

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ  
ВЕСТНИК  
№ 53**

НОВОСИБИРСК  
2020

---

**РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:**

К.В. Захаров (гл. редактор),  
Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),  
Д.Г. Симонов (зам. гл. редактора),  
Е.В. Гринвальд (ответственный секретарь),  
Д.В. Компанец, И.П. Кандрашина, О.М. Оберемченко, Ю.Л. Дудко,  
В.А. Буренков, Р.Г. Сидоров, О.В. Выдрина, И.В. Самарин

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический бюллетень управления государственной архивной службы Новосибирской области, номер за II полугодие 2019 года, № 53. – 290 с.

# СОДЕРЖАНИЕ

---

## ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Федеральный закон от 02.12.2019 № 427-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».....	9
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2019 № 1964 «О признании утратившими силу приказа Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и внесенного в него изменения».....	10
Приказ Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71 «Об утверждении правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления».....	12
Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».....	13
Приказ Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 237 «Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».....	14
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 10.02.2005 № 8-од «Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области и организации ее работы» (в редакции приказов от 23.07.2019 № 113-од, от 25.12.2019 № 202-од).....	15

Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 09.09.2019 № 132-од «О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле»...	31
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 16.09.2019 № 148-од «Об утверждении положений о структурных подразделениях управления государственной архивной службы Новосибирской области».....	42
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.11.2019 № 187-од «О составе редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник».....	68
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 10.12.2019 № 197-од «О включении уникальных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области».....	73
Решение коллегии Росархива от 25.12.2019 «Об итогах паспортизации архивов организаций, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации по состоянию на 01.12.2018»....	74
Отчет управления государственной архивной службы Новосибирской области о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2019 году.....	79
Основные показатели работы архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2019 год.....	118

## **ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

Отчет о работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2019 год.....	128
--	-----

План работы Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2020 год.....	132
График проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2020-2029 гг.....	133

## **МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ**

Методические рекомендации по приему и описанию видеодокументов на электронных носителях.....	134
Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области.....	137

## **ОПЫТ И ПРАКТИКА**

Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2019 год обсудили руководители архивных органов и учреждений региона на заседании коллегии управления.....	143
<i>Захаров К.В.</i> , О главных итогах работы архивной службы области за 2019 год и приоритетных направлениях развития архивного дела в 2020 году.....	145
<i>Скорнякова Н.Г.</i> , Об основных итогах работы МКУ «Горархив» в 2019 г. и перспективах развития на 2020 год.....	158
<i>Алексеева Т.А.</i> , Из практики работы муниципального архива Усть-Тарковского района по использованию архивных документов.....	163
<i>Кандрашина И.П.</i> , Об итогах паспортизации архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2016-2018 годы.....	166
<i>Капинова А.В.</i> , Муниципальная программа как источник финансирования, развития и совершенствования материально-технической базы отдела архивной службы администрации Баганского района.....	172
<i>Федько О.Н.</i> , Об исполнении контрольных полномочий управлением государственной архивной службы Новосибирской области в 2019 году.....	175

<i>Чубаровой Л.Н.</i> , «Популяризация архивных документов в рамках сотрудничества архивистов Кочковского района с исследователями».....	178
Решение коллегии.....	182

## **СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ**

Государственный архив и мультимедийный парк «Россия - моя история» заключили договор о сотрудничестве.....	185
Делегация Госархива приняла участие в III Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война на востоке России: взгляд сквозь документальное наследие» .....	186
В Государственном архиве Новосибирской области прошла презентация научно-исторического электронного журнала «Сибирский Архив».....	187
Архивисты Республики Татарстан посетили управление государственной архивной службы Новосибирской области и Госархив.....	189
Специалисты Государственного архива поделились опытом по реставрации архивных документов с коллегами из Алтайского края.....	191
Заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области.....	192
Управлением государственной архивной службы проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики с обучением участников оформлению архивных документов для долговременного хранения.....	193
Начальник УГАС НСО принял участие в торжестве в честь 65-летия освоения целинных и залежных земель.....	196
Сотрудники госархива приняли участие в презентации очередного «Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области».....	197

## **НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ**

<i>Гринвальд Е.В.</i> , Интернет-проекты управления. Обзор, состояние, перспективы развития.....	198
--	-----

## **ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ**

*Самарин И.В.*, 90 лет Новосибирскому Производственному Объединению «Сибсельмаш»..... 201

## **СЛЕД В ИСТОРИИ**

*Выдрина О.В.*, 110 лет со дня рождения композитора Новикова Андрея Порфирьевича, народного артиста РСФСР..... 206

## **ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ**

*Галкина Татьяна, Турова Валерия* (МКОУ Елбанская СОШ Маслянинского района, руководитель – Т. Ю. Нерода, учитель истории и обществознания), Газета «Советская Сибирь» в первый год Великой Отечественной войны как мощный фактор мобилизации народа..... 213

*Пьянов Кирилл* (МКОУ Кармаклинская СОШ Барабинского района, руководитель – А.И. Бурцева, учитель истории и обществознания), О чем молчат деревья..... 237

*Каргай Олеся, Усова Полина* (МКОУ СОШ № 16 г. Болотное, руководитель – Л.В. Карпова, учитель истории и обществознания высшей квалификационной категории), Введение всеобщего обязательного обучения в Болотнинском районе Новосибирской области в 30-е гг. XX века..... 249

*Дайняк Елисавета* (МКОУ Березовская СОШ № 12 Новосибирского района, руководитель - А.Н. Головач, учитель истории)..... 270

*Мишенькина Ксения* (МКОУ Венгеровская СОШ № 1, руководитель – О.А. Ерохина, учитель истории, руководитель школьного музея), Дорога в 85 лет. Чурышева Анна ..... 279

## **НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ**

Информация о кадровых изменениях в системе архивной службы Новосибирской области..... 287

## **ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ**

50 лет со дня рождения Хозяйкиной Н.В.....	288
50 лет со дня рождения Кондрашовой С.А. ....	289



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

---



Российская Федерация

## ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

### О внесении изменений в статью 8 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Принят Государственной Думой 7 ноября 2019 года

Одобен Советом Федерации 25 ноября 2019 года

Внести в часть 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196) следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «и архивов» исключить;
- 2) дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1) информации, содержащейся в архивных документах архивных фондов (за исключением сведений и документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации);».

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль  
2 декабря 2019 года  
№ 427-ФЗ



**Министерство культуры  
Российской Федерации**

**ПРИКАЗ**

**Москва**

17.12.2019

№ 1964

**О признании утратившими силу приказа  
Министерства культуры Российской Федерации  
от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых  
управленческих архивных документов, образующихся в  
процессе деятельности государственных органов, органов  
местного самоуправления и организаций, с указанием сроков  
хранения» и внесенного в него изменения**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства культуры Российской Федерации в соответствие с законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Признать утратившими силу приказы Министерства культуры Российской Федерации:

от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.09.2010, регистрационный № 18380);

от 16.02.2016 № 403 «О внесении изменения в Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.03.2016, регистрационный № 41414).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию

в Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Российской Федерации О.С. Ярилову.

Министр культуры  
Российской Федерации

В.Р. Мединский

---



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### ПРИКАЗ

Москва

25.05.2019

№ 71

#### **Об утверждении правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации о признании утратившим силу пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти».

Руководитель

А.Н. Артизов



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### ПРИКАЗ

Москва

20.12.2019

№ 236

#### **Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения**

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемый Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Руководитель

А.Н. Артизов

---



## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

### ПРИКАЗ

Москва

0.12.2019

№ 237

**Об утверждении инструкции  
по применению перечня типовых управленческих архивных  
документов, образующихся в процессе деятельности  
государственных органов, органов местного самоуправления  
и организаций, с указанием сроков их хранения**

В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 6 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, №26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), **п р и к а з ы в а ю**:

Утвердить прилагаемую Инструкцию по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения.

Руководитель

А.Н. Артизов

\_\_\_\_\_



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

10.02.2005

№ 8-од

**Об утверждении состава Комиссии по рассмотрению  
результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда  
Новосибирской области в государственных и муниципальных  
архивах Новосибирской области и организации ее работы  
(в редакции приказов от 23.07.2019 № 113-од, от 25.12.2019 № 202-од)**

В целях организации контроля за сохранностью документов в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», отделах архивной службы администраций районов и городских округов Новосибирской области и муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – государственные и муниципальные архивы Новосибирской области) и в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

- состав Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (приложение 1);

- Положение о Комиссии по рассмотрению результатов розыска

необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (приложение 2).

- Регламент Комиссии по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (приложение 3).

2. Комиссии по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (Ивановская Е.В.):

2.1. утратил силу;

2.2. организовать ведение централизованного учета дел Архивного фонда Новосибирской области, не обнаруженных в ходе проверки наличия.

3. Рекомендовать руководителям государственных и муниципальных архивов Новосибирской области принять дополнительные меры:

3.1 по усилению контроля за сохранностью документов Архивного фонда Новосибирской области, организацией и результатами проверки наличия и состояния фондов;

3.2. по розыску и снятию с учета обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области;

3.3. по повышению качества материалов, представляемых в управление государственной архивной службы Новосибирской области на Комиссию по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Ивановскую Е.В.

5. Считать утратившими силу приказы комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области от 17.03.98 № 4, от 22.10.2003 № 61-од.

Начальник управления

В.В. Моисеев



П р и л о ж е н и е 1  
к приказу начальника управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 10.02.2005 № 8-од

**СОСТАВ**

**Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области**

(в редакции приказов от 23.07.2019 № 113-од, от 25.12.2019 № 202-од)

- Председатель – Ивановская Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Заместитель председателя – Вышегородцева Галина Ивановна, начальник отдела учета и сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;
- Секретарь – Кандрашина Ирина Павловна, консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Члены:
- Демитриева Ольга Савельевна, главный архивист отдела учета и сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;
  - Дудко Юлия Леонидовна, главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;

- Оберемченко Ольга Михайловна,  
консультант отдела организации и контроля де-  
ятельности государственных и муниципальных  
архивов управления государственной архивной  
службы Новосибирской области
- 

П р и л о ж е н и е 2  
к приказу начальника управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 10.02.2005 № 8-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области**  
(в редакции приказа от 23.07.2019 № 113-од)

### **1. Общие положения**

1.1. Для решения вопросов о снятии с учета дели документов (далее – дел), пути розыска которых исчерпаны, контроля за организацией и результатами проверки наличия и состояния фондов, розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственном и муниципальных архивах Новосибирской области приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) создается Комиссия по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской

Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, приказами и указаниями Федерального архивного агентства, законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, приказами управления ГАС НСО, настоящим Положением.

1.3. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для государственных и муниципальных архивов Новосибирской области.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом управления ГАС НСО. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены. Состав Комиссии может меняться с учетом кадровых изменений. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом управления ГАС НСО.

1.4.1. Председателем Комиссии назначается заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов.

1.4.2. Заместителем председателя Комиссии назначается руководитель структурного подразделения государственного архива Новосибирской области, отвечающего за вопросы государственного учета и обеспечения сохранности дел Архивного фонда Новосибирской области. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

1.4.3. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников управления ГАС НСО.

1.4.4. Члены Комиссии назначаются из числа специалистов управления ГАС НСО, курирующих муниципальные архивы Новосибирской области, а также специалистов государственного архива Новосибирской области. В обязательном порядке в состав Комиссии включается специалист, отвечающий за централизованный государственный учет в государственном архиве Новосибирской области.

1.5. Общее руководство работой Комиссии осуществляет начальник управления ГАС НСО.

## **2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Решение вопросов о снятии с учета дел Архивного фонда Новосибирской области, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области.

2.1.2. Контроль за результативностью и качеством работ по проверке наличия и состояния дел Архивного фонда Новосибирской области, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области.

2.1.3. Подведение итогов работы государственных и муниципальных архивов Новосибирской области по проверке наличия и состояния дел и розыску необнаруженных дел.

2.1.4. Методическое руководство деятельностью государственных и муниципальных архивов Новосибирской области по проверке наличия и состояния дел, розыску необнаруженных дел.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия:

2.2.1. Рассматривает предложения государственных и муниципальных архивов Новосибирской области о снятии с учета дел Архивного фонда Новосибирской области, не обнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов.

2.2.2. Организует:

- проверку деятельности государственных и муниципальных архивов Новосибирской области по проведению проверки наличия и состояния дел и соблюдение установленных требований;

- проверку правильности, полноты и качества документирования работ по проверке наличия и розыску необнаруженных дел;

- проверку своевременности внесения в учетные документы сведений о проведении розыска необнаруженных дел, снятии их с государственного учета;

## **3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения о снятии с учета дел Архивного фонда Новосибирской области, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области, не обнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов.

3.1.2. Выносить рекомендации руководителям государственных и муниципальных архивов Новосибирской области о продолжении или прекращении работ по проверке наличия и розыску

необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области.

3.1.3. Вносить предложения по вопросам улучшения организационно-методического обеспечения работ по проверке наличия и состояния фондов.

3.1.4. Возвращать составителям для доработки некачественно подготовленные документы, представленные на ее рассмотрение.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии предусматривается управлением ГАС НСО в планах мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Принятые Комиссией решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При разделении голосов поровну решение принимается председателем Комиссии.

Особые мнения членов Комиссии отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.5. Заседания Комиссии протоколируются.

4.6. Секретарь Комиссии обеспечивает созыв заседаний Комиссии, организует предварительное ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными на ее рассмотрение, доводит до сведения руководителей государственных и муниципальных архивов Новосибирской области решения Комиссии, осуществляет учет и отчетность о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии по указанию председателя Комиссии организует оперативный контроль за выполнением решений и на заседаниях информирует членов Комиссии о ходе их выполнения. Снятие с контроля решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

П р и л о ж е н и е 3  
к приказу начальника управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 10.02.2005 № 8-од

# РЕГЛАМЕНТ

## **Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (в редакции приказа от 23.07.2019 № 113-од)**

### **1. Общие положения**

Комиссия по рассмотрению результатов розыска обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (далее – Комиссия) рассматривает результаты розыска дел, не обнаруженных в течение не менее одного года при проверке наличия дел в архивохранилищах государственных и муниципальных архивов Новосибирской области (далее – государственный архив, муниципальный архив, архивные учреждения), принимает решения о снятии с учета дел Архивного фонда Новосибирской области, не обнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов.

Порядок рассмотрения результатов розыска обнаруженных дел и снятия с учета обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области определен настоящим Регламентом.

Регламент разработан в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, Методическими указаниями по организации проверки наличия и состояния дел и уточнению учетных документов в государственных архивах, утвержденными и введенными в действие приказами Главархива СССР и Главархива РСФСР от 10.05.77 № 87 и от 31.05.77 № 47 и памяткой Росархива «О порядке представления государственными архивами в вышестоящий орган управления архивным делом материалов по итогам проверки наличия и состояния фондов» от 23.09.2004 г.

### **2. Организация работы с документами, поступающими на рассмотрение Комиссии**

2.1. Все поступившие документы рассматриваются Комиссией в 3-месячный срок со дня поступления.

2.2. На рассмотрение принимаются документы, поступившие в управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) не позднее, чем за две недели до заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии передает поступившие документы в недельный срок со дня поступления на рассмотрение председателю Комиссии.

В соответствии с резолюцией председателя Комиссии секретарь передает документы специалисту управления ГАС НСО, курирующему архивное учреждение, для подготовки проекта решения в двухнедельный срок и знакомит с документами и проектом решения всех членов Комиссии.

2.4. Замечания по проекту решения представляются секретарю Комиссии, который знакомит с ними председателя Комиссии и специалиста управления ГАС НСО, курирующего архивное учреждение, не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии.

2.5. Для рассмотрения итогов проверки наличия и состояния фондов, решения вопроса о снятии с учета необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны, архивные учреждения представляют в Комиссию:

- сопроводительное письмо-справку;
- акты о необнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;
- справки о проведении розыска необнаруженных дел по каждому фонду;
- справка от учреждения – источника комплектования о причинах утраты;
- акт о завершении розыска дел (приложение 2);
- перечень дел (документов), необнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов и предлагаемых к списанию (приложение 3);
- акт проверки наличия и состояния архивных документов (копия).

Материалы направляются в Комиссию только при условии, если исчерпаны все пути розыска необнаруженных дел, в хранилище отсутствуют неописанные дела и россыпь, фондовая принадлежность которой не определена.

Документы представляются в 2-х экземплярах и должны содержать исчерпывающие сведения о необнаруженных делах и действиях по их розыску. Дополнительные мотивы для снятия необнаруженных дел с учета могут излагаться в сопроводительном письме.

2.6. Сопроводительное письмо-справка за подписью руководителя архивного учреждения должно содержать краткий анализ состояния работы по проверке наличия и розыску необнаруженных дел (примерный перечень вопросов – приложение 4).

Справка о проведении розыска необнаруженных дел должна быть исчерпывающей с указанием в ней следующих сведений: номер, название, категория фонда, объем фонда по учетным документам, история фонда (дата поступления документов, состояние документов и качество их обработки, перечень работ, которые проводились с документами фонда, результаты предыдущих проверок наличия), меры, принятые по розыску дел, отражение содержания необнаруженных дел в оставшихся на хранении делах, установленные и предполагаемые причины отсутствия дел, выводы.

Справка подписывается руководителем архивного учреждения.

Перечень дел (документов), необнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов и предлагаемых к списанию, составляется по форме приложения 4 к настоящему Регламенту.

В нем указывается общее количество дел и документов, предлагаемых к списанию, предполагаемая причина отсутствия дела и возможность восполнения содержащейся в нем информации, даются ссылки на подтверждающие документы (по возможности).

Перечень подписывается руководителем архивного учреждения.

2.7. Утратил силу.

2.8. Утратил силу.

2.9. Документы, поступившие на рассмотрение Комиссии не в полном комплекте, а также неправильно оформленные, к рассмотрению не допускаются.

2.10. Отказ Комиссии снять с учета необнаруженные дела доводится до соответствующего архивного учреждения письменно с указанием причины отказа в течение 5 дней после заседания Комиссии.

2.11. Выписки из протокола Комиссии с решением о снятии с учета необнаруженных дел и доводятся до архивных учреждений письменно в течение 10 дней после проведения заседания Комиссии.

2.12. Основанием для снятия с учета необнаруженных дел



муниципального архива является выписка из протокола Комиссии с решением о снятии с учета.

Основанием для снятия с учета необнаруженных дел государственного архива является приказ директора государственного архива, который издается на основании выписки из протокола Комиссии, с решением о снятии с учета.

2.13. В картотеке необнаруженных документов за подписью ответственного за учёт документов работника государственного или муниципального архива делается отметка о снятии документов с учета с указанием номера и даты протокола Комиссии

2.14. Во все учетные документы вносятся соответствующие изменения в установленном порядке.

### **3. Проведение заседаний Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся один раз в полугодие.

3.2. Повестка дня заседания составляется секретарем Комиссии и передается председателю и членам Комиссии за 2 дня до заседания.

3.3. На заседании Комиссии проекты решений обсуждаются, после чего принимаются путем голосования.

3.4. Заседания Комиссии протоколируются секретарем Комиссии.

3.5. Протокол оформляется в течение месяца, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии осуществляет ведение централизованного учета дел Архивного фонда Новосибирской области, не обнаруженных в ходе проверки наличия, и ежегодно отчитывается о работе Комиссии.

Приложение 1 к Регламенту  
утратило силу (приказ от 23.07.2019 № 113-од)

Приложение 2 к Регламенту

---

название архивного учреждения

АКТ

00.00.00 № \_\_\_\_\_

о завершении розыска

необнаруженных дел

Архивного фонда Новосибирской области



**Перечень дел (документов),  
название архивного учреждения  
необнаруженных в ходе проверки наличия и состояния фондов и предлагаемых к списанию**

№№ п/п	№ и название фонда	№ описи	№ дела	заголовок дела (документа),	крайние даты	С какого времени числится обнаруженным	Предполагаемая причина отсутствия
1	2	3		4		5	6
							<p>1. Дело выдано во временное пользование по акту от ____ № ____ . Утрачено в ведомстве, что подтверждается письмом ГУ «Носибирскрыба» от ____ № ____ . Информация восполнима по имеющейся в фонде копии (ф.№ ..., оп. ..., д. ...).</p> <p>2. Дело могло быть выделено в макулатуру при экспертизе ценности документов фонда в ..... г. (акт № __ от _____) и ошибочно не включено в учетные документы. Информация частично восполнима по документам вышестоящей организации (ф.№ ..., оп. ..., д. ...).</p>
<b>Итого</b>	<b>Кол-во фондов</b>						
	<b>Кол-во дел</b>						

**Примерный перечень вопросов,  
которые должны быть отражены в сопроводительном письме-  
справке к материалам, представляемым на рассмотрение Комиссии**

1. В какой период в государственном или муниципальном архиве проводилась и завершена ли сплошная проверка наличия и состояния дел.

2. С какого года в государственном или муниципальном архиве ведется цикличная проверка наличия и состояния дел.

3. Организационные, методические мероприятия по повышению качества и эффективности работы по проверке наличия и состояния фондов.

4. Практическая работа по розыску необнаруженных дел в данных фондах, ее результаты:

- количество необнаруженных дел по состоянию на ..., из них:
- количество найденных дел, пути их розыска\*;
- количество необнаруженных дел, отсутствие которых подтверждено документально;
- количество необнаруженных дел, оставленных к розыску;
- количество необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны, и предлагаемых к списанию.

5. Предполагаемые причины отсутствия дел, предлагаемых к списанию.

*Пример. Проведенные мероприятия позволили установить, что из 27 предлагаемых к списанию дел, 17 дел (63%) были выданы во временное пользование, в основном в 70-ые годы, своевременность их возвращения проконтролирована не была, в результате чего дела были утрачены в ведомствах, о чем имеются соответствующие письма; 7 дел (26%), вероятно, ошибочно выделены к уничтожению при проведении целевой экспертизы ценности документов и переработки описей в 1996 г.; 3 дела (11%) – выданы на руки заявителям в 1980 – 1985 гг. без должного оформления учетных документов.*

6. Меры по устранению причин, приведших к утрате

\*. К этому показателю даются пояснения о местах обнаружения дел по аналогии с пояснениями к п.5

(необнаружению) дел, намеченные к реализации и реализованные по результатам проведенного анализа.

Приложение 5 к Регламенту  
утратило силу (приказ от 23.07.2019 № 113-од)

## **ИНФОРМАЦИЯ**

### **о результатах работы Комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области за 2019 год**

В 2019 году Комиссия управления государственной архивной службы Новосибирской области по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области (далее – Комиссия) проводила работу в соответствии с планом работы Комиссии на 2019 год, утвержденным на его заседании 21.03.2019.

В течение 2019 года актуализированы Положение и Регламент работы Комиссии, проведены два заседания. В ходе заседаний обсуждались промежуточные результаты проведения сплошной проверки наличия и состояния дел в муниципальном архиве Барабинского района, а также результаты розыска дел в муниципальном казенном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в 2019 году.

На заседаниях заслушивались представители государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО) с информацией о результатах проверки наличия документов в архивохранилищах по итогам 2018 года и о результатах розыска дел в 2019 году.

Впервые на последнем заседании Комиссии в ноябре был рассмотрен и утвержден план работы на предстоящий 2020 год.

На начало 2019 года в картотеке необнаруженных дел управления государственной архивной службы Новосибирской области по ГКУ НСО ГАНО числилось 17 единиц хранения, из них 5 единиц хранения не обнаружены в 2018 году, 12 единиц хранения переходящие, по которым на основании результатов проведенного в 2018 году розыска

его срок был продлен на 2019 год, в том числе 5 единиц хранения планировались к восстановлению. В течение 2019 года в картотеку необнаруженных дел внесено еще 4 единицы хранения.

В ходе проведенного розыска необнаруженных дел в 2019 году исключено из Картотеки необнаруженных дел 9 единиц хранения, в том числе обнаружено 7 единиц хранения и 2 единицы хранения сняты с учета решением Комиссии.

Таким образом, на начало 2020 года в ГКУ НСО ГАНО числится необнаруженными 12 единиц хранения по архивохранилищам документов новейшей истории, архивохранилищам документов общественно-политических организаций и движений, в том числе по 8 единицам хранения по итогам работ по розыску в 2019 году его срок продлен на 2020 год (3 единицы хранения в архивохранилище документов общественно-политических организаций и движений, 5 единиц хранения в архивохранилище документов новейшей истории).

Комиссией в 2019 году приняты решения о снятии с государственного учета 2 необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в ГКУ НСО ГАНО.

По итогам проверок наличия и состояния дел, проведенных в ГКУ НСО ГАНО и муниципальных архивах в 2019 году, картотека необнаруженных дел пополнилась 4 единицами хранения.

Всего на 01.01.2020 года в картотеке числится 13 единиц хранения, в том числе 12 единиц хранения по ГКУ НСО ГАНО. Розыск необнаруженных дел продолжает только один муниципальный архив – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (1 ед. хр.).

В течение 2020 года названным учреждениям предстоит продолжить поиск отсутствующих единиц хранения и оформить необходимый пакет документов на снятие при необходимости.

В 2020 году Комиссия традиционно будет осуществлять контроль и методическое сопровождение работ по проведению проверки наличия и состояния дел, розыску необнаруженных дел и снятию их с государственного учета.

Председатель Комиссии

Е.В. Ивановская



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

09.09.2019

№ 132-од

**О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од  
«Об утверждении Административного регламента управления  
государственной архивной службы Новосибирской области исполнения  
государственной функции по осуществлению регионального  
государственного контроля за соблюдением законодательства  
Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов  
Новосибирской области об архивном деле»**

В целях приведения нормативного правового акта управления государственной архивной службы Новосибирской области в соответствие с законодательством Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле» (далее – приказ) следующие изменения:

1. В приказе:

1) в наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления»;

2) в преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)»;

3) в пункте 1 слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления»;

4) в пункте 2 слова «исполнение государственной функции в соответствии с Административным регламентом» заменить словами «соблюдение положений Административного регламента».

2. В Административном регламенте управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле:

1) в наименовании слова «исполнения государственной функции по осуществлению» заменить словом «осуществления»;

2) в пункте 1:

а) в абзаце первом слово «государственной» исключить;

б) в абзаце втором слова «государственная функция,» исключить;

в) в абзаце третьем слова «документарной и (или) выездной проверки» заменить словами «документарных и (или) выездных проверок»;

г) в абзаце четвертом слова «Государственная функция» заменить словами «Региональный государственный контроль в сфере архивного дела»;

3) в пункте 2:

а) в абзаце первом слова «исполняющего государственную функцию» заменить словами «осуществляющего региональный государственный контроль в сфере архивного дела»;

б) в абзаце втором слова «ответственным за исполнение государственной функции» заменить словами «осуществляющим региональный государственный контроль в сфере архивного дела»;

4) в пункте 3:

а) в абзаце первом слова «исполнение государственной функции» заменить словами «осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) в абзаце втором слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Региональный государственный контроль в сфере архивного дела»;

в) в абзаце одиннадцатом слово «распоряжение» заменить словом «распоряжением»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень указанных нормативных правовых актов,



регулирующих осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела, размещается на официальном сайте управления ГАС НСО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.archives.nso.ru](http://www.archives.nso.ru) (далее – официальный сайт управления ГАС НСО), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»: <https://frgu.gosuslugi.ru> (далее – федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://gosuslugi.ru> (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).»;

5) в абзацах первом и втором пункта 7 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

6) дополнить пунктами 7.1, 7.1.1, 7.1.2 следующего содержания:  
«7.1. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела и достижения целей и задач проведения проверки.

7.1.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (приказ, распоряжение, протокол о назначении, избрании, продлении полномочий руководителя и др.);

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) приказ (распоряжение), иной документ о возложении обязанностей на период отсутствия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) документы арбитражного суда об утверждении административного управляющего (временного управляющего, внешнего управляющего или конкурсного управляющего) юридического лица;

5) приказ (распоряжение), иной документ о приеме на работу (назначении) на каждое лицо, присутствующее при проверке;

6) документы о назначении лица, ответственного за формирование архивного фонда, и его должностных обязанностях (приказ,

распоряжение, должностная инструкция и др.);

7) приказ о создании экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии);

8) положение об экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии);

9) номенклатура дел;

10) архивные документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, в том числе по личному составу;

11) описи на архивные дела временного (свыше 10 лет) срока хранения, в том числе по личному составу;

12) акты приема-передачи архивных документов на хранение;

13) акты об утрате документов (пожар, подтопление, переезд и др.);

14) акты о неисправимых повреждениях архивных документов;

15) акты об изъятии документов из дел (возвращении) и документы, на основании которых произведено изъятие;

16) акты о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

У проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся источниками комплектования государственного или муниципального архива, помимо выше перечисленного перечня документов и (или) информации, в ходе проверки истребуются:

1) документы о назначении лица, ответственного за архив организации, и его должностных обязанностях (приказ, распоряжение, должностная инструкция и др.);

2) паспорт архива;

3) положение об архиве;

4) архивные документы постоянного срока хранения;

5) описи на архивные дела постоянного срока хранения.

7.1.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.

В рамках межведомственного информационного взаимодействия должностные лица управления ГАС НСО, проводящие проверку, посредством направления межведомственных запросов, в том

числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций следующие документы и (или) информацию:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;  
2) учредительные документы (устав, учредительный договор, положение и др.);

3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

7) в наименовании раздела II слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

8) пункты 8, 8.1 и 8.2 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела.

8.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования, удобство и доступность получения информации, оперативность предоставления информации.

Информация по вопросам осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела, профилактики нарушений обязательных требований должностными лицами управления ГАС НСО предоставляется заинтересованным лицам при личном обращении, посредством телефонной и почтовой связи, официального сайта управления ГАС НСО, электронной почты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

При личном обращении сотрудник управления ГАС НСО обязан принять заинтересованное лицо без предварительной записи в порядке очередности в часы работы управления ГАС НСО.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации об управлении ГАС НСО, должности, фамилии, имени, отчестве

(последнее – при наличии) лица, принявшего телефонный звонок.

Должностное лицо управления ГАС НСО, осуществляющее информирование (консультирование) по вопросам осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела, профилактики нарушений обязательных требований, узнает у заинтересованного лица фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), суть вопроса.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица управления ГАС НСО подробно и в вежливой (корректной) форме обязаны дать обратившимся исчерпывающую информацию по интересующим их вопросам.

Ответ по существу каждого поставленного вопроса с согласия обратившегося заинтересованного лица может быть дан устно.

При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, предлагается обратиться в управление ГАС НСО с письменным обращением для получения письменного ответа по существу поставленных на консультации вопросов или обратиться с вопросом посредством официального сайта управления ГАС НСО.

В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено.

Ответ на письменное обращение, в том числе обращение, поступившее по электронной почте, через официальный сайт управления ГАС НСО, предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), номера телефона исполнителя и направляется должностным лицом управления ГАС НСО в течение 30 дней со дня регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в управление ГАС НСО или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в управление ГАС НСО или должностному лицу в письменной форме.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию управления ГАС НСО, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением лица, направившего обращение, о переадресации обращения.

8.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в месте нахождения управления ГАС НСО.

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах управления ГАС НСО, отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, участвующего в осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела, адресах электронной почты и официального сайта управления ГАС НСО и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

- 1) на официальном сайте управления ГАС НСО;
- 2) на информационном стенде в управлении ГАС НСО;
- 3) в федеральном реестре;
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На официальном сайте управления ГАС НСО также размещаются ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, тексты Административного регламента, нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, программы профилактики нарушений обязательных требований, информация о проводимых проверках и их результатах.

Справочную информацию заинтересованные лица могут получить:

- 1) при личном обращении непосредственно в управлении ГАС НСО;
- 2) посредством телефонной связи, почтовой и (или) электронной связи;
- 3) на официальном сайте управления ГАС НСО;
- 4) на информационном стенде по месту нахождения управления ГАС НСО;
- 5) при помощи федерального реестра, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;
- 9) пункты 8.3 – 8.5 признать утратившими силу;
- 10) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Плата юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводятся мероприятия по региональному государственному контролю в сфере архивного дела, за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении регионального государственного контроля в сфере

архивного дела, не взимается.

Управление ГАС НСО не привлекает сторонние организации для участия в осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела.»;

11) в пункте 10:

а) в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) в абзаце восьмом слова «десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий» заменить словами «тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития»;

12) в пункте 11:

а) в абзаце первом слова «Исполнение государственной функции» заменить словами «Осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) абзац восьмой признать утратившим силу;

в) в абзаце девятом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

13) в пункте 12 слова «(действий) при исполнении государственной функции» заменить словами «при осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

14) в пункте 12.1:

а) в абзаце втором слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) в абзаце шестом после слова «отчества» дополнить словами «(последние – при наличии)»;

в) абзац четырнадцатый дополнить словами «Представитель уполномоченного федерального органа и (или) управляющей компании вправе присутствовать при проведении плановых проверок.»;

г) в абзаце девятнадцатом слова «Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти» заменить словами «в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора)»;

д) в абзаце тридцатом после слова «отчества» дополнить словами

«(последнего – при наличии)»;

15) в пункте 12.2:

а) в абзаце пятнадцатом после слова «отчества» дополнить словами «(последние – при наличии)»;

б) в абзаце шестнадцатом слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

в) абзацах тридцать три и тридцать четыре слова «едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» заменить словами «Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

16) в пункте 12.3:

а) в абзаце пятнадцатом после слова «отчества» дополнить словами «(последнего – при наличии)»;

б) абзацы с семнадцатого по двадцать шестой признать утратившими силу;

17) в пункте 12.4:

а) в абзаце девятом после слова «отчества» дополнить словами «(последние – при наличии)»;

б) в абзаце десятом слова «отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество» заменить словами «отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

18) в пункте 12.5:

а) в абзаце девятом после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

б) абзац восемнадцатый признать утратившими силу;

в) в абзаце двадцать пятом после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

г) в абзаце двадцать шестом после слова «отчества» дополнить словами «(последние – при наличии)»;

д) в абзаце двадцать восьмом после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

19) в пункте 13 слова «в разделе «Проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле» заменить словами «в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Проверки»;

20) в абзаце третьем пункта 13.1 слова «об исполнении государственной функции» заменить словами «об осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

21) пункт 13.2 признать утратившим силу;

22) в наименовании раздела IV слова «исполнением государственной функции» заменить словами «осуществлением регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

23) в пункте 14:

а) в абзаце первом слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) в абзаце втором слова «исполнения государственной функции осуществляется» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела проводится»;

в) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Информация о результатах проверки, проведенной по обращению заявителя, в течение 30 дней со дня регистрации обращения направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в управление ГАС НСО или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в управление ГАС НСО или должностному лицу в письменной форме.»;

24) в пункте 15:

а) в абзаце первом слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

б) в абзаце втором слова «исполнению государственной функции» заменить словами «осуществлению регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

25) пункт 15.1 изложить в следующей редакции:

«15.1. Контроль за осуществлением регионального государственного контроля в сфере архивного дела со стороны граждан, их объединений и организаций может осуществляться путем получения информации по телефону, на официальном сайте управления ГАС НСО либо путем направления в адрес управления ГАС НСО в письменной форме или в форме электронного документа предложений о совершенствовании осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела, сообщений о недостатках в работе должностных лиц управления ГАС НСО, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела, или нарушении ими законов и иных нормативных правовых актов, а также жалоб



по фактам нарушения должностными лицами управления ГАС НСО при осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.»;

26) в абзаце первом пункта 16 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

27) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц управления ГАС НСО и принятые ими решения в ходе осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела, в том числе связанные с:

1) необоснованным отказом в осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела;

2) нарушением установленного порядка осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела;

3) нарушением иных прав заявителя при осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела.»;

28) в пункте 19 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела»;

29) приложение № 1 признать утратившим силу;

30) в приложении № 2 слова «тел. бухгалтерии: 223-34-14» заменить словами «тел. бухгалтерии: 238-61-12»;

31) в приложении № 3:

а) по тексту приложения после слова «отчество» дополнить словами «(последнее – при наличии)»;

б) в подстрочнике слова «наименование должности лица, наименование юридического лица» заменить словами «наименование должности лица, в отношении которого возбуждено административное производство; наименование юридического лица».

Начальник управления

К.В. Захаров



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

16.09.2019

№ 148-од

**Об утверждении положений о структурных подразделениях  
управления государственной архивной службы Новосибирской области**

В соответствии с постановлениями Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» и от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

– Положение об отделе автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области;

– Положение об отделе организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 16.09.2019 № 148-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе автоматизированных технологий**  
**и информационного обеспечения**  
**управления государственной архивной службы**  
**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения (далее – отдел АТиИО) является структурным подразделением управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО).

1.2. Отдел АТиИО возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом управления ГАС НСО в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о государственной гражданской службе.

1.3. Отдел АТиИО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, правовыми актами Федерального архивного агентства и управления государственной архивной службы Новосибирской области, а также настоящим Положением.

**2. Задачи**

2.1. Основные задачи отдела АТиИО:

2.1.1. Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов

Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов.

2.1.2. Организация работ по внедрению новых автоматизированных архивных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных банков и баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации.

2.1.3. Организация и координация деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области по всестороннему использованию документов Архивного фонда Новосибирской области в интересах области и граждан (проведение научно-практических и научно-краеведческих конференций, «круглых столов», краеведческих чтений, конференций школьников и других информационных мероприятий).

2.1.4. Реализация законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации и государственной гражданской службе Новосибирской области в управлении ГАС НСО.

2.1.5. Разработка и реализация кадровой политики управления ГАС НСО.

2.1.6. Обеспечение единых подходов к осуществлению кадровой работы в управлении ГАС НСО.

2.1.7. Организация и осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и формированию у государственных гражданских служащих управления ГАС НСО нетерпимости к коррупционному поведению.

### **3. Функции**

3.1. В целях выполнения задач отдел АТиЮ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует:

1) исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства;

2) научно-исследовательскую работу, а также работу по подготовке документальных публикаций, документальных экспозиций и справочников о составе и содержании документов Архивного фонда Новосибирской области;

3) работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по внедрению наиболее рациональных

систем и методов хранения, реставрации, консервации, страхового копирования в цифровом формате;

4) профессиональную подготовку работников управления, работников подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) области, их переподготовку и повышение квалификации;

5) работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по созданию страхового фонда на уникальные и особо ценные документы Архивного фонда Новосибирской области и фонда пользования в цифровом формате;

6) работу по созданию в подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах) электронных фондов пользования на наиболее востребованные архивные документы и фотодокументы;

7) работу в подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах) по внедрению программных комплексов, их ведению и техническому сопровождению;

8) ведение базы данных программного комплекса «Архивный фонд» подведомственными архивными учреждениями (государственными архивами);

9) работу по выполнению требований законодательства Российской Федерации по защите персональных данных, конфиденциальной информации и информации ограниченного доступа;

10) работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по оказанию государственных услуг в электронном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по обеспечению доступа к архивным документам путем предоставления пользователю архивными документами справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, подлинников и (или) копий необходимых документов, в том числе в форме электронных документов, а также путем использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с возможностью их копирования;

12) взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими деятельность по подготовке студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, требуемым для замещения должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и должностей, не

являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, управлении ГАС НСО;

13) профессиональное развитие государственных гражданских служащих и работников управления ГАС НСО;

14) работу по поощрению и награждению гражданских служащих исполнительного органа за безупречную и эффективную гражданскую службу;

15) проведение:

– служебных проверок;

– проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения государственными гражданскими служащими управления ГАС НСО запретов, ограничений и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Осуществляет:

1) предоставление государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»;

2) администрирование, информационную поддержку, подборку материалов и согласование тематики (разделов) для размещения на официальном сайте управления ГАС НСО (<http://archives.nso.ru>), в том числе организацию работы архивных органов и учреждений Новосибирской области по вопросам предоставления информации для размещения на сайте управления ГАС НСО, в информационно-методическом бюллетене «Новосибирский архивный вестник», в иных изданиях и публикациях управления государственной архивной службы Новосибирской области;

3) разработку и допечатную подготовку информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник», изданий, буклетов и других информационных материалов управления;

4) решение задач в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая организацию и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне;

5) разработку и принятие мер по обеспечению пожарной безопасности в управлении ГАС НСО. Следит за соблюдением требований пожарной безопасности, проводит противопожарную пропаганду и обучение сотрудников управления ГАС НСО мерам пожарной безопасности;

6) информационное и организационное сопровождение (включая

подготовку приветственного слова (обращения) начальника управления ГАС НСО;

7) организационно-методическую и консультативную помощь сотрудникам управления ГАС НСО, подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), архивных органов и учреждений Новосибирской области по вопросам эффективного использования на своих рабочих местах средств вычислительной техники, телекоммуникаций, защиты информации, внедрения или применения методических разработок, подготовленных отделом;

8) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела АТиИО;

9) своевременную подготовку писем и информации для исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в ответ на запросы, поступающие от органов государственной власти, учреждений и других организаций;

10) прием граждан, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в управление ГАС НСО, принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек сотрудников управления ГАС НСО, а также ведение их личных дел;

12) ведение реестра государственных гражданских служащих управления ГАС НСО, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

13) подготовку:

– проектов служебного распорядка управления ГАС НСО, графика отпусков сотрудников управления ГАС НСО, других актов управления ГАС НСО, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Новосибирской области, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность и освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы Новосибирской области, увольнением государственного гражданского служащего управления ГАС НСО, а также связанных с заключением, изменением, расторжением трудовых договоров с работниками и оформлением соответствующих решений;

– нормативных правовых актов по вопросам противодействия

коррупции;

– подготовку отчетов и справок по кадровой работе в управлении ГАС НСО;

14) анализ потребности и организацию привлечения кадров для замещения должностей государственной гражданской службы Новосибирской области и должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС НСО;

15) проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции, в том числе:

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

– организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения;

– анализ сведений:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими управления ГАС НСО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении государственными гражданскими служащими управления ГАС НСО запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в управлении ГАС НСО, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Новосибирской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих управления ГАС НСО, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте управления ГАС НСО, а также обеспечение предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

3.1.3. Оказывает:

1) бесплатную юридическую помощь гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области в виде правового консультирования в устной и письменной



форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

2) консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о гражданской службе и противодействии коррупции, трудового законодательства;

3) помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при обращении в управление ГАС НСО и оказании услуг.

#### 3.1.4. Обеспечивает:

1) бесперебойное функционирование и принимает оперативные меры по устранению сбоев, возникающих в процессе работы:

- автоматизированных систем, внедренных в управлении ГАС НСО;
- средств вычислительной техники и защиты информации;
- оборудования локальной вычислительной сети (далее – ЛВС);
- общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- сайта управления ГАС НСО;

2) выполнение действующего законодательства в области защиты информации, требований о защите информации, установленных федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности (ФСБ России) и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации (ФСТЭК России), инструкций и нормативно-методических материалов по защите информации, действующих в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, управлении ГАС НСО в области защиты информации;

3) защиту информации ограниченного доступа управления ГАС НСО, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну;

4) защиту сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и информации, составляющей государственную тайну, в электронном виде от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения при её передаче, обработке и хранении с использованием средств вычислительной техники и защиты информации;

5) конфиденциальность персональных данных государственных гражданских служащих (граждан), доступ к которым был получен им в связи с исполнением должностных обязанностей;

6) сохранность персональных данных в процессе их обработки, доступ субъектов персональных данных в установленном порядке

к их персональным данным, а также своевременное уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки, в сроки, установленные действующим законодательством.- эффективность использования средств компьютерной техники на основе применения прогрессивных методов работы, современного программного обеспечения в управлении ГАС НСО, архивных органах и учреждениях Новосибирской области;

7) функционирование системы управления охраной труда в управлении ГАС НСО и следит за соблюдением требований охраны труда и состоянием условий труда на рабочих местах. Проводит вводный инструктаж по охране труда;

8) проведение единой кадровой политики в структурных подразделениях управления ГАС НСО;

9) организацию соблюдения государственным гражданскими служащими управления ГАС НСО профессиональной служебной этики, правил служебного поведения, а также запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

10) присвоения классных чинов государственным гражданским служащим управления ГАС НСО;

11) оформление и выдачу служебных удостоверений сотрудникам управления ГАС НСО;

12) применение в кадровой работе в установленном порядке:

– федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

– государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области».

#### **4. Права**

Имеет право:

4.1. Представлять управление ГАС НСО в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, государственных органах и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления Новосибирской области, подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах), органах управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивах) Новосибирской области, других

органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела АТиИО.

4.2. Принимать участие в подготовке решений по вопросам развития технической базы и информационного обслуживания управления ГАС НСО, обеспечения бесперебойной работы вычислительной и организационной техники, ЛВС управления ГАС НСО, сайта ГАС НСО.

4.3. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления полномочий отдела АТиИО.

4.4. Давать в пределах своей компетенции разъяснения содержания нормативных правовых актов, локальных актов, управленческих документов, информационных и методических материалов по вопросам организации, развития и информационного обеспечения.

4.5. Вносить предложения по вопросам:

1) развития архивного дела в Новосибирской области;  
2) совершенствования работы управления ГАС НСО, подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области.

4.6. Использовать в установленном порядке:

1) федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области;  
2) справочные правовые системы;  
3) государственные системы связи и коммуникации.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел АТиИО функций.

5.2. Невыполнение поручений Губернатора Новосибирской

области, Правительства Новосибирской области, начальника управления ГАС НСО.

5.3. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.4. Не предоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемой информации.

5.5. Неисполнение сотрудниками отдела АТиИО обязанностей секретарей:

1) редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» управления государственной архивной службы Новосибирской области;

2) Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области;

3) координационного совета по связям с общественностью, средствами массовой информации (СМИ) и работниками архивной отрасли Новосибирской области при управлении государственной архивной службы Новосибирской области;

4) комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области;

5) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области;

6) рабочей группы управления государственной архивной службы Новосибирской области по повышению эффективности закупок и рассмотрению отдельных вопросов закупочной деятельности государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

5.6. Нарушение порядка обработки персональных данных граждан, доступ к которым был получен в связи с исполнением возложенных на отдел АТиИО функций.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций отдел АТиИО взаимодействует:

- 1) со структурными подразделениями управления ГАС НСО;
- 2) с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, подведомственными архивными учреждениями (государственными архивами), органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальными архивами) Новосибирской области, другими органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела АТиЮ;
- 3) с научным, общественным советами при управлении ГАС НСО, Новосибирским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» по вопросам популяризации архивных документов, проведения совместных мероприятий и подготовки научно-исследовательских работ (обзоров, публикаций и т.д.);
- 4) с редакционным советом и редакционной коллегией научного электронного журнала «Сибирский архив» (<https://archivesiberia-journal.nso.ru>) в целях повышения интереса исследователей к документально-историческому наследию Сибири, обменом мнениями и опытом в сфере исследования архивных документов;
- 5) с редакционной коллегией информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» управления ГАС НСО с целью отбора материалов и последующей подготовки издания.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 16.09.2019 № 148-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе организации и контроля деятельности**  
**государственных и муниципальных архивов**

# **управления государственной архивной службы Новосибирской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов (далее – отдел ОиКДГиМА) является структурным подразделением управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО).

1.2. Отдел ОиКДГиМА возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора Новосибирской области по представлению начальника управления в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области о государственной гражданской службе.

1.3. Отдел ОиКДГиМА в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, правовыми актами Федерального архивного агентства и управления государственной архивной службы Новосибирской области, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи**

2.1. Основные задачи отдела ОиКДГиМА:

2.1.1. Осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

2.1.2. Оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в организации управления архивным делом.

2.1.3. Осуществление взаимодействия с органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальными архивами) Новосибирской области по вопросам

хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов.

2.1.4. Ведение государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области.

2.1.5. Включение архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области.

2.1.6. Отнесение документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным.

2.1.7. Разработка государственных и ведомственных целевых программ, основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области.

### **3. Функции**

3.1. В целях выполнения задач отдел ОиКДГиМА осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит проверки:

1) соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в государственных органах и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица;

2) основных видов деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области по направлениям комплектования, учета и обеспечения сохранности архивных документов.

3.1.2. Организует:

1) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области;

2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Новосибирской области и находящихся на территории муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

3) работу по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, в том числе по подготовке путеводителей о составе и содержании документов Архивного фонда Новосибирской области, для обеспечения поиска информации;

4) работу по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практику подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

5) работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по рассекречиванию в установленном порядке носителей сведений, составляющих государственную тайну;

6) проведение совещаний, семинаров по вопросам архивного дела, соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

### 3.1.3. Осуществляет:

1) оформление предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

– доклада об осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и об эффективности такого контроля;

– доклада об итогах профилактической работы управления ГАС НСО;

– обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления ГАС НСО;

– отчета о результативности и эффективности деятельности управления ГАС НСО по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области;

– обобщений практики осуществления регионального



государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле;

3) информирование общественности о результатах регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) подготовку и проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики управления ГАС НСО;

5) внесение информации о проведении проверки, об уведомлении юридического лица (индивидуального предпринимателя) о проведении проверки, о результатах проверки и мерах, принятых по результатам проверки в:

– федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– «Комплексную автоматизированную систему обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций. Типовое облачное решение»;

6) подготовка и размещение информации (разъяснений) о принятии, внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела;

7) разработку государственных и ведомственных целевых программ, основных направлений и показателей развития архивного дела в Новосибирской области;

8) прием и проверку планово-отчетных документов подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области, составление сводных планово-отчетных документов, в том числе:

– текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области;

– статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на ...» (форма № 4), включая его размещение посредством электронного сервиса на сайте Федерального архивного агентства;

– статистических отчетов «Показатели основных направлений и результатов деятельности» (форма № 1), включая их размещение посредством электронного сервиса на сайте Федерального архивного агентства;

– сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области (приложение № 6 к Регламенту государственного учета);

9) подготовку обзоров по развитию архивного дела в Новосибирской области; информационных, аналитических справок, писем и других документов по профилю деятельности отдела ОиКДГиМА;

10) подготовку планов работы, отчетов, обзоров по деятельности Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, в том числе:

– информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа;

– сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа;

– сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ по архивным органам и учреждениям Сибирского федерального округа;

организацию представления архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа с последующим обобщением:

– рецензий на научно-методические разработки, подготовленные Федеральным архивным агентством, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

– документации на конкурсы, организуемые Федеральным архивным агентством;

11) подготовку рецензий, в том числе сводных, на научно-методические разработки, подготовленные Федеральным архивным агентством, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела по вопросам хранения,

комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

12) взаимодействие с главами муниципальных районов и городских округов, руководителями органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов;

13) контроль за исполнением основных показателей развития архивного дела и своевременным представлением на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО описей органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

14) проведение анализа и согласование актов проверки наличия и состояния дел, сверка с учетными данными фондового каталога управления ГАС НСО, контроль за выполнением графиков сплошной и циклической проверок наличия;

15) консультирование руководителей подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов;

16) подготовку предложений и реализацию решений о передаче архивных документов, находящихся в собственности Новосибирской области, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

17) анализ и регистрацию договоров с территориальными органами федеральных органов государственной власти и федеральными организациями, иными государственными органами Российской Федерации, расположенными на территории Новосибирской области;

18) рассмотрение и согласование:

– списков источников комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области, изменений и дополнений к ним;

– списков граждан (собственников или владельцев архивных документов), выступающих источниками комплектования

подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области, изменений и дополнений к ним;

19) проведение совместно с собственниками или владельцами архивных документов рассмотрение вопросов об отнесении архивных документов к составу Архивного фонда Новосибирской области;

20) решение вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;

21) экспертизу и подготовку заключений на:

– описи особо ценных дел, документов или перечней номеров особо ценных дел, документов (номерников);

– описи дел, документов постоянного хранения и по личному составу, в том числе составленных по результатам описания дел, документов, поступивших в неупорядоченном состоянии;

– переработанные, усовершенствованные описи дел, документов постоянного хранения и по личному составу;

– описи дел, документов, созданных в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

– примерные (типовые) номенклатуры дел источников комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

– индивидуальные номенклатуры дел законодательного и исполнительных органов государственной власти, государственных органов Новосибирской области – источников комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

22) внесение информации в базу данных «Протоколы ЭПК» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области»;

23) подготовку вопросов об отнесении архивных документов к уникальным для рассмотрения экспертно-проверочной комиссией управления ГАС НСО;

24) предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право

предоставлено нормативными правовыми актами)»;

25) оказание гражданам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новосибирской области бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОиКДГиМА, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

26) своевременную подготовку писем и информации для исполнения поручений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в ответ на запросы, поступающие от органов государственной власти, учреждений и других организаций;

27) внесение информации в государственную информационную систему «Информационно-аналитический портал Новосибирской области»;

28) анализ показателей оценки эффективности деятельности для определения ежемесячной надбавки руководителям подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) за качественные показатели эффективности деятельности учреждений;

29) организацию выполнения требований кантитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении управления и подведомственных архивных учреждений (государственных архивов);

30) работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела ОиКДГиМА.

#### 3.1.4. Обеспечивает:

1) формирование сводного списка источников комплектования подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) и органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

2) защиту сведений, составляющих государственную тайну, в том числе содержащихся в документах Архивного фонда Новосибирской области, в пределах своей компетенции;

3) защиту информации ограниченного доступа управления ГАС НСО, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну;

4) мобилизационную подготовку управления ГАС НСО, а также контроль и координацию деятельности подведомственных архивных

учреждений (государственных архивов) по их мобилизационной подготовке, перевод управления ГАС НСО и подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) на работу в условиях военного времени;

5) контроль и координацию деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по эвакуации и укрытию находящихся на хранении документов Архивного фонда Новосибирской области;

6) осуществление мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных действующим законодательством, в отделе ОиКДГиМА;

7) планирование и проведение мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в управлении ГАС НСО;

8) сохранность персональных данных в процессе их обработки, а также своевременное уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки, в сроки, установленные действующим законодательством.

#### 3.1.5. Ведет:

1) государственный учет документов Архивного фонда Новосибирской области, в том числе:

– составление суммарного паспорта органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области (приложение № 1 к Регламенту государственного учета) на основании представленных паспортов;

– ведение фондового каталога управления ГАС НСО на основании представленных органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области карточек фондов;

2) Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области.

3.1.6. Оказывает консультативную помощь подведомственным архивным учреждениям (государственным архивам), органам управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальным архивам) Новосибирской области по вопросам экспертизы ценности документов и отбора их на постоянное хранение, формирования и ведения списков организаций – источников комплектования.

#### 3.1.7. Участвует в:

1) разработке проектов нормативных правовых актов,

касающихся развития архивного дела в Новосибирской области;

2) разработке методических материалов (инструкций, рекомендаций, памяток, пособий, типовых положений, порядков, типовых и примерных номенклатур дел и др.) по вопросам комплектования, учета и использования архивных документов для организации методического обеспечения деятельности архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области, архивов государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных учреждений и предприятий, архивов иных организаций на территории Новосибирской области;

3) проведении плановых и внеплановых проверок основных видов деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области по направлениям использования архивных документов и предоставления архивной информации;

4) созданию и совершенствовании электронных баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации;

5) мониторингах правоприменения законодательства в сфере архивного дела и подготовке докладов о результатах мониторинга правоприменения;

6) рассмотрении обращений граждан, организаций, общественных объединений, подготовке ответов заявителям;

7) подготовке и проведении коллегий, конференций, семинаров и других мероприятий информационного характера, проводимых управлением ГАС НСО;

8) подготовке и проведении совещаний, семинаров, круглых столов, мероприятий по повышению деловой квалификации сотрудников подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области;

9) подготовке информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник», изданий, буклетов и других информационных материалов;

10) публикационной и издательской деятельности управления ГАС НСО;

11) подготовке потребностей управления ГАС НСО в товарах,

работах, услугах на очередной финансовый год и плановый период по направлениям деятельности отдела ОиКДГиМА;

12) работе советов, комиссий, рабочих групп управления ГАС НСО:

- Научного совета;
- комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы гражданским служащим управления;
- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении;
- комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;
- балансовой комиссии;
- рабочей группы по повышению эффективности закупок и рассмотрению отдельных вопросов закупочной деятельности ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области»;
- постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов;
- приемочной комиссии для приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактами, заключенными для обеспечения государственных нужд;
- комиссии по проверке показаний одометра служебного автомобиля;
- инвентаризационной комиссии;
- экспертной комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию;
- экспертной комиссии.

3.1.8. Обеспечивает организацию и документирование деятельности:

- 1) Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;
- 2) коллегии управления ГАС НСО;
- 3) закрытой коллегии управления ГАС НСО;
- 4) экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;
- 5) комиссии по рассмотрению результатов розыска не обнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и



муниципальных архивах Новосибирской области;

6) постоянно действующей технической комиссии управления ГАС НСО;

7) постоянной рабочей группы для организации и координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольной деятельности управления ГАС НСО в сфере архивного дела.

#### **4. Права**

Имеет право:

4.1. Представлять управление ГАС НСО в федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, государственных органах и областных исполнительных органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления Новосибирской области, подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах), органах управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивах) Новосибирской области, других органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОиКДГиМА.

4.2. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, документы, материалы, иную информацию, необходимые для осуществления полномочий отдела ОиКДГиМА.

4.3. Давать в пределах своей компетенции разъяснения содержания новых положений, правил, методических указаний, инструкций по вопросам архивного дела, организации документов в делопроизводстве.

4.4. Направлять материалы о нарушении законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в правоохранительные органы, прокуратуру, суд.

4.5. Вносить предложения по вопросам:

- развития архивного дела в Новосибирской области;
- совершенствования работы управления ГАС НСО,

подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской области.

4.6. Использовать в установленном порядке:

- федеральные государственные информационные системы и государственные информационные системы Новосибирской области;
- справочные правовые системы;
- государственные системы связи и коммуникации.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Несет ответственность за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на отдел ОиКДГиМА функций.

5.2. Невыполнение поручений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, начальника управления ГАС НСО.

5.3. Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

5.4. Не предоставление (несвоевременное предоставление) запрашиваемой информации.

5.5. Неисполнение сотрудниками отдела ОиКДГиМА обязанностей секретарей:

– Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

– коллегии управления ГАС НСО

– закрытой коллегии управления ГАС НСО;

– экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО;

– комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области;

– постоянно действующей технической комиссии управления ГАС НСО;

– постоянной рабочей группы для организации и координации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольной деятельности управления ГАС НСО в сфере архивного дела.

5.6. Нарушение порядка обработки персональных данных

граждан, доступ к которым был получен в связи с исполнением возложенных на отдел ОиКДГиМА функций.

## **6. Взаимоотношения**

6.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций отдел ОиКДГиМА взаимодействует:

1) со структурными подразделениями управления ГАС НСО;

2) с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, подведомственными архивными учреждениями (государственными архивами), органами управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальными архивами) Новосибирской области, другими органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции отдела ОиКДГиМА;

3) с архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа в рамках организации деятельности Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа;

4) с юридическими и физическими лицами (подконтрольными субъектами) по исполнению вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания в виде административного штрафа, вынесенных мировыми судьями по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных управлением ГАС НСО.



**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

05.11.2019

№ 187-од

**О составе редакционной коллегии  
информационно-методического бюллетеня  
«Новосибирский архивный вестник»**

В целях организации эффективной работы по подготовке информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» и в связи с изменениями в кадровом составе управления государственной архивной службы Новосибирской области и государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

– состав редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»;

– перечень рубрик информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» с закреплением членов редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» в качестве ответственных редакторов.

2. Признать утратившим силу приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 08.12.2014 № 183-од «О составе редакционной коллегии информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 05.11.2019 № 187-од

**СОСТАВ**  
**редакционной коллегии информационно-методического**  
**бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Главный редактор                | – Захаров Константин Владимирович, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области;  |
| Заместители главного редактора: | – Ивановская Елена Владимировна, заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области; |
|                                 | – Симонов Дмитрий Геннадьевич, директор государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;  |
| Ответственный секретарь         | – Гринвальд Екатерина Витальевна, главный специалист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области;   |
| Члены:                          | – Буренков Виталий Анатольевич, начальник отдела автоматизированных архивных технологий государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;                                  |
|                                 | – Выдрина Ольга Викторовна, ведущий археограф отдела научно-исследовательской и методической работы государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;                      |

- Дудко Юлия Леонидовна,  
главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Кандрашина Ирина Павловна,  
консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Компанец Дмитрий Владимирович,  
начальник отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Оберемченко Ольга Михайловна,  
консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области;
- Самарин Игорь Валерьевич,  
археограф 1 категории отдела научно-исследовательской и методической работы государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;
- Сидоров Роман Георгиевич,  
начальник отдела научно-исследовательской и методической работы государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 05.11.2019 № 187-од

## ПЕРЕЧЕНЬ

**рубрик информационно-методического бюллетеня  
«Новосибирский архивный вестник» с закреплением членов  
редакционной коллегии информационно-методического  
бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»  
в качестве ответственных редакторов**

№ п/п	Наименование рубрики	Ответственные редакторы
1.	Официальный раздел	Ивановская Е.В.
2.	Вести научно-методического совета	Дудко Ю.Л.
3.	Методика и рекомендации	Кандрашина И.П. Дудко Ю.Л.
4.	Опыт и практика	Кандрашина И.П. Оберемченко О.М.
5.	События и мероприятия	Гринвальд Е.В. Сидоров Р.Г.
6.	Новые технологии в архивной отрасли	Компанец Д.В. Гринвальд Е.В. Буренков В.А
7.	По архивным документам	Симонов Д.Г. Выдрина О.В. Самарин И.В. Гринвальд Е.В.
8.	Публикация документа	Симонов Д.Г. Выдрина О.В. Самарин И.В.
9.	След в истории	Симонов Д.Г. Выдрина О.В. Самарин И.В.

10.	История глазами нового поколения	Сидоров Р.Г. Выдрина О.В. Самарин И.В.
11.	Новые назначения	Ивановская Е.В. Дудко Ю.Л.
12.	Успехи и награды	Оберемченко О.М. Дудко Ю.Л.
13.	У наших коллег	Симонов Д.Г. Дудко Ю.Л.
14.	Литературная страничка	Сидоров Р.Г. Выдрина О.В.
15.	Человек в архивном деле	Кандрашина И.П. Оберемченко О.М. Дудко Ю.Л. Симонов Д.Г.

---





**УПРАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Новосибирск

10.12.2019

№ 197-од

**О включении уникальных документов в Государственный  
реестр уникальных документов Архивного фонда  
Новосибирской области**

В соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области (протокол от 29.11.2019 № 12) **п р и к а з ы в а ю**:

Отнести к уникальному документу архивный документ «Личный листок по учету кадров Эйхе Роберта Индриковича от 12 ноября 1934 года», находящийся на хранении в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

Включить вышеназванный уникальный документ в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области.

Начальник управления

К.В. Захаров

**Решение коллегии Росархива от 25 декабря 2019 г.  
«Об итогах паспортизации архивов организаций,  
осуществляющих временное и депозитарное хранение  
документов Архивного фонда  
Российской Федерации по состоянию на 01.12.2018»**

Коллегия Федерального архивного агентства отмечает, что уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственными и муниципальными архивами, федеральными органами исполнительной власти и федеральными организациями, осуществляющими депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, проведена большая работа по паспортизации архивов и подготовкесводных учетных сведений о состоянии хранения документов в организациях, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

Установлено, что объем Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на временном и депозитарном хранении, составил 248 млн. 604 тыс. 359 ед. хр. Кроме этого, на ведомственном хранении находилось 126 млн. 648 тыс. 309 ед. хр. документов по личному составу.

В организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов хранилось 24,7 млн. ед. хр. управленческой документации, 33,6 млн. ед. хр. научнотехнической документации, 2,6 млн. ед. хр. аудиовизуальной документации, а также 102 млн. ед. хр. по личному составу.

В федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранилось 92,4 млн. ед.хр., из них: управленческой документации – 90,3 млн. ед. хр.; научно-технической документации – 2,1 млн. ед.хр.; аудиовизуальной документации – 101,7 тыс. ед.хр. Кроме того, в федеральных органах исполнительной власти хранилось 24,6 млн. ед.хр. документов по личному составу.

В отраслевых фондах хранилось 95,1 млн. ед.хр., из них: научно-технической документации – 10,3 млн. ед.хр.; фотодокументов – 36,2 млн. ед.хр.; документов на машинных носителях – 1,3 млн. ед.хр.; других документов – 47,3 млн. ед.хр.

В ходе анализа итогов паспортизации установлено, что продолжается процесс сокращения организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов

управленческой и научно-технической документацией. По сравнению с данными паспортизации на 01.12.2015 количество организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов управленческой документацией в целом по Российской Федерации уменьшилось на 5 256 организаций или на 5,5%, научно-технической документацией – на 484 организации или на 15%.

Сокращение обусловлено продолжающимся процессом реформирования органов исполнительной власти, как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также органов местного самоуправления, повлекшим за собой ликвидацию и реорганизацию целого ряда органов и организаций. Повсеместно из списков организаций – источников комплектования исключались негосударственные организации, ликвидированные в ходе банкротства, а также полностью передавшие на постоянное хранение документы Архивного фонда Российской Федерации, относящиеся к государственной или муниципальной собственности, и отказавшиеся продолжать работу с архивными учреждениями на договорной основе. Кроме этого, из списков исключались негосударственные организации, не соблюдавшие условия договоров о сотрудничестве.

В отдельных регионах из списков организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов исключались территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и федеральные организации.

Продолжается процесс сокращения количества объединенных ведомственных архивов вследствие ликвидации и реорганизации органов и организаций, при которых они действовали, а также архивов по личному составу при органах местного самоуправления.

Отмечается рост объемов дел постоянного хранения управленческой документации, находящейся на временном хранении в организациях, при сохраняющейся тенденции сокращения количества организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов. Это свидетельствует о реальном росте объема ежегодного документообразования, несмотря на то, что его цифровые показатели остались практически на прежнем уровне (1,8 млн. ед.хр.).

Процент дел, подготовленных к передаче на постоянное хранение, составил 67%. По сравнению с данными паспортизации на 01.12.2015 этот показатель увеличился на 1%. Вместе с тем особую обеспокоенность вызывает большой объем неупорядоченных дел, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования

федеральных государственных архивов (1,5 млн. дел).

Объем дел, находящихся на хранении в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов научно-технической документацией уменьшился на 6,8 млн. ед.хр. или на 16%. К передаче на постоянное хранение подготовлено 1,2 млн. ед.хр.

Объем аудиовизуальной документации, находящейся на хранении в организациях – источниках комплектования, в целом остался на прежнем уровне и составил 2,6 млн. ед.хр.

Объем управленческой документации, хранящейся в организациях сверх установленного срока, по-прежнему составляет 4,6 млн. ед.хр. Объем дел, находящихся на ведомственном хранении сверх установленного срока, в целом по Российской Федерации, остается значительным по причине предельной загруженности федеральных государственных архивов, ряда государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов, а также внепланового досрочного приема документов, в том числе по личному составу, от ликвидированных структур.

Обеспеченность организаций номенклатурами дел и инструкциями по делопроизводству, штатными работниками архивов, помещениями под архив осталась практически на прежнем уровне и составляет соответственно 85%, 64%, 9,4%, 43% (увеличение произошло на 1%). Процент организаций, полностью подготовивших документы к передаче на постоянное хранение, остался на прежнем уровне и составил 60%.

По-прежнему среди федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, наибольший объем документов находится в архивах Минобороны России – 74,4 млн. ед. хр., в архивах ФСБ России – 4,9 млн. ед.хр., МВД России – 5,2 млн. ед.хр.; среди отраслевых фондов – наибольшее количество документов хранится в ФГБУ «Центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных» – 83,3 млн. ед.хр., в Росгеолфонде – 4,2 млн. ед.хр., во ВНИИГМИМЦД – 3,3 млн. ед.хр.

Анализ сведений и пояснительных записок, полученных в ходе проведения паспортизации, показал, что продолжают иметь место факты неполной паспортизации архивов организаций, преимущественно хранящих научно-техническую документацию. В сводных сведениях, представленных рядом уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в области архивного дела, выявлены технические ошибки при суммировании отдельных показателей, что свидетельствует о некачественном заполнении и выверке заполненных форм.

Коллегия отмечает, что изменения, произошедшие в количественном организаний – источников комплектования государственных и муниципальных архивов, а также основные показатели состояния хранения в них документов, в целом адекватно отражают реальное положение дел.

**Коллегия РЕШИЛА:**

1. Одобрить работу, проведенную уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственными и муниципальными архивами, федеральными органами исполнительной власти и федеральными организациями, осуществляющими депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, по паспортизации архивов и подготовке сводных учетных сведений о состоянии хранения документов в организациях, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации.

2. Рекомендовать уполномоченным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, государственным и муниципальным архивам, федеральным органам исполнительной власти и федеральным организациям, осуществляющим депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации:

2.1. проанализировать итоги паспортизации архивов организаций, обратив особое внимание на качество заполнения ими паспортов архивов, а также представляемых в Росархив сводных учетных сведений и пояснительных записок к ним;

2.2. усилить оказание необходимой организационно-методической и практической помощи организациям в упорядочении документов постоянного хранения и по личному составу, в разработке номенклатур дел и инструкций по делопроизводству.

3. Государственному архиву Российской Федерации (Л.А. Роговой) до 1 февраля 2020 г. представить в Росархив проекты писем в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы Российской Федерации, в которых хранятся наибольшие объемы неупорядоченных дел.

4. Отделу комплектования и делопроизводства (Т.А. Мещериной) совместно с юридическим отделом (А.Б. Зулькарнаеву) подготовить

предложения по внесению изменений в Устав ГАРФ в части согласования инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования архива и Устав РГАЛИ в части согласования описей дел по личному составу, номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях, инструкций по делопроизводству организаций – источников комплектования архива.

5. Отделу комплектования и делопроизводства (Т.А. Мещериной) подготовить к размещению на сайте Росархива решение коллегии Росархива и справку «Об итогах паспортизации архивов организаций, осуществляющих временное и депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации».

6. Контроль за выполнением решения коллегии возложить на заместителя Руководителя Росархива А.В. Юрасова.

Председатель коллегии Руководитель  
Федерального архивного агентства

А.Н. Артизов

Секретарь коллегии

Н.И. Гаршина

# УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОТЧЕТ

### о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2019 году

В 2019 году реализация государственной политики в сфере архивного дела была направлена на:

реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы», районных целевых программ на 2019 и последующие годы;

осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле на территории Новосибирской области в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности»;

организацию и проведение научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства, работы по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практику архивного дела и делопроизводства;

развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области, в том числе посредством выявления и приема фото-видео документов на электронных носителях;

продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий, в том числе путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях, фото-видео-фоно документов в электронную форму, поддержания электронного научно-справочного аппарата в актуальном состоянии;

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов, в том числе совместно с образовательными учреждениями, музеями, библиотеками и иными заинтересованными организациями, с привлечением научного и экспертного сообщества;

соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-

гигиенического режимов хранения архивных документов, повышение безопасности архивных фондов, в том числе усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах;

совершенствование системы управления и повышение эффективности принимаемых решений, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

В 2019 году архивные органы и учреждения Новосибирской области под руководством управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) выполнили практически все установленные на год показатели и значительно перевыполнили отдельные из них.

### **1. Правовое и организационное обеспечение архивных органов и учреждений Новосибирской области**

Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.05.2019 № 208-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Новосибирской области» внесены изменения в Положение об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденное постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области». Данные изменения связаны с изменениями в законодательстве Новосибирской области о государственной гражданской службе Новосибирской области в части вопросов, касающихся делегирования полномочий представителя нанимателя.

В отчетный период управлением ГАС НСО принято 6 нормативных правовых актов, из них: 5 о внесении изменений в действующие акты. При разработке проектов нормативных правовых актов проводится антикоррупционная экспертиза и учитываются требования законодательства о недопущении в тексте актов положений, содержащих коррупциогенные факторы.

Управление ГАС НСО приняло участие в подготовке Соглашения между Республикой Татарстан и Новосибирской областью в торгово-экономическом, научно-техническом, социальном и культурном сотрудничестве, в части отражения направлений деятельности в сфере архивного дела.

В первом квартале 2019 года проведена значительная работа по заключению с главами 30 районов и 4 городских округов дополнительных соглашений к ранее заключенным Соглашениям



о порядке взаимодействия управления ГАС НСО и администрации муниципального образования района (городского округа) Новосибирской области в сфере архивного дела.

Управлением ГАС НСО в 2019 году продолжалось осуществление такого значимого полномочия, как региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области.

В течение 2019 года дважды проведена актуализация Административного регламента осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле с прохождением процедуры оценки регулирующего воздействия (приказы управления ГАС НСО от 10.01.2019 № 7-од, от 09.09.2019 № 132-од). Указанная оценка проведена в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Новосибирской области.

В целях оценки результативности и эффективности деятельности контрольного органа впервые разработан Паспорт ключевого показателя результативности регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

С целью осуществления информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований управлением ГАС НСО разработано, утверждено и размещено на официальном сайте Руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением какое поведение является правомерным («как делать нужно (можно)»).

В течение 2019 года проверочными мероприятиями в плановом порядке были охвачены 72 государственных и муниципальных организации. В рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных управлением ГАС НСО предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства проведено 15 внеплановых проверок. Всего по результатам 87 плановых и внеплановых проверок выдано 8 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В течение года составлено и направлено в мировой суд 8

протоколов об административных правонарушениях, в результате их рассмотрения мировыми судьями привлечено к административной ответственности 5 юридических лиц, которым назначен штраф, и 2 должностных лица (1-му вынесено предупреждение, на 1-го наложены штрафные санкции). Сумма наложенных административных штрафов исчисляется 50 300 рублями, сумма уплаченных административных штрафов составила 41 900 рублей (с учетом уплаты наложенных в конце 2018 года).

Разработана программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2019 год и по итогам ее реализации в первом квартале 2020 года будет оформлен доклад.

В установленные сроки подготовлены доклад об осуществлении управлением ГАС НСО государственного контроля в сфере архивного дела в 2018 году и об эффективности такого контроля, с последующим размещением в государственной информационной системе «Управление», и отчет о результативности и эффективности деятельности управления ГАС НСО по осуществлению регионального государственного контроля об архивном деле, установленные значения показателей выполнены.

По запросу Федерального архивного агентства подготовлена информация о количестве рассмотренных дел об административных правонарушениях и числе лиц, подвергнутых административному наказанию, а также о количестве назначенных административных наказаний и суммах наложенных и взысканных административных штрафов за период с 2016 по 2019 годы.

Продолжается поддержание в актуальном состоянии для подконтрольных субъектов перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю. Ежеквартально на сайте управления ГАС НСО размещается обобщение практики осуществления регионального государственного контроля. Ежегодно готовится и утверждается обзор правоприменительной практики контрольной деятельности, который в 2019 году впервые рассмотрен на заседании Общественного совета при управлении ГАС НСО.

В рамках реализации одного из этапов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019 – 2021 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 147-р, управлением ГАС НСО впервые подготовлены и проведены в 2019 году публичные обсуждения результатов

правоприменительной практики по соблюдению законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области по итогам первого полугодия и года.

На публичных обсуждениях помимо результатов правоприменительной практики активно обсуждались следующие темы: «Формирование, оформление и описание документов по личному составу», «Требования к помещениям архива», «Проведение экспертизы ценности архивных документов», «Оформление архивных документов для долговременного хранения». Отличительной особенностью публичных обсуждений по итогам года стало проведение мастер-класса по формированию и подшивке архивных дел. Все материалы размещены на официальном сайте управления ГАС НСО в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». Участниками публичных обсуждений стали 45 представителей подконтрольных субъектов.

В 2020 году планируется проведение публичных обсуждений с иными контрольно-надзорными органами.

В марте 2019 года управлением ГАС НСО проведен обучающий семинар по теме «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение». Мероприятие проведено для организаций, не включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц. В семинаре приняли участие представители 48 образовательных организаций, всего 60 человек.

Кроме того, сотрудники управления ГАС НСО, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия, приняли участие в двух семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2019 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для организаций – источников комплектования. Общее количество участников составило 57 человек.

Проведена значительная работа по формированию и наполнению на официальном сайте управления ГАС НСО раздела «Контрольно-надзорная деятельность», который отмечен министерством экономического развития Новосибирской области в качестве лучшего среди контрольно-надзорных органов субъекта. Продолжается пополнение рубрики «Для организаций», в которой размещаются инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней.

Управлением ГАС НСО в 2019 году проводился мониторинг

правоприменения по вопросу «Инициативное комплектование (в части действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»)». По его результатам в течение первого квартала 2020 года будет подготовлен итоговый документ.

В течение года управлением ГАС НСО подготовлены предложения, направленные на совершенствование законодательства об административных правонарушениях, в частности в Особенную часть Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в новый кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Проведена оценка предложений: по дерегулированию полномочий субъектов Российской Федерации и сформированы дополнительные предложения по нормативным правовым актам, регулирующим отношения в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; сводных предложений министерства экономического развития Российской Федерации по дерегулированию полномочий органов местного самоуправления.

Реализация государственной политики в сфере архивного дела в течение отчетного периода осуществлялась посредством исполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы» (далее – ведомственная программа), направленной на обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

На 2019 год финансирование ведомственной программы составило 90 852,60 тыс. руб., в рамках которого выполнены работы по разработке проектно-сметной документации для ремонта электрощитовых в зданиях ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (запланирован на 2020 год).

Проводится планомерная работа по замене ранее приобретенного оборудования – осуществлена поставка 21 автоматизированного рабочего места с лицензионным программным обеспечением и планетарного сканера на общую сумму 2 516,79 тыс. руб. Приобретен читальный аппарат для микрофильмов и микроскоп для контроля качества микрофильмов (340,0 тыс. руб.).

Традиционно осуществлены заказ и поставка первичных средств хранения архивных документов в объеме 9 500 шт. на сумму 1 806,4 тыс. руб. Обеспечено финансирование публикационной деятельности и повышения квалификации сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В течение года в рамках ведомственной программы осуществлялось финансирование переданных на аутсорсинг охраны и уборки зданий и прилегающей к зданиям территории ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», обеспечение комплексного обслуживания инженерных инфраструктур зданий.

В течение отчетного года реализовывались мероприятия программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2018–2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.08.2018 № 171, Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении государственной архивной службы Новосибирской области на 2018–2020 годы, а также программы «Антикоррупционное просвещение в Новосибирской области на 2019–2021 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.04.2019 № 150-п.

В течение года (ежеквартально) проводилось обобщение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управлении ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». Сведения направлялись в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Управление ГАС НСО в отчетный период активно продолжало взаимодействовать с архивными органами и учреждениями 11 регионов Сибирского федерального округа (далее – СФО) в рамках закрепленных полномочий.

Подготовлено и проведено 26–27 июня 2019 года в г. Кемерово заседание Научно-методического совета архивных учреждений СФО. Основная тема заседания – взаимодействие архивных органов и учреждений СФО с научным сообществом и научно-исследовательская работа в архивных учреждениях регионов. Члены Совета поделились опытом работы в этом направлении, а также осветили дальнейшие перспективы.

По результатам обсуждения принято решение продолжить проведение ежегодных межрегиональных мероприятий (конференций, семинаров, чтений), объединяющих представителей научного сообщества и архивистов регионов СФО, и привлекать к их проведению муниципальные архивы регионов; активизировать плановую работу

по предоставлению информации для межрегионального электронного журнала «Сибирский архив» во взаимодействии с историками и краеведами; продолжить работу по наполнению информационного интернет-проекта «Сибирская трагедия».

Также было принято решение обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой рассмотреть возможность организации грантовой поддержки научно-исследовательских работ в регионах и расширить практику вебинаров и других форм обратной связи при рассмотрении и рецензировании разработок Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (далее – ВНИИДАД).

Вторым рассматриваемым на заседании вопросом стало комплектование архивов документами личного происхождения. В решении отмечена важность и значимость этой деятельности для архивных учреждений, а также необходимость продолжения работы с держателями личных фондов, обеспечения полноты комплекса документов личного происхождения, информационной насыщенности документов личного происхождения. Кроме того, зафиксирована потребность проводить и популяризировать среди различных категорий граждан мероприятия, направленные на сохранение и системное формирование личных архивов, передачу их на хранение в государственные и муниципальные архивы.

Члены Совета приняли решение обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой о разработке методических рекомендаций по организации комплектования архива документами личного происхождения.

На совещании-семинаре обсуждался вопрос нормативного и методического обеспечения работы архивных учреждений по организации хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, а также заслушана сводная информация по СФО о документах, подлинники которых на бумажном носителе должны быть включены в проект сводного перечня видов документов.

По итогам обсуждения принято решение считать приоритетными задачами для органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов СФО строительство специализированных зданий для архивов, увеличение площадей для хранения архивных документов, в том числе для хранения электронных образов документов.

Руководителям архивных учреждений СФО было рекомендовано усилить работу по разработке методических пособий и рекомендаций,

опираясь на опыт коллег в данном направлении, а также рассмотреть новые подходы к организации хранения документов в электронном виде с использованием специальных архивных оптических дисков «M-Disc».

Членами Совета был утвержден новый План проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2020–2029 гг.

По итогам деятельности архивных органов и учреждений СФО в 2018 году управлением ГАС НСО подготовлен информационный обзор. В течение года составлены перечень методических пособий и документальных публикаций, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2018 году, заявочная карта на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2020 год по архивным органам и учреждениям СФО.

Управление ГАС НСО в целях развития теоретических и методических основ архивного дела, обобщения и распространения передового опыта архивной отрасли, его внедрения в архивную практику, повышения качества и доступности предоставления архивной информации исследователям развивало и укрепляло сотрудничество с архивными органами и научными учреждениями регионов России. В 2019 году заключены соглашения с Государственным комитетом по делам архивов Республики Крым, Главным архивным управлением города Москвы, Управлением архивами Свердловской области, федеральным государственным бюджетным учреждением культуры и искусства «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации.

По заключенному в конце 2018 года соглашению с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу на основе архивных документов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и архивов Республики Татарстан подготовлены две электронные выставки – «Татары в Сибири и Поволжье: страницы истории и культуры» и «Ромадановский Константин Владимирович (1889 – 1968) – ученый-медик, основоположник сибирской школы лимфологов», размещены на сайтах двух субъектов.

В рамках реализации ранее заключенного соглашения с федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук» в 2019 году вышли в свет два сборника документов: «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции» и «Сельское хозяйство Новосибирской области в 1960–

1980-е гг.», продолжается работа по созданию сборника документов «Хлебозаготовки в Сибири в 1930-е гг.: районные сводки».

В целях реализации полномочия по организации научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства в течение 2019 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с управлением ГАС НСО разработано свыше 10 положений, порядков, памяток, инструкций и методических рекомендаций по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов: положение об экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО, экспертно-методической комиссии ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», типовое положение об экспертной комиссии организации (источника комплектования), Порядок и схема учета архивных документов в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», методические рекомендации по приему и описанию видеодокументов на электронных носителях, памятка по обеспыливанию архивных документов на бумажной основе с помощью комплекса Spirabilia II-S, инструкция по подготовке архивных документов на бумажной основе к реставрации методом доливки, памятка по проведению реставрации архивных документов на бумажной основе с использованием листоделовочного оборудования. В настоящее время проходят рецензирование методические рекомендации «Исполнение генеалогических запросов по фондам Государственного архива Новосибирской области».

В 2019 году проведено одно заседание коллегии управления ГАС НСО, на котором выработаны и приняты решения по итогам 2019 года и приоритетным направлениям развития архивного дела в 2020 году, а также рассмотрены итоги паспортизации архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2016–2018 годы.

В отчетном году управлением ГАС НСО проведено 12 заседаний экспертно-проверочной комиссии (далее – ЭПК), в ходе которых помимо традиционных – по включению документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, уточнению (включение, исключение) организаций из Сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области, согласованию нормативных документов, регламентирующих деятельность по вопросам делопроизводства и хранения архивных документов, рассмотрены:

– о ходе реализации ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» Перспективного плана-графика усовершенствования



номенклатур дел организаций – источников комплектования государственного архива на 2019 – 2021 годы;

– о результатах упорядочения документов постоянного срока хранения и по личному составу в организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 1-м полугодии 2019 года;

– о выполнении плана-графика представления описей дел постоянного хранения и по личному составу от организаций – источников комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на рассмотрение ЭПК в 2019 году;

– об итогах описания фондов личного происхождения, находящихся на хранении в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Кроме того, проведено одно выездное заседание для источников комплектования отделов архивной службы администраций Искитимского района и города Искитима по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, а также методическим вопросам. В ходе его проведения представители организаций реализовали возможность не только представить свои документы на рассмотрение и обсуждение, но и задать интересующие их вопросы, а также услышать конкретные замечания от членов комиссии по составу, содержанию и оформлению этих документов.

В ноябре 2019 года проведено заседание Научного совета при управлении ГАС НСО, в ходе которого подведены итоги работы за 2018 год, рассмотрены: деятельность ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по выпуску совместных изданий; планирующиеся мероприятия, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне; предложение о включении выявленного архивного документа – «Личный листок по учету кадров Эйхе Роберта Индриковича от 12 ноября 1934 года» в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области, а также обозначены перспективные планы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на период до 2021 года по развитию научных связей, совершенствованию работы в области использования и публикации документов.

Для информационного взаимодействия с гражданским обществом, обеспечения доступа к официальной информации о деятельности управления ГАС НСО и архивов области продолжает действовать типовой сайт управления ГАС НСО на портале

Правительства Новосибирской области (<http://archives.nso.ru>).

За 2019 год в новостной ленте опубликовано 162 материала о текущих событиях. Для размещения на Интернет-сайте управления ГАС НСО предоставлено 98 информационных материалов (60,5% от общего количества). Среди основных источников информации следующие муниципальные архивы: Усть-Таркский (9), Искитимский (8), Баганский, Северный и Чановский (7), Болотнинский (6), Барабинский (5). ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» предоставлена для размещения 21 информация. В отчетном году количество просмотров типового сайта управления ГАС НСО составило 83 295.

За 2019 год подготовлены и изданы очередные номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» №№ 51, 52.

В течение 2019 года управление ГАС НСО организовало рецензирование в СФО уполномоченными органами исполнительной власти в области архивного дела проектов профессионального стандарта «Специалист архива» и Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного фонда Российской Федерации, создание, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе, с заполнением опросного листа, а также на основе поступившей информации подготовило обобщенный анализ архивного законодательства и сводные предложения по его совершенствованию, кроме того, организовало сбор предложений по видам документов, подлинники которых должны быть обязательно на бумажном носителе.

По обращению федерального казенного учреждения «Российский государственный архив в г. Самаре» управлением ГАС НСО организовано заполнение ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» анкеты «Сведения об организациях – источниках комплектования РГА в г. Самаре, находящихся на территории Новосибирской области».

В августе 2019 года совместно с силами МЧС России по Новосибирской области проведена тренировка по эвакуации сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» из здания по ул. Серебренниковская, 21.

2. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В 2019 году продолжено дальнейшее укрепление материально-

технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области, в том числе в ходе реализации ведомственной программы и целевых программ в районах и городских округах (далее – муниципальные программы).

В отчетном году в зданиях ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» проведены работы по замене пожарных порошковых модулей (60 шт.), ремонту элементов автоматики и замене манометров в индивидуальных тепловых пунктах, а также косметический ремонт кабинетов.

В рамках завершения реконструкции зданий ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» выполнены работы по замене во втором корпусе пластиковых оконных проемов.

В течение года осуществлялись мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии систем обеспечения температурно-влажностного режима, пожаротушения, видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной и охранной сигнализации.

В рамках реализации программы «Доступная среда» и плана мероприятий по адаптации для маломобильных групп населения в здании ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» выполнены работы по монтажу антискользящего покрытия в читальном зале № 1, контрастной разметки прозрачных дверей, установлению светового маяка, тактильных пиктограммы и табличек для помещений, монтажу контрастной маркировки габаритов дверных проемов. На крыльце второго корпуса выполнены работы по монтажу тактильной предупредительной и направляющей разметки.

Управлением ГАС НСО продолжено взаимодействие с органами местного самоуправления районов и городских округов по вопросам организации управления архивным делом.

За счет внутренней перепланировки увеличена площадь архивохранилищ в Маслянинском районе на 12,6 кв. м.

Сохраняется острая потребность в выделении площадей муниципальным архивам Венгеровского (загруженность – 158 %), Усть-Таркского (115 %), Ордынского (108 %) и Болотнинского (101 %) районов. Высокая степень загруженности в архивохранилищах муниципальных архивов Северного (99,5 %) Черепановского (97 %) и Чистоозерного (96,8 %) районов.

Общий уровень оснащенности помещений архивов пожарной сигнализацией в 2019 году остался на прежнем уровне – 100 %, оснащенность архивов охранной сигнализацией – 98,6 %. Остаются не оснащенными 115 кв.м помещений отдела архивной службы

администрации Северного района.

В ходе реализации муниципальных программ администрациями районов и городских округов Новосибирской области профинансированы ремонтные работы архивных помещений и кабинетов отделов архивной службы, приобретение металлических стеллажей, первичных средств хранения (архивных коробок) и другие необходимые мероприятия, направленные на сохранение архивных фондов и документов.

В муниципальном архиве Карасукского района за счет средств, выделенных из областного бюджета, произведен капитальный ремонт кровли на сумму 1 500 000 рублей. За счет средств местных бюджетов в архивохранилищах Убинского района проведен капитальный ремонт, в Искитимском районе отремонтировано крыльцо в арендуемом здании и проведена установка трех пластиковых окон в архивохранилищах. В Маслянинском архиве отремонтирован рабочий кабинет специалиста.

В помещениях, занимаемых отделом архивной службы администрации Ордынского района, установлена охранно-пожарная сигнализация, с выводением на пульт централизованного наблюдения федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Новосибирской области».

Ежегодно администрациями районов и городских округов выделяются финансовые средства для приобретения металлических стеллажей и архивных коробок. В отчетном году установлены стеллажи в муниципальных архивах Искитимского (96 п.м.), Маслянинского (52 п.м.), Мошковского (20 п.м.), Новосибирского (150 п.м.), Сузунского (53 п.м.), Татарского (30 п.м.) районов и г. Искитима (30 п.м.), р.п. Кольцово (57 п.м.). Общая протяженность стеллажных полок в муниципальных архивах увеличилась в 2019 году на 488 п.м. За счет замены смешанных стеллажей в муниципальном архиве г. Искитима (72 п.м.) протяженность металлических стеллажных полок увеличилась на 560 п.м.

На приобретение архивных коробок были выделены денежные средства в Баганском (70 шт.), Барабинском (133 шт.), Болотнинском (150 шт.), Доволенском (120 шт.), Искитимском (50 шт.), Карасукском (100 шт.), Коченевском (80 шт.), Краснозерском (35 шт.), Кочковском (100 шт.), Маслянинском (200 шт.), Ордынском (70 шт.), Сузунском (60 шт.), Тогучинском (140 шт.), Чановском (130 шт.) районах и городах Обь (101 шт.), Бердск (163 шт.), Искитим (100 шт.).

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 46 086 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 26 691 ед. хр. в фондах муниципальных архивов.

Количество закартонированных единиц хранения в муниципальных архивах области составляет 99,97 % от количества единиц хранения, находящихся на хранении и внесенных в описи (имеются незакартонированные дела в МКУ «Горархив» и Коченевском муниципальном архиве).

Приобретены визуализаторы в Карасукский, Колыванский и Чистоозерный районы, города Искитим и Обь. Выделены средства на ремонт сканера в Доволенском районе. Приобретен блок питания для специализированного сканера ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ в муниципальный архив Северного района.

В Баганском и Искитимском районах произведена оплата выполненных работ по оцифровке наиболее востребованных архивных документов физическими лицами.

Проведена поставка автоматизированных рабочих мест для Сузунского и Карасукского архивов, монитора для Баганского архива, принтеров для Баганского, Маслянинского и Сузунского архивов, источника бесперебойного питания для Барабинского архива, системных блоков для Венгеровского, Маслянинского и Убинского архивов и архива г. Искитима.

В архивы приобретены оптические диски DVD-R однократной записи (Чановский район – 60 шт.), жесткие диски для хранения информации (Баганский, Барабинский, Кочковский и Сузунский районы).

В целях популяризации архивных документов муниципальному архиву Новосибирского района приобретены 2 выставочные витрины.

В Венгеровский архив приобретен автоматический переплетный станок.

Для Искитимского, Маслянинского и Чистоозерного архивов в течение 2019 года приобретены мебель и бытовая техника, в архив г. Оби – кондиционер бытовой мобильный Ballu BPHS-16H, приборы для измерения температуры и влажности воздуха (2 шт.), увлажнения и очищения воздуха Hisense AE-33R4BFS, а также специализированное оборудование (лестница-стремянка и др.).

Значительные финансовые средства выделены мэрией города Новосибирска на содержание МКУ «Горархив» (свыше 4,8 млн. руб.), в результате в течение отчетного периода произведены техническое

переосвидетельствование всех огнетушителей (35 шт.), замена светильников в архивохранилищах (60 шт.), ремонт парогенератора системы «климат-контроль», стеклопакета в архивохранилище, приобретена витрина для выставочных материалов, произведена оплата за проведение оцифровки архивных документов привлеченными работниками и ряд других мероприятий.

Депутатом Законодательного Собрания Новосибирской области оказано содействие в укреплении материально-технической базы архивной отрасли Усть-Таркского района – выделено 160 тыс. рублей для приобретения автоматизированного рабочего места, бесконтактного визуального сканера ПАК «Вега» VIAR 500А, архивных коробок (200 шт.), металлических стеллажей (2 шт.), металлического шкафа для хранения документов на электронных носителях.

Архивные органы и учреждения области продолжали работу в 4-ой версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2020 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 внесено 5 359 фондов, в том числе 3 435 фондов, имеющих в наличии. Произошедшие в 2019 году изменения в объеме фондов введены в соответствующие разделы базы данных. Общее количество фондов в базе данных «Архивный фонд» изменилось следующим образом, увеличилось на 21 фонд, имеющийся в наличии (в том числе 1 фонд перефондирован из индекса «П» в индекс «Р»), и уменьшилось на 99 фондов (в том числе 98 фондов в результате внутриархивных работ (переработка фондов), 1 фонд перефондирован из индекса «П» в индекс «Р»). Итого: общее количество фондов в базе данных «Архивный фонд», имеющихся в наличии уменьшилось на 78 фондов. Общее количество описей в базе данных изменилось следующим образом, увеличилось на 149 описей (в том числе перефондированы 2 описи из индекса «П» в индекс «Р»), имеющихся в наличии, и уменьшилось на 102 описи, в том числе 1 опись в результате полного рассекречивания единиц хранения по данной описи, 1 опись в результате возврата документов организации, 98 описей в результате внутриархивных работ (переработка фондов), перефондированы 2 описи из индекса «П» в индекс «Р». Итого: общее количество описей в базе данных, имеющихся в наличии увеличилось на 47 описей. Всего в базу данных «Архивный фонд» внесена информация по 8 542 описям, в том числе по 6 478, имеющимся в наличии. В базу данных «Архивный

фонд» введены 81 аннотация описей по личному составу из 15 фондов, в том числе 2 аннотации (по 1 фонду) – дополнения к уже имеющимся аннотациям. Введено 28 карточек в закладку «Переименование».

По состоянию на 01.01.2019 года в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 включено 100% фондов и описей, хранящихся в муниципальных архивах области. Введена информация по 6 169 фондам, в том числе по 6 102 фондам, имеющимся в наличии, и 67 присоединенным и переданным фондам. Произошедшие в 2019 году изменения в составе и объеме фондов внесены в соответствующие разделы базы данных. Таким образом, в результате изменений общее количество фондов, введенных в базу данных «Архивный фонд» и имеющихся в наличии, увеличилось на 50 фондов. Пополнение базы данных осуществлялось за счет ввода сведений о новых поступлениях фондов, исторических справок и аннотаций к фондам муниципальных архивов, сведений о физическом состоянии дел.

По ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и всем муниципальным архивам в автоматическом режиме получены паспорта архивов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов. Все учетные базы данных «Архивный фонд» ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов включены в базу данных «Фондовый каталог» версия 5.

В 2019 году в муниципальных архивах Новосибирской области продолжалась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения – введены 26 179 заголовков ед. хр. Всего на 01.01.2020 года введено 1 288 365 заголовков ед. хр. и 10 275 описей, что составляет 96,1 % от общего количества ед. хр., внесенных в описи, и 97,3 % от общего количества описей.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в базу данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения – введены 37 126 заголовков ед. хр. Всего на 01.01.2020 года введено 2 489 890 заголовков ед. хр., в том числе 80 650 выбывших, что составляет 100 % от общего количества ед. хр., внесенных в описи (за исключением секретных дел и дел временного хранения), и 6 462 описи, что составляет 100 % от общего количества описей (за исключением описей с секретными, фильтрационными делами и делами временного хранения).

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в прошедшем году приступили к созданию «страхового фонда» на особо ценные документы на рулонной микроплёнке посредством СОМ-системы. В результате создан «страховой фонд»

на 6 630 ед. хр. (1 094 544 кадра), в том числе на 212 ед. хр. (2 630 кадров) научно-технической документации.

Работы по созданию страхового фонда ранее проводились на гибридной микрофильмирующей камере SMA с применением технологии одновременного сканирования и микрофильмирования документов. В течение 6-ти лет смикрофильмировано 5 563 ед. хр., создано 862 304 кадра негативов на 703 672 листа.

Всего с учетом ранее проводимых работ по микрофильмированию на 31 декабря 2019 года создан страховой фонд на 45 578 ед. хр.

Девять лет в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» ведутся работы по созданию фонда пользования методом сканирования рулонной микроплёнки с помощью сканера микроформ ScanPro 2000. Объём выполненных работ составил 2 085 ед. хр., в том числе в 2019 году – 307 ед. хр. (62 305 файлов). В результате отсканированы ранее созданные микрофильмы на особо ценные документы.

В отчетном году в соответствии с перспективным планом перевода документов на электронные носители продолжено оцифровывание дел посредством планетарных сканеров. В течение девяти лет переведено в электронный вид сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 51 203 ед. хр., в том числе 8 416 ед. хр. в 2019 году. Сторонними организациями проведены работы по оцифровке 21 542 ед. хр.

Начиная с 2019 года ведутся работы с применением протяжного сканера, в результате сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» оцифровано 1 928 ед. хр. (281 946 листов, 336 556 файлов).

Оцифрованные образы документов прикреплялись в модуль «Фонд пользования» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» (с февраля 2019 года ввод приостановлен). С 2013 года в модуль внесено 58 537 отсканированных ед. хр. (3 ед. хр. переведены с представления «на подготовке»), в том числе 4 958 электронных ед. хр. в 2019 году.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на протяжении последних лет осуществляет перевод фотодокументов на электронные носители. Всего оцифровано 25 673 ед. хр., в том числе 84 ед. хр. (3 186 ед.уч.) в 2019 году. Полученные в электронном виде единицы хранения (единицы учета), а также поступившие на электронных носителях фотодокументы, вводились в тематический модуль «Фотодокументы» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» (с февраля



2019 года ввод приостановлен). На 01.01.2020 года в модуль внесено 29 549 фотодокументов, в том числе 600 в 2019 году.

Общий объем фонда пользования документов составляет 120 135 ед. хр., в том числе на электронном носителе 86 166 ед. хр.

В рамках запланированных работ ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» оцифровано 6 подшивок газет в объеме 2 475 листов (4 512 файлов), а также в ходе реализации межархивного проекта «Сибирская трагедия, к 100-летию начала гражданской войны» оцифровано 75 подшивок газет в объеме 7 996 листов (10 674 файла).

В течение семи лет муниципальными архивами районов и городских округов Новосибирской области проводятся работы по сканированию архивных документов, в результате оцифровано 270 914 ед. хр., в том числе 31 173 ед. хр. в 2019 году. В электронный вид переводятся наиболее востребованные фонды с управленческой документацией и фотодокументами.

Усилия архивистов области ежегодно направлены на улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях. В результате отреставрировано 35 559 листов обветшавших документов в 256 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», в том числе 5 подшивок газет, в объеме 856 листов газетных полос.

Все дела, прошедшие реставрацию (256 ед. хр.), а также 110 ед. хр. со следами намокания, порошистыми налетами спор в объеме 52 714 листов, прошли гигиеническую обработку на санационном комплексе Spirabilia II-S. Данные виды работ проводятся в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» впервые.

В процессе работ по улучшению физического состояния дел подшито 2 800 ед. хр., оформлены обложки 3 320 ед. хр. Осуществлен мелкий ремонт в делах объемом 37 688 листов, пронумеровано 208 829 листов.

С 2019 года сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» проводят глубокую реставрацию, в результате восстановлены 19 ед. хр. (4 427 листов). Работы проводятся с использованием листодоливочной машины Е-2010/В.

Из фондов муниципальных архивов отреставрировано 6 633 ед. хр. (44 201 лист обветшавших документов), подшито 8 012 ед. хр.

ВГКУ «Государственный архив Новосибирской области» ежегодно проводится проверка наличия и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования. Проверке в комплексе (позитив и негатив) подвергнуты 3 фонда. Общий объем

составил 189 351 кадр (187 ед. хр. (рулонов)). Техническое состояние фотослоя и основы пленки, перфорационного ряда, качество склеек удовлетворительное. Соблюдены последовательность съемки листов в деле, величина межкадрового расстояния, размер кадра и полнота его заполнения. Дефекты микропленки механического, физико-химического, биологического происхождения отсутствуют. В ходе проведения указанного вида работ подклеены ракорды к роликам, которые их не имели.

В течение 2019 года проверено наличие и состояние фотодокументов (негативов) в объеме 13 824 ед. хр. по фонду «Коллекция фотодокументов, 1864 – 2009».

Проведены работы по проверке технического состояния электронного фонда пользования и электронных документов, записанных на внешние носители: фонда пользования на 43 оптических дисках (100 ед. хр., 9 354 файла), 67 ед. хр. электронных архивных документов (566 ед. уч. на 72 дисках).

Архивистами Новосибирской области в целях соблюдения действующих норм выполняются значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. В 2019 году по фондам ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» согласно перспективному плану проведения этого вида работ на 2010–2034 годы прошли проверку 64 268 ед. хр., по фондам муниципальных архивов – 128 218 ед. хр.

В связи со сменой руководителя архивного органа в Барабинском районе в отчетный период проводилась сплошная проверка наличия дел.

В картотеку необнаруженных дел на 01.01.2020 года внесены 13 дел, в том числе 12 – из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 1 дело из фонда МКУ «Горархив».

В течение 2019 года проведена актуализация Положения и Регламента работы Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области. Организовано и проведено 2 заседания указанной комиссии, на которых рассмотрены вопросы о результатах проверки наличия документов в архивохранилищах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по итогам 2018 года, о ходе проведения сплошной проверки наличия и состояния дел в муниципальном архиве Барабинского района, о результатах розыска дел в ГКУ

«Государственный архив Новосибирской области», МКУ «Горархив» в 2019 году, а также результаты и план работы комиссии.

В ходе рассмотрения комплексов документов на необнаруженные дела с государственного учета снято 2 дела из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Кроме того, перед передачей на постоянное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, в отчетный период организована и проведена работа по розыску и снятию с учета 5 утраченных дел в двух организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», не обеспечивших сохранность архивных документов.

Проведена проверка ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по вопросу соблюдения нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее – Правила) при организации хранения и учета страхового фонда. По результатам выявленных нарушений управлением ГАС НСО выдано требование и рекомендации.

В течение 2019 года в архивохранилищах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в соответствии с планом мероприятий по ликвидации недостатков, выявленных комиссией управления ГАС НСО в ходе проверки по вопросам организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд», осуществлялись следующие виды работ: составление 850 листов-заверителей к делам фондов, воссоздание экзemplярности 110 описей 95 фондов (147 экземпляров) архивохранилища с документами новейшей истории.

В рамках устранения недостатков, установленных в результате проверки управлением ГАС НСО соблюдения нормативных требований Правил в архивохранилищах документов новейшей истории, к 672 описям составлены листы-заверители.

Кроме того, ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» велась работа по созданию фонда пользования на документы Архивного фонда Новосибирской области в электронном виде на оптических дисках. В результате в архивохранилище электронных документов передан фонд пользования на 504 оптических дисках.

3. Комплектование и формирование Архивного фонда

Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В течение 2019 года на основании документов по включению и исключению организаций, представляемых государственным и муниципальными архивами области, управлением ГАС НСО вносились изменения в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области (далее – Список), в результате 11 организаций включены в Список (4 – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 7 – муниципальные архивы) и 12 – исключены из Списка (4 – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 8 – муниципальные архивы).

В истекшем году организовали работу по включению новых организаций в списки комплектования муниципальные архивы Баганского, Карасукского, Куйбышевского районов и МКУ «Горархив».

Формирование Архивного фонда Новосибирской области, включающее в себя упорядочение архивных документов, их своевременный прием, совершенствование организации делопроизводства, продолжает оставаться важным направлением в работе архивов Новосибирской области.

В 2019 году включено в состав Архивного фонда Новосибирской области 13 920 ед. хр. управленческой документации; 557 ед. хр. научно-технической документации; 1 ед. хр. личного происхождения, 705 ед. хр. фотодокументов, в том числе 702 ед. хр. на традиционных носителях и 3 ед. хр. на электронных носителях (из них 1 ед. хр. личного происхождения после описания); 90 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях (из них 84 ед. хр. личного происхождения после описания и внутриархивных работ), представленных ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и 31 024 ед. хр. управленческой документации, 20 ед. хр. личного происхождения, 597 ед. хр. научно-технической документации; 377 ед. хр. фотодокументов, в том числе 335 ед. хр. фотодокументов на традиционных носителях (из них 1 ед. хр. личного происхождения) и 42 ед. хр. на электронных носителях, 190 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях, 1 ед. хр. кинодокументов, представленных муниципальными архивами.

В рамках инициативного документирования рассмотрены описи управления ГАС НСО (видеодокументы на электронных носителях)

– 2 ед. хр./7 ед. уч.; ГКУ «Государственный архив Новосибирской области (видеодокументы на электронных носителях) – 3 ед. хр./6 ед.уч.; министерства труда и социального развития Новосибирской области (видеодокументы на электронных носителях, образованные в деятельности министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области) – 1 ед. хр./1 ед. уч.; государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская областная клиническая больница» (фотодокументы на электронных носителях) – 1 ед. хр./19 ед. уч.; федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (фотодокументы на электронных носителях) – 1 ед. хр./16 ед. уч.; министерства труда и социального развития Новосибирской области (фотодокументы на бумажном носителе, образованные в деятельности министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области) – 15 ед. хр.

Продолжается комплектование ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» документами личного происхождения, подготовлены сдаточные описи на документы 5 фондодержателей общим объемом 98 усл. ед. хр. (дополнение ранее созданных фондов). Кроме того, создан новый фонд личного происхождения и подготовлены сдаточные описи на документы (15 усл. ед. хр.).

Архивисты Каргатского и Краснозерского районов выявили и отобрали документы личного происхождения. Всего в состав Архивного фонда Новосибирской области включено 20 ед. хр. на бумажном носителе и 1 ед. хр. фотодокументов.

В течение отчетного периода согласованы описи на 70 430 ед. хр. по личному составу, представленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и на 25 591 ед. хр. по личному составу, представленные муниципальными архивами области.

В 2019 году принято на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 7 304 ед. хр. управленческой документации; 691 ед. хр. научно-технической документации; 24 ед. хр. фотодокументов и 4 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях; 105 усл. ед. хр. личного происхождения на бумажном носителе, 8 усл. ед. хр. фотодокументов личного происхождения, в том числе 3 усл. ед. хр. на электронных носителях.

В муниципальные архивы области поступило 15 745 ед. хр.

управленческой документации, 607 ед. хр. научно-технической документации, 20 ед. хр. личного происхождения, 380 ед. хр. фотодокументов, в том числе 338 ед. хр. на традиционных носителях (из них 1 ед. хр. личного происхождения) и 42 ед. хр. на электронных носителях, 190 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях.

Все архивы региона в течение 2019 года пополнились фото и видеодокументами на электронных носителях. Общее количество поступивших на хранение в районные и городские архивы фотодокументов на электронных носителях составило 42 ед. хр. (1 162 ед. уч.), видеодокументов на электронных носителях 190 ед. хр. (386 ед. уч.).

От ликвидированных организаций продолжают поступать документы по личному составу, так приняты на долговременное хранение 17 427 ед. хр. по личному составу в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 13 645 ед. хр. – в муниципальные архивы области.

За 2019 год Архивный фонд Новосибирской области пополнился 71 новым фондом. По состоянию на 01.01.2020 года в архивных органах и учреждениях области хранится 3 769 964 ед. хр., в том числе в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 2 424 489 ед. хр. и 1 345 475 ед. хр. в муниципальных архивах.

В течение отчетного года организовано взаимодействие с организациями – источниками комплектования по подготовке новых и усовершенствованию устаревших номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архиве и экспертной комиссии. В результате была оказана методическая и практическая помощь в разработке 460 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов, в том числе муниципальными архивами 227 номенклатур дел, 61 положения об экспертной комиссии и 107 инструкций по делопроизводству.

В целях достижения высокого уровня ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов при организации ведомственного хранения сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов области проведено 47 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в источниках комплектования.

Традиционно специалистами Искитимского и Чановского архивов проведены смотры – конкурсы администраций муниципальных образований на лучшую организацию делопроизводства и архивного дела с подведением итогов и обсуждением проблемных вопросов.

Сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области проведены тематические и комплексные обследования состояния архивов, проверки наличия и сохранности архивных документов в 262 организациях – источниках комплектования, из них в 154 организациях в районах и городских округах.

Проведена контрольная проверка по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС НСО в 2018 году в ходе проверки соблюдения требований Правил ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» при работе с организациями – источниками комплектования частной формы собственности. В результате управлением ГАС НСО повторно оформлено требование об устранении выявленных в ходе проверки нарушений.

#### **4. Использование и создание средств поиска архивной информации**

Одним из приоритетных направлений деятельности архивов Новосибирской области является работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией.

Учитывая все потребности современного общества в получении информации, архивными органами и учреждениями Новосибирской области организовано и проведено 876 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, в том числе: 121 школьный урок, 106 экскурсий, 11 радиопередач, 23 телесюжета, передачи, 87 сообщений и публикаций в СМИ, 184 публикации и сообщения посредством размещения на электронных ресурсах, 88 инициативных писем (информаций), 132 выставки и другие.

В 2019 году общее число пользователей архивной информацией по Новосибирской области составило 152 377 (превышение показателя 2018 года на 20 868 пользователей или 15,9 %), в том числе 104 307 человек по муниципальным архивам (превышение значения 2018 года на 20 416 человек).

За отчетный период сотрудниками муниципальных архивов проведено 789 информационных мероприятий. Значительное количество мероприятий подготовили архивисты Сузунского (107), Усть-Таркского (52), Венгеровского и Тогучинского (по 38), Чановского (36), Барабинского (34), Баганского (32), Чулымского (31), Искитимского и Колыванского (по 25) районов и МКУ «Горархив» (52).

В средствах массовой информации опубликовано 84 статьи, подготовленные как сотрудниками муниципальных архивов, так и другими авторами с использованием архивных документов. Активистами в этом направлении стали Усть-Тарковский (20) и Колыванский (5) районы и г. Обь (8). Кроме того, архивистами подготовлены и размещены на электронных ресурсах 179 информационных сообщений и публикаций, наибольшее количество – Сузунским муниципальным архивом (50), Чановским (23), Венгеровским (18), Баганским (14), Чулымским (12), а также 69 подборок документов.

На сайте ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» размещены следующие публикации: «60 лет Новосибирскому музыкальному театру», «25 лет законотворчества» (посвящена деятельности Законодательного Собрания Новосибирской области), статья к 100-летию оставления войсками А.В. Колчака Ново-Николаевска, а также обзор «Первичные документы переписей населения в фондах ГКУ НСО ГАНО» и статья к 70-летию почетного архивиста НСО Пашенко Л.С. (последние также размещены на сайте «Библиотека сибирского краеведения»).

Опубликованы статья в газете «Наука в Сибири» об участии сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в III Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война на востоке России: взгляд сквозь документальное наследие» и интервью в газете «Рост» о специфике выполнения генеалогических и биографических запросов.

Для участия в научно-практической конференции по проблемам подготовки генеалогических исследований в г. Томске оформлен доклад по работе ГИС-приложения: «Архивная служба НСО. Изучение родословной».

Для Музея Победы подготовлены историческая справка «Новосибирск в годы войны» и подборка документов «Новосибирская область в годы Великой Отечественной войны».

Проведены выявление и отбор материала по истории и развитию Новосибирской области (в объеме 500 стр. текста) для библиотеки им. Б.Н. Ельцина.

В августе 2019 года состоялась презентация научно-исторического электронного журнала «Сибирский архив», над данным проектом работали представители всего СФО. В настоящее время ведется активная подготовка очередного выпуска.

Вышли в свет сборники документов «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции», вып. 2.



1929–1931 гг., «Сибирская трагедия: идеологический аспект», «Сельское хозяйство в Новосибирской области в 1960–1980-е годы», «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области, 2020 год» (совместно с государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»).

Внепланово на основе документов и фотографий ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (70% содержания издания) разработан и выпущен буклет, посвященный 65-летию юбилею освоения целинных и залежных земель.

Завершена работа по внесению дополнений к Путеводителю по фондам ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» о новых поступлениях за 2011–2018 гг. (в электронном виде).

В 2019 году состоялась презентация книги «Летопись Болотнинского района», проведена работа по подготовке и публикации сборника историко-краеведческих работ «Летопись Краснозерского района», посвященного 85-летию образования района, отдел архива администрации Сузунского района подготовил и издал два объемных сборника архивных документов: «Поселок сибирской монеты», в честь 255-летия п. Сузун, а также «Первый Сузунский численник», в честь 95-летия Сузунского района.

В течение 2019 года Календари знаменательных дат подготовили архивисты Барабинского, Венгеровского, Здвинского, Колыванского, Кыштовского, Северного, Чистоозерного районов, г. Бердска и МКУ «Горархив».

В отчетный период архивисты взаимодействовали со средствами массовой информации – телевидением и радио.

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняли участие в подготовке 10 телесюжетов, в числе которых: «Новый печатный календарь знаменательных дат Новосибирской области выпустили в Новосибирске», «В Государственном архиве Новосибирской области начали реставрировать документы на новом оборудовании», об открытии выставок, приуроченных к 25-летию создания законодательной власти, «Сибирская трагедия: Идеологический аспект» (100-летию Гражданской войны), межархивной документальной выставки «Кузбасс – России кладовая» (раздел ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» «Золотопромышленность Кузбасса») и др.

Сотрудник ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» дал комментарии к документальному фильму,

приуроченному к 120-летию Собора им. Александра Невского.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с доктором исторических наук записано 4 видеоролика о Гражданской войне на территории Западной Сибири (демонстрировались на плазменном экране в помещении выставочного зала). Проведена видеозапись выступления археографа I категории о проекте «Сибирская трагедия. Идеологический аспект».

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» стало участником 7 радиопередач по следующей тематике: о сибирских партизанах и Гражданской войне, о театрах Новосибирска, о жизни новосибирцев в годы Великой Отечественной войны, о проекте «Сибирская трагедия», о взятии Новосибирска войсками 5-й Красной армии в декабре 1919 года, к 100-летию газеты «Советская Сибирь» и к 90-летию «Сибсельмаша».

На основе хранящихся документов архивисты Сузунского района подготовили материалы и приняли участие в записи 4 телесюжетов и 2 радиопередач, МКУ «Горархив» – 2 телесюжетов и 1 радиопередачи, Барабинского и Искитимского районов – 2-х телесюжетов, городов Искитима и Бердска – 1 телесюжета, Баганского района – 1 радиопередачи.

С целью популяризации архивных документов государственным и муниципальными архивами области активно велась выставочная деятельность: организовано 117 выставок архивных документов, посвященных юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории.

Самыми продуктивными в этом направлении стали архивы Сузунского (10), Барабинского (7), Здвинского, Купинского и Усть-Тарского районов (по 6) и МКУ «Горархив» (7).

Впервые в истории МКУ «Горархив» подготовлена масштабная выставка «Ковчег для шедевров», посвященная хранению мировых художественных ценностей в городе Новосибирске в годы Великой Отечественной войны. Для создания выставки были привлечены документальные материалы ведущих федеральных музеев России (Третьяковской галереи, Пушкинского музея, музеев-заповедников «Петергоф», «Павловск», «Царское Село», музея героической обороны и освобождения Севастополя и др.). Выставка демонстрировалась на диагональных аллеях сквера у Новосибирского театра оперы и балета на 16 двухсторонних стендах.

Документальные выставки, подготовленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», были

посвящены следующей тематике: «Сибирская трагедия: идеологический аспект» (к 100-летию Гражданской войны), «От Советов депутатов до Законодательного Собрания» (к 25-летию с момента образования Законодательного Собрания Новосибирской области), «Историческое наследие Сибири» (о деятельности Сибирского и Западно-Сибирского краев в 20 веке), по истории Новосибирской области.

Практически ко всем традиционным документальным выставкам дополнительно ведется подготовка мини-выставок на роллапах. Также подготовлены в указанном формате выставки, посвященные 75-й годовщине снятия блокады Ленинграда в Великой Отечественной войне, 65-летию освоения целинных и залежных земель.

Кроме того, подготовлены электронные выставки: «По заданию чрезвычайной важности» (о видном государственном деятеле СССР – Киселеве Д.Д.), «Театры Новосибирска», «Сибирская трагедия: идеологический аспект» (к 100-летию Гражданской войны), «Территория Томской области в составе Сибирского, Западно-Сибирского краев и Новосибирской области» (к 75-летию Томской области), «25-лет Законодательному Собранию НСО», приуроченные к 75-й годовщине снятия блокады Ленинграда в Великой Отечественной войне, 80-летию начала советско-финляндской войны.

Впервые апробирована подготовка звукового сопровождения к электронной выставке, приуроченной к 75-й годовщине снятия блокады Ленинграда в Великой Отечественной войне, а также подготовлены аудио аннотации к историческим документам времен Гражданской войны: «Материал об аресте и расстреле А.В. Колчака и В.Н. Пепеляева», «Положение о дружинах святого креста» (размещены на сайте ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»).

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняли участие в подготовке межархивных документальных выставок: «Кузбасс – России кладовая» и «Образовать в составе РСФСР...» (к 75-летию Томской области).

Поразвернутым экспозициям и архиву для школьников, студентов, участников различных мероприятий проведены 9 экскурсий. Всего ГКУ Государственный архив Новосибирской области в течение 2019 года проведено 15 экскурсий. Муниципальными архивами области проведена 91 экскурсия, наибольшее количество отделом архива Сузунского района (9), МКУ «Горархив» (7), отделом

архивной службы Кочковского района (6), отделом архивной службы Чулымского района (5).

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» провело 18 школьных уроков и бесед для студентов и школьников по Гражданской войне, снятию блокады Ленинграда, о детях войны, театрах Новосибирска и их истории, а также 2 лекции по истории Сибархива (в выставочном Центре СО РАН и в историческом парке «Россия – моя история»).

В отчетный период проведено 103 школьных урока. Новосибирский и Усть-Таркский архивы провели по 8 уроков, Венгеровский и Кочковский – по 6.

В течение 2019 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» организованы дискуссионная площадка «Патриотизм: вчера и сегодня» с использованием материалов электронной выставки «Новосибирцы – фронту», день открытых дверей, творческая встреча с выступлением о театральной биографии артиста театра Музкомедии и аудио-интервью с актером в рамках Архивной гостиной музея г. Новосибирска.

Состоялись презентации фонда М.Н. Мельникова (фольклорист) с участием ансамбля «Балаганъ» Новосибирского педагогического университета, Календаря знаменательных дат на 2019 год.

Отделы архивной службы администрации Искитимского района и г. Искитима стали организаторами ежегодной историко-краеведческой научно-практической конференции, посвященной 300-летию искитимских поселений в первой Всероссийской «ревизии» населения 1717–1721 годов и 250-летию первой Георгиевской награды – ордена святого великомученика Георгия Победоносца.

В Барабинском районе провели районную краеведческую конференцию «События гражданской войны в истории Барабинского района».

В апреле 2019 года МКУ «Горархив» при информационной поддержке Департамента образования мэрии города Новосибирска организованы Четвертые открытые краеведческие чтения памяти И.Ф. Цыплакова.

В целях повышения интереса подрастающего поколения к документальному наследию района, воспитания патриотизма, любви и уважения к истории родного края муниципальным архивом Усть-Таркского района совместно с районной организацией ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранительных

органов проведен районный творческий конкурс «Улицы – хранители истории». В Барабинском районе организовали игру-квест для дошкольников «По следам архивных документов».

Архивные органы и учреждения Новосибирской области неизменно являются активными участниками различных мероприятий.

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» выступили с докладами на III Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война на востоке России: взгляд сквозь документальное наследие» (г. Омск), IV Всероссийской научно-практической конференции «Гуманитарные проблемы военного дела» (г. Новосибирск) и научно-практической конференции по проблемам подготовки генеалогических исследований (г. Томск).

В Тогучинской центральной библиотеке прошли I-е Литературные Черненковские чтения с участием начальника отдела архивной службы Тогучинского района.

В 2019 году отделами архивной службы администраций Барабинского, Болотнинского, Венгеровского, Искитимского, Карасукского, Куйбышевского, Купинского, Северного, Сузунского, Тогучинского, Убинского и Усть-Таркского районов, г. Бердска подготовлены документы для участия в организованном Избирательной комиссией Новосибирской области конкурсе на тему: «Выборы в истории муниципального района (городского округа)». Итоги будут подведены в начале 2020 года.

Исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступивших от граждан и организаций, остается одним из приоритетных направлений деятельности в работе архивистов. Количество исполненных запросов в течение 2019 года составило 70 212 (незначительное уменьшение по сравнению с 2018 годом на 17 запросов).

Значительное количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций традиционно исполнено сотрудниками муниципальных архивов Искитимского (2 155), Коченевского (2 202), Куйбышевского (2 771), Кыштовского (2 847), Новосибирского (2 996), Татарского (1 830) районов, г. Искитима (1 836) и МКУ «Горархив» (8 561).

ВГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в отчетном периоде на основе хранящихся архивных документов исполнено 11 246 социально-правовых запросов. Кроме того, исполнен 2 951 тематический запрос, в том числе 1 генеалогический. Относительно 2018 года общее количество исполненных запросов уменьшилось на

68. На прием за консультацией обратилось 2 207 человек, что меньше 2018 года на 708 человек. Не подали заявление 460 человек, так как были направлены в соответствующие архивы и организации.

Продолжается предоставление ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» двух услуг «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме» и «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении» в соответствии с утвержденными управлением ГАС НСО Правилами. На основании соглашения, заключенного ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» на выдачу архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, исполняются запросы юридических и физических лиц, принятые в филиалах этого учреждения. Всего за отчетный период исполнено 102 запроса.

Специалистами управления ГАС НСО в 2019 году 229 заявителям оказана государственная услуга – организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов.

Всеми архивными органами и учреждениями Новосибирской области продолжается обмен информацией (документами) социально – правового характера с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи. В отчетном периоде ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» исполнен 9 901 запрос, муниципальными архивами – 35 547 запросов, полученных по защищенному каналу. В целом работа архивов с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронного канала оценивается как эффективная.

В отчетном году потребовались особые усилия, чтобы справиться с увеличившимся потоком запросов из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Количество исполненных в 2019 году запросов по сравнению с 2018 годом в муниципальных архивах увеличилось на 4 311 запросов. Благодаря совместным усилиям с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации

(государственным учреждением) по Новосибирской области удалось предотвратить нарушение сроков исполнения запросов. Достигнуто это путем определения приоритетности в исполнении запросов, постоянному взаимодействию с территориальными отделениями и использованию ими ранее полученных архивных справок при выверке пенсионных прав граждан.

Архивы области активно взаимодействуют с исследователями. Читальные залы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (включая спецхран) в 2019 году посетили 2 415 пользователей, что превышает показатель 2018 года на 1 040 человек, им выдано 14 366 дел, 2 906 описей, 194 экземпляра изданий, 229 подшивок газет и 9 экземпляров журналов.

Всего по запросам пользователей изготовлено и оформлено 25 814 листов копий и изображений.

В рамках реализации положений Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143) в основном читальном зале установлен визуализатор. В течение 2019 года на копирование документов собственными техническими средствами 23 исследователями было подано 25 заявок, в результате исследователями самостоятельно изготовлены копии 638 документов.

Муниципальными архивами области 814 исследователям (прирост на 154 человека по сравнению с 2018 годом) выдано для работы 13 595 дел (прирост на 4 808 дел), оформлено 6 483 листа ксерокопий архивных документов (прирост на 2 415 листов).

Количество посещений пользователями архивной информацией читальных залов (включая спецхран) в архивах Новосибирской области в отчетный период составило 6 071, в том числе 4 799 по ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В целях обеспечения сохранности архивных документов сотрудниками читальных залов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» продолжено предоставление документов в электронном виде (через оборудование читальных залов путем формирования папок с электронными образами дел для исследователей, через государственную информационную систему «Электронный архив Новосибирской области»). В течение 2019 года обеспечен доступ к 4 745 единицам хранения фонда пользования.

В апреле 2019 года управлением ГАС НСО в рамках ведомственного контроля проведена контрольная проверка читальных залов ГКУ

«Государственный архив Новосибирской области» по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС НСО в 2018 году в ходе проверки внедрения и соблюдения требований Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и локальных актов учреждения, регламентирующих данное направление деятельности. В результате комиссией отмечено устранение учреждением нарушений и выполнение рекомендаций управления ГАС НСО.

Управлением ГАС НСО в 2019 году продолжено активное наполнение многоаспектного электронного информационного ресурса «Сибирская трагедия» (по истории гражданской войны в Сибири), содержащего оцифрованные архивные документы (управленческие, личного происхождения), периодические издания, отдельные научные статьи, фотографии, видеофильмы, картографические документы. Только ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для его наполнения оцифровано 6 изданий, в числе которых Список-справочник на служивших в белой армии, Список-справочник на ком.состав колчаковской армии, 75 подшивок газет общим объемом около 8 000 листов.

В связи с участвовавшими техническими сбоями (техническая поддержка системы прекращена по инициативе разработчика в 2015 году) и в целях предотвращения утраты данных работа по наполнению государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», в частности модулей «Фотодокументы», «Видеодокументы», «Электронный каталог фондов», «Фонд пользования», «Решения органов власти», в начале 2019 года практически приостановлена. Возобновление полноценной работы с государственной информационной системой «Электронный архив Новосибирской области» станет возможным после ввода в эксплуатацию обновленной версии системы на базе импортнезависимого отечественного программного обеспечения.

Объемы выполненных работ по прикреплению к указанным модулям незначительные, в модуль «Фонд пользования» внесено 8 207 оцифрованных ед. хр., в модуль «Фотодокументы» – 616 карточек, в модуль «Фонотека» – 250 карточек, в модуль «Видеодокументы» – 39 карточек, в модуль «Решения органов власти» – 904 документа.

Архивами области продолжается работа по усовершенствованию и переработке описей, что обусловлено малой информативностью имеющихся описей фондов и проблемами, возникающими при создании электронных описей. В 2019 году только муниципальными



архивами усовершенствованы и переработаны описи на 16 878 ед. хр. с управленческой документацией и документами по личному составу.

В отчетном периоде продолжалась работа по рассекречиванию архивных документов, проведено 3 заседания комиссии ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по определению степени секретности и рассекречиванию архивных документов и 1 заседание Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

Всего за 2019 год было подготовлено к рассекречиванию 86 ед. хр. за 1946–1952, 1981–1999 гг.

Работа проводилась в плановом порядке по документам следующих фондов: Р-11с «Новосибирское областное управление статистики Государственного комитета РСФСР по статистике, г. Новосибирск» за 1988 г. (54 ед. хр.); Р-1020с «Новосибирский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет, г. Новосибирск» за 1946–1952 гг. (22 ед. хр.); Р-1603с «Акционерное общество открытого типа «Вега», г. Бердск» за 1984–1999 гг. (5 ед. хр.); П-4с «Новосибирский областной комитет Коммунистической партии Советского Союза, г. Новосибирск» за 1981–1988 гг. (4 ед. хр.); П-8520с «Первичная организация Коммунистической партии Советского Союза управления пожарной охраны УМВД, Железнодорожный район, г. Новосибирск» за 1948 г. (1 ед. хр.). В результате рассекречены полностью все 86 ед. хр. (70 дел с грифом «секретно», 13 дел с грифом «совершенно секретно», 3 дела с грифом «секретно частично»).

Определена степень секретности 150 условно-секретных дел по 2 фондам: П-4768 «Первичная организация Коммунистической партии Советского Союза отдела внутренних дел исполнительного комитета Черепановского районного Совета народных депутатов, г. Черепаново Черепановского района Новосибирской области» за 1926–1982 гг. (107 ед. хр.); П-4885 «Первичная организация Коммунистической партии Советского Союза отдела внутренних дел исполнительного комитета Чистоозерного районного Совета народных депутатов, р.п. Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области» за 1974–1981 гг. (43 ед. хр.).

Запросов по рассекречиванию документов от исследователей не поступало.

Передано на общее хранение 236 ед. хр., в том числе 150 ед. хр. условно-секретных дел.

В течение года организована работа 27 человек, в том числе 22 экспертов, 5 фондообразователей, количество посещений 27. Выдано фондообразователю 10 ед. хр. во временное пользование.

Итоговая информация о результатах рассекречивания архивных документов размещается на официальных интернет – сайтах управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Для федерального казенного учреждения «Российский государственный архив социально-политической истории» подготовлены и предоставлены сведения по результатам проведенной в период с 2016 по 2019 годы включительно в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» работы по рассекречиванию протоколов и стенограмм партийных комитетов, бюро, активов и материалов к ним, направлявшихся в ЦК ВКП(б)-КПСС.

### **5. Работа с кадрами**

На 01 января 2020 года сеть архивных учреждений Новосибирской области составляет: управление ГАС НСО, ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», МКУ «Горархив», 34 муниципальных архивных органа – отделы архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 4 городских округов (г. Бердск, г. Искитим, г. Обь, р.п. Кольцово) Новосибирской области.

Функции по управлению архивным делом на территории города Новосибирска осуществляет департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска без выделения штатной единицы.

Всего в основной и неосновной деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области заняты 255 человек (из них 241 в основной и 14 в неосновной деятельности), в том числе 52 руководителя, занятых в основной деятельности. По сравнению с 2018 годом общая численность работников, состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности, увеличилась на 2 человека, штатная численность увеличилась на 4 человека.

В 2019 году структура и предельная штатная численность управления ГАС НСО, установленная в количестве 15 штатных единиц, не изменялись. Из 15 штатных единиц: 12 – должности государственной гражданской службы Новосибирской области, 3 – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области. В структуре управления ГАС НСО действуют два отдела: отдел организации и контроля

деятельности государственных и муниципальных архивов и отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения.

На 01.01.2020 в основной деятельности занято 15 человек, в том числе 3 руководителя. Вакантные должности отсутствуют.

Повышение квалификации в 2019 году прошли 7 государственных гражданских служащих управления ГАС НСО (2 руководителя, 5 специалистов), из них: 2 специалиста прошли повышение квалификации во ВНИИДАД по теме «Проведение экспертизы ценности документов в организации и оформление ее результатов».

В 2019 году проведена аттестация 5 государственных гражданских служащих управления (1 руководитель, 4 специалиста). По результатам аттестации все они признаны соответствующими замещаемой должности.

В декабре 2019 года внесены изменения в структуру и штатное расписание ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». Общее количество штатных единиц по сравнению с 2018 годом не изменилось и составляет 92 штатных единицы. Указанные изменения произведены в целях совершенствования организационной структуры, повышения эффективности и производительности труда, качества предоставляемых услуг, улучшения взаимодействия между сотрудниками структурных подразделений ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Количество сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятых в основной деятельности, по сравнению с 2018 годом уменьшилось на 1 единицу и составляет 87 человек, из которых: 8 руководителей и 79 специалистов. Количество сотрудников, занятых по неосновной деятельности, не изменилось и составляет 4 человека, из которых: 1 руководитель и 3 специалиста. Имеется 1 вакантная должность специалиста по основной деятельности.

В результате изменений структуры ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» упразднены отдел бюджетного учета, планирования и организации государственных закупок и отдел технической эксплуатации зданий; образованы отдел бюджетного учета и планирования и отдел организации государственных закупок и эксплуатации зданий.

Таким образом, в ГКУ НСО ГАНО действует семь отделов: отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; отдел учета и сохранности архивных документов; отдел автоматизированных архивных технологий; отдел научно-исследовательской и методической работы; отдел по исполнению социально-правовых

запросов; отдел бюджетного учета и планирования; отдел организации государственных закупок и эксплуатации зданий, а также архивохранилище специальной документации.

В 2019 году прошли повышение квалификации 5 сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»:

– во ВНИИДАД: 3 специалиста (по темам «Система электронного документооборота: организация использования», «Нормативно-методическая база использования документов Архивного фонда Российской Федерации»);

– в ЦНТИ «Прогресс» (г. Санкт-Петербург): 1 руководитель (по теме «Требования к оформлению, хранению и архивированию документов») и 1 специалист (по теме «Современный государственный и муниципальный архив»).

Повышение квалификации по теме, не связанной с документоведением и архивоведением, в течение 2019 года прошел 1 сотрудник ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятый по основной деятельности (руководитель структурного подразделения).

В 2019 году проведена аттестация 11 специалистов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятых по основной деятельности. Все сотрудники по результатам аттестации признаны соответствующими замещаемой должности.

В настоящее время в ВУЗах учатся 8 сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (1 руководитель, 7 специалистов).

В 2019 году штатная и фактическая численность работников МКУ «Горархив» по сравнению с 2018 годом увеличилась на 2 единицы специалистов, занятых в основной деятельности. Численность работников, состоящих в списочном составе, составляет 32 человека, в том числе по основной деятельности – 23 человека, из которых 6 – руководители.

Дополнительно введены в штатные расписания отделов архивной службы администраций 2 штатные единицы специалистов: в Сузунском районе и в г. Обь.

В остальных муниципальных архивных органах в 2019 году изменений в штатной численности не было.

Подробная информация по кадровым изменениям представлена вместе с отчетом по форме 1-к «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2020».

Объёмы выполненных работ представлены в статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2019 год» отдельно по ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальным архивам.

И.о. начальника управления

Е.В. Ивановская

## Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Подшивка дел		Реставрация				Прием на муниципальное				
		план	факт	план/дела	факт/дела	план/лист	факт/лист	Упр. документация		НТД	Фото на бум. носителе	
								план	факт		план	факт
1	Баганский	0	107	0	0	0	0	393	397	0	10	11
2	Барабинский	44	891	33	37	44	74	794	929	0	0	4
3	Болотнинский	140	302	0	0	0	0	272	325	0	10	10
4	Венгеровский	60	60	15	77	300	724	30	61	0	0	0
5	Доволенский	448	448	10	10	30	30	0	48	0	0	0
6	Здвинский	40	40	0	0	0	0	28	113	0	15	15
7	Искитимский	120	139	0	0	0	0	502	745	0	0	0
8	Карасукский	70	70	78	78	390	390	374	470	0	10	31
9	Каргатский	212	249	31	31	157	157	298	316	0	0	0
10	Колыванский	84	84	10	10	215	215	362	449	0	0	0
11	Коченевский	83	85	0	0	0	0	20	0	0	0	0
12	Кочковский	187	631	0	0	0	0	94	186	0	20	35
13	Краснозерский	266	451	165	442	3544	7223	594	1254	30	10	16
14	Куйбышевский	20	20	272	278	873	913	275	364	0	0	0
15	Купинский	376	457	235	245	1990	2074	173	269	0	15	15
16	Кыштовский	21	21	1043	1043	1129	1129	18	40	0	0	0
17	Маслянинский	0	0	0	0	0	0	214	368	0	0	0
18	Мошковский	250	250	30	30	500	501	672	816	0	10	10
19	Новосибирский	20	591	0	0	0	0	722	1454	509	10	30
20	Ордынский	89	91	0	0	0	0	616	661	0	0	0
21	Северный	51	162	0	12	0	319	0	19	0	0	0
22	Сузунский	318	318	90	90	2696	2696	475	522	0	0	0
23	Татарский	580	580	510	510	2400	2400	180	246	0	18	18
24	Тогучинский	462	499	53	239	102	1224	797	909	68	0	0
25	Убинский	32	36	750	773	3950	4111	371	380	0	30	30
26	Усть-Таркский	228	228	53	53	111	111	274	303	0	15	32
27	Чановский	54	63	5	5	544	894	465	662	0	0	0
28	Черепановский	78	78	0	0	0	0	371	331	0	0	0
29	Чистоозерный	80	80	26	26	38	38	356	421	0	10	14
30	Чулымский	650	650	691	1587	7713	14963	26	37	0	0	0
31	г. Новосибирск	122	122	876	919	2208	3122	701	1429	0	0	3
32	г. Бердск	40	50	15	15	95	95	20	406	0	0	0
33	г. Искитим	34	34	35	35	198	198	89	213	0	28	28
34	г. Обь	90	125	40	88	250	600	195	277	0	0	0
35	р.п. Кольцово	0	0	0	0	0	0	312	325	0	30	36
	<b>ИТОГО</b>	5349	8012	5066	6633	29477	44201	11083	15745	607	241	338
	ГКУ НСО ГАНО	2800	2800	240	256	33000	35559	8275	7304	691	39	29
	<b>ВСЕГО</b>	8149	10812	5306	6889	62477	79760	19358	23049	1298	280	367

## органов и учреждений области за 2019 год

хранение (от организаций)								Проверка наличия и состояния дел			Выяв. дел подл. реставрации	Картонирование
Фото эл. носитель		Видео эл. носитель		Фоно на эл. носит.	Док-тов личн.пр	Док-тов по л/с						
ед.хр. факт	ед.уч. факт	ед.хр. факт	ед.уч. факт		факт	план	факт	план	факт	необ-наруж-ненно дел	факт	факт
1	36	1	5	0	0	0	7	2850	2850	0	0	417
3	51	16	53	0	0	78	176	6254	8415	0	4	1151
1	35	1	23	0	0	0	25	3698	3743	0	0	374
2	31	7	7	0	0	30	82	4500	4598	0	62	189
1	30	3	5	0	0	0	0	0	219	0	10	41
1	30	1	7	0	0	61	90	2844	3020	0	0	221
3	51	50	50	0	0	0	252	5000	5105	0	0	1136
1	31	5	5	0	0	600	778	15280	15280	0	173	1286
2	30	6	6	0	5	0	0	2599	2626	0	0	387
1	30	5	5	0	0	21	188	0	0	0	0	649
1	30	5	5	0	0	0	205	1726	1726	0	20	8
1	30	4	7	0	0	187	1365	2688	2709	0	0	1886
1	37	1	5	0	15	0	256	0	0	0	81	1391
0	30	0	5	0	0	58	213	4486	4662	0	6	591
1	30	19	51	0	0	0	745	4507	4997	0	328	1049
1	30	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	47
1	32	8	8	0	0	0	283	0	0	0	0	667
1	30	1	5	0	0	0	265	3002	3002	0	0	1097
2	31	1	5	0	0	0	1272	3278	6143	0	0	3266
1	30	1	5	0	0	0	86	3986	4063	0	0	749
1	40	1	5	0	0	0	25	2870	3130	0	20	104
1	30	5	5	0	0	0	36	0	154	0	34	564
1	30	6	48	0	0	0	172	2729	2729	0	430	443
1	30	1	5	0	0	0	1073	2617	2784	0	186	2117
1	30	5	5	0	0	0	0	0	0	0	23	416
2	33	7	7	0	0	0	0	2159	2159	0	44	344
1	34	5	5	0	0	0	0	3781	3804	0	0	669
1	30	2	5	0	0	0	29	5761	5967	0	0	391
1	30	1	5	0	0	0	408	3311	3595	0	20	866
1	30	4	5	0	0	40	83	2028	3575	0	2234	340
1	54	5	5	0	0	0	5024	20646	20656	0	406	2019
1	30	5	5	0	0	0	175	2187	2761	0	16	588
1	31	1	5	0	0	90	286	2097	2097	0	30	530
1	35	5	8	0	0	16	46	1649	1649	0	0	335
1	30	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	363
42	1162	190	386	0	20	1181	13645	118533	128218	0	4127	26691
3	2095	4	9	0	105	8500	17427	63063	64268	4	0	46086
45	3257	194	395	0	125	9681	31072	181596	192486	4	4127	72777

## Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Утверждение описей на ЭПК (от организаций)								фоно
		Постоянного хранения		НТД	Фото (на бумаге)	Фото на эл. носителях		Видео на эл. носителях		
		план	факт			ед.хр. факт	ед.уч. факт	ед.хр. факт	ед.уч. факт	
1	Баганский	269	509	0	0	0	0	0	0	0
2	Барабинский	813	1829	0	0	2	21	3	5	0
3	Болотнинский	0	400	0	0	0	0	0	0	0
4	Венгеровский	0	88	0	0	0	0	0	0	0
5	Доволенский	5054	5140	0	0	0	0	0	0	0
6	Здвинский	106	231	0	0	0	0	0	0	0
7	Искитимский	607	1424	0	0	1	12	0	0	0
8	Карасукский	413	503	0	0	0	0	0	0	0
9	Каргатский	248	424	0	0	0	0	0	0	0
10	Колыванский	622	903	0	0	0	0	0	0	0
11	Коченевский	936	1159	0	0	0	0	0	0	0
12	Кочковский	586	867	0	23	0	0	0	0	0
13	Краснозерский	854	2450	6	0	1	37	1	5	0
14	Куйбышевский	379	1146	0	0	0	0	0	0	0
15	Купинский	184	300	0	0	0	0	0	0	0
16	Кыштовский	144	179	0	0	0	0	1	5	0
17	Маслянинский	391	588	0	0	0	0	0	0	0
18	Мошковский	148	243	0	0	0	0	0	0	0
19	Новосибирский	787	1503	509	0	0	0	0	0	0
20	Ордынский	704	745	0	0	0	0	0	0	0
21	Северный	210	410	0	0	0	0	0	0	0
22	Сузунский	231	403	0	0	1	30	0	0	0
23	Татарский	175	312	0	0	0	0	0	0	0
24	Тогучинский	698	1883	44	0	0	0	0	0	0
25	Убинский	260	703	0	0	0	0	0	0	0
26	Усть-Тарковский	306	523	0	0	0	0	0	0	0
27	Чановский	240	332	0	0	0	0	0	0	0
28	Черепановский	449	555	0	0	0	0	0	0	0
29	Чистоозерный	253	297	0	0	0	0	0	0	0
30	Чулымский	456	519	0	0	0	0	0	0	0
31	г. Новосибирск	1423	1923	0	0	0	0	0	0	0
32	г. Бердск	272	471	0	0	0	0	0	0	0
33	г. Искитим	133	215	0	0	0	0	0	0	0
34	г. Обь	222	424	0	0	0	0	0	0	0
35	р.п. Кольцово	312	325	0	0	0	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	18885	29926	559	23	5	100	5	15	0
	ГКУ НСО ГАНО	7227	9796	556	15	2	35	6	14	0
	<b>ВСЕГО</b>	26112	39722	1115	38	7	135	11	29	0



## органов и учреждений области за 2019 год

Согласование описей по л/с		Тематические и комплексные обследования	Разработка с организациями-источниками комплектования			Семинары	Включение новых источников комплектования
			Инструкции по делопроизводству	Номенклатуры дел	Положения об ЭК, архиве		
план	факт						
68	199	18	1	1	1	2	1
402	1276	1	24	10	1	1	0
0	412	1	11	13	12	1	0
0	29	2	1	14	1	2	0
6	87	1	3	3	2	1	0
108	206	2	1	0	0	1	0
238	428	5	5	0	0	2	0
203	583	11	2	2	2	2	2
46	550	2	1	2	1	1	0
194	862	2	1	8	1	1	0
281	1187	1	0	1	0	1	0
217	1397	3	0	0	0	2	0
339	1283	6	2	6	2	2	0
181	1423	1	0	0	0	1	1
93	332	1	0	3	0	1	0
8	1453	1	0	1	0	1	0
544	452	3	3	3	3	1	0
30	354	3	1	11	1	1	1
354	1777	2	0	7	0	1	0
258	1752	2	2	8	2	1	0
40	365	2	4	18	1	1	0
115	279	12	10	9	0	1	0
130	470	3	12	12	12	1	0
609	1107	12	1	19	1	1	0
61	373	1	8	23	8	2	0
201	508	5	2	3	0	1	0
80	1150	28	7	7	0	1	0
184	316	1	1	1	2	1	0
167	768	3	2	11	2	1	0
152	233	4	0	0	0	1	0
641	1442	2	1	9	4	2	2
416	1550	5	1	9	2	1	0
106	540	5	0	0	0	2	0
326	430	3	0	10	0	1	0
15	18	0	0	3	0	0	0
6813	25591	154	107	227	61	43	7
32552	70430	108	15	24	26	4	4
39365	96021	262	122	251	87	47	11

## Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Описание (в архиве)								
		Управлен	НТД	Л/происх	Фото на бум. носит.		Фото на эл. носит.		Видео на эл. носит.	
					факт	план	ед.хр. факт	ед.уч. факт	ед.хр. факт	ед.уч. факт
1	Баганский	0	0	0	10	11	1	36	1	5
2	Барабинский	16	0	0	0	4	1	30	13	48
3	Болотнинский	0	0	0	10	10	1	35	1	23
4	Венгеровский	30	0	0	0	0	2	31	7	7
5	Доволенский	0	0	0	0	0	1	30	3	5
6	Здвинский	0	0	0	15	15	1	30	1	7
7	Искитимский	1	0	0	0	0	2	39	50	50
8	Карасукский	0	0	0	10	31	1	31	5	5
9	Каргатский	0	0	5	0	0	2	30	6	6
10	Кольванский	1	0	0	0	0	1	30	5	5
11	Коченевский	0	0	0	0	0	1	30	5	5
12	Кочковский	79	0	0	10	12	1	30	4	7
13	Краснозерский	2	0	15	10	16	0	0	0	0
14	Куйбышевский	0	0	0	0	0	0	30	0	5
15	Купинский	0	0	0	15	15	1	30	19	51
16	Кыштовский	0	0	0	0	0	1	30	0	0
17	Маслянинский	0	0	0	0	0	1	32	8	8
18	Мошковский	0	0	0	10	10	1	30	1	5
19	Новосибирский	0	0	0	10	30	2	31	1	5
20	Ордынский	0	0	0	0	0	1	30	1	5
21	Северный	6	0	0	0	0	1	40	1	5
22	Сузунский	0	0	0	0	0	0	0	5	5
23	Татарский	0	0	0	18	18	1	30	6	48
24	Тогучинский	0	38	0	0	0	1	30	1	5
25	Убинский	0	0	0	30	30	1	30	5	5
26	Усть-Таркский	0	0	0	15	32	2	33	7	7
27	Чановский	0	0	0	0	0	1	34	5	5
28	Черепановский	0	0	0	0	0	1	30	2	5
29	Чистоозерный	0	0	0	10	14	1	30	1	5
30	Чулымский	0	0	0	0	0	1	30	4	5
31	г. Новосибирск	230	0	0	0	0	1	54	5	5
32	г. Бердск	0	0	0	0	0	1	30	5	5
33	г. Искитим	0	0	0	28	28	1	31	1	5
34	г. Обь	6	0	0	0	0	1	35	5	8
35	р.п. Кольцово	0	0	0	30	36	1	30	1	1
	<b>ИТОГО</b>	371	38	20	231	312	37	1062	185	371
	ГКУ НСО ГАНО	0	0	0	0	0	1	229	1	1
	<b>ВСЕГО</b>	371	38	20	231	312	38	1291	186	372

## органов и учреждений области за 2019 год

		Переработка описей				Усовершенствование описей				Каталогизация	
Фоно	По личн. составу	управлен. док-ции		по личному составу		управлен. док-ции		по личному составу		Карточки/дела	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	факт	
0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1	0	7	0	0	0	252	372	364	0	0
0	25	365	367	329	330	0	0	0	0	0	0
0	82	386	406	43	44	0	256	0	0	0	0
0	0	270	273	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	477	0	0
0	0	180	206	400	471	0	0	0	0	0	0
0	272	0	0	0	0	0	0	238	463	0	0
0	0	396	427	0	0	0	0	0	0	0	0
0	132	635	618	0	23	71	104	0	0	0	0
0	0	74	87	0	0	44	0	0	0	0	0
0	211	683	1301	0	434	95	114	0	0	22	38
0	20	243	373	0	8	0	0	0	0	0	0
0	58	0	0	0	0	0	0	0	0	5	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	156
0	0	0	0	0	0	631	632	633	636	0	0
0	35	176	180	0	204	0	0	0	0	10	75
0	0	193	194	12	13	22	23	45	46	3	3
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	118	118	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	48	679	965	0	195	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	141
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	183	184	0	0	0	0	0	0	0	0
0	18	795	816	145	146	0	0	0	0	0	0
0	56	9	19	0	0	0	0	0	0	10	10
0	0	1253	2556	1446	1682	858	321	270	274	0	0
0	547	79	107	0	0	0	0	0	0	0	0
0	165	0	0	0	0	93	94	0	0	10	10
0	90	0	0	0	0	0	68	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	1767	6599	9086	2375	3550	1932	1982	1558	2260	108	443
0	0	2654	2654	0	0	0	0	294	294	0	0
0	1767	9253	11740	2375	3550	1932	1982	1852	2554	108	443

## Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Инф. пись-мо			Исполнение соц.-правовых запросов						Кол-во за-пр-ов от ПФР	выставок		радио-речаз	телепе-речаз
		Исполнение темат. запросов, в т.ч. генеалог		план	посту-пило всего	кол-во испол-ненных проф.	непроф. с реком.	с положи-т. резуль-т.	непроф с реком.	кол-во		посе-тит.			
		факт	план										факт		
1	Баганский	5	450	451	200	409	335	69	317	5	300	4	149	1	0
2	Барабинский	5	250	356	650	1285	1131	87	1064	67	1161	7	1050	0	2
3	Болотнинский	4	140	157	600	1603	1462	18	1319	123	1514	3	152	0	0
4	Венгеровский	3	120	143	800	1163	1160	0	1123	3	930	4	100	0	0
5	Доволенский	1	400	449	600	629	617	1	617	11	391	3	107	0	0
6	Завинский	1	145	146	875	1185	1171	13	1083	1	890	6	401	0	0
7	Искитимский	7	300	315	1400	1900	1660	180	1600	60	1630	3	750	0	2
8	Карасуский	1	350	450	950	995	991	3	934	1	947	2	243	0	0
9	Каргатский	6	100	111	900	910	898	2	854	10	778	2	124	0	0
10	Кольчанинский	1	385	615	600	797	762	28	753	7	704	3	390	0	0
11	Кочневский	2	1300	1319	700	924	876	7	828	41	752	2	129	0	0
12	Кочковский	1	300	454	500	752	726	26	715	0	652	4	565	0	0
13	Краснозерский	1	300	404	650	667	617	33	571	17	563	1	63	0	0
14	Куйбышевский	3	200	223	2500	2716	2542	6	2275	168	2314	1	381	0	0
15	Купинский	1	180	180	550	745	649	46	599	50	502	6	123	0	0
16	Кыштовский	1	300	460	1100	2389	2370	17	2352	2	1889	3	250	0	0
17	Маслянинский	1	80	151	800	829	785	26	785	18	592	1	50	0	0
18	Мошковский	3	400	452	500	967	919	7	912	41	890	2	315	0	0
19	Новосибирский	1	2000	2040	700	1012	680	276	680	56	785	5	680	0	0
20	Ордынский	1	54	522	920	920	899	14	856	7	391	2	179	0	0
21	Северный	2	230	232	700	864	846	7	846	11	593	5	1470	0	0
22	Сузунский	13	300	302	500	819	768	17	714	34	702	10	662	2	4
23	Татарский	1	150	180	1350	1650	1646	4	1560	0	1075	2	83	0	0
24	Тогучинский	7	400	483	850	1047	910	90	892	47	762	2	1250	0	0
25	Убинский	2	142	145	650	820	758	44	714	18	651	3	800	0	0
26	Усть-Таркский	2	160	165	1020	1110	1099	11	1089	0	996	6	98	0	0
27	Чановский	3	90	136	600	1160	1102	38	1063	20	982	5	250	0	0
28	Черепановский	1	100	139	1000	1343	1221	38	1183	84	1265	1	120	0	0
29	Чистоозерный	1	100	383	600	690	655	13	613	22	456	2	245	0	0
30	Чулымский	2	90	90	600	847	743	42	709	62	747	5	1052	0	0
31	г. Новосибирск	2	3300	4071	6000	7871	2763	1727	2426	3381	6115	7	28053	1	2
32	г. Бердск	1	160	160	1100	1293	974	126	974	193	1072	1	200	0	1
33	г. Искитим	1	250	250	1270	1677	1523	63	1509	91	1419	2	50	0	1
34	г. Обь	1	220	220	230	250	230	4	219	16	130	2	800	0	0
35	р.п. Кольцово	0	57	68	42	23	22	0	22	1	7	0	0	0	0
	<b>ИТОГО</b>	88	13503	16422	33007	44261	36510	3083	34770	4668	35547	117	41334	4	12
	ГКУ НСО ГАНО	2	1600	2951	14000	14809	10012	1234	8303	3819	9901	15	15559	7	11
	<b>ВСЕГО</b>	90	15103	19373	47007	59070	46522	4317	43073	8487	45448	132	56893	11	23

## органов и учреждений области за 2019 год

Подготовка										Выдача документов пользователям							
экскурсий		школьных уроков		конф., встреч и тд		публ. стат. и подборок, в т.ч. в эл. виде			сборник. док-тов, календарей, буклетов	Исследователи	Пользователи арх. информации	Посещение web сайта/ страницы	Выдача документов пользователям				
кол-во	посетители	кол-во	посетители	кол-во	посетители				кол-во дел, выдан. сотруд. архива				кол-во дел, выдан. организациям	кол-во дел, выдан. исслед.	кол-во листов, копий док., выдан. исслед.		
2	22	3	60	0	0	3	0	14	0	19	19	1105	526	2865	0	215	230
2	25	5	123	3	119	3	4	2	1	40	53	2944	2087	5912	22	339	338
4	64	2	52	1	19	0	1	0	1	7	9	1933	188	9081	0	85	31
2	40	6	100	0	0	0	4	18	1	22	48	1591	338	4020	0	156	620
3	60	3	60	2	75	0	1	0	0	37	49	1418	127	4685	0	288	228
2	22	2	22	0	0	0	0	2	1	30	68	1843	231	7871	3	721	196
3	60	3	60	2	150	0	2	3	0	30	30	3205	3600	12573	0	254	73
4	74	2	68	0	0	0	1	0	0	14	61	1890	120	8152	0	211	193
3	47	2	40	0	0	0	1	4	0	8	22	1244	713	3710	1	358	42
2	40	2	40	0	0	7	5	4	1	20	31	1906	604	7025	18	236	213
3	55	3	55	2	145	2	4	3	0	34	35	2621	3176	10975	1	381	183
6	179	6	179	0	0	0	0	2	0	15	28	2157	124	4799	0	317	233
1	26	1	19	0	0	0	1	5	1	17	42	1204	153	3213	0	373	40
1	12	1	21	1	30	0	0	5	0	17	23	3238	100	11267	0	207	12
1	24	3	50	0	0	0	1	0	1	14	22	1094	812	3357	2	214	42
2	100	4	300	0	0	2	1	0	1	17	56	3553	160	19358	0	112	356
2	44	2	32	0	0	11	0	0	0	17	17	1105	232	5798	0	405	27
2	50	1	30	0	0	0	2	0	0	4	4	1777	440	6000	0	170	50
1	35	8	225	0	0	0	0	3	1	135	152	4088	715	6285	0	3169	637
2	29	1	20	0	0	1	0	1	0	7	8	1671	110	3876	0	169	11
3	59	1	22	2	77	2	3	1	1	15	15	2728	413	5152	0	139	74
9	258	3	108	10	550	0	4	50	2	60	93	2758	3463	5240	0	894	57
1	25	3	72	0	0	0	4	0	0	7	11	2021	165	5675	0	146	400
3	64	2	41	1	56	13	4	6	0	32	34	2928	2426	6769	0	534	1111
2	56	2	35	0	0	2	2	2	0	10	18	1856	390	4604	31	131	295
4	64	8	90	1	72	3	20	8	0	12	18	1617	990	5036	0	98	48
2	40	3	60	0	0	0	0	23	0	4	5	1631	854	6820	0	80	0
1	17	1	17	0	0	0	1	2	0	5	6	1558	246	5637	234	43	93
1	16	1	16	0	0	2	0	0	1	5	5	1333	140	7912	0	28	44
5	77	5	99	1	15	0	1	12	0	13	14	2132	303	2906	188	1457	5
7	88	5	60	2	121	17	0	9	0	129	242	37125	5939	27819	0	1517	559
2	37	2	37	0	0	0	4	2	1	8	22	1556	350	3880	0	110	20
2	30	5	100	1	40	1	0	1	0	8	10	2066	200	4238	0	25	10
1	15	2	50	0	0	0	8	0	0	2	2	1321	160	1150	0	13	12
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	90	0	473	0	0	0
91	1854	103	2363	29	1469	69	84	179	13	814	1272	104307	30595	234133	500	13595	6483
15	187	18	300	7	543	1	3	4	4	2415	4799	48070	31750	85107	183	11272	25814
106	2041	121	2663	36		70	87	183	17	3229	6071	152377	62345	319240	683	24867	32297

## Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Сканирование единиц хранения (управленческая, НТД) количество ед.хранения/ количество образов (страниц)				Сканирование единиц хранения (фото) количество ед.хранения/ количество образов				Кол-во фондов в эл.виде (за год)	Кол-во фондов в эл.виде (всего)
		план (ед. хр.)	факт (ед. хр.)	план (скан. образов)	факт (скан. образов)	план (ед. хр.)	факт (ед. хр.)	план (скан. образов)	факт (скан. образов)		
1	Баганский	907	1068	84432	95097	10	11	10	11	9	51
2	Барабинский	1094	1396	70000	96241	0	4	0	4	7	66
3	Болотнинский	600	1020	75000	76070	10	10	10	10	2	15
4	Венгеровский	900	1430	85000	88024	0	0	0	0	2	55
5	Доволенский	958	1017	53658	53806	0	0	0	0	5	35
6	Эввинский	500	742	40000	40055	15	15	15	15	3	31
7	Искитимский	800	958	120000	163000	0	0	0	0	2	45
8	Карасукский	500	503	75000	75917	10	31	10	31	1	19
9	Каргатский	792	793	51100	56686	0	0	0	0	1	22
10	Кольванский	427	457	30576	30612	0	0	0	0	3	25
11	Коченевский	600	640	27143	31184	0	0	0	0	4	33
12	Кочковский	669	1021	93800	93817	20	35	20	35	10	56
13	Краснозерский	1151	1166	72156	75852	10	16	10	16	5	52
14	Куйбышевский	303	303	60000	31796	0	0	0	0	2	28
15	Купинский	1250	1254	54000	67838	15	15	15	15	3	52
16	Кыштовский	540	256	30500	12740	0	0	0	0	0	13
17	Маслянинский	400	733	60000	95290	0	0	0	0	11	42
18	Мошковский	488	488	60100	60150	10	10	10	10	3	30
19	Новосибирский	1000	1197	100000	120348	10	30	10	30	1	17
20	Ордынский	481	481	60000	60038	0	0	0	0	0	13
21	Северный	300	758	30000	72254	0	0	0	0	5	34
22	Сузунский	280	497	42000	47463	0	0	0	0	0	39
23	Татарский	1130	1426	55408	84874	18	18	18	18	9	78
24	Тогучинский	1809	1809	129125	142704	0	0	0	0	5	118
25	Убинский	1266	1268	102225	102258	30	30	30	30	18	73
26	Усть-Таркский	1071	1071	50600	50600	15	32	15	32	8	78
27	Чановский	1078	1123	110000	146638	0	0	0	0	1	69
28	Черепановский	691	710	39787	50284	0	0	0	0	3	43
29	Чистоозерный	568	570	70265	70603	10	14	10	14	2	117
30	Чулымский	1256	1256	67459	86798	0	0	0	0	5	25
31	г. Новосибирск	579	772	193776	173942	0	30	0	885	1	29
32	г. Бердск	900	1015	66000	67000	0	0	0	0	2	41
33	г. Искитим	442	450	37479	37550	28	28	28	28	5	34
34	г. Обь	436	885	25000	68000	0	0	0	0	13	22
35	р.п. Кольцово	200	275	30000	20317	30	36	30	36	0	4
	<b>ИТОГО</b>	26366	30808	2351589	2645846	241	365	241	1220	151	1504
	ГКУ НСО ГАНО	5374	10738	1508453	1609815	200	84	2000	3186	8	35
	<b>ВСЕГО</b>	31740	41546	3860042	4255661	441	449	2241	4406	159	1539

## органов и учреждений области за 2019 год

Заполнение модулей ПК «Электронный архив Новосибирской области»														«БД.
«Фонд пользования»		Фотодокументы на бум. носителе		Фотодокументы на эл. носителе				Видеодокументы				«Решения органов власти»		«Архивный фонд» за год
план (ед. хр.)	факт. (ед. хр.)	план (ед.хр)	факт (ед.хр.)	план (ед. хр)	план (ед. уч)	факт (ед. хр.)	факт (ед. уч.)	план (ед. хр)	план (ед. уч)	факт (ед. хр.)	факт (ед. уч.)	план (док)	факт (док)	(заголовков ед. хр.)
907	521	10	0	1	30	0	0	1	5	0	0	810	0	417
1094	300	0	5	3	45	0	0	7	25	0	0	500	0	1151
600	122	10	10	1	30	1	35	1	10	1	23	200	245	374
900	546	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	500	367	189
958	11	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	41	41
500	0	15	0	1	30	0	0	1	5	0	0	30	0	221
800	0	0	0	2	30	0	0	50	50	0	0	60	0	1136
500	0	10	0	1	30	0	0	1	3	0	0	50	0	1286
792	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	52	387
427	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	0	649
600	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	0	8
669	0	20	0	1	30	0	0	1	5	0	0	100	0	1886
1151	95	10	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	0	1391
303	0	0	0	0	30	0	0	0	5	0	0	50	0	591
1250	125	15	0	1	30	0	0	10	30	0	0	50	0	1049
540	0	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	0	47
400	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	0	667
488	0	10	0	1	30	0	0	1	5	0	0	200	0	832
1000	0	10	0	1	30	0	0	1	5	0	0	25	0	3266
481	0	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	0	749
300	334	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	61	104
280	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	150	0	564
1130	0	18	0	1	30	0	0	12	40	0	0	50	0	443
3663	745	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	200	0	2117
1266	0	30	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	0	416
1071	0	15	0	1	30	0	0	5	5	0	0	100	0	344
1078	55	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	50	0	669
691	0	0	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	0	391
568	0	10	0	1	30	0	0	1	5	0	0	50	0	866
1256	120	0	0	1	30	0	0	4	5	0	0	100	50	340
0	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	8707	0	1772
900	231	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	300	88	588
442	44	28	0	1	30	0	0	1	5	0	0	800	0	530
436	0	0	0	1	30	0	0	5	5	0	0	100	0	335
200	0	30	0	1	30	0	0	1	1	0	0	50	0	363
27641	3249	241	15	37	1065	1	35	160	299	1	23	13782	904	26179
4250	4958	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37126
31891	8207	241	15	37	1065	1	35	160	299	1	23	13782	904	63305

# ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

---

## ОТЧЕТ

### о работе Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2019 год

Работа Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа (далее - НМС СФО) в 2019 году осуществлялась в соответствии с утвержденным планом и решениями, принятыми в 2018 г. на заседании Научно-методического совета в г. Иркутске.

Основное заседание НМС СФО состоялось в июне 2019 года в г. Кемерово.

В работе Совета приняли участие руководители уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела и руководители архивных учреждений 10 субъектов Российской Федерации: Республики Алтай, Тыва, Хакасия, Алтайский, Красноярский края, Иркутская, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области, также в заседании НМС СФО принимали участие Юрасов Андрей Викторович, заместитель руководителя Федерального архивного агентства, Герчикова Наталья Александровна, заведующий отделом архивоведения ВНИИДАД, Габдрахманова Гульнара Закариевна, председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу, а также сотрудники муниципальных архивов Кемеровской области. Всего на заседании НМС СФО присутствовали 83 человека.

Основной темой заседания стало взаимодействие архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа с научным сообществом и научно-исследовательская работа в архивных учреждениях регионов. Члены Совета поделились опытом работы в этом направлении, а также перспективами развития в дальнейшем. Основным докладчиком был начальник архивного управления Кемеровской области Добрыдин Сергей Никандрович, опытом работы также поделились гости заседания - директор государственного автономного учреждения культуры Республики Бурятия «Государственный архив Республики Бурятия» Жалсанова Бутит Цыдыпмункуевна.

На заседании также выступила председатель Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу Габдрахманова Гульнара Закариевна с темой «Электронное взаимодействие



архивов Республики Татарстан с организациями - источниками комплектования: СЭД, СМЭВ, ЕАИС и ИПС».

В рамках развития архивного дела в Сибирском федеральном округе председатель Научно-методического совета архивных учреждений СФО — начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захаров ознакомил членов и гостей Совета с первым номером межрегионального электронного журнала «Сибирский архив», рассказал о проведенной работе по наполнению журнала и перспективах его развития, напомнил присутствующим о необходимости продолжить работу по наполнению информационного интернет-проекта, посвященного 100-летию Гражданской войны «Сибирская трагедия».

Члены Совета приняли решение продолжить проведение ежегодных межрегиональных мероприятий (конференций, семинаров, чтений), объединяющих представителей научного сообщества и архивистов регионов СФО, а также привлекать к проведению подобного вида мероприятий муниципальные архивы регионов; активизировать плановую работу по предоставлению информации для межрегионального электронного журнала «Сибирский архив» при взаимодействии с историками и краеведами и продолжить работу по наполнению информационного интернет-проекта «Сибирская трагедия».

Также было принято решение обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой рассмотреть возможность организации грантовой поддержки для научно-исследовательских работ в регионах и расширить практику вебинаров и других форм обратной связи при рассмотрении и рецензировании разработок ВНИИДАД.

Актуальные вопросы развития архивного дела в Российской Федерации озвучил заместитель руководителя Росархива. В своем докладе он отметил новые изменения в законодательстве, проинформировал о перспективах работы Федерального архивного агентства и отрасли в целом.

В ходе заседания, участники также обменялись опытом работы по комплектованию архивов документами личного происхождения. Практикой работы в этом направлении поделились почти все представители регионов Сибирского федерального округа.

В решении была отмечена важность и значимость этой деятельности для архивных учреждений, также было отмечено, что необходимо продолжить работу с держателями личных фондов, обеспечить полноту комплекса документов личного происхождения, информационную насыщенность документов

личного происхождения, а также проводить и популяризировать среди различных категорий граждан мероприятия, направленные на сохранение и системное формирование личных архивов, передачу их на хранение в государственные и муниципальные архивы.

Члены совета приняли решение обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой о необходимости разработки методических рекомендаций по организации комплектования архива документами личного происхождения.

По окончании заседания заместитель руководителя федерального архивного агентства Юрасов А.В. вручил Дипломы Федерального архивного агентства победителям конкурса работ в области архивоведения, документоведения и археографии, выполненных в 2015-2017 годах:

- в номинации «Публикация документов» Диплом второй степени получил Государственный архив Томской области;

- в номинации «электронные проекты» (тематические сайты) Диплом третьей степени получило Управление государственной архивной службы Новосибирской области;

- в номинации «Справочно-информационные издания» диплом первой степени получил Исторический архив Омской области.

На совещании – семинаре обсуждался вопрос нормативного и методического обеспечения работы архивных учреждений по организации хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации.

Об актуальных научных разработках и основных направлениях деятельности Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела сообщила Герчикова Наталья Александровна, заведующий отделом архивоведения ВНИИДАД.

Секретарь НМС СФО Дудко Юлия Леонидовна выступила со сводной информацией по Сибирскому федеральному округу о документах, подлинники которых на бумажном носителе должны быть включены в проект сводного перечня видов документов.

По теме совещания – семинара выступили представители Кемеровской, Томской областей и Алтайского края.

В принятом решении отметили, что в целях обеспечения нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации считать приоритетными задачами для органов управления архивным делом и архивных учреждений субъектов Сибирского федерального округа строительство специализированных зданий для архивов, увеличение площадей для хранения архивных документов, в том числе для хранения

электронных образов документов.

Руководителям архивных учреждений СФО было рекомендовано усилить работу по разработке методических пособий и рекомендаций с учетом применения опыта коллег в данном направлении, а также рассмотреть новые подходы к организации хранения документов в электронном виде с использованием специальных архивных оптических дисков «M-Disc».

Членами Совета был утвержден новый План проведения заседаний Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2020-2029 гг.

В течении года секретарем НМС СФО был подготовлен информационный обзор по итогам деятельности архивных органов и учреждений СФО за 2018 год, составлен перечень методических пособий и документальных публикаций, подготовленных архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа в 2018 году, составлена заявочная карта архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2020 год.

Архивисты Сибирского федерального округа в течении 2019 года дали свои предложения для проекта документов, подлинники которых на бумажном носителе должны быть включены в проект сводного перечня видов документов.

Был рассмотрен проект профессионального стандарта «Специалист архива. Также архивисты СФО провели анализ архивного законодательства и дали свои предложения по его совершенствованию.

В соответствии с достигнутой договоренностью членами совета и архивными учреждениями СФО ведется работа по наполнению электронного научно – публицистического журнала «Сибирский архив» и проекта «Сибирская трагедия» (к 100-летию Гражданской войны в России).

С работой данных проектов можно ознакомиться на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области <http://archivesiberia-journal.nso.ru/>, <http://archives.nso.ru/page/2326>.

Секретарь Научно-методического совета  
архивных учреждений  
Сибирского федерального округа

Ю.Л.Дудко

УТВЕРЖДЕН  
Научно-методическим советом  
архивных учреждений  
Сибирского федерального округа  
26.09.2019

**ПЛАН**  
**работы Научно-методического совета**  
**архивных учреждений Сибирского федерального округа**  
**на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, место проведения	Ответственные исполнители
1	<u>Заседание Научно-методического совета</u> Практика организации работы экспертно-проверочных комиссий уполномоченных органов исполнительной власти субъекта РФ в сфере архивного дела в современных условиях. Перспективы развития деятельности ЭПК в информационном обществе.	Новосибирск	Руководители архивных органов и учреждений
2	<u>Круглый стол</u> Проблемы и перспективы работы архивных учреждений по улучшению физического, технического и санитарно-гигиенического состояния архивных документов.	Новосибирск	Руководители архивных органов и учреждений
3	<u>Совещание-семинар</u> Актуальные вопросы и проблемы комплектования архивов научно-технической документацией. Пути решения.	Новосибирск	Руководители и специалисты архивных органов и учреждений

**График  
проведения заседаний Научно-методического совета  
архивных учреждений Сибирского федерального округа  
на 2020-2029 гг.**

№ п/п	Уполномоченный орган исполнительной власти в области архивного дела СФО	Город	Год	Примечание
1.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области	Новосибирск	2020	
2.	Архивное агентство Красноярского края	Красноярск	2021	
3.	Комитет по делам ЗАГС и архивов Республики Алтай	Горно- Алтайск	2022	
4.	Отдел по делам архивов министерства культуры Республики Хакасия	Абакан	2023	
5.	Комитет по делам архивов Департамента по культуре Томской области	Томск	2024	
6.	Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Тыва»	Кызыл	2025	
7.	Управление Алтайского края по культуре и архивному делу	Барнаул	2026	
8.	Архивное управление Министерства культуры Омской области	Омск	2027	
9.	Архивное агентство Иркутской области	Иркутск	2028	
10	Архивное управление Кемеровской области	Кемерово	2029	

# **МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ**

---

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»  
(ГКУ НСО ГАНО)

СОГЛАСОВАНЫ  
протоколом ЭПК  
управления государственной  
архивной службы  
Новосибирской области  
от 29.11.2019 № 12

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРИЕМУ И ОПИСАНИЮ ВИДЕОДОКУМЕНТОВ НА ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

**Новосибирск  
2019**

## Оглавление

Введение.....	137
1. Передача видеодокументов на электронных носителях на государственное хранение в архив.....	138
2. Экспертиза ценности видеодокументов на электронных носителях.....	7
3. Описание видеодокументов на электронных носителях.....	14
3.1. Порядок заполнения описательных статей описи видеодокументов на электронных носителях.....	15
3.2. Порядок составления справочного аппарата к описи видеодокументов на электронных носителях.....	30
3.3. Оформление описи видеодокументов на электронных носителях.....	38
Список литературы и источников.....	40
Приложение № 1. Примерная форма договора о безвозмездной передаче видеодокументов на электронных носителях.....	44
Приложение № 2. Примерная форма согласия на обработку персональных данных.....	49
Приложение № 3. Примерная форма договора о безвозмездной передаче видеодокументов на электронных носителях личного происхождения.....	50
Приложение № 4. Примерная форма договора об отчуждении исключительного права.....	55
Приложение № 5. Форма описи видеодокументов на электронных носителях, составляемой в организации.....	61
Приложение № 6. Форма описи видеодокументов на электронных носителях, составляемой в архиве.....	63
Приложение № 7. Пример заполнения табличной части описи видеодокументов на электронных носителях.....	64
Приложение № 8. Примерная форма сдаточной описи видеодокументов на электронных носителях.....	66
Приложение № 9. Примерное содержание ведомости/карточки электронного.....	67
Приложение № 10. Примерное содержание паспорта технических характеристик видеодокумента на электронном носителе.....	68
Приложение № 11. Образец оформления титульного листа к описи видеодокументов на электронных носителях.....	70

Приложение № 12. Образец оформления листа переименований к описи видеодокументов на электронных носителях.....	71
Приложение № 13. Образец оформления оглавления к описи видеодокументов на электронных носителях.....	72
Приложение № 14. Примерный текст исторической справки к описи видеодокументов на электронных носителях .....	73
Приложение № 15. Образец оформления именованного указателя к описи видеодокументов на электронных носителях.....	78
Приложение № 16. Образец оформления географического указателя к описи видеодокументов на электронных носителях.	79
Приложение № 17. Образец оформления списка сокращений к описи видеодокументов на электронных носителях.....	80
Приложение № 18. Образец оформления списка единиц хранения к описи видеодокументов на электронных носителях.....	81

С методическими рекомендациями можно ознакомиться на сайте ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»: [https://archive.nso.ru/sites/archive.nso.ru/wodby\\_files/files/page\\_64/mr\\_priem\\_i\\_opisanie\\_videodokumentov\\_na\\_elektronnyh\\_nositelyah.pdf](https://archive.nso.ru/sites/archive.nso.ru/wodby_files/files/page_64/mr_priem_i_opisanie_videodokumentov_na_elektronnyh_nositelyah.pdf)



## УТВЕРЖДЕНО

(Наименование распорядительного  
документа организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Типовое положение о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив Новосибирской области), муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – Новосибирский городской архив), архивного органа района (городского округа) Новосибирской области (далее – Типовое положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 (зарегистрирован в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357).

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия организации – источника комплектования (далее – ЭК, комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации

документацию, а также документы на электронных носителях.

1.3. ЭК является совещательным органом при руководителе организации, действует на основании Положения, разработанного по Типовому положению и согласованного в соответствии с переданными полномочиями с экспертно-методической комиссией (далее – ЭМК) государственного архива Новосибирской области либо с экспертно-проверочной комиссией (далее – ЭПК) Новосибирского городского архива, либо с архивным органом района (городского округа) Новосибирской области (далее – муниципальный архив). Положение об ЭК утверждается и вводится в действие распорядительным документом руководителя организации.

1.4. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения руководителем организации. В случаях, предусмотренных п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 настоящего Положения, решения ЭК утверждаются после их рассмотрения экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – ЭПК управления ГАС НСО).

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059); Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015, регистрационный № 38830), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением.

1.6. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом руководителя организации из числа

наиболее квалифицированных сотрудников ведущих структурных подразделений.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители делопроизводственной и архивной служб, основных структурных подразделений организации. Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя организации либо один из руководителей основных структурных подразделений организации.

По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель государственного архива Новосибирской области (Новосибирского городского архива, муниципального архива).

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

## **2. Основные функции**

ЭК выполняет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов организации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации документацию, а также документы на электронных носителях, для дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство работой в области обеспечения сохранности документального и архивного фондов организации, в том числе проводит работу по:

- выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в организации;

- инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кино-видео-фотосъемки) с целью создания устной истории организации.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и обеспечивает совместно с делопроизводственной и архивной службами представление:

2.3.1. На утверждение ЭПК управления ГАС НСО, а затем на утверждение руководителю организации:

- описей дел постоянного хранения управленческой, аудиовизуальной (фото-фоно-видео), специальной – относящейся к основной отраслевой

(специфической) деятельности, научно-технической и другой образующейся в процессе деятельности организации документации, а также документов на электронных носителях, с научно-справочным аппаратом к ним на бумажном и электронном носителях;

- описей дел личного происхождения или описей коллекций личных фондов;

- перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.3.2. На согласование ЭПК управления ГАС НСО, либо в случае передачи соответствующих полномочий – ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, муниципального архива), а затем на утверждение руководителю организации:

- сводной номенклатуры дел организации;
- инструкции по делопроизводству;
- положения об экспертной комиссии организации;
- положения об архиве организации;
- описей дел по личному составу организации;
- актов об утрате документов;
- актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.3.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

2.3.4. На утверждение руководителю организации:

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с делопроизводственной и архивной службами проводит консультации для сотрудников организации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **3. Права Экспертной комиссии**

ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации

структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений организации, представителей государственного архива Новосибирской области (Новосибирского городского архива, муниципального архива), сторонних организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, не соответствующие требованиям нормативных актов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.6. Информировать руководителя организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

3.7. В установленном порядке представлять организацию в государственном архиве Новосибирской области (Новосибирском городском архиве, муниципальном архиве) и управлении ГАС НСО.

#### **4. Организация работы Экспертной комиссии**

4.1. ЭК работает в тесном контакте с ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, муниципальным архивом).

4.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному руководителем организации. Копия плана работы ЭК для сведения направляется в государственный архив Новосибирской области (Новосибирский

городской архив, муниципальный архив).

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с управлением ГАС НСО и государственным архивом Новосибирской области (Новосибирским городским архивом, муниципальным архивом). Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

4.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей дел и других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК управления ГАС НСО либо в случае передачи соответствующих полномочий – ЭМК государственного архива Новосибирской области (ЭПК Новосибирского городского архива, в муниципальный архив) вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

---

СОГЛАСОВАНО

Протокол экспертно-проверочной  
комиссии управления  
государственной архивной службы  
Новосибирской области  
от 30.08.2019 № 9

# ОПЫТ И ПРАКТИКА

---

## **Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2019 год обсудили руководители архивных органов и учреждений региона на заседании коллегии управления**

18 декабря в читальном зале Государственного архива Новосибирской области состоялось расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области по итогам работы архивной службы Новосибирской области за 2019 год и основным направлениям развития архивного дела в Новосибирской области на 2020 год.

В ходе заседания начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Константин Захаров подвел итоги работы архивной службы области за 2019 год и обозначил приоритетные направления развития архивного дела в 2020 году. В своем выступлении Константин Владимирович обратил внимание, что степень загруженности площадей госархива в 2019 году составила свыше 96 процентов. В рамках решения проблемы с резервом площадей в предстоящем году будет проведена экспертиза строительных конструкций здания, куда предполагается переместить документы по личному составу, находящиеся на хранении в государственном архиве, а также для обеспечения их дальнейшего приема от ликвидирующихся органов и организаций. Благодаря перемещению документов вопрос будет решен на ближайшие 10-15 лет. Константин Захаров сообщил, что в юбилейный год Великой Победы планируется создание общедоступного электронного ресурса газет периода Великой Отечественной войны, находящихся на хранении в государственном архиве, предложил коллегам принять активное участие в реализации проекта. В завершении своего выступления начальник управления государственной архивной службы поблагодарил заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по государственной политике, законодательству и местному самоуправлению Игоря Умербаева за содействие в укреплении материально-технической базы архивной отрасли Усть-Таркского района. На выделенные

средства в муниципальный архив приобретены компьютер, бесконтактный визуальный сканер для оцифровки документов, металлические стеллажи, архивные коробки, металлический шкаф для хранения документов на электронных носителях. В рамках заседания также рассмотрены основные показатели работы Государственного архива Новосибирской области за 2019 год и план работы на 2020 год; итоги работы муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» за 2019 год и перспективы развития на 2020 год; итоги паспортизации архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2016-2018 годы; интернет-проекты управления ГАС НСО; поднималась тема популяризации архивных документов в рамках сотрудничества архивистов Кочковского района с исследователями. Специалисты муниципального архива Усть-Тарковского района поделились опытом работы по использованию архивных документов, коллеги из отдела архивной службы администрации Баганского района рассказали о реализации муниципальной программы как источника финансирования, развития и совершенствования материально-технической базы. В завершении мероприятия участники заседания посетили выставку «Сибирская трагедия: идеологический аспект», посвященную 100-летию Гражданской войны в России.





## **О главных итогах работы архивной службы области за 2019 год и приоритетных направлениях развития архивного дела в 2020 году**

*Захаров К.В.,*

начальник управления государственной архивной службы  
Новосибирской области

Добрый день, уважаемые коллеги!

Практически год назад, подводя итоги уходящего 2018 года, я говорил о новом полномочии управления по организации научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства и внедрению ее результатов в архивную деятельность. Мы не остановились на достигнутых результатах и активно продолжали в 2019 году работу по заключению соглашений о сотрудничестве в области архивного дела.

Нашими партнерами стали Государственный комитет по делам архивов Республики Крым, Главное архивное управление города Москвы, Управление архивами Свердловской области, федеральное государственное бюджетное учреждение культуры и искусства «Дом офицеров Новосибирского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации.

По заключенному в конце 2018 года соглашению с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу мы принимаем на следующей неделе их делегацию. В ходе визита планируется не только обменяться опытом работы с нашими коллегами, но и проработать перспективы дальнейшего сотрудничества. В текущем году на архивных документах государственного архива Новосибирской области и архивов Республики Татарстан подготовлены две электронные выставки – «Татары в Сибири и Поволжье: страницы истории и культуры» и «Ромадановский Константин Владимирович (1889 – 1968) – ученый-медик, основоположник сибирской школы лимфологов», размещены на сайтах двух субъектов.

В рамках ранее заключенного соглашения с Институтом истории СО РАН, в текущем году максимально эффективно используя ресурсы каждой из сторон вышли в свет два сборника документов: «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции» и «Сельское хозяйство Новосибирской области в 1960–1980-е гг.», продолжается работа по созданию сборника документов «Хлебозаготовки в Сибири в 1930-е гг.: районные сводки».

30 августа 2019 года состоялась презентация научно-исторического электронного журнала «Сибирский архив», над данным проектом работали не только представители нашего региона, но и всего Сибирского федерального округа, в настоящее время ведется активная подготовка очередного выпуска.

Планируется дальнейшее наполнение ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной», думаю, вы помните об его интеграции на уровне гиперссылок с порталом «Родиновед». Данная идея реализована архивистами совместно с Новосибирской Епархией в соответствии с заключенным соглашением. Приложение содержит теперь не только информацию о церквях и метрических книгах, но и о похозяйственных книгах сельских поселений, находящихся на хранении в муниципальных архивах. Одним из возможных направлений дальнейшего развития приложения могут стать списки репрессированных граждан, участников боевых действий (времен Великой Отечественной войны, локальных конфликтов и др.). Мы ждем, в том числе и ваших предложений по наполнению раздела «Архивная служба НСО. Изучение родословной», так как это совместных труд архивистов по обеспечению максимальной доступности исследователей к архивным материалам, созданию многогранного информационного ресурса в помощь изучающим свою родословную.

В связи со 100-летием Гражданской войны в России управлением в 2018 году инициирован межрегиональный проект «Сибирская трагедия», который стал не только широко известным, но и очень востребованным. Активная работа по наполнению контента проводилась, в том числе и в текущем году. В результате создан многоаспектный электронный информационного ресурс по истории гражданской войны в Сибири, содержащий оцифрованные архивные документы (управленческие, личного происхождения), периодические издания, отдельные научные статьи, фотографии, видеофильмы, картографические документы. Только государственным архивом для его наполнения оцифровано 6 изданий, в числе которых Список-справочник на служивших в белой армии, Список-справочник на ком. состав колчаковской армии, 75 подшивков газет общим объемом около 8 тысяч листов.

Считаю, что только благодаря партнерскому взаимодействию архивистов, краеведов, представителей учебных заведений и библиотек удалось реализовать такой масштабный проект.

В юбилейный год великой Победы мы планируем создание общедоступного электронного ресурса районных газет периода Великой Отечественной войны, находящихся на хранении в государственном архиве. Уверены, что это будет прекрасным вкладом архивистов по сохранению истории нашего Отечества в тот героический период. Предлагаем присоединиться муниципальным архивистам к оцифровке районных газет при их наличии на хранении.

Более подробная информация о состоянии и перспективах развития Интернет-проектов, реализуемых управлением, прозвучит в отдельном выступлении.

В целях развития теоретических и методических основ архивного дела, обобщения и распространения передового опыта архивной отрасли, его внедрения в архивную практику, в течение 2019 года государственным архивом совместно с управлением разработано свыше 10 положений, порядков, памяток, инструкций и методических рекомендаций по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов. Назову лишь несколько: положения об экспертно-проверочной комиссии управления и экспертно-методической комиссии государственного архива, типовое положение об экспертной комиссии организации (источника комплектования), Порядок и схема учета архивных документов в государственном архиве, методические рекомендации по приему и описанию видеодокументов на электронных носителях и др. В настоящее время проходят рецензирование методические рекомендации «Исполнение генеалогических запросов по фондам Государственного архива Новосибирской области».

В текущем году управление осуществляло полномочие по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории нашего субъекта. Усилия управленцев были направлены не только на проведение проверочных мероприятий – плановых и внеплановых проверок, совершенствование нормативной базы по данному направлению, но и принятие мер по профилактике нарушений обязательных требований в сфере архивного дела подконтрольными субъектами.

Из-за динамично меняющегося законодательства в сфере государственного контроля в течение года дважды проведена актуализация административного регламента осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле с

прохождением процедуры оценки регулирующего воздействия в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и областного бюджета Новосибирской области. На текущий момент новые изменения в административный регламент проходят аналогичную оценку.

В целях оценки результативности и эффективности деятельности контрольного органа впервые разработан Паспорт ключевого показателя результативности регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле.

Продолжается поддержание в актуальном состоянии для подконтрольных субъектов перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю. Ежеквартально на сайте управления размещается обобщение практики осуществления регионального государственного контроля. Ежегодно готовится и утверждается обзор правоприменительной практики контрольной деятельности, который в текущем году впервые рассмотрен на заседании Общественного совета при управлении.

По итогам года ведется подготовка доклада об осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле и об эффективности такого контроля (надзора) и отчета о результативности и эффективности деятельности управления по осуществлению регионального государственного контроля об архивном деле.

Ежегодно проводится разработка программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и по итогам ее выполнения готовится доклад.

С целью осуществления информирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований управлением разработано, утверждено и размещено на официальном сайте Руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением какое поведение является правомерным («как делать нужно (можно)»).

В рамках реализации одного из этапов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019 – 2021 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017

№ 147-р, управлением впервые подготовлены и проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики по соблюдению законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области по итогам первого полугодия и года.

Помимо результатов правоприменительной практики активно обсуждались следующие темы: «Формирование, оформление и описание документов по личному составу», «Требования к помещениям архива», «Проведение экспертизы ценности архивных документов», «Оформление архивных документов для долговременного хранения». Отличительной особенностью публичных обсуждений по итогам года стало проведение мастер-класса по формированию и подшивке архивных дел. Все материалы размещены на официальном сайте управления в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». Участниками публичных обсуждений стали 45 представителей подконтрольных субъектов.

В предстоящем году планируется проведение публичных обсуждений с иными контрольно-надзорными органами.

Не смотря на постоянно растущую нагрузку на сотрудников управления по реализации контрольного полномочия, мы не отказались от проведения бесплатных семинаров для юридических лиц, так как понимаем их значимость в профилактике нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований.

Так, в марте 2019 года управлением проведен обучающий семинар по теме «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение». Мероприятие проведено для организаций, не включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц. В семинаре приняли участие представители 48 образовательных организаций, всего 60 человек.

Не могу не отметить значительную работу, проведенную в текущем году по формированию и наполнению на официальном сайте управления раздела «Контрольно-надзорная деятельность», который отмечен министерством экономического развития Новосибирской области в качестве лучшего среди контрольно-надзорных органов субъекта. Мы продолжаем пополнять рубрику «Для организаций», в которой размещаем инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней.

На прошлой итоговой коллегии я отмечал, что ситуация с резервом площадей в государственном архиве крайне сложная. Степень загруженности в течение 2019 года возросла на 1 % и составила свыше 96%. За отчетный период поступило более 25,5 тысяч

единиц хранения, в том числе свыше 17 тысяч дел с документами по личному составу, что дало прирост документов по личному составу сразу на 5%. Приняты документы таких промышленных гигантов, как «Западно-Сибирское речное пароходство», (5311 ед. хр.), «Сибтрубопроводстрой» (5619 ед. хр.), только на начало декабря текущего года от отделов пособий и социальных выплат г. Новосибирска и районов Новосибирской области поступило свыше 1 тысячи 300 единиц хранения и прием продолжается.

В текущем году удалось максимально близко подойти к решению проблемы с площадями – проведено совещание у первого заместителя Председателя Правительства Новосибирской области В.М. Знаткова, подобраны помещения. В предстоящем году будет проведена экспертиза строительных конструкций здания, с целью определения их технического состояния и возможности использования для перемещения документов по личному составу, находящихся на хранении в государственном архиве, а также обеспечения их дальнейшего приема от ликвидирующихся органов и организаций.

Благодаря перемещению документов, активно используемых для защиты пенсионных прав граждан, освободившиеся площади позволят создать резерв на 10–15 лет для поступления от организаций – источников комплектования документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, и обеспечить бессрочное хранение документального исторического наследия нашего региона. Надеемся на положительное заключение по результатам экспертизы.

В настоящее время управлением активно прорабатывается вопрос о возможности размещения филиала Государственного архива Российской Федерации на территории нашего субъекта для обеспечения хранения документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, расположенных на территории всего Сибирского федерального округа. При положительном решении данного вопроса со стороны регионального Правительства и заинтересованности Федерального архивного агентства в нашем регионе будут аккумулированы документы федеральных структур, что позволит в дальнейшем организовать их изучение историческим сообществом не только Новосибирской области, но и всей Сибири в целом, и, безусловно, повысит статус нашего субъекта.

На протяжении длительного периода времени нет положительной динамики по увеличению площадей архивохранилищ в Болотнинском, Венгеровском и Усть-Таркском районах, степень

загруженности в них неизменно растет.

В ходе текущего года отдельными главами были изысканы финансовые средства на проведение ремонтных работ. Так, в здании, где размещен муниципальный архив Карасукского района за счет средств, выделенных из областного бюджета в размере 1 500 000 рублей, произведен капитальный ремонт кровли. Два архивохранилища отдела архивной службы администрации Убинского района также прошли капитальный ремонт за счет средств местного бюджета. В Маслянинском районе приведен в надлежащее состояние рабочий кабинет специалиста.

Хотелось бы обратить внимание руководителей муниципальных архивов на необходимость разработки ведомственных программ в каждом районе и городском округе, так как именно их реализация позволяет получать целевые финансовые средства на развитие и совершенствование материально-технической базы архива. Сегодня ваш коллега поделится своим опытом работы в данном направлении.

Я лишь отмечу, что в 2019 году выделялось финансирование на приобретение стандартных или мобильных металлических стеллажей, первичных средств хранения (архивных коробок) и другие мероприятия, направленные на сохранение архивных фондов и документов, в Баганском, Искитимском, Карасукском, Краснозерском, Маслянинском, Новосибирском, Ордынского, Сузунском, Тогучинском и Чановском районах, городе Бердске и р.п. Кольцово. Значительное внимание уделяется этому направлению мэрией города Новосибирска и, полагаю, что они отразят это в своем выступлении.

В текущем году в отделе архивной службы администрации города Искитима завершили замену смешанных стеллажей на металлические. Руководителям Кольванского, Маслянинского, Ордынского и Убинского архивов предлагаем проработать вопрос о замене в ближайшей перспективе смешанных стеллажей на металлические.

Муниципальным архивам города Искитима, Карасукского, Кольванского, Чистоозерного районов приобретены визуализаторы, Баганского – внешний накопитель для создания резервных копий, принтер, монитор, Маслянинского – системный блок и принтер, Убинского – системный блок.

В Искитимском районе проведены работы по оцифровке архивных документов по муниципальному контракту с физическим лицом на сумму 60 000 рублей. В Баганском районе заключен трудовой договор от 29.12.2018 сроком действия до 30.12.2021 с привлечением сотрудника на договорной основе на сканирование архивных документов. Освоение

средств по данному программному мероприятию за год завершится в декабре 2019 года на общую сумму 223 270,36 руб. Необходимо учесть эту практику и включать такие мероприятия в действующие и разрабатываемые муниципальные программы.

Хочу поблагодарить нашего неизменного члена коллегии управления, депутата Законодательного Собрания Новосибирской области, заместителя председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по государственной политике, законодательству и местному самоуправлению Умербаева Игоря Равильевича за оказанное содействие в укреплении материально-технической базы архивной отрасли Усть-Тарковского района. На выделенные средства в муниципальный архив приобретены компьютер, бесконтактный визуальный сканер для оцифровки документов, металлические стеллажи, архивные коробки, металлический шкаф для хранения документов на электронных носителях.

Каких результатов достиг государственный архив в ходе исполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017 – 2022 годы» осветит в своем выступлении новый директор.

Архивисты продолжают активный перевод документов в электронный вид в целях дальнейшего обеспечения их сохранности и предоставления пользователям архивной информацией. Только сотрудниками государственного архива в 2019 году создано около 1,5 миллионов скан-образов документов (оцифровано свыше 10 тыс. дел). Муниципальными архивистами получены следующие результаты в течение текущего года – создано свыше 2 миллионов 647 тысяч образов архивных документов (оцифровано более 31 тысячи дел). Наивысших результатов по оцифровке в отчетный период достигли в Искитимском, Новосибирском, Тогучинском, Убинском, Чановском районах и городском архиве (свыше 100 тыс. скан-образов).

На протяжении последних трех лет муниципальными архивами Искитимского, Новосибирского, Чановского районов и городским архивом выполнены самые значительные объемы по оцифровке документов. Следует также отметить Барабинский, Кочковский, Татарский, Тогучинский, Убинский и Чулымский архивы, активно работающих по данному направлению.

Относительно процентного соотношения ситуация следующая, в государственном архиве проведена оцифровка более 87 тысяч единиц хранения, что составляет 4,3% от объемов единиц хранения, подлежащих оцифровке, в муниципальных архивах это значение



составляет свыше 277 тысяч единиц хранения и соответственно 29,2%.

Всего с 2012 года – начала перевода бумажных документов на электронные носители, 36 архивными органами и учреждениями региона создано более 30 миллионов 300 тысяч скан-образов наиболее востребованных архивных документов, в том числе свыше 21 миллиона 800 тысяч муниципальными архивистами. В более чем в 1,5 тысячах фондов полностью оцифрованы единицы хранения.

В отчетный период всеми архивами ранее сформированный электронный научно-справочный аппарат поддерживался в актуальном состоянии за счет включения новых поступлений. Всего в базу данных «Архивный фонд» включено свыше 63 тысяч заголовков дел, из них свыше 37 тысяч – сотрудниками государственного архива. Достигнутый показатель в прошлом году превышен всеми архивами на 13 тысяч заголовков.

В начале текущего года все архивы нашего региона вынуждены были приостановить наполнение государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» оцифрованными управленческими, фото, видео и фоно документами. К сожалению, до настоящего времени не удалось решить вопрос с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области по переводу ее на импортонезависимое отечественное программное обеспечение. Безусловно, мы будем продолжать взаимодействие с министерством до положительного решения.

В целях обеспечения упорядочения (автоматизации) работы по хранению, комплектованию и учету управленческих электронных документов государственных органов власти, органов местного самоуправления в Системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области, определения процесса и порядка использования архивных документов государственных органов, а также регламентации порядка передачи электронных документов на хранение в государственные (муниципальные) архивы министерством цифрового развития и связи Новосибирской области создана рабочая группа по подготовке технического задания для архивного модуля в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области, в состав которой вошли в том числе сотрудники управления и государственного архива. В текущем году уже проведена определенная работа по названному мной направлению.

Растет количество органов и организаций, которые не только

создают, но и готовы передавать в архивы не дела, состоящие из документов на бумажном носителе, а массивы электронных документов, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных сетей. Для реализации этих намерений крайне необходимы правовые нормы.

В настоящее время Федеральное архивное агентство в рамках реализации федерального проекта «Нормативное регулирование» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» совместно с иными федеральными органами работает над уточнением понятия электронный документ и определением процедур хранения электронных документов, использованием и хранением электронного дубликата документа. В ближайшее время Росархив планирует ввести в статью 3 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» понятие «электронный архивный документ».

Необходимо отметить, что, хотя Росархив и допускает возможность создания электронных дубликатов отдельных установленных законом видов документов ДО передачи их на архивное хранение, но идею уничтожения бумажных оригиналов после проведения их ретроконверсии, то есть создания электронных дубликатов документов, уже поступивших на хранение в архив, не поддерживает.

Завершается работа по доработке Типовых функциональных требований к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов в архивах государственных органов, предназначенных для использования при создании, развитии и модернизации систем электронного документооборота в государственных органах.

Прошел общественное обсуждение и независимую антикоррупционную экспертизу и направлен в Минюст России на государственную регистрацию проект нового Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, а также инструкции по его применению.

В настоящее время имеется определенный риск утраты электронных документов или невозможности подтверждения их аутентичности, целостности, достоверности и пригодности для использования на различных этапах их жизненного цикла, в связи с чем ВНИИДАД ведется разработка проекта Перечня видов управленческих документов, относящихся к составу Архивного

фонда Российской Федерации, хранение которых осуществляется исключительно на бумажном носителе.

Росархив разработал и направил на согласование с заинтересованными федеральными органами проект федерального закона «О внесении изменения в статью 26 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», который предусматривает создание информационной системы удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним, которая позволит повысить оперативность и качество информационного обслуживания, обеспечит расширение спектра архивных услуг и пользовательской аудитории за счет обеспечения централизации и доступности архивных информационных ресурсов в сети «Интернет», обеспечит переход к предоставлению дистанционных услуг в электронной форме, а также снизит нагрузку на читальные залы архивов и на их работников, что позволит в будущем сократить издержки на традиционные формы обслуживания граждан архивами.

За последние два года Федеральным архивным агентством изданы приказы об утверждении примерных положений о центральном архиве федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа; об архиве организации; об утверждении примерных положений о Центральной экспертной комиссии федерального органа государственной власти, иного федерального государственного органа и об экспертной комиссии организации, а также об утверждении примерных положений об экспертно-проверочных комиссиях уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела; федерального государственного архива; научной организации, включенной в перечень, утверждаемой Правительством Российской Федерации. Вот так активно совершенствуется нормативная база в сфере архивного дела.

Самым напряженным и ответственным участком работы архивистов нашей области остается исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступающих от граждан и организаций.

В текущем году потребовались особые усилия, чтобы справиться с многократно увеличившимся потоком запросов из территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Только благодаря совместным усилиям и сложившемуся за многие годы конструктивному сотрудничеству с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской

области удалось предотвратить нарушение сроков исполнения запросов. Достигнуто это путем определения приоритетности в исполнении запросов, постоянному взаимодействию с территориальными отделениями и использованию ими ранее полученных архивных справок при выверке пенсионных прав граждан. Хотя, в отдельных архивах ситуация до сегодняшнего дня остается напряженной (Болотнинский, Здвинский, Кыштовский муниципальные архивы).

Практически все запросы, связанные с обеспечением пенсионных прав, поступают напрямую в архивы из территориальных органов ПФР в Новосибирской области по электронным защищенным каналам связи, все реже граждане приходят на прием непосредственно в архив. Особенно ярко это проявляется в государственном архиве, где сотрудники все меньше отвлечены на прием запросов от граждан и выдачу подготовленных архивных справок и архивных копий.

Суммарное количество запросов, исполненных 36 архивными органами и учреждениями региона, составило свыше 94 тысяч, что превышает показатель 2018 года почти на 24 тысячи запросов.

Следует отметить архивистов Болотнинского, Искитимского, Коченевского, Куйбышевского, Кыштовского, Новосибирского, Татарского районов, города Искитима, государственного и городского архивов, исполнивших самые значительные объемы социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций (более 1 600 запросов).

В целях расширения доступа к документам Архивного фонда Новосибирской области и их популяризации организовано и проведено около 1 тыс. информационных мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, в том числе: 133 выставки, 106 экскурсий, 121 школьный урок, 34 радио и телепередачи, подготовлено более 440 статей, сообщений и публикаций, 87 информационных писем о составе и содержании архивной информации и другие.

В 2019 году общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области достигло более 158 тысяч человек, в том числе более 104 тысяч за счет муниципальных архивов. Превышение полученных в 2018 году результатов составило более 25 тысяч пользователей.

Что касается работы архивной отрасли региона в целом, то в отчетный период она была достаточно стабильной. Показатели основных направлений и результатов деятельности архивными органами и учреждениями в основном выполнены и значительно

перевыполнены по отдельным из них.

Говоря о предстоящих перспективах, особо хотелось бы отметить, что сегодняшнее итоговое заседание проводится в преддверии важного для всех нас события – 100-летия Сибархива, празднование которого пройдет в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 14.11.2019 № 239-р в 2020 году.

Разработан и утвержден План мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвящённых празднованию 100-летия Сибархива, в который включено порядка 200 мероприятий.

Уже сейчас управлением и государственным архивом ведется активная работа по подготовке торжественного собрания и Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Историко-архивное наследие Сибири в системе внутрироссийских и международных коммуникаций», запланированным на 3–4 марта 2020 года.

Наша с Вами общая задача привлечь не только внимание общественности к юбилею архивистов, но и максимально вовлечь в проводимые мероприятия различные категории и группы населения, а для этого нужны совместные проекты с музеями, библиотеками, общественными организациями, творческими объединениями. Очень важно, чтобы в сознании людей архив ассоциировался не с пыльным хранилищем документов, а с современным, применяющим передовые технологии учреждением, бережно хранящим документальное историческое наследие, активно пропагандирующим и предоставляющим доступ к нему.

---

## Об основных итогах работы МКУ «Горархив» в 2019 г. и перспективах развития на 2020 год

*Скорнякова Н.Г.,*

заместитель директора МКУ г. Новосибирска  
«Новосибирский городской архив»

В 2019 г. деятельность МКУ «Горархив» осуществлялась в соответствии с планом работы учреждения.

В рамках организационных мероприятий, направленных на повышение эффективности работы архива, в отчетном году были реализованы следующие мероприятия:

- увеличено штатное расписание МКУ «Горархив» на 2 единицы основного персонала: впервые в архиве появилась должность главного археографа, на которую был принят сотрудник, имеющий степень кандидата исторических наук, а отдел документально-справочного обслуживания был расширен за счет добавления единицы главного архивиста;

- в связи с повышением заработной платы работников на 4,3% были внесены изменения в Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Горархив»;

- разработано и утверждено новое Положение о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе учреждения;

- разработано и утверждено новое Положение об экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) МКУ «Горархив» в связи с расширением её полномочий.

Говоря о деятельности ЭПК нашего архива следует сказать, что работа данного коллективного органа используется нами не только в целях контроля правильности подготовки необходимой архивной документации источниками комплектования, но и как площадка для профессионального совершенствования архивистов. Именно на заседаниях ЭПК, а также при подготовке к ним, члены комиссии оттачивают свои знания по отдельным методическим вопросам, связанным как с подготовкой документов источниками комплектования, так и с внутриархивной практикой.

В рамках обеспечения сохранности документов в 2019 г. МКУ «Горархив» проведен весь необходимый для этого комплекс мероприятий, цифровые показатели по которым представлены на слайде. В дополнение к этой информации отметим, что в этом году

архиву наконец-то удалось провести давно планируемое обучение сотрудника по программе «Стабилизация, консервация и реставрация архивных документов» в Региональном центре консервации документов Научной библиотеки Томского государственного университета, а также впервые архивом были закуплены специальные расходные материалы для реставрации документов.

В целях соблюдения правил пожарной безопасности в текущем году архивом было проведено техническое переосвидетельствование всех имеющихся 35 огнетушителей, проводились тренировки действий сотрудников при возникновении задымления или пожара в здании архива, а также осуществлена замена освещения в архивохранилищах.

В отчетном году продолжалась работа по формированию электронного архива. Однако, необходимо сказать о все более обостряющейся у нас технической проблеме, которая осложняет работу по сканированию документов. Имеющееся на сегодняшний день оборудование уже практически выработало свой технический ресурс. И в текущем году это привело к более чем 4-х месячной приостановке работ по сканированию, что безусловно и отразилось на выполнении плановых показателей. Учитывая высокую стоимость требуемого архиву сканирующего оборудования, пока не удается решить вопрос финансирования для его покупки.

Говоря о работе архива в направлении комплектования, следует сказать, что наряду с традиционным приемом документов от организаций-источников в 2019 г. сотрудники МКУ «Горархив» провели описание и ввели в научный оборот уникальный, на наш взгляд, исторический источник, коим является газета «Вечерний Новосибирск». По уже сложившейся традиции завершив описание, МКУ «Горархив» провело презентацию нового фонда, в которой приняли участие журналисты, фотокорреспонденты, редакторы, создававшие эту газету.

Кроме этого, сотрудниками архива в текущем году была завершена работа по описанию документов Главного универсального магазина и дочерних предприятий ЦУМа, поступивших в неупорядоченном состоянии в архив в 2018 г.

Архивисты хорошо знают, какую важную роль играет в работе с документами качественно подготовленный научно-справочный аппарат. В связи с этим наш архив уделяет большое внимание переработке описей, которая помогает не только повысить информативность имеющегося НСА, но и глубже изучить состав и содержание хранящихся в фонде документов с целью их дальнейшего использования. Безусловно, данный вид работ является одним

из самых сложных, т.к. требует от архивиста не только высокой профессиональной квалификации, но и хорошего знания истории. В отчетном году сотрудниками МКУ «Горархив» помимо завершения переработки фонда Железнодорожного райисполкома, в ходе которой были выделены в самостоятельную опись фотоальбомы, была проведена большая работа по переработке ещё двух фондов, первоначально учитывавшихся как фонды по личному составу. Причем, понимание того, что помимо запланированного к переработке одного фонда Первой Новониколаевской электростанции, следует добавить ещё и фонд «Новониколаевский Электрострой» возникло только в процессе работы над первым, что в значительной степени увеличило временные затраты на переработку. Результатом этих трудозатрат архивистов сегодня является созданный Объединённый архивный фонд предприятий электроэнергетической отрасли г. Новониколаевска, с полным и качественным НСА, четырьмя описями, куда вошли 65 дел постоянного хранения, 63 из которых были отнесены к особо ценным документам.

Работа МКУ «Горархив» по пополнению списка комплектования в 2019 году позволила пополнить списочный состав на 1 организацию, при этом включено было 2 организации, и 1 исключена в связи с изменением формы собственности. Следует сказать, что работа по пополнению списка проводится архивом целенаправленно, и базируется на его анализе с точки зрения представленности организаций разной экономической направленности.

Уважаемые коллеги, всем нам хорошо известно насколько сложна для архивистов работа с новыми источниками. И самое, пожалуй, проблематичное – это подготовка документов к архивному хранению вновь включенной организации, т.к. зачастую её документы не упорядочивались в течение десятков лет.

Понимая всю трудозатратность процесса подготовки документов к хранению, и в тоже время, будучи заинтересованными в расширении списка своих источников комплектования, сотрудники МКУ «Горархив» проводят первичное упорядочение документов вновь включенных организаций своими силами, что, на наш взгляд, в сегодняшней ситуации, когда большинство организаций не хотят на себя брать дополнительные обязательства, является наиболее оптимальным, с точки зрения привлечения новых источников. При этом, как показывает практика, при имеющейся численности отдела комплектования, пополнить список более чем 2 организациями за год не представляется возможным.



Говоря о работе с источниками комплектования, хотелось бы остановиться ещё на одном вопросе, который для нас является немаловажным.

Долгое время в Новосибирском городском архиве складывалась отрицательная, на наш взгляд, практика, когда плановое упорядочение документов проводили сотрудники архива без всякого возмещения трудозатрат со стороны организаций. В результате мы получили ситуацию, когда отдельные наши источники комплектования окончательно забыв о своих обязанностях по упорядочению документов, определенных им статьёй 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», стали воспринимать эту работу, как обязанность архивистов. Начиная с 2016 года, мы постепенно стали отказываться от такой практики и сегодня услуга по упорядочению документов оказывается источникам комплектования только на платной основе. Конечно, статус казенного учреждения, который имеет Новосибирский городской архив, не предполагает использование дохода для нужд учреждения, тем не менее, такая система, совершенно точно показывает эффективность его деятельности. Подтверждением этого может служить объем платных услуг, который в начале текущего года были запланированы в МКУ «Горархив» на уровне 436,5 тыс. рублей, в течение года поднимался нами дважды, и на декабрь заявлен на уровне уже 606,5 тыс. рублей.

В целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение сохранности документов, находящихся на временном хранении в организациях-источниках комплектования, в текущем году МКУ «Горархив» инициировал проведение проверки наличия и физического состояния архивных документов в 25 своих источниках, направив уведомительные письма на руководителей. Данная инициатива позволила не только получить информацию о степени сохранности документов в организациях, но и выявить «слабые места» работы организаций при реализации архивного законодательства, что безусловно будет являться предметом для последующего разговора на методическом семинаре, запланированном на 2020 г.

В 2019 г. МКУ «Горархив» продолжало работу, связанную с описанием источниками комплектования специфической документации. В этом году впервые было проведено упорядочение и утверждение описей на 201 дело книг захоронений, формирующихся в МКУ «Специализированная службы по вопросам похоронного дела «Ритуальные услуги». И несмотря на то, что для данных документов, в связи с их постоянным использованием, был определен особый

порядок хранения на месте, уверены, что их описание значительно повысит степень ответственности организации за сохранность данной документации.

В отчетном году мы продолжали активно работать в направлении использования и популяризации документов. Из перечисленных на слайде информационных мероприятий, безусловно, самым ярким стала подготовленная архивом выездная выставка «Ковчег для шедевров», посвященная хранению мировых художественных ценностей в городе Новосибирске в годы Великой Отечественной войны. Выставка, размещенная на 16 двухсторонних стендах открывалась в День города 30 июня 2019 г. и демонстрировалась более месяца в сквере у Новосибирского театра оперы и балета. К её созданию были привлечены не только документы Новосибирского городского архива, Государственного архива Новосибирской области, но и документальные материалы ведущих федеральных музеев России, среди которых Третьяковская галерея, Пушкинский музей, Государственные музеи заповедники «Петергоф», «Павловск», «Царское Село», Государственный музей героической обороны и освобождения Севастополя и т.д. Изучение темы хранения культурных ценностей в Новосибирске в годы войны оказалось актуальным и для музеев, что позволило МКУ «Горархив» реализовать главную её идею выставки - собрать воедино документальные свидетельства по данной теме.

Отрадно отметить, что сложившееся в ходе подготовки выставки сотрудничество МКУ «Горархив» с Государственным архивом Новосибирской области, федеральными музеями продолжается и сегодня. И его результатом станет сборник документов и научных статей, в котором максимально полно будет освещен вопрос эвакуации художественных ценностей в Новосибирск в военные годы.

Говоря о планах на 2020 год следует сказать, что значительная часть планируемых информационных мероприятий будет безусловно связана с Юбилеем Победы, а также 90-летием Новосибирского городского архива. В рамках этих дат мы планируем издание сборника, о котором я сказала выше, а также обзора фондов архива. Кроме того, мы предполагаем продолжить начатую в текущем году работу по созданию собственного сайта, что позволит расширить не только возможности МКУ «Горархив» по популяризации хранящихся здесь документов, но и возможности пользователей архивной информации.

## **Из практики работы муниципального архива Усть-Таркского района по использованию архивных документов**

*Алексеева Т.А.,*

начальник отдела архивной службы администрации  
Усть-Таркского района

В своем выступлении остановлюсь на некоторых основных моментах работы отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района по использованию исторических документов в мероприятиях, проведенных в культурно-просветительских целях.

Хотелось бы отметить, что архивисты отдела не просто берегают исторические документы, а активно используют их на выставках, при проведении викторин, конкурсов по краеведению. С использованием архивных документов ежегодно готовятся публикации в районной газете, и других печатных изданиях.

Обращаю ваше внимание на наиболее интересные мероприятия.

Оформленные в течение года шесть тематических электронных выставок, приуроченных к юбилейным и памятным датам, представляют взору посетителей документальный материал, фотодокументы, которые несут в себе информацию об интересных событиях прошлого времени:

«Афганистан – наша память и боль», посвященная 30-й годовщине вывода войск из Афганистана;

«Место подвига - Афганистан», знакомит нас с судьбами наших земляков - юных ребят, с честью вынесших на себе бремя войны, прошедших сквозь огонь и испытания;

«Сделать выбор – наш долг и наше право», подготовленная к Дню молодого избирателя;

«Родная улица моя» (каждая улица имеет свою самостоятельную, но от этого не менее интересную историю. Названия улиц несут в себе память поколений, память людей, чья жизнь была связана с селом, районом);

«Целина – это подвиг труда», посвященная 65-летию освоения целинных и залежных земель в Усть-Таркском районе (представлена документами, положившими начало освоению целинных и залежных земель в районе);

«Целина в истории Усть-Таркского района Новосибирской области», знакомит с воспоминаниями очевидцев и участников

покорения целины.

Невозможно полюбить то, о чем не ведаешь, очень сложно привить подрастающему поколению чувство любви к Родине, если оно не будет знать историю своего края, своего села. Поэтому песчинку вклада в воспитание этого высокого чувства мы, архивисты, как хранители истории, обязаны внести.

Не первый год практикуется использование архивных документов во внеучебной воспитательной работе, направленной на патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей. Для обучающихся Побединской, Усть-Таркской, Козинской школ проведены интересные экскурсии по архивохранилищу (4), незабываемые школьные уроки (8). Такие встречи, ставшие традиционными, укрепляют тесные творческие взаимоотношения школы и архива, пользуются большим интересом. Отраднo, что по архивным документам ребята пишут рефераты, доклады, научно-исследовательские работы, некоторые из них дарят нашему отделу. Многие ребята становятся постоянными посетителями читального зала.

В последнее время резко возрос интерес школьников к проектной деятельности. В читальном зале архива в течение года работали 12 обучающихся в школах Усть-Таркского района по очень интересным проектам и исследовательским работам, таким как: «Улицы - хранители истории», «История районной газеты «Знамя труда»; «Почему исчезают сибирские села?», «История населения с момента образования Усть-Таркского района). Заинтересованность детей в посещении архивов и желание самостоятельно изучать документы не может не радовать архивистов, так как причастность к изучению истории прививает ученикам чувство преданности родине, знакомит с профессией архивиста.

В вопросах популяризации архивных документов продолжает укрепляться сотрудничество с Усть-Таркским домом детского творчества, краеведческими музеями и музейными уголками (Еланский, Камышевский).

Совместно с центральной межпоселенческой библиотекой (по долгосрочному соглашению о сотрудничестве в сфере культурно-просветительной деятельности) проведены две встречи с краеведами и библиотекарями. Отделом архивной службы предоставлены документальные фильмы из фонда видеодокументов: «Дорогами войны. Афганистан», посвященный 30-й годовщине вывода войск из Афганистана, и «Целина в истории района», посвященный 65-летию освоения целинных и залежных земель в Усть-Таркском

районе. Запланированы на следующий год совместные мероприятия, приуроченные к юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, связанные с Годом памяти и славы в России, 75-ой годовщиной Победы в Великой Отечественной войне, 100-летием Сибархива в 2020 году.

Совместно с районной организацией ветеранов-пенсионеров войны, труда проведен районный творческий конкурс «Улицы – хранители истории», в котором приняли участие 26 жителей района.

На торжественное мероприятие «Целина – это подвиг труда», посвященное 65-летию начала освоения целинных и залежных земель в районе, были приглашены старшеклассники Усть-Таркской школы. Доклад сопровождался интересными фрагментами документального фильма, главные герои которого – ветераны-целинники – мужественные, легендарные люди с большим сердцем и щедрой душой, отмеченные заслуженными наградами за невиданный подвиг и огромный вклад в развитие и процветание нашей Родины.

Никого не оставила равнодушными и выставка «Целина – это подвиг труда» с демонстрационными стендами, фотодокументами, видеодокументами, экспонатами.

Все эти уникальные исторические материалы и документальный фильм были представлены на презентации - выставке в Законодательном Собрании Новосибирской области, а также на выставке «Сибирская аграрная неделя».

Документальное архивное наследие очень активно используется и взрослыми исследователями для участия с публикациями в историко-просветительском проекте «Народная летопись Новосибирской области».

На официальном сайте администрации района в интернет-разделе отдела архивной службы и местных газетах «Знамя труда», «Ваша Селяночка» размещены 20 статей; регулярно в разделе отдела архивной службы обновляются подразделы «Планы и отчеты», «Услуги и обращения граждан», «Новости отдела», «Издания и публикации», «Электронные выставки».

На аппаратном совещании при Главе района рассмотрены основные показатели выполнения плана развития архивного дела в Усть-Таркском районе за 2019 год, акцент сделан на обеспечении сохранности и государственного учета документов архивного дела, формировании архивного фонда района, создании информационно-поисковых систем по предоставлению и использованию документов организациями, использовании исторических документов при

подготовке различных мероприятий.

Располагая богатым документальным наследием, отдел стремится ознакомить с ним широкие слои общественности, всех, кто интересуется историей своего района. Убеждена, что работа архива в области использования документов дает свои результаты: уже сейчас люди сами несут материалы для выставок, особенно на военную тему (фронтовые письма, ордена, медали и другие материалы).

Предназначение архивной службы, как в те далёкие времена, так и сегодня остаётся неизменным – сохранять и доносить до потомков историко-культурное наследие. Работа продолжается.

## **Об итогах паспортизации архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2016-2018 годы**

*Кандрашина И.П.,*

консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО

В соответствии с рекомендациями Росархива, данными в письме о планировании работы архивными учреждениями Российской Федерации на 2019 год, сегодня мы рассмотрим итоги паспортизации архивных органов и учреждений Новосибирской области за 2016-2018 годы.

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документы Архивного фонда Российской Федерации независимо от места их хранения подлежат государственному учету.

Организация работы по государственному учету документов Архивного фонда Российской Федерации с целью обеспечения государственного контроля за их сохранностью определена Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Регламент утвержден приказом Росархива от 17.11.97 № 61, зарегистрирован в Минюсте России 08.07.1997, регистрационный № 1344, является действующим документом.

Одним из принципов государственного учета является его централизация, т.е. централизованный порядок составления и представления установленных Регламентом учетных документов в

Росархив.

В соответствии с Регламентом государственные и муниципальные архивы ежегодно составляют Паспорт архива на 1 января .... г. в соответствии с Приложением 1 к Регламенту и представляют их в вышестоящий орган управления архивным делом субъекта в установленные сроки.

На основании представленных паспортов орган управления архивным делом субъекта составляет суммарные паспорта государственных и суммарные паспорта муниципальных архивов субъекта и направляют их в Росархив 1 раз в 3 года вместе с годовым отчетом о работе.

Росархив на основании представленных паспортов составляет 1 раз в 3 года суммарные (в рамках Российской Федерации) паспорта государственных архивов субъектов Российской Федерации и муниципальных архивов.

Итоги паспортизации государственных и муниципальных архивов, доводятся до руководителей уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела в форме информационных писем.

Таким образом, на сегодняшний день Паспорт архива на 1 января .... г., составленный по форме Приложения 1 к Регламенту 1997 г., является действующим и обязательным документом централизованного государственного учета.

Государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации в настоящее время ведется как в традиционном, так и в автоматизированном режиме.

Автоматизированный государственный учет регламентирован «Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах (утвержден приказом Росархива от 23.10.2000 № 64). Основным его принципом также является централизация.

В целях осуществления автоматизированного государственного учета в государственных и муниципальных архивах используется программный комплекс «Архивный фонд», в органах управления архивным делом субъектов Российской Федерации – программный комплекс «Фондовый каталог», в Росархиве – программный комплекс «Центральный фондовый каталог».

Государственные и муниципальные архивы постоянно осуществляют пополнение и обновление сведений БД «Архивный

фонд», и ежегодно передают сведения в орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации

В свою очередь органы управления архивным делом субъектов осуществляют пополнение и обновление сведений БД «Фондовый каталог», включают в него копии БД «Архивный фонд» переданные архивами; осуществляют контроль полноты и достоверности данных и ежегодно передают копию БД «Фондовый каталог» в Росархив вместе с годовыми отчетами за прошедший год; соответственно Росархив осуществляет пополнение и обновление сведений БД «Автоматизированный ЦФК», включая копии БД «Архивный фонд» и «Фондовый каталог», переданные из федеральных архивов и органов управления архивным делом субъектов Российской Федерации, в БД «ЦФК».

ПК «Архивный фонд» продолжает совершенствоваться с учетом новых видов документов и технологий, и конечно, дальнейшее развитие и совершенствование законодательной базы в области архивного дела, внедрение современных информационных технологий требуют введения в действие новых нормативных правовых актов, нового Порядка государственного учета архивных документов.

На сегодняшний день в Росархив мы продолжаем представлять паспорт государственного архива и сводный паспорт муниципальных архивов Новосибирской области, составленный в соответствии с установленной формой Регламента 1997 г., а также копию БД «Фондовый каталог», в который включены копии БД «Архивный фонд», версия 4.1. При составлении сводного отчета в Росархив и формировании БД «Фондовый каталог» выверяются данные по паспорту каждого архива – сведения о количестве фондов, единиц хранения, особо ценных документов, описей, путем пересчета в автоматизированном режиме.

По итогам паспортизации за 2016-2018 годы на 01 января 2019 года всего на хранении в архивах Новосибирской области находится 3 713 943 ед. хр., в том числе:

в государственном архиве Новосибирской области хранится 2 400 079 ед. хр.

в муниципальных архивах – 1 313 864 ед. хр.

Общий объем документов в архивах области увеличился на 175 389 ед. хр. в целом на 5 % (на 81 512 ед. хр. в государственном архиве, на 93 877 ед. хр. – в муниципальных архивах области).

Среди муниципальных архивов Новосибирской области самым крупным является Новосибирский городской архив, на хранении



которого находится более 200 тыс. ед. хр. В муниципальном архиве Тогучинского района хранится более 55 тыс. ед. р., около 50 тыс. находится в архивах Искитимского и Новосибирского районов, около 44 тыс. ед. хр. – в архивах Ордынского, Куйбышевского, Сузунского районов, более 40 тыс. в Барабинском, Венгеровском, Колыванском архивах.

В структуре состава архивных документов документы на бумажной основе (управленческая, научно-техническая документация, документы личного происхождения, документы по личному составу) составляют 98,5 % от общего количества.

При этом по-прежнему в архивы области поступают большие объемы документов по личному составу. За рассматриваемый период 45 % поступивших документов – это документы по личному составу. В государственном архиве доля документов по личному составу составляет 14,5 %. В муниципальных архивах этот показатель сохраняется на уровне 29 %, т.е. почти третья часть документов, хранящихся в муниципальных архивах – это документы по личному составу.

Доля управленческой документации, составляющая 77 % в общем объеме документов, продолжает снижаться – за рассматриваемый период снизилась на 2 %. Основной причиной является уменьшение количества источников комплектования: за три года на 43 организации.

Положительной тенденцией является рост объема электронных документов, в основном за счет приема фото и видеодокументов на электронных носителях.

Особенно заметен прирост электронных документов в муниципальных архивах: в сравнении с предыдущей паспортизацией на 01.01.2016 их объем увеличился в 3 раза и составляет 941 ед. хр. и 9482 ед. уч., в госархиве электронные документы хранятся в количестве 200 ед. хр. и 6924 ед. уч.

Устойчивым остается прирост научно-технической документацией в государственном архиве, за рассматриваемый период объем НТД увеличился на 1925 ед. хр. и составляет 26571 ед. хр.

В муниципальных архивах прирост объемов НТД снизился и поступление этих документов носит единичный характер.

По состоянию на 01 января 2019 г. НТД в объеме 1923 ед. хр. сосредоточены лишь в 15 муниципальных архивах.

Аналогичная ситуация в муниципальных архивах с документами личного происхождения. Поступление их с 2016 по 2018 год

составило 295 ед. хр. Фонды личного происхождения находятся на хранении в 30 архивах в объеме 2449 ед. хр.

Архивные фонды Ордынского, Куйбышевского, Сузунского, Северного и Татарского районов документами личного происхождения не пополнялись.

Количество учтенных особо ценных документов увеличилось за 3 года всего на 17 ед. хр. и составляло на 01 января 2019 года 48616 ед. хр., в том числе: в государственном архиве – 45928 ед. хр.; в муниципальных архивах – 2688 ед. хр.

Показатель уровня описания документов в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области по итогам паспортизации на 01 января 2019 года составлял 99,9 %. Объемы неописанных документов были сосредоточены в Государственном архиве (2818 ед. хр.) в основном в части документов личного происхождения и аудиовизуальных документов, и 786 ед. хр. в Новосибирском городском архиве разнородного состава.

На сегодняшний день, к сожалению, проблема поступающих в неописанном состоянии документов сохраняется. При этом в письме о планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 г. и их отчетности за 2019 г. Росархивом поставлена задача по сокращению объемов неописанных документов, поставленных на государственный учет по итогам паспортизации за 2016-2018 годы.

В связи с этим необходимо обратить ваше внимание на положения основных в нашей деятельности нормативных документов:

п.4.3.2 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в государственных и муниципальных архивах 2007 г. о том, что поступление в архив документов в неупорядоченном состоянии может быть в исключительных случаях,

ст. 18 Закона от 26.09.2005 № 315 ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» п 3. «Работы, связанные с подготовкой и передачей в государственные архивы Новосибирской области документов по личному составу ликвидируемых организаций, в том числе в связи с банкротством (изготовление страховых копий, описание и транспортировка, картонирование документов), выполняются за счет средств ликвидируемых организаций,

ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ При ликвидации организаций, документы передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном

состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

По итогам паспортизации необходимо обратить внимание муниципальных архивов на раздел 2. «Состав и объем страхового фонда копий архивных документов» в части графы 2 «Количество ед. хр. имеющих фонд пользования».

По состоянию на 01 января 2019 г. муниципальными архивами отсканировано 239741 ед. хр. - 27 % управленческих и фото документов на бумажной основе, т.е. созданы их электронные копии. Данный раздел заполняется всеми архивами с 2012 года. т.е. с момента начала сканирования архивных документов. И теперь ежегодно показатель количества отсканированных за год ед. хр. прибавляется к количеству указанному в паспорте за прошлый год. Таким образом, в паспорте отражается количество отсканированных ед. хр. а не закрепление в фонд пользования электронного архива Новосибирской области.

Несколько слов об условиях хранения документов в архивах области.

Основной проблемой практически всех архивов остается проблема обеспеченности площадями для размещения документов. По состоянию на 01.01.2019 в Государственном архиве Новосибирской области степень загруженности составляла 95,5%, средняя степень загруженности в муниципальных архивах 83,5%. Практически 100% загруженность архивохранилищ в Болотнинском, Ордынском, Усть-Таркском районах. Ежегодно возрастает показатель загруженности в Венгеровском районе, по состоянию на 01.01.2019 загруженность в архиве составляла 145 %.

Показатель по оснащению архивов пожарной сигнализацией составляет 100 %, охранной сигнализацией – 98,6 %.

Показатель по картонированию в муниципальных архивах по итогам паспортизации за 2016-2018 годы составлял 100 %, в госархиве – 96,5 %. Таковы основные итоги паспортизации, позволяющей увидеть нам перспективы развития архивов.

## **Муниципальная программа как источник финансирования, развития и совершенствования материально-технической базы отдела архивной службы администрации Баганского района**

*Капинова А.В.*,

начальник отдела архивной службы администрации Баганского района

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области совместно с администрацией Баганского района 28 сентября 2010 года было проведено выездное расширенное заседание коллегии по внедрению автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях Новосибирской области, в целях исполнения утвержденной Президентом России 7 февраля 2008 года «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации».

В ходе решения вопросов коллегии была отмечена необходимость разработки и принятия комплексного, централизованного подхода для обеспечения решения задач информатизации в Новосибирской области в целом при поддержке Правительства Новосибирской области. Главам районов и городских округов было рекомендовано разработать целевые программы, первоочередное внимание в которых уделить приобретению технических средств информатизации.

В соответствии со «Стратегией развития информационного общества в РФ», утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 г. N Пр-212, доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, должна была быть не менее 20% к 2015 году, а по состоянию на 2010 год эта цифра не превышала и 0,65%.

Во исполнение решения коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 28.09.2010 № 6 «Внедрение автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях Новосибирской области», постановлением Главы Баганского района от 20.12.2010 № 923 впервые утверждена Муниципальная программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области».

Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание условий для расширения доступа и

удовлетворения потребностей граждан и организаций в архивной информации за счет модернизации материально-технической базы отдела архивной службы, перехода на современные информационные технологии, позволяющие оптимизировать поиск документированной информации, а также создание нормативных условий для постоянного хранения документального исторического наследия Баганского района.

Муниципальная программа принимается на трехлетний период в соответствии с утвержденным бюджетом Баганского района.

В 2011 году, первый год реализации программы, для отдела архивной службы приобретены; современный компьютер, принтер, мебель в рабочую комнату специалистов на общую сумму более 30 тыс. рублей.

В 2012 году освоено уже более 440 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета приобретён специализированный книжный сканер Optima-v для оцифровки архивных документов стоимостью 369,00 тыс. руб.

В 2013 году освоено более 65 тыс. руб.

В 2014 году освоено более 71 тыс. руб.

Приобретены архивные коробки, съемный жесткий диск емкостью 2 Тб.

Впервые, с февраля 2014 года, в рамках муниципальной программы в штат отдела архивной службы введена должность техника 2 категории для выполнения работ по оцифровке архивных документов по срочному трудовому договору. Данное программное мероприятие действует по настоящее время.

В 2015 году освоено более 190 тыс. руб.

В 2016 году - 268 тыс. руб.

Суммарные затраты на реализацию муниципальной программы в 2017 году составили более 251 тыс. руб.

В 2018 году освоено более 335 тыс. руб. Приобретено новое оборудование для оцифровки, визуализатор архива VIAr-40S (ООО «Торговый Дом «Ваш Архив», г. Санкт-Петербург) стоимостью 57 000 руб., в связи выходом из строя специализированного сканера ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ.

В 2019 году, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области на 2019-2021 гг.», утвержденной постановлением администрации района от 25.01.2019 № 28, освоено более 323 тыс. руб.:

- осуществление комплекса услуг по пультовой охране объекта с

выводом на пульт централизованного наблюдения и обслуживание технических средств охранно-пожарной сигнализации на сумму 19437,40 руб.;

- техническое сопровождение, обслуживание программного обеспечения VipNet, продлению квалифицированного сертификата ключа электронной подписи для информационного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области на общую сумму 3058,00 руб.;

- на сканирование архивных документов с привлечением сотрудника на договорной основе на общую сумму 223270,36 руб.;

- на приобретение современных технических средств для отдела архивной службы на сумму 54300,00 руб.;

- на приобретение архивных коробов (77 штук стоимостью 23099,23 руб.).

Благодаря введению в действие муниципальной программы в отделе архивной службы администрации Баганского района:

- проводится обновление компьютерной техники и сканирующего оборудования;

- осуществляется техническое сопровождение, обслуживание программного обеспечения VipNet, продление квалифицированного сертификата ключа электронной подписи;

- проводится обучение специалистов;

- осуществляются мероприятия по соблюдению нормативных режимов хранения документов (противопожарный и охранный);

- проводится сканирование документов с привлечением сотрудника на договорной основе;

- приобретаются первичные средства хранения и многое другое.

К сожалению, не все программные мероприятия исполняются в полном объеме, в связи с отсутствием финансовой возможности, и приходится повторно включать их в последующие периоды.

Кроме того, отдел архивной службы самостоятельно готовит всю необходимую документацию для осуществления торгов, приобретения оборудования через единственного поставщика и многое другое.

В связи с разделением полномочий, приходится постоянно контролировать, напоминать и взаимодействовать с отделами администрации, управлением финансов и налоговой политики Баганского района, муниципальным казенным учреждением «Управление материально-технического обеспечения и единой

дежурно-диспетчерской службы Баганского района» (приобретение коробов), муниципальным казённым учреждением «Центр бухгалтерского, информационного обеспечения и муниципальных закупок Баганского района» (приобретение оборудования, проведение торгов).

Не менее важным является понимание Главы района, главного распорядителя бюджетных средств, значимости сохранения исторического наследия Баганского района и того, что для этого нужно.

Благодаря поддержке Главы Баганского района эффективно реализуется муниципальная программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области».

---

### **Об исполнении контрольных полномочий управлением государственной архивной службы Новосибирской области в 2019 году**

*Федько О.Н.,*

главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления ГАС НСО

Управление государственной архивной службы Новосибирской области является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

Свою деятельность управление осуществляет на основании положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п.

В 2019 году специалистами управления было проведено 87 проверок, из них 72 плановые проверки в отношении организаций, включенных в план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, и 15 внеплановых проверок по исполнению организациями выданных управлением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных

требований законодательства об архивном деле.

При формировании плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год основной акцент был сделан на организации, в отношении которых уже проводились проверки и не было исполнено предписание, в основном это учреждения здравоохранения города Новосибирска и Новосибирской области, а также учебные заведения высшего и среднего образования.

Общей проблемой для всех этих учреждений, в которых выявлены нарушения, является наличие больших объемов неупорядоченных документов (приказов по личному составу, ведомостей по начислению заработной платы, личных дел и личных карточек (ф. Т-2) уволенных работников, актов о несчастных случаях, личных дел студентов, окончивших обучение, тарификационных списков и ряда других документов). Упорядочение названных документов в большинстве случаев не проводилось на протяжении всего периода деятельности учреждения, либо велось хаотично: описывались отдельные временные периоды или отдельные виды документов.

Наиболее часто встречающимися нарушениями законодательства об архивном деле:

- не проводится в установленные сроки экспертиза ценности архивных документов;

- законченные делопроизводством дела по личному составу не подготовлены к передаче в архив организации полностью, либо оформлены частично (например, отдельные дела не подшиты или подшиты на 2–3 прокола, в ряде дел листы не пронумерованы, отсутствуют листы-заверители);

- не составлены описи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения;

- заголовки дел не соответствуют содержанию дела и описи.

Хотелось бы отметить, что усилия управления направлены не только на выявление нарушений обязательных требований в сфере архивного дела подконтрольными субъектами, но и на проведение различных мероприятий и принятие мер по профилактике таких нарушений.

В текущем году управлением был проведен очередной обучающий семинар для организаций, включенных в план проведения плановых проверок по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу», также ежеквартально проводились публичные обсуждения результатов правоприменительной практики по соблюдению законодательства



об архивном деле на территории Новосибирской области.

Проведено более 87 консультаций подконтрольных субъектов

Если в ходе проведения проверки выявляются нарушения, которые устранимы за период проверки, как правило, сотрудники управления дают возможность оформить документы в соответствии с законодательством об архивном деле до окончания крайнего срока проверки.

В случае, если нарушения не устранимы (в связи с большими объемами документов или нежеланием в короткие сроки устранять нарушения), управлением выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с указанием конкретных сроков устранения выявленных нарушений и возбуждается дело об административном правонарушении, с составлением протокола с целью привлечения должностных и (или) юридических лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах полномочий управления.

По результатам проверок текущего года было выявлено 21 правонарушение требований законодательства об архивном деле.

Руководителям организаций, в отношении которых проводились проверки, выдано 9 предписаний, составлено 9 протоколов об административных правонарушениях, из них:

- 4 протокола по статье 13.20 КоАП – нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов и
- 5 протоколов по части 1 статьи 19.5 КоАП – невыполнение в установленный срок законного предписания.

К административной ответственности привлечено 2 должностных лица и 5 юридических лиц (одному должностному лицу вынесено предупреждение, еще одному назначен штраф, на 5 юридических лиц наложены штрафные санкции).

Также на рассмотрении мировых судей находятся еще 2 административных производства.

Сумма наложенных административных штрафов составляет 50 300 рублей (50 000 сумма штрафов, наложенных на юридические лица и 300 рублей на должностное лицо), сумма уплаченных административных штрафов составила 20 000 рублей. Постановления мировых судей за текущий год не обжаловались.

**«Популяризация архивных документов в рамках  
сотрудничества архивистов Кочковского района с  
исследователями»**

*Чубарова Л.Н.*,

начальник отдела архивной службы администрации  
Кочковского района

Суть архивной службы во все времена определяли три основные функции: формирование архивного фонда, обеспечение сохранности, государственный учет и использование архивных документов.

Обеспечение общественных потребностей в ретроспективной документальной информации является одним из ведущих направлений деятельности архивных органов.

Думаю, что работа по использованию и популяризации архивных документов - это венец всего комплекса архивной работы.

Все виды нашей деятельности направлены как раз на то, чтобы документы «работали», были востребованы, а не лежали мертвым грузом на полках.

Ведь документы обретают новую жизнь лишь тогда, когда мы обращаемся к ним.

Большое внимание отдел архивной службы администрации Кочковского района уделяет работе с исследователями по популяризации архивных документов.

Переосмысление прошлого и популяризация архивных документов повышают интерес к истории своей малой Родины, позволяет архивистам отбирать материал для исследования и делать выводы.

В Кочковском районе растет интерес различных слоев населения к историческому прошлому, к истории родного края, к своим корням. Неоценимую помощь в этом оказывает использование архивных документов. Поиск архивных документов – это сложный процесс, требующий наблюдательности, интуиции и усидчивости.

С этой работой хорошо справляются наши исследователи, от их внимательного взгляда не ускользает ни одного даже незначительного события, отраженного в документе.

Вот уже на протяжении десяти лет Кочковским архивом налажена работа с исследователями. Самыми активными из них являются: Новиков Александр Сергеевич, Пилипенко Тамара Яковлевна, Чубарова Нина Ивановна, Молошный Николай Иванович, Беленков Петр Константинович, Проскурникова Галина Викторовна,

Куропатник Александр, Хорошилова Зоя Ивановна, Василенко Владимир Сергеевич.

Совместно с исследователями по материалам архива написана сотня статей, и издан десяток книг по краеведению.

Более десяти лет Александр Сергеевич Новиков отдает большую часть своего время изучению исторического наследия – архивных документов. Все его статьи основаны на подлинных документах. В районной газете «Степные зори» под рубрикой «С архивной полки» опубликованы его статьи: «Об ушедших поселках», «Семья, взрастившая Героя», «Поселок пчеловодов». Так, со страниц газеты местные жители узнают о прошлом своей малой Родины, о труде своих предков в 30-40 годы.

Александром Сергеевичем подготовлен и опубликован ряд статей о семейных династиях, он составил родовые древа семейных кланов: Белых – Абалымовых, Шашковых – Макалевых и др.

В статье А.С. Новикова о первых поселенцах – семье Скорняковых, герой повествования Афанасий Скорняков воскрешает ушедшую эпоху, приближает к нам те героические и трагические, по нынешним оценкам, события. Сам он родился в позапрошлом веке. А его младшая дочь – наша современница. Осознание этого делает ближе и самого героя, и событий, участником которых он был.

Исследовательские работы А.С. Новикова, в том числе и публикация о семье Скорняковых, подчеркивают: наше прошлое – это жизнь наших предков.

Работая с архивными документами двадцатых годов, Александр Сергеевич выяснил, что семьи были большими: от десяти до тридцати и больше человек. В семьях проживали до четырех поколений и дети дальних родственников, т.е. сиротство в тот период отсутствовало. Семья являлась и детсадом и школой духовного воспитания личности.

А.С. Новиковым было собран и проанализирован огромный пласт архивных документов, которые вошли в книгу «Заселение земли Кочковской. Со времен хана Кучума до первых коммун». Это многолетний совместный труд исследователя и работников архива.

В 2012 году на деньги целевой программы архива издана эта книга, но в связи с недостаточном финансированием, материал был сокращен почти на половину. Эта книга об истории Кочковского района с момента появления первого поселения на берегах реки Карасук деревни Букреево Плесо и до завершения заселения Кочковского края. В ней рассказывается также о больших и грандиозных свершениях прошлого столетия, связанных со становлением советской власти

в районе, порой наполненных трагизмом. Приводятся интересные краеведческие факты из истории освоения диких просторов Кулундинской степи, упоминается множество имен и фамилий первооткрывателей и жителей ушедших поселков.

В 2015 году выходит очередное книжное издание А.С. Новикова «Возникновение и развитие народного образования в Кочковском районе в XX веке». Книга посвящена учителям, внесшим большой вклад в обучение и воспитание нескольких поколений кочковцев двадцатого века.

Для написания книги были использованы документы архива Кочковского района, в нее также вошли воспоминания ветеранов педагогического труда и самого автора, так как вся его жизнь связана с образованием: учитель, директор школы, заведующий Кочковским районо.

Продолжая дальнейшее изучение архивных документов, Александр Сергеевич подготовил материал «Об ушедших поселках», находившихся ранее на территории Кочковского района. Рукописи в настоящее время находятся в издательстве ЦЭРИС, но на сегодняшний день еще не решен вопрос с оплатой.

К 80-летию образования Кочковского района, была издана книга «Кочковский район: 80 лет».

Книга выпущена в зеленой глянцевой обложке, иллюстрированная яркими современными снимками и черно-белыми фотографиями прошлых лет, представленными отделом архивной службы. В книге 125 страниц, три раздела и более тысячи имен наших земляков.

В книгу собраны вместе наиболее значительные документальные источники, освещающие различные стороны истории нашего района, хранящиеся в фондах Кочковского архива. Абсолютное большинство документов публикуется впервые. В одном из разделов книги «История района» представлены документы архивного фонда Кочковского райисполкома. В них отражается панорама наиболее интересных событий 1924-2004 гг, взятых из отчетных докладов, выступлений руководителей и депутатов. Документальный ряд дополнен архивными фотографиями, статьями и очерками из районной газеты, информацией о руководителях района, воспоминаниями очевидцев, которые позволяют ещё отчетливее представить 80-летнюю историю Кочковского района.

При администрации Кочковского района создан Совет старейшин Кочковского района, в его функции входит привлечение общественности к вопросам улучшения жизнедеятельности района,

осуществление тесного взаимодействия власти с населением. В состав Совета вошли пенсионеры: бывшие руководители района, совхозов, предприятий и организаций.

На одном из первых заседаний Совета, был заслушан отчет о работе отдела архивной службы по использованию архивных документов. Было решено продолжить серию изданий «К истории Кочковского района».

Первая книга этой серии была издана в 2012 году и посвящена тем, кто талантливо работал, самоотверженно воевал, руководил трудолюбивыми коллективами, восхищая кочковцев добрыми делами и мастерством.

В 2014 году вышла вторая книга серии «К истории Кочковского района» - «Гордость земли Кочковской. История и люди», посвященная 90-летию Кочковаского района. В книге отражена история возникновения сел и поселков Кочковского района, жизнь людей, внесших весомый вклад в социально-экономическое развитие малой родины, собрано множество имен кочковцев, оставивших свой след на этой земле, награжденных высокими правительственными наградами за военную и трудовую доблесть. Сегодня в районе живут их дети, внуки, правнуки, которые смело могут гордиться своим районом и своей фамилией, вписанной в строки этой книги.

Не только жители Кочковского района являются исследователями, работавшими в нашем архиве. В 2000 году прибыл из г. Новосибирска исследователь Петухов Анатолий Федорович, член союза журналистов, активный сотрудник газет «Советская Сибирь», «Голос», «Вечерний Новосибирск». Поначалу Анатолий Федорович задумывал написать воспоминания о работе и жизни в с. Кочки, где он возглавлял Кочковскую районную партийную организацию с 1957 по 1962 годы. Но, приехав в с. Кочки, он встретился с главой Кочковского района Михайловым И.И., пообщался с ветеранами-первоцелинниками и жителями Кочковского района, побывал в архиве, где были подобраны и предоставлены интересующие его архивные документы, и принял решение, что этого материала достаточно для написания книги. В 2001 году вышла книга Анатолия Федоровича Петухова «Кочковский хлеб», в которой рассказывается об освоении целинных и залежных земель на примере создания целинного зернового Кочковского совхоза, о целинниках и руководителях сельхозпредприятий Кочковского района.

Книги заняли достойное место в библиотеках, музеях, а также в школах как учебное пособие по курсу краеведения и истории.

Собственно, они и были рассчитаны на учащих, студентов, педагогов и всех интересующихся историей.

Отмечу, что администрация Кочковского района придает большое значение этой работе архива, поэтому по мере возможности оказывает помощь в финансировании за счет средств местного бюджета.

В представленном вашему вниманию выступлении, я осветила только часть совместной работы нашего архива с исследователями.

---

## **РЕШЕНИЕ**

### **расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области**

18.12.2019

№ 1

Итоги работы архивной службы Новосибирской области за 2019 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2020 год

Заслушав и обсудив итоги работы управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2019 году, члены коллегии

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2019 году.

2. Отметить принятые мэрией города Новосибирска, главами Искитимского, Карасукского, Маслянинского, Новосибирского, Убинского, Чистоозерного районов, г. Искитима меры по развитию материально-технической базы архивов.

3. Одобрить результативную работу государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»:

1) по проведению информационных мероприятий (выставок, экскурсий, школьных уроков, участие в съемках радио и телесюжетов, подготовка публикаций и др.) с использованием архивных документов;

2) по осуществлению глубокой реставрации архивных документов посредством применения листодоливочного оборудования.

4. Одобрить активную деятельность руководителей муниципальных архивов:

1) Искитимского, Новосибирского, Тогучинского, Убинского, Чановского районов, МКУ «Горархив» по сканированию архивных документов;

2) Баганского, Барабинского, Венгеровского, Сузунского, Тогучинского, Усть-Таркского, Чановского, Чулымского районов по проведению информационных мероприятий;

5. Отметить существенную работу архивистов Болотнинского, Искитимского, Коченевского, Куйбышевского, Кыштовского, Новосибирского, Татарского районов, МКУ «Горархив» по исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций.

6. Обратить внимание глав:

1) Болотнинского, Венгеровского и Усть-Таркского районов Новосибирской области на острую потребность в выделении муниципальным архивам дополнительных площадей;

2) Северного – на отсутствие в помещениях отдела архивной службы охранной сигнализации.

7. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской области приоритетными задачами в сфере развития архивного дела на 2020 год следует считать:

1) реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы», районных целевых программ на 2020 и последующие годы;

2) осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле на территории Новосибирской области посредством проведения проверок и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение

нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле;

3) популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов, в том числе совместно с образовательными учреждениями, музеями, библиотеками и иными заинтересованными организациями, с привлечением научного и экспертного сообщества;

4) организацию и проведение научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по внедрению ее результатов в практику архивного дела и делопроизводства;

5) повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

6) продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий посредством перевода наиболее востребованных архивных документов и поддержания в актуальном состоянии электронного научно-справочного аппарата;

7) развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области, в том числе посредством описания и приема фото-видео документов на электронных носителях;

8) соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов, повышение безопасности архивных фондов, в том числе усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах.

8. Направить решение коллегии, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2020 год, основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2020 год в мэрию города Новосибирска, главам районов и городских округов Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

9. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии  
Секретарь коллегии

К.В.Захаров  
О.М. Оберемченко



# СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

---

## Государственный архив и мультимедийный парк «Россия-моя история» заключили договор о сотрудничестве

4 декабря в мультимедийном парке «Россия-моя история» состоялось подписание соглашения о сотрудничестве между Государственным архивом Новосибирской области и мультимедийным парком «Россия-моя история».

Стороны в лице директора Государственного архива Новосибирской области Д.Г. Симонова и директора мультимедийного парка «Россия-моя история» А.О. Пронина договорились о долгосрочном сотрудничестве в сфере культурно-просветительной деятельности. В ходе встречи Д.Г. Симонов и А.О. Пронин договорились о проведении совместных мероприятий, приуроченных к 100-летию Сибархива и к 110-летию военного городка в 2020 году.



## **Делегация Госархива приняла участие в III Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война на востоке России: взгляд сквозь документальное наследие»**

Конференция прошла в Центре изучения истории Гражданской войны Исторического архива Омской области 13 – 14 ноября. Делегация ГКУ НСО ГАНО во главе с директором Д.Г. Симоновым приняла в ней активное участие.

Д.Г. Симонов выступил на пленарном заседании с докладом на тему: «Военное строительство на антибольшевистском востоке России (1918-1920)». Археограф 1 категории Государственного архива Новосибирской области И.В. Самарин представил авторский проект ГКУ НСО ГАНО «Сибирская трагедия: идеологический аспект». Конференция в очередной раз продемонстрировала высокий интерес к различным аспектам военно-революционного периода 1917 – 1922 годов представителей научного сообщества и граждан, увлеченных изучением истории Отечества. Участники конференции отметили особую значимость межрегионального и межведомственного сотрудничества специалистов российских учреждений в деятельности по сохранению и популяризации историко-документального наследия нашей страны, выявлению и освещению ранее неизвестных фактов, формированию объективной оценки событий вековой давности. Неоднократно подчеркивался уникальный опыт работы Центра изучения истории Гражданской войны Исторического архива Омской области. Высказаны слова благодарности в адрес организаторов. Проведение следующей – четвертой – конференции запланировано на 2021 год. По итогам мероприятия директор Исторического архива Омской области Л.А. Чекалина и директор Государственного архива Новосибирской области Д.Г. Симонов обсудили планы сотрудничества, в том числе перспективы взаимодействия в научно-исследовательской и издательской деятельности. Для гостей из Новосибирска была проведена экскурсия по зданию областного архива. Отметим, география участников конференции (очных и заочных) была представлена 19 субъектами Российской Федерации, включая Москву, Санкт-Петербург, Республики Алтай, Татарстан и Хакасию, Алтайский, Забайкальский, Красноярский, Пермский и Приморский края, Ханты-Мансийский автономный округ, Владимирскую, Иркутскую, Нижегородскую, Омскую,

Орловскую, Новосибирскую, Свердловскую, Тюменскую области. В рамках пленарного заседания и работы секций конференции («Историография и источниковедение», «Аспекты антропологии и философии», «Военно-политические аспекты», «Социально-экономические аспекты») заслушано 23 доклада. Общее число участников конференции составило 88 человек.



### **В Государственном архиве Новосибирской области прошла презентация научно-исторического электронного журнала «Сибирский Архив»**

30 августа в Государственном архиве Новосибирской области прошла презентация научно-исторического электронного журнала «Сибирский Архив».

Во вступительном слове председатель редакционного Совета журнала, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Константин Владимирович Захаров поздравил собравшихся с первым выпуском журнала. Он рассказал о том, что это электронное издание было создано по инициативе членов Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского Федерального округа и должно стать единой площадкой для диалога сибирских архивистов и историков. Электронный журнал не имеет аналогов в СФО и открывает новые возможности

в сфере исследования истории Сибири. В издании публикуются описания архивных документов, впервые вводимых в научный оборот, оригинальные статьи, обзоры архивных материалов. На страницах журнала читатели также найдут рецензии, информации о предстоящих и прошедших научных конференциях, семинарах, симпозиумах. В экспертный Совет журнала вошли выдающиеся профессионалы в области истории и архивного дела Республик Алтай, Бурятия, Тыва, Хакасия, Алтайского, Красноярского краёв, Иркутской, Кемеровской, Новосибирской, Омской, Томской областей и города Москвы.

Главный редактор журнала “Сибирский архив”, доктор исторических наук Владислав Геннадьевич Кокоулин сообщил собравшимся, что журнал с таким названием издавался в Иркутске в 1911-1916 годы, но тематика его была более широкой – в журнале публиковались статьи по истории, археологии, географии и этнографии Сибири. Издавался журнал с таким же названием в 1929 – 1935 годы в Праге – эмигранты-сибиряки публиковали в нём статьи о событиях революций и Гражданской войны в Сибири и на Дальнем Востоке. Новый журнал кроме разделов, посвящённых публикации архивных документов, обзоров архивных материалов и статей источниковедческого характера, будет публиковать научные статьи по следующим направлениям: 1) политические, экономические, социальные и культурные аспекты истории Сибири; 2) власть, управление и местное самоуправление в Сибири; 3) сибирская общественно-политическая мысль; 4) актуальные проблемы истории современной Сибири; 5) сибирские архивы и сохранение историко-культурного наследия. Кроме того, на страницах журналов будут размещены архивные документы, обзоры архивных материалов по разным темам, научные рецензии на монографии и сборники документов, посвящённые Сибири. Главный редактор выразил уверенность, что журнал “Сибирский архив” будет интересен и профессиональным историкам, и архивистам, и всем неравнодушным к историческому прошлому нашего края.

С обзором материалов Государственного архива Новосибирской области, посвящённых немецким военнопленным Первой мировой войны, выступил сотрудник архива, член редколлегии журнала Игорь Валерьевич Самарин. Он обратил внимание, что в архиве нет отдельного фонда, посвящённого данной теме, а материалы рассредоточены по нескольким фондам, поэтому историки редко обращались к этой тематике. Он подробно назвал и охарактеризовал

те архивные фонды и дела, которые содержат материалы по этой интересной теме и выразил надежду, что историки обратят внимание на них и подготовят научную статью по этой проблеме.

После презентации состоялось заседание редколлегии журнала, на котором было решено заключить договор с РИНЦ о размещении издания, ввести новую рубрику «Гость номера» и начать активную подготовку специального выпуска научно-исторического журнала, посвященного 100-летию Сибархива.



### **Архивисты Республики Татарстан посетили управление государственной архивной службы Новосибирской области и Госархив**

Делегация Республики Татарстан в рамках рабочей поездки 23–25 декабря посетила управление государственной архивной службы Новосибирской области и Государственный архив региона.

Архивисты Республики Татарстан во главе с председателем Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу Г.З. Габдрахмановой посетили управление государственной архивной службы Новосибирской области и Госархив региона в рамках соглашения о торгово-экономическом, научно-

техническом, социальном и культурном сотрудничестве между Новосибирской областью и Республикой Татарстан. Коллеги приветствовали начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захаров и директор Государственного архива региона Д.Г. Симонов. Для гостей была проведена экскурсия по государственному архиву, продемонстрировано новейшее оборудование по реставрации архивных документов. Коллегам из Республики Татарстан также было показано архивохранилище страхового фонда (где хранятся архивные дела, снятые на микропленку). Археограф I категории отдела научно-исследовательской и методической работы Государственного архива Новосибирской области И.В. Самарин провел экскурсию по экспозиции «Сибирская трагедия: идеологический аспект», после чего гостям презентовали программный комплекс «Электронный архив Новосибирской области». С его помощью любой желающий может ознакомиться с материалами, хранящимися в Государственном архиве Новосибирской области, а также муниципальных районных и городских архивах региона. Также коллегам рассказали о реализации Интернет-проектов управления: информационного портала по истории Гражданской войны в Сибири под названием «Сибирская трагедия», научно-исторического электронного журнала архивных учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский архив». Проведен обмен накопленным опытом работы по реализации одного из важнейших полномочий – осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела (проблемы, дальнейшие перспективы развития в рамках реформы контрольно-надзорной деятельности). Управление государственной архивной службы показало достигнутые результаты в автоматизации процессов деятельности экспертно-проверочной комиссии, позволяющие получать аналитические и отчетные материалы в автоматическом режиме не только в разрезе архивов, но и видов рассмотренных документов, информацию о принятых решениях по включению и исключению организаций из списков источников комплектования и т.д. В ходе рабочего визита обсуждались дальнейшие перспективы совместного сотрудничества по подготовке традиционных и электронных выставок, организации электронных площадок для обсуждения наиболее актуальных вопросов в сфере архивного дела. Достигнута договоренность о совместной проработке

содержания архивного модуля в системе электронного документооборота, как наиболее сложного и перспективного направления в деятельности современных архивистов. Также в ходе визита гостям была проведена экскурсия по городу Новосибирску и Академгородку.



### **Специалисты Государственного архива поделились опытом по реставрации архивных документов с коллегами из Алтайского края**

Делегация Алтайского края посетила Государственный архив Новосибирской области с целью изучения опыта работы по реставрации архивных документов.

Делегацию в составе заместителя министра культуры Алтайского края, начальника отдела по делам архивов Антоненко В.В., заместителя начальника отдела по делам архивов Кочалиной Е.А., заместителя директора Государственного архива Алтайского края Егоровой Е.Д. приветствовали начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Захаров К.В., директор государственного архива региона Симонов Д.Г. Для гостей была проведена экскурсия, а также продемонстрировано новейшее оборудование по реставрации архивных

документов: листодоливающая машина, паровой карандаш и световой стол. Также специалисты Государственного архива показали алтайским коллегам страховую фонд архива, где хранятся архивные дела, снятые на микроплёнку. В завершении визита археограф I категории отдела научно-исследовательской и методической работы Государственного архива Новосибирской области Самарин И.В. провел экскурсию по экспозиции «Сибирская трагедия: идеологический аспект», продемонстрировал электронные выставки и уникальные фотографии на мультимедийном экране.



### **Состоялось заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области**

Очередное заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области прошло 21 ноября.

Об итогах работы за год участникам Научного совета рассказал начальник управления государственной архивной службы Константин Захаров, в частности он поведал о выпуске научно-публицистического электронного журнала архивных учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский



архив», презентовал новую книгу о Гражданской войне в Сибири «Сибирская трагедия: идеологический аспект». После подведения итогов работы участники совета обсудили вопрос о включении документа «Личный листок по учету кадров Эйхе Роберта Индриковича от 12 ноября 1934 года» в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области. Завершилось заседание выступлением директора Государственного архива Новосибирской области Дмитрия Симонова. Дмитрий Геннадьевич поделился планами на следующий год, обозначил приоритетные направления работы, в частности рассказал о выпуске новых изданий, развитии научных связей и международного сотрудничества.



**Управлением государственной архивной службы проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики с обучением участников оформлению архивных документов для долговременного хранения**

Публичные обсуждения проводились в рамках реализации одного из этапов целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019-2021 гг.,

утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017 № 147-р.

В обсуждениях приняли участие 26 человек. С приветственным словом выступила заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) Ивановская Елена Владимировна. В своем выступлении она отметила, что управление организует и проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в государственных органах и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Публичные обсуждения результатов правоприменительной практики проводятся управлением в текущем году во второй раз и их отличительной особенностью является одновременное обучение участников оформлению архивных документов для долговременного хранения с мастер-классом по подшивке дела. С докладом по теме мероприятия выступила главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Федько Ольга Николаевна. Специалист сообщила, что за период с июля по ноябрь 2019 года специалистами управления было проведено 32 проверки, по результатам проверок было выявлено 8 правонарушений требований законодательства об архивном деле. Юридическим лицам выдано 3 предписания, составлено 3 протокола об административных правонарушениях. О требованиях к помещениям архива рассказала главный специалист отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Болдырева Вера Дмитриевна. Докладчик пояснила, что сохранность документов в архиве организации обеспечивается комплексом мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии. Ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – государственный архив) Колупаева Ирина Евгеньевна в своем докладе рассказала о проведении экспертизы ценности архивных доку-

ментов. Особое внимание было уделено экспертизе ценности документов с временными сроками хранения, имеющими отметку «ЭПК», так как часть документов, представленных в таких делах, может иметь научно-историческое значение и быть отобрана на постоянное хранение. С докладом по оформлению архивных документов для долговременного хранения выступила Чекмазова Ольга Станиславовна, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства государственного архива. Особое внимание было уделено проверке физического состояния документов, правильности формирования дела, порядку подшивки дела, нумерации листов дела, составлению листа-заверителя дела, а также внутренней описи документов дела и оформлению обложки дела. Был проведен мастер-класс по формированию и подшивке дел. Сотрудники управления и государственного архива ответили на интересующие участников вопросы. Подводя итоги публичного обсуждения заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления Ивановская Елена Владимировна проинформировала участников о размещенных на официальном сайте управления нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, образцах описей дел постоянного хранения и по личному составу, предисловий к описям, обложек дел, листов-заверителей, внутренних описей и других документах. Елена Владимировна поблагодарила всех участников за активность и проявленный интерес к мероприятию. С подробной информацией о публичных обсуждениях можно ознакомиться на сайте управления в разделе «Деятельность/Контрольно-надзорная деятельность/Публичные обсуждения правоприменительной практики», либо по ссылке: <http://archives.nso.ru/page/2439>.



## **Начальник УГАС НСО принял участие в торжестве в честь 65-летия освоения целинных и залежных земель**

Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Константин Захаров принял участие в торжественном собрании, посвященном 65-летию освоения целинных и залежных земель «Адрес подвига – Целина».

Торжественное собрание и праздничный концерт прошли в Государственном концертном зале имени А. М. Каца 5 сентября. В рамках празднования 65-летия освоения целинных и залежных земель специалисты Государственного архива Новосибирской области приняли участие в подготовке передвижной выставки на роллапах и буклета «Целина в истории Новосибирской области». В издании представлена информация о вкладе региона в освоение целины, о людях, которые в далекие 50-е годы, покинув обжитые родные места, приехали в неизвестное место и самоотверженно трудились, поднимая совхозы, увеличивая урожаи зерновых. Сегодня эти люди с полным правом носят звание первоцелинника. Как говорится в буклете, подъем целинных и залежных земель в истории Новосибирской области воспринимается как одна из героических страниц: когда вводились в сельскохозяйственный оборот новые земли, создавались новые совхозы. За первый год освоения целины регион отправил в закрома Родины миллион пудов хлеба, за что и был награжден орденом Ленина. По информации правительства Новосибирской области, на торжественном мероприятии Благодарственные письма Губернатора Новосибирской области были вручены ветеранам-целинникам из Краснозерского, Куйбышевского, Новосибирского районов и города Искитима, в честь 65-летия освоения целинных и залежных земель награды получили 29 ветеранов-целинников.



## Сотрудники госархива приняли участие в презентации очередного «Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области»

12 декабря в конференц-зале Новосибирской государственной областной научной библиотеки прошла презентация «Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области, 2020 года» — совместного издания отдела краеведения библиотеки и Государственного архива Новосибирской области.

Презентацию совместно с делегацией Государственного архива Новосибирской области посетила заместитель начальника управления государственной архивной службы региона Ивановская Е.В. В торжественном мероприятии приняли участие жители города, авторы статей календаря, почетные гости и представители СМИ. С приветственным словом к собравшимся обратился заместитель министра культуры Новосибирской области Евгений Сазонов: «Сам календарь – это не только свод знаменательных событий прошлого, но и летопись будущего: мы узнаем, что мы будем делать в следующем году, какие даты будем отмечать. Важно, что составители включают в календарь не только серьезные вехи в жизни страны и области, но и памятные даты из жизни наших земляков, которые жили и продолжают жить на нашей земле». С презентацией издания собравшихся поздравили авторы статей календаря, известные историки, археографы, научные сотрудники архивов и музеев, в числе которых Фабрика Ю.А., Глушкова Н.Ю., Симонов Д.Г., Самарин И.В., Кузнецова Е.А., которые рассказали о работе над статьями, посвященными основным событиям 2020 года. Творческим поздравлением гостей порадовал ансамбль казачьей песни «Тальянка» Дома

культуры с Вайгайцево Ордынского района.

С электронной версией издания можно ознакомиться по ссылке: [http://archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby\\_files/files/imce/kal\\_2020\\_sayt\\_itog3.pdf](http://archives.nso.ru/sites/archives.nso.ru/wodby_files/files/imce/kal_2020_sayt_itog3.pdf).



# НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

---

## Интернет-проекты управления. Обзор, состояние, перспективы развития

*Гринвальд Е.В.,*

главный специалист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления ГАС НСО

Уважаемые коллеги! Вашему вниманию представлены два межрегиональных проекта:

Первый – «Сибирская трагедия», посвященный 100-летию Гражданской войны в России.

Второй – научно-исторический электронный журнал архивных учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский архив» (<http://archivesiberia-journal.nso.ru/>).

Проект «Сибирская трагедия» представляет собой многоаспектный электронный информационный ресурс по истории Гражданской войны в Сибири. На нем размещены архивные документы, карты, газеты и журналы периода Гражданской войны, фото- и видеоматериалы, научные исследования; выставка плакатов и других агитационных материалов противоборствующих сторон. Только государственным архивом для наполнения портала оцифровано 6 изданий, 75 подшивок газет общим объемом около 8 тыс. листов.

Второй частью проекта стала выставка под одноименным названием «Сибирская трагедия: идеологический аспект», презентация которой прошла в мае текущего года. Впервые на выставке широкой публике были представлены 60 документов фонда № П-5 «Сибирская комиссия по изучению истории Коммунистической партии и истории Великой Октябрьской социалистической революции (коллекция), 1921 – 1940 гг.», который собрал и сохранил руководитель Сибархива В.Д. Вегман.

Третья часть проекта – издание книги под названием «Сибирская трагедия: идеологический аспект», в основу которой легли документы, представленные на одноименной выставке. В новой книге, впервые в отечественной историографии, опубликованы листовки и плакаты, находящиеся на хранении в государственном архиве Новосибирской области. Над книгой работали сотрудники государственного архива Новосибирской области О.Л. Чернобай, Р.Г. Сидоров,

М.А. Жуковская и Д.С. Карпов. Предисловие и научные комментарии были написаны главным редактором научно-исторического журнала «Сибирский Архив» доктором исторических наук В.Г. Кокоулиным.

Презентация второго проекта - научно-исторического электронного журнала архивных учреждений Сибирского федерального округа «Сибирский архив» состоялась 30 августа в читальном зале государственного архива.

Электронное издание, созданное по инициативе и при поддержке членов Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, призвано стать единой виртуальной площадкой для диалога историков и архивистов СФО. Журнал не имеет аналогов среди печатных и электронных изданий на территории Сибири. Периодичность выпуска – четыре раза в год.

В настоящее время журналу присвоен международный стандартный номер сериального издания (ISSN), кроме этого издание зарегистрировано в базе данных РИНЦ.

В издании публикуются описания архивных документов, впервые вводимых в научный оборот, оригинальные статьи, обзоры архивных материалов. На страницах журнала читатели также найдут информации о предстоящих и прошедших научных конференциях, семинарах, симпозиумах.

В электронной версии издания в рубрике «Сборники архивных документов» все желающие смогут ознакомиться с изданиями, выпущенными в свет архивными учреждениями СФО за последние несколько лет, а в рубрике «Сборники календарей знаменательных и памятных дат Сибирского федерального округа» узнать о наиболее значимых событиях из истории интересующего региона, его экономической, научной, культурной жизни. В разделе «Авторам» представлены требования к публикуемым материалам, образцы оформления статей. В экспертный Совет журнала вошли выдающиеся профессионалы в области истории и архивного дела Республик Алтай, Бурятия, Тыва, Хакасия, Алтайского, Красноярского краев, Иркутской, Кемеровской, Новосибирской, Омской, Томской областей и города Москвы.

Редакционный Совет, редколлегия открыты для диалога и приглашают к сотрудничеству. Следующий номер будет посвящен 100-летию Сибархива. К маю планируется выпустить номер, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Предложения по публикациям статей, архивных документов, ма-

териалов обзорного, информационного характера, сборников архивных документов, а также предложения по совершенствованию работы издания принимаются на электронную почту: [sibarhiv@hotmail.com](mailto:sibarhiv@hotmail.com). Связаться с редакцией Вы также можете через странички журнала «Сибирский архив» в социальных сетях Facebook и в Контакте.

Мы рады публикациям как от известных учёных, так и от молодых авторов.



**Сибирский архив**  
[www.archivesiberia-journal.nso.ru](http://www.archivesiberia-journal.nso.ru)

ISSN 2686 - 9446

Научно-исторический  
электронный журнал  
архивных учреждений  
Сибирского федерального округа

**2020**

**Выпуск  
№2(4)**

**Сохраняя прошлое  
для будущего...**





# ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

---

## 90 лет Новосибирскому Производственному Объединению «Сибсельмаш»

*Самарин И.В.*,

археограф I категории отдела НИиМР ГКУ Новосибирской  
области «Государственный архив Новосибирской области»

Производственное объединение ведёт свою историю с 16 декабря 1929 года, когда появилось распоряжение Совета Труда и Оборона при СНК СССР о строительстве в городе Новосибирске завода по выпуску сельскохозяйственных комбайнов. За месяц до этого, в ноябре, коллегия Главного управления Метстроя при ВСНХ СССР на своём заседании утвердила программу сооружения завода по выпуску 15 тысяч комбайнов (ежегодно) со сроком сдачи к 1 октября 1932 года. В дальнейшем, предполагалось нарастить мощности до 25 тысяч машин. Целесообразность появления нового производства обосновывалась тремя основными причинами: огромной потребностью региона в подобной технике, большой удалённостью от центров машиностроения, имевшимися поблизости сырьевой и топливной базами.

Так как производство комбайнов в стране ещё не было полностью освоено, было принято решение заимствовать зарубежный опыт и за основу брать американскую технику (к примеру, комбайны «Катерпиллер» № 36). В европейские страны, а затем в США для заказа оборудования была отправлена специально созданная комиссия. Возглавлял комиссию Александр Иванович Морин, начальник строительства и первый директор предприятия.

Для размещения завода рассматривались две площадки - на правом и левом берегу Оби. Первая располагалась вблизи деревни Инюшка, а вторая - в степях, в районе сёл Большое Кривошёково и Перово. В итоге была выбрана левобережная площадка. Для очистки площадки (250 га) под новое производство в конце 1929 года был организован городской субботник. Первыми на расчистку площадки с тесачами и топорами прибыли курсанты местной военной школы. Уже к весне 1930 года из разных частей Сибирского края возводить новое производство пришли свыше тысячи работников.

2 мая 1930 года в фундамент основного корпуса завода, получившего название «Сибкомбайн», был заложен первый

символический камень. В те же майские дни была произведена закладка административных зданий и четырёх цехов будущего завода — кузнечного, железогаготовительного, ремонтно-строительного и инструментального. Также было начато строительство соцгородка (10 зданий) для работников предприятия, фабричного училища и магазина. Несмотря на острую нехватку кадров и материалов, массовый энтузиазм рабочих и небывалые до того темпы строительства всё же позволили к концу 1930 года построить и запустить на заводе: управление, магазин, гараж и семь цехов. На стройку гиганта были направлены местные члены ВЛКСМ и КПСС. Общегоодовой план 1930 года удалось выполнить в итоге на 101,5 %.

Уже к осени 1931 года на предприятии собрали, а затем на протяжении трёх дней в полях Криводановского колхоза успешно испытали первый комбайн. Государственные же испытания машины проводились в полях Омской области — одновременно в них участвовали машины завода «Коммунар» и Ростовского завода. По результатам испытаний Новосибирский комбайн был признан лучшим.

Начиная со следующего, 1932 года, завод приступает к выпуску машин и оборудования для текстильной промышленности, а затем внедряет собственное литейное производство. В ноябре 1932 года ЦК ВКП(б) и СТО принимается совместное решение о перепрофилировании завода и предприятие получает новое название — «Сибтекстильмашстрой». К этому времени на заводе были введены ряд цехов (инструментальный, ремонтно-механический и деревообрабатывающий), но эта была лишь треть от первоначальных планов. Несмотря на это, завод в ту пору производил продукции на миллионы рублей.

В декабре 1933 года предприятие входит в состав Наркомата тяжёлой промышленности СССР и переименовывается в «Сибметаллстрой». В период с 1934 по 1936 год «Сибметаллстрой» начал осваивать выпуск новой продукции: отопительных приборов, сортировок, оборудования для железнодорожного и водного транспорта, запчастей для автомобилей и тракторов, текстильных станков, мелких и средних двигателей. В ту пору завод, став машиностроительным, продолжал активно расширяться — возводились крупные объекты производственного назначения.

В 1936 году завод в очередной раз переименовывают — в Комбинат № 179. В следующем году заводу поручают наладить выпуск шести типов станков — моделей «161» и «ПЛ-25», в том числе

токарных. Также на предприятии разворачивается массовый выпуск оборонной продукции, к 1940 году вводятся в строй следующие производства: 1-ое снарядное, 2-ое снарядное, взрывательное, патронное, снаряжательное и прокатное.

С 1939 года в самостоятельное производство выделяется листо-прокатный цех — предшественник Новосибирского металлургического завода имени Анатолия Кузьмина. В сентябре 1941 года ГКО СССР постановил, что в Новосибирске должен быть создан самостоятельный завод по производству стали. Под будущий завод принято решение выделить ещё несколько цехов «Сибметаллстроя».

В ноябре 1941 года с окраины Тулы прибыл первый состав с оборудованием и специалистами эвакуированного оборонного завода «Новая Тула». Новому заводу присвоили номер 187 и уже в феврале нового, 1942 года он выдал продукцию. С выходом 9 апреля 1942 года приказа наркома боеприпасов завод выделился в самостоятельное производство, получив номер 556. В состав завода № 556 был включён завод № 4, металлургическое производство, включающее прокатный стан. В дальнейшем этот завод был переименован в «Сибтекстильмаш». Также из Комбината № 179 были выделены в самостоятельные ещё два предприятия - Новосибирский завод Низковольтной аппаратуры (НЗ НВА) и НПО «Луч».

С началом Великой Отечественной войны основным видом деятельности для завода становится выпуск артиллерийских снарядов различного калибра, мин, взрывателей, торпед, па-тронов, взрывчатки, а также бомбы. Первые снаряды предприятие изготавливает уже в октябре 1941-го, а к концу 1941 года заводом на фронт были отправлены 580 вагонов военной продукции. К заводским мощностям добавились кадры и оборудование 15 эвакуированных оборонных предприятий.

Всего за годы войны для нужд фронта предприятием было выпущено более 125 млн единиц различных боеприпасов, в том числе 48 млн единиц снарядов. Каждый третий снаряд, выпущенный по врагу, был новосибирского производства! Кроме того, на протяжении всей войны не прекращалось производство техники для сельского хозяйства. Начиная с 1944 года основной для предприятия вновь становится гражданская продукция. В 1946 году на предприятии был введён в строй крупный цех по выпуску сеялок.

С 1946 года предприятие носит современное название, а в 1948 году на заводе создаётся собственное конструкторское бюро. К

середине 1950-х годов из цехов «Сибсельмаша» каждые 2 минуты выходила новая техника, в том числе секционная, которая имела переменную широту захвата, что позволяло прицеплять её к тракторам различной мощности.

В 1960-е годы свыше 50% всех российских сеялок были изготовлены «Сибсельмашем». За девятую пятилетку объединение выпустило и поставило «на поля» 220 тысяч сельскохозяйственных машин, в том числе свыше 70 тысяч высокопроизводительных сеялок. В 1978 году «Сибсельмаш» преобразовывается в одноимённое ПО (производственное объединение).

С начала 1990-х годов предприятие осталось без государственного оборонного заказа, для «Сибсельмаша» наступили трудные времена. Денежных средств, выделяемых из центра, не хватало. Средства выделялись только на содержание мобилизационных мощностей и ремонт коммуникаций. В 1996 году областная администрация начала участвовать в программе финансового оздоровления «Сибсельмаша». В результате конверсии объединение стало выпускать помимо сельхозмашин также мебель, меха, бытовые тележки, яйцесортировки, тепловые агрегаты для отопления различных помещений и прочие товары народного потребления.

В конце 1990-х годов на объединении началась приватизация, в результате которой в 1997 году его производственные мощности были распределены между четырьмя предприятиями-подразделениями: ГУП НПО «Сибсельмаш» (Головное подразделение); ГУП Машиностроительный завод ПО «Сибсельмаш» (основные цеха и литейка); ГУП «Сибсельмаш — Спецтехника»; ГУП «Инструментальный завод ПО „Сибсельмаш“».

Второй этап реструктуризации начался в 2001 году. Сначала было ликвидировано конструкторское бюро, а в декабре 2003 года из трёх государственных унитарных предприятий объединения было создано ОАО «НПО „Сибсельмаш“». В 2006 году для предприятия наступил серьёзный кризис — оно встало на путь банкротства. «Сибсельмаш» перестал платить работникам заработную плату, задолжал бюджету, государственным внебюджетным фондам, а также не платил муниципалитету за аренду земли. С конца 2008 года сразу на 90 % падает спрос на сельскохозяйственные машины и её производство сокращают почти на 70 %. Также снижается спрос на горно-шахтные машины — на 40 %. А в 2009 году «Сибсельмаш» теряет свой основной рынок.

С конца сентября 2012 года на предприятии-банкроте начало

действовать конкурсное производство. Были проданы непрофильные активы и большая часть имущества. По состоянию на 2018 год «Сибсельмаш» фактически ликвидирован, документы по личному составу предприятия готовятся к передаче на государственное хранение в Государственный архив Новосибирской области. Так печально заканчивает свой путь легендарное предприятие, первенец советской индустрии в Новосибирске.

За свою историю «Сибсельмаш» трижды был удостоен правительственных наград Указами Президиума Верховного Совета СССР: Ордена Ленина (23.09.1943) — «За образцовое выполнение правительственных заданий в годы войны»; Ордена Отечественной войны I степени (28.06.1945)— «За выдающийся вклад в выполнение оборонных заказов Родины»; Ордена Октябрьской Революции (30.03.1971) — «За успешное выполнение пятилетнего плана (1965—1970) и организацию производства новой техники».

ГАО. Ф.П-2. Оп. 6. Д. 1480. ЛЛ. 1 – 16; Ф.Р-1686. Оп. 1. ДД. 1, 2, 3, 5, 11, 15, 22, 23, 59, 257, 644, 665, 1238, 1843, 1845, 2059, 2068, 2077, 2079, 2079, 2080, 2155, 2162, 2188; сайт ОАО НПО «Сибсельмаш» [www.sibselmash.ru](http://www.sibselmash.ru)

# СЛЕД В ИСТОРИИ

---

**Певец Сибири. К 110-летию со дня рождения композитора  
Новикова Андрея Порфирьевича (1909–1979),  
народного артиста РСФСР**

*Выдрина О.В.,*  
ведущий археограф отдела НИиМР  
ГКУ Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»

А.П. Новиков – композитор, исполнитель, музыкально-общественный деятель, основоположник сибирской профессиональной культуры. Среди соратников первого и второго поколения сибирских композиторов (ими были М.И. Невитов, К.Н. Нечаев, В.Н. Денбский, П.П. Вальгарт, И.С. Вайнштейн) он выделялся интенсивностью и разнообразием деятельности. Его творчество охватывает музыкальные жанры от песни до симфонии, он был широко известен в России и за её пределами как дирижёр крупных хоровых коллективов, исполнявших массовые и фольклорные песни. Им написаны симфонические и камерные произведения, произведения для хора и оркестра русских народных инструментов, камерно-инструментальные сочинения, песни.

Важнейшая, сквозная тема всего творчества А.П. Новикова – Сибирь, её прошлое и настоящее. Он – певец Сибири, горячий и убеждённый патриот её. Музыка А. Новикова тесно связана с сибирским фольклором, многочисленные образцы которого были записаны, обработаны им самим, изданы в сборниках («Народные песни Алтая», «Сибирские народные песни»). Андрей Порфирьевич одним из первых профессиональных композиторов обратился к сокровищам музыкального фольклора народов Сибири.

Музыку А.П. Новикова отличает глубокая и органичная связь с русским народным творчеством, с фольклором народов Сибири, ей присущи искренность и задушевность. Сочинения А.П. Новикова привлекают серьёзностью раскрытия сложных тем, демократичностью манеры художественного высказывания. Всё это обеспечивает популярность творчества композитора у самой широкой слушательской аудитории. Произведения А.П. Новикова

неоднократно исполнялись на съездах и пленумах композиторских организаций СССР и РСФСР, издавались, записывались на пластинки.

Андрей Порфирьевич Новиков родился 17 октября 1909 г. в г. Барнауле. Отец – Новиков Порфирий Николаевич, служащий, мать – Новикова Ксения Гурьевна, домохозяйка, сёстры – Клавдия и Александра. Родители любили искусство – песню, особенно русскую. Позже А.П. Новиков вспоминал: «Мой дед [...] был настоящий сказитель и сочинитель песен. Он поистине посвятил меня в тайнства красоты народной песни, за что я пронесу его в памяти всегда с благодарностью».\*

А.П. Новиков окончил школу в 1927 г. Уроки этнографии, краеведения и пения в школе вёл А.В. Анохин, о котором А.П. Новиков пишет: «Будучи учеником школы я подружился с известным музыкальным этнографом Анохиным Андреем Викторовичем, который не только научил меня любить народную песню, но и понимать её».\*\* А.П. Новиков принимает участие в фольклорных экспедициях А.В. Анохина по Алтаю, во время которых занимается первыми записями фольклора. В те же годы А.П. Новиков занимается на скрипке у И.А. Свинкина, по теории музыки – у композитора, педагога, музыкально-общественного деятеля К.Н. Нечаева, пишет первые песни. В 1924 – 1927 гг. А.П. Новиков наряду со школьными занятиями был музыкантом кинотеатра «Иллюзион» г. Барнаула.

По окончании школы А.П. Новиков принимает решение продолжить обучение музыке, едет в г. Томск и поступает в 1927 г. в Томский музыкальный техникум, оканчивает его в 1931 г. Учится он на двух факультетах: по классу скрипки у Я.С. Медлина, по композиции у А.А. Коломийцева и В.Н. Голикова. А.П. Новиков получает специальности – артист оркестра, композитор. Произведения А.П. Новикова исполняются ансамблем техникума, в клубах и по радио. В 1930 г. А.П. Новиков принимает участие в фольклорной экспедиции в Хакасию, после которой пишет Сюиту на хакаские темы для симфонического оркестра (1931 г.).

В 1931 – 1937 гг. А.П. Новиков обучается в г. Ленинграде. С 1931 г. по 1934 г. А.П. Новиков является студентом Ленинградской консерватории композиторского факультета по специальности композитор, в классе скрипки учится у М.Б. Полякина, в классе композиции сначала у М.А. Юдина, затем П.Б. Рязанова. А.П.

---

\* ГАНО. Ф. Р-1812. Оп. 3. Д. 18. Л. 3.

\*\* ГАНО. Ф. Р-1812. Оп. 3. Д. 18. Л. 3

Новиков проучился 3,5 курса, окончить вуз не удалось из-за болезни, осложнившихся домашних обстоятельств. В 1934 – 1937 гг. он проходит лечение в санатории «Кубугуч» (дом отдыха Комиссии улучшения быта учащихся и учёных) на ст. Мартышкино Балтийской железной дороги, одновременно является художественным руководителем этого санатория.

В 1932–1937 гг. во время каникул А.П. Новиков работает скрипачом симфонического оркестра Новосибирского радиокомитета в г. Новосибирске, куда переехали родители. В 1936 г. состоялся радиоконцерт из произведений А.П. Новикова. Вплоть до 1937 г. А.П. Новиков берет частные уроки у профессора П.Б. Рязанова.

В 1937 г. А.П. Новиков из г. Ленинграда приезжает в г. Новосибирск. В 1937 – 1939 гг. он работает музыкальным редактором Новосибирского радиокомитета, сотрудничает и с организованным при Новосибирском радиокомитете симфоническим оркестром. В 1937 – 1939 гг. А.П. Новиков работает также музыкальным руководителем-композитором фабрики документальных и научно-популярных фильмов киностудии «Сибтехфильм». Он участвует в киноэкспедициях в районы Сибири, что способствует познанию им сибирского края, быта и народного искусства сибиряков. В эти годы неоднократно выезжает в Хакасию, Горный Алтай, в низовья Оби, Енисея по сбору песен. Он является автором музыки к двадцати с лишним кинофильмам: «В горах Алтая», «Енисей», «Горная Шория», «Байкал», «Бурят-Монголия», «По Чуйскому тракту», «Сибирь атаманская», «Сибирь советская» и др.

В конце 1939 г. по приказу народного комиссара обороны К.Е. Ворошилова был создан в числе других ансамблей Ансамбль песни и пляски Сибирского военного округа (СибВО), в который вошли хор, танцевальная группа, оркестр. В 1939 – 1963 гг. А.П. Новиков является художественным руководителем Ансамбля песни и пляски СибВО, в организации которого он принял самое непосредственное участие. Под его руководством этот коллектив добился значительных творческих достижений и стал одним из лучших военных ансамблей Советской Армии. В феврале 1940 г. состоялся первый концерт Ансамбля. До 1943 г. А.П. Новиков был вольнонаёмным, с 1943 г. – военнотружущим. Начальником Ансамбля песни и пляски СибВО был известный в Сибири поэт-песенник В.М. Пухначев.

С 1941 г. А.П. Новиков становится членом Союза композиторов СССР. В 1942 г. А.П. Новиков стал одним из основателей Сибирской организации Союза композиторов (СО СК) РСФСР. Он избирался членом правления, в дальнейшем А.П. Новиков был председателем



правления СО СК РСФСР в 1944 – 1948, 1956 – 1963, 1976 – 1979 гг. Своей деятельностью на посту председателя правления СО СК РСФСР он способствует созданию деловой и творческой атмосферы, широкой пропаганде творчества композиторов Сибири, внимательному отношению к творчеству молодых.

С началом Великой Отечественной войны с небывалой до того силой сказалась боевая, действенная роль песни, её способность сплавлять людей, мобилизовать их волю, воодушевлять. Это подтверждали выступления Ансамбля песни и пляски СибВО перед полками и дивизиями воинов-сибиряков, концерты в прифронтовой зоне, выезды на Карельский и Северо-Западный фронты. Многие произведения А.П. Новикова были непосредственно адресованы землякам: «Песня сибирских полков», «Сибирская строевая». Памятнамногоимпесня«Россия»,подзвукикоторойнановосибирском вокзале провожали на фронт воинов-сибиряков. Широкую популярность обрела песня возвращения «Встречай, дорогая», она вошла в документальный фильм «Сибиряки-гвардейцы». И в тяжёлые военные годы композитор продолжал творить. В 1943 г. А.П. Новиков удостоен первой премии за песню «Поднимались седые бураны» на конкурсе СО СК и Новосибирского отдела по делам искусств на лучшую песню о Великой Отечественной войне. С 1941 по 1945 г. А.П. Новиков написал более 100 песен. В их числе: «Убей врага», «Бойцы уходят на фронт», «Прощальная красноармейская», «Песня ракетчиков», «Смерть партизана».

По совету выдающегося советского музыковеда-просветителя профессора И.И. Соллертинского А.П. Новиков пишет на слова В.М. Пухначёва кантату-симфонию «Мщение» (1943 г.), наполненную высокими патриотическими чувствами и верой в победу. Кантата-симфония для солистов, хора и симфонического оркестра прозвучала в исполнении Ленинградского симфонического оркестра под управлением выдающегося музыканта-дирижёра Е.А. Мравинского и ансамбля СибВО. Сочинение имело огромный успех.

Как дань памяти погибшим воинам-сибирякам А.П. Новиков в 1972 г. написал музыку, посвящённую Монументу Славы воинов-сибиряков в г. Новосибирске.

В 1950-е гг. проходят фольклорные экспедиции А.П. Новикова с В.С. Левашовым по Алтаю, Томской, Новосибирским областям, собираются народные песни.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 2 июня 1955 г. за большие заслуги в области советского искусства А.П. Новикову

присвоено почётное звание заслуженного деятеля искусств РСФСР.

В 1963 – 1969 (по другим источникам – 1968) гг. А.П. Новиков работает художественным руководителем Ансамбля песни и пляски Северной группы войск (СГВ) в Польше. Ансамбль песни и пляски СГВ под его руководством гастролирует с успехом по странам Европы: Венгрия, ГДР, ПНР, ЧССР. А.П. Новиков принимает участие в работе жюри всепольского конкурса фольклора в г. Зелёной Гуре.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 9 сентября 1968 г. за заслуги в области советского музыкального искусства А.П. Новикову присвоено почётное звание народного артиста РСФСР.

А.П. Новиков уходит в отставку в звании подполковника и возвращается в г. Новосибирск, где ему предложили стать руководителем Государственного Сибирского русского народного хора.

В 1969 – 1979 гг. А.П. Новиков является художественным руководителем Государственного Сибирского русского народного хора. В 1970 – 1971 гг. проходит фольклорная экспедиция А.П. Новикова с М.Н. Мельниковым, В.Г. Захарченко по районам Новосибирской области, по Старомосковскому тракту в села Елань, Усть-Тарка, Венгерovo, Коченево, Ночка, Вознесенск, Камышино.

Государственный Сибирский русский народный хор под руководством А.П. Новикова успешно гастролирует как по Новосибирской области (хору известны все малые и большие города, деревни, районные центры, рабочие посёлки и полевые станы области), так и по всей стране, и за рубежом (КНДР, МНР, ЧССР). В 1974 г. по инициативе общества «СССР — Франция» состоялись гастроли хора по городам Франции в рамках Дней Сибири.

В 1975 г. за концертные программы 1972 – 1974 гг. Новикову Андрею Порфирьевичу, художественному руководителю Государственного Сибирского русского народного хора, Советом Министров РСФСР присуждена Государственная премия РСФСР в области музыкального искусства – премия имени М.И. Глинки.

В 1979 г. А.П. Новиков закончил свою самую многообещающую работу – Симфонию. Примечателен эпиграф, которым предваряет Новиков своё сочинение: «Отечество моё – Россия, призвание моё – Сибирь». Эти слова можно назвать эпиграфом ко всему его творчеству, воспевающему Сибирь – живущих здесь людей, красоту природы, богатый фольклор. Впервые произведение было исполнено симфоническим оркестром Новосибирской филармонии под управлением Арнольда Каца на торжественном вечере-концерте, посвящённом 70-летию со дня рождения и 50-летию творческой

деятельности композитора 17 октября 1979 г.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 16 октября 1979 г. за заслуги в развитии советского музыкального искусства и в связи с семидесятилетием со дня рождения А.П. Новиков награждён орденом Трудового Красного Знамени.

А.П. Новиков занимался также общественной деятельностью. На I (1948 г.), II (1957 г.), III (1962 г.) Съездах композиторов СССР А.П. Новиков избирался секретарём правления, на IV Съезде (1968 г.) – членом ревизионной комиссии. На I Съезде композиторов РСФСР (1960 г.) он был избран секретарём правления, на II (1968 г.), III (1973 г.) Съездах – членом правления. В 1977 г. А.П. Новиков избран депутатом Новосибирского городского Совета народных депутатов. Был членом коллегии Министерства культуры РСФСР, членом художественного совета г. Новосибирска. Весьма значительна по масштабам и эффективности музыкально-общественная деятельность А.П. Новикова. Он постоянно встречается с рабочими, колхозниками, воинами Советской Армии, часто выступает в печати, на радио.

А.П. Новиков награждён медалями: «За победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» (1945 г.), «30 лет Советской Армии и Флота» (1948 г.), «За боевые заслуги» (1955 г.), «За освоение целинных земель» (1957 г.), «40 лет Вооружённых Сил СССР» (1958 г.), «За безупречную службу в Вооружённых Силах СССР» II-ой степени (1959 г.), «За безупречную службу в Вооружённых Силах СССР» I-ой степени (1964 г.), «Двадцать лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» (1965 г.), «50 лет Вооружённых Сил СССР» (1968 г.), «За доблестный труд. В ознаменование 100-летия со дня рождения Владимира Ильича Ленина» (1970 г.), «Тридцать лет Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.» (1975 г.). Имеет награды Польской Народной Республики (ПНР): орден «Грюнвальд – Берлин» (1968 г.), знаки почёта ПНР (Вроцлав, Зелена Гура); медали Монгольской Народной Республики (МНР): «Дружба» (1975 г.), «30 лет Победы над милитаристской Японией» (1976 г.).

6 ноября 1979 г. Андрей Порфирьевич Новиков скончался. Его имя присвоено музыкальной школе № 7 г. Новосибирска, на доме, где жил композитор установлена мемориальная доска (Красный проспект, д. 56).

Произведения А.П. Новикова для симфонического оркестра: Хакасская сюита (1947), Три танца народов Сибири (1969), Симфония (1979), кантаты-песни «Дерзаньем разума извечным»

(1957), «Сказ о Сибсельмаше» (1972), «Золото хлеба» (1974) на тексты В. Пухначёва, хоровые сюиты «Светлые дали» (1963), «Сибирская леснянка» (1971), «Годы, войной опалённые» (1975), «Зимние забавы» (1978), «Колывань старинная – земля целинная» (1978) и др.; сюита «Сибирские страницы» для органа (1970); для оркестра народных инструментов: сюиты «Шумят хлеба» (1957), «В просторах Сибири» (1954), «По Чуйскому тракту» (1957, вариант для симфонического оркестра, 1960), «Горно-Шорские картинки» (1963). Камерно-инструментальные: «Моё родное» для гобоя, фортепиано и чтеца (1961), струнный квартеты № 1 (1948). № 2 (1977), «Аромат земли» для гобоя и струнного квартета и чтеца (1976) на сл. И. Мухачева. Опера «Бесприданница» (1939 – 1945, не окончена); оратория «Голос Сибири» (1947); симфонические поэмы «Сибирь» (1942), «Сибирь атаманская» (1942 – 1943); концерты для балалайки, скрипки, виолончели; камерно-вокальные произведения; хоры, романсы, в т.ч. циклы на стихи А.А. Блока (1951), А.В. Кольцова (1953); песни («Величальная», «Над Шушей сосны вековые», «Степи Кулундинские» и др., всего более 200); обработки народных песен («Ваталинка», «Обские зори», «Подгорная» и др.) и многое другое. А для юных музыкантов Андрей Порфирьевич написал вокальный цикл «Песни моих внуков» и несколько фортепианных миниатюр.

# ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

---

Газета «Советская Сибирь» в первый год Великой  
Отечественной войны как мощный фактор мобилизации народа

*Галкина Татьяна, Турова Валерия*  
МКОУ Елбанская СОШ Маслянинского района  
*Нерода Татьяна Юрьевна,*  
учитель истории и обществознания

## *Введение.*

Великая Отечественная война Советского Союза стала серьезным испытанием на прочность нашего государства, единства многонационального общества. Это была очень жестокая проверка не только материальных, но и духовных сил, проверка прочности его морально-политического единства

Важнейшим средством в мобилизации народа на помощь фронту, на разгром врага явилась периодическая печать, в том числе и наша газета «Советская Сибирь». Она заслуживает нашего внимания. В годы войны основной темой газеты становится пропаганда героизма сибиряков на фронте и в тылу. В первые дни войны из редакции ушли на фронт 17 сотрудников, из них 5 заведующих отделами. В ходе боевых действий погибли Г.В. Косицкий, Б. Новиков, А. Вишняк, Г. Доронин и другие репортеры и литературные сотрудники газеты, всего 13 человек. В начале войны на предприятиях, в учреждениях и в учебных заведениях прошли антифашистские митинги. На улицах появились длинные колонны призывников. В первые месяцы в Новосибирск были эвакуированы оборудование и кадры крупнейших 31 завода оборонной промышленности, всего более 50 заводов и фабрик, 4 научно-исследовательских института, 8 строительных и монтажных трестов, несколько проектных организаций. Город принял 10 художественных коллективов.

Опыт формирования и укрепления патриотизма как высшей нравственной ценности востребован всегда. В этой связи особую актуальность приобретает изучение форм, методов, средств сохранения патриотизма в общественном сознании и сегодня, когда

кардинально сменилась идеология, наблюдается непрерывное углубление социального расслоения, что совсем не способствует стабильности... Глубокая мысль высказана Рудольфом Зульцманом: «Мы знаем, что идеологическое поражение является самым тяжелым и что восстановить прежнее положение в сознании людей неизмеримо труднее, чем восстановить разрушенные бомбардировкой города». (Зульцман Р. Пропаганда как оружие в войне / М.: ТИАРА, 2004. – С. 21) И хотя эта мысль высказана автором в отношении противостоящих государств, она, на наш взгляд, правомерна и в отношении внутренних социальных противоречий. Патриотические качества личности, как результат взращивания идеи беззаветной любви к Отечеству, будут выполнять объединяющую, скрепляющую миссию! Доказательством тому стала практика пропаганды в годы трудных испытаний Великой Отечественной войны.

**Цель** нашей работы – осмысление средств и методов формирования патриотического сознания общества через газету «Советская Сибирь» на начальном этапе войны.

**Объект** исследования – газета «Советская Сибирь»

**Предмет** исследования – мобилизующая функция газеты «Советская Сибирь» в начальный период войны.

**Рамки исследования** – май 1941г. – декабрь 1941

**Задачи** – выявить мобилизующую функцию

\*лозунгов;

\*фотографий;

\*плакатов;

\*публикаций

**Источники** – публикации на страницах газеты «Советская Сибирь» в первый год Великой Отечественной войны.

**Методы работы** – анализ, сравнение, сопоставление, обобщение.

Работа с источниками была нами распределена между собой по периодам:

Галкина Татьяна – с конца мая 1940 года по сентябрь 1941г.

Турова Валерия – октябрь 1941 – декабрь 1941.

Затем - совместное обсуждение сделанных описаний-комментариев, предварительные мини-выводы, оформление текста.

Помощь руководителя – в организации источников (как составить таблицы с источниковым материалом, в структурировании работы, в поиске специальной литературы).

## *Глава 1: роль газеты «Советская Сибирь» в формировании общественного сознания: высокого патриотизма, единения и готовности к победе*

В течение всего сорок первого года, задолго до трагических событий, на страницах газеты «Советская Сибирь» ощущалось тревожное дыхание войны. Еще свежа была в памяти советско-финская война, показавшая, что далеко не всё хорошо в наших вооруженных силах. Об этом, конечно, газета читателей не информирует. А вот образ мощи и способности отразить любые вражеские поползновения прослеживается во всё увеличивающихся количествах публикаций, посвященных советской армии. Мenee, чем за два месяца до начала трагических событий войны, «Советская Сибирь» подробно и очень эмоционально знакомит читателей с парадом по случаю празднования 1 Мая в городе Новосибирске:

«Огромной, сосредоточенной силой, могущей быть приведенной в действие по первому приказу, уверенностью могуче-слаженного боевого механизма веяло от неподвижных четырехугольников войск... Оркестры играют «встречу». Командующий парадом генерал-майор Швецов здоровается с частями. Время приближается к 11 часам.

Раздается команда: «Смирно». Недвижимы красноармейские ряды. В гулкой тишине площади командующий войсками Сибирского военного округа генерал-лейтенант Калинин принимает рапорт командующего парадом и объезжает войска. Тов. Калинин всходит па трибуну. От имени обкома ВКП(б) и облисполкома он' поздравляет войска округа и трудящихся области с международным пролетарским праздником Первым мая. Тов. Калинин напоминает мудрые слова Сталина о необходимости быть в постоянной мобилизационной готовности в нынешней сложной международной обстановке, чреватой всякими опасностями. Тов. Калинин заверяет, что войска Сибво, как и вся Красная Армия, непрестанно совершенствуют свою боевую выучку и готовы выполнить любое задание нашего правительства, нашей партии, нашего великого Сталина. — Да здравствует мудрый вожь народов товарищ Сталин! 54 выстрела орудийного салюта. Громовые залпы, сотрясая воздух, сливаются с богатырским «ура», с торжественной мелодией «Интернационала», заполняют всю площадь, раскатами плывут над городом... Грозная боевая симфония нашей военной силы, народного единства, преданности вождю!» Далее идет

описание прохождения частей по площади:

«Славно работают искусные советские оружейники, советские конструкторы, они знают, что нужно нашей армии! Командиры салютуют трибуне клинками: холодное оружие введено на вооружение командного состава РККА. Проходят части войск пограничной и внутренней охраны НКВД. Обнаженные шашки мерно кольшутся в такт шагу. ...Проносится артиллерия на конной тяге. Артиллерия на прицепе у танкеток. Артиллерия, ведомая могучими тягачами. Артиллерия на гусеничном ходу. Артиллерия разных калибров и назначения. Противотанковая, зенитная, полевая, тяжелая пушечно-гаубичная. Пронесются тупорылые минометы, мотопехота. Замечательный марш советской боевой техники! И все это создано нашими руками, на наших заводах, на наши средства. Несокрушимая оборонная мощь, создаваемая самим народом...

...Сомкнутыми рядами, плечом к плечу идут трудящиеся Новосибирска. Они демонстрируют свою горячую любовь и беспредельную преданность большевистской партии, советскому правительству, своему вождю, другу и учителю великому Сталину. Над колоннами — тысячи портретов членов Политбюро ЦК ВКЩБ), Героев Советского Союза и Героев Социалистического Труда. Флаги, транспаранты, плакаты и панно выражают заветные думы и стремления советского народа. Они зовут на самоотверженные трудовые подвиги во славу дорогой отчизны. — Выполнением государственного плана 1941 года укрепим хозяйственное оборонное могущество нашей родины!».

Торжественный стиль публикации, наполненный гордостью за свою страну и, конечно, благодарностью «вождю, другу и учителю» Сталину — не могли не оставить след в душе читателя, как и само событие у непосредственных участников парада, завершившегося демонстрацией трудящихся...

Сыграли большую роль в формировании образа мощи непобедимости Красной Армии и фотопубликации, иллюстрирующие описываемое событие. Руководство области на фоне вождей демонстрируют свое единение с народом. Их уверенная выправка (невзирая на плохую погоду, как описывает её автор), гордость и удовлетворенность на лицах - тоже служат формированию позитива в общественном сознании.

«Идет пехота. С винтовками наперевес, образцово держа равнение, она «печатает» шаг по асфальту. Захватывающее зрелище! Вот, что называется «железная поступь»! Несравненная русская



пехота, ее молодецкого штыка никто и никогда не выдерживал. Никто и никогда — на протяжении всех войн, какие только велись русским народом в его многовековой истории. Эпоха боевых машин и двигателей внутреннего сгорания не умалила значения пехоты, наоборот, оснащенная техникой, она стала играть еще большую роль на полях сражений. Горе тому, кто напорется на ее стальные штыки! В металлических шлемах проходят роты бойцов с автоматическими винтовками». Сегодня мы понимаем, что пехота, вооруженная штыковыми винтовками, отважно сражаясь, проявляя невероятное упорство и примеры истинного мужества, не могла противостоять танкам и самолетам противника... Отсюда такое долгое и трудное отступление в первый период войны. Отсюда — огромные потери. Но и это не позволяло основной массе бойцов разувериться в неизбежной победе...

В последующих номерах мая «Советская Сибирь» продолжает значительное место уделять проблеме укрепления обороноспособности — через статьи-призывы, публикации фотографий. Много важной информации черпалось из центральной прессы, прежде всего из газеты «Правда». Так, например, фотография конструктора Токарева с автоматической винтовкой своей конструкции.

***Справка:***

«Самозарядная винтовка Токарева

7,62-мм самозарядные винтовки системы Токарева образцов 1938 и 1940 годов (СВТ-38, СВТ-40), а также автоматическая винтовка Токарева образца 1940 года — модификации советской самозарядной винтовки, разработанной Ф. В. Токаревым.

СВТ-38 была разработана в качестве замены автоматической винтовки Симонова и 26 февраля 1939 принята на вооружение Красной армии. Первая СВТ обр. 1938 года была выпущена 16 июля 1939 года. С 1 октября 1939 года начался валовый выпуск на Тульском, а с 1940 года — на Ижевском оружейном заводе».

Это действительно подтверждало активизацию работы по укреплению обороноспособности страны. Как и многочисленные фотосюжеты из жизни советской армии:

\*Проверочные занятия в лагерях Московского военного округа. На снимке: у орудия в части, которой командует подполковник тов. Морев («Советская Сибирь»/№ 126 (6495) 31 МА Я 1941 г.)

\*Боевая учеба в Краснознаменном Балтийском флоте. На снимке зенитчики на тренировке в походе. Фотохроника ТАСС («Советская

Сибирь», 127 (6466) 1 ИЮНЯ 1941 г.).

\*Боевая учеба в лагере Н-ской части СИБВО («Советская Сибирь», 7 ИЮНЯ 1941 г. № 132).

Большое внимание газета уделяет трудящимся заводов, фабрик, колхозов. Ведь именно они обеспечивают средствами оборонную промышленность, саму армию:

\*Активной подпиской на заём продемонстрируем свою готовность крепить экономическую и оборонную мощь любимой Родины! («Советская Сибирь» 5 ИЮНЯ 1941 г. 136). Этот призыв сопровождается фотоиллюстрацией Митинг коллектива рабочих, служащих и инженерно-технических работников Новосибирского машиностроительного завода «Труд», посвященный выпуску Займа третьей пятилетки.

«Советская Сибирь» в качестве воспитывающего фактора использует и события культурной жизни страны. В 1941 году, незадолго до начала Великой Отечественной войны, на экраны страны выходит новый фильм «Фронтовые подруги». В основе сюжета - Финская война. В первые же дни группа девушек-добровольцев отправляется на фронт. Юные санитарки и медсестры в госпитале и на передовой самоотверженно помогают врачам спасать раненых солдат, с оружием в руках принимают участие в борьбе с врагом. В суровых испытаниях закаляется и крепнет дружба и любовь героев фильма. «Советская Сибирь» публикует кадр из фильма и краткое содержание: «Телефонный звонок прозвучал ночью как сигнал горниста к походу. Через час девушкам объявили: — надо ехать па фронт. И хотя место и время действия в картине прямо не названы, зритель с первых же кадров понимает — на какой фронт. Суровые дни войны с белофиннами встают на экране. Девушки — дружинницы Красного креста. Медицинские сестры. Если пересказать содержание картины, покажется, что она посвящена работе одного санитарного отряда в боевой обстановке. Но в действительности рамки идейного содержания картины значительно шире. Товарищ Калинин в одной из своих речей сказал, что война с белофиннами еще ждет своего летописца. «Фронтовые подруги» — это первая попытка кино откликнуться в художественной форме на боевую страду зимы 1939—40 года. С большой СИЛОЙ и правдивостью воссозданы в фильме дух и атмосфера этих дней. Комиссар, напутствуя девушек, говорит: «Дело добровольное. Предупреждаю, красоты будет мало, работы много». И фильм именно так и показывает войну, как большое и трудное

дело, требующее от людей мобилизации всей воли и крайнего напряжения сил. Девушки отправляются на фронт. Они разные: серьезная и сильная Наташа, ветренная Тамара, смешной подросток по прозвищу «Чижик». Но все они — советские девушки, дочери великого народа. И это определяет их поведение на войне». Эта статья прямо указывает, как должны себя вести на фронте советские люди. Фильм, безусловно, заинтересует читателя, а просмотр его будет способствовать стремлению стать таким же нужным фронту, стране, как героини, если этого потребуют события.

Воскресный номер газеты за 22 июня вышел как обычно и не предвещал никакой беды. Рубрики, лозунги носили обычный агитационный характер, ориентирующий на решение в первую очередь хозяйственных задач:

\*«Неустанными трудами выращивать обильный урожай, тщательно очистить от сорняков каждый гектар посева!»

\*«Прополка или очковтирательство?»

\*«Звенья борются за урожай»

\*«Шесть условий победы (к 10-летию речи товарища Сталина «Новая обстановка – новые задачи хозяйственного строительства»)

Кроме этого, как и в предыдущих номерах отводится место хронике международных событий:

\*Англо-германская война

\*Военные действия в Сирии.

\*Английские данные о потерях флотов воюющих держав .

О «вероломном нападении фашистской Германии на СССР» жители нашей области, как и все граждане всего Советского Союза, узнали 22 июня, когда Центральное радио передало правительственное Заявление

Изменения на страницах «Советской Сибири» происходят уже в первом военном номере (23 июня).

На первой странице опубликовано официальное правительственное Заявление. Крупным шрифтом даётся шапка номера: «КРАСНАЯ АРМИЯ И ВЕСЬ НАШ НАРОД ВНОВЬ ПОВЕДУТ ПОБЕДОНОСНУЮ ОТЕЧЕСТВЕННУЮ ВОЙНУ ЗА РОДИНУ, ЗА ЧЕСТЬ, ЗА СВОБОДУ! Ниже размещена информация – утверждение, призыв к победе: «Вчера, 22 июня, в 4 часа утра, без предъявления каких-либо претензий к Советскому Союзу, без объявления войны, германские войска напали на нашу страну. Весь наш народ теперь должен быть сплочен и един, как никогда. Каждый из нас должен требовать от себя и от других дисциплины,

организованности, самоотверженности, достойной настоящего советского патриота! Наше дело правое. Враг будет разбит! Победа будет за нами!»

В номере публикуется фотография митинга горожан в парке имени Сталина. Огромное скопление людей, кажется, весь город собрался вместе. Беда уже пришла в каждый дом, видимо, хотелось узнать, что будет дальше, услышать заветное утверждение: «Враг будет разбит!»

Вся газета наполнена лозунгами («Каждый колхоз - крепость обороны, каждый колхозник-боец»), призывами («По-боевому вести все сельхозработы») и статьями, призывающими к мобилизации всех сил: «Самоотверженно трудиться на своем посту!», «Обеспечим Победу над врагом», в которых советский народ ориентировался немедленно встать на защиту Отечества. Не заметить эти лозунги и заголовки было невозможно – они были напечатаны крупным жирным шрифтом. Для усиления воздействия 2/3 первой страницы занимает портрет И.В.Сталина.

Таким образом, уже в первом военном выпуске мы видим тенденции военной прессы (в тематике, стилистике и оформлении газеты), которые прослеживаются во всех проанализированных нами выпусках газеты за 1941 год. Практически каждый последующий номер газеты начинался с призыва к борьбе с врагом.

**«ЗА РОДИНУ, ЗА СВОБОДУ, ЗА СТАЛИНА! — ПОД ЭТИМ ЗНАМЕНОМ КРАСНАЯ АРМИЯ И ВЕСЬ СОВЕТСКИЙ НАРОД РАЗОБЬЮТ ВПРАХ ЗАРВАВШИХСЯ ФАШИСТСКИХ БАНДИТОВ!»** Ниже, как правило, приводились аргументы к шапке-лозунгу, часто это были примеры известных исторических страниц героизма нашего народа:

„Не первый раз нашему народу приходится иметь дело с нападающим зазнавшимся врагом. В свое время на поход Наполеона в Россию наш народ ответил Отечественной войной, и Наполеон потерпел поражение, пришел к своему краху. То же будет и с зазнавшимся Гитлером, объявившим новый поход против нашей страны». (ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО РАДИО ТОВ. В. М. МОЛОТОВА).

Уже с первых дней войны газета «Советская Сибирь» стала мощным оружием, формирующим любовь к Отечеству и готовность к любым жертвам во имя его защиты. Тема фронта вышла на первое место на страницах газеты. Боевым действиям Советской армии против войск фашистской Германии посвящались различные

информационные заметки, корреспонденции, статьи, фотографии. Материалы газеты рассказывали об упорном сопротивлении, которое оказывала Советская Армия вражеским войскам. Кроме официальных публикаций на самом видном месте - ежедневных оперативных сводок Совинформбюро, газеты помещали статьи командиров и политработников с действующей армией, редакционные выступления, письма солдат и партизан, корреспонденции военных журналистов.

Обратимся к анализу тематики и содержания наиболее ярких публикаций. Главными направлениями были, как уже говорилось, военная хроника, героизм советских солдат, тема единения тыла и фронта.

\*Большое место отводилось освещению боевых действий Советской Армии и героизма советского народа. Герои получали признание народа и, что немаловажно, власти, о чем свидетельствуют публикации указов о награждениях. Так, 8 июля 1941 г. М. И. Калинин подписал первый в годы войны Указ Президиума Верховного Совета СССР о присвоении звания Героя Советского Союза летчикам младшим лейтенантам Жукову М. П., Здоровцеву С. И. и Харитонову П. Г., прикрывавшим Ленинград от налетов вражеской авиации и сбившим по несколько самолетов противника.

Летчик-истребитель Здоровцев вел затяжной бой с бомбардировщиками противника, пытавшимися прорваться к важному военному объекту. Умело маневрируя, он осыпал врага градом пуль, пока не расстрелял все патроны. Чтобы не дать возможности безнаказанно уйти противнику, он смело пошел на таран. Вражеский самолет вместе с экипажем врезался в землю, а Здоровцев остался невредим.

Аналогичная обстановка сложилась в воздушном бою и у комсомольца Харитонова. Израсходовав боеприпасы, он не вышел из боя, а стремительно атаковав вражеский бомбардировщик, винтом отрубил ему рули глубины. Уничтожив противника, Харитонов благополучно посадил свой самолет на аэродроме.

Мастерство, упорство и мужество проявил в воздушном бою и младший лейтенант Жуков. Вступив в схватку с врагом, он неумолимо прижимал своей машиной гитлеровский самолет книзу. В конце концов на пикировании он загнал его в Псковское озеро. Незамедлительно, 10 июля, информация о награждении появилась в «Советской Сибири»: Указ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА СССР О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО

## СОЮЗА ЛЕТЧИКАМ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ КРАСНОЙ АРМИИ

«За образцовое выполнение боевых заданий командования на фронте борьбы с германским фашизмом и проявленные при этом отвагу и героизм присвоить звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали Золотая Звезда:

1. Командиру звена летчику младшему лейтенанту Здоровцеву Степану Ивановичу.

2. Летчику младшему лейтенанту Жукову Михаилу Петровичу.

3. Летчику младшему лейтенанту Харитонову Петру Тимофеевичу.

Председатель Президиума Верховного Совета СССР М. КАЛИНИН. Секретарь Президиума Верховного Совета СССР А. ГОРКИН. Москва, Кремль. 8 июля 1941 года» .

Теперь под постоянной рубрикой «БОЕВЫЕ ЭПИЗОДЫ В ВОЗДУХЕ И НА ЗЕМЛЕ» читатель с волнением и гордостью узнаёт, что «наши воюют», что фашисты теряют самолеты, танки, их берут в плен... Значит, мы выстоим, мы победим!

Приведем несколько фрагментов очень убедительных публикаций.

«ПОДВИГ СТАЛИНСКИХ СОКОЛОВ 26 июня. (ТАСС). В 4 часа 10 минут утра над мирным южным городком показался фашистский разведчик-бомбардировщик и взял курс на аэродром энской части. Как только раздалась боевая тревога, командир собрал лётно-технический состав и сказал: — Нам выпало счастье первыми отразить подлое нападение фашистских стервятников. Сегодня многим из вас придется в воздушном бою утверждать боевое могущество нашей сталинской авиации» . Далее описывается героическая схватка наших летчиков, подбивших несколько вражеских самолетов. Статья перепечатана из газеты «Известия» за 26 июня 1941 г.

Примеров мужества было много, они, конечно же, вдохновляли на решительную борьбу с фашистами. Поэтому героизм наполнял газету яркой и волнующей информацией о силе нашего народа, что было действительно необходимо всем: на фронте и в тылу! За штурвалом истребителя и на бесконечных колхозных полях, где остались лишь старики, женщины и дети. У каждого был свой фронт. Вот одна из многих публикаций, иллюстрирующих трудные страницы первых месяцев войны.

«МУЖЕСТВО И ОТВАГА СОВЕТСКИХ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ. Вести с Фронта борьбы с фашистскими разбойниками приносят множество примеров мужества, отваги и геройства советских железнодорожников. На одной из станций прифронтовой железной дороги шел ожесточенный бой. Электромеханик т. Герасименко, старший телеграфист т. Ханинов и телефонистка т. Сидорчук не покидали своих постов. Телеграф и телефонная станция работали бесперебойно. Тов. Герасименко ранили. Ему предложили немедленно лечь в госпиталь, но он отказался уйти с поста. После перевязки он снова приступил к исполнению своих обязанностей. В одном из пунктов был поврежден котел водоснабжения. Туда выехала паровозная бригада — машинист т. Безуглов, помощник машиниста т. Лазаренко, кочегар т. Кумпога. Работа производилась под ожесточенным огнем, но боевое задание было выполнено с честью. Тов. Безуглов получил ранение, но поста не оставил. Под обстрелом вражеских самолетов машинист т. Лычковский, его помощник т. Донченко и кочегар т. Климович вели поезд. 48 часов подряд работала бригада на паровозе».

Описанный эпизод, конечно же, достоин уважения, это образец трудового подвига в условиях фронта. Он убеждает, что победа требует огромного напряжения сил абсолютно всего народа. Освещение героических поступков давало импульс для повторения их другими людьми. И это, видимо, закономерное явление для времени, требующего самопожертвования во имя Отечества. Благодаря публикации, взятой из «Правды», сибиряки узнали о подвиге капитана Николая Гастелло. Этот подвиг и сегодня заставляет нас восхищаться силой духа, высокими гражданскими качествами этого человека.

«...Последний подвиг капитана Гастелло не забудется никогда. 3 июля во главе своей эскадрильи капитан Гастелло сражался в воздухе. Далеко внизу, на земле, тоже шел бой. Моторизованные части противника прорывались на советскую землю. Огонь нашей артиллерии и авиация сдерживали и останавливали их движение. Черные пятна танковых скоплений, сгрудившиеся бензиновые цистерны говорили о заминке, в боевых действиях врага, бесстрашный Гастелло продолжал свое дело в воздухе. Но вот снаряд вражеской зенитки разбивает бензиновый бак его самолета. Машина в огне. Выхода нет. Что же, так и закончить на этом свой путь? Скользнуть, пока не поздно, на парашюте и, оказавшись на территории, занятой врагом, сдать в постыдный плен? Нет. Это не





Мы немцев били? — Били!  
Они про то должно быть позабыли.  
Я им напомним: снег, равнина...  
На той равнине Русская дружина  
Чем ни попало немцев бьет,  
Копытом топчет на бегу...  
Снег покраснел. На том снегу.  
Раскинув руки и усы.  
Лежат вповалку немцы-псы.  
Народа грозен был напор...  
Куда бы немец ни бежал,  
Наш русский меч или топор  
Его повсюду настигал.  
Вот и сейчас, когда в поход  
За честь родной страны  
Весь русский двинулся народ.  
Такая ж на полях войны  
Фашистских гадов гибель ждет.

Мощным средством воспитания патриотизма и гражданственности стали замечательные публикации Толстого А. В трудные дни боёв за Москву, на страницах «Советской Сибири» появляется статья «Кровь народа»: «Немцы несут ответственность за те ужасы, несчастья и разрушения во всех странах, куда вторглись немецко-фашистские орды. Немецкому народу, если он не опомнится и не покончит с кровавым режимом Гитлера, вновь придется пройти по кровавым следам своим, но уже не как воину - агрессору. Но потрудиться — восстановить разрушенное и залечить наши раны. Так будет справедливо. Но жертвы самой большой, но Москвы в жертву мы не принесем. Пусть Гитлер не раздувает ноздри, предвкушая этот жертвенный дым. Звезды над Кремлем кинжальными лучами указывают русским людям: вперед!» Любовь к Родине и ненависть к врагу — этими чувствами пронизана вся статья Толстого. Эти же чувства она рождает, конечно, и у читателей.

«Ни часу отдыха! Ни шагу без цели! И во сне надо помнить: над родиной распростерлась война. И тот, кто не отдаст всех сил для победы, не достоин высокого и почетного звания гражданина Советского Союза». Подобные лозунги - призывы присутствуют практически в каждом номере сорок первого года. Их назначение - эмоционально, коротко и доступно

воздействовать на читателя, его патриотические чувства. Если образно сказать, то это был способ «мобилизации человеческой души», его внутренней готовности к великой жертвенности во имя Отечества! Независимо, в тылу ты или на передовой.

Жизнь тыла так же широко освещалась из номера в номер. Призыв «Все для фронта, все для победы!» отражал необходимость напряженного труда миллионов людей, тех, кто бесперебойно снабжал армию оружием, боеприпасами, техникой, продовольствием. Это во многом предопределило то, что в годы Великой Отечественной войны широкие народные массы Советского Союза совершили беспрецедентный подвиг, создав военную экономику. Вот лишь небольшая часть рубрик, показывающая насколько важным, было мобилизовать тыл на величайшее напряжение сил, сопоставимое с героизмом на полях сражений:

\*«Дадим сокрушительный отпор фашистским варварам!»

\*«Трудящиеся нашей области готовы нанести сокрушительный удар зарвавшемуся агрессору»

\* «Стахановским трудом ответим на удар поджигателей войны!»

\*ПОБЕДИТЬ! — вот смысл нашего сегодняшнего существования, это должно стать единственной, всеобъемлющей задачей каждого из нас! Пролетарии всех стран, соединяйтесь!

КАЖДЫЙ СОВЕТСКИЙ ГРАЖДАНИН ОБЯЗАН СПРОСИТЬ СЕБЯ: а все ли я сделал для войны, для фронта, для разгрома врага?

ЗА РОДИНУ, ЗА СВОБОДУ, ЗА СТАЛИНА! — ПОД ЭТИМ ЗНАМЕНОМ КРАСНАЯ АРМИЯ И ВЕСЬ СОВЕТСКИЙ НАРОД РАЗОБЬЮТ В ПРАХ ЗАРВАВШИХСЯ ФАШИСТСКИХ БАНДИТОВ!

„Не первый раз нашему народу приходится иметь дело с нападающим зазнавшимся врагом. В свое время на поход Наполеона в Россию наш народ ответил Отечественной войной, и Наполеон потерпел поражение, пришел к своему краху. То же будет и с зазнавшимся Гитлером, объявившим новый поход против нашей страны». (ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ПО РАДИО ТОВ. В. М. МОЛОТОВА)

„Мы должны немедленно перестроить всю нашу работу на военный лад, все подчинив интересам фронта и задачам организации разгрома врага. Народы Советского Союза видят теперь, что германский фашизм неукротим в своей бешеной злобе и ненависти к нашей родине, обеспечившей всем трудящимся свободный труд и благосостояние. Народы Советского Союза должны подняться на защиту своих прав, своей земли, против врага»,

«ВОЙНА ТРЕБУЕТ, ЧТОБЫ МЕСЯЦЫ И

НЕДЕЛИ БЫЛИ СЖАТЫ В ДНИ И ЧАСЫ»  
«ОРГАНИЗУЕМ ПОГОЛОВНЫЙ ВЫХОД КОЛХОЗНИКОВ  
И СЛУЖАЩИХ СЕЛА НА ПОЛЕВЫЕ РАБОТЫ»

Испытанием стойкости сибирского крестьянства стала и уборочная страда первого года войны. Женщины, дети и старики проявили не только трудовой героизм, но и предприимчивость, изобретательность, изыскивая резервы, которых, казалось, уже и не было. Механизаторы, например, стали работать на агрегатах, состоящих из двух-трех комбайнов, к которым цепляли лушпильщики, грабли для сбора колосьев. Статьи, заметки, письма читателей, рисующие картины величайшего энтузиазма сельских тружеников, имеются практически в каждом номере. Они были призваны мобилизовать все силы на обеспечение фронта жизненно необходимыми продуктами сельского хозяйства. Этому служили примеры самоотверженного труда. Мы имеем возможность сравнить содержание газетных публикаций со свидетельствами очевидцев и сельских тружеников. Из книги приказов по Елбанской МТС мы узнаем имена совсем юных женщин-трактористок, комбайнеров - наших земляков: Ольга Цепаева, Екатерина Никанкина, Валентина Баталина, Евдокия Микрюкова, Мария Советова, Надежда Манина, Полина Ветрова. Им было по 16-17 лет, когда заменили отцов и братьев за штурвалами стареньких тракторов и комбайнов. Рассказывает Евдокия Микрюкова:

«Было не просто трудно, подчас казалось, что невозможно выполнить план. А мы умудрялись перевыполнять. Работали с рассвета, особенно весной и летом, еще пяти нет, а уже в тракторе. И лишь глубокой ночью заглушишь его, нет сил выбраться из кабины, будто сросся с ним. Никаких запчастей, конечно, не было, любую деталь точили, ковали в кузнице. Простой из-за поломки рассматривался как вредительство, поэтому, боясь Нарыма, ночами занимались ремонтом. А утром опять в поле... Для нас в мастерской даже и полати сделали, чтоб домой не ходили. А там угар, дышать нечем. Не сон, а мука, слезешь вниз, подремлешь на скамейке сидя, привалившись к стене, вот и весь отдых. Случилась у меня однажды серьезная поломка, километрах в пяти от деревни, я с грудой железа бегом бежала в кузницу и обратно. Вымоталась так, что в этот же день прямо в тракторе уснула и выпала из кабины. Повредила сильно руку, и сейчас болит. Наверное, перелом был. Но испугалась не за себя, а за машину. Что могло быть, если б перевернулась. Ладно, место ровное было, догнала...»

О тяжелых, поистине героических, трудовых буднях газета информирует практически в каждом номере:

«НА ПОЛЯ ВЫХОДЯТ ЦЕЛЫМИ СЕМЬЯМИ. ЧАНЫ. Никогда в колхозе «Путь к социализму» не было такого трудового подъема, как в эти грозные для отечества дни. — Надо нам перестроиться на военный лад, трудиться не покладая рук от зари до зари, — сказал председатель правления тов. Симбирцев. Колхозники решили последовать примеру сельхозартели «Политотделец», Новосибирского района: в поле работают все. В том числе и школьники, и старики. На другой же день здесь вышли на работу целыми семьями — всего 120 человек. Вот семья колхозника И. Д. Клейче. Сам он — бригадир первой полеводческой бригады, жена — повариха. 17-летняя дочь Клавдия и 13-летний Гриша гребут сено, Михаил косит на машине. На место ушедших в Красную Армию встали члены их семей. Ушел на фронт Егор Симбирцев — его заменил на производстве брат Петр. Рабочий день в бригадах начинается в 4 часа утра и кончается после захода Солнца».

Многие из наших земляков, кто пережил ребенком эту войну, рассказывают, что ждали с нетерпением политинформацию. На ней, как правило, учительница читала не только сводки с фронта, но и обо всём, что происходило в области. Прежде всего, это были рассказы о том, как наши земляки помогают своим трудом фронту, приближая долгожданную победу.

В каждой газете обязательно встречалась информация о том, как трудятся учащиеся школ: на фермах, полях, на сборе металлолома ... Школьники работали под присмотром своих педагогов и в поле, и на заготовке сена, дров; занятия отодвигались на неопределенное время для тех и других, чаще до наступления морозов. Но при первых признаках потепления вся школа снова выходила на трудовой фронт. Они совсем по-взрослому соревновались и перевыполняли нормы. Наши старожилы говорят, что было очень тяжело, хотя и старались от души. Но были в «трудовых десантах» школьников военной поры и светлые моменты. «Начиная с пятого класса, мы летом выезжали на Костюшку (отделение Елбанского совхоза) на заготовку сена. Работа не была легкой, но мы радовались результатам своего труда. Особенно нравилось укладывать сухую траву в скирды: волокушами, на себе стаскивали копешки, а затем укладывали в стога. Два-три ученика, как правило, помладше и послабее, наверху принимают навильники, а несколько человек подают снизу. Хорошо было наверху: поднимаешься выше с каждой очередной подачей,

утаптываешь, приплясывая, а вокруг такая удивительная картина -река Бердь пенится на перекатах, за ней скалы, покрытые соснами, березами, густым кустарником...Кажется, что вся эта красота простирается до горизонта, уходит куда-то в бесконечность. А воздух пропитан запахом кашки, мяты, чебреца. Работали по пятнадцать часов, а то и больше, торопясь не упустить погоду, управиться до дождей. Когда солнце садилось, разводили костер, предусмотрительно обкопав его широкой полосой, и продолжали работать. А в ясную ночь пользовались естественным освещением – лунным. И шутили, и песни пели, и, конечно же, о скором мире и хорошей жизни мечтали. Спали под навесом, на сухой траве, укрывшись, чем придется (кто-то прихватил полотняные дорожки – половики, кто-то - пальтишко или шаль. Да еще и в сено закопаемся. Прижмемся друг к другу и спим. Ночи короткие летом, выспаться не успевали, конечно. Да и поговорить хотелось. О чем? О мире, конечно, о своем будущем, обязательно счастливом! А только солнце взойдет, мы, перекусив, снова за работу)»

Единство фронта и тыла, несмотря на огромные потери со стороны советского государства, не могло не дать ощутимых результатов: Красная Армия начала оказывать серьезное сопротивление гитлеровским войскам, наносить им ощутимые удары. Своеобразным идеологическим ходом в это время стала публикация новостей зарубежных средств массовой информации, и именно новостей, в которых выражалась надежда на победу Советского Союза над фашистской Германией: «Газета «Норт чайна дейли нбюс» о героической борьбе Красной Армии. (Шанхай) .

«Движение солидарности с Советским Союзом в Англии»

«Иностранная печать о героической борьбе Красной Армии»

«Зарубежные отклики на соглашение между правительствами СССР и Великобритании о совместных действиях в войне против Германии» Это было не менее мощным рычагом воздействия на массы, чем сводки Совинформбюро, потому что внушало уверенность: мы не одиноки в этой жестокой борьбе, нас поддерживают даже те, кто вчера не признавал!

Очень интересны по своему содержанию «Лозунги ЦК ВКП(б) к 24 годовщине Великой Октябрьской социалистической революции», опубликованные 1 ноября. Абсолютно все 34 призыва отражают идею неизбежной справедливой победы советского народа и заслуженного возмездия фашистам: «Долой гитлеровских империалистов-разбойников!», «Смерть гитлеровским фашистским

собакам!». «Отомстим немецко-фашистским мерзавцам за разграбление и разорение наших городов и сел, за насилия над женщинами и детьми! Кровь за кровь! Смерть за смерть!» Это было содержательное, конкретно зовущее к яростной борьбе и потому, конечно, действенное обращение власти к народу.

Невозможно отрицать, что вся страна не просто жила ожиданием победы, народ был един в стремлении приблизить её. Полагаем, что на основании материала, представленного в первой главе нашей работы, можно утверждать, что газета «Советская Сибирь» в трудный 1941 год являла собой средоточие величия, беспредельного мужества и преданности советского человека своей Родине. Вера в свой народ, в справедливость борьбы, идущая из её строк, сама по себе стала мощным оружием против захватчиков!

### ***Глава 2: Плакаты в газете «Советская Сибирь» как эффективное средство формирования готовности к возмездию и спасению Отечества***

Изучая содержание «Советской Сибири» за 1941 год, мы, конечно, заинтересовались плакатами, которые так часто встречаются в этот период на страницах газеты. Яркие, пронзительные в образах, они призваны были в каждом читателе будить ненависть к войне и её поджигателям. А ещё важнее было внушить уверенность в победе. В условиях, когда пришедший на нашу землю враг уже подмял под себя пол-Европы, надо было развеять миф о непобедимости. И всякий плакат именно этому и служил. Попробуем убедить в этом всех, кто прочтет нашу работу. «Советская Сибирь», являясь наиболее читаемым изданием в области, по крайней мере, в сельских районах (мы это знаем из многочисленных бесед с людьми пожилого возраста), стала в годы войны не только информационным источником, но и объединяющим, мобилизующим фактором. Плакат же использовался с первых дней войны как яркий и лаконичный способ выражения сути происходящих событий, отражал отношение к ним общества, давал оценки в символах, фигурах, в параллелях времени и пространства. Зачастую, даже если и не читать текст, можно абсолютно точно «прочитать» рисунок. Но тексты тоже очень важны, как и то, какое расположение имеют, каким шрифтом набраны. Так в репродукции плаката художника Овчинникова, размещенного в «Советской Сибири» уже в первые недели войны, мы видим наш танк, давящий гусеницами «фашистскую гадину». Даже если бы не было призыва «Раздавим фашистскую гадину», читатель узнал

бы в безобразной змее облик фашизма. Тем более в рогатой каске. Свою роль играет и надпись на развевающемся красном знамени: «За свободу, за честь, за Родину!». В сознании народа должна укрепиться надежда на победу, ведь зло и несправедливость должны быть наказаны. Во всех последующих плакатах эта мысль будет основной: мы победим!

За неделю до начала наступления

немцев на Смоленском направлении, 2 июля 1941 года на страницах «Советской Сибири» была размещена репродукция плаката, моделирующая разгром врага. Автор – художник А. Овчинников. Разлетающаяся на части техника врага, танки со свастиками, опрокинутые гусеницами вверх, и...опять видим символичную безобразную лапу зверя, торчашую из земли. И художники, и те, кому предназначались плакаты, несомненно хотели именно таким видеть исход боевых действий под Смоленском! И верили, и убеждали. Если бы не эта вера, не отстояли бы Москву. Интересен текст плаката:

Фашисты вздумали проведать:  
Нельзя ль в Смоленске пообедать,  
Каким меню их встретят там?  
Пока они трубили в трубы,  
Меню преподнесли им в зубы  
Да им оно не по зубам»



Это были очень тяжелые дни для наших войск. Но, несмотря на

оставление города и его оккупацию немецкими войсками, Красная Армия одержала стратегическую победу, замедливи, в конечном счете, сорвав стремительное наступление войск противника на Москву.

Анализ материалов газеты «Советская Сибирь» показал, что в июле практически в каждом номере появлялись новые репродукции плакатов, несомненно, сама ситуация на фронте требовала активизировать работу по мобилизации общественного сознания на величайшую борьбу и жертвенность. В газете «Советская Сибирь» за 4 июля 1941г – плакат «Будь горд, Будь рад, Стань красноармейцем в ряд!» Красивые, решительные воины, мощная техника, знамя с начертанными привычными для эпохи словами: «За Родину! За Сталина!» Сюжет и образы наполнены силой и оптимизмом!

Последовательно продолжается процесс формирования как образа героя, так и образа врага. Красота советского воина и отталкивающее безобразие фашиста, в том числе и фюрера... Острые шаржи, сопровождающиеся комментариями в адрес «фрицев», делали свое дело: ненависть к врагам росла, как и благодарность, и уважение к советскому защитнику. Коварство, обман, вероломство Гитлера, нарушающего все правила политики и дипломатии, нашли отражение в плакате, опубликованном в «Советской Сибири» 4 июля 1941г. Автор- наш земляк, Г. Ликман.

Решительность образов следующего плаката потрясает реалистичностью изображения:

«Запомни, сын, святое слово:

Будь храбрецом, будь впереди!

В бою упорном и суровом,

Врага сломи и победи».

Автор плаката - художник Соколов-Сакля, им создано более 300 плакатов для «Окон ТАСС» Этот плакат, опубликованный 14 августа 41 года в «Советской Сибири» рисует образы женщины и сына: мать молодого бойца напутствует его на храбрость, упорство, на победу. В тяжелейших условиях первых месяцев войны такой плакат должен был воздействовать не только на бойцов, но и на женщин, для которых дети всегда были смыслом жизни. Но опасность ситуации делала ставку на переосмысление ценностей: Отечество, Родина – вот что теперь высший смысл жизни и борьбы. Это являло собой высший пример патриотизма...

Плакат всегда относился к одному из самых массовых видов изобразительного искусства. Он может моментально выразить



важную мысль, способную врезаться в память. Своего пика в остроте и воздействии на умы и души людей плакат достиг именно в период Великой Отечественной Войны. В жизнь вошли плакаты реалистические, эмоциональные, рисовавшие живой образ человека с яркой психологической характеристикой. В первые, тяжелые месяцы войны он, несомненно, имел драматическое звучание. Именно эта особенность проявляется и в опубликованном плакате «Запомни, сын»... Драматизм и величие - в готовности матери на тяжелейшую жертву во имя ПОБЕДЫ! Это и в решительности взгляда женщины, и в сопровождающих плакат словах. Этому же служит и фон – стройные ряды советских воинов, дружно идущих на защиту Родины.

26 сентября 1941 г. на страницах газеты опубликован плакат «Все силы народа – на разгром кровавого фашизма». Мощь кулака народа-защитника давит нечто мерзкое, олицетворяющее фашизм. Автор Е.Красовский в своей работе акцентирует наше внимание на противопоставлении благородной силы народа и скользкой, ничтожной фашистской твари. Именно таким должен представлять себе образ врага читатель. Тенденцию формирования образа врага через описание зверств, подлости, бесчеловечности фашистов, так и через плакат мы прослеживаем на страницах газеты на протяжении всего сорок первого года. Думаем, что и в последующие годы войны этот процесс был актуальным. А вот с точки зрения важности мобилизации народа на борьбу в самый трудный начальный период войны - это было настоящим оружием, внушающим уверенность в то, что «враг будет разбит, победа будет за нами!»

Плакат работы художника О.Шерстинской, 5 октября 1941г. изображает двух женщин-партизанок. Они крепко сжимают винтовки, всматриваясь вдаль. Жесткость, решительность в обликах тех, кто по природе мягок и добр, кто должен растить детей, оберегать от несчастий семейный очаг. Война изменила и облик, и выражение лица, и само назначение матери-женщины... Она боец-партизан. На заднем плане зарницы над сельскими избами, а слева – тела оккупантов, нашедших смерть от праведных мстительниц! Именно это читается в плакате. Имеется и пояснение в стихах (В.Вахлинцев):

Из темных лесов партизаны  
Выходят фашистов громить.  
Немецкие пули и танки  
Не могут их волю сломить.

При звуке их выстрелов метких  
Фашистская свора дрожит.  
О мужестве женщин советских  
Далёкая слава гремит

Мечь, праведная, необходимая – за сожженные избы, за убитых сыновей и дочерей! За сломанные судьбы! Стихи усиливают образ героических партизанок, равно как и ненависть к незванным гостям.

В номере за 16 октября публикуется плакат работы художника Титкова В., выпущенный Новосибирским ОГИЗом. На нас смотрит и указывает в нашу сторону молодой боец Красной Армии. Выразительный вопрошающий взгляд, приоткрытые губы, будто он действительно задает вопрос: чем ты помог фронту? За его спиной все то, что олицетворяет помощь тыла фронту: работающие в полную мощь заводы, корабли, сельскохозяйственные обозы, пункты сбора вещей для солдат Красной Армии. Доступно и убедительно: каждый должен внести вклад в дело победы! 19 октября в газете опубликован плакат нашего земляка, художника Ликмана Григория, председателя Новосибирского союза советских художников: карающий меч в руках советского воина занесен над лапой со свастикой. С уродливых когтей стекает кровь убитых и растерзанных советских людей. Учитывая, что в это время шли тяжелые бои за Москву, вполне закономерно фоном просматривается кремль. Самолеты со звездами сбрасывают на врага бомбы. Сюжет убеждает, что не позволит наша Армия дотянуться до столицы, отстоим, защитим! Вновь наблюдаем контрастность образов: красивый в своей решительности, мощи – советский солдат и уродство фашистской лапы... Образ героя-защитника и образ врага. «В 1941 году, уже на второй день войны, Новосибирское Бюро Союза советских писателей поставило перед Новосибирским союзом художников вопрос о совместной агитационно-пропагандистской работе среди населения. Было принято решение общими силами возродить опыт «Окон РОСТА» - сатирических и агитационных плакатов. С начала войны до сентября 1942 года было выпущено 264 комплекта «Окон ТАСС» тиражом 13 тысяч экземпляров. «Окна» выставлялись в двадцати пунктах города и области. Всего же за годы войны было выпущено 500 плакатов». Плакат призывает к борьбе, праведной, справедливой, борьбе за свою землю. Опасность, нависшая над Москвой в октябре 1941-го, была столь велика, что даже в идеологических соображениях, это не скрывалось. И звучание плакатов усиливалось публикациями о событиях, происходящих на фронте. Вот статья «Нас не согнешь!»

Это передовая газеты «Красная звезда» за 18 октября, перепечатанная «Советской Сибирью»: «Родная наша Москва — в опасности. Озверелые фашистские орды угрожают нашему великому городу, священному для сердца русского человека, безмерно дорогому для всех трудящихся. На путях к Москве идут яростные бои. Части Красной Армии героически сопротивляются бешеному натиску врага. В эти суровые и грозные дни нам, как никогда, нужна стальная выдержка, нерушимая дисциплина, твердый воинский порядок. Эти качества нашей армии имеют решающее значение в той тяжелой борьбе, которую мы ведем. Воинский порядок — стеновой хребет армии. Без него немислима ни стойкая оборона, ни тем более успешные наступательные действия. Без него армия перестает быть вооруженной силой, становится беззащитной мишенью для ударов врага. Фашистские разбойники любыми средствами, любой ценой пытаются нарушить наш воинский порядок. Для этого они прежде всего с бешеной изощренностью, яростным упорством атакуют нервы наших людей. Нынешняя война в большей степени, чем какая-либо из предыдущих, является войной нервов...»

Это было прямое обращение к народу – не паниковать, стоять до последнего, не поддаваться психическим атакам врага... Надо признать, что действительно в октябре 1941 года причины для панических настроений в рядах Красной Армии были. Ветеран войны, Пётр Ефимович Каширский, наш земляк, оказавшийся совсем мальчишкой в боях за Москву, вспоминал: неразбериха, куда стрелять не поймем, все гремит и горит...Мы с винтовками мечемся от одного укрытия к другому. Кажется, немцы атакуют со всех сторон. Рядом нет ни одного офицера...»

### ***Заключение***

1. Газета «Советская Сибирь» с началом Великой Отечественной войны, как и большинство изданий периодической печати, сосредоточила свое внимание на показе захватнических целей фашизма, его человеконенавистнической идеологии, описании зверств, творимых гитлеровскими войсками на оккупированной территории; публиковала материалы об укреплении антигитлеровской коалиции, помещала статьи на военно-исторические темы, в которых раскрывались героизм и мужество русского народа в борьбе за свою национальную независимость, говорилось о военном искусстве воинов армии России и ее полководцев в боях с врагами. Авторами многих публикаций являлись видные советские историки, писатели, поэты. Газету ждали, читали с огромным

интересом – в школах, на заводах и фабриках, в сельских избах-читальнях. Радовались первым победам, сострадали потерям. Всё это формировало высокий патриотизм и готовность отдать все силы на долгожданную победу.

2. Многочисленные публикации заметок, статей, фотографий о работе тыла, о самоотверженном труде на оборонных объектах, шахтах, колхозных полях; призыв «Всё для фронта, всё для победы!» - вдохновляли на самые настоящие трудовые подвиги весь народ: детей, женщин, стариков. Это позволило обеспечивать Армию продуктами, фуражом, теплыми вещами, боеприпасами, танками – тем, без чего невозможны бы были первые победы. . . такого тяжелого года войны, когда реальная опасность угрожала столице

3. Особое место на страницах газеты отводилось плакату как эффективному средству агитации и пропаганды. Плакаты формировали в сознании советских людей образ солдата-защитника, смелого, мужественного, способного постоять за свою землю. И другой образ – ненавистного, злобного, жестокого врага-убийцы. Художники использовали многообразные приёмы для усиления звучания темы Родины, её страданий и нужды в защите. Враг был на плакатах безобразен, с его конечностей-лап часто капала людская кровь, вместо лица поросычье рыло, вместо человеческого туловища - извивающийся шланг гада. . . Все это не могло не врезаться в памяти читателя. Плакат не просто призывал к борьбе, он набатом звучал: «Чем ты помог фронту?!» В 1941 году, когда враг лавинообразно накатывал с запада, захватывая все новые города, сминая оборону, уничтожая миллионы советских солдат, пропагандистам было важно внушить уверенность в победе, в том, что фашисты не являются непобедимыми. Сюжеты первых плакатов были насыщены атаками и единоборствами, они подчеркивали всенародность борьбы, связь народа с партией, с армией, они призывали уничтожить противника.

Один из популярных приемов— обращение к прошлому, взывание к славе минувших поколений, опора на авторитет легендарных полководцев — Александра Невского, Суворова, Кутузова, героев гражданской войны.

В своей работе мы попытались показать роль газеты «Советская Сибирь» в мобилизации сил народа на начальном этапе войны на борьбу с фашизмом. Исследовать эту тему было очень интересно. Погружение в эпоху позволило по-новому осмыслить пережитое советским народом, нашими земляками, сельскими тружениками и ветеранами войны, которых всё меньше и меньше остаётся с нами. . .

Полагаем, цель достигнута: мобилизующая роль газеты «Советская Сибирь» в первый период Великой Отечественной войны очевидна и неоспорима.

Материалы работы имеют практическую ценность – для проведения уроков мужества, классных часов, краеведческих чтений, при подготовке экскурсионных бесед в школьном музее.

Работа может быть продолжена, так как остались за рамками исследования 1942-1945 годы. Мало исследована проблема писем с фронта и тыла. Надеемся, что мы с этими задачами справимся, исследование будет продолжено.

## **О чем молчат деревья...**

*Пьянов Кирилл*

МКОУ Кармаклинская СОШ Барабинского района

*Бурцева Алла Ильинична,*

учитель истории и обществознания

### **1. Введение.**

Я живу в деревне Сизево, а учусь в Кармаклинской школе. Каждый раз, проезжая по дороге в Кармаклу, я люблюсь родными просторами: поля, озера, перелески...

Однажды я заинтересовался, почему среди пшеничного поля растет лес. Тогда я даже не предполагал, что это станет началом моей исследовательской работы «О чем молчат деревья...»

После ликвидации мелких деревень в 60-70-е годы XX столетия, никто не занимался историей исчезнувших поселений. Мои сверстники не имеют представления о тех деревнях, которые когда-то существовали в окрестностях деревень Сизёво и Кармакла.

Исчезнув бесследно, они еще остались в сердцах и памяти отдельных людей. Ценные воспоминания старожилов до сих пор были не востребованы.

Ферму № 3 совхоза 168, как и многие другие деревни, постигла участь быть стёртой с лица земли. Когда-то там кипела жизнь, жили люди, радовались и печалились. А сейчас - поле да небольшой перелесок...

С каждой исчезнувшей деревней теряется часть духовности, культуры, милосердия, нравственности

народа, изменяется исторический образ Родины! Пока еще не поздно, мы должны вслушаться в голоса былого. Есть еще люди, не забывшие прошлого и готовые поведать нам, что было. Большую помощь в проведении исследовательской работы оказали мне мои односельчане: Шалаев Виталий Иванович, Дамзена Фрида Александровна, Травкин Леонид Николаевич и мой дед – Попов Илья Ильич.

Из уроков истории знаем, что деревня в XX веке подвергалась многочисленным экспериментам. Возможно, именно они стали причиной запустения многих сел и деревень по всей России? Деревни и села, они как люди, имеют свою судьбу. Рождаются, растут, расширяются, расцветают и порой умирают – исчезают. Когда, как и почему они появились? Кто там жил и как там жил? Что выиграла страна, потеряв эти «неперспективные» деревни? Мы должны это знать. Это наше прошлое. «Народ, не знающий своего прошлого, не имеет своего будущего».

**Цель** исследовательской работы – восстановление памяти об исчезнувшем населённом пункте - ферма №3 совхоза 168, изучение истории исчезнувшей деревни на фоне исторических событий в России.

**Задачи:**

**Установить следующие факты:**

- Где была расположена деревня;
- Как выглядела;
- Сколько дворов было в деревне;
- Чем занимались жители деревни;
- Когда исчезла деревня.

**Предмет** исследования: деревня, исчезнувшая с нашей земли и географических карт.

**Объект** исследования: ферма № 3 совхоза 168.

На основе цели, предмета и объекта исследования была сформирована **гипотеза**: на мой взгляд, исторические события России влияют на жизнь отдельно взятого населенного пункта.

**Актуальность** данной исследовательской работы не вызывает сомнения. Каждый гражданин должен знать историю своей малой родины.

**Научная новизна** исследования заключается в том, что работа представляет собой первые попытки обобщения исследования исчезнувшей деревни ферма № 3 совхоза 168.

**Практическая значимость работы**: впервые была рассмотрена

история фермы № 3 совхоза 168 со слов очевидцев и на основе архивных данных. В будущем, когда участников событий не останется в живых, эти знания помогут школьникам и многим любознательным людям ответить на интересующие их вопросы. Собранные материалы расширяют наши представления об истории родного края, быте, укладе жизни жителей деревни. Работа может быть использована на уроках истории, уроках краеведения.

**Методы:** изучение архивных данных, беседы с бывшими жителями, запись воспоминаний, сбор фотографий, интервью, экскурсия на место деревни. **Перспективы:** продолжить работу по дальнейшему сбору краеведческого материала.

### 2.1. Историческая справка.

18 января 1928 г. И.В. Сталин в ходе поездки по Сибири прибыл в Новосибирск, где выступил на заседании бюро Сибкрайкома ВКП (б) и потребовал за неурожай хлеба государству ввести чрезвычайные меры против крестьянства, включая уголовное преследование и конфискацию имущества. Это было прологом надвигающейся насильственной коллективизации сельского хозяйства. В начале 30-х гг. по всей стране была проведена сплошная коллективизация и основной формой коллективного хозяйства стала сельскохозяйственная артель (колхоз).

Одновременно с колхозами образовывались и совхозы.

Совхоз (советское хозяйство) — государственное сельскохозяйственное предприятие. Оно, как и любое промышленное предприятие — завод, фабрика, является государственной собственностью, достоянием всего народа.

В зависимости от размеров совхоза используются различные формы организации управления. В большинстве это трехступенчатая структура: совхоз — отделение — бригада (ферма). Во главе каждого подразделения стоит соответствующий руководитель: директор совхоза — управляющий отделением — бригадир.

Приказом Новосибирского масло-треста от 5 июня 1932 года был создан *Барабинский* молочный совхоз 168. Первыми руководителями были Свирский, Шамоноев, Байдук, а с 1938 по 1960гг — Григорий Иванович Севрюков. Относился совхоз к Новоярковскому сельскому Совету рабочих, крестьянских, красноармейских депутатов Барабинского округа Западно-Сибирского края. Имел несколько ферм. Решено было построить новое село в качестве центральной усадьбы. Так возникло Новочановское.

## Приложение № 1.

### 2.2. История населенного пункта.

Между деревнями Сизево и Кармакла, в нескольких метрах от тракта, который соединял Барабинск и Здвинск, на высокой гриве, рос березовый лес. Около этого леса и возникла ферма № 3. Я не нашел точных сведений о том, как это было и когда, но в Электронном архиве НСО обнаружил карты Барабинского района, которые дают мне возможность примерно определить временной промежуток образования населённого пункта. На карте 1932 года есть границы совхоза, но ферма №3 отсутствует, а на карте 1940 года уже отмечена. **Приложение № 2.**

Могу предположить, что сначала это был животноводческий и полеводческий стан. Станы создавались для того, чтобы с весны до глубокой осени можно было пасти на пастбищах скот, заготавливать сено, работать на полях. А в целях экономии времени, рабочим все это время приходилось жить здесь же. Вот и перевозились всей семьёй. Очень скоро выстроилась целая деревня, правда без названия. Так и называли «Третья ферма». По воспоминаниям старожилов, в 50–х годах в деревне было около ста дворов, две улицы.

Улицы располагались параллельно, вдоль березовой рощи. В ней кто-то смастерил качели. Это было любимым местом ребятшек и молодежи. Летом около рощи, на полянках собирали клубнику, а осенью шли по грибы. Общедеревенские праздники, такие как «отсевки», тоже проходили среди берез. (Остатки рощи сохранились до сих пор на «жилой» гриве).

*Карта Барабинского района 1932 г.*





### Приложение 3.

Жилища были двух видов. Пластанки – из обмазанных глинной пластов земли и саманухи - сложенные из самана (глины и соломы). Они были теплыми в холодное время года, и в них было прохладно в летнюю жару. Стены снаружи и внутри белили, и они приобретали веселый вид. Пол был земляной, его также намазывали глинной и застилали соломой. За белой глиной для побелки стен бегали в лог за деревней. Лог – это обыкновенный овраг, но старожилы так говорят. Лог был довольно глубоким, весной в него стекала талая вода и не высыхала до середины лета. В жару ребяташки там купались и собирали клубнику, которая в траве была крупная и сладкая.

Печи топили кизяком (это высушенный или переработанный навоз) или хворостом, который собирали в лесу. Лес рубить запрещали. Дровами отапливать разрешалось только контору, школу, магазин и баню.

За первой улицей, у самой рощи, была кузница. Ребяташки любили прибегать в кузницу, потому как им казалось, что нет на свете интереснее места. Было интересно наблюдать за работой кузнеца и его помощника, иногда им позволяли покачать меха, тогда радости не было предела. Можно было часами смотреть за работой кузнецов и играть в прятки во дворе, полном старых телег и саней, ждущих ремонта.

Справа от рощи располагались хозяйственные постройки: конюшня, склад и животноводческие помещения (базы). Большая часть работающего населения заняты были именно в животноводстве.

*Место, где находилась ф.№3 совхоза 168.*



Столярка была на дому у Калашниковых. Там тоже было на что посмотреть. В ней изготавливали деревянные колеса для телег. Также вязали сани, которые делались без единого гвоздя, но были настолько крепкими, что служили долгие годы.

В то время люди даже не думали о колонках и водопроводах. В каждой деревне были колодцы. Конечно, не в каждом дворе, а по улицам. На третьей ферме их было два. Первый находился в центре деревни, около бани и использовался для нужд населения. Воду носили на коромысле по два ведра.

Второй располагался за деревней, в сторону Кармаклы, возле баз, из него поили скот. Колодцы мужчины копали вручную лопатами, землю вытаскивали ведрами на веревке. В выкопанную яму до воды опускали сруб из осины, ставили ворот с цепью и цепляли ведро.

В деревне был небольшой клуб. В нём проходили собрания. Раз в неделю приезжала кинопередвижка: киномеханик на телеге, запряженной лошастью, привозил кино. В такие дни в клубе яблоку упасть негде было. Установив аппарат и заправив движок–генератор, механик запускал зрителей в зал. Билет стоил 5 копеек, но и такие деньги были не у каждого. Эта проблема была решаема, так как заплатить за просмотр можно было одним куриным яйцом. В зале стояли деревянные скамейки, но ребятня усаживались прямо на пол, поближе к экрану. Во время уборочных работ клуб служил общежитием для приезжих рабочих.

Была в деревне начальная школа. Располагалась она в небольшом деревянном доме. Всех ребяташек, с первого по четвертый класс, учила одна учительница. **Приложение 4.**

*1960 г. Последние ученики начальной школы фермы № 3 совхоза 168.*



На другой стороне улице – магазин. В нем продавались товары первой необходимости. Хлеб в магазин привозили из Новочаново на коне, пекарни на ферме не было.

В 50–х годах появилось в деревне электричество. Оно вырабатывалось автономно, от мотора, который был установлен на территории склада. За подачу электричества отвечал электромонтер. Свет давали только зимой до полуночи. В праздничные дни подольше. От электричества работал радио – приемник.

### **2.3. Спецпереселенцы.**

В годы войны в деревни появились переселенцы. Это были люди разных национальностей. В начале войны 28 августа 1941 года были выселены в восточные районы (в Сибирь и Казахстан) все немцы, проживающие в СССР. По Указу Президиума Верховного Совета СССР от 27 декабря 1943 года калмыки как изменники и предатели выселялись в Сибирь. **Приложение 5.** Насильственному переселению в восточные районы в 1943-1945 годы подверглись также значительная часть эстонцев, литовцев, латышей, западных украинцев, белорусов, молдаван.

В Новосибирскую область было подвезено к станциям назначения только одних калмыков 5467 семей с населением в них 16379 человек. Размещение было произведено согласно разнорядки-плана по всем районам. Затем руководители районов расселяли их по деревням. Таким образом, спецпереселенцы оказались и на ферме № 3. Люди были сильно истощены за время пути, многие умирали. Местного кладбища не было, в мирное время хоронили в Сизево, а во время войны умерших закапывали в местной роще.

В трудные военные и послевоенные годы переселенцы вместе с местными жителями работали на полях и животноводческой ферме. Среди переселенцев были образованные люди. Их назначали на должности бригадира, техника-животновода, ветврача, зоотехника, счетовода и другие. **Приложение 6.**

В книгах похозяйственного учета (в Барабинском архиве) я нашел сведения о национальном составе переселенцев на 1951 год. **Приложение 7.**

Из воспоминаний Дамзеной Фриды Александровны: «Жили мы в Саратовской области. В 1943 оказались в этой деревне. Мне было 12 лет. Жили в избушке, на метр вкопанной в землю. Стены сделаны из тына и обмазаны навозом с глиной, а сверху покрыта пластами. Во время дождя прятали детей под стол, прикрывали тряпками, так как все протекало. Еще девчонкой летом работала на покосе, гребла сено. Я была маленькой, худенькой. Одной было не

под силу грести большие валки, так нас ставили в пару с такой же маленькой девочкой. Жили прямо там, на поле в балаганах, домой не отпускали до конца покоса. Еду варила повариха из продуктов с совхозного огорода, и из дома родители немного чего присылали с продуктивкой (Это специальный человек, который каждое утро на телеге привозил продукты из дома, каждый знал свою сумочку.)

В 50 году вышла замуж за Казакова Дмитрия Геннадьевича. Регистрироваться ездили на быках в Новоярковский сельский совет. Фамилию не поменяла, нельзя было. Построили с мужем саманный дом, пятерых детей вырастили. **Приложение № 8.** Работала дояркой. Дома держали одну корову да трех овец, больше не разрешалось».

#### **2.4. Исчезновение деревни.**

В 1955 -1956 годах были приняты *Указы Президиума Верховного Совета СССР «О снятии ограничений в правовом положении»* с немцев, калмыков и других народов, *находящихся на спецпоселении.* И сразу же, один за другим, стали уезжать с Третьей фермы все переселенцы.

В это же время началось укрупнение совхозов. Неперспективные деревни и села перестали существовать. В 1957 году начали переселять с третьей фермы оставшихся жителей на другие фермы совхоза. Кто-то переехал в Новочаново, кто-то на вторую ферму (сейчас эта деревня называется Голованово), но большинство жителей переехало в Сизево. Последними, в 1963 году, переселились Травкины и Скосырские. Туда же перевезли и некоторые дома. Сизево, как ферма № 3, вошла в состав Барабинского совхоза.

Обо всем этом могли бы поведать деревья, но они лишь молчаливо покачивают своими ветвями, храня прошлую жизнь поселения.

Итак, по воспоминаниям старожилов и основываясь на исторические карты, которые обнаружил в электронном архиве, я выяснил, где была расположена ферма №3 совхоза 168;

По воспоминаниям очевидцев, я смог описать, как выглядела деревня, сколько в ней было дворов, чем занимались жители.

Изучая архивные материалы, выяснил, что жители деревни расселились по другим фермам Барабинского совхоза к 1963 году окончательно. Деревня исчезла. Основными причинами исчезновения деревни стали:

- Естественный отток населения;
- Укрупнение колхозов;

#### **3. Заключение.**

Работая над исследовательской работой, собирая материал по

крупницам, я пришел к выводу, что знание истории своей Родины, её прошлого помогает лучше оценить настоящее, воспитывает любовь и уважение к людям труда. Без прошлого нет настоящего, без настоящего нет будущего. Хочется верить, что мое родное село будет жить вечно. Пока живет деревня, значит, живет Россия!

### Список источников

1. Владимир Убушаев. Калмыки: выселение и возвращение (1943-1957 гг.) <http://www.memorial.krsk.ru/Articles/Ubushaev.htm#0>
2. Наше место на земле.  
<http://barabinsk.net/history/ourplace/7>
3. Колхозы, совхозы, кооперативный план СССР <http://enciklopediya-tehniki.ru/promyshlennost-na-k/kolhozy-sovhozy-kooperativnyy-plan-v-sssr.html>
4. Электронный архив Новосибирской области.  
<http://e-archive.nso.ru/>
5. Книга похозяйственного учета. Фонд № 12, опись 1.  
Отдел архивной службы Барабинского района Новосибирской области.

### Приложение 5.

Сов.секретно  
№ 1432/425/СС

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Совета Народных Комиссаров Союза ССР

28 декабря 1943 г. Москва. Кремль.

Совет Народных Комиссаров Союза ССР постановляет:

1. В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета ССР всех калмыков, проживающих в Калмыцкой АССР, выселить в Алтайский и Красноярский края, Омскую и Новосибирскую области.

Выселение калмыков возложить на НКВД СССР. Обязать НКВД СССР направить выселяемых калмыков:

в Алтайский край –	25.000 человек
в Красноярский край –	25.000 человек
в Омскую область –	25.000 человек
в Новосибирскую область –	20.000 человек

3. Возложить на Алтайский и Красноярский крайисполкомы, Новосибирский и Омский облисполкомы:

а) Прием, размещение и вовлечение прибывающих спецпереселенцев в члены сельскохозяйственных, рыболовецких и промысловых артелей и наделение приусадебными участками в соответствии с уставом сельхозартели.

б) Оказание содействия по строительству собственных домов переселяемым путем предоставления местных строительных материалов.

в) Расселение калмыков производить главным образом в сельском хозяйстве, животноводстве и рыболовецких хозяйствах. Рабочих, служащих в предприятия районов вселения с использованием по специальности.

Расселение производить в первую очередь и пустующие здания колхозов и совхозов, путем освобождения части зданий в труднопереселенческих и спецпоселках, а также путем уплотнения жилых зданий в колхозах, совхозах и подсобных хозяйствах.

4. Обязать председателей крайисполкомов: Алтайского – тов. Корчагина, Красноярского – тов. Колущинского, облисполкомов – Новосибирского – тов. Токарева и Омского – тов. Гришина для обеспечения приема и размещения прибывающих переселенцев провести следующие мероприятия.

#### Приложение № 6.

Занятость жителей фермы № 3 .

<b>Род занятий</b>	<b>Фамилия</b>
Управляющий фермой	Новосельцев Павел Иванович, Котов Николай Ефремович ( с1955г.)
Бригадиры	Анохин Михаил Дмитриевич Боджаев Николай Бомбаркович, Лопатина Мария Ивановна
Ветврач	Соловьева Вера Ильинична.
Зоотехник	Боянов Мужжу

Счетовод	Репина Софья Александровна, Бадмаева Баян Цибековна
Кладовщик	Татеев Шара Ерджеевич
Объездчик	Лобанов Василий Андреевич
Сеновоз	Батмаев Михаил Доржевич
Конюх	Клементьев Иван Иосифович, Федотов Алексей Иванович
Бычатник	Бондарь Канофий Хареевич
Фуражир	Носкова Прасковья Федотовна.
Сапожник	Травкин Николай Афанасьевич
Портниха	Малышева Зоя Трофимовна
Электромонтер	Шершнев Владимир Иванович.
Водовоз	Дамзина Эмалия Ивановна.
Кузнец	Лобанов Федор Андреевич.
Плотники	Флах Генрих Генрихович, Кудряшов Петр Иванович, Куликов Михаил Андреевич, Мухлаев Манжи Доружеевич, Бледных Фёдор Никитьевич, Аркасе Иван Янович Колачиков Иосиф Леонтьевич
Столяр	Мухлаев Манжи Доружеевич Сальк Ян Янович
Доярки	Клементьева Анастасия Иосифовна, Принзель Лидия Михайловна Дамзена Фрида Александровна Берилова Мария Ивановна Берилова Анна Ивановна Рязанова Мария Михайловна

Скотники	Бивеев Мула Захарович, Михайлова Мария Никифоровна, Боджаев Борис Бомбаркович Джерентяев Алексей Манджеевич Гараев Николай Гараевич
Поярки	Астафьева Мария Ивановна, Лаврентьева Евгения Александровна, Авикух Аста Яновна
Трактористы	Афанасьев Иван Михайлович, Михайлов Иван Никифорович Дмитриев Алексей Иванович
Сторожа	Берило Мария Ивановна Грендель Анна Ивановна Логинов Федор Иванович
З а в е д у ю щ а я школой	Чирикина Александра Алексеевна
Учителя	Иванова Анастасия Мироновна Коробко Ольга Владимировна (с 1960 г. по 1962г.)
Техничка в школе	Морозова Анна Николаевна
Рабочие	Червятнина Таисия Степановна Кромбель Андрей Богданович Филимонов Дмитрий Никифорович Казаков Геннадий Дмитриевич Шалаева Мария Матвеевна Сказко Иван Иванович

### Приложение № 7.

Национальный состав жителей фермы № 3 в начале 1956 года.

<b>Национальность</b>	<b>Кол-во семей</b>	<b>Кол-во жителей</b>
Русские	57	156
Немцы	13	47



Калмыки	21	82
Эстонцы	5	14
Чуваши	2	9
Кзаки	1	2
Всего	99	310

### Приложение №8.

Семья Казаковых на качелях в роще на ферме № 3.



### Введение всеобщего обязательного обучения в Болотнинском районе Новосибирской области в 30-е гг. XX века

*Каргай Олеся, Усова Полина,*  
 МКОУ СОШ № 16 г. Болотное  
*Карпова Лариса Витальевна,*  
 учитель истории и обществознания

#### Введение.

Детство и Школа... Эти понятия неразделимы, так как большую часть детства ребенок проводит в школе. Актуальность темы

исследования определяется значением образования для общества. Образование является основой сохранения и приумножения интеллектуального потенциала. Образование является одной из важнейших сфер общественной жизни. Исследуемый период интересен своим переломным характером. В 30-е годы XX века резко менялись идеологические ориентиры и закладывались основы нового мировоззрения. Все эти изменения затронули школу.

Историографический анализ проблемы показывает, что истории развития отечественной школы посвящено значительное количество работ, как общего, так и специального характера. Наиболее фундаментальным исследованием по истории школы довоенного периода можно назвать монографию Е.Н. Медынского «История русской педагогики». В последние годы изданы интересные работы по истории советской школы периода 20-х - 30-х гг. прошедшего столетия. Так, Н.А. Багрова, Н.Б. Баранова, Л.В. Кривцун, Е.Г. Осовский, А.М. Родин, Е.В. Савельева рассматривали проблему подготовки педагогических кадров, анализировали их профессиональный уровень и общественно-политическую активность.

Однако, несмотря на важность проблемы и наличие значительного количества научных работ, введение всеобщего обязательного обучения на территории Болотнинского района Новосибирской области не стало предметом самостоятельного исследования. Вне поля зрения исследователей остались особенности введения всеобщего обязательного обучения и тенденции развития школы в период реализации закона о всеобщем обучении в школах нашего района 30-е гг. XX столетия.

Это предопределило выбор проблемы исследования, каковы особенности реализации всеобщего обязательного обучения в Болотнинском районе.

Решение этой проблемы составляет цель исследования: определить особенности введения всеобщего обязательного обучения в Болотнинском районе Новосибирской области в 30-е гг. XX века.

Объект исследования - система школьного образования.

Предмет исследования - процесс введения всеобщего обязательного обучения в системе школьного образования на территории Болотнинского района в 30-е гг. XX века.

В соответствии с целью, объектом и предметом были сформулированы следующие задачи:

- узнать, как шло строительство новых школ в Болотнинском районе в 30 гг XX века; выявить, чем занимались дети в свободное от занятий время;
- охарактеризовать уровень посещаемости занятий в 30 гг XX века;
- показать взаимосвязь исторического развития школы и процесса социально-экономического, социально-политического развития общества в целом;
- определить уровень профессиональной готовности педагогических кадров к реализации закона о всеобщем обязательном обучении и отношение местного населения к учителям на территории Болотнинского района в 30-е гг. XX века;
- сравнить жизнь учеников и учителей в 30 гг XX века и на современном этапе.

Методы исследования:

- частично-поисковый (были определены тема, предмет, цель, задачи; осуществлен поиск и сбор архивных материалов и документов),
- историко-сравнительный (устанавливали различия между развитием образования в 30 гг. XX века и современными, и находили в них общее);
- анализ документов и источников;
- наблюдения (изучали различные явления, события, происходящие в современных школах);
- беседа (интервью в целях получения необходимой информации с учениками 30-х годов Леоновой Анной Ивановной, Счастной Федосьей Серафимовной)

Источниковая база исследования представлена различными группами материалов и документов: неопубликованные - исторические документы (воспоминания Даниловой И.И., Марии Домашенко), фотографии, которые хранятся в районном краеведческом музее. Опубликованные - наиболее значимым источником является районная газета «Путь Ильича» 1931 – 1935 гг., в которой освещались достижения учебных заведений, публиковались объявления, касавшиеся приема в техникумы и институты, периодически появлялись заметки сатирического характера и фельетоны, критиковавшие работу отдельных учреждений или педагогов.

Устные источники - материалы опросов населения (записи рассказов Леоновой А.И., Счастной Ф.С.)

Хронологические рамки исследования в целом охватывают период 30-х гг. XX в.

### **Первые школы Болотного**

В 1838 году Указом Синода было предписано Томской Епархии открывать школы для крестьянских детей. На это предложение откликнулось лишь 18 приходов из всей губернии. В 1861 году Министерство внутренних дел рекомендует духовенству школу как единственное средство к ослаблению раскола. И в 1863 году Томская Консистория показывает в своем отчете наличие уже 70 школ по всей губернии. Именно в это время и открывается первая церковно-приходская школа в деревне Болотнинской. Школа была основана при церкви во имя Святого Чудотворца Николая. В 1888/1889 учебном году в школе обучалось 8 мальчиков и 9 девочек. Школа существовала на средства Земского сбора.

В 1896 году через Болотное проходит Транссибирская железнодорожная магистраль, строится станция и вокзал. Надо сказать, что железная дорога потребовала прилива грамотных рабочих, и в 1909 году в Болотном открывается Министерская железнодорожная двухклассная школа.

После установления советской власти в Болотнинском районе начинают открывать новые школы. Было открыто 86 школ, требовалось открыть еще 53, но кадров не хватало. И тогда в декабре 1920 года при Наробразе открылись трехнедельные курсы по подготовке учителей и заведующих избами-читальнями. На этих курсах прошли обучение 150 человек. Программа была очень насыщена. В нее входили такие вопросы как: «Методика обучения грамоте и письму», «Методика обучения счету», «Организация работ на местах по ликвидации безграмотности», «Библиотекведение» и др. По окончании курсов, курсанты разъехались по деревням и селам, чтобы нести культуру и просвещение в массы.

В 1926 году в районе насчитывалось две школы второй ступени, 45 школ первой ступени.

### **Строительство школ в 30-е гг XX века.**

30-е гг. — один из самых противоречивых периодов в истории не только политического, экономического, но и культурного развития Советского государства. В области образования, прежде всего, продолжалась борьба с неграмотностью. В 30-е гг. в советском школьном образовании происходят глобальные изменения,

В связи с введением всеобщего обязательного обучения, было развёрнуто усиленное строительство новых школьных зданий. Строились новые школы, например, в Алексеевском сельсовете Болотнинского района в 1933 – 1934 учебном году было всего 5 школ. «Сельсовет учёл, что это количество школ в предстоящем году охватить всех учащихся не в состоянии. Поэтому сельсовет ещё весной поставил своей задачей построить в посёлке Алексеевском новую школу и провести ремонт по всем старым школам. Поставленные задачи Алексеевский сельсовет выполнил, к учебному году все школы, в том числе и вновь выстроенная готовы». [5] Школы строились за счёт особых государственных ассигнований, а также на средства предприятий, колхозов и общественности. В 1932 году в районе начитывалось уже 127 школ. Они переводились в новые помещения, вновь оборудованные путем пристройки и достройки из бывших кулацких домов, под одну школу постановлением населения отведен бывший молитвенный дом.

В 1933 году Милютинская школа Александровского сельсовета занималась в тесном убогом помещении. Занятия происходили в две смены, трудно было соблюдать хотя бы самые необходимые условия санитарии, в такой школе трудно было работать учителям, нелегко доставалась учёба детворе, через год была открыта новая школа, выстроенная, «колхозом, который затратил на нее в общей сложности 10000 руб. и 650 трудодней. Колхозники проявили подлинно большевистское упорство в строительстве этой школы» [15]

В 1935 году в селе Болотнинском была открыта новая школа № 2. За парты сели дети города Болотного и близлежащих деревень. Интерната не было, и учащимся приходилось жить на квартирах. Здание школы было деревянное, двухэтажное, с печным отоплением, и насчитывало 16 классных комнат. Занятия в школе проходили в 2 смены. Вечерняя школа занималась в третью смену.

Положение школы зависело от благорасположения председателя колхоза. Но всем им нужды школы были, как правило, чужды. С руководителей колхозов государство требовало в первую очередь выполнение планов поставок сельхозпродукции. Школа являлась второстепенным делом. «Некоторые председатели сельсоветов к заведующим школами относятся с прохладцей, не выполняют свои обязанности по отношению к школе и, прикрываясь объективными причинами к учебному году подготовились неудовлетворительно» [14]

Вот как выглядела Ачинская школа к началу 1933 года: «пол не покрашен, а вымазан краской малинового цвета, ставни болтаются на

одной петле, во дворе вместо дров—по колено навоза. В Баратаевской школе пол после покраски представляет вид «вымазанного желтой глиной». [14] В Ачинской, Барнаульской и Воздвиженской школах 24 августа никакой работы не проводилось, только ребятишки суетливо сновали вокруг школ, наверное, слышали, что в других школах идет подготовка к осенним испытаниям. В Кандерепской школе больше года отсутствовало крыльцо, ученики с большим трудом взбирались в школу.

В некоторых школах Егоровского сельсовета считали, что начинать занятия с 1 сентября рановато, это мнение принадлежало председателю сельсовета Матазову, он рассуждал так: «не будет большой беды, если школа начнет занятия не 1 сентября, а 1 октября, к тому времени колхозы справятся с уборочной и посвободнее будет помогать школе». [14]

Распространение образования на селе в значительной степени финансировалось за счет нового налога — культурного (культжилсбор), введенного в 1931 г. и легшего на крестьянство нелегким бременем (он составлял от 15 до 80 руб. со двора, причем средний крестьянский двор платил в счет культурного налога почти столько же, сколько в счет сельхозналога). Сверх того, крестьянам приходилось оплачивать ремонт школы и прочие связанные с ее содержанием расходы путем «самообложения»: эта форма местного налогообложения крестьянства в 30-е гг. не сохранила даже видимости добровольности, присущей ей в 20-е, и была крайне непопулярна. Колхозники, при всём желании, не могли заплатить эти налоги, что сказывалось на обеспечении школ самым необходимым. Ежегодно с наступлением холодов перед «просвещенцами» вставала проблема отопления школы. «По-прежнему Верхоуровская школа не имеет ни полена дров. Председатель колхоза ударников обещает дать дрова школе по санной дороге, первой, а пока рекомендует топить мусором». [20] Похожая ситуация сложилась и в посёлке Курдановский Больше-Реченского сельсовета. Дети отказывались идти в школу, т.к. сильно мёрзли. Заготовка дров для школ в 1935 году рядом сельсоветов была практически сорвана: «вместо 7600 кубометров по району заготовлено 2800 куб. метр. Почему Ширияевский сельсов. заготовил только 70, а Ачинский—60 куб. метров, тогда как Алексеевский сумел заготовить для школ 760, а Егоровский —490 куб метров? Потому, что председатели Ширияевского и Ачинского сельсоветов совершенно не думают и не заботятся о всеобщем обучении» [2]

Много проблем было и в Турнаевской школе. Маленькое здание,

не вмещало 156 учеников, не всем хватало парт. «Дети вынуждены были пить сырую воду, которую сторожиха – батрачка носила на себе за несколько километров. Не было ни полена дров, отсутствовал даже замок, сторож ежедневно заколачивала дверь снаружи гвоздями». [3] Несмотря на ежегодное увеличение бюджетных ассигнований на образование, оно финансировалось по остаточному принципу. Бюджетные средства выделялись с опозданием и не в полном объёме. В результате этого не выполнялись планы строительства новых школьных зданий, улучшения материальной базы школ, обеспечения учащихся. Всё это тормозило темпы введения всеобщего обязательного обучения. «Большинство школ являлись рассадниками бескультурия: грязь, пыль, неуютность, голые стены с осадками пыли, порою оборванные лозунги висят на стене» [16] Однако многие задачи всеобщего обучения решались силами общественных организаций и населения.

Введение всеобщего и развитие системы общего образования на территории Болотнинского района отражали общую ситуацию введения всеобщего обязательного обучения в стране. Но в исследуемый период район, как и сейчас, был типичным аграрным регионом страны. Тяжёлые материальные условия большинства семей обусловили множество проблем для школьного строительства. Благополучие сельской школы в значительной степени зависело от отношения председателя сельсовета к нуждам народного образования. На современном этапе в Болотнинском районе количество школ по сравнению с 30-ми годами резко сократилось, их 26. Это вызвано территориальными изменениями района, сокращением численности деревень и населения. Но в наши дни всё также звучат предложения перенести начало учебного года с 1 сентября, на 1 октября.

### **Дети: в школе и дома**

С далеких 30-х годов XX века прошло уже более 80 лет. Время ничтожное время для истории, но огромное для человека. Ученикам далёких 30-х годов сейчас уже за 90. Поэтому при написании истории этого периода жизни школы мы столкнулись с большими трудностями: мало сохранилось фотографии тех лет. Из очевидцев тех далеких событий мало кто дожил до наших дней. Но с несколькими нам удалось побеседовать.

В целях управления всей массой школьников и её воспитания в духе строителей нового общества были созданы массовые детские коммунистические организации, деятельность которых способствовала повышению роли школьников в общественно-политической жизни

страны. Реализация закона о всеобщем обязательном обучении вызвала быстрый рост численности учащихся. В 1931 году было охвачено школами 1 ст. 7938 человека, групп повышенного типа 19 и в них учащихся 553. В 1932 г. - 9716, 29 групп с 1164 учащимися. В 1935 году школы Болотнинского района на 1 сентября охватывали 14856 учащихся. Через два года ситуация меняется – в районе 77 школ, в которых обучаются около 9 тысяч детей.

Привлечь детей в школу было не всегда просто. До объявления обязательным начального обучения, когда охват детей образованием стал государственной задачей, многие сельские дети не заканчивали даже четырех классов. Родители не считали нужным, чтобы дети учились чему-то, кроме чтения и письма. Даже после введения всеобщего образования (всеобуча) часть детей регулярно не посещали школу в зимние морозы и весеннюю распутицу — из-за отсутствия одежды и обуви. «С охватом учащихся не во всех школах благополучно: в Попереченской школе уже сейчас началась утечка даже 8—9-тилетов. Надо сельсовнарнрису бить тревогу. Некоторые школы так и не справились с 100% охватом (Любаровская, Арлюковская и др.). Посещаемость особенно скверна в Любаровской школе, там из 80 учащихся на 26 января было в школе 34 человека; но это вполне понятно: школьный совет не работает, родительские собрания не созываются, детская среда не организована. В других школах посещаемость достигает от 80 до 95%» [21]

Причины пропусков занятий были различные. Чаще всего полевые работы в колхозе или дома. «Наступила весна, ученики собираются на бороньбу, у некоторых нет обуви и т. п. Многие правления колхозов ставят вопрос с наступлением пахоты взять подростков учеников на поля. Такое безответственное отношение работников просвещения и правлений колхозов к вопросам учебы привело к тому, что в Черновской школе вместо 84 чел. учащихся посещает 6 ч., в Лебяжинской из 45 чел. посещает 21, в Зимниковской на 3-х учителей из 125 чел. посещает 45 чел., в Верхтайменке из 170 ходит 45» [22] Другая причина пропусков – отношения с местными подростками: «В школу 15 чел. учеников 3-й группы—со Старого Елбака не ходят лишь только потому, что ребятишки д. Карасево встречают их дракой и хулиганством» [10].

В результате этого одна часть детей увеличивала ряды второгодников, а другая пополняла армию неграмотных и полуграмотных взрослых. На основании постановления Крайисполкома от 7 марта 1933 г. «Об отрыве учащихся от учебы на время посевной кампании и борьбе



с отсевом учащихся до конца учебного года» принято решение категорически запретить отрыв школ 1-й и 2-й ступени до конца учебного года, ни в коем случае не допускать отрыв на время посевной кампании. Родители виновные в нарушении настоящего обязательного постановления подлежали ответственности в административном порядке – предупреждению; штрафу в размере до 10 рублей, а при неуплате – принудительным работам на срок до одной недели.

У большинства школьников 30-х годов не было дома нормальных условий для учёбы и выполнения домашних заданий. Жили в маленьких избах, больше половины детей делили кровать с взрослыми, часто об отдельном месте занятий и речи не было. Много времени тратили на помощь по хозяйству. В январе 1935 году в районе был объявлен конкурс – соревнование родителей на лучшее коммунистическое воспитание детей. Этот конкурс и по признанию классных руководителей, и родителей даёт большие положительные результаты: значительно повысилась дисциплина, успеваемость, опрятность детей. Вот как освещаются результаты конкурса в газете: «Видно, что родители ученика Герасименко выполняют договор. В комнате — чисто, отведен отдельный уголок, ребенок имеет свое полотенце, зубную щетку и порошок. У бабушки Макаренко живет внучка. Она заботится о ней, выполняет условия конкурса. А вот у Чаплина договор оказался пустой болтовнёй, в комнате грязь, дети не имеют даже своих полотенец. Выполняя условия конкурса, я детям сделала все требуемое: у каждого имеется своя постель (детей у меня трое), свое полотенце, зубная щетка и порошок, у ребят отдельный стол для занятий. Квартира у меня частая, одежда на детях опрятная, каждый выходной ребята моются в бане. Условия можно выполнять, надо только иметь желание. Надо сказать, что условия вполне выполнимы. Была я в семье Пахотиных условия конкурса выполнены все за исключением того, что у ребенка нет отдельной кровати, У Богдановых плохие бытовые условия: грязь, не могут обеспечить ребёнка отдельным полотенцем, зубной щёткой». [19]

Для обеспечения доступности обучения всем слоям населения, наиболее нуждающиеся учащиеся бесплатно обеспечивались питанием, одеждой, школьными принадлежностями. «Ново-Георгиевская школа, занимаясь в три смены в маленьком помещении, ввела чаепитие для всех смен. Зудовская школа добилась от родителей принятия обложения на горячие завтраки в 460 рублей, собрала уже 100 руб. и скоро полностью обеспечит всех учащихся горячими завтраками. Школы Зудовского куста и других

должны подтянуться и добиться обязательного введения у себя чаепития с сахаром. Это не так трудно. Зудовская школа вызывает Проскоковскую на соцсоревнование по вопросу организации чаепития для всех учащихся на срок 5 месяцев — с января по июнь» [9]. Часто с горячими завтраками были проблемы, по целым пятидневкам, ребятам давали только кисель.

В школах района были организованы кружки: музыкальные, физкультуры, затейников. Весной 1935 года прошла районная художественная олимпиада школ. С большим успехом выступил юный поэт Лобанов Ваня, сирота, ученик 4 класса Право-Сосновской школы. Он декламировал свои стихи, в которых прибывал присутствующих ударно учиться, красиво изобразили весну. Юный гармонист ученик школы №3 Букетов, мастерским исполнением веселых мотивов заставил зрителей улыбаться, двигаться в такт и горячо аплодировать. Пятьдесят пять участников олимпиады были премированы костюмами, полотенцами, блузками, отрезами, фотоаппаратами, Премированы 6 педагогов. Все участники олимпиады были угощены вкусным обедом. Олимпиада прошла с большим подъемом и весельем.

В наши дни, к сожалению, тоже есть ребята, которые часто пропускают занятия в школе. Только причины другие. Это не отсутствие обуви и одежды, не необходимость работать в поле, а отсутствие желания учиться.

### **Участие школьников в коллективизации и индустриализации страны**

30-е годы являются важнейшим этапом строительства социализма в СССР. Быстрыми темпами осуществлялась коллективизация сельского хозяйства. «Колхоз – производственное, социалистического типа объединение трудящихся крестьян для коллективного ведения сельского хозяйства», читаем мы в «Толковом словаре русского языка». Всего несколько слов, а как много за ними скрыто. Коллективизация в Болотнинском районе, как и во всей стране, началась в 1929 году, а в 1930 году в районе было 248 колхозов, из них 30 – нацменовских. На этот период в Болотнинском районе было 210 населенных пунктов и проживало в них 82 425 человек, из них в Болотном - 10110 человек.

С началом коллективизации все права собственности на строения, сооружения, все устойчивое землепользование, товарность дворов - исчезли, как только началась коллективизация. Прекратились

иски о разделе дворов, так как нечего стало делить: земля отошла к колхозу, лошади, коровы, телеги, сеялки, веялки, бороны, хомуты, вожжи и даже кнуты - все было отнято. Наступило сразу полное оскудение крестьянского двора, которому осталась одна телка, но и ту кормить было нечем. О том, чтобы построить новую хату, и мечтать было уже нельзя. Все рабочие руки семьи, как в будни, так и в праздники были заняты на колхозной работе, так что некогда стало помыться в бане и постирать белье. Противодействие проводимым мерам началось сразу же. Мужик в колхоз идти решительно не хотел. Он не понимал как это так, у него отнимают его землю, домашний скот, сельскохозяйственный инвентарь, весь семенной материал, инструмент и обобществляют. И так поступают с каждым крестьянином. В стране раскручивался маховик репрессий. Чтобы придать дополнительный вес политическим статьям Указом от 7 апреля 1935 года наравне с родителями предусматривались наказания детей, начиная с двенадцатилетнего возраста, если осуждались взрослые члены семьи. Если же дети отрекались от родителей, то их могли освободить от ответственности. В государстве рабочих и крестьян, где у детей самое счастливое детство, по существу устанавливался институт заложников. Вот какое письмо мы увидели между объявлениями «Потерялись документы...» и «Продам лошадь...». Герасимовы Павел 15 лет и Варвара 13 лет пишут письмо - обращение в газету: «до последнего времени находились на иждивении отца - Герасимова Ивана, который сейчас лишен права голоса. В данное время мы порываем всякую связь с отцом, считая, что мы неотвественны за его поведение, вступаем в колхоз». Это свидетельствует о реальности, которую трудно понять. Время породило особый газетный жанр – жанр публичного покаяния и отказа от родственников. «Я, житель Родионовского сельсовета решил окончательно порвать с моим отцом, ввиду его принадлежности к религиозному культу. Отказываюсь и прошу опубликовать в газете». Отказ от родителей шёл буднично, почти привычно, рядом с другими объявлениями. «Я, Хрычѳв А., 15 лет, порываю всякую связь со своим отцом – кулаком Хрычѳвым С.В., который эксплуатировал чужой труд, занимался торговлей. Хочу заниматься своим трудом и буду презирать, и клеймить позором Хрычѳва Савелия и ему подобных». Детям лишенцев и кулаков нужно было выживать, учиться, работать, а для этого необходима справка, что ты порвал с родителями. Чтобы получить её надо приложить вырезку из газеты. Письма об отказе от родителей

шокируют, однако они не всегда искренни. Вероятно, родители сами просили детей разместить отказ, чтобы спасти дочь или сына.

Дети вступали не только в колхозы, но и в пионерскую организацию, созданную в Болотном ещё в 1923 году. Инициаторами стали комсомольцы железнодорожники. 6 августа они собрали ребят в возрасте от 9 до 15 лет в железнодорожной школе, которая находилась тогда по улице Вокзальной, и рассказали детям, кто такие пионеры, чем они занимаются. Этот рассказ ребята слушали затаив дыхание. В тот день в пионеры записалось 30 человек, среди которых были: З.Рудковская, А. Куршева, М.Кравченко, Г.Лесовой, Г.Баранова и другие. Пионервожатой была назначена комсомолка Вера Сыч, впоследствии она заведовала отделом кадров на швейной фабрике. Пионерский отряд развил бурную деятельность. Дети приводили на заседания комиссий тех, кто не хотел вступать в колхоз, тех, кто был должником государства, тех, кто не пускал своих детей в школу. Пионеры выполняли задания настоящих разведчиков. Они выявляли факты укрывательства хлеба и скота, доносили на кулаков сельским активистам. Сейчас можно долго спорить о том, насколько эти поступки нравственны. Но в разгар коллективизации каждый пионер считал своим долгом помочь Советской власти, именно таким образом.

Ребята принимали участие в субботниках, в кружках художественной самодеятельности, изучали санитарное дело. Работали на школьных огородах, под руководством учителей. Турнаевская школа организовала бригаду по обслуживанию посевной и коллективизации в составе 10-ти человек, организовала культпост в колхозе, провела проверку всхожести семян колхоза, организовала сельскохозяйственный кружок. Ребятам направляли на прополку хлебов вместе с взрослыми женщинами. Школьники стремились не отставать от взрослых, а иногда и большую норму выработать. Лукинская школа послала в ближайшие поселки одну бригаду по посевной кампании в составе 6-ти человек, участвовала в создании двух инициативных групп по организации колхозов. Организовала 2 бригады «красных сватов», как их образно называли. Члены этих бригад ходили по домам, выезжали в ближайшие деревни, убеждая и агитируя крестьян - бедняков и середняков - о необходимости строительства колхозов, о преимуществах колхозов перед единоличным хозяйством. Им удалось завербовать в колхозы 12 хозяйств.

Ребята из деревни Кандереп Миша Макаров и 5-летний Вита Соловьев за 3-4 часа собрали колосьев на 30 фунтов зерна, которые были обречены на гибель при потере во время уборки. Правление

колхоза решило детям за сбор колосьев начислять трудодни. Миша Макаров и Витя Соловьев обратились с призывом ко всем пионерам и школьникам организовать сбор колосьев в колхозах. Их почин поддержали школьники Нижнеелбанской школы. Из старших классов организовано 2 бригады по сбору колосьев.

Вот что о своей юности вспоминает Ирина Ивановна Данилова: «Никогда не забывается комсомольская юность. Это были годы кипучей жизни, когда ковалось наше самосознание, укреплялась наша воля, вырабатывалась дисциплинированность во всем. Мы, юноши и девушки с комсомольскими значками на груди, были всегда там, где трудно. Сколько было исхожено километров в агитбригадах, когда мы, комсомольцы, шли в деревни, где проводили беседы и читки, декламировали стихи, пели новые революционные песни, ставили небольшие спектакли на злобу дня. А сколько было проведено бессонных ночей в том же амбаре, прокопченном самосаде, когда гасла единственная лампа, в дни коллективизации! Сколько было нужно убеждений, доказательств о преимуществе коллективного труда, хотя мы сами тогда многого не знали. Но как требовала жизнь, так поступали мы, комсомольцы. Я считаю самым ценным то, что комсомол помог мне лично поверить в будущее, в победу и торжество ленинских идей. С сознанием этого пришла я в ряды Коммунистической партии».

Напряжение, испытываемое промышленностью страны в сырье, тормозило успешное выполнение пятилетки в 4 года. Для выполнения планов индустриализации, и планов снабжения сырьем советской промышленности, было решено провести ударную кампанию по сбору второстепенного экспорта в городах и сельских районах. В районном центре создан штаб по периодическому руководству этой работой. При сельсоветах и других организациях создаются комиссии содействия по сбору утильсырья и второстепенного экспорта, куда входят представители всех организаций и школ. Весь валяющийся железный лом, износившиеся сельскохозяйственные машины и орудия в колхозах, валяющийся железный лом в мастерских, на территории транспорта, кузниц, сдавали в пункты Металторга. Школьники собирали тряпье, кость, макулатура, щетину, волос, пух, перо, шкурки кошек, собак — все сдавали на пункты приёма, чтобы превратить в ценность и дорожили, как ценным сырьем для промышленности. Пионерские отряды и школьники брали шефство над совхозами, колхозами и единоличниками по сбору шерсти-линьки с крупного рогатого скота и лошадей посредством

вычесывания с животных при их линянии скребницами, или деревянными гребнями. «В период линяния животных с марта по июнь по одному только Запсибкраю втаптывается линьки до 200 тонн в переводе на деньги до 150.000 руб. Разве это не преступление! Втаптываемая линька в навоз дорого-стоящее сырье, а именно: Коровья белая—900 руб. тонна, черная—800, красная - 700. Конская линька расценивается на 20% дешевле коровьей»[17]

Экономическая история любой индустриальной страны подтверждает, что возникновение тяжелой промышленности или ее подъем после разрухи, вызванной войной, требует громадных средств, больших субсидий, займов. Значительное внимание в эти годы уделялось внедрению в школах социалистического соревнования, стахановского метода и распространению подписки на государственные займы. Первым источником в конце 20-х годов было ограбление крестьянства. В 1927 г. был выпущен заем индустриализации на сумму в 200 млн. руб., а в 1928 г. – второй заем индустриализации на сумму в 500 млн. руб. И так почти каждый год. Школьники Болотнинского района не остались в стороне. Ученики Курдановской школы подписались на заем «5-летка в 4 года» на сумму 20 р., каждый ученик вносит по 50 к. И вызывали через, газету «Путь Ильича» на соцсоревнование Больше - Реченскую, Александровскую и остальные школы нашего района. Учащиеся деревни Степаниха, подписались на заем «5 летка в 4 года» на 70 рублей и выполнили принятого обязательства. «От редакции Юные строители социализма! Шире и глубже врежьте своим энтузиазмом в нашу строящуюся, новую жизнь. Взрыхляйте почву для социализма. Возьмите на буксир своих родителей, которые подписались на заем „5 летка в 1 года» на 520 рублей, а собрали только 35 руб.» [7] Учащиеся Зудовской школы подписались на заем 3 решающий год пятилетки на 100 руб. и выкупили на эту сумму облигаций к 7 ноября. На подводную лодку собрали 27 рублей и деньги сдали в Госбанк.

Примеры можно продолжать бесконечно... Очень непростой была работа в на селе. До каждого колхоза доводился годовой план сдачи государству сельхозпродукции – зерна, картофеля, мяса, молока, шерсти... Каждый килограмм заготовленной продукции давался колхозникам ценой огромного напряжения их физических и духовных сил. Не сидели, сложа руки, ни стар, ни млад. Дети работали на полях колхозов Болотнинского района наравне с взрослыми, помогая в нелегком крестьянском труде. Мрачные и

героические 30-е годы... величайшим напряжением сил всего народа создавалась мощная экономика, строилось новое государство. Одновременно формировалось тоталитарное общество, культ личности Сталина. По стране прокатилась волна репрессий. Всё это не могло не отразиться на истории нашей школы. 30-е годы. Годы формирования сталинского режима, годы строительства коммунизма. Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Наши ученики в меру своих возможностей тоже участвовали в строительстве нового общества. Принимать участие в индустриализации и коллективизации в силу своего возраста они, конечно же, не могли. Но оказывали посильную помощь.

### **Как жилось и работалось учителям 30-х прошлого столетия**

Условия работы учителей были особенно непростыми на селе. От них во многом зависит, каким будут следующие поколения, какие ценности будут преобладать у них. Однако, на каждом этапе исторического развития требования к личности меняются, потому меняются требования и к учителю. Педагогу приходится идти в ногу со временем. Во все времена «Он был главным затейщиком, агитатором и пропагандистом в деревенском клубе, учил ребят играм, танцам, организовывал комедийные, злободневные представления, участвовал во всех сельских торжествах». [1] Ирина Ивановна Данилова рассказывала: «Мне сказали, иди, учись на учителя. Стране нужно много учителей!». И я поехала в город Томск, в педагогический техникум. Учась в техникуме, принимала участие в ликвидации неграмотности среди молодых солдат. Мы ездили в небольшие деревни, где открывали начальные школы, где по очереди вели занятия с сельскими ребятами, собирали для них учебники и письменные принадлежности. Бывало, в стужу и в метель идешь с товарищем в такую глушь не зная дороги. На селе я была только одна комсомолка, а через год уже стало 22 активных комсомольцев, с которыми мы создали хорошую художественную самодеятельность, а клубом служил старый хлебный амбар. Там и проводились все сборы молодежи и взрослых».

Неоднозначным было отношение к учителям, на которых лежала большая ответственность. Все, с кем нам удалось побеседовать, говорят, что учитель был в деревне очень уважаемым человеком. Он должен был своим видом являть преимущества советской культуры.

Потому с середины 1930-х в официальных документах и в печати регулярно звучали требования к учителям особенно следить за своим поведением и внешностью. На аттестацию, к примеру, не пускали учителей, явившихся в ненадлежащем виде. При этом внешний вид учителя всецело зависел от низких доходов. Большая часть учительства должна была сводить концы с концами на жалованье, из которого еще вычитались налоги. Кроме того, жизнь сельских учителей осложняли проблемы с задержкой зарплат, «Президиум Райисполкома постановлением от 3-го июня обязал сельсоветы и РайФО к 20 июня ликвидировать задолженность по зарплате учителям за отпускное время. РайФО и часть сельсоветов учли важность этого постановления и своевременно реализовали его, но многие сельсоветы к мероприятиям, намеченным президиумом РИКа отнеслись архибезобразно» [18] Создавали определённые трудности в жизни учителей и отсутствие дров и керосина, тканей в магазинах. «В деревне Зимник Болотнинского района продавец Айнутдинов наряжает свою жену в шерстяные платья, из селькооповского запаса. Учительницы же, работающие по всем кампаниям и мобилизации средств, со скандалом полу чают 3 метра мануфактуры» [18]. «Ряд учителей еще до сих пор не получили зарплату за отпускное время. («Егоровский, Черновский, Просковский сельсоветы). Председатель Просковский сельсовета находит средства на типографские титулярные бланки, а зарплату учителям выдать до сего времени не может, безобразное снабжение пайком так же имеет место по ряду колхозов. Промтовары выдавались не одинаково и не регулярно. В Болотном учителя получили по 8 метров мануфактуры, а Асановский колхоз, размотав этот фонд, выдало только по 4 метра. Имеют место самые безобразные факты нарушения правового положения учителя. Например, Арлюковский сельсовет решал так рассчитаться с учителем: дает 100 р. деньгами, вешает на него живых баранов, а на остаток зарплат выдает расписку. Это ли не издевательство?!» [8] «Отношение к учителю варварское. Помимо того, что не платят зарплату, так и не выдают продуктов питания. Учитель д. Правой Сосновки получает зерном и вынужден вместо занятия ездить на мельницу» [14] В целях улучшения снабжения продуктами и общественного питания учительства Болотнинского района, президиум, Болотнинского РИКа постановил: «обязать Райпотребсоюз установить бесперебойное снабжение учителей хлебом и крупой. Выдавать: мяса 1 кг в месяц. Масла 400 гр в месяц. Молока 15 литров в месяц. Картофеля 250 кг в год» [12]



Предоставление жилья учителям составляло значительную проблему на протяжении всех 1930-х, учитывая огромное число принятых на работу педагогов, большинство из которых работали далеко от дома. Помещения для казенных квартир были не везде, а там, где выделялись, зачастую были непригодны для жилья. Школьным работникам полагались специальные «квартирные» выплаты, если казённого жилья не было. Но если под казённой квартирой понимался непригодный для жизни сарай, а учитель от него отказывался, то его считали не нуждавшимся в жилье и «квартирных» не платили. «Хлеба на семью учителя Бондаренко не дают. Бондаренко вынужден, ютится в маленькой (6 x 6 аршин) избенке с семьей в 4 чел.» [11]

В 30-е годы не были изжиты факты возмутительного отношения к учителям, как например: «зав. рабочей столовой тов. Жулейко (чл. ВКП(б) запретил учителям школы заходить в столовую: „Работники ИТР не хотят, что бы вы ходили в столовую т. к. от вас не хорошо пахнет»» [12]

Работу школ нарушали и частые переброски учителей из школы в школу. Районо принимали решения о переводе произвольно, пытаясь назначить в каждую школу хоть по одному сильному педагогу. «Вместо массовой разъяснительной работы по самозакреплению учителей за школами, зав. РОНО не редко проводил голое, ничем не прикрытое администрирование. - Не хочешь работать?..— заставим!» [8] Еще одной причиной частых перебросок, особенно в период коллективизации, могло быть желание чиновников подорвать авторитет опытных и уважаемых педагогов, удалив их из села, где их хорошо знали.

Самым главным требованием, которое предъявлялось учителям, - это повышать свой профессиональный уровень. По данным центрального статистического управления, общеобразовательный уровень учителей в начале 30-х гг. был очень невысок. В 1932 году на пленуме райметодсовета принято решение, чтобы все учителя «имеющие образование 7-летку—поступить на заочное обучение. В педтехникум (заявления: подавать непосредственно в Томский педтехникум; имеются отделения; школьное, дошкольное, избачей, библиотекарей, организаторов ликбеза; плата за обучение от зарплаты: до 50 р.— плата 9 р., свыше 50 р.— плата 18 р.; высылать плату сразу за 3 м-ца вперед)». В 1935 году в Болотнинском районе было 47 учителей, не имеющих 7-летнего образования и 54 - имеющих образование за 7 классов.

Учителя могли повысить уровень образования в Томском педагогическом техникуме, на трёхмесячных педагогических курсах в Болотном, на годичных курсах в Бердске. При поступлении на курсы или в учебное заведение школьные работники обязаны были представить справку о социальном происхождении: «к заявлению прилагать документы: о возрасте, образовании, социальном и имущественном положении и о состоянии здоровья» [6] Ещё одним условием было достижение возраста 17 лет. Естественно, что все учителя не могли в короткие сроки получить соответствующее образование. К 1937 году образовательный уровень педагогов: 6 человек с высшим образованием, 18 с неполным высшим, 54 – имеют среднее, 130 – неполное среднее, 30 – учителей с начальным образованием.

Ряд важнейших мероприятий министерств просвещения по повышению качества учебно-воспитательной работы школы направлен на повышение авторитета учителя. 10 апреля 1936 года Постановлением ЦИКa СнК введены персональные звания для учителей начальных и средних школ. Термин «Шкраб» ушел в прошлое. Теперь есть «учитель начальной школы»; «учитель средней школы»; «заслуженный учитель школы». Однако положение к лучшему мало изменилось и в 30-е годы. Хотя РИК и принимал постановления о ликвидации задолженности по продовольственному снабжению и зарплате работников просвещения, но оно так и не было выполнено.

### **Заключение**

Реализация закона о всеобщем обязательном обучении протекала в сложных условиях. Значительная часть населения оставалась неграмотной. Экономическая ситуация не позволяла финансировать мероприятия всеобуча в том объёме, который планировался государственными органами. Несмотря на все трудности в районе строились новые школы, если в 1926 году было 47 школ, в 1932 уже 127. Построены новые школы в Болотном № 2, № 23. Многие школы переводились в помещения, вновь оборудованные путем пристройки и достройки из бывших кулацких домов. Чаще всего в описании школ тех времен встречаются такие характеристики: «отличная школа дореволюционной постройки», «хороший деревянный дом, с печками и керосиновыми лампами», «бревенчатый дом высланного кулака с одной масляной лампой».

Реализация закона о всеобщем обязательном обучении вызвала быстрый рост численности учащихся. К 1935 году численность

учащихся в районе выросла почти в 2 раза. Через два года ситуация меняется – в районе 77 школ, в которых обучаются около 9 тысяч детей. Серьёзной проблемой исследуемого периода стала низкая посещаемость и отсев учащихся из школы. Привлечь детей в школу было не всегда просто. Родители не считали нужным, чтобы дети учились чему-то, кроме чтения и письма. Даже после введения всеобщего образования (всеобуча) часть детей регулярно не посещали школу в зимние морозы и весеннюю распутицу — из-за отсутствия одежды и обуви. Несмотря на всеобщую бедность, в 30-е годы в советских школах был введен дресс-код: светлые рубашки или блузки, темные брюки или юбки. Но вряд ли этому правилу строго соответствовали все советские школьники – многие из них вообще ходили на занятия по очереди со старшими братьями, имея одни штаны или обувь на двоих. Школьные сумки тоже были не у всех.

Чаще всего причиной пропусков были полевые работы в колхозе или дома. Другая причина пропусков – отношения с местными подростками. Состав учащихся по возрасту был неоднородным. Многие ученики были переростками, стеснялись учиться с младшими по возрасту школьниками. Родителей прогульщиков наказывали - штраф в размере до 10 рублей. Для обеспечения доступности обучения всем слоям населения, наиболее нуждающиеся учащиеся бесплатно обеспечивались питанием, одеждой, школьными принадлежностями.

В школах района были организованы кружки: музыкальные, физкультуры, затейников. Ребята принимали участие в субботниках, в кружках художественной самодеятельности, изучали санитарное дело. Работали на школьных огородах, под руководством учителей.

Для выполнения планов индустриализации, и планов снабжения сырьем советской промышленности, было решено провести ударную кампанию по сбору второстепенного экспорта в городах и сельских районах. Ученики в меру своих возможностей тоже участвовали в строительстве нового общества. Принимать участие в индустриализации и коллективизации в силу своего возраста они, конечно же, не могли. Но оказывали посильную помощь.

Условия работы учителей были особенно непростыми на селе. Неоднозначным было отношение к учителям, на которых лежала большая ответственность. Создавали определённые трудности в жизни учителей и отсутствие дров и керосина, тканей в магазинах. Промтовары выдавались не одинаково и не регулярно. Часто учителям задерживали заработную плату и отпускные, не всегда обеспечивали продуктами.

Уровень профессиональной готовности педагогических кадров был недостаточно высоким для успешного решения задач, поставленных государством перед школой. К 1937 году образовательный уровень педагогов был различный, были учителя, как с высшим образованием, так и с начальным.

На современном этапе в Болотнинском районе количество школ по сравнению с 30-ми годами резко сократилось, их 26. Это вызвано территориальными изменениями района, сокращением численности деревень и населения. Но в наши дни всё также звучат предложения перенести начало учебного года с 1 сентября, на 1 октября. (Приложение 1) Сократилось и количество обучающихся в 4 раза. Это вызвано территориальными изменениями района, сокращением численности деревень и населения. 90% учителей имеют высшее образование. В наши дни, к сожалению, тоже есть ребята, которые часто пропускают занятия в школе. Только причины другие. Это не отсутствие обуви и одежды, не необходимость работать в поле, а отсутствие желания учиться.

#### **Список использованных источников и литературы**

1. Астафьев В.П. «Фотография, на которой меня нет»
2. Андреев «Забыли школы» «Путь Ильича» № 29 14 мая 1935г.
3. Богдашкин «Привлечь к ответственности за не подготовку школ к занятиям» «Путь Ильича» № 54 25 сентября 1932г.
4. Большаков «Отношение к школе» «Путь Ильича» № 62 30 октября 1932г.
5. Кирилов «Работа в школе» «Путь Ильича» № 10 20 февраля 1934г.
6. Объявление «Путь Ильича» № 7 5 февраля 1932г.
7. «Путь Ильича» № 3 17 января 1931г.
8. «Путь Ильича» № 45 20 июня 1935г.
9. «Путь Ильича» № 50 23 июля 1935г.
10. Седов «Устранить» «Путь Ильича» № 54 25 сентября 1932г.
11. Тарасов «Общественным смотром подыдем работу школ на высшую ступень» «Путь Ильича» № 53 20 сентября 1932г.
12. Топильский «Закрепить успехи в работе школ» «Путь Ильича» № 74 30 декабря 1932г.
13. Хусаинов «О снабжении» «Путь Ильича» № 64 20 ноября 1933г.
14. Чемоданова «Новый учебный год обеспечить большевистским

- качеством учёбы» «Путь Ильича» № 49 30 августа 1933г.
15. Чемоданова «Там, где заботятся о школах» «Путь Ильича» № 54 25 сентября 1934г.
  16. Чемоданова «Добиться коренного перелома в руководстве школой» «Путь Ильича» № 55 10 октября 1931г.
  17. Чемоданова «О переходе школ на новые программы» «Путь Ильича» № 1 5 января 1932г.
  18. Чемоданова «Постановление президиума РИКа о подготовке к учебному году не выполняют» «Путь Ильича» № 37 5 июля 1932г.
  19. Черета «Найти время для заботы о школах» «Путь Ильича» № 20 9 апреля 1935г.
  20. Шумейко «Мусор вместо дров» «Путь Ильича» № 68 23 сентября 1935г.
  21. «Школьные здания должны быть отремонтированы в срок» «Путь Ильича» № 40 25 июля 1931г.
  22. «Школе надо обеспечить нормальное окончание учебного года» «Путь Ильича» № 22 20 апреля 1932г.

## Приложение 1

Сравнительная таблица

<b>Критерии сравнения</b>	<b>30- е годы XX века</b>	<b>2017г</b>
Численность населения района	82 425	27 359
Кол-во школ	127/77	26
Начало учебного года	Звучали призывы перенести начало учебного года на 1 октября	Есть предложения перенести начало учебного года на 1 октября
Кол – во учащихся в районе	14856	3371
Посещаемость	50- 90%	85 – 90%

<p>Ответственность родителей за пропуски уроков</p>	<p>штраф 10 руб, при неуплате – принудительным работам на срок до одной недели.</p>	<p>Беседа с директором школы</p>
---	---	----------------------------------

## История Березовской школы в контексте истории страны и села

*Дайняк Елисавета,*  
 МКОУ Березовская СОШ № 12 Новосибирского района  
*Головач Алина Николаевна,*  
 учитель истории

### **Введение.**

**Актуальность.** Слово «Родина» имеет много значений. В этом слове присутствует для каждого из нас что-то родное, особенное, иногда оно несет в себе целую историю. Для меня Родина - это не просто слово, это частица моей жизни, моё любимое село, моя школа, мой дом. Несмотря на то, что путь развития моего села и школы не блещет яркими фактами и событиями, это не означает, что он никому не интересен и не важен. В моем случае село и школа тесно связаны, но в наши дни почти не осталось тех, кто помнит историю их создания, а также развития. Но люди должны рассказать об этом своим потомкам, «ведь не зная прошлого, невозможно понять подлинный смысл настоящего и цели будущего» (М. Горький). В распоряжении моих односельчан есть различные исторические источники, содержащие факты, касающиеся истории Березовской школы и села в целом, но они разрознены и не имеют систематизации. В связи с этим становится необходимым обобщить и проанализировать всю имеющуюся и полученную в ходе исследования информацию с целью изучения истории моей школы и малой Родины.

**Объект исследования:** процесс становления и развития Березовской школы в контексте истории страны и села.

**Предмет исследования:** исторические источники (архивные документы, воспоминания старожилов, газетные статьи и т.п.), содержащие факты, касающиеся истории Березовской школы и села Березовка.

**Цель:** проследить историю Березовской школы в контексте истории страны и села.

**Задачи:**

1. установить временные рамки образования первой школы в селе Березовка;
2. выяснить каким образом история школы соотносится с основными историческими событиями нашей Родины;
3. систематизировать и упорядочить уже имеющуюся и полученную в ходе исследования информацию.

**Методы исследования.** В ходе работы были использованы следующие методы:

- нарративный: в нашем распоряжении имелось большое количество разрозненной информации из различных исторических источников, которую необходимо было систематизировать, установив причинно-следственные связи;

- метод периодизации был взят за основу работы, так как именно он позволяет систематизировать и условно разделить исторический процесс (в нашем случае процесс становления и развития образовательного учреждения) на определенные хронологические периоды, что позволяет глубже понять ход исторического процесса в рамках исследуемого объема данных, упорядочить факты;

- метод сравнительного анализа позволил нам сопоставить несколько исторических источников для выяснения более точной информации.

В ходе работы была задействована следующая источниковая база:

- нормативно-правовые определенных исторических периодов;
- архивные материалы школьного музея и школьной администрации;
- выписки и справки, предоставленные Березовским сельсоветом;
- письма из Государственного архива Томской области;
- воспоминания старожилов;
- фотографии, относящиеся к изучаемому историческому событию.

## **История Березовской школы в контексте истории страны и села**

По рассказам сторожилов (воспоминания Харитины Даниловны Осадчей и Алескандры Никитичны Зименко), деревня Берёзовка

образовалась в конце 19 века, и в ней до начала 20 века, а именно до 1890 – гг., проживало коренное население Сибири – чалдоны (семьи Быковы, Белкины, Шмаковы, Погодаевы).

По информации, предоставленной специалистами Государственного архива Томской области, наиболее ранние сведения содержатся в справочном издании «Списки населенных мест Российской империи по сведениям 1859 г. LX. Томская губерния» (Санкт – Петербург, 1868), согласно которому деревня заводского ведомства (это означало, что деревни и сёла заводского на тот период времени были «под началом и контролем» государства, к которым были приписаны казенные крестьяне) Березова Томского округа располагалась при реке Ине и ручье Березовке, насчитывала 27 дворов при числе жителей 167 человек, из которых 73 души мужского населения и 94 – женского.

В справочнике «Список населенных мест Томской губернии» за 1893 год (Томск, 1893): деревня Берёзовка входила в состав Кривошековской волости Томского округа Томской губернии, насчитывалось 70 крестьянских дворов, при числе жителей 243 человек, из которых 119 душ мужского населения и 124- женского. Располагалась на левом берегу реки Ини.

В справочнике «Список населенных мест Томской губернии» за 1899 год (Томск, 1899): деревня Берёзовка входила в состав Кривошековской волости Томского уезда Томской губернии, насчитывалось 80 крестьянских дворов и 3 некрестьянских двора, при числе жителей 428 человек, из которых 203 души мужского населения и 225- женского. Располагались при реке Ине, в деревне имелась одна лавка.

Эта информация подтверждается и схемой Кривошековской волости, 1897г.

В «Памятной книжке Томской губернии на 1904 год»: деревня Берёзовка входила в состав Кривошековской волости Томского уезда Томской губернии, насчитывалось 120 крестьянских дворов, при числе жителей 627 человек, из которых 320 душ мужского пола и 307-женского. Располагался на реке Ине, в деревне имелась одна лавка.

Согласно справочнику «Список населения мест Томской губернии на 1911 год» (Томск, 1911) деревня Берёзовка входила в состав Каменской волости Томского уезда Томской губернии, насчитывалось 163 двора, при общем числе жителей 1150 человек, из которых 650 лиц мужского пола и 500-женского. Располагалась при р. Ине, имелась одна лавка.



В начале 20 века в деревню началась приток жителей Запада, в связи с переселениями их на родной земле с помещиками. В Берёзовке свободных мест было много. Давали землемеры по 15 десятин на душу. Так в селе появились и закрепились семьи Тимченко, Зименко, Ахременко, Калчевские, Рева и другие. В нашем распоряжении имеется список фамилий людей, которые родились в деревне Березовка до 1900 года.

В Сибири переселенцам понравилось: земли – урожайные, сенокосных угодий – сколько угодно; люди завели лошадей, коров, птицу. В лесу было много живности: тетеревов, рябчиков, пушного зверя, лисиц и зайцев. Чтобы добраться до полей, нужно было проехать три речки: Берёзку, Крутиху и Шабаниху. Реки были полноводными, в чистой воде водилось много рыбы. Переселенцы, не успевшие получить земельный надел, работали по найму.

Чалдоны и россияне жили в разных частях деревни. Чалдоны - на территории современной улицы М. Горького; пришлые (в основном хохлы) - на улице Блекотова. В 1917 из уст в уста дошла весть о революции, но изменений в жизни людей не произошло.

С этим периодом связана информация об учебном заведении, которая была предоставлена нам Государственным архивом Томской области. Согласно справочному изданию «Памятная книжка Западно-Сибирского учебного округа на 1916 год» (Томск, 1916), в Барышевской волости Томского уезда в деревне Березовской имелось одноклассное начальное училище Министерства Внутренних дел, открытое в 1914 году в собственном здании. На содержание школы отводилось из земских сборов 500 рублей, от сельского общества 120 рублей. Учащихся на 1 января 1916г. – 50 мальчиков и 41 девочка.

Установлено, что первыми в Томской губернии появились церковно-приходские школы и школы грамоты, где учащиеся получали начальное образование, постигая общую грамоту и Закон Божий. На селе эти начальные школы со временем были почти вытеснены и заменены сельскими народными училищами, но это не мешало существующим приходским школам процветать, наряду с училищами. Когда в Березовке появилась первая школа точно установить сложно. Первая школа располагалась в пятистенном доме купца (фамилия не была установлена), видимо это был его вклад в развитие образования, возложенного в то время на Земства. По воспоминаниям старожилов села, в 1916 г. «всем миром» строили новое здание школы, поскольку старое не вмещало всех желающих учиться-

ся (из воспоминаний Х. Д. Осадчей). Это была одноклассная школа с бесплатным обучением.

Таким образом, имеющиеся сведения не дают оснований для установления точной даты появления первого образовательного учреждения на данной территории, так как в различных источниках информации деревня Березовская или Березовка упоминается в качестве субъекта сначала Кривошековской волости, позже (1911г.) Каменской, а в других источниках Барышевской волости. Тем не менее, исходя из полученной информации и воспоминаний старожилов, датой основания школы в селе Березовка считается 1916 год.

В 1920 году во время гражданской войны наезжали казаки, вербовали мужчин на службу к белым, призывались и в Красную армию. Через деревню проходили отряды Колчака. Девушки хоронились от солдат в погребах и банях. Данных и воспоминаний о работе школы в годы Гражданской войны нет.

По новому учебному плану советской школы, опубликованному к началу 1920 года, в условиях мирного строительства встали очень серьезные трудности, связанные с тяжелой разрухой народного хозяйства и голодом 1921 года. В этих условиях государство вынуждено было перевести школу на местный бюджет. Сеть школ и охват детей обучением в них резко сократилось. В Березовке начальная школа сохранилась. Занимались в двух зданиях, которые находились по современным улицам Кирова и Блекотова.

В 1928 без согласия жителей была образована коммуна. Собрали у жителей весь скот. Кое-как продержались зиму, а весной коммуны распустили. Особо зажиточных жителей раскулачивали, отбирали все до последнего.

В 1929 году образовались 3 колхоза: колхоз имени Сталина - председатель Курчейко Игнат; колхоз имени Ворошилова - председатель Осадчий Леонидович Федорович; колхоз имени Буденного - председатель Червяков Пётр Иванович. Колхозы выращивали зерновые, овощи, крупнорогатый скот. Каждый колхоз получил по трактору «Фордзон». Первыми трактористами были брат и сестра Леонтий и Мария Осадчий и Иван Рева. Весной их всей деревней провожали в поле – людям не верилось, что трактора смогут заменить лошадей.

Полина Степановна Батьковская (старожил села, школьная учительница) в беседе вспоминала, что уже в 1932 в деревне было три школьных здания, занятия в которых велись еще до Первой мировой войны. Одна из них располагалась в пятистенном доме на современной улице Блекотова (сейчас на этом месте стоит дом семьи Батури-

ных). Еще одно здание школы было на современной улице Кирова. Третья школа была в районе современной станции Шелковичиха. В распоряжении администрации сельского совета села Березовка имеются следующие статистические данные о числе школьников на конец 1926 года:

Наименование	Число групп	Всего учащихся	Из них мальчиков	Из них девочек
Берёзовская	3	42	28	14

В Постановлении ЦК ВКП(б) от 23 августа 1932 года было предложено реорганизовать, начиная с 1932/33 учебного года, семилетнюю политехническую школу в десятилетнюю. В 1933 году были определены общие для всей страны типы общеобразовательной школы: начальная, неполная средняя и средняя. В Березовке функционирует неполная средняя школа, которая не была малочисленной, что подтверждает характеристика пионервожатой Т. Шлюбченко. В 1937 году пионерскому отряду и улице села Березовка присвоено имя Д. Блекотова (1912 г.р.), нашего земляка, героически погибшего в боях у озера Хасан. 30 января 1936 года на участке пограничной заставы «Сиянхэ» Гродековского пограничного отряда (Агеев начальник заставы) произошел тяжелый бой в пади Мещерякова, на нашу территорию вторгся батальон японцев, и в неравном бою наши пограничники понесли потери. Японцы потеряли убитыми 78 человек, с нашей стороны погибли пограничники Даниил Блекотов, Иван Кузнецов, Алексей Грачев, Прокопий Скибицкий. Большинство пограничников получили в том бою неоднократные ранения. О бое было известно правительству Японии, известно и правительствам других стран. Японцы в своих газетах писали: «Агеев (начальник заставы) не знает тактики и законов ведения боя. Он осмеливается одним взводом атаковать две роты императорской армии. Подобные военные действия рискованны». Но Агеев при этом смог задать настоящую трёпку зарвавшимся нарушителям границы, на деле показав, кто лучше знает «тактику и законы ведения боя». Даниила Блекотов похоронен в поселке Градеково в парке имени Котельникова (братская могила). Данная информация была нам представлена учащимися Школы №3 поселка Гродеково.

В годы Великой Отечественной войны многие ученики ушли работать на эвакуированные заводы в Новосибирск, а взрослым – до-

рога на фронт. В Березовке остались стар да мал. Каждая вторая женщина – вдова, у многих на руках – по 4-5 детей. Не хватало лошадей и техники, а планы сдачи хлеба и мяса не уменьшались. Весь день работали, а по вечерам вязали теплые вещи для солдат, дети рубили табак. Посылки, отправляемые на фронт, подписывали так: «На военный Заем». Село приняло много семей эвакуированных. Всех устраивали с жильем, питанием. На войну уходили семьями: Шмаковы – 10 человек, Белкины – тоже 10, Гусельниковы – 8 человек, Быковы – 6. Многие не вернулись назад. На территории сельсовета в их честь построены памятники. Так на памятнике в Березовке высечено 132 фамилии.

В годы Великой Отечественной школа работала, но учеников стало совсем мало. Тем не менее удалось сохранить и установить некоторую информацию о педагогическом составе Березовской школы в годы войны. Согласно документам, предоставленным Березовским сельсоветом, в школе в то время работали директор, учителя, конюх и уборщица.

На основании записей в домовых книгах Березовского сельсовета за период 1940 – 1943 гг. были установлены не только фамилии и имена учителей, но и дата и место их рождения, занимаемая должность, а также места и даты их нахождения до переезда. Из всех перечисленных в Приложении педагогов были собраны более детальные сведения о Русаковых Андрее Павловиче (28.10.1908 г.р.) и Лидии Константиновне (1912 г.р.), работавших учителями Березовской школы до конца 60-х годов. Андрей Павлович учитель химии и биологии, любил, а главное умел рисовать и учил этому ребят. Лидия Константиновна в годы войны работала учителем начальных классов, впоследствии стала школьным библиотекарем. Здесь выросли их трое детей. Также в военные годы учителем начальных классов работала Батьковская Полина Степановна, но в связи с сокращением количества учащихся и военным временем перешла работать счетоводом в колхоз. Стекольщиков Павел Николаевич (1902 г.р.) работал директором Березовской школы с 1939 по 1956 год, его жена Прокопович Елизавета Федоровна (1902 г.р.) – Заслуженный Учитель РФ.

С 1952 по 1961 год Березовская школа (семилетняя) выпустила 251 чел. В школьном музее хранится Свидетельство Министерства Просвещения РСФСР, которое подтверждает, что Посохова Любовь Прокопьевна окончила полный курс Березовской семилетней школы.

В 1961 году в Березовке 2 выпуска: последний выпуск 7-летней школы (25 человек) и первый выпуск 8-летней школы (9 человек). В период с 1958 по 1980 годы учителем математики в школе работала Палашкина Лидия Григорьевна (1925 г.р.). В годы войны Лидия Григорьевна подростком копала окопы в Саратовской области. С 1943 года работала вожатой, воспитателем и завучем в Белинском детском доме Пензенской области.

На территории Березовки сельский совет располагался до 1971 года, затем, по решению Новосибирского облисполкома, был переведен в поселок Железнодорожный, где существует и до сих пор. 1973 год стал для жителей села знаменателен тем, что дал точку отсчёта существованию нового совхоза «Садовод». Основное пополнение «совхозной семьи» происходит за счет выпускников средней школы. Тяга к земле воспитывается с первых самостоятельных шагов, на плодотворный сельский труд они ориентированы с начальных классов, позже организуется производственная практика. В эти годы началась закладка садов, тогда это были первые 50 Га сада. Директором был назначен Берозучкий Н. А.

В 1976 году открылся новый детсад «Земляничка». С сентября 1977 года функционирует Березовская средняя школа. С 1976-1985 - директор совхоза Лойченко Виктор Прокопьевич. С 1985 году совхоз возглавил Креницын Николай Макарович.

История нашей школы связана с историей детского движения страны. Дата создания первого детского отряда не известна. Найдена фотография пионерского отряда Березовской школы с пионервожатой Шелепченко Таисией (Приложение). Как уже было сказано, с 1937 года пионерская дружина школы носила имя Д. Н. Блекотова. В 1994 году в нашей школе образовалась новая детская организация «БОБР» (Большой Отряд Березовских Ребят), идейным вдохновителем которой и по сей день является Жердева Т.Г. ДОО «БОБОР» официально зарегистрирована в Новосибирской областной общественной организации «Союз пионеров». С 2016 года школа является Пилотной площадкой Российского Движения Школьников. Разнообразие школьных будней, которое привносит детская организация, не только повышает желание учиться всё лучше и лучше, но и буквально делает школу «вторым домом».

Несмотря на известные трудности нашего времени, село сумело сохранить и свои хозяйства, и Дом культуры, и детский сады, медицинское учреждение, не говоря уже о школе. Березовская школа за сто лет своего существования продолжает оставаться духовным

центром села. Каждый его житель связан со школой: учился, учится, учатся его дети или же помогает детям учиться.

Таким образом, жизнь идет – история продолжается.

### **Заключение**

В ходе проведенного исследования нами были проанализированы исторические источники (архивные документы, воспоминания старожилов, газетные статьи и т.п.), содержащие факты, касающиеся истории Березовской школы и села Березовка с целью установления процесса становления и развития Березовской школы в контексте истории страны и села.

Прежде всего мы попытались установить временные рамки образования первой школы в селе Березовка, но исходя из имеющихся сведений точной даты появления первого образовательного учреждения на территории села Березовка не было выяснено, так как в различных источниках информации деревня Березовская или Березовка упоминается в качестве субъекта сначала Кривошековской волости, позже (1911г.) Каменской, а в других источниках Барышевской волости. Тем не менее, исходя из полученной информации и воспоминаний старожилов, датой основания школы в селе Березовка считается 1916 год.

Также нами были выяснены моменты соприкосновения истории школы с основными историческими событиями нашей Родины, такими как Гражданская война, Русско-японская война, Первая мировая война, Вторая мировая война, период коллективизации, советский период.

Данная исследовательская работа может быть продолжена по следующим направлениям:

- установление точной даты образования первой школы в селе Березовка с помощью Государственных архивов Новосибирской и Томской области;

- более подробное изучении периода советской и современной истории школы и села.

### **Список источников и литературы**

1. Постановление ЦК ВКП(б) от 25.VIII.1932 г. Об учебных программах и режиме в начальной и средней школе. [Электронный ресурс]. URL: <http://istmat.info/node/57330> (дата обращения:

23.02.2018).

2. Письмо Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Томской области» (ОГКУ ГАТО) на обращение № 438

3. Письмо Областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Томской области» (ОГКУ ГАТО) на обращение № 3925

4. Справка из Березовского сельского совета по данным Всероссийской переписи 1926 года.

5. Архивные документы Березовской школы (записи о выданных документах об образовании)

6. Архивные документы историко-краеведческого музея школы МКОУ Березовская СОШ №12

7. К. А. Чеховских. Создание земской системы образования в Западной Сибири летом 1917 – весной 1918гг. [Электронный ресурс]. URL: <http://sun.tsu.ru/mminfo/000063105/306/image/306-073-078.pdf> (дата обращения: 23.01.2018)

## **Дорога в 85 лет. Чурышева Анна Евстигнеевна**

### **Введение**

Поводом для написания данной работы послужила моя находка в школьном музее личного дневника, автобиографии Чурышевой Анны Евстигнеевны. При прочтении меня поразило, насколько это преданный своему делу человек. Она была первой учительницей Спасского двухклассного училища, открывшегося в 1892 году в селе. Именно её ученики боролись за установление Советской власти в районе, участвовали в партизанском движении в годы Гражданской войны, были первыми комсомольцами и пионерами. Её ученики ушли на фронт Великой Отечественной войны, чтобы защитить свою Родину. Любить Родину учила их первая учительница.

Оказалось, что широко доступе нет обобщённой информации о её трудовой деятельности и жизни, хотя вклад Анны Евстигнеевны в историю образования Венгеровского района очень велик.

К тому же, недавно вышел новый учебник по истории Новосибирской области. Он очень заинтересовал меня и моих одноклассников. В рамках школьной программы мы очень мало изучаем историю своего села, района. Я решила, что могу исследовать страницу истории Венгеровского района в лице Чурышевой А.Е. в

рамках музейной деятельности.

**Цель моей работы:** сбор и описание документов о деятельности Анны Евстигнеевны, оказавшей значительное влияние на развитие образования и культуры Венгеровского района и Новосибирской области.

**Задачи:**

1. Собрать материал о жизни и трудовой деятельности Чурышевой А.Е.;

2. Изучить и описать документы из фонда школьного музея МКОУ Венгеровской СОШ №1;

3. Исследовать воспоминания, записи, оставленные Анной Евстигнеевной;

4. Подобрать фотодокументы по теме исследования.

Источниками для написания работы послужили материалы, собранные школьниками-краеведами в разные годы. Все они хранятся в школьном музее. Наибольший интерес представляют автобиография, которую Анна Евстигнеевна написала в 1977 году и передала в музей, фотографии и копии фотографий из её личного архива. Интересны и бесценны документы - почтовая открытка, которую Анна Евстигнеевна отправила сестре по случаю победы Февральской революции 1917 года и письмо с фронта от родного брата Анны Евстигнеевны. Также о жизненном пути и становлении ее профессионального опыта мы смогли узнать, изучив предвыборную листовку Кандидата блока коммунистов и беспартийных в депутаты Новосибирского областного совета депутатов трудящихся по Венгеровскому избирательному округу №55. Недавно была обнаружена «Паспортная книжка» на имя Анны Евстигнеевны, выданная ей в 1902 году.

## **1. Биография Чурышевой Анны Евстигнеевны.**

### **1.1. Семья. Детство.**

Анна Евстигнеевна Чурышева родилась в 1892 году в Омске. Из дневника (Приложение 1) мы узнали, что её детство протекало в непрестанной нужде. Отец был продавцом у купца, а с 1900 года работал по найму в Каинске (ныне город Куйбышев). Сюда же переехала на постоянное место жительства вся семья. Ей пришлось перебиваться «с хлеба на соль», чтобы дать девочке какое-нибудь образование.

В автобиографии же Анна Евстигнеевна пишет, что «родилась в 1892 году в городе Омске, училась в городе Каинске (Куйбышеве)



Новосибирской области». Здесь же упоминается и дата рождения - 11 декабря: «В юбилейном 1977 году, в год 60-летия Великого Октября Социалистической революции, мне 11 декабря исполнилось

85 лет». Точную дату рождения мы узнали из «Паспортной книжки», выданной 10 мая 1916 года учительнице Спасского 2-хклассного училища Анне Евстигнеевны Чурышевой. На странице 2 «Паспортной книжки» (Приложение 2) указано, что Анна Евстигнеевна Чурышева родилась 28 ноября 1892 года.

О составе семьи мы также узнали из автобиографии.

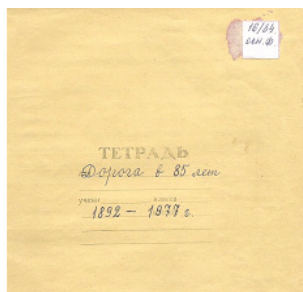
«Семья из 7 человек; отец, мать и 5 детей. Достаток у нас был менее чем скромный - зарплата отца.

Мы знали цену каждой покупки, умели беречь вещи. С малых лет приучались к труду: ценили труд отца, матери. Видели, как экономно расходуется трудовой рубль в семье: плата за учење, квартиру, питание, одежду и другие расходы. Учились сами шить, вязать, вышивать.

О судьбе членов семьи известны лишь отрывочные сведения: они все жили в городе Каинске. Именно туда Анна Евстигнеевна писала Открытку сестре по поводу Февральской революции, в которой поздравляет сестру с новым званием свободного гражданина.

## 1.2 Образование.

Анна с детства стремилась к знаниям. Как она стала грамотной — не известно. В автобиографии она лишь упоминает: «У хозяев, в доме которых мы жили, дочь была учительницей. К ней часто приходили другие учителя и все помогали мне и старшей сестре найти работу, что бы мы могли приобрести себе учебники, тетради, одежду, обувь и другие необходимые вещи. В старших классах,



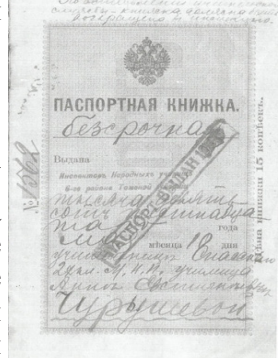
Приложение 1. Выдержки из дневника А.Е. Чурышевой «Дорога в 85 лет»

№, автобиография  
 В юбилейном 1977 г., в год 60-летия  
 Великого Октября Социалистической революции  
 мне 11 декабря исполнилось 85 лет

Родилась в 1892 г. в городе Спасске, уездного  
 в г. Худобинского Новосибирской области  
 Семья из 7 человек; отец, мать и 5 детей.  
 Достаток у нас был менее, чем скромный  
 зрительная слепота

«Мы знали цену каждой покупки, умели беречь  
 вещи. С малых лет приучались к труду: ценили  
 труд отца, матери. Видели, как экономно  
 расходуется трудовой рубль в семье: плата за  
 учење, квартиру, питание, одежду и другие  
 расходы. Учились сами шить, вязать,  
 вышивать»

У хозяйки, в доме которых мы жили, дочь была



Приложение 2.

в летнее каникулярное время, мы уже были в качестве репетиторов - давали уроки учащимся, получившие переэкзаменовки». Вероятно речь идет уже о времени, когда Анна училась в женской гимназии города Каинска. В школьном музее хранятся копии фотографий того периода её жизни. На одной - она со своими подругами, на другой - выпускницы гимназии 1912 года вместе с преподавателями, на третьей – Анна Евстигнеевна одна (Приложение 3).

### **1.3 Начало трудовой деятельности.**

В 1912 году Анна Евстигнеевна окончила Каинскую женскую гимназию и начала трудовую деятельность. Первые три года она работает в начальной школе деревни Новый Тартас Усть-Тартаской волости (ныне Венгеровский район), а в 1915 угодю переводится учительницей в село Спасское (с. Венгерово Новосибирской области).

О первых годах своей педагогической деятельности, она вспоминает так: «По окончании гимназии в 1912 году я получила назначение на должность учительницы в начальную школу 1-й ступени в деревню Новый Тартас. Первый раз в жизни оказалась в деревне. До этого с родителями жила в городах: Омске, Томске, Екатеринбурге (Свердловск), Каинске (Куйбышеве).

Приняв школу в августе, в первую очередь нужно было провести учет детей школьного возраста, познакомиться с родителями и учащимися. Возвращаясь домой, я потеряла ориентировку - не могла определить дом, в котором остановилась на учительство. Одна из женщин в открытое окно крикнула мне: «Учительница, ты прошла мимо дома: «Вон он!». Это осталось в моей памяти.

Специального школьного здания не было. Школа помещалась в крестьянском домике. В кухне жили хозяева, а комнату сдавали под школу. В этой комнате с площадью в 20 кв.м. (5\*4) помещалось до 35 учащихся. «Тесно, душно, мало света. Эта комната была и классом для занятий, и гардеробной и комнатой отдыха во время перемен».

На школы в год отпускалось 60рублей: на учебники, наглядные пособия и на хозяйственные расходы, Волостное управление полностью эти деньги не выдавало. Один учебник приходился на



*Приложение 3. Фото гимназистки Чурышевой А.Е.*

2-3 учащихся. Тетради шивали из нейлоновой бумаги без корочек (линовали сами).

Одежда и сумка учащихся большей частью были сшиты из холста. Верхняя одежда - овчинная шубка или шабур из домотканного сукна; обувь - зимой валенки, в теплое время - чирки из кожи, чулки, носки - из льна или шерсти.

Весной, во время полевых работ, родители брали мальчиков бороться с вредителями, а девочек пасти гусят, утят, цыплят. Осенью помогать убирать урожай. На следующий учебный год под школу удалось получить свободный пятистенный дом из 2-х комнат. Стало свободнее, можно было поставить больше парт и стол для учителя.

В мае 1915г. был первый экзамен для учащихся 3-ого класса с представителями из Спасского 2-х классного училища. Результат отрядный - выдержали все учащиеся.

## **2. Трудовая деятельность**

### **2.1 Страницы учительского труда.**

Опыт Анна Евстигнеевны, накопленный ею за долгие годы, чрезвычайно богат. Она широко использовала на уроках всевозможные диаграммы, таблицы, плакаты, схемы, картины, организовывала чтение газет, художественной литературы, поддерживала тесную связь с родителями учащихся. Анна Евстигнеевна добивалась самых высоких показателей в учебно-воспитательной работе, давала прочные знания учащимся.

Свой трудовой путь она описывает в автобиографии. Поражает, сколько хороших дел успевала она делать. И всё - на Благо других людей.

«На протяжении всей своей трудовой деятельности стремилась рационально использовать каждую минуту рабочего времени, что бы каждая минута была полноценной для каждого ученика.

Высоко ценила ответственность за порученное дело. Приучала учащихся содержать в порядке рабочее место, беречь школьное имущество, учебники, дописывать до конца тетради, не вырывать листы.

### **2.2. Общественная работа.**

В жизни Анны Евстигнеевны большое место отводилось общественной работе. То, что делал учитель в те годы на общественных началах, представляет интерес не только для современного человека, эти факты интересны уже историкам:

- «В 1923 год - год коллективизации сельского хозяйства

- разъяснительная работа о значении коллективного сельского хозяйства.

- В последующие годы - агитационные работы в микрорайоне по улице Краснопартизанской. Помощь сельскому совету учителя считали своей прямой обязанностью.

- В 30 годы - сбор средств на все обучение через постановки спектаклей, вечеров с буфетами совместно с членами женсовета.

- Секретарь парторганизации Венгеровской средней школы. 2 года.

- Подписка по распространению облигаций займа и проверка тиража выигрышей среди населения вне коллектива.

- В 1943г. было дано поручение провести беседу с гражданкой Сабыныч Марией о выделение из ее средств 10 тыс. рублей на военный самолет. Внесла 5 тысяч.

- Методическая работа на секциях учителей начальных классов перед новым учебным годом

Из воспоминаний историка П.М. Пономаренко мы узнали, что во время Великой Отечественной войны Анна Евстигнеевна организовала пошивку белья для фронтовиков.

### 2.3. Награды Учителя.

Выдающиеся заслуги Чурышевой А.Е. в области народного просвещения высоко оценило правительство нашей страны. Анна Евстигнеевна награждена двумя орденами Ленина (Приложение 4). Первый орден Ленина был вручен в 1943 году, второй в 1949 году. За свой труд в годы Великой Отечественной войны она была награждена медалью «За доблестный труд в Великой Отечественной войне 1941-1945гг».

Наградами Анна Евстигнеевна считала и денежные премии, врученные ей в 1935 году -500 рублей и в 1947 году-1000 рублей.

В 1947 году Президиум Верховного Совета РСФСР присвоил А.Е Чурышевой звание «Заслуженного учителя школ РСФСР».

В 1967 году занесена в районную Книгу почета (основание: Постановление бюро Венгеровского РК КПСС и исполкома районного Совета депутатов трудящихся от 20 октября 1967года).

Награждена медалью «За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения Ленина»

### **Заключение**

В двух школах Венгеровского района Анна Евстигнеевна проработала более 46 лет, из них в Венгерове – 43 года.

«Самое лучшее время в жизни, когда человек работает. Вместе с

коллективом легко и приятно работать» - написала она в 1977 году, когда ей уже исполнилось 85 лет.

Мне интересно было поработать с таким уникальным документом, как автобиография, ведь этот дневник Анна Евстигнеевна писала сама, собирая по крупицам воспоминания о каждой значимой детали своего жизненного пути. В работе важным источником информации нам послужила паспортная книжка, из которой мы узнали точную дату рождения, семейной положение. Из письма своему брату, а так же из открытки, адресованной сестре Анны Евстигнеевны, мы узнали об отношении начинающего учителя к только что свершившейся февральской революции. Анна Евстигнеевна поздравляет сестру с новым званием свободного гражданина.

Идеи революции, а затем и Советской власти красной нитью пронизывают всю жизнь Чурышевой А.Е., она воспитала множество достойных советских людей, людей, отвечающих социальным запросам того времени. Именно благодаря своей преданности государству, обществу, благодаря своему трудолюбию и колоссальной самоотдаче, Анна Евстигнеевна и была награждена двумя орденами Ленина, медалью «За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения Ленина», удостоена звания «Заслуженного учителя школ РСФСР», в районную Книгу почета.

На школьных уроках мало времени отводится на изучение родного края. Страницы истории нашего села изучаются, через краеведческие работы школьного музея. И именно поэтому работа будет интересна всем, кто интересуется историей родной школы, историей родного края. Она станет востребована при проведении экскурсий в школьном музее Венгеровской школы №1.

В сети Интернет мы не нашли исчерпывающей и систематизированной информации о жизни и деятельности Чурышевой Анны Евстигнеевны. Поэтому, мы планируем размещать результаты нашего исследования на сайтах, посвященных истории села Венгерovo, Новосибирской области. Интересна данная работа будет и для начинающих молодых педагогов, как пример служения своему делу.

В перспективе планируется расширение и углублении знаний о жизни и трудовом пути Чурышевой Анны Евстигнеевны, поиск воспоминаний о ней, новых источников информации. Возможно, нам удастся разыскать родственников Анны Евстигнеевны.

«Через свою жизнь я старалась провести человечность, трудолюбие и доброту. Правила поведения стали привычкой» - так

закончила свою автобиографию Анна Евстигнеевна. Хочется, чтобы как можно больше людей настолько были преданы своему делу.

#### Список источников

1. «Дорога в 85 лет. 1892 - 1977 г.». Автобиография Чурышевой А.Е. Венгеровский школьный музей.
2. «Паспортная книжка», № 1562. выдана на имя Чурышевой А.Е. 10 мая 1916 года.
3. «Письмо с фронта» от брата Чурышевой А.Е. Венгеровский школьный музей.
4. «Почтовая карточка». 1917 г. Венгеровский школьный музей.
5. Предвыборная листовка Кандидата блока коммунистов и беспартийных в депутаты Новосибирского областного совета депутат трудящихся по Венгеровскому избирательному округу №55». 1955 г
6. П.М. Пономаренко. Отчий край: очерки по истории Венгеровского района Новосибирской области – Новосибирск, 2005., 139 с.



Приложение 4. Чурышева Анна Евстигнеевна

# НОВЫЕ НАЗНАЧЕНИЯ

---

## Информация о кадровых изменениях в системе архивной службы Новосибирской области

Начальником отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области с 02.08.2019 назначена *Брик Любовь Владимировна*.

# ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

---

## 50 лет со дня рождения Н.В. Хозяйкиной

5 августа 2019 года исполнилось 50 лет со дня рождения Хозяйкиной Натальи Валерьевны, заместителя директора муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив».

Хозяйкина Н.В. работает в архивной службе с октября 2007 года. С апреля 2014 года назначена начальником отдела архивной службы администрации Колыванского района Новосибирской области.

Возглавляемый ею отдел обеспечивает хранение более 40,7 тысяч дел в составе 206 фондов. Под руководством Хозяйкиной Н.В. отдел архивной службы продолжает развивать новые направления деятельности, связанные с информатизацией архивной отрасли: заполнение отраслевой базы данных «Архивный фонд», сканирование архивных документов, пополнение Архивного фонда Колыванского района фото и видеодокументами на электронных носителях.

Возглавляемый ею отдел архивной службы обеспечивает стабильное выполнение плановых показателей по основным направлениям развития архивного дела. Большое внимание Наталья Валерьевна уделяет работе с 58 организациями – источниками комплектования, своевременному упорядочению и приему документов на постоянное хранение, включению новых организаций в списки источников комплектования.

Хозяйкина Н.В. проводит целенаправленную работу по качественному пополнению Архивного фонда Новосибирской области разными видами документов, в том числе документами личного происхождения, как на бумажных, так и электронных носителях.





Возглавляемый Хозяйкиной Н.В. отдел архивной службы активно осуществляет деятельность по всестороннему использованию архивных документов и популяризации архивного дела.

Результативная работа отдела по проведению информационных мероприятий и пропаганде архивных документов неоднократно отмечалась в решениях коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Под руководством Хозяйкиной Н.В. хорошо организована работа по исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций, что позволяет отделу архивной службы ежегодно исполнять более 1,5 тысяч запросов.

Высокая работоспособность и ответственность, доброжелательность и внимательное отношение к людям снискали Наталье Валерьевне авторитет в коллективе администрации и у пользователей архивной информацией.

Уважаемая Наталья Валерьевна! Поздравляем Вас с юбилеем и желаем Вам здоровья, счастья, благополучия, новых трудовых достижений и творческих успехов!

### **50 лет со дня рождения С.А. Кондрашовой**

23 ноября 2019 года отметила юбилей Кондрашова Светлана Анатольевна, начальник отдела архива администрации Сузунского района Новосибирской области. Начальником архива она работает с октября 2010 года.

Возглавляемый ею муниципальный архив обеспечивает стабильное выполнение плановых показателей по основным направлениям развития архивного дела.

Кондрашова С.А. принимает активное участие в коллегиях и семинарах, проводимых управлением государственной архивной службы Новосибирской области.

Одним из ведущих направлений деятельности возглавляемого Светланой Анатольевной отдела является популяризация архивных документов путем организации и проведения выставок, школьных уроков и экскурсий в архив, публикации в средствах массовой информации архивных материалов. Отдел архива администрации Сузунского района ежегодно лидирует по количеству проведенных выставок архивных документов и информационных мероприятий.

Интернет-проект муниципального архива Сузунского района

стал победителем Всероссийского конкурса сайтов для детей, подростков и молодежи «Позитивный контент-2013», интернет-сайт «Энциклопедия Сузунского района» признан лучшим в номинации «Справочные сайты, энциклопедии».

Светлана Анатольевна успешно осваивает такое новое направление как участие в конкурсах и грантах, позволяющих активно осуществлять деятельность по всестороннему использованию документов Архивного фонда Новосибирской области. На гранты удалось реализовать архивный 3Д-проект «Достопримечательности Сузунского района»-«Памятники павшим в годы гражданской войны», а также проект «Сузунский мемориал» по поиску павших на войнах сузунцев.

Уважаемая Светлана Анатольевна! Желаем вам здоровья, благополучия, неиссякаемой энергии, успехов в реализации всех проектов.



НОВОСИБИРСКИЙ  
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК № 53

Компьютерная верстка: Гринвальд Е.В.

Подписано в печать с оригинал-макета **26.01.20**  
**Усл. печ. л. 12,9; тираж 100 экз.**

Отпечатано управлением государственной архивной службы  
Новосибирской области