

ИНФОРМАЦИЯ

по использованию МП «Инспектор»

Мобильное приложение «Инспектор» (далее – МП Инспектор) – это специальное приложение, разработанное на базе государственной информационной системы «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности» для сотрудников государственных органов, представителей бизнеса и физических лиц. Мобильное приложение предназначено для проведения дистанционных проверок и профилактических мероприятий. С полной информацией о МП «Инспектор» можно ознакомиться на сайте [реформы контрольной \(надзорной\) деятельности](#).

Уведомление о проведении мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор» Вам придет в личный кабинет на Госуслугах.

При невозможности проведения дистанционной проверки, инспектор будет вправе провести повторную проверку непосредственно на месте осуществления деятельности контролируемого лица.

Как начать работу в мобильном приложении «Инспектор»

1. Установите приложение на мобильное устройство – смартфон или планшет ([ссылка на скачивание приложения](#)).

Для авторизации пользователя в программе потребуется подтвержденная учетная запись сотрудника организации (уполномоченного лица) и наделение его необходимыми правами в профиле организации на портале Госуслуг.

2. Проверьте наличие мероприятия в приложении: раздел «Мероприятия» - модуль «Контрольные (надзорные) мероприятия» (если будет проводиться инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка) либо модуль «Профилактические мероприятия» (если будет проводиться профилактический визит или консультирование).

Если не отображается нужное мероприятие:

- потяните экран вниз для обновления списка мероприятий;
- проверьте авторизацию лица в приложении под ролью сотрудника проверяемой организации;
- проверьте [привязку](#) сотрудника, авторизовавшегося в приложении, к профилю организации на Госуслугах;
- переавторизуйтесь в приложении (выйдите и снова войдите);
- если приведенные выше действия не помогли, проинформируйте о возникшей проблеме своевременно инспектора, направьте ему на адрес электронной почты скриншот экрана приложения, подтверждающий отсутствие нужного мероприятия.

3. В назначенное время подключитесь к ВКС и пройдите оценку соблюдения обязательных требований.

При истребовании документов посредством МП «Инспектор» рекомендуется своевременно подготовить электронные копии документов и загрузить их на устройство, с которого будете подключаться к ВКС.

[Ссылка на Видеоинструкцию по установке МП «Инспектор» и подключению к ВКС](#)

[Ссылка на ответы на типовые вопросы по проведению ВКС с использованием МП «Инспектор»](#)

[Ссылка на полную инструкцию по работе в программе МП «Инспектор»](#)

Результаты проведенных мероприятий доступны в карточке завершеного мероприятия (раздел «Материалы ВКС»). Для их отображения выберете фильтр «Отобразить завершённые».

Как направить информацию об исполнении предписания через МП «Инспектор»

1. Откройте в приложении модуль «Исполнение предписаний» (раздел «Мероприятия»).

2. Найдите нужное предписание по номеру проведенного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и откройте его.

3. Нажмите на карточку нарушения (со статусом «К устранению»).

4. Выберите подходящий способ устранения нарушения («Сделать фото», «Сфотографировать документ», «Записать видео», «Прикрепить файл», «Добавить пояснения») и выполните необходимые действия.

5. Для направления добавленных материалов для оценки нажмите кнопку «Отправить» (карточка нарушения перейдет в статус «Ожидает оценки»).

6. При подтверждении инспектором устранения нарушения карточка получит статус «Устранено», если предоставленные материалы будут отклонены, карточка нарушения вернется в статус «К устранению» и в ней будут указаны основания отклонения ([ссылка на информацию по исполнению предписания](#)).