

Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – совместного семинара 31 июля 2024 года

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2024 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2024 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 31 июля текущего года совместный с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) семинар по теме «Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела (для новых источников комплектования)».

Семинар проведен в двух форматах: очно и дистанционно, посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост».

В указанном мероприятии очно приняли участие 6 организаций, дистанционно – 14.

Поприветствовала участников и выступила с докладом на тему: «Новый нормативный правовой акт, определяющий порядок и требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна, в котором осветила наиболее важные изменения определяющие порядок и требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Правила организаций № 77), а также структуру новых Правил организаций № 77.

С докладом на тему: «Формирование документального фонда государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Экспертиза ценности документов» выступила Чернобай Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В своем выступлении отразила содержание Правил организаций № 77, их общие положения, а также подробно разобрала порядок осуществления экспертизы ценности документов.

Ахтулова Ирина Викторовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива, познакомила участников семинара с темой: «Комплектование архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Организация хранения документов». Особое внимание ей было уделено вопросу комплектования архива организации, организации хранения документов, а также обеспечению сохранности и передаче архивных документов на хранение в государственный (муниципальный) архив.

С докладом о типовых нарушениях обязательных требований в сфере архивного дела и их профилактике выступила Валеева Руфина Элхановна главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления. В своем выступлении обратила внимание участников на основные нарушения законодательства в сфере архивного дела, выявляемые в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, а также необходимые меры для их устранения. А также разобрала вопрос осуществления управлением профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям посредством проведения таких профилактических мероприятий как объявление предостережения и профилактический визит.

Подводя итоги семинара, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна продемонстрировала участникам размещенные на официальном сайте управления нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству), образцы описей дел постоянного хранения и по личному составу, предисловия к описям, обложки дел, листы-заверители, внутренние описи и другие документы, а также сервис для проведения контролирующими лицами самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований посредством проверочных листов.

Поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию.
