

## **Пресс-релиз по итогам публичного мероприятия – обучающего семинара 27 апреля 2023 года**

В соответствии с утвержденными Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением государственной архивной службы Новосибирской области, на 2023 год и Планом-графиком проведения публичных мероприятий на 2023 год, управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) провело 27 апреля текущего года обучающий семинар по теме «Общие требования к ведению учетных документов и баз данных в архиве».

Семинар проведен в дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи. В указанном мероприятии приняли участие руководители 35 муниципальных архивов Новосибирской области.

С приветственным словом выступила заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна. В своем выступлении осветила программу обучающего семинара, нормативные правовые акты и иные документы, устанавливающие систему централизованного государственного учета, формы обязательных и вспомогательных учетных документов в архивах всех уровней.

С докладом «Общие требования к ведению учета архивных документов в архиве» выступила главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Дудко Юлия Леонидовна, в докладе было отмечено, что именно является объектами учёта в архивах, а также освещены обязательные и вспомогательные учетные документы.

Консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Оберемченко Ольга Михайловна в выступлении по теме «Ведение книги учета поступлений документов, списка фондов и дела фонда» подробно объяснила требования к ведению названных учетных документов, привела примеры их заполнения.

Тему «Ведение листа фонда, описей дел, документов (оформление итоговой записи к описи), реестра описей. Учет особо ценных дел» раскрыла главный архивист отдела учета и сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» Демитриева Ольга Савельевна. Она детально разобрала заполнение итоговых записей в описях дел, документов, рассказала об учете особо ценных документов, правила ведения реестра описей.

Заполнение Паспорта архива, а также ведение обязательных и вспомогательных учетных документов освятила Кандрашина Ирина Павловна, консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления. Особое внимание было уделено заполнению полей Паспорта архива и правильности составления пояснительной записки к данному документу, также были приведены примеры заполнения сведений об изменениях в составе и объеме фондов и книги учета изменений в составе и объеме фондов.

С докладом «Ведение учетной базы данных «Архивный фонд». Основные вопросы, возникающие при ее заполнении» выступил консультант отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления Мелешков Ярослав Павлович. В ходе выступления озвучил вопросы заполнения базы данных, обратил внимание на требования по правильному заполнению полей, сделал акцент на основных недостатках, выявляемые в ходе ежегодного формирования паспортов архивов. Кроме того, осветил перспективы дальнейшего наполнения и ведения учетной базы данных «Архивный фонд».

Подводя итоги семинара, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна поблагодарила всех участников за проявленный интерес к мероприятию.

---