**ОБОБЩЕННЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ**

В ходе публичных обсуждений результатов правоприменительной практики за второе полугодие 2019 года, проведенных управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), участниками был задан вопрос относительно формирования дел с лицевыми счетами и расчетными листками. Даны следующие разъяснения по существу заданного вопроса.

Вопрос: какой заголовок необходимо присвоить делу, которое включает лицевые счета и расчетные листки?

Ответ: заголовок на обложке дела должен полностью соответствовать содержанию документов, включенных в него.

Следует обратить внимание, что часто встречаются дела с лицевыми счетами, к которым подклеены расчетные листки, при этом их не нумеруют, что является нарушением пункта 4.22. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Согласно указанной нормы лист с наглухо наклеенными документами (вырезками, выписками, фотографиями) нумеруется как один лист. Если к документу подклеены одним краем другие документы (вырезки, вставки текста, переводы), то каждый документ нумеруется отдельно. Таким образом, каждый лист в деле подлежит нумерации, в том числе и расчетные листки, которые дополнительно подклеены к лицевому счету.

Иных вопросов от участников не поступало.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_