

**Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле за III квартал 2019 года**

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) за период с июля по сентябрь 2019 года проведена 21 плановая проверка в отношении организаций, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год.

По результатам проверок управлением составлен 1 протокол об административном правонарушении по статье 13.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее-КоАП РФ) – нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 13.25 КоАП РФ.

В течение III квартала 2019 года по результату рассмотрения дела об административном правонарушении, наложен 1 штраф по части 1 статьи 19.5 КоАП РФ, сумма которого составила 10 000 рублей.

В ходе проведения управлением плановых проверок выявлены следующие основные нарушения обязательных требований:

Дела по личному составу не подготовлены к передаче в архив организации	1 юридическое лицо
Не проведено составление описей дел по личному составу	1 юридическое лицо

Наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства об архивном деле являются несоблюдение норм, устанавливающих необходимость осуществления экспертизы ценности документов и упорядочения (оформления и описания) архивных документов, в частности:

- законченные делопроизводством дела по личному составу не подготовлены к передаче в архив организации полностью либо оформлены частично, например, в некоторых делах не оформлены обложки дел, в ряде дел листы не пронумерованы или пронумерованы ручкой, в отдельных делах отсутствуют листы-заверители либо оформлены без учета требований законодательства.

Для устранения данного нарушения отобранные на долговременное хранение (свыше 10 лет) документы подлежат полному оформлению, которое предусматривает: подшивку или переплет документов дела, нумерацию листов дела, составление листа-заверителя дела, составление внутренней описи документов дела, оформление обложки дела;

- не составлены описи дел по личному составу.

Для устранения этого нарушения юридические лица обязаны провести работу по составлению описей дел по личному составу.

Управлением в течение указанного периода осуществлялось информирование о планируемых проверках и результатах проведенных

проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле путем размещения информации на официальном сайте управления <http://www.archives.nso.ru>. Всего за III квартал 2019 года опубликовано 47 материалов, из них 21 информация о проведении проверок и 21 информация о результатах проведенных проверок.

Кроме того, управлением осуществляется консультирование лиц, ответственных за ведение делопроизводства и архив в организациях, по телефону и электронной почте, в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. В III квартале 2019 года было оказано более 21 консультации представителям юридических лиц, участвующих в проверках.

---