

Приложение № 1
к Программе профилактики нарушений
обязательных требований законодательства об
архивном деле на 2020 год, утвержденной приказом
управления государственной архивной службы
Новосибирской области от 19.12.2019 № 198-од
(в редакции приказа от 04.06.2020 № 78-од)

ПЛАН
профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2020 год

№ п/п	Вид (форма) профилактического мероприятия	Сроки проведения	Подконтрольные субъекты	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация размещенного на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление, контрольный орган) перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие, внесение изменений в перечень	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Осуществление информирования (разъяснения) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (в случае изменения обязательных требований)</p>	<p>не позднее 2 месяцев, с даты издания соответствующих актов</p>	<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>
3.	<p>Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в период проведения контрольных мероприятий; - при обращении на личный прием в часы приема; - при обращении по телефону 	<p>еженедельно по средам с 09.00 до 10.00, по пятницам с 14.00 до 17.00</p>	<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>

1	2	3	4	5	6
4.	Размещение на официальном сайте управления в доступной форме описания процедур контроля, обобщенных ответов на часто задаваемые вопросы, в том числе в рамках публичных обсуждений результатов правоприменительной практики контрольного органа	в течении года, по мере необходимости	юридические лица и индивидуальные предприниматели	формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
5.	Актуализация административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области	по мере принятия новых нормативных правовых актов	юридические лица и индивидуальные предприниматели	поддержание административного регламента в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
6.	<p>Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления с размещением на официальном сайте контрольного органа следующих материалов: докладов по правоприменительной практике, по соблюдению обязательных требований, презентаций, видеозаписи мероприятия, обобщенных ответов на вопросы, обобщенных итогов рассмотрения специальных анкет, пресс-релиза по итогам проведения</p>	ежеквартально	юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>
7.	<p>Проведение обучающих семинаров для подконтрольных субъектов и участие в проводимых подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» семинарах для организаций – источников комплектования</p>	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>

1	2	3	4	5	6
8.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
9.	Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления утвержденного обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2019 год	до 20 мая 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
10.	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации (интернет-сайтов; региональных и местных печатных изданий и др.): о соблюдении обязательных требований; о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования	не реже 1 раза в год	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
11.	Составление доклада об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом в 2019 году	до 01 марта 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления
12.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год и подготовка материалов в доклад об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом в 2020 году	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
13.	Проведение анализа уровня развития Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год путем самообследования (анкетирования) и размещение результатов анализа на официальном сайте управления	декабрь 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности включенных в Программу профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
14.	Сбор предложений в проект Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
15.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год	до 20 декабря 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6
16.	Размещение на официальном сайте управления плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2021 год	декабрь 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	своевременное информирование о планируемых проверках подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
17.	Размещение на официальном сайте управления формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	два раза в год	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение прозрачности государственного контроля; оценка эффективности и результативности проведенных контрольных мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
18.	Внедрение и наполнение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности»	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля, вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)