

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области  
Государственное казенное учреждение Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»**

**Программа проведения совместного семинара по теме  
«Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела»**

**26 сентября 2024 г.**

**09 час. 30 мин. – 12 час. 00 мин.**

– очный формат ул. Свердлова, д. 16, г. Новосибирск, читальный зал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области») (2 этаж);

– дистанционный формат (посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост»)

09<sup>15</sup> – 09<sup>30</sup>     **Регистрация участников**

09<sup>30</sup> – 09<sup>40</sup>     **Открытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

09<sup>40</sup> – 10<sup>00</sup>     **Новый нормативный правовой акт, определяющий порядок и требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

10<sup>00</sup> – 10<sup>20</sup>     **Формирование документального фонда государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Экспертиза ценности документов**  
ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

10<sup>20</sup> – 10<sup>40</sup>     **Комплектование архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Организация хранения документов**  
АХТУЛОВА Ирина Викторовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

- 10<sup>40</sup> – 11<sup>00</sup> **Типовые нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и их профилактика**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11<sup>00</sup> – 11<sup>20</sup> **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11<sup>20</sup> – 11<sup>30</sup> **Подведение итогов. Закрытие семинара**  
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11<sup>30</sup> – 12<sup>00</sup> **Обеспечение сохранности архивных документов (посещение архивохранилища для участвующих в очном формате источников комплектования), экскурсия по архиву**  
ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»  
САМАРИН Игорь Валерьевич, археограф 1 категории отдела научно-исследовательской и методической работы ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
-