



## УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

19.12.2019

№ 198-09

г. Новосибирск

### Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год (в редакции приказа от 04.06.2020 № 78-од)

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», Административным регламентом управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, утвержденным приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од, во исполнение решения рабочей группы по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности на территории Новосибирской области (протокол от 17.09.2019), в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год (далее – Программа).

2. Отделу организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области (Ивановская Е.В.) обеспечить выполнение мероприятий Программы.

3. Отделу автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области (Компанец

Д.В.) обеспечить размещение на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Программы и иных документов, подготовленных в рамках ее реализации.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕНА  
приказом управления  
государственной архивной  
службы Новосибирской области  
от 19.12.2019 № 198-ог  
(в редакции приказа от 04.06.2020 № 78-од)

**ПРОГРАММА**  
**профилактики нарушений обязательных требований законодательства**  
**об архивном деле на 2020 год**

I. Общие положения

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год (далее – Программа), разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, одобренными подкомиссией по совершенствованию контрольно-надзорных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (пункт 3 раздел IV протокола заседания подкомиссии от 20.01.2017 № 1).

2. Программа разработана в целях реализации положений:

1) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2) постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

3) распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р «Об утверждении основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности»;

4) постановления Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области»;

5) приказа управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной

службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле».

3. Для целей настоящей Программы используются следующие основные понятия:

1) профилактическое мероприятие – мероприятие, проводимое управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – контрольный орган, управление) в целях предупреждения возможного нарушения обязательных требований юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели, подконтрольные субъекты) при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- реализация самим контрольным органом в отношении неопределенного круга лиц или в отношении конкретных подконтрольных субъектов (объектов);

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (выдача предписаний, привлечение к ответственности) для подконтрольных субъектов в отношении которых они реализуются;

- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

2) обязательные требования – требования к деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, к их персоналу, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер и установленные международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области об архивном деле;

3) охраняемые законом ценности – права, свободы и законные интересы граждан и организаций, сохранность объектов, имеющих историческое, научное, культурное значение;

4) подконтрольная сфера – состояние охраняемых законом ценностей в сфере архивного дела;

5) подконтрольные объекты – помещения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей

деятельности и (или) совершении действий для хранения архивных документов;

б) подконтрольные субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели.

4. Срок реализации Программы – 2020 год.

5. План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2020 год и проекта плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2021–2022 годы приведены соответственно в приложениях №№ 1, 2 к настоящей Программе.

На основании данных документов контрольным органом осуществляется планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

## II. Цели и задачи Программы, принципы проведения профилактических мероприятий

6. Цели Программы:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований;

2) снижение административных и финансовых издержек как контрольного органа, так и подконтрольных субъектов при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

3) повышение прозрачности деятельности контрольного органа при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

4) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

7. Задачи Программы:

1) формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела у всех участников контрольной деятельности (контрольного органа и подконтрольных субъектов);

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей подконтрольных субъектов;

4) повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере архивного дела и необходимых мерах по их исполнению.

8. Принципами проведения профилактических мероприятий являются:

1) принцип понятности – предоставление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований;

2) принцип информационной открытости – доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий), за исключением информации, которая содержит сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

3) принцип вовлеченности – обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с контрольным органом по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

4) принцип полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

5) принцип обязательности – обязательность проведения профилактических мероприятий контрольным органом;

6) принцип актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных технологий при их проведении;

7) принцип релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

8) принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

### III. Ресурсное обеспечение Программы

Реализация Программы осуществляется контрольным органом в пределах установленной штатной численности и бюджетных ассигнований, выделенных на содержание управления.

Привлечение дополнительных материальных и финансовых ресурсов для реализации Программы на 2020 год не требуется.

#### IV. Текущий уровень профилактических мероприятий

9. Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле осуществляется контрольным органом в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области».

10. Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

11. В соответствии с Методическими рекомендациями по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в рамках отдельного вида государственного контроля (надзора) (вместе с типовой формой перечня правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю), утвержденными Правительственной комиссией по проведению административной реформы (протокол заседания от 18.08.2016 № 6), на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.archives.nso.ru>) (далее – официальный сайт контрольного органа) в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность» создана специальная страница (подраздел) «Перечень обязательных требований», на которой размещены:

- приказ управления от 10.05.2017 № 62-од «О разработке перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области»;

- приказ управления от 05.06.2017 № 75-од «Об утверждении перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области, и порядка его ведения»;

- Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области;

- Порядок ведения перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

На указанной странице реализован механизм обратной связи, позволяющий направить обращения, связанные с содержанием, ведением и применением Перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – Перечень актов, содержащих обязательные требования).

Перечень актов, содержащих обязательные требования, размещен в формате, доступном для скачивания и пригодном для обработки в текстовых редакторах, а также в формате html с активными гиперссылками. Открытие гиперссылки позволяет получить доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах. Все нормативные правовые акты, включенные в Перечень актов, содержащих обязательные требования, размещены в актуальной редакции. При внесении изменений в указанные акты их содержание оперативно обновляется.

В течение 2019 года в нормативные правовые акты, включенные в Перечень актов, содержащих обязательные требования, изменения на федеральном и региональном уровнях не вносились.

Перечень актов, содержащих обязательные требования размещен также на официальном сайте Правительства Новосибирской области (<http://www.nso.ru>), в сетевом издании «Официальный интернат-портал правовой информации Новосибирской области (<http://www.nsopravo.ru>)».

12. В 2019 году с целью приведения нормативного правового акта управления в соответствие с законодательством Российской Федерации приняты два приказа управления от 10.01.2019 № 7-од, от 09.09.2019 № 132-од «О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле». Основные изменения по первому приказу



управления коснулись осуществления регионального государственного контроля на территории опережающего социально-экономического развития в отношении ее резидентов, с отражением особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 24 Федерального закона от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

Внесенные в административный регламент вторым приказом управления изменения связаны с выделением отдельного подраздела, содержащего исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки (подраздел содержит перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, и перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций), а также с рядом других уточнений.

В соответствии с Законом Новосибирской области от 25.12.2006 № 80-ОЗ «О нормативных правовых актах Новосибирской области» и постановлением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2017 № 2 «О Порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Новосибирской области» второй проект приказа прошел оценку регулирующего воздействия.

Административный регламент осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в актуальной редакции размещен на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Административный регламент осуществления регионального государственного контроля».

13. В 2019 году подготовлен обзор правоприменительной практики контрольной деятельности управления за 2018 год, в котором отражены выявляемые управлением в ходе осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле типичные нарушения обязательных требований и рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений, а также предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

Обзор правоприменительной практики контрольной деятельности управления за 2018 год рассмотрен на заседании Общественного совета при управлении, утвержден приказом управления от 16.05.2019 № 80-од и размещен на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/Обзоры правоприменительной практики».

Для подготовки обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления за 2019 год (далее – обзор практики) на заседании постоянной рабочей группы, созданной для организации и координации названной работы, в декабре 2019 года рассмотрен и одобрен план обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

14. В 2019 году подготовлен отчет о результативности и эффективности деятельности управления по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области за 2018 год, установленные значения показателей выполнены. Отчет размещен на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности».

15. В целях оценки результативности и эффективности деятельности контрольного органа и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р управлением впервые разработан и утвержден приказом от 27.06.2019 № 99-од Паспорт ключевого показателя результативности регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области. Указанный документ размещен на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Оценка результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности».

16. В рамках реализации одного из этапов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019 – 2021 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 147-р, и в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению публичных обсуждений результатов правоприменительной практики, руководств по соблюдению обязательных требований органа государственного контроля (надзора), утвержденных проектным комитетом по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» (протокол от 21.02.2017 № 13(2)) (далее – методические рекомендации по

публичным обсуждениям) управлением впервые подготовлен и утвержден План-график проведения публичных обсуждений результатов правоприменительной практики на 2019 год (далее – План-график).

Согласно Плана-графика в течение 2019 года по итогам первого и второго полугодий проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики по соблюдению законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области.

Основными темами первых публичных обсуждений стали: «О результатах правоприменительной практики в первом полугодии 2019 года», «Осуществление управлением государственной архивной службы Новосибирской области регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение», «Формирование, оформление и описание документов по личному составу». В обсуждениях приняли участие 19 человек, которые в процессе указанного мероприятия получили ответы на все интересующие вопросы, по окончании участниками были заполнены анкеты, позволяющие оценить эффективность проведенных публичных обсуждений.

В рамках вторых публичных обсуждений рассмотрены следующие вопросы: «О результатах правоприменительной практики во втором полугодии 2019 года управления государственной архивной службы Новосибирской области», «Требования к помещениям архива», «Проведение экспертизы ценности архивных документов», «Оформление архивных документов для долговременного хранения». Отличительной особенностью мероприятия стало проведение мастер-класса по формированию и подшивке архивных дел. Участниками публичных обсуждений стали 26 человек.

Согласно методическим рекомендациям по публичным обсуждениям все материалы (уведомление о проведении, программа, доклады с презентациями, пресс-релиз по итогам, видеозапись проведения мероприятия, обобщенные итоги анкет и ответы на вопросы) размещены на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения».

17. Во исполнение положений статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и с целью осуществления информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований управлением разработано, утверждено и размещено на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/«Белая книга» Руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением какое поведение является правомерным («как делать нужно (можно)»).

Кроме того, в указанном разделе размещены в 2019 году: Методические рекомендации по применению Правил организации хранения,

комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, Методические рекомендации по применению ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и ряд других материалов.

18. В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/«Черная книга» в течение 2019 года размещены поквартальные обобщения практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

19. С целью недопущения нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований в марте 2019 года управлением проведен обучающий семинар по теме «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение». Мероприятие проведено для организаций, не включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц. В семинаре приняли участие представители 48 образовательных организаций, всего 60 человек.

Присутствующие были ознакомлены с основными положениями и особенностями регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также с ответственностью за его нарушения, подробно ознакомились с нормативными требованиями по обеспечению сохранности и упорядочению архивных документов.

20. Сотрудники управления приняли участие в двух семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2019 года государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) для организаций – источников комплектования. Общее количество участников составило 57 человек.

21. Сотрудниками контрольного органа на регулярной основе осуществлялось консультирование лиц, ответственных за ведение делопроизводства и архив в организациях, по телефону и электронной почте, в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. Так, в I квартале 2019 года было оказано более 19 консультаций представителям юридических лиц, участвующих в проверках, во II квартале – более 25, в III квартале – более 21, и в IV квартале 20 консультаций.

22. С целью повышения информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, предотвращения нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами, повышения прозрачности регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и вовлечения подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом в 2019 году проведена значительная работа по формированию и наполнению на официальном сайте контрольного органа раздела «Контрольно-надзорная деятельность».

23. Профилактические мероприятия осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны и иной информации ограниченного доступа.

24. В течение 2019 года проверочными мероприятиями в плановом порядке были охвачены 72 государственных и муниципальных организации. Кроме того, в рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных контрольным органом предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства проведено 15 внеплановых проверок. По результатам проведенных проверок выдано 8 предписаний об устранении выявленных нарушений, составлено и направлено в мировой суд 8 протоколов об административных правонарушениях, к административной ответственности привлечено 5 юридических и 2 должностных лица (1-му должностному лицу вынесено предупреждение, на 1 должностное и 5 юридических лиц наложены штрафные санкции). В согласованный с прокуратурой Новосибирской области и утвержденный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год включено 74 организации.

25. Контрольным органом выявляются следующие типичные нарушения юридическими лицами обязательных требований, установленных в разделе IV Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (далее – Правила):

- не проведена в установленные сроки экспертиза ценности архивных документов (допускается подшивка документов с разными сроками хранения, в частности приказов по личному составу);

- законченные делопроизводством дела по личному составу (приказы по личному составу, лицевые счета по начислению заработной платы, личные дела и личные карточки ф. Т-2 уволенных работников, акты о несчастных случаях, тарификационные списки и другие документы) не подготовлены к передаче в архив организации полностью либо оформлены частично (отдельные дела не подшиты или подшиты на 2–3 прокола, в ряде дел листы не пронумерованы или пронумерованы ручкой, в отдельных делах

отсутствуют листы-заверители либо оформлены без учета требований законодательства, обложки дел оформлены без учета установленных требований). Упорядочение названных документов в преимущественном большинстве случаев не проводилось на протяжении всего периода деятельности подконтрольного субъекта, либо велось хаотично – описывались отдельные временные периоды или отдельные виды документов;

- не составлены описи дел по личному составу;

- с момента согласования номенклатуры дел юридического лица (источника комплектования государственного архива) экспертно-проверочной комиссией управления прошло более 5 лет;

26. Информация о проведении проверки, об уведомлении юридического лица о проведении проверки, о результатах проверки и мерах, принятых по результатам проверки размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (<https://proverka.gov.ru>) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», а также на официальном сайте контрольного органа в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Проверки/Результаты проведенных проверок».

27. Управление в 2019 году осуществляло переход на использование в деятельности государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД). С внедрением ГИС ТОР КНД появится возможность использовать интерактивные сервисы, в том числе новые формы каналов «Обратной связи» с подконтрольными субъектами (ситуативные и общие электронные формы «обратной связи»; электронные сервисы «электронная приемная», «личный кабинет» и, соответственно, возможность автоматического дифференцирования мер профилактики в отношении подконтрольных субъектов (получение индивидуальных консультаций по любым вопросам контрольной деятельности, возможность административного обжалования и т.д.).

28. Обращений, заявлений индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений в сфере архивного дела в контрольный орган не поступало.

29. В течение 2019 года в управление поступило одно обращение от гражданина, содержащее сведения о нарушении обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле. Заявителю дан мотивированный ответ, содержащий разъяснения об отсутствии оснований для проведения контрольным органом внеплановой проверки, а также по срокам хранения медицинских и финансовых документов.

30. Случаев проведения проверок с нарушением требований законодательства Российской Федерации не выявлено.

31. Ключевыми рисками при реализации Программы является различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, что может привести к нарушению ими отдельных положений законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

32. Анализ текущего состояния подконтрольной сферы свидетельствует о том, что работа по профилактике нарушений обязательных требований должна выстраиваться на регулярной основе.

#### V. Перечень лиц, уполномоченных на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий

Лицами, уполномоченными на выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, при получении управлением сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, а также ответственными за организацию и проведение профилактических мероприятий в сфере государственного регионального контроля за соблюдением законодательства об архивном деле являются следующие сотрудники управления.

Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Ивановская Елена Владимировна, тел. (383) 238 61 13, e-mail: [iev@nso.ru](mailto:iev@nso.ru).

Консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Кандрашина Ирина Павловна, тел. (383) 238 61 14, e-mail: [kip@nso.ru](mailto:kip@nso.ru).

Консультант – юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения Коврижных Инга Александровна, тел. (383) 238 61 20, e-mail: [kina@nso.ru](mailto:kina@nso.ru).

Консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Оберемченко Ольга Михайловна, тел. (383) 238 61 15, e-mail: [oom@nso.ru](mailto:oom@nso.ru).

Главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Болдырева Вера Дмитриевна, тел. (383) 238 61 18, факс (383) 222 32 57, e-mail: [bvd@nso.ru](mailto:bvd@nso.ru).

Главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Дудко Юлия Леонидовна, тел. (383) 238 61 16, e-mail: [djul@nso.ru](mailto:djul@nso.ru).

Главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Федько Ольга Николаевна, тел. (383) 238 61 17, факс (383) 222 32 57, e-mail: [fon@nso.ru](mailto:fon@nso.ru).

Информация по вопросам регионального контроля за соблюдением законодательства об архивном деле размещается на официальном сайте контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.archives.nso.ru> в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность».

#### VI. Описание текущих и ожидаемых тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы

33. На состояние подконтрольной сферы может оказать воздействие:  
- совершенствование нормативной правовой базы в сфере архивного дела;

- улучшение информационного обеспечения по предупреждению нарушений обязательных требований в подконтрольных субъектах.

34. Снижению количества нарушений в подконтрольной сфере может способствовать повышение квалификации, степени информированности руководителей и работников подконтрольных субъектов, а также своевременное принятие мер по соблюдению обязательных требований.

35. В случае несоблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований может быть причинен ущерб охраняемым законом ценностям.

#### VII. Механизм оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий

36. Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность деятельности органа государственного контроля;  
- информированность подконтрольных субъектов об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах подконтрольных субъектов в ходе мероприятий по контролю;

- понятность обязательных требований подконтрольным субъектам;  
- вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

37. Оценка эффективности и результативности Программы осуществляется по итогам календарного года посредством анализа выполнения плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, и отчётных показателей выполнения мероприятий Программы.



Результаты оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий отражаются в докладе об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом.

### 38. Отчётные показатели выполнения мероприятий Программы на 2020 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте управления перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	процент	100
2.	Разъяснение при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольных субъектов и должностных лиц управления	процент	100
3.	Проведение публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики	мероприятие	4
4.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений	документ	1
5.	Своевременное размещение и наличие на официальном сайте управления плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на год	документ	1
6.	Размещение на официальном сайте управления по результатам проведённых проверок информации о соблюдении обязательных требований, о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования	процент	100

7.	Подготовка и размещение на официальном сайте управления доклада об итогах профилактической работы, проведенной управлением	документ	1
8.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	документ	1

**Проект отчётных показателей выполнения мероприятий Программы  
на 2021 – 2022 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			2021 год	2022 год
1.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте управления перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	процент	100	100
2.	Разъяснение при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле подконтрольным субъектам обязательных требований, а также порядка проведения контрольного мероприятия, прав и обязанностей подконтрольных субъектов и должностных лиц управления	процент	100	100
3.	Проведение публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики	мероприятие	4	4
4.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, с	документ	1	1

	рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений			
5.	Своевременное размещение и наличие на официальном сайте управления плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на год	документ	1	1
6.	Размещение на официальном сайте управления по результатам проведённых проверок информации о соблюдении обязательных требований, о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования	процент	100	100
7.	Подготовка и размещение на официальном сайте управления доклада об итогах профилактической работы, проведенной управлением	документ	1	1
8.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов	документ	1	–
9.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	документ	–	1

Приложение № 1  
к Программе профилактики  
нарушений обязательных требований  
законодательства об архивном деле  
на 2020 год  
(в редакции приказа от 04.06.2020 № 78-од)

**ПЛАН**  
**профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2020 год**

№ п/п	Вид (форма) профилактического мероприятия	Сроки проведения	Подконтрольные субъекты	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Актуализация размещенного на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление, контрольный орган) перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие, внесение изменений в перечень	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Осуществление информирования (разъяснения) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (в случае изменения обязательных требований)</p>	<p>не позднее 2 месяцев, с даты издания соответствующих актов</p>	<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>
3.	<p>Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- при обращении на личный прием в часы приема;</li> <li>- при обращении по телефону</li> </ul>	<p>еженедельно по средам с 09.00 до 10.00, по пятницам с 14.00 до 17.00</p>	<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>

1	2	3	4	5	6
4.	Размещение на официальном сайте управления в доступной форме описания процедур контроля, обобщенных ответов на часто задаваемые вопросы, в том числе в рамках публичных обсуждений результатов правоприменительной практики контрольного органа	в течении года, по мере необходимости	юридические лица и индивидуальные предприниматели	формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
5.	Актуализация административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области	по мере принятия новых нормативных правовых актов	юридические лица и индивидуальные предприниматели	поддержание административного регламента в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
6.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления с размещением на официальном сайте контрольного органа следующих материалов: докладов по правоприменительной практике, по соблюдению обязательных требований, презентаций, видеозаписи мероприятия, обобщенных ответов на вопросы, обобщенных итогов рассмотрения специальных анкет, пресс-релиза по итогам проведения	ежеквартально	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления
7.	Проведение обучающих семинаров для подконтрольных субъектов и участие в проводимых подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» семинарах для организаций – источников комплектования	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
8.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
9.	Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления утвержденного обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2019 год	до 20 мая 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления



1	2	3	4	5	6
10.	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации (интернет-сайтов; региональных и местных печатных изданий и др.): о соблюдении обязательных требований; о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования	не реже 1 раза в год	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
11.	Составление доклада об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом в 2019 году	до 01 марта 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления
12.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год и подготовка материалов в доклад об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом в 2020 году	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6
13.	Проведение анализа уровня развития Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год путем самообследования (анкетирования) и размещение результатов анализа на официальном сайте управления	декабрь 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности включенных в Программу профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
14.	Сбор предложений в проект Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
15.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год	до 20 декабря 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6
16.	Размещение на официальном сайте управления плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2021 год	декабрь 2020 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	своевременное информирование о планируемых проверках подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
17.	Размещение на официальном сайте управления формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	два раза в год	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение прозрачности государственного контроля; оценка эффективности и результативности проведенных контрольных мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
18.	Внедрение и наполнение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности»	в течение года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля, вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

Приложение № 2  
к Программе профилактики  
нарушений обязательных  
требований законодательства об  
архивном деле на 2020 год

**ПРОЕКТ ПЛАНА**  
**профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2021 – 2022 годы**

№ п/п	Вид (форма) профилактического мероприятия	Сроки проведения		Подконтрольные субъекты	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
		2021 год	2022 год			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Актуализация размещенного на официальном сайте управления государственной архивной службы Ново-сибирской области (далее – управление, контрольный орган) перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие, внесение изменений в перечень		юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6	7
2.	<p>Осуществление информирования (разъяснения) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований (в случае изменения обязательных требований)</p>	<p>не позднее 2 месяцев, с даты издания соответствующих актов</p>		<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о вновь установленных обязательных требованиях; своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>
3.	<p>Проведение консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период проведения контрольных мероприятий;</li> <li>- при обращении на личный прием в часы приема;</li> <li>- при обращении по телефону</li> </ul>	<p>еженедельно по средам с 09.00 до 10.00, по пятницам с 14.00 до 17.00</p>		<p>юридические лица и индивидуальные предприниматели</p>	<p>формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>

1	2	3	4	5	6	7
4.	Размещение на официальном сайте управления в доступной форме описания процедур контроля, обобщенных ответов на часто задаваемые вопросы, в том числе в рамках публичных обсуждений результатов правоприменительной практики контрольного органа	в течении года, по мере необходимости		юридические лица и индивидуальные предприниматели	формирование единого понимания обязательных требований; повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
5.	Актуализация административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области	по мере принятия новых нормативных правовых актов		юридические лица и индивидуальные предприниматели	поддержание административного регламента в актуальном состоянии	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия), консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6	7
6.	<p>Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления с размещением на официальном сайте контрольного органа следующих материалов: докладов по правоприменительной практике, по соблюдению обязательных требований, презентаций, видеозаписи мероприятия, обобщенных итогов рассмотрения специальных анкет, пресс-релиза по итогам проведения</p>	ежеквартально	в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения публичных мероприятий на год	юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>
7.	<p>Проведение обучающих семинаров для подконтрольных субъектов и участие в проводимых подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» семинарах для организаций – источников комплектования</p>	в течение года		юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; мотивация к добросовестному поведению подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>

1	2	3	4	5	6	7
8.	<p>Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений</p>	ежеквартально		юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)</p>
9.	<p>Обобщение и анализ правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и размещение на официальном сайте управления утвержденного обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за 2020 год;</li> <li>- за 2021 год</li> </ul>	до 20 мая 2021 года	до 20 мая 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	<p>повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления</p>



1	2	3	4	5	6	7
10.	Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации (интернет-сайтов; региональных и местных печатных изданий и др.): о соблюдении обязательных требований; о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования	не реже 1 раза в год		юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях; предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
11.	Составление доклада об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом:  - в 2020 году;  - в 2021 году	до 01 марта 2021 года	до 01 марта 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления
12.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на год и подготовка материалов в доклад об итогах профилактической работы, проведенной контрольным органом	в течение года		юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления

1	2	3	4	5	6	7
13.	Проведение анализа уровня развития Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на год путем самообследования (анкетирования) и размещение результатов анализа на официальном сайте управления	декабрь 2021 года	декабрь 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	оценка эффективности включенных в Программу профилактических мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
14.	Подготовка плана-графика проведения публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления управлением регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле:  - на 2022 год;  - на 2023 год	декабрь 2021 года	декабрь 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6	7
15.	Сбор предложений в проект Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на предстоящий год	в течение года		юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами; вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
16.	Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле:  - на 2022 год;  - на 2023 год	до 20 декабря 2021 года	до 20 декабря 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований подконтрольными субъектами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6	7
17.	<p>Размещение на официальном сайте управления плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:</p> <p>- на 2022 год;</p> <p>- на 2023 год</p>	декабрь 2021 года	декабрь 2022 года	юридические лица и индивидуальные предприниматели	своевременное информирование о планируемых проверках подконтрольных субъектов; повышение прозрачности государственного контроля	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)
18.	<p>Размещение на официальном сайте управления формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»</p>	два раза в год		юридические лица и индивидуальные предприниматели	повышение прозрачности государственного контроля; оценка эффективности и результативности проведенных контрольных мероприятий	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (заместитель начальника управления – начальник отдела, главные специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

1	2	3	4	5	6	7
19.	Внедрение и наполнение государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольно-надзорной деятельности»	в течение года		юридические лица и индивидуальные предприниматели	предотвращение нарушения обязательных требований подконтрольными субъектами; повышение прозрачности государственного контроля, вовлечение подконтрольных субъектов во взаимодействие с контрольным органом	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления (специалисты, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия)

»