

**Программа проведения совместного семинара по теме  
«Научно-техническая документация как один из видов документов, включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области. Обязанности контролируемых лиц по обеспечению сохранности и упорядочению научно-технической документации»**

**28 октября 2022 г.**

**09 час. 00 мин. – 12 час. 00 мин.**

Место проведения: ул. Свердлова, 16, г. Новосибирск, читальный зал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (2 этаж)

- 08<sup>45</sup> – 09<sup>00</sup>     **Регистрация участников**
- 09<sup>00</sup> – 09<sup>10</sup>     **Открытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 09<sup>10</sup> – 09<sup>40</sup>     **Новые нормативные документы в сфере архивного дела**  
КОЛУПАЕВА Ирина Евгеньевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
- 09<sup>40</sup> – 10<sup>00</sup>     **Научно-техническая документация как один из видов документов, включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения**  
КУРИЛЕНКО Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
- 10<sup>00</sup> – 10<sup>20</sup>     **Нормативные требования к хранению научно-технической документации**  
БАКУРОВА Дина Родионовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10<sup>20</sup> – 10<sup>40</sup>     **Составление номенклатуры дел**  
КОЛЕСНИКОВА Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
- 10<sup>40</sup> – 11<sup>10</sup>     **Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела по новому законодательству, ответственность юридических лиц за его нарушение**  
ВАЛЕЕВА Руфина Элхановна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11<sup>10</sup> – 11<sup>20</sup>     **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11<sup>20</sup> – 11<sup>30</sup>     **Подведение итогов. Закрытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup>     **Экскурсия по государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»**
-