

Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – совместного семинара 30 мая 2024 года

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2024 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2024 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 30 мая текущего года совместный с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) семинар по теме «Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле».

Семинар проведен для государственных учреждений здравоохранения Новосибирской области, подведомственных министерству здравоохранения Новосибирской области, в двух форматах: очно и дистанционно, посредством использования аппаратных терминалов видеоконференц связи (ВКС).

В указанном мероприятии очно приняли участие 15 представителей учреждений, дистанционно – 55.

С приветственным словом выступила заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна. В своем выступлении осветила программу семинара, познакомила участников с выступающими, а также отметила, что управление организует и проводит обучающие семинары в рамках профилактических мероприятий по соблюдению контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле и этому направлению уделяется значительное внимание при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории нашего субъекта.

С докладом на тему: «Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408» выступила ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Колупаева Ирина Евгеньевна, в котором осветила новые документы и наиболее важные изменения в нормативных документах, регламентирующих ведение делопроизводства и организацию работы архива организаций, в том числе Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения,

утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408.

С докладом на тему: «Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы ценности документов. Составление Положений об экспертной комиссии и архиве» выступила Колесникова Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В своем выступлении подробно объяснила процесс проведения экспертизы ценности документов, познакомила участников с критериями ценности, а также этапами проведения такой экспертизы, одним из которых является составление номенклатуры дел. Даны разъяснения по порядку и требованиям к составлению номенклатуры дел.

С докладом на тему: «Упорядочение документов (техническая обработка и составление описей дел)» выступила Чернобай Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. Особое внимание было уделено проверке физического состояния документов, правильности формирования дела, порядку подшивки дела, нумерации листов дела, составлению листа-заверителя дела, а также внутренней описи документов дела и оформлению обложки дела.

С докладом на тему: «Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение» выступила Куриленко Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В ходе выступления разъяснены основные требования, которые необходимо соблюдать при формировании, оформлении и передаче дел долговременного и постоянного сроков хранения, чтобы не допустить нарушений.

С докладом на тему: «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» выступила главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Бакурова Дина Родионовна, в котором разъяснила, что при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела основой контроля является управление рисками причинения вреда (ущерба). Подробно разобрала критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска и возможности изменения категории риска. Отметила, что должностные и юридические лица, допустившие нарушения обязательных требований, по результатам контрольных (надзорных) мероприятий привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Дополнительно сообщила о том, что вступившее в силу 10 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» продляет действие моратория на плановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2024 году. Обратила внимание участников, что основной акцент переносится на профилактику нарушений обязательных требований

контролируемыми лицами посредством проведения следующих профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование и профилактический визит.

Подводя итоги семинара, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна продемонстрировала участникам размещенные на официальном сайте управления нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству). Особое внимание уделила разделу, посвященному осуществлению управлением контрольно-надзорной деятельности, а также сервису для проведения контролируемыми лицами самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований посредством проверочных листов.

Поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию и предложила оставить обратную связь заполнив анкету, размещенную на официальном сайте управления в разделе «Оценить работу».
