

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(в редакции приказов от 17.02.2022 № 6-од,
от 07.12.2023 № 10-НПА, от 05.12.2024 № 8-НПА)

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

(место принятия решения)

Решение о проведении профилактического визита

от « ____ » _____ _____ Г., _____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора) (далее – положение о виде контроля) на принятие решений о проведении профилактических мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указываются часть статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ¹, основание из статьи 11(5)² постановления Правительства № 336, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа, утверждающий(ее) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

¹ Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

В СВЯЗИ С

(указывается причина: 1) контролируемое лицо, приступило к осуществлению деятельности в определенной сфере; 2) контролируемое лицо обратилось с заявлением о проведении профилактического визита; 3) объект контроля отнесен к категории чрезвычайно высокого/высокого/значительного риска)

3. Профилактический визит проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения профилактического визита уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение профилактического визита)

5. Профилактический визит проводится с целью

6. Профилактический визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит, либо адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, которым проводится профилактический визит)

7. Контролируемое лицо:

(указывается наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственной за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которой проводится профилактический визит)

8. Форма проведения профилактического визита:

(указывается форма проведения: 1) профилактическая беседа по (местоположению) месту осуществления контролируемым лицом деятельности или (местоположению) нахождению иных объектов контроля, в отношении которых проводится профилактический визит; 2) путем использования видео-конференц-связи)

9. Профилактический визит проводится в следующие сроки:

с « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

по « ___ » _____ Г., _____ час. _____ мин.

10. Уведомление о проведении профилактического визита направлено

(указываются реквизиты уведомления о проведении профилактического визита, способ и дата его направления контролируемому лицу)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), иного должностного лица, принявшего решение о проведении профилактического визита)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении профилактического визита

Отметка о направлении решения о проведении профилактического визита в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим решением о проведении профилактического визита контролируемое лицо может обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона № 248-ФЗ³ с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



³ Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».