

ОБОБЩЕННЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ

В ходе совместного семинара по теме: «Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (для медицинских организаций – источников комплектования)» поступил вопрос.

Вопрос 1. Допустима ли печать документов постоянного или длительного хранения на обеих сторонах листа?

Ответ: Согласно пункта 3.2 Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2004-ст (далее – Стандарт ГОСТ) создание документов на лицевой и оборотной сторонах листа допускается. Но следует учитывать следующие нюансы: согласно пункта 6.1 Стандарта ГОСТ при двустороннем создании документов длительных (свыше 10 лет) сроков хранения ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть не менее 30 мм., чтобы при последующем оформлении (сшивании дела) был возможен беспрепятственный доступ к тексту документа. А также каждая напечатанная сторона должна быть пронумерована карандашом, лицевая сторона – в правом верхнем углу, оборотная – в левом верхнем углу.
