

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области  
Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»**

**Программа проведения совместного семинара по теме  
Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства  
здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций.  
Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле**

**30 мая 2024 г.**

**09 час. 30 мин. – 12 час. 00 мин.**

Место проведения:

– очный формат г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 (пресс-зал, кабинет № 635);  
– дистанционный формат.

- 09<sup>15</sup> – 09<sup>30</sup>    **Регистрация участников**
- 09<sup>30</sup> – 09<sup>40</sup>    **Открытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления  
– начальник отдела организации и контроля деятельности государственных  
и муниципальных архивов управления государственной архивной службы  
Новосибирской области
- 09<sup>40</sup> – 10<sup>30</sup>    **Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень  
документов, образующихся в деятельности Министерства  
здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему  
организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом  
Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023  
№ 408**  
КОЛУПАЕВА Ирина Евгеньевна, ведущий архивист отдела  
комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО  
«Государственный архив Новосибирской области»
- 10<sup>30</sup> – 10<sup>50</sup>    **Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы  
ценности документов. Составление Положений об экспертной  
комиссии и архиве**  
КОЛЕСНИКОВА Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела  
комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО  
«Государственный архив Новосибирской области»
- 10<sup>50</sup> – 11<sup>10</sup>    **Упорядочение документов (техническая обработка и составление  
описей дел) с демонстрацией видеоролика по оформлению архивных  
документов для организации долговременного хранения**  
ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования,  
ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный  
архив Новосибирской области»

- 11<sup>10</sup> – 11<sup>20</sup> **Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение**  
КУРИЛЕНКО Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
- 11<sup>20</sup> – 11<sup>40</sup> **Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле**  
БАКУРОВА Дина Родионовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11<sup>40</sup> – 11<sup>50</sup> **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11<sup>50</sup> – 12<sup>00</sup> **Подведение итогов. Закрытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
-