

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела.**

**Профилактические мероприятия, проводимые управлением государственной архивной службы Новосибирской области, в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности**

**2025 г.**

**Бутко Маргарита Сергеевна,  
главный специалист отдела организации и  
контроля деятельности государственных и  
муниципальных архивов управления  
государственной архивной службы Новосибирской  
области**

# **С 2022 года действует мораторий на проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий**

*(Постановление Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»)*



## Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела



Это **соответствие** или **отклонение** от параметров объекта контроля, которые сами по себе **не являются нарушениями** обязательных требований, но с высокой степенью вероятности **свидетельствуют о наличии таких нарушений** и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (документам).

# Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела



**Превышение объема архивных документов**, находящихся в архиве контролируемого лица, **на 5% и более** по отношению к **вместимости помещений архива**, выявленное на основании ежегодно предоставляемых контролируемыми лицами паспортов архивов

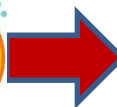
*(приказ Росархива от 11.03.1997 № 11, приложения № 1, 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации)*

Вместимость  
архива 100%

+

Превышение объема  
документов на 5%

= 105%



**ВНЕПЛАНОВАЯ  
ПРОВЕРКА!!!**

## Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела



**Отсутствие у контролируемого лица более 15% дел, включенных в состав Архивного фонда РФ, на момент их передачи в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» на постоянное хранение, отраженной в акте приема-передачи архивных документов на хранение**

*(приложение N 3 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 N 24).*

### Сроки временного хранения документов до их передачи на постоянное хранение:

- 1) органы государственной власти, иные государственных органов субъектов Российской Федерации и организаций субъектов Российской Федерации - **10 лет**;
- 2) для органов местного самоуправления и муниципальных организаций - **5 лет**;
- 3) для проектной документации по капитальному строительству, технологической и конструкторской документации - **20 лет**;
- 4) для негосударственных организаций - **сроки, установленные в договоре** между архивным учреждением и организацией.

# Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела

Администрация города \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города \_\_\_\_\_

Фонд № \_\_\_\_\_

ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2019 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
1958	01-06	Постановления №№ 1-67 администрации города _____ по основной деятельности, т. 1	10 января 17 января 2019	179	
1959	01-06	Постановления №№ 68-92 администрации города _____ по основной деятельности, т. 2	17 января 18 января 2019	186	
1960	01-06	Постановления №№ 93-149 администрации города _____ по основной деятельности, т. 3	18 января 21 января 2019	183	
1961	01-06	Постановления №№ 150-218 администрации города _____ по основной деятельности, т. 4	21 января 26 января 2019	181	
1962	01-06	Постановления №№ 219-277 администрации города _____ по основной деятельности, т. 5	26 января 31 января 2019	186	
1963	01-06	Постановления №№ 278-309 администрации города _____ по основной деятельности, т. 6	31 января 01 февраля 2019	180	
1964	01-06	Постановления №№ 310-365 администрации города _____ по основной деятельности, т. 7	01 февраля 2019	197	
1965	01-06	Постановления №№ 366-428 администрации города _____ по основной деятельности, т. 8	01 февраля 04 февраля 2019	183	
1966	01-06	Постановления №№ 429-477 администрации города _____ по основной деятельности, т. 9	07 февраля 08 февраля 2019	180	

2

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
2106	01-06	Постановления №№ 612-670 администрации города _____ по основной деятельности, т. 12	17 февраля 21 февраля 2019	180	
2107	01-06	Постановления №№ 671-730 администрации города _____ по основной деятельности, т. 13	21 февраля 2019	179	
2108	01-06	Постановления №№ 731-788 администрации города _____ по основной деятельности, т. 14	24 февраля 28 февраля 2019	181	
2109	08-16	Годовой бухгалтерский отчет подведомственного учреждения за 2019 год		101	

В данный раздел описи внесено **152** (сто пятьдесят два) дела № 1958 по № 2109, в том числе:

литерные номера: нет  
пропущенные номера: нет

Начальник отдела архивной службы \_\_\_\_\_

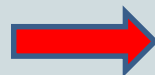
СОГЛАСОВАНО  
Протокол ЭК администрации  
от \_\_\_\_\_

**Пример:** в опись внесено 152 дела.

**152** дела, подлежащих передаче в архив - **100%**.

**X** непереданных организацией дел \_\_\_\_\_ - **15%**

$$X = \frac{152 \times 15}{100} = 22 \text{ непереданных в архив дела}$$



**ВНЕПЛАНОВАЯ  
ПРОВЕРКА!!!**



# Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела



представление описей 2 и более раз  
в течение года



**ВНЕПЛАНОВАЯ  
ПРОВЕРКА!!!**



Поступление в управление ГАС НСО **в течение календарного года двух и более** ежеквартальных **отчетов** из государственного или муниципального архива, предоставляемых по запросу управления, содержащих информацию **о переносе срока представления описей дел** постоянного хранения и по личному составу, установленного распорядительным документом администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа или годовым планом-графиком представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение ЭПК управления от организаций - источников комплектования государственного или муниципального архива.

# Индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации Колыванского  
района  
Новосибирской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**График**  
**согласования номенклатур, упорядочения и передачи документов**  
**предприятий и организаций на хранение в отдел архивной**  
**службы Администрации Колыванского района Новосибирской области на 20\_\_ год**

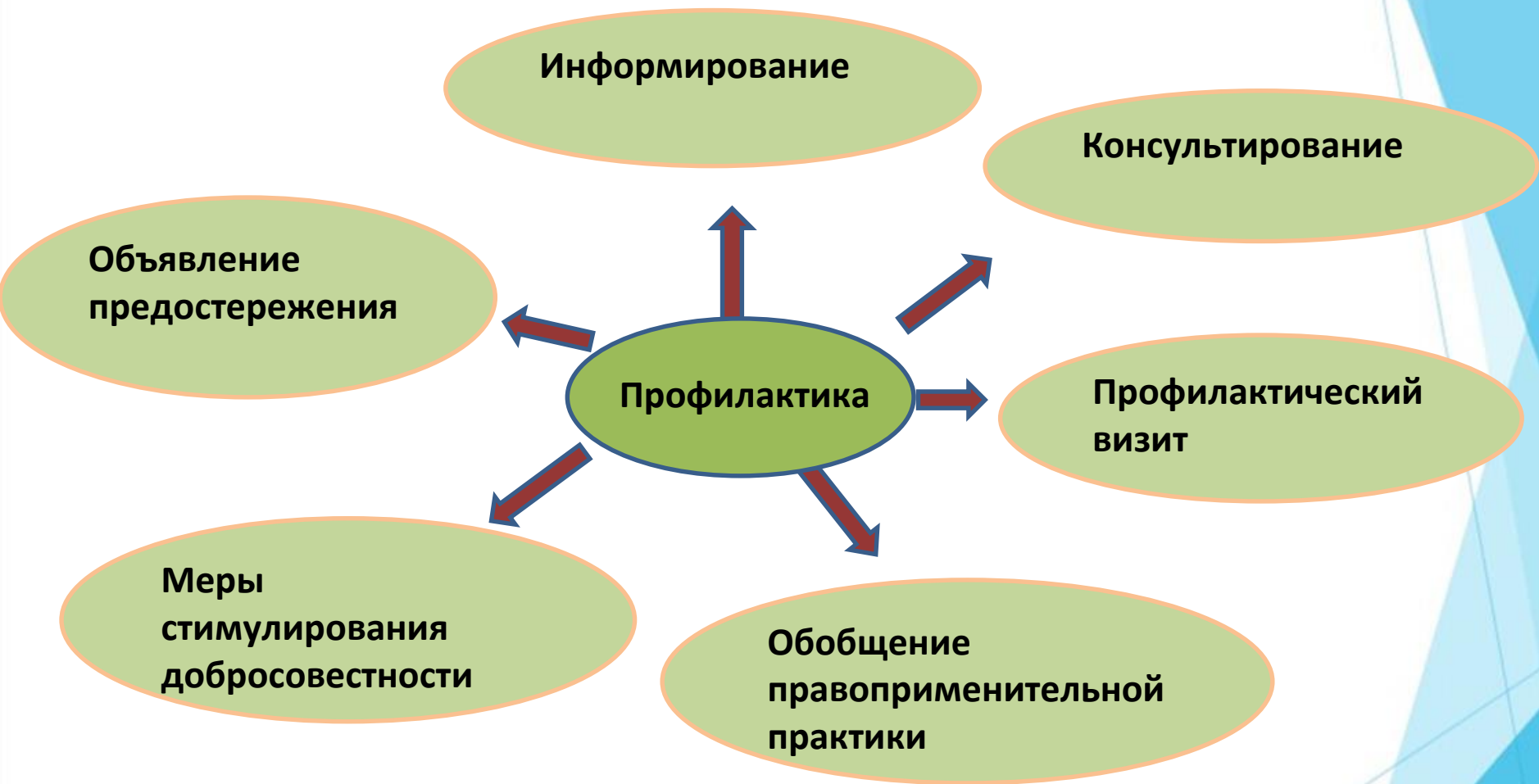
№ п/п	Наименование учреждения, предприятия	Согласова ние номенкла тур	Упорядочение документов на местах				Передача документов постоянного хранения из организаций в архив	
			Количество дел		Срок предоставл ения описей в архив	Приме чание	Кол-во дел	Срок передачи дел в архив
			Постоян. хранения	Личный состав				
			Крайние даты	Крайние даты			Крайние даты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Представительная власть, государственное управление и местное самоуправление								
1	Совет депутатов Колыванского района	Согласована в 2023	8 2022	-	апрель	-	13 2020	май
2	Администрация Колыванского района Новосибирской области	Согласована в 2023	48 2022	6 2022 18 (опека) 2022	апрель  май	-	58 2020	март
3	Совет депутатов р.п. Колывань	Согласована в 2023	5 2022	-	июнь	-	7 2020	июнь
4	Администрация р.п. Колывань	Согласована в 2023	10 2022	4 2022	сентябрь	-	13 2020	июнь

Начальник отдела архивной службы

Н.В. Хозяйкин



# Профилактические мероприятия

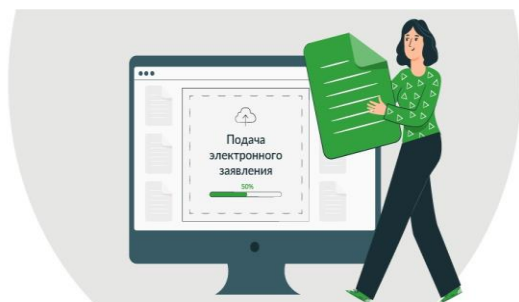


# Профилактические мероприятия



**Консультирование** - разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля в сфере архивного дела.

- по телефону
- посредством видео-конференц-связи
- на личном приеме
- в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.



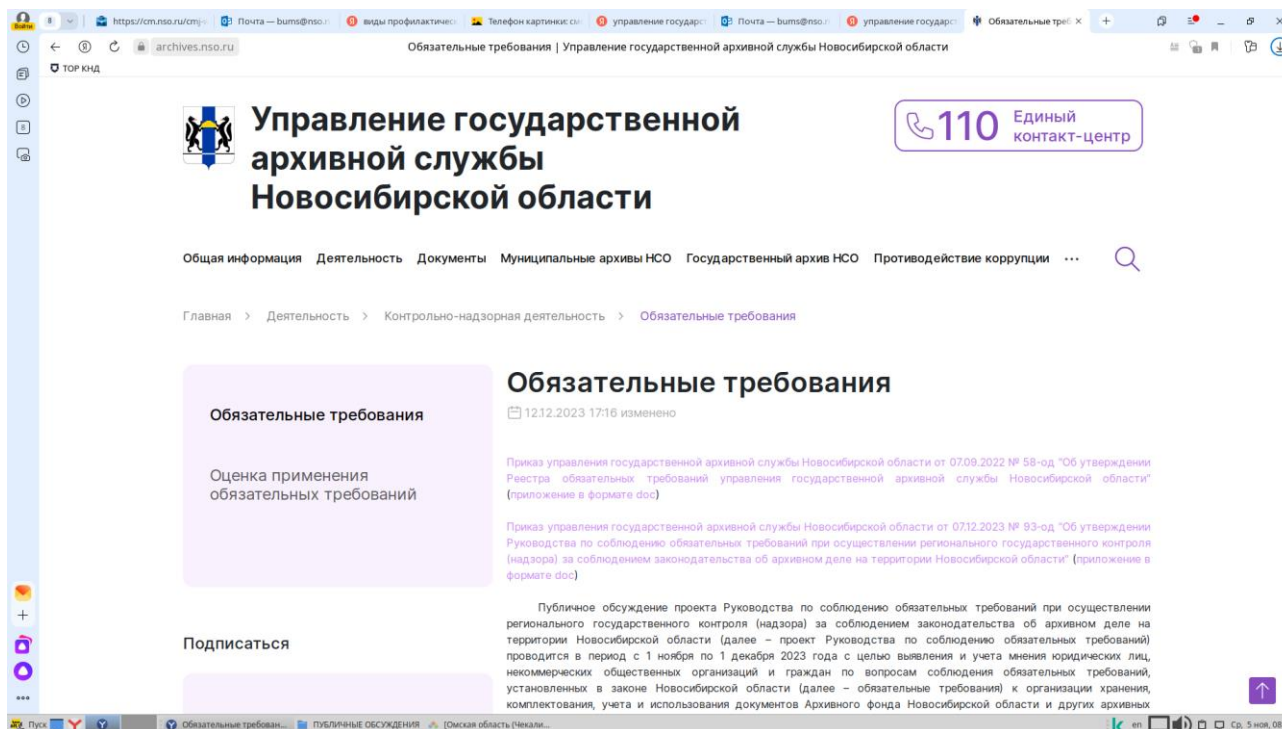
До 1 января 2030 года подача заявления на консультирование возможна в электронном виде с использованием **Единого портала государственных и муниципальных услуг**

В помощь видеопомощь <https://archives.nso.ru/page/2940>

# Профилактические мероприятия

**Информирование** - размещение соответствующих сведений на официальном сайте управления ГАС НСО в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

<https://archives.nso.ru/>



За 10 месяцев 2025 г. на сайте управления ГАС НСО размещено свыше 25 материалов по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела.

# Профилактические мероприятия

## Информирование:


- тексты НПА, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела, а также сведения об изменениях, внесенных в эти НПА, о сроках и порядке их вступления в силу;
- перечень НПА с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- руководства по соблюдению обязательных требований;
- перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;
- программу профилактики рисков причинения вреда;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением ГАС НСО у контролируемого лица;
- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- сведения о применении управлением ГАС НСО мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
- сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики управления ГАС НСО;
- доклады о государственном контроле (надзоре) и др.

# Профилактические мероприятия


Обобщение правоприменительной практики:



**Ежеквартальные  
отчеты**



**Ежегодный Доклад  
о  
правоприменительной  
практике**

- 
- информация о типичных нарушениях обязательных требований;
  - проблемы, возникающие при соблюдении обязательных требований;
  - рекомендации, направленные на устранение причин нарушения обязательных требований.

## Профилактические мероприятия

**Часто встречающиеся нарушения обязательных требований в сфере архивного дела:**



-не проведена в установленные сроки экспертиза ценности архивных документов;

-законченные делопроизводством дела постоянного и временных сроков хранения, в том числе по личному составу, не подготовлены к передаче в архив организации;

-не составлены описи дел постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу;

-нарушен порядок составления и утверждения номенклатуры дел.

# Профилактические мероприятия



## Объявляется в случаях:

- наличия у управления ГАС НСО сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований;
- наличие признаков нарушений обязательных требований;
- в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) документам либо создало угрозу причинения такого вреда (ущерба).

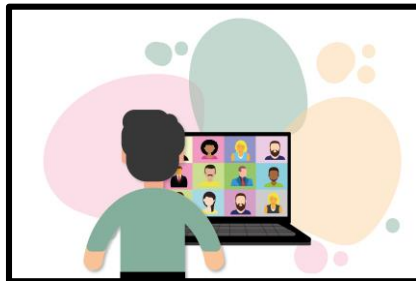
Организация вправе после получения предостережения подать в управление ГАС НСО возражение в отношении указанного предостережения **не позднее 30 календарных дней** со дня его получения.

# Профилактические мероприятия

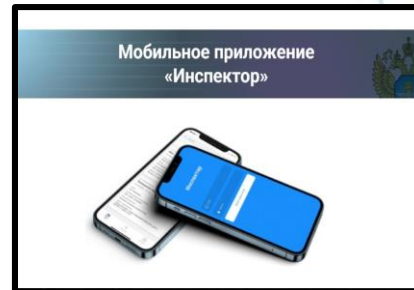
## Профилактический визит по инициативе контролируемого лица



Беседа по месту  
осуществления  
деятельности  
контролируемого лица



Беседа путем  
использования видео-  
конференц-связи



Беседа с помощью  
мобильного приложения  
«Инспектор»

Кто может подать заявление на профилактический визит?

- лицо, отнесенное к субъектам малого предпринимательства
- лицо, являющееся социально ориентированной некоммерческой организацией
- лицо, являющееся государственным или муниципальным учреждением.

**До 1 января 2030 года** контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В помощь памятка и видеоинструкция <https://archives.nso.ru/page/2453>

**Благодарим  
за внимание!**