

**Управление государственной архивной службы Новосибирской области
Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»**

**Программа проведения совместного семинара по теме
«Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела»**

26 сентября 2024 г.

09 час. 30 мин. – 12 час. 00 мин.

– очный формат ул. Свердлова, д. 16, г. Новосибирск, читальный зал государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области») (2 этаж);

– дистанционный формат (посредством подключения к сервису видеозвонков «Яндекс.Телемост»)

09¹⁵ – 09³⁰ **Регистрация участников**

09³⁰ – 09⁴⁰ **Открытие семинара**

ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

09⁴⁰ – 10⁰⁰ **Новый нормативный правовой акт, определяющий порядок и требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области

10⁰⁰ – 10²⁰ **Формирование документального фонда государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Экспертиза ценности документов**

ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

10²⁰ – 10⁴⁰ **Комплектование архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации. Организация хранения документов**

АХТУЛОВА Ирина Викторовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»

- 10⁴⁰ – 11⁰⁰ **Типовые нарушения обязательных требований в сфере архивного дела и их профилактика**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11⁰⁰ – 11²⁰ **Обмен мнениями. Ответы на вопросы**
- 11²⁰ – 11³⁰ **Подведение итогов. Закрытие семинара**
ИВАНОВСКАЯ Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области
- 11³⁰ – 12⁰⁰ **Обеспечение сохранности архивных документов (посещение архивохранилища для участвующих в очном формате источников комплектования), экскурсия по архиву**
ЧЕРНОБАЙ Ольга Леонидовна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
САМАРИН Игорь Валерьевич, археограф 1 категории отдела научно-исследовательской и методической работы ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»
-