

Ведение учетной базы данных «Архивный фонд». Основные вопросы, возникающие при ее заполнении

[Слайд 2]

Приказом Росархива от 23.10.2000 № 64 утвержден «Временный порядок автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах», регламентирующий автоматизированный государственный учет. Он направлен на унификацию методического и программного обеспечения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

[Слайд 3]

Пополнение и обновление сведений программного комплекса (далее – ПК) «Архивный фонд» осуществляется государственными и муниципальными архивами постоянно. Ежегодно передавая в орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации в сроки, определяемые органом управления, копию базы данных (далее – БД) «Архивный фонд» по состоянию на 1 января текущего года.

В свою очередь органы управления архивным делом субъектов осуществляют пополнение и обновление сведений БД «Фондовый каталог», включают в него копии БД «Архивный фонд» переданные архивами, осуществляют контроль полноты и достоверности данных и ежегодно передают копию БД «Фондовый каталог» в Росархив вместе с годовыми отчетами за прошедший год, соответственно Росархив осуществляет пополнение и обновление сведений БД «Центральный фондовый каталог», включая копии БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог», переданные из федеральных архивов и органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации, в БД «Центральный фондовый каталог».

[Слайд 4]

Внедрение автоматизированного государственного учета в Новосибирской области началось в 2002 году. Первыми работу в программном комплексе «Архивный фонд» освоили Государственный архив Новосибирской области и Новосибирский городской архив. В последующие годы была проведена огромная работа по приведению учетных документов в соответствие с утвержденным Регламентом государственного учета.

Внедрение Временного порядка автоматизированного государственного учета отделами архивных служб области и управлением государственной архивной службы было завершено уже в 2006 году и все архивы области начали применять систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда. Это позволило управлению государственной архивной службы Новосибирской области впервые создать в электронном виде автоматизированный Фондовый каталог архивных органов муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, а с помощью ПК «Архивный фонд» получить сводный паспорт муниципальных архивов.

По настоящее время архивами Новосибирской области используется ПК «Архивный фонд» версии 4.1. Данный программный комплекс обладает некоторыми особенностями о которых расскажем далее.

[Слайд 5]

Эксплуатация Единой автоматизированной информационной системы по учету документов Архивного фонда РФ, включающей в себя программные комплексы «Архивный фонд», «Фондовый каталог» и «Центральный фондовый каталог», требует единого для всей архивной сферы порядка, регулирующего вопросы переноса информации из учетной документации архивов в программные комплексы и унифицированных правил заполнения полей.

Отсутствие такого требования привело бы к использованию источниково-ориентированному методу переноса, предусматривающего точное воспроизведение информации учетной документации в полях программного комплекса «Архивный фонд» без учета специфики информационной среды (принцип единообразия) и правил работы с базами данных (нормализация баз данных).

[Слайд 6]

Так, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в 2011 г. программные комплексы «Архивный фонд» и «Фондовый каталог» были зарегистрированы в Реестре Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) и стали Федеральными государственными информационными системами (ПК АФ — ФГИС № 0163 от 21.11.2011); (ПК ФК — ФГИС № 0162 от 21.11.2011), что предъявляет к информации о документах Архивного фонда РФ, содержащейся в данных ПК, особые требования. Это привело к обострению проблемы отсутствия единообразия и унификации информации в отраслевых программных комплексах.

Публичное представление «Центрального фондового каталога» в 2012 г. привело к изменению его статуса и теперь он рассматривается как своего рода публикация сводного каталога Архивного фонда.

Эти изменения привели к разработке Федеральным архивным агентством “Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»”, регламентирующего ведение этих программных комплексов архивами и органами управления архивным делом субъектов Федерации.

[Слайд 7]

Он описывает процедуры заполнения совокупности полей программных комплексов, входящих в Единую автоматизированную информационную систему по учету документов Архивного фонда Российской Федерации, для всех уровней учетной документации:

- уровень описания «Архива» в целом (10 полей);
- уровень описания фонда (421 поле);
- уровень описания описи (350 полей);
- уровень описания раздела описи (5 полей);

- уровень описания единицы хранения/единицы учета (177 полей);
- уровень описания единицы хранения/единицы учета формата кино- фото- видеодокументов (для версии ПК АФ 5.0. и выше) (60 полей);
- уровень описания россыпи (45 полей);
- уровень описания документа (28 полей);
- уровень описания вспомогательной информации (поля карточек актов (13 полей), и справочных форм (карточки редактируемых справочников: 60 полей)).

Учетные документы архивов являются источником информации для заполнения полей программных комплексов.

[Слайд 8]

Единый порядок предназначен для регламентации, унификации процессов и процедур заполнения полей программных комплексов с точки зрения грамматики, орфографии, пунктуации и информационного синтаксиса, а также формализации представления информации, от степени проработанности которых напрямую зависит работоспособность информационной системы в части осуществления поисковых запросов и корректности получаемых результатов (информационная эвристика). Не затрагивая содержательных аспектов представленной в программных комплексах информации (ее полноты, достоверности и адекватности).

Единым порядком введена типология полей ПК «Архивный фонд» и определены правила заполнения каждого типа полей с учетом их взаимовлияния и взаимосвязи при заполнении. Вся совокупность полей поделена на 9 типов, выделенных в соответствии с особенностями их организации и заполнения:

- поля типа «Номер»;
- текстовые поля;
- поля типа «Дата»;
- поля, содержащие количественные показатели;
- поля типа «выбор из списка» («нередитируемые справочники»);
- редактируемые справочники;
- поля выбора из списка документов (объектов ПК АФ);
- логические поля;
- поля для прикрепления файлов.

Каждое поле ПК «Архивный фонд» заполняется только той информацией, для которой оно предназначено. Дублирование информации, ее повтор или частичное включение сведений, уже указанных в других имеющихся в ПК полях, недопустимо.

Приведем несколько примеров заполнения карточек фондов.

[Слайд 9]

Пример неправильного заполнения

Уровень	Название поля	Содержание	Комментарии
Фонд	Номер фонда	231	
Фонд	Название фонда	Земский приказ	
Фонд	Крайние даты фонда	1677 - 1720	

Фонд	Аннотация фонда	Ф. 231, Земский приказ, 30 ед. хр., 1677—1720. Оп. I. <i>Записные книги указов 1710—1711 и явочных челобитных 1720. Дела о владении дворами в Москве, об уголовных преступлениях, о приводе и допросе беглых, о взыскании денег 1677—1689.</i>	Номера фонда, названия фонда, количества ед.хр, крайних дат, номера описи в поле аннотация быть не должно! Для этих сведений есть специальные поля на соответствующих карточках ПК АФ. В поле аннотация должен присутствовать <i>только текст, выделенный курсивом.</i>
Фонд	Историческая справка фонда	ЗЕМСКИЙ ПРИКАЗ Ф. 231 <i>Впервые упоминается в 1564. Ведал управлением г. Москвы, сбором налогов с тяглого населения и судом над ним, осуществлял полицейские функции. В 1701 слит со Стрелецким приказом в Приказ земских дел. Ликвидирован ок. 1720.</i>	Названия фонда и номера фонда в поле историческая справка быть не должно! Для этих сведений есть специальные поля на соответствующих карточках ПК АФ. В поле историческая справка должен присутствовать <i>только текст, выделенный курсивом.</i>

[Слайд 10]

Пример правильного заполнения

Уровень	Название поля	Содержание	Комментарии
Фонд	Номер фонда	231	
Фонд	Название фонда	ЗЕМСКИЙ ПРИКАЗ	Обратите внимание, что название фонда набрано прописными буквами.
Фонд	Крайние даты фонда	1677—1720	Обратите внимание на отсутствие пробелов в

			оформлении диапазона дат и наличие тире (а не дефиса!)
Фонд	Аннотация фонда	<i>Записные книги указов 1710—1711 гг. и явочных челобитных 1720 г. Дела о владении дворами в Москве, об уголовных преступлениях, о приводе и допросе беглых, о взыскании денег 1677—1689 гг.</i>	Обратите внимание на сокращение слов «год» и «годы» в записи.
Фонд	Историческая справка фонда	<i>Впервые упоминается в 1564 г. Ведал управлением г. Москвы, сбором налогов с тяглого населения и судом над ним, осуществлял полицейские функции. В 1701 г. слит со Стрелецким приказом в Приказ земских дел. Ликвидирован около 1720 г.</i>	Обратите внимание на сокращение слов «год» и «годы» в записи, а также сокращение слова «город» и допустимое сокращение слова «около» – ок.
Опись	Вкладка «Объем: традиционные носители», поле «Всего ед.хр.»	30	
Опись	Номер описи	I	

[Слайд 11]

Любое текстовое поле должно начинаться со значимого слова, цифры и/или иного значимого символа. Это означает, что в начале текстового поля не может быть пробела(ов) или абзацных отступов. В конце записи ставится точка, за которой не должно быть пробела.

Стоит отметить, что все текстовые поля заполняются строчными буквами за исключением поля название фонда, в котором все элементы текста набираются прописными буквами. Все элементы текста, внесенного в текстовое поле, отделяются друг от друга одинарным пробелом. Использование удвоенных пробелов недопустимо.

[Слайд 12]

По итогам 2022 года были выявлены наиболее распространенные проблемы, возникшие при работе с программным комплексом «Архивный фонд».

Оформление выбытия фонда. Удаление фонда без добавления акта о выбытии может привести к последующему некорректному формированию паспорта архива и сведений об изменениях в составе и объеме фондов.

Пересчет реквизитов. На этапе пересчета могут быть выявлены расхождения между единицами учета фактически внесенными в базу данных программного комплекса «Архивный фонд» и по актам о движении. Данная проблема может потребовать большого количества времени на поиск лишних или пропавших единиц хранения.

[Слайд 13]

Картирование. Программный комплекс «Архивный фонд» не позволяет поставить признак «Закартирована» у фото и видеодокументов на электронном носителе. При работе с выгруженной базой данных в управлении производится перерасчет по фактическим значениям и показатели, введенные вручную в разделе физическое состояние фонда, сбиваются. Во избежание данной проблемы требуется ежегодное использование специального скрипта, это возможно сделать, обратившись в управление.

Изменение типа документов в описи. При изменении типа документов у ранее созданной описи необходимо сначала изменить тип документов у относящихся к этой описи единиц хранения.

[Слайд 14]

Отметим, что мы продолжаем представлять в Росархив паспорт государственного архива и сводный паспорт муниципальных архивов Новосибирской области, составленный в соответствии с установленной формой Регламента 1997 г., а также копию БД «Фондовый каталог», в который включены копии БД «Архивный фонд», версия 4.1. При составлении сводного отчета в Росархив и формировании БД «Фондовый каталог» выверяются данные по паспорту каждого архива – сведения о количестве фондов, единиц хранения, особо ценных документов, описей, путем пересчета в автоматизированном режиме.

По итогам 2022 года управление передало в Росархив базу данных «Фондовый каталог» содержащую информацию о 1445003 единицах хранения (учета) отделов архивной службы администраций районов и городских округов Новосибирской области, а также о 2574369 единицах хранения (учета) ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области».

[Слайд 15]

Одной из приоритетных целей управления государственной архивной службы в текущем году является внедрение отечественного программного обеспечения – «Цифровая архивная платформа». Информационная система «Электронный архив Новосибирской области» будет выведена из эксплуатации.

Новый продукт обладает широким функционалом. В первую очередь платформа позволит организовать единую цифровую платформу взаимодействия всех архивных органов и учреждений Новосибирской области, территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации,

органов власти и учреждений Новосибирской области, организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области.

Новое программное обеспечение позволит комплексно автоматизировать деятельность архивных органов и учреждений Новосибирской области, позволяющая осуществлять ввод, хранение, обработку и многокритериальный поиск архивных материалов в электронной форме. Подсистема удаленного использования цифровых копий архивных документов, объединяющая все архивные органы и учреждения Новосибирской области в целях предоставления гражданам и организациям электронного фонда пользования в удаленном режиме, в том числе на платной основе. Позволит создать интернет-представлений электронных каталогов фондов всех архивных органов и учреждений Новосибирской области, информации, содержащейся в тематических базах данных системы.

[Слайд 16]

Уже в текущем году специалистам архивной службы предстоит большая работа по переносу накопленного массива баз данных информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», а это более 40 млн. скан-образов на новую платформу для дальнейшего хранения и использования.

Новый продукт позволит осуществлять формирование и ведение НСА в единой базе данных.

При этом отметим, что контрактом на оказание услуг по проектированию и разработке программного обеспечения государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа» предусматривает осуществление исполнителем миграции данных из всех составных частей существующей ГИС «ЭА НСО» на сервер ядра Системы, конвертации и настройки базы данных ПК «Фондовый каталог» по фондам ГКУ НСО ГАНО, муниципальных архивов, а также обучение сотрудников каждого отдела архивной службы администраций районов и городских округов, ГКУ НСО ГАНО, НГА, ОИОГВ.

[Слайд 17]

Спасибо за внимание!