

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области
Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»**

**Программа проведения совместного семинара по теме
Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства
здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций.
Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле**

30 мая 2024 г.

09 час. 30 мин. – 12 час. 00 мин.

Место проведения:

– очный формат г. Новосибирск, Красный проспект, д. 18 (пресс-зал, кабинет № 635);
– дистанционный формат.

- 09¹⁵ – 09³⁰ **Регистрация участников**
- 09³⁰ – 09⁴⁰ **Открытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления
– начальник отдела организации и контроля деятельности государственных
и муниципальных архивов управления государственной архивной службы
Новосибирской области
- 09⁴⁰ – 10³⁰ **Новые нормативные документы в сфере архивного дела. Перечень
документов, образующихся в деятельности Министерства
здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему
организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом
Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2023
№ 408**
КОЛУПАЕВА Ирина Евгеньевна, ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО
«Государственный архив Новосибирской области»
- 10³⁰ – 10⁵⁰ **Разработка номенклатуры дел в организации, проведение экспертизы
ценности документов. Составление Положений об экспертной
комиссии и архиве**
КОЛЕСНИКОВА Галина Сергеевна, ведущий архивист отдела
комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО
«Государственный архив Новосибирской области»
- 10⁵⁰ – 11¹⁰ **Упорядочение документов (техническая обработка и составление
описей дел) с демонстрацией видеоролика по оформлению архивных
документов для организации долговременного хранения**
ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования,
ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный
архив Новосибирской области»

- 11¹⁰ – 11²⁰ **Основные недостатки, выявляемые при передаче архивных дел на государственное хранение**
КУРИЛЕНКО Лилия Александровна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
- 11²⁰ – 11⁴⁰ **Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле**
БАКУРОВА Дина Родионовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11⁴⁰ – 11⁵⁰ **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11⁵⁰ – 12⁰⁰ **Подведение итогов. Закрытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
-