



Ведение книги учета поступлений документов, списка фондов и дела фонда

Оберемченко О.М.,
консультант УГАС НСО

Книга учета

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, (фамилия, инициалы лица), от которой поступили документы	Наименование, номер и дата документа, по которому приняты документы	Название фонда (при нефондовой организации хранения графа не заполняется)	Годы документов	Количество единиц хранения (единиц учета) или неописанных документов (листов, Мб)	Краткая характеристика состояния	Номер фонда, присвоенный поступившим документам по списку фондов	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	28.11.2022	Отдел социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области	Акт от 28.11.2022 № 13	Отдел социального обслуживания населения администрации Северного района Новосибирской области	2017	5	описаны	85	

Итого поступило за 2022 год 185 (сто восемьдесят пять) единиц хранения (документов, листов)

(цифрами и прописью)

В том числе (при нефондовой организации хранения в графе указывается диапазон присвоенных номеров (с N ___ по N ___) :

Наименование должности работника

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

СПИСОК ФОНДОВ

Номер фонда	Дата первого поступления	Название фонда	Отметка о выбытии	Примечания
1	2	3	4	5
88	15.06.2000	Коллекция нот советских композиторов (1920-1991)		
128	10.04.2018	Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Маслянинского района Новосибирской области» (МБУ «КЦСОН Маслянинского района Новосибирской области») р.п. Маслянино (15.07.2014 -)	-	

Итого на 01.01.2023 _____ 128 (сто двадцать восемь) _____ фондов
(цифрами и прописью)

в том числе поступило за 2022 г. _____ 2 (два) _____ фонда
(цифрами и прописью)

выбыло за 2022 г. _____ - _____ фондов
(цифрами и прописью)

Наименование должности
работника _____

(подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Список фондов, содержащих особо ценные документы

№ пп	№ фонда	Название фонда	№№ описей, в которых содержатся особо ценные документы	Примечания
1	2	3	4	5

Итого на 01.01.... г. _____ фондов.
(цифрами и прописью)

Наименование должности
работника

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)