

## **Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле за IV квартал 2019 года**

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) за период с октября по декабрь 2019 года проведено 20 плановых проверок в отношении организаций, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, и 2 внеплановых проверки по исполнению организациями выданных управлением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле.

По результатам проверок управлением составлено 3 протокола об административном правонарушении по статьям 13.20 и 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) – нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13.25 КоАП РФ.

Постановлениями мировых судей наложены 2 штрафа по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, сумма которых составила 20 000 рублей.

В ходе проведения управлением плановых и внеплановых проверок выявлены следующие основные нарушения обязательных требований:

Дела по личному составу не подготовлены к передаче в архив организации	3 юридических лица
Не проведено составление описей дел по личному составу	3 юридических лица
Нарушен порядок составления и периодичность согласования номенклатуры дел	1 юридическое лицо

Наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства об архивном деле являются нарушения норм, устанавливающих необходимость осуществления экспертизы ценности документов и упорядочения (оформления и описания) архивных документов, в частности:

- законченные делопроизводством дела по личному составу не подготовлены к передаче в архив организации полностью либо оформлены частично, например, в некоторых делах не оформлены обложки дел, либо оформлены частично, в ряде дел листы не пронумерованы или пронумерованы ручкой, в отдельных делах отсутствуют листы-заверители либо оформлены без учета требований законодательства.

Перед внесением заголовков дел в опись не было проверено качество формирования и оформления дел, а также соответствие количества дел, вносимых в опись, в связи с чем количество дел в описи не соответствует фактическому количеству заведенных дел, сведения в описи не соответствуют сведениям, которые вынесены на обложки дел, даты документов указаны не по установленной форме.

Для устранения данного нарушения отобранные на долговременное хранение (свыше 10 лет) документы подлежат полному оформлению, которое

предусматривает: подшивку или переплет документов дела, нумерацию листов дела, составление листа-заверителя дела, составление внутренней описи документов дела, оформление обложки дела;

- не составлены описи дел по личному составу.

Для устранения этого нарушения юридические лица обязаны провести работу по составлению описей дел по личному составу.

-нарушен порядок составления и периодичность согласования номенклатуры дел.

Для устранения данного нарушения службой делопроизводства или ответственным за делопроизводство организации должна быть проведена работа по составлению номенклатуры дел организации и утверждению ее в установленном порядке. Организации – источники комплектования государственного архива один раз в 5 лет (либо, в случае изменения функций и структуры организации, после пересоставления номенклатуры дел) предоставляют номенклатуру дел организации на согласование экспертно-проверочной комиссии управления или экспертно-методической комиссии государственного архива, согласно представленных ему полномочий.

Управлением в течение указанного периода осуществлялось информирование о планируемых проверках и результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле путем размещения информации на официальном сайте управления <http://www.archives.nso.ru>. Всего за IV квартал 2019 года опубликовано 47 материалов, из них 22 информации о проведении проверок и 22 информации о результатах проведенных проверок, 3 информации о внесении изменений в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год.

Кроме того, управлением осуществляется консультирование лиц, ответственных за ведение делопроизводства и архив в организациях, по телефону и электронной почте, в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. В IV квартале 2019 года было оказано более 22 консультаций представителям юридических лиц, участвующих в проверках.

В рамках реализации одного из этапов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019 - 2021 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 147-р, 28 ноября 2019 года управлением проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики по соблюдению законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области за второе полугодие 2019 года.

В обсуждениях приняли участие 26 человек, которые в процессе указанного мероприятия получили ответы на все интересующие вопросы, по окончании участниками были заполнены анкеты, позволяющие оценить эффективность проведенных публичных обсуждений. Обобщенные итоги анкет размещены на официальном сайте в разделе: Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения.

---