

УТВЕРЖДЕНА

приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от _____ № _____

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2025 год

ПАСПОРТ

Наименование Программы профилактики	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2025 год (далее – Программа профилактики)
Правовые основания разработки Программы профилактики	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»; Стандарт комплексной профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, утвержденный протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 27.03.2018 № 2
Разработчик Программы профилактики	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО)
Цели Программы профилактики	1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в сфере

	<p>архивного дела и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;</p> <p>2) предупреждение нарушений юридическими лицами, областными исполнительными органами Новосибирской области и государственными органами Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, архивами, музеями, библиотеками, научными организациями, осуществляющими деятельность на территории Новосибирской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – контролируемые лица) обязательных требований в сфере архивного дела, снижение в подконтрольной среде числа нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;</p> <p>3) создание условий для доведения обязательных требований в сфере архивного дела до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;</p> <p>4) стимулирование добросовестного поведения контролируемых лиц и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;</p> <p>5) повышение прозрачности деятельности управления ГАС НСО при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле</p>
<p>Задачи Программы профилактики</p>	<p>1) выявление существующих и потенциальных причин, факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере архивного дела, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;</p> <p>2) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;</p> <p>3) регулярная ревизия обязательных требований в сфере архивного дела и принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых проверяется при осуществлении</p>

	<p>регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;</p> <p>4) формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;</p> <p>5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере архивного дела и необходимых способах их соблюдения;</p> <p>6) создание условий для формирования позитивной ответственности у контролируемых лиц за свое поведение, поддержания мотивации у контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Сроки реализации Программы профилактики	2025 год
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы профилактики	<p>1) снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;</p> <p>2) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц за счет снижения количества нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;</p> <p>3) повышение прозрачности деятельности управления ГАС НСО;</p> <p>4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;</p> <p>5) обеспечение единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела у контролируемых лиц и управления ГАС НСО;</p> <p>6) повышение доступности информации об обязательных требованиях в сфере архивного дела и необходимых способах их соблюдения;</p> <p>7) повышение мотивации контролируемых лиц к добросовестному поведению</p>
Структура Программы профилактики	<p>раздел I. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, описание текущего развития профилактической деятельности управления ГАС НСО, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики</p> <p>раздел II. Цели и задачи реализации Программы профилактики</p>

	<p>раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения</p> <p>раздел IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики</p>
Обсуждение Программы профилактики	

I. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, описание текущего развития профилактической деятельности управления ГАС НСО, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», статьей 13 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» и Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, управление ГАС НСО является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, наделенным полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области.

Постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле» установлены предмет контроля, категории риска и критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба), перечень профилактических мероприятий, виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия.

Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – контроль в сфере архивного дела) является соблюдение обязательных требований, установленных в

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Новосибирской области, за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – обязательные требования в сфере архивного дела).

Отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности регулируются Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Указанный федеральный закон является основополагающим при определении обязательных требований в сфере архивного дела на территории Новосибирской области, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления контроля в сфере архивного дела. Кроме него при осуществлении контроля в сфере архивного дела должностные лица управления ГАС НСО руководствуются следующими нормативными правовыми актами:

1) приказом Росархива от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

2) приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;

3) приказом Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях»;

4) приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

5) Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

6) постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области»;

7) постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Описание контролируемых лиц, ключевых и наиболее значимых рисков

Контролируемыми лицами в рамках контроля в сфере архивного дела являются юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области и государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации, осуществляющие деятельность на территории Новосибирской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Учет контролируемых лиц осуществляется на основании списков организаций – источников комплектования государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) и муниципальных архивов районов и городских округов Новосибирской области (далее – муниципальные архивы). Общее количество контролируемых лиц на территории региона, деятельность которых подлежит контролю в сфере архивного дела со стороны управления ГАС НСО на 01.10.2024 составляет – 1 203.

В деятельности контролируемых лиц ежегодно образуется значительный объем документов, имеющих историческую ценность и социальную значимость. Источники комплектования государственного и муниципальных архивов создают документы, которые могут быть включены в состав Архивного фонда Российской Федерации и в дальнейшем отнесены к числу особо ценных и уникальных документов Новосибирской области. Кроме того, в их деятельности образуются документы, отражающие трудовые отношения между работником и работодателем.

У отдельных контролируемых лиц финансирование деятельности по упорядочению документов и обеспечению надлежащих условий хранения проводится по остаточному принципу, осуществление этой деятельности возлагается дополнительно на специалистов, имеющих другие должностные обязанности. Все это влечет нарушение законодательства об архивном деле, в частности:

1) не проводится экспертиза ценности документов, дела хранятся в неоформленном и неописанном состоянии, что создает сложности для поиска необходимых документов и может повлечь нарушение права граждан на предоставление информации;

2) ненадлежащие условия хранения создают угрозу утраты архивных документов, их физического и биологического повреждения.

Наиболее значимыми рисками деятельности в сфере архивного дела являются:

1) утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, их физическое или биологическое повреждение. В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, занимающиеся

предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, нотариусы, занимающиеся частной практикой, обязаны обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов.

Государственные органы, органы местного самоуправления, организации и граждане, являющиеся источниками комплектования государственного или муниципального архива, обязаны также передавать документы Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив. Несоблюдение этих обязанностей либо ненадлежащее их соблюдение может повлечь утрату исторически значимой информации;

2) нарушение конституционного права граждан и организаций на получение информации. Утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, их физическое или биологическое повреждение влечет утрату исторически значимой информации, а также создает трудности или делает невозможным реализацию прав граждан и организаций на получение информации, что, в свою очередь, может повлечь невозможность подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, фактов награждения и негативно сказаться на качестве жизни граждан.

Ключевым риском при реализации Программы профилактики является различное толкование содержания обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами, что может привести к их нарушению.

Анализ текущего состояния подконтрольной среды

В соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п (далее – Положение о региональном государственном контроле), контроль в сфере архивного дела с 2022 года осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющими выбор контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований в сфере архивного дела), интенсивность и результаты.

Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) документам Архивного фонда Российской Федерации, в том числе особо ценным и уникальным документам и другим архивным документам, при осуществлении контроля в сфере архивного дела объекты контроля относятся к следующим категориям риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска): среднего риска, умеренного риска и низкого риска.

При отнесении объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении контроля в сфере архивного дела учитывается тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела и

вероятность несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела.

В соответствии с подпунктом «е» пункта 5 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861, проведена работа по внесению сведений о 3 466 объектах контроля (надзора) и присвоенных им категориях риска в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В целях снижения административной нагрузки на контролируемых лиц и своевременного выполнения обязательных требований в сфере архивного дела, управлением ГАС НСО в феврале 2024 года проведено категорирование 1 183 объектов, проверяемых в рамках контроля в сфере архивного дела. Пять контролируемых лиц отнесены к категории умеренного риска, четыре – среднего риска. Результаты отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) принадлежащих им (используемых ими) иных объектов контроля к категории риска утверждены приказом управления от 29.02.2024 № 8-од «Об отнесении объектов контроля к определенной категории риска» (размещен на официальном сайте управления в разделе: Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Проверки. Индикаторы и категории риска. Проверочные листы).

В рамках постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), изданы приказы управления от 26.04.2024 № 34-од, от 28.06.2024 № 48-од, от 10.07.2024 № 52-од «О внесении изменения в приказ от 29.02.2024 № 8-од «Об отнесении объектов контроля к определенной категории риска».

В результате принятых контролируруемыми лицами мер по устранению нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле деятельность 4 контролируемых лиц отнесена к категории низкого риска.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – Постановление № 336) в 2024 году сохранялся мораторий на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Исключительные основания, при которых возможно проведение внеплановых проверок в период действия моратория, определены в пункте 3 Постановления № 336, и они не затрагивают предмет контроля в сфере архивного дела.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) контролируемым лицам, допустившим нарушения обязательных требований, вынесено 36 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

Проводимые управлением ГАС НСО профилактические мероприятия ведут к повышению уровня правовой грамотности контролируемых лиц по вопросам

соблюдения обязательных требований, что, в свою очередь, приводит к снижению количества выявляемых нарушений, а также к повышению осведомленности о том, какие именно интересы контролируемых лиц защищаются при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, что повлечет сохранение исторически и социально значимых документов, сокращение нарушений прав граждан и организаций на получение информации.

Текущий уровень развития профилактической деятельности управления ГАС НСО

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в сфере архивного дела проводится управлением ГАС НСО на постоянной основе в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области на 2024 год, утвержденной приказом управления ГАС НСО от 19.12.2023 № 99-од, размещенной на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Профилактика рисков причинения вреда».

Устранение причин нарушений обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами осуществляется посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на разъяснение проверяемых обязательных требований в сфере архивного дела и предупреждение совершения правонарушений.

В соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ, контролируемым лицам, впервые приступившим к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в 2023 году, в течение 2024 года предложено проведение обязательного профилактического визита. Так за 9 месяцев 2024 года проведено 36 обязательных профилактических визитов путем использования видео-конференц-связи. Данный вид профилактических мероприятий впервые стал осуществляться управлением ГАС НСО в 2022 году.

В ходе профилактических визитов сотрудники управления ГАС НСО информируют представителей контролируемых лиц по таким вопросам как: обязательные требования, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля; соответствие деятельности контролируемого лица, либо принадлежащего ему (используемых им) объектов контроля критериям риска; основания и рекомендуемые способы снижения категории риска с перечислением предложенных способов; виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обращения контролируемых лиц о проведении в отношении них

профилактических визитов в соответствии с частью 10 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ (по заявлению контролируемого лица) в течение 2024 года не поступали.

Еще одним профилактическим мероприятием, направленным на устранение имеющихся нарушений обязательных требований, а также минимизацию возможных рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, стало оформление предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ 27 контролируемым лицам, допустившим различные нарушения обязательных требований, 9 контролируемым лицам, имеющим среднюю и умеренную категории риска, объявлены предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение). В предостережениях указывались: соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информация о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований. По итогам 9 месяцев 2024 года 7 контролируемых лиц (19,4%) исполнили предостережения в полном объеме, 5 контролируемых лиц (13,9%) – частично. Таким образом, можно констатировать, что данный вид профилактического мероприятия оказывает положительный эффект на устранение (с учетом действия моратория) и минимизацию возможных рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела.

Информация по вопросам осуществления контроля в сфере архивного дела размещается на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность».

Продолжает действовать специальная страница (подраздел) «Перечень обязательных требований», на которой размещен не только Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее – Перечень актов, содержащих обязательные требования, утвержден приказом управления ГАС НСО от 30.09.2021 № 122-од, в редакции приказов от 04.05.2022 № 27-од, от 01.12.2022 № 102-од, от 30.12.2022 № 120-од, от 28.11.2023 № 9-НПА), но и реализован механизм обратной связи, позволяющий направить обращения, связанные с содержанием, ведением и применением названного перечня (размещен на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Перечень обязательных требований»). В текущем году Перечень актов, содержащих обязательные требования, не изменялся.

В целях обеспечения систематизации обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах Новосибирской области, установивших их, а также информирования контролируемых лиц об обязательных требованиях, с 2022 года действует утвержденный приказом управления ГАС НСО от 07.09.2022 № 58-од (в редакции приказа от 16.02.2023 № 11-од) Реестр обязательных требований, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках

контроля в сфере архивного дела (далее – Реестр обязательных требований), который содержит обязательные требования, установленные в региональном законодательстве – Законе Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области». Реестр обязательных требований в последней редакции размещен на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/ Обязательные требования».

В дополнительном разделе «Для организаций» на официальном сайте управления ГАС НСО во вкладке «Положения об ЭК и архиве» в течение 2024 года размещены актуализированные сотрудниками управления «Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области» и «Типовое положение об архиве организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области». Кроме того, во вкладке «Номенклатуры дел» размещена разработанная сотрудниками управления и государственного архива «Примерная номенклатура дел центральной районной (городской) больницы Новосибирской области», а также выписка из Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408.

В 2024 году подготовлен доклад о правоприменительной практике контрольной деятельности управления ГАС НСО за 2023 год, в котором отражены нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность управления ГАС НСО, организация осуществления управлением ГАС НСО контроля в сфере архивного дела, выявляемые управлением ГАС НСО типичные нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений, а также предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле. Доклад о правоприменительной практике контрольной деятельности управления ГАС НСО за 2023 год рассмотрен на заседании Общественного совета при управлении ГАС НСО, утвержден приказом управления ГАС НСО от 19.02.2024 № 6-од и размещен на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/ Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/ Обзоры правоприменительной практики». Наиболее ценными для контролируемых лиц являются рекомендации в отношении мер, которые должны ими приниматься в целях недопущения нарушений обязательных требований в сфере архивного дела.

Кроме того, на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения

правоприменительной практики/ «Черная книга» в течение 2024 года размещены поквартальные обобщения практики осуществления контроля в сфере архивного дела.

Приказом управления ГАС НСО от 20.12.2023 № 102-од утвержден План-график проведения публичных мероприятий на 2024 год (публичные обсуждения результатов правоприменительной практики управления ГАС НСО в 2024 году запланированы на ноябрь–декабрь 2024 года).

В первом квартале 2024 года управлением ГАС НСО совместно с государственным архивом проведен семинар по теме «Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (для медицинских организаций – источников комплектования)». Семинар был организован в двух форматах: очном и дистанционном. В указанном мероприятии очно приняли участие 9 человек, дистанционно – 26 человек.

Во втором квартале 2024 года управлением ГАС НСО совместно с государственным архивом проведен повторно названный семинар для государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, в двух форматах: очно и дистанционно (посредством использования аппаратных терминалов видеоконференц связи (ВКС). В указанном мероприятии очно приняли участие 15 представителей учреждений, дистанционно – 55.

В третьем квартале 2024 года управлением ГАС НСО совместно с государственным архивом дважды проведен семинар по теме «Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела». Семинар проведен в двух форматах: очно и дистанционно, посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост». В указанных мероприятиях очно приняли участие 23 организации, дистанционно – 19.

Программы мероприятий, доклады и презентации к ним, видеозаписи мероприятий размещены на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики».

Сотрудниками управления ГАС НСО на регулярной основе осуществлялось консультирование лиц, ответственных за ведение делопроизводства и архивов в организациях, по телефону и электронной почте, в ходе проведения профилактических визитов.

Указанные меры ведут к росту уровня знаний о требованиях, предъявляемых нормативными правовыми актами в сфере архивного дела, что, в свою очередь, приводит к снижению количества выявляемых нарушений. Наибольшую пользу приносят, как показывает практика, проводимые сотрудниками управления ГАС

НСО семинары.

Обучающие семинары для должностных лиц, ответственных за делопроизводство и архив, направлены на получение указанными лицами представления о порядке работы с документами, как на стадии текущего делопроизводства, так и позднее, при создании архивного фонда организации.

Анализ текущего состояния подконтрольной сферы свидетельствует о том, что работа по профилактике нарушений обязательных требований в сфере архивного дела должна выстраиваться на регулярной основе.

Реализуемые управлением ГАС НСО профилактические мероприятия являются достаточными и наиболее эффективными для снижения причинения вреда охраняемым законом ценностям и содействия соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами. Это подтверждается приведенной выше статистикой, указывающей на повышение исполнения предостережений контролируемыми лицами.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере архивного дела направлена на достижение следующих основных целей:

1) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в сфере архивного дела и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, снижение в подконтрольной среде числа нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;

3) создание условий для доведения обязательных требований в сфере архивного дела до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) стимулирование добросовестного поведения контролируемых лиц и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

5) повышение прозрачности деятельности управления ГАС НСО при осуществлении контроля в сфере архивного дела.

2. Для достижения указанных целей перед управлением ГАС НСО стоят следующие основные задачи:

1) выявление существующих и потенциальных причин, факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере архивного дела, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных контролируемых лиц и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

3) регулярная ревизия обязательных требований в сфере архивного дела и принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности

охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований в сфере архивного дела, соблюдение которых проверяется при осуществлении контроля в сфере архивного дела;

4) формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела у всех участников контрольной (надзорной) деятельности;

5) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях в сфере архивного дела и необходимых способах их соблюдения;

6) создание условий для формирования позитивной ответственности у контролируемых лиц за свое поведение, поддержания мотивации у контролируемых лиц к добросовестному поведению.

3. Сроки и этапы реализации Программы профилактики.

Срок реализации Программы профилактики – 2025 год.

Основные этапы реализации Программы профилактики:

1. Первый этап:

1) продолжение освоения действующих каналов «обратной связи» с контролируемыми лицами и разработка дополнительных каналов такой связи для непосредственного получения, накопления и анализа информации по проблемным вопросам применения обязательных требований в сфере архивного дела и осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

2) совершенствование аналитической работы по мониторингу (сбору, обработке, анализу и учету) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявлению текущих и потенциальных факторов риска угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям, по оценке вклада профилактической деятельности в повышение уровня охраны интересов граждан и организаций, определению направлений совершенствования применяемого профилактического инструментария и внедрению нового;

3) проведение на постоянной основе с контролируемыми лицами общей и индивидуальной разъяснительной работы, в том числе консультирование о порядке осуществления контроля в сфере архивного дела;

4) принятие организационных мер по обеспечению единства правоприменительной практики:

– размещение информации по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность»;

– формирование и ведение Перечня актов, содержащих обязательные требования, а также Реестра обязательных требований;

– использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) для целей самопроверки контролируемыми лицами.

Основными показателями для данного этапа являются:

1) совершенствование информационного обеспечения контролируемых лиц по предупреждению нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;

2) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц;

3) повышение мотивации контролируемых лиц к добросовестному поведению.

2. Второй этап:

1) продолжение внедрения элементов профилактической деятельности в состав процессов осуществления контрольной (надзорной) деятельности, в том числе объявление контролируемому лицу предостережений;

2) продолжение внедрения и использования в рамках профилактической деятельности механизма проведения профилактических визитов, преимущественно путем использования видео-конференц-связи;

3) принятие при необходимости организационно-правовых мер для налаживания постоянного межведомственного взаимодействия с другими контрольными (надзорными) органами по вопросам профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела;

4) совершенствование механизмов аналитического обеспечения профилактической деятельности с целью качественного ее улучшения;

5) внедрение и использование в рамках профилактической деятельности наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере архивного дела (мониторинга безопасности), в том числе на основании данных, поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований в сфере архивного дела, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах (в том числе государственной информационной системе Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»), данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных;

6) периодический анализ отечественного опыта в части профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела с целью выявления актуальных и эффективных подходов к осуществлению профилактической деятельности и внедрения их в собственную практику.

Основными показателями для данного этапа являются:

1) обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц управления ГАС НСО;

2) развитие системы профилактических мероприятий управления ГАС НСО, в том числе внедрение различных способов профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела (объявление предостережения, проведение профилактических визитов, публичных мероприятий, осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований в сфере архивного дела (мониторинга безопасности)).

Настоящая Программа профилактики призвана обеспечить создание условий для снижения случаев нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, повышения результативности и эффективности контроля в сфере архивного дела, формирования заинтересованности контролируемых лиц в соблюдении обязательных требований в сфере архивного дела.

Условием досрочного прекращения реализации Программы профилактики является утрата управлением ГАС НСО полномочия на осуществление контроля в

сфере архивного дела, а также достижение целей Программы профилактики и решение всех поставленных задач.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2025 году будет осуществляться управлением ГАС НСО в условиях действия Федерального закона № 248-ФЗ и Постановления № 336. Требования к профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям определены разделом IV указанного закона.

В соответствии с Положением о региональном государственном контроле, контроль в сфере архивного дела с 2022 года осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий, их содержание и интенсивность.

Результаты отнесения деятельности контролируемых лиц и (или) принадлежащих им (используемых ими) иных объектов контроля к категории риска утверждены приказом управления ГАС НСО от 29.02.2024 № 8-од «Об отнесении объектов контроля к определенной категории риска», который размещен на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Проверки». В приказе указаны контролируемые лица со средней и умеренной категорией риска. Все остальные контролируемые лица, не включенные в приказ, относятся к категории низкого риска.

В рамках профилактической деятельности в 2025 году управлением ГАС НСО планируется проведение следующих профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований управление ГАС НСО осуществляет в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Информирование осуществляется независимо от категории риска, к которой отнесена деятельность контролируемого лица.

Обобщение правоприменительной практики проводится для:

1) обеспечения единообразных подходов к применению управлением ГАС НСО и его должностными лицами обязательных требований в сфере архивного дела, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявления типичных нарушений обязательных требований в сфере архивного дела, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовки предложений об актуализации обязательных требований в сфере архивного дела;

5) подготовки предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики управление ГАС НСО обеспечивает ежегодную подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики (далее – доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится до 01 февраля года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом управления ГАС НСО до 10 марта и размещается на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/ Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/Обзоры правоприменительной практики» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

В случае наличия у управления ГАС НСО сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований в сфере архивного дела или признаках нарушений обязательных требований в сфере архивного дела и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований в сфере архивного дела причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управлением ГАС НСО будет объявляться контролируемому лицу предостережение.

Порядок объявления предостережения и подачи в отношении него возражения определен статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ и Положением о региональном государственном контроле.

Объявление предостережений осуществляется независимо от категории риска, к которой отнесена деятельность контролируемого лица.

Управление ГАС НСО по обращениям контролируемых лиц и их представителей планирует осуществлять консультирование (давать разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере архивного дела). Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Перечень вопросов, по которым управление ГАС НСО осуществляет консультирование:

1) порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений управления ГАС НСО, действий (бездействия) его должностных лиц (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);

2) предмет контроля в сфере архивного дела;

3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля в сфере архивного дела;

4) перечень актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля в сфере архивного дела;

5) список вопросов, включенных в проверочные листы;

6) типовые нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);

7) порядок отнесения объектов контроля к категориям риска и изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);

8) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения (в том числе предусмотрено и письменное консультирование);

9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

10) информация о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях;

11) выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае поступления двух и более однотипных обращений от контролируемых лиц консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте управления ГАС НСО письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом управления ГАС НСО.

Консультирование осуществляется независимо от категории риска, к которой отнесена деятельность контролируемого лица.

Порядок и требования к консультированию определены статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ и Положением о региональном государственном контроле.

В течение 2025 года управлением ГАС НСО планируется проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в 2024 году (включенных в списки организаций – источников комплектования государственного или муниципального архива), а также в случае обращения – профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

Обязательный профилактический визит и профилактический визит по заявлениям контролируемых лиц (далее – профилактические визиты) проводятся в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактических визитов контролируемые лица информируются по следующим вопросам:

1) обязательные требования в сфере архивного дела, предъявляемые к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствие критериям риска;

2) основания и рекомендуемые способы снижения категории риска, а также виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

3) содержание применяемых к деятельности контролируемого лица либо принадлежащим ему объектам контроля (надзора) новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенные изменения в действующие нормативные правовые акты, а также сроки и порядок вступления их в силу;

4) применение сложных и (или) наиболее значимых обязательных требований в сфере архивного дела, а также обязательных требований в сфере архивного дела, по которым отмечены случаи их массового нарушения либо последствия нарушения которых влекут серьезную угрозу охраняемым законом ценностям.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может составлять более трех рабочих дней.

Требования к проведению профилактических визитов установлены в статье 52 Федерального закона № 248-ФЗ и Положении о региональном государственном контроле.

Перечень обязательных профилактических визитов, запланированных к проведению в 2025 году, в соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ приведен в приложении № 1 к настоящей Программе профилактики.

Перечень профилактических визитов, осуществляемых в 2025 году, в соответствии с частью 13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ приведен в приложении № 2 к настоящей Программе профилактики.

В случае изменения обязательных требований в сфере архивного дела управлением ГАС НСО будет осуществляться информирование (разъяснение) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу. Соответствующая информация будет размещаться на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики/«Белая книга».

С целью повышения уровня знаний о требованиях, предъявляемых нормативными правовыми актами в сфере архивного дела, и, как следствие, снижение количества их нарушений контролируемыми лицами управлением ГАС НСО совместно с государственным архивом будет продолжено проведение обучающих семинаров для организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов, а также потенциальных источников комплектования.

План профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, на 2025 год (далее – План профилактических мероприятий) приведен в приложении № 3 к настоящей Программе профилактики, он включает перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения,

структурные подразделения и (или) должностных лиц управления ГАС НСО, ответственных за их реализацию.

На основании данного документа управлением ГАС НСО осуществляется планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

Основными мерами для предотвращения негативных последствий, которые могут возникнуть при реализации мероприятий Программы профилактики, являются регулярность мероприятий и комплексное их выполнение. В случае несоблюдения одной из составляющих при проведении мероприятий могут возникать риски, которые не позволят достичь ожидаемого результата.

Перечень должностных лиц управления ГАС НСО, уполномоченных на проведение профилактических мероприятий

Должностными лицами, уполномоченными на проведение профилактических мероприятий, в рамках осуществления контроля в сфере архивного дела являются:

начальник управления ГАС НСО Захаров Константин Владимирович, тел. 8 (383) 222-60-30, e-mail: k.zaharov@nso.ru;

заместитель начальника управления ГАС НСО – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Ивановская Елена Владимировна, тел. 8 (383) 238-61-13, e-mail: iev@nso.ru;

консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Дудко Юлия Леонидовна, тел. 8 (383) 238-61-16, e-mail: djul@nso.ru;

консультант – юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения Коврижных Инга Александровна, тел. 8 (383) 238-61-20, e-mail: kina@nso.ru;

консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Оберемченко Ольга Михайловна, тел. 8 (383) 238-61-15, e-mail: oom@nso.ru;

главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Валеева Руфина Элхановна, тел. 8 (383) 238-61-17, факс 8 (383) 222-32-57, e-mail: ValeevaRE@nso.ru.

Определение ресурсного обеспечения Программы профилактики

Реализация Программы профилактики осуществляется управлением ГАС НСО в пределах установленной штатной численности (предельная штатная численность управления ГАС НСО 15 человек) и бюджетных ассигнований, выделенных на содержание управления ГАС НСО. Все сотрудники управления ГАС НСО регулярно проходят повышение квалификации.

Привлечение дополнительных материальных и финансовых ресурсов для реализации Программы профилактики на 2025 год не требуется.

Механизм реализации Программы профилактики

В Программу профилактики возможно внесение изменений и корректировка перечня профилактических мероприятий в следующих случаях:

- 1) по результатам анализа ситуации с соблюдением обязательных требований в сфере архивного дела в подконтрольной сфере;
- 2) по результатам мониторинга состояния профилактической работы, в том числе мониторинга реализации Программы профилактики;
- 3) на основании мотивированного предложения должностных лиц управления ГАС НСО, представителей контролируемых лиц, экспертного и научного сообщества.

Вносимые в Программу профилактики изменения утверждаются приказом управления ГАС НСО и размещаются на официальном сайте управления ГАС НСО.

Программа профилактики реализуется управлением ГАС НСО, информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях, а также настоящая Программа профилактики размещаются на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Профилактика рисков причинения вреда/Публичные обсуждения».

Руководителем (координатором) Программы профилактики, который наделяется полномочиями по организации и координированию всей деятельности по реализации Программы профилактики является заместитель начальника управления ГАС НСО – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Ивановская Елена Владимировна.

Руководитель (координатор) Программы профилактики осуществляет:

- 1) координирование деятельности управления ГАС НСО по реализации Программы профилактики;
- 2) организацию предоставления необходимой информации о ходе реализации Программы профилактики заинтересованным лицам;
- 3) организацию ежегодной подготовки доклада (отчета) о ходе реализации Программы профилактики.

Ежегодно по итогам реализации Программы профилактики руководитель (координатор) Программы профилактики обеспечивает представление начальнику управления ГАС НСО доклада (отчета) об итогах реализации Программы профилактики и внесение предложений по уточнению Плана профилактических мероприятий на очередной календарный год.

На главного специалиста отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО Валееву Руфину Элхановну возлагаются обязанности по:

- 1) организации и проведению профилактических мероприятий Программы профилактики, а также соблюдению сроков их выполнения, установленных Планом профилактических мероприятий, являющимся приложением к настоящей Программе профилактики;

2) оперативной подготовке изменений в:

– Перечень обязательных профилактических визитов, запланированных к проведению в 2025 году, в соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ (приложение № 1 к настоящей Программе профилактики) в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, требующих актуализации, и контролю за размещением актуальной версии на официальном сайте управления ГАС НСО;

– Перечень профилактических визитов, осуществляемых в 2025 году, в соответствии с частью 13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ (приложение № 2 к настоящей Программе профилактики) в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, требующих актуализации, и контролю за размещением актуальной версии на официальном сайте управления ГАС НСО;

3) подготовке, ведению и представлению руководителю (координатору) Программы профилактики ежеквартальной отчетности о реализации Программы профилактики;

4) сбору и систематизации статистической информации о реализации профилактических мероприятий;

5) подготовке предложений по уточнению Плана профилактических мероприятий на очередной календарный год и направлению их руководителю (координатору) Программы профилактики;

6) разработке показателей для мониторинга реализации Программы профилактики;

7) проведению предварительной оценки достижения эффективности и результативности Программы профилактики;

8) подготовке ежегодного доклада (отчета) о ходе реализации Программы профилактики и направлению его руководителю (координатору) Программы профилактики.

Мониторинг выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных ежегодным Планом профилактических мероприятий, осуществляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

В срок до 15 февраля года, следующего за годом выполнения Программы профилактики, осуществляется подготовка доклада (отчета) о реализации Программы профилактики по итогам отчетного года, который предусматривает направление в адрес руководителя (координатора) Программы профилактики предложений о необходимости внесения изменений в Программу профилактики.

Доклад (отчет) о реализации Программы профилактики по итогам отчетного года подлежит опубликованию на официальном сайте управления ГАС НСО в срок до 01 марта года, следующего за годом выполнения Программы профилактики.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Система мониторинга и оценки уровня развития Программы профилактики и эффективности, результативности профилактических мероприятий включает в себя:

1) оценку достижения показателя эффективности профилактических мероприятий за отчетный период;

2) анализ достижения отчетных показателей выполнения мероприятий Программы профилактики.

Оценка достижения показателя эффективности профилактических мероприятий за отчетный период проводится управлением ГАС НСО ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Для оценки эффективности профилактических мероприятий используется показатель – доля выполнения утвержденного Плана профилактических мероприятий, характеризующий количество проведенных профилактических мероприятий, (%).

Показатель устанавливается в процентах как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к общему количеству профилактических мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела.

Показатель эффективности Программы профилактики на 2025 год приведен в таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование показателя	Значение отчетного показателя, в процентах
	2025 год
Количество проведенных профилактических мероприятий к общему количеству мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, на 2025 год	100%

Порядок расчета эффективности реализации Программы профилактики на 2025 год приведен в таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Период
			2025 год
Доля выполнения утвержденного Плана профилактических мероприятий	$D_{пл} = M_{пр} / M_{пл} * 100\%$	$D_{пл}$ – доля выполнения утвержденного Плана проведения профилактических мероприятий, (%); $M_{пр}$ – общее количество проведенных профилактических мероприятий; $M_{пл}$ – количество профилактических мероприятий, предусмотренных утвержденным Планом профилактических мероприятий	Запланировано 19 мероприятий $19/19 * 100 = 100\%$

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий Программы профилактики осуществляется управлением ГАС НСО ежеквартально

посредством анализа выполнения Плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, и отчётных показателей выполнения мероприятий Программы профилактики.

Оценка достижения отчётных показателей выполнения мероприятий Программы профилактики проводится управлением ГАС НСО ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчётные показатели выполнения мероприятий Программы профилактики на 2025 год приведены в таблице № 3.

Таблица № 3

**Отчётные показатели выполнения мероприятий
Программы профилактики на 2025 год**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие актуальных редакций на официальном сайте управления ГАС НСО перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	процент	100
2.	Наличие на официальном сайте управления ГАС НСО актуального Реестра обязательных требований управления ГАС НСО	документ	1
3.	Наличие размещенных на официальном сайте управления ГАС НСО проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в сфере архивного дела), допускающих их использование для самообследования	документ	2
4.	Наличие на официальном сайте управления ГАС НСО актуальных редакций Руководств по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	процент	100
5.	Наличие размещенного на официальном сайте управления ГАС НСО утвержденного перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	документ	1
6.	Наличие размещенного на официальном сайте управления ГАС НСО доклада (отчета) об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС НСО в 2024 году	документ	1

1	2	3	4
7.	Наличие утвержденной и размещенной на официальном сайте управления ГАС НСО Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области на 2026 год	документ	1
8.	Наличие размещенных на официальном сайте управления ГАС НСО поквартальных обобщений практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	документ	4
9.	Наличие размещенного на официальном сайте управления ГАС НСО доклада о правоприменительной практике управления ГАС НСО в 2024 году	документ	1
10.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления ГАС НСО в 2025 году	мероприятие	1
11.	Объявление управлением ГАС НСО контролируемым лицам, допустившим нарушения обязательных требований, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела	процент	100
12.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле) всеми предусмотренными способами (по телефону; посредством видео-конференц-связи; при обращении на личный прием; в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий; посредством размещения на официальном сайте управления ГАС НСО письменного разъяснения)	процент	100
13.	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в 2024 году (включенных в списки организаций – источников комплектования государственного или муниципального архива) и согласных на их проведение, в том числе путем использования видео-конференц-связи	процент	100
14.	Проведение согласованных управлением ГАС НСО профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц, в том числе путем использования видео-конференц-связи	процент	100

Результаты оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий отражаются в докладе (отчете) об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС НСО.

Ожидаемым социальным эффектом от проводимых профилактических мероприятий является повышение уровня осведомленности об обязательных требованиях в сфере архивного дела, о том, какие именно интересы граждан и юридических лиц защищаются при осуществлении контроля в сфере архивного дела, что повлечет сохранение исторически и социально значимых документов, сокращение нарушений прав граждан и организаций на получение информации.

Экономическим эффектом от реализуемых профилактических мероприятий должна стать минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной (надзорной) деятельности за счет использования видео-конференц-связи при проведении профилактических визитов и других профилактических мероприятий.

В результате реализации Программы профилактики ожидается повышение уровня информированности, правовой грамотности контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела, что позволит контролю в сфере архивного дела отвечать потребностям контролируемых лиц в получении качественной и доступной информации по возникающим вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела и стать более открытым для взаимодействия с контролируемыми лицами в целях достижения общего для всех сторон результата – предотвращение и снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в подконтрольной сфере, предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела (снижение числа нарушений обязательных требований в сфере архивного дела).

Приложение № 1
к Программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям по
региональному государственному контролю (надзору)
за соблюдением законодательства об архивном деле,
осуществляемому управлением государственной
архивной службы Новосибирской области, на 2025 год

Перечень обязательных профилактических визитов, запланированных к проведению, в соответствии с частью 4 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2023 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

Сведения о контролируемом лице				Сведения о профилактическом визите		
№ п/п	Наименование контролируемого лица	Основной государственный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основание проведения профилактического визита (начало осуществления деятельности / отнесение объекта контроля к чрезвычайно высокой, высокой, значительной категории риска)	Месяц проведения профилактического визита	Срок проведения профилактического визита
1	2	3	4	5	6	7
1	Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Фонд пространственных данных Новосибирской области»	1175476078678	5406978135	начало осуществления деятельности	январь	1–3 дня

1	2	3	4	5	6	7
2	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Колыванский аграрный колледж»	1025405627026	5424101354	начало осуществления деятельности	февраль	1–3 дня
3	Общественно-полезный фонд содействия развитию культуры и искусства «Гавань веков»	1225400017754	5406821889	начало осуществления деятельности	март	1–3 дня
4	Муниципальное казенное учреждение Мошковского района Новосибирской области «Центр муниципальных услуг Мошковского района Новосибирской области»	1215400046080	5410090487	начало осуществления деятельности	март	1–3 дня
5	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Новосибирский областной клинический онкологический диспансер»	1025401496009	5404121169	начало осуществления деятельности	март	1–3 дня
6	Управление общественных связей мэрии города Новосибирска	1075406051632	5406421552	начало осуществления деятельности	март	1–3 дня

1	2	3	4	5	6	7
7	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Барабинский медицинский колледж»	1025406627828	5444102412	начало осуществления деятельности	апрель	1–3 дня
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортоград»	1185476079942	5445026669	начало осуществления деятельности	апрель	1–3 дня
9	Муниципальное казенное учреждение «Межшкольный методический центр»	1085464001281	5423000748	начало осуществления деятельности	апрель	1–3 дня
10	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско – юношеская школа хоккея Коченевского района»	1085464000786	5425001881	начало осуществления деятельности	апрель	1–3 дня
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Краснозерского района Новосибирской области «Краснозерский лицей № 2 имени Ф.И. Анисичкина»	1025405010762	5427105460	начало осуществления деятельности	апрель	1–3 дня
12	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Купинского района	1055474002242	5429107342	начало осуществления деятельности	май	1–3 дня

1	2	3	4	5	6	7
13	Муниципальное казенное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Управляющая компания единого заказчика жилищно-коммунального хозяйства и строительства»	1105476023135	5433181613	начало осуществления деятельности	май	1–3 дня
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тогучинского района «Тогучинская спортивная школа»	1025404578605	5438111338	начало осуществления деятельности	май	1–3 дня
15	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» Чановского района Новосибирской области	1205400027491	5415104729	начало осуществления деятельности	май	1–3 дня
16	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чулымский лицей	1095464000301	5442001063	начало осуществления деятельности	май	1–3 дня
17	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 1 имени А.С. Зацепина»	1025402475130	5406014740	начало осуществления деятельности	июнь	1–3 дня

1	2	3	4	5	6	7
18	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Колыванская детская школа искусств»	1025405627895	5424105969	начало осуществления деятельности	июнь	1–3 дня
19	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Кыштовского района Новосибирской области	1025406425648	5430102927	начало осуществления деятельности	июнь	1–3 дня
20	Муниципальное казённое учреждение культуры Венгеровского района Новосибирской области «Венгеровская централизованная библиотечная система»	1185476103230	5419102666	начало осуществления деятельности	июль	1–3 дня

Приложение № 3
к Программе профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям по
региональному государственному контролю (надзору) за
соблюдением законодательства об архивном деле,
осуществляемому управлением государственной
архивной службы Новосибирской области, на 2025 год

**ПЛАН
профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами
обязательных требований в сфере архивного дела, на 2025 год**

№ п/п	Вид (форма) профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) проведения	Контролируемые лица	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
Информирование контролируемых лиц					
1.	Актуализация размещенного на официальном сайте управления ГАС НСО перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)

1	2	3	4	5	6
2.	Поддержание в актуальном состоянии Реестра обязательных требований управления ГАС НСО, размещенного на официальном сайте управления ГАС НСО	по мере внесения изменений в действующий нормативный правовой акт, не позднее 5 рабочих дней с даты вступления в силу	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих региональных обязательных требованиях в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)
3.	Осуществление информирования (разъяснения) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере архивного дела, внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в силу (в случае изменения обязательных требований в сфере архивного дела)	не позднее 2 месяцев, с даты издания соответствующих актов	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о вновь установленных обязательных требованиях в сфере архивного дела, внесенных изменениях в действующие обязательные требования в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)

1	2	3	4	5	6
4.	Размещение на официальном сайте управления ГАС НСО проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в сфере архивного дела), допускающих их использование для самообследования	постоянно	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)
5.	Актуализация размещенных на официальном сайте управления ГАС НСО Руководств по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле (в случае его изменения)	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; обеспечение единых подходов к применению обязательных требований в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; стимулирование добросовестности контролируемых лиц	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)

1	2	3	4	5	6
6.	<p>Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и размещение по его результатам на официальном сайте управления ГАС НСО утвержденного перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска (далее – перечень объектов контроля с категориями риска).</p> <p>Внесение изменений в перечень объектов контроля с категориями риска (при поступлении сведений о соответствии объекта контроля иной категории риска либо об изменении критериев риска)</p>	<p>до 01 марта 2025 года;</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>снижение административной нагрузки на контролируемых лиц; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)</p>
7.	<p>Составление доклада (отчета) об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС НСО в 2024 году, и размещение его на официальном сайте управления ГАС НСО</p>	<p>до 15 февраля 2025 года;</p> <p>до 01 марта 2025 года</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>предотвращение нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами; оценка эффективности и результативности проведенных управлением ГАС НСО профилактических мероприятий</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)</p>

1	2	3	4	5	6
8.	<p>Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2025 год и подготовка материалов для доклада (отчета) об итогах профилактической работы, проведенной управлением в 2025 году</p>	<p>в течение года</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>оценка эффективности и результативности проведенных профилактических мероприятий</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)</p>
9.	<p>Сбор предложений в проект Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2026 год</p>	<p>в течение года</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)</p>

1	2	3	4	5	6
10.	Разработка Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2026 год, ее утверждение и размещение на официальном сайте управления ГАС НСО	до 01 октября 2025 года; до 20 декабря 2025 года в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А 8 (383) 238-61-20)
Обобщение правоприменительной практики управления ГАС НСО					
11.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и размещение на официальном сайте управления ГАС НСО соответствующего обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься контролируруемыми лицами в целях недопущения таких нарушений	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; повышение прозрачности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле; стимулирование добросовестности контролируемых лиц	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)

1	2	3	4	5	6
12.	Подготовка доклада о правоприменительной практике управления ГАС НСО в 2024 году, его утверждение и размещение на официальном сайте управления ГАС НСО	до 01 февраля 2025 года; до 10 марта 2025 года; в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; обеспечение единообразных подходов к применению обязательных требований в сфере архивного дела; предотвращение нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; повышение прозрачности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)
13.	Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления ГАС НСО в 2025 году с размещением на официальном сайте управления ГАС НСО следующих материалов: докладов по правоприменительной практике, по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела, презентаций, видеозаписи мероприятия, обобщенных ответов на вопросы, обобщенных итогов рассмотрения специальных анкет, пресс-релиза по итогам проведения	в соответствии с утвержденным планом-графиком проведения публичных мероприятий на год	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; предотвращение нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируемыми лицами; мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц; повышение прозрачности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17; консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)

1	2	3	4	5	6
14.	Подготовка и утверждение плана-графика проведения публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики по осуществлению управлением ГАС НСО регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год, а также его размещение на официальном сайте управления ГАС НСО	до 20 декабря 2025 года	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; повышение прозрачности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)
Объявление предостережений контролируемым лицам					
15.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела	в течение года (по мере необходимости)	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами; минимизация возможных рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела контролируруемыми лицами	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)

1	2	3	4	5	6
Консультирование контролируемых лиц					
16.	<p>Консультирование контролируемых лиц и их представителей (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при обращении по телефону; – посредством видео-конференц-связи; – при обращении на личный прием в часы приема; – в ходе проведения профилактического мероприятия; – посредством размещения на официальном сайте управления ГАС НСО письменного разъяснения (в случае поступления двух и более однотипных обращений от контролируемых лиц) 	<p>ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 по согласованию;</p> <p>еженедельно по пятницам с 14.00 до 17.00; по мере необходимости по мере поступления</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16 Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17); консультант-юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО Коврижных И.А. 8 (383) 238-61-20)</p>
17.	<p>Размещение на официальном сайте управления ГАС НСО обобщенных ответов на часто задаваемые вопросы, в том числе в рамках публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления ГАС НСО</p>	<p>в течении года, по мере необходимости</p>	<p>юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации</p>	<p>формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО</p>	<p>отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)</p>

1	2	3	4	5	6
Проведение профилактических визитов					
18.	<p>Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступивших к осуществлению деятельности в сфере архивного дела в 2024 году (включенных в списки организаций – источников комплектования государственного или муниципального архива) и согласных на его проведение, в том числе путем использования видео-конференц-связи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – январь – 1; – февраль – 1; – март – 4; – апрель – 5; – май – 5; – июнь – 3; – июль – 1; – август – 0 – сентябрь – 0 – октябрь – – ноябрь – – декабрь – 	согласно Перечня обязательных профилактических визитов	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемые лицами; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)

1	2	3	4	5	6
19.	Проведение согласованных управлением ГАС НСО профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц, в том числе путем использования видео-конференц-связи	по мере обращения	юридические лица, областные исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области, органы местного самоуправления Новосибирской области, архивы, музеи, библиотеки, научные организации	формирование единого понимания обязательных требований в сфере архивного дела; повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях в сфере архивного дела; предотвращение нарушения и своевременное выполнение обязательных требований в сфере архивного дела контролируемым лицами; адресное предоставление контролируемым лицам разъяснений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела; вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с управлением ГАС НСО	отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО (заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. 8 (383) 238-61-13; консультанты Дудко Ю.Л. 8 (383) 238-61-16, Оберемченко О.М. 8 (383) 238-61-15; главный специалист Валеева Р.Э. 8 (383) 238-61-17)