



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

### РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой/выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от “ 14 ” \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_ 2-од \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении:  
публичного акционерного общества «Тяжстанкогидропресс».

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:  
630024, г. Новосибирск, ул. Сибиряков-Гвардейцев, 50.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:  
Болдыреву Веру Дмитриевну, главного специалиста отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области; Федько Ольгу Николаевну, главного специалиста отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

-----

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:  
регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, реестровый номер функции 5400000010000155874.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”)

## 6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: осуществления контроля за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле от 28.05.2019 № 4, выданного управлением государственной архивной службы Новосибирской области.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

выполнение требований предписания по устранению нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле.

## 7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение

соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с “ 25 ” января 2021 года.

Проверку окончить не позднее “ 05 ” февраля 2021 года.

9. Правовые основания проведения проверки:

пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; статья 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; статья 13 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»; абзац 2 пункта 1, абзац 2 подпункта 1 пункта 9 Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

часть 5 статьи 14 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», раздел IV Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

пункт 1 (разработать номенклатуру дел и представить на согласование экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области), срок - 10 рабочих дней;

пункт 2 (сформировать в дела и оформить приказы по основной деятельности, планы работы и годовые отчеты об их исполнении, штатные расписания и сметы расходов, годовые бухгалтерские отчеты, годовые статистические отчеты за период с 2011 года по 2014 год включительно, лицевые счета (расчетные ведомости) по начислению заработной платы работникам за период с 1945 года по 1979 год включительно, а также с 1986 года по 2014 год включительно, карточки ф. Т-2 уволенных работников за период с 1965 года по 2014 год включительно, а также приказы по личному составу за период с 1966 года по 2014 год включительно (подшить документы в дела, оформить обложки дел, пронумеровать листы в делах, составить листы-заверители дел)), срок - 10 рабочих дней;

пункт 3 (выявить и дооформить дела с расчетными ведомостями за период с 1980 года по 1985 год включительно (подшить документы в дела, оформить обложки дел, пронумеровать листы в делах, составить листы-заверители дел)), срок - 10 рабочих дней;

пункт 4 (оформить не востребованные трудовые книжки уволенных работников за период с 1945 года по 2014 год включительно (сформировать в дела, составить листы-заверители дел, оформить обложки дел)), срок - 10 рабочих дней;

пункт 5 (составить описи дел на все вышеперечисленные документы за указанные периоды и представить на утверждение (согласование) экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области), срок - 10 рабочих дней.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

порядок организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области, утвержденный постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п; административный регламент управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, утвержденный приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

номенклатура дел, согласованная экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области, дела с приказами по основной деятельности, планами работы и годовыми отчетами об их исполнении, штатными расписаниями и сметами расходов, годовыми бухгалтерскими отчетами, годовыми статистическими отчетами за период с 2011 года по 2014 год включительно; дела с лицевыми счетами (расчетными ведомостями) по начислению заработной платы работникам за период с 1945 года по 2014 год включительно, карточками ф. Т-2 уволенных работников за период с 1965 года по 2014 год включительно, приказами по личному составу за период с 1966 года по 2014 год включительно, а также не востребованные трудовые книжки уволенных работников за период с 1945 года по 2014 год включительно, описи дел утвержденные (согласованные) на все вышеперечисленные документы за указанные периоды.

Начальник управления К.В. Захаров

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Федько Ольга Николаевна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области, 222-32-57, fon@nso.ru.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))