

## **Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – совместного семинара 22 марта 2024 года**

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2024 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2024 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 22 марта текущего года совместный с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) семинар по теме «Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (для медицинских организаций – источников комплектования)».

Семинар проведен в двух форматах: очно и дистанционно, посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост».

В указанном мероприятии очно приняли участие 9 организаций, дистанционно - 26.

С приветственным словом выступила заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Иванова Елена Владимировна. В своем выступлении осветила программу семинара, познакомила участников с выступающими, а также отметила, что управление организует и проводит обучающие семинары в рамках профилактических мероприятий по соблюдению контролируруемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле и этому направлению уделяется значительное внимание при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории нашего субъекта.

С докладом на тему: «Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408» выступила ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Колупаева Ирина Евгеньевна, в котором осветила новые документы и наиболее важные изменения в нормативных документах, регламентирующих ведение делопроизводства и организацию работы архива организаций, таких как Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Федерального архивного агентства (далее – Росархив) от 22.05.2019 № 71, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием

сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 24.12.2020 № 199, Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023 № 408.

С докладом на тему: «Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы ценности документов. Составление Положений об экспертной комиссии и архиве» выступила Колесникова Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В своем выступлении подробно объяснила процесс проведения экспертизы ценности документов, познакомила участников с критериями ценности, а также этапами проведения такой экспертизы, одним из которых является составление номенклатуры дел. Даны разъяснения, что номенклатура дел составляется для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве организации.

С докладом на тему: «Упорядочение документов (техническая обработка и составление описей дел) с демонстрацией видеоролика по оформлению архивных документов для организации долговременного хранения» выступила Чернобай Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. Особое внимание было уделено проверке физического состояния документов, правильности формирования дела, порядку подшивки дела, нумерации листов дела, составлению листа-заверителя дела, а также внутренней описи документов дела и оформлению обложки дела. Был продемонстрирован видеоролик по оформлению архивных документов для организации долговременного хранения.

С докладом на тему: «Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение» выступила Куриленко Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В ходе выступления разъяснены основные требования, которые необходимо соблюдать при формировании и оформлении дел для передачи на государственное хранение. В завершении выступления был продемонстрирован видеоролик, посвященный данной теме.

С докладом на тему: «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле» выступила главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Валеева Руфина Элхановна, в котором разъяснила, что при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела основой контроля является управление рисками причинения вреда (ущерба). Подробно разобрала критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска и возможности изменения категории риска. Отметила, что должностные и юридические лица, допустившие нарушения обязательных требований, по результатам

контрольных (надзорных) мероприятий привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Дополнительно сообщила о том, что вступившее в силу 10 марта 2022 года постановление Правительства Российской Федерации № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» продляет действие моратория на плановые контрольные (надзорные) мероприятия в 2024 году. Обратила внимание участников, что основной акцент переносится на профилактику нарушений обязательных требований контролирующими лицами посредством проведения следующих профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование и профилактический визит.

Подводя итоги семинара, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна продемонстрировала участникам размещенные на официальном сайте управления нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству), образцы описей дел постоянного хранения и по личному составу, предисловия к описям, обложки дел, листы-заверители, внутренние описи и другие документы, а также сервис для проведения контролирующими лицами самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований посредством проверочных листов.

Поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию. Для участников семинара была организована экскурсия по государственному архиву.

---