

**Программа проведения совместного офлайн-семинара по теме
«Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность
юридических лиц за его нарушение с обсуждением типовых нарушений обязательных
требований и возможными мероприятиями по их устранению.**

**Внедрение в работу организаций Перечня типовых управленческих архивных
документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,
органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»**

26 марта 2021 г.

10 час. 00 мин. – 12 час. 30 мин.

Место проведения: ул. Свердлова, 16, г. Новосибирск, управление государственной архивной службы Новосибирской области, государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (дистанционный формат с применением системы видеоконференцсвязи Videomost)

- 09³⁰ – 10⁰⁰ **Регистрация (подключение) участников**
- 10⁰⁰ – 10⁰⁵ **Открытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10⁰⁵ – 10²⁰ **Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение. Типовые и массовые нарушения обязательных требований и возможные мероприятия по их устранению**
ФЕДЬКО Ольга Николаевна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10²⁰ – 10⁵⁰ **Номенклатура дел организации**
КАНДРАШИНА Ирина Павловна, консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10⁵⁰ – 11²⁰ **Проведение экспертизы ценности архивных документов на основании Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения**
ЩЕГЛОВ Илья Владимирович, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
- 11²⁰ – 11⁵⁰ **Оформление архивных документов для долговременного хранения с проведением мастер-класса**
ЧЕКМАЗОВА Ольга Станиславовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

11⁵⁰ – 12¹⁰ **Требования к помещениям архива**
БОЛДЫРЕВА Вера Дмитриевна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

12¹⁰ – 12²⁰ **Ответы на вопросы**

12²⁰ – 12³⁰ **Подведение итогов. Закрытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
