

ОБОБЩЕННЫЙ ОТВЕТ НА ВОПРОС

В ходе совместного семинара по теме «Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела» от участника поступил следующий вопрос.

Какие документы (законы, постановления, приказы федеральных органов, локальные акты областных исполнительных органов власти) имеют приоритет при установлении сроков хранения архивных документов и что делать, если сроки хранения в федеральных и локальных актах разные?

Ответ: в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) при установлении сроков хранения архивных документов необходимо руководствоваться в первую очередь федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (указы, постановления и т.д.), а также перечнями типовых архивных документов с указанием сроков их хранения:

– Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержден приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020 № 57449);

– Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержден приказом Федерального архивного агентства от 28.12.2021 № 142 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2022 № 67095)

и перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, а также в процессе деятельности подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения (часть 1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ).

При разночтении в сроках хранения архивных документов безусловный приоритет имеют законы, затем по степени значимости идут принятые на федеральном уровне подзаконные нормативные правовые акты (указы, постановления и т.д.) и лишь потом следуют локальные акты (внутренние приказы, решения и др.) министерств, департаментов и т.д.
