

Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – совместного семинара

18 августа 2023 года

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2023 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2023 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 18 августа текущего года совместный с государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) семинар по теме ««Новая нормативная база, регламентирующая оформление и хранение документов, образующихся в деятельности финансовых организаций. Обязанности контролируемых лиц по обеспечению сохранности и упорядочению документации, контроль за их соблюдением (для финансовых организаций – источников комплектования)»».

Семинар проведен в двух форматах: очно и дистанционно, посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост».

В указанном мероприятии очно приняли участие 5 организаций, дистанционно - 30.

С приветственным словом выступила начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Чернобай Ольга Леонидовна. В своем выступлении осветила программу семинара и познакомила участников с выступающими. Главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области Бакурова Дина Родионовна отметила, что управление организует и проводит обучающие семинары в рамках профилактических мероприятий по соблюдению контролируемыми лицами обязательных требований законодательства об архивном деле и этому направлению уделяется значительное внимание при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории нашего субъекта.

С докладом «Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения» выступила ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Колупаева Ирина Евгеньевна, в котором осветила новые документы и наиболее важные изменения в нормативных документах, регламентирующих ведение делопроизводства и организацию работы архива организаций, таких как Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденные приказом Росархива от 22.05.2019 № 71, Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе

деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденные приказом Росархива от 09.12.2020 № 155, Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Росархива от 28.12.2021 № 142 и др. Особо подробно был рассмотрен Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства финансов Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.10.2022 № 442.

С докладом по теме «Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы ценности документов. Составление Положений об экспертной комиссии и архиве» выступил Щеглов Илья Владимирович, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В своем выступлении подробно объяснил процесс проведения экспертизы ценности документов, познакомил участников с критериями ценности, а также этапами проведения такой экспертизы, одним из которых является составление номенклатуры дел. Даны разъяснения, что номенклатура дел составляется для обеспечения порядка формирования и учета дел в делопроизводстве организации.

Особое внимание обращено на новый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

С докладом об упорядочении документов (технической обработке и составлению описей дел) с демонстрацией видеоролика по оформлению архивных документов для организации долговременного хранения выступила Колесникова Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. Особое внимание было уделено проверке физического состояния документов, правильности формирования дела, порядку подшивки дела, нумерации листов дела, составлению листа-заверителя дела, а также внутренней описи документов дела и оформлению обложки дела. Был продемонстрирован видеоролик по оформлению архивных документов для организации долговременного хранения.

С докладом «Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение» выступила Куриленко Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. В ходе выступления разъяснены основные требования, которые необходимо соблюдать при формировании и оформлении дел для передачи на государственное хранение. В завершении выступления был продемонстрирован видеоролик, посвященный данной теме.

С докладом об обязанностях контролируемых лиц по обеспечению сохранности и упорядочению документации, о контроле за их соблюдением выступила Бакурова Дина Родионовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

В ходе выступления обратила внимание участников на основные обязанности организаций, являющихся источниками комплектования государственного или муниципального архива по обеспечению сохранности и упорядочению документации. Отметила, что контроль в сфере архивного дела осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание, интенсивность и результаты.

Подводя итоги семинара, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Бакурова Дина Родионовна продемонстрировала участникам размещенные на официальном сайте управления нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел и др.) и другие документы, а также обратила внимание участников на сервис для проведения контролирующими лицами самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований посредством проверочных листов.

Дополнительно отметила, что в настоящее время основной акцент переносится на профилактику нарушений обязательных требований контролирующими лицами. Данная работа осуществляется управлением посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и, как результат, обеспечение сохранности документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

В завершении семинара начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива Чернобай Ольга Леонидовна поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию. Для участников очного формата мероприятия была организована экскурсия по государственному архиву.
