

Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – совместного семинара

28 октября 2022 года

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2022 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2022 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 28 октября текущего года совместный с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) семинар по теме «Научно-техническая документация как один из видов документов, включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области. Обязанности контролируемых лиц по обеспечению сохранности и упорядочению научно-технической документации».

Семинар проведен в очном формате. В указанном мероприятии приняли участие 16 организаций.

С приветственным словом выступила заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна. В своем выступлении осветила программу семинара, а также отметила, что управление организует и проводит обучающие семинары в рамках профилактических мероприятий по соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле и этому направлению уделяется значительное внимание при осуществлении регионального государственного контроля на территории нашего субъекта.

С докладом «Новые нормативные документы в сфере делопроизводства и архивного дела» выступила ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Колупаева Ирина Евгеньевна, в котором осветила новые документы и наиболее важные изменения в нормативных документах, регламентирующих ведение делопроизводства и организацию работы архива организаций, таких как Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 № 71, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления,

государственных и муниципальных организациях, утвержденные приказом Росархива от 09.12.2020 № 155, Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 28.12.2021 № 142 (далее – Перечень научно-технической документации) и др.

С докладом по теме «Научно-техническая документация как один из видов документов, включаемых в состав Архивного фонда Новосибирской области. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения» выступила Куриленко Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива.

В ходе выступления подробно ознакомила с основными видами научно-технической документации, структурой Перечня научно-технической документации, а также сроками хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их поступления в государственные архивы.

С докладом по теме «Нормативные требования к хранению научно-технической документации» выступила Бакурова Дина Родионовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

В ходе выступления разъяснены состав и особенности хранения и учёта научно-технической документации, требования к помещениям и стеллажам архива, к температурно-влажностному режиму, а также обязанность по надлежащей организации хранения документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание в нормальном физическом состоянии.

С докладом по составлению номенклатуры дел организации выступила Чекмазова Ольга Станиславовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива.

В ходе выступления Ольга Станиславовна дала пояснения, что для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве организации составляется номенклатура дел.

Особое внимание обращено на новый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

С докладом по теме «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела по новому законодательству, ответственность юридических лиц за его нарушение» выступила главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Валеева Руфина Элхановна, в котором

отразила, что с 1 июля 2021 года в рамках реформы контрольной (надзорной) деятельности вступил в силу Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предусматривающий новый порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. По действующему законодательству при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела основой контроля является управление рисками причинения вреда (ущерба).

Отметила, что должностные и юридические лица, допустившие нарушения обязательных требований по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дополнительно сообщила о том, что 10 марта 2022 года вступило в силу постановление Правительства Российской Федерации № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» согласно которому в 2022 году введен мораторий на плановые контрольные (надзорные) мероприятия, а срок исполнения всех действующих предписаний продляется на 90 календарных дней со дня истечения срока его исполнения.

Обратила внимание участников, что основной акцент переносится на профилактику нарушений обязательных требований контролируемыми лицами посредством проведения следующих профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование и профилактический визит.

Подводя итоги семинара, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна продемонстрировала участникам размещенные на официальном сайте управления нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству), образцы описей дел постоянного хранения и по личному составу, предисловия к описям, обложки дел, листы-заверители, внутренние описи и другие документы, а также сервис для проведения контролируемыми лицами самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований посредством проверочных листов.

Поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию. Для участников семинара была организована экскурсия по государственному архиву.
