

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 11.10.2021 № 125-од

(в редакции приказов от 07.12.2023 № 10-НПА,  
от 05.12.2024 № 8-НПА)

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ  
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Свердлова, д. 16, г. Новосибирск, 630007  
тел./факс: 222-60-30,  
тел. бухгалтерии: 238-61-12  
E-mail: [ugas@nso.ru](mailto:ugas@nso.ru)  
<http://archives.nso.ru>

Наименование должности  
руководителя контролируемого  
лица

Фамилия и инициалы

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ  
о представлении необходимых  
документов и (или) их копий**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ<sup>1</sup>, Положением об управлении<sup>2</sup>, Положением о региональном государственном контроле<sup>3</sup> и на основании решения управления<sup>4</sup> о проведении документарной проверки от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ для проведения оценки соблюдения

\_\_\_\_\_ (наименование контролируемого лица)

обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами

<sup>1</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (статья 72).

<sup>2</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

<sup>3</sup> Постановление Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле».

<sup>4</sup> Управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление).

Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Новосибирской области, необходимо представить следующие документы и (или) их копии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименование видов документов, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Указанные в требовании документы и (или) их копии необходимо направить в управление по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, e-mail: ugas@nso.ru в течение десяти рабочих дней со дня получения требования<sup>5</sup>.

Начальник управления

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
№ телефона

<sup>5</sup> Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (часть 4 статьи 72).