

**Доклад об итогах профилактической работы
управления государственной архивной службы Новосибирской области
за 2018 год**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области» и с учетом Методических рекомендаций по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольно-надзорных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (пункт 3 раздел IV протокола заседания подкомиссии от 20.01.2017 № 1) (далее – Методические рекомендации) управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) в 2018 году проведена работа по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается управлением при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований, издан приказ от 02.02.2018 № 14-од «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле» и утвержден план-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2018 год (далее – План-график).

В соответствии с п. 8.1. раздела III Методических рекомендаций и п. 1 Плана-графика на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.archives.nso.ru>) в разделе «Деятельность» в рубрике «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещен перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – перечень правовых актов). В течение года в связи с внесением изменений в нормативные правовые

акты, включенные в перечень правовых актов, проводилась работа по актуализации их текстов.

Во исполнение п. 8.2.2. раздела III Методических рекомендаций и п. 2 Плана-графика на официальном сайте управления в подрубрике «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещена информация (разъяснение) о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в частности в течение 2018 года о внесении изменений в статью 23 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области».

В целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» подготовлено и принято постановление Правительства Новосибирской области от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области».

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации в Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» внесены уточнения в части ответственности юридических лиц, а также должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства об архивном деле (Закон Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ «О внесении изменения в статью 23 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»).

Кроме того, в соответствии с указанной выше целью в течение года дважды проведена работа по актуализации административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее – Административный регламент). В результате приказами управления от 21.03.2018 № 50-од, от 09.07.2018 № 136-од внесены изменения и дополнения в Административный регламент. Изменения положений Административного регламента в целом коснулись подраздела по обжалованию, в том числе уточнения круга лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностных лиц контрольного органа в ходе исполнения им государственной функции (п. 4 Плана-графика).

Административный регламент в актуальной редакции размещен на сайте управления в подрубрике «Нормативно-правовое регулирование» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» в разделе «Деятельность».

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного

контроля (надзора) и муниципального контроля» в конце 2018 года управлением подготовлен проект изменений в Административный регламент, учитывающий особенности осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее – региональный государственный контроль) в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Информация о проведении проверки, об уведомлении юридического лица о проведении проверки, о результатах проверки и мерах, принятых по результатам проверки, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (<https://proverka.gov.ru>) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Кроме того, управлением в течение года осуществлялось информирование о планируемых проверках и результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства об архивном деле путем размещения информации на официальном сайте в рубрике «Результаты проверок и анализ правоприменительной практики» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле».

В целях повышения информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, формирования единого понимания обязательных требований подконтрольными субъектами на официальном сайте управления в рубрике «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность» в 2018 году размещены Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

В целях повышения эффективности работы с подконтрольными субъектами при осуществлении регионального государственного контроля на официальном сайте управления создана рубрика «В помощь организациям», в которой размещены нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству и другие). В течение года размещена Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций и ряд других.

Управлением оказывается методическая помощь лицам, ответственным за ведение делопроизводства и архив в организациях, посредством консультаций по телефону и электронной почте, в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. Так, в I полугодии 2018 года было оказано 54 консультации представителям юридических лиц, участвующим в проверках, во втором

полугодии – 51 консультация, общее количество за год составляет 105 консультаций (п. 3 Плана-графика).

Во исполнение п. 8.3.4. раздела III Методических рекомендаций и п. 6 Плана-графика на официальном сайте управления в подрубке «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещены поквартальные обобщения практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

В соответствии с п. 8 Плана-графика согласованный с прокуратурой Новосибирской области и утвержденный начальником управления план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год размещен 28 декабря 2018 года на официальном сайте управления в разделе «Деятельность» в рубрике «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле».

В соответствии с п. 3 раздела I Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол от 09.09.2016 № 7), и п. 7 Плана-графика в срок до 20 мая 2018 года управлением подготовлен проект обзора правоприменительной практики контрольной деятельности (далее – обзор практики) и размещен на официальном сайте управления для замечаний и предложений. Указанный проект утвержден приказом управления от 18.05.2018 № 116-од «Об утверждении обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2017 год» и размещен в установленные сроки на сайте управления в подрубке «Результаты проверок и анализ правоприменительной практики» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность».

В обзоре практики отражены типовые нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства об архивном деле – наличие больших объемов неупорядоченных документов по личному составу (приказы по личному составу, ведомости по начислению заработной платы, личные дела и личные карточки ф. Т-2 уволенных работников, акты о несчастных случаях, не востребованные трудовые книжки, тарификационные списки и ряд других). Упорядочение названных документов в преимущественном большинстве случаев не проводилось на протяжении всего периода деятельности подконтрольного субъекта, либо велось хаотично – описывались отдельные временные периоды или отдельные виды документов.

Для подготовки обзора практики за 2018 год на заседании постоянной рабочей группы, созданной для организации и координации названной работы, в декабре 2018 года рассмотрен и одобрен план обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики

организации и проведения регионального государственного контроля и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

В рамках исполнения пункта 5 Плана-графика в феврале 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, и в декабре 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, проведены обучающие семинары по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу».

Присутствующие были ознакомлены с основными положениями и особенностями регионального государственного контроля, с ответственностью за нарушение архивного законодательства, а также с нормативными требованиями по обеспечению сохранности и упорядочению архивных документов.

Кроме того, сотрудники управления приняли участие в трех семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2018 года подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» для организаций – источников комплектования. Тема выступления «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушения».

В 2018 году проведена значительная работа по внедрению «Комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций. Типовое облачное решение» – TOP КНД.

Разработана и утверждена приказом управления от 17.01.2019 № 8-од «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле» Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2019 год (п. 10 Плана-графика).

В целях оценки эффективности и результативности проводимых профилактических мероприятий использовались следующие количественные показатели и показатели качества:

- количество проведенных профилактических мероприятий (достигнутое значение за 2018 год – 211 мероприятий, по сравнению с 2017 годом прирост составил 51 мероприятие);

- количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 218 подконтрольных субъектов, по сравнению с 2017 годом прирост составил 127 субъектов);

- доля подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 234% за счет охвата подконтрольных субъектов, запланированных к проверке в 2019 году);

- средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 0,24 часа);

- среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 2,8 человек в одном мероприятии);

- наличие на официальном сайте контрольного органа актуального перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов (достигнутое значение за 2018 год – перечень в актуальном состоянии);

- количество информации (разъяснений) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (достигнутое значение за 2018 год – одно разъяснение о внесенных изменениях);

- количество консультаций, оказанных подконтрольным субъектам по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (достигнутое значение за 2018 год – 105 консультаций);

- количество проведенных семинаров (участие в семинарах) с подконтрольными субъектами (достигнутое значение за 2018 год – 5 семинаров);

- количество обобщений практики осуществления регионального государственного контроля, размещенных на официальном сайте контрольного органа (достигнутое значение за 2018 год – 4 обобщения);

- количество материалов о соблюдении обязательных требований, о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования, подготовленных для информирования неопределенного круга подконтрольных субъектов (достигнутое значение за 2018 год – 95 материалов);

- своевременное размещение и наличие на официальном сайте контрольного органа плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на год, план (достигнутое значение за 2018 год – план размещен своевременно, в наличии);

- количество лиц, участвовавших в проведении профилактических мероприятий (достигнутое значение за 2018 год – 6 человек).

Таким образом, все мероприятия, включенные в план-график и направленные на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле на 2018 год, исполнены управлением в полном объеме. На основании изложенного и достигнутых значений количественных и качественных показателей, проведенная управлением в 2018 году работа по профилактике нарушений обязательных требований оценивается как эффективная.

Начальник управления



К.В. Захаров