

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области
Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»**

**Программа проведения совместного семинара по теме
Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства
здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций.
Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле (для медицинских организаций – источников
комплектования)**

22 марта 2024 г.

09 час. 00 мин. – 12 час. 00 мин.

Место проведения:

– очный формат ул. Свердлова, 16, г. Новосибирск, читальный зал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области») (2 этаж);

– дистанционный формат (посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост»)

08⁴⁵ – 09⁰⁰ **Регистрация участников**

09⁰⁰ – 09¹⁰ **Открытие семинара**

ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

09¹⁰ – 10⁰⁰ **Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408**

КОЛУПАЕВА Ирина Евгеньевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

10⁰⁰ – 10²⁰ **Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы ценности документов. Составление Положений об экспертной комиссии и архиве**

КОЛЕСНИКОВА Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

10²⁰ – 10⁴⁰ **Упорядочение документов (техническая обработка и составление описей дел) с демонстрацией видеоролика по оформлению архивных документов для организации долговременного хранения**

ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

- 10⁴⁰ – 10⁵⁰ **Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение**
КУРИЛЕНКО Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
- 10⁵⁰ – 11¹⁰ **Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле**
ВАЛЕЕВА Руфина Элхановна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11¹⁰ – 11²⁰ **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11²⁰ – 11³⁰ **Подведение итогов. Закрытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11³⁰ – 12⁰⁰ **Экскурсия по ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»**
-