



УГАС НСО

# **Новации в осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.**

## **Новые нормативные документы в сфере архивного дела**

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела организации и контроля деятельности  
государственных и муниципальных архивов

**Е.В. Ивановская**

2023



УГАС НСО

## **Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ**

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о государственном контроле), является нормативным правовым актом, регулирующим отношения по организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также устанавливающим гарантии защиты прав граждан и организаций как контролируемых лиц.

**Федеральный закон от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 52 Федерального закона о государственном контроле дополнена частями 10–13.**

**Изменения вступили в силу** в день опубликования Федерального закона на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru> – 04.08.2023.



Согласно части 10 контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление контролируемого лица). Контрольный (надзорный) орган рассматривает это заявление в течение 10 рабочих дней с даты его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо (часть 11)

**Федеральный закон от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 52 Федерального закона о государственном контроле дополнена частями 10–13.**



Часть 12 содержит исчерпывающий перечень оснований, когда контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.



УГАС НСО

**Федеральный закон от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» статья 52 Федерального закона о государственном контроле дополнена частями 10–13.**



Согласно части 13 в случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

### пункт 8 (2)



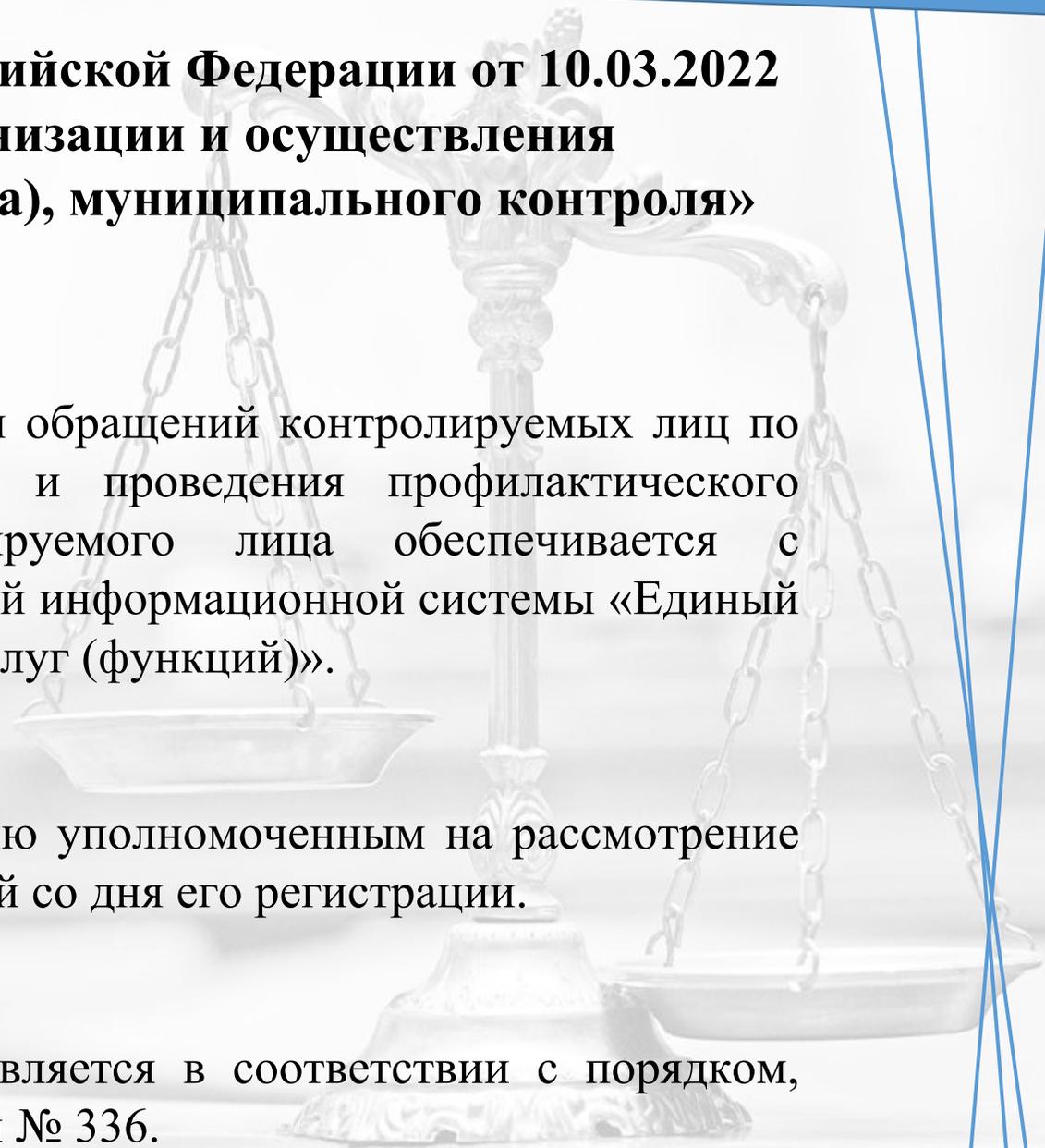
до 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».



Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.



Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) Постановления № 336.





УГАС НСО

## Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

### пункт 8 (1)



до 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с **главой 9 Федерального закона о государственном контроле** и настоящим постановлением с учетом следующих особенностей:

- заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- заявление рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;
- срок рассмотрения заявления **не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.**



УГАС НСО

## Индикаторы риска

1

Превышение объема архивных документов, находящихся в архиве контролируемого лица, на 10 % и более по отношению к вместимости помещений архива, выявленное на основании ежегодно предоставляемых контролируемым лицами паспортов архивов

2

Поступление в управление государственной архивной службы Новосибирской области ежеквартально из государственного или муниципального архива информации об отсутствии более 20 % дел, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на момент их передачи

## **Нормативные правовые акты устанавливающие обязательные требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов**

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации»;
- приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- приказ Федерального архивного агентства от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях».

## УТРАТИЛ СИЛУ

~~приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»~~

**Утверждены Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях  
(приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 )**

**вступил в силу с 17.09.2023**

Правила организаций определяют порядок и требования к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, документов постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу, документов личного происхождения для государственных органов, органов местного самоуправления и организаций

# Структура новых Правил организаций 19 разделов

Раздел IV «Комплектование архива организации документами Архивного Фонда Российской Федерации и другими архивными документами»

III «Экспертиза ценности документов»

IV «Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов»

V «Комплектование архива государственного органа, органа местного самоуправления, организации»

# Структура новых Правил организаций 19 разделов



## Выделены в отдельные разделы

- «Организация комплектования, хранения и учета электронных архивных документов»
- «Организации хранения, комплектования и учета аудиовизуальных документов»



## Введен раздел

- «Подготовка дел, содержащих документы на бумажном носителе и электронные документы к передаче в архив (структурное подразделение, осуществляющее хранение архивных документов)»



## Новые разделы

- «Формирование документального фонда государственного органа, органа местного самоуправления, организации»
- «Организация работы по оформлению итогов рассекречивания архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну»



УГАС НСО

## Отдельные новации новых Правил организаций

Новые требования по работе с документами, имеющими пометку «Для служебного пользования» (пункты 31, 97, 218).

Организации вправе заключить договор возмездного оказания услуг с организацией, уставными документами которой предусмотрено осуществление хранения архивных документов

Уточнена норма по уничтожению архивных документов, в соответствии с которой документы, дела, подлежащие уничтожению, передаются в организацию, занимающуюся переработкой вторсырья, после утверждения руководителем госоргана, органа местного самоуправления, организации или уполномоченным им лицом акта о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению (пункт 31).

Регламентирован порядок изъятия из архива организации архивных документов по решению судебных и (или) правоохранительных органов



УГАС НСО

## Отдельные новации новых Правил организаций



Хранение электронных архивных документов осуществляется в системе хранения электронных документов (далее – СХЭД) и (или) на физически обособленных носителях (пункт 132)



При осуществлении хранения электронных архивных документов в СХЭД организации, за исключением органов госвласти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, вправе использовать услуги третьих сторон по хранению электронных архивных документов (п.п. 133–136)



СХЭД должна быть информационно и функционально совместима с СЭД и иными информационными системами госоргана, органа местного самоуправления, организации, с соответствующими информационными системами государственных (муниципальных) архивов и управления.



УГАС НСО

## Отдельные новации новых Правил организаций

на рассмотрение ЭПК управления либо в случае передачи полномочий комиссии государственного (муниципального) архива

**руководитель госоргана, органа местного самоуправления, организации – источника комплектования государственного (муниципального) архива, а также негосударственной организации, во владении которой находятся документы собственности Новосибирской области, муниципальной собственности, представляет следующие документы, подготовленные в процессе проведения экспертизы ценности:**

- проекты описей дел, документов, (годовые разделы) **в четырех экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде в редактируемом формате**, не позднее чем через 3 года после завершения дел в делопроизводстве;
- **проекты актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению, в двух экземплярах, одновременно с описями дел постоянного срока хранения;**
- проекты перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение, в трех экземплярах (после завершения первого этапа экспертизы ценности);
- историческую справку к фонду в двух экземплярах (при первом поступлении документов);
- акты о неисправимых повреждениях архивных документов;
- акты о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны, если неисправимо поврежденными или обнаруженными являются документы Архивного фонда Российской Федерации (пункт 29);
- номенклатуры дел (пункт 11);
- положения о центральной экспертной (экспертной) комиссии (пункт 18).



УГАС НСО

## Отдельные новации новых Правил организаций

Новые приложения:

– акт конвертации электронных архивных документов (приложение № 28);

– акт приема-передачи документов организации при смене руководителя, ответственного за организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (приложение № 31).

→ Отдельные формы изменили свое наименование полностью, например, акт о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны (приложение № 18) ранее именовался акт об утрате документов (приложение № 6) или уточнены.



УГАС НСО

# Отдельные новации новых Правил организаций

## Сравнительная таблица по приложениям

№ п/п	Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
1.	Приложение № 1 Номенклатура дел <b>организации</b>	Приложение № 25 Номенклатура дел
2.	Приложение № 2 Номенклатура дел структурного подразделения <b>организации</b>	Приложение № 26 Номенклатура дел (структурного подразделения)
3.	Приложение № 3 Акт о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению	Приложение № 21 Акт о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению
4.	Приложение № 4 Лист-заверитель дела	Приложение № 8 Лист-заверитель дела
5.	Приложение № 5 Внутренняя опись документов дела	Приложение № 27 Внутренняя опись документов дела
6.	Приложение № 6 Обложка дела	Приложение № 28 Обложка дела
7.	Приложение № 7 Опись дел, <b>документов</b> структурного подразделения	Приложение № 23 Опись дел (структурного подразделения)
8.	Приложение № 8 Опись электронных документов структурного подразделения <b>постоянного хранения/временного (свыше 10 лет) хранения/по личному составу</b> с реестром <b>файлов электронного документа</b>	Приложение № 24 Опись электронных дел, документов с реестром документов (контейнеров электронных документов) электронного дела

№ п/п	Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
9.	Приложение № 9 Опись дел, <b>документов</b> постоянного хранения	Приложение № 14 Опись дел постоянного хранения
10.	Приложение № 10 Опись дел, <b>документов</b> по личному составу	Приложение № 15 Опись дел по личному составу
11.	Приложение № 11 Опись дел, <b>документов</b> временных (свыше 10 лет) сроков хранения	Приложение № 16 Опись дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения
12.	Приложение № 12 Опись электронных документов (постоянного хранения/временного (свыше 10 лет) хранения/ <b>по личному составу</b> ) с реестром <b>файлов электронного документа</b>	Приложение № 17 Опись электронных дел, документов постоянного хранения с реестром документов (контейнеров электронных документов) электронного дела Приложение № 18 Опись электронных дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения с реестром документов (контейнеров электронных документов) электронного дела
13.	Приложение № 13 Карточка <u>постелдажного</u> топографического указателя	Приложение № 1 Карточка <u>постелдажного</u> топографического указателя
14.	Приложение № 14 Карточка <u>пофондового</u> топографического указателя	Приложение № 2 Карточка <u>пофондового</u> топографического указателя



УГАС НСО

# Отдельные новации новых Правил организаций

## Сравнительная таблица по приложениям

№ п/п	Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
15.	Приложение № 15 Акт проверки наличия и состояния архивных документов	Приложение № 3 Акт проверки наличия и состояния архивных документов
16.	Приложение № 16 Акт о технических ошибках в учетных документах	Приложение № 4 Акт о технических ошибках в учетных документах
17.	Приложение № 17 Акт об обнаружении архивных документов, не относящихся к данному фонду, неучтенных	Приложение № 5 Акт об обнаружении документов (не относящихся к данному фонду, неучтенных)
18.	Приложение № 18 Акт о <u>необнаружении</u> архивных документов, пути розыска которых <u>исчерпаны</u>	Приложение № 6 Акт об утрате документов
19.	Приложение № 19 Акт о неисправимых повреждениях архивных документов	Приложение № 22 Акт о неисправимых повреждениях архивных документов
20.	Приложение № 20 Лист использования документов	Приложение № 9 Лист использования документов
21.	Приложение № 21 Акт о выдаче архивных документов во временное пользование	Приложение № 10 Акт о выдаче дел во временное пользование
22.	Приложение № 22 Карта-заместитель единицы хранения	Приложение № 7 Карта-заместитель дела

№ п/п	Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»
23.	Приложение № 23 Книга учета поступления и выбытия дел, документов	Приложение № 11 Книга учета поступления и выбытия дел, документов
24.	Приложение № 24 Лист фонда	Приложение № 13 Лист фонда
25.	Приложение № 25 Список фондов	Приложение № 12 Список фондов
26.	Приложение № 26 Реестр описей дел, документов	Приложение № 19 Реестр описей
27.	Приложение № 27 Акт приема-передачи архивных документов в организацию, осуществляющую деятельность по хранению документов	Приложение № 20 Акт приема-передачи архивных документов на хранение
28.	Приложение № 28 Акт конвертации электронных архивных документов	—
29.	Приложение № 29 Архивная справка	Приложение № 29 Архивная справка
30.	Приложение № 30 Акт приема-передачи архивных документов на хранение	Приложение № 30 Акт приема-передачи архивных документов на хранение
31.	Приложение № 31 Акт приема-передачи архивных документов организации при смене руководителя, ответственного за организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов	—



УГАС НСО

## Изменения в закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»

В части 1 статьи 14 расширен перечень владельцев архивных документов, обязанных обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения



### ЗАКОН НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в статьи 4 и 14 Закона Новосибирской области  
«Об архивном деле в Новосибирской области»

Принят Законодательным Собранием  
Новосибирской области

26 января 2023 года

#### Статья 1

Внести в Закон Новосибирской области от 26 сентября 2005 года № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» (с изменениями, внесенными Законами Новосибирской области от 5 декабря 2008 года № 289-ОЗ, от 7 июля 2011 года № 83-ОЗ, от 2 мая 2017 года № 163-ОЗ, от 3 октября 2017 года № 210-ОЗ, от 7 мая 2018 года № 264-ОЗ, от 2 ноября 2021 года № 122-ОЗ, от 1 июня 2022 года № 209-ОЗ) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 4 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) определение органа исполнительной власти Новосибирской области, наделенного полномочиями по осуществлению регионального государственного

Полномочия Правительства Новосибирской области в сфере архивного дела дополнены еще одним – определение органа исполнительной власти Новосибирской области, наделенного полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (подпункт 1.1 части 2 статьи 4)

Закон Новосибирской области от 31.01.2023 № 311-ОЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 14 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»

# РУКОВОДСТВО по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области

### 1. Общие положения

1. Настоящее Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области (далее – Руководство) подготовлено в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частями 5,6 статьи 14 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», пунктом 5 части 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 13 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», в целях предупреждения нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, а также устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Новосибирской области.

3. Реестр обязательных требований управления государственной архивной службы Новосибирской области, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле размещен в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://archives.nso.ru/page/1877>).

4. Руководство распространяется на следующих контролируемых лиц, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:

- органы государственной власти Новосибирской области и иные государственные органы Новосибирской области;
- органы местного самоуправления Новосибирской области;
- юридические лица;
- архивы;

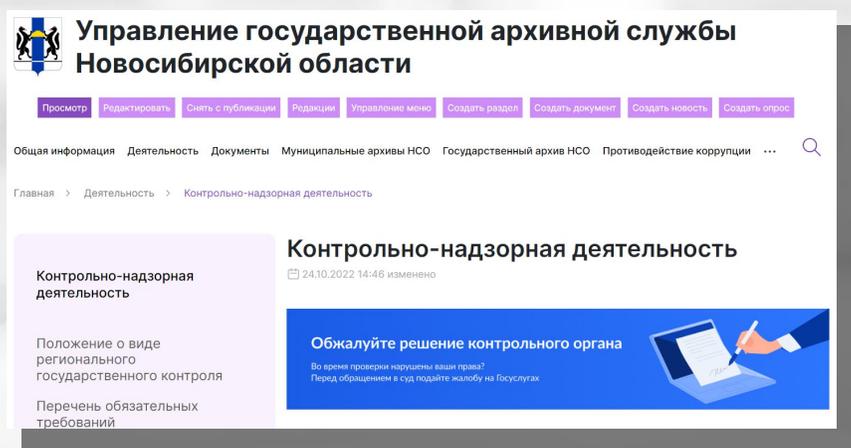
*Проект Руководства размещен  
на официальном сайте управления  
<https://archives.nso.ru/page/3135>*

*в разделе*

*«Контрольно-надзорная деятельность /  
Обязательные требования»*

# Полезные ресурсы

На официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.archives.nso.ru](http://www.archives.nso.ru)



Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области

Просмотр Редактировать Снять с публикации Редакции Управление меню Создать раздел Создать документ Создать новость Создать опрос

Общая информация Деятельность Документы Муниципальные архивы НСО Государственный архив НСО Противодействие коррупции ...

Главная > Деятельность > Контрольно-надзорная деятельность

### Контрольно-надзорная деятельность

24.10.2022 14:46 изменено

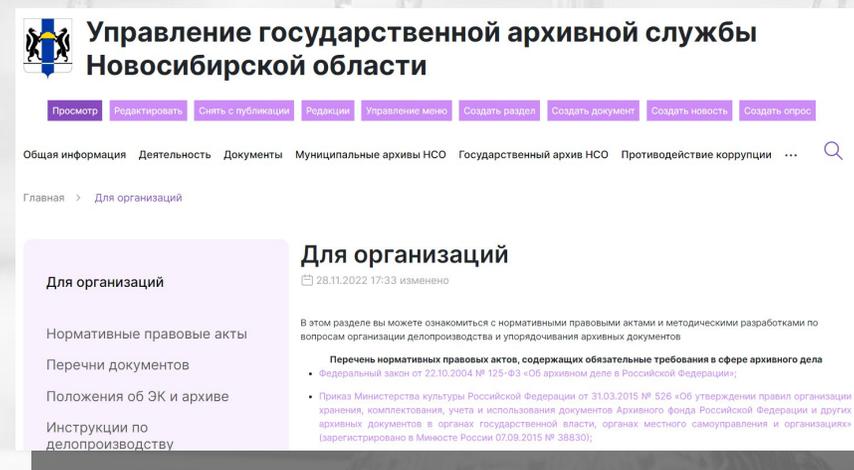
Контрольно-надзорная деятельность

Положение о виде регионального государственного контроля

Перечень обязательных требований

**Обжалуйте решение контрольного органа**  
Во время проверки нарушены ваши права?  
Перед обращением в суд подайте жалобу на Фосуслуг

Деятельность/Контрольно-надзорная  
деятельность



Управление государственной архивной службы  
Новосибирской области

Просмотр Редактировать Снять с публикации Редакции Управление меню Создать раздел Создать документ Создать новость Создать опрос

Общая информация Деятельность Документы Муниципальные архивы НСО Государственный архив НСО Противодействие коррупции ...

Главная > Для организаций

### Для организаций

28.11.2022 17:33 изменено

Для организаций

Нормативные правовые акты

Перечни документов

Положения об ЭК и архиве

Инструкции по делопроизводству

В этом разделе вы можете ознакомиться с нормативными правовыми актами и методическими разработками по вопросам организации делопроизводства и упорядочивания архивных документов

**Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела**

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830);

Для организаций