

УТВЕРЖДЕН
приказом управления государственной
архивной службы Новосибирской области
от 30.11.2021 № 153-од

(форма)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований) для осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в отношении юридических лиц, органов государственной власти Новосибирской области и иных государственных органов Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, осуществляющих деятельность на территории Новосибирской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов
(в редакции приказа от 18.12.2023 № 12-НПА)

QR-код

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Наименование контрольного (надзорного) органа

Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие

Контролируемое лицо (наименование, ИНН, ОГРН, адрес)

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Дата заполнения проверочного листа

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, соотнесенные со списком контрольных вопросов	Ответы на контрольные вопросы			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация хранения и учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
1.1.	Отсутствие фактов приватизации, продажи, мены, дарения, а также иных сделок, могущих привести к отчуждению архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности Новосибирской области	часть 3 статьи 10 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ)				
1.2.	Создание архива в юридическом лице, органе государственной власти Новосибирской	части 1, 2 статьи 13 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	области и ином государственном органе Новосибирской области (далее – государственный орган Новосибирской области), органе местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района Новосибирской области					
1.3.	Обеспечение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом финансовых, материально-технических и иных условий, необходимых для комплектования, хранения, учета и использования архивных документов	часть 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ				
1.4.	Предоставление государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом созданному архиву здания и (или) помещения, отвечающего нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архивов	часть 1 статьи 15 Федерального закона № 125-ФЗ				
1.5.	Обеспечение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными частью 3 статьи 6 и частями 1 и 1.1 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ	часть 1 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ				
1.6.	Отсутствие в государственном органе Новосибирской области, органе местного самоуправления Новосибирской области,	часть 2 статьи 17 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	у юридического лица фактов уничтожения документов Архивного фонда Российской Федерации					
1.7.	Ведение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	часть 1 статьи 19 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.	Организация комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами					
2.1.	Соблюдение государственным органом Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся государственной организацией, сроков передачи (по истечении 10 лет) в государственный архив на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в государственной собственности Новосибирской области	часть 1 статьи 21, пункт 2 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.2.	Соблюдение органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся муниципальной организацией, сроков передачи (по истечении 5 лет) в муниципальный архив на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в муниципальной собственности Новосибирской области	часть 1 статьи 21, пункт 3 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.3.	Соблюдение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сроков передачи находящихся в государственной или муниципальной собственности Новосибирской области документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение	часть 1 статьи 21, пункт 4 статьи 22 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	<p>в соответствующий государственный или муниципальный архив по истечении временного хранения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – записей актов гражданского состояния – 100 лет; – записей похозяйственных книг и касающихся приватизации жилищного фонда документов – 75 лет; – проектной документации по капитальному строительству – 20 лет; – технологической и конструкторской документации – 20 лет; – патентов на изобретение, полезную модель, промышленный образец – 20 лет; – научной документации – 15 лет; – кино- и фотодокументов – 5 лет; – видео- и фонодокументов – 3 года 					
2.4.	<p>Отсутствие фактов передачи образовавшихся в процессе деятельности государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, документов Архивного фонда Российской Федерации в музеи, библиотеки, научные организации, включенные в перечень, который утверждает Правительством Российской Федерации, и негосударственные организации</p>	часть 4 статьи 21 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.5.	<p>Соблюдение государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом сроков хранения документов по личному составу</p>	части 1, 2 статьи 22.1 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.6.	<p>Осуществление государственным органом Новосибирской области, органом местного</p>	часть 2 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, отбора, подготовки и передачи в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством					
2.7.	Обеспечение юридическим лицом, являющимся негосударственной организацией, отбора и передачи в упорядоченном состоянии в государственный или муниципальный архив находящихся в их владении архивных документов, отнесенных к собственности Новосибирской области или муниципальной собственности Новосибирской области	часть 3 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.8.	Осуществление государственным органом Новосибирской области при его реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемого государственного органа	часть 4 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.9.	Осуществление органом местного самоуправления Новосибирской области при изменении его структуры передачи архивных документов в упорядоченном состоянии вновь формируемым органам местного самоуправления Новосибирской области	часть 5 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.10.	Осуществление юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, при реорганизации передачи архивных документов в упорядоченном состоянии правопреемнику реорганизуемой организации	часть 6 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
2.11.	Обеспечение юридическим лицом, являющимся государственной или муниципальной организацией, при ее преобразовании с изменением формы собственности имущества передачи архивных документов в упорядоченном состоянии на временное хранение вновь возникшей организации – правопреемнику на основании договора между данной организацией и соответствующим государственным или муниципальным архивом	часть 6 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.12.	Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, по согласованию с управлением государственной архивной службы Новосибирской области условий и места дальнейшего хранения архивных документов юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, реорганизуемой путем разделения или выделения из ее состава одной или нескольких организаций	часть 7 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.13.	Обеспечение передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив при ликвидации государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией	часть 8 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
2.14.	Определение учредителем либо органами, уполномоченными на то учредительными документами, условий и места дальнейшего хранения архивных документов реорганизуемого юридического лица, являющегося негосударственной организацией	часть 9 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.15.	Обеспечение при ликвидации юридического лица, являющегося негосударственной организацией, в том числе в результате банкротства, передачи документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, документов по личному составу, а также архивных документов, сроки временного хранения которых не истекли, ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим и государственным или муниципальным архивом	часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
2.16.	Организация ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим упорядочения архивных документов ликвидируемого юридического лица, в том числе в результате банкротства	часть 10 статьи 23 Федерального закона № 125-ФЗ				
3.	Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов					
3.1.	Предоставление бесплатно государственным органом Новосибирской области, органом местного самоуправления Новосибирской области, юридическим лицом при наличии у них соответствующих архивных документов пользователю архивными документами оформленных в установленном порядке	часть 3 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации					
3.2.	Наличие в государственном органе Новосибирской области, органе местного самоуправления Новосибирской области, юридическом лице, являющемся государственной или муниципальной организацией, порядка использования архивных документов, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с порядком, установленным Федеральным архивным агентством	часть 5 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ				
3.3.	Предоставление архивом государственного органа Новосибирской области, органа местного самоуправления Новосибирской области, юридического лица, являющегося государственной или муниципальной организацией, архивной информации и копий архивных документов, в том числе в форме электронных документов, государственным органам, органам местного самоуправления необходимых им для осуществления своих полномочий	часть 7 статьи 26 Федерального закона № 125-ФЗ				
3.4.	Отсутствие фактов вывоза за пределы Российской Федерации архивных документов, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся в частной собственности	часть 1 статьи 29 Федерального закона № 125-ФЗ				