

Программа проведения обучающего семинара
Общие требования к ведению учетных документов и баз данных в архиве
(для руководителей муниципальных архивов)

27 апреля 2023 г.

10 час. 00 мин. – 12 час. 20 мин.

Место проведения: ул. Свердлова, 16, г. Новосибирск, управление государственной архивной службы Новосибирской области (дистанционный формат в режиме видеоконференцсвязи)

- 09³⁰ – 10⁰⁰ **Регистрация (подключение) участников**
- 10⁰⁰ – 10¹⁰ **Открытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10¹⁰ – 10²⁵ **Общие требования к ведению учета архивных документов в архиве**
ДУДКО Юлия Леонидовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10²⁵ – 10⁴⁵ **Система учетных документов в архиве:**
1. Ведение книги учета поступлений документов, списка фондов и дела фонда
ОБЕРЕМЧЕНКО Ольга Михайловна, консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 10⁴⁵ – 11⁰⁵ **2. Ведение листа фонда, описей дел, документов (оформление итоговой записи к описи), реестра описей дел, документов. Учет особо ценных документов**
ДЕМИТРИЕВА Ольга Савельевна, главный архивист отдела учета и сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»
- 11⁰⁵ – 11³⁵ **3. Паспорт архива. Обязательные и вспомогательные учетные документы, необходимые для составления паспорта архива**
КАНДРАШИНА Ирина Павловна, консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11³⁵ – 12⁰⁰ **Ведение учетной базы данных «Архивный фонд». Основные вопросы, возникающие при ее заполнении**
МЕЛЕШКОВ Ярослав Павлович, консультант отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 12⁰⁰ – 12¹⁰ **Ответы на вопросы**
- 12¹⁰ – 12²⁰ **Подведение итогов. Закрытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
-