

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 51**

НОВОСИБИРСК
2019

ББК 63.3(2)74
Н 76

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

К.В. Захаров (гл. редактор),
Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),
О.Л. Чернобай (зам. гл. редактора),
Е.В. Фомина (ответственный секретарь),
Д.В. Компанец, И.П. Кандрашина, О.М. Оберемченко, Ю.Л. Дудко,
В.А. Буренков, Р.Г. Сидоров, О.В. Выдрина, И.В. Самарин

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический
бюллетень управления государственной архивной службы
Новосибирской области, номер за II полугодие 2018 года, № 51. – 293 с.

© Управление государственной архивной службы
Новосибирской области, 2008-2019

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Указ Президента Российской Федерации от 3 ноября 2018 года № 632 «О внесении изменений в перечень федеральных округов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849».....	8
Приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 02.11.2018 № 206-од «О включении уникальных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области».....	10
План мероприятий по противодействию коррупции в управлении государственной архивной службы Новосибирской области на 2018 – 2020 годы.....	11
Дорожная карта (план мероприятий) реализации профориентационного проекта для молодежи Новосибирской области «#Кадры54» в управлении государственной архивной службы Новосибирской области.....	19
Отчет о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2018 году.....	23
Основные показатели работы архивных органов и учреждений области за 2018 год.....	66
Паспорт государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на 1 января 2019 г.....	76
Паспорт муниципальных архивов районов и городских округов Новосибирской области на 1 января 2019 г.	80
Доклад об осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела в 2018 году и об эффективности такого контроля.....	84
Доклад об итогах профилактической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2018 год	107

ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА

Состоялось заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа..... 115

Антоненко В.В., Об обобщении результатов работы архивных учреждений Сибирского федерального округа по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»..... 118

Гарькуша И.О., Архивная служба Северо-Западного федерального округа: основные итоги деятельности и перспективы развития..... 126

Жалсанова Б.Ц., Из опыта работы Государственного архива Республики Бурятия по инициативному документированию аудиовизуальных документов, фотодокументов..... 134

МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Памятка «По подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций»..... 137

ОПЫТ И ПРАКТИКА

Захаров К.В., О главных итогах работы архивной службы области за 2018 год и приоритетных направлениях развития архивного дела в 2019 году..... 174

Дудко Ю.Л., Итоги выполнения плана мероприятий к 100-летию государственной архивной службы 184

Широков В.М., Основные показатели работы ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» за 2018 год и плане работы на 2019 год 188

Райхман С.И., Об итогах работы МКУ «Горархив» в 2018 г. и перспективах развития на 2019 и последующие годы 193

Кондрашова С.А., Архивные документы муниципального значения о гражданской войне в работе отдела архива администрации Сузунского района 198

<i>Кузьминых Н.Н.</i> , Об исполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.» в 2018 году	201
Состоялось расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области	204
Решение расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области 25.12.2018 № 2/1	206
<i>Петрова О.Н.</i> , Мероприятия отдела архивной службы администрации Северного района Новосибирской области, посвященные 100-летию государственной архивной службы России	209

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Соглашения о сотрудничестве в области архивного дела, заключенные во втором полугодии управлением государственной архивной службы	213
22 августа в зале заседаний Правительства Иркутской области состоялось торжественное заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, посвященное 100-летию государственной архивной службы России	214
Выставка архивных документов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в рамках «Регионального форума местного самоуправления Новосибирской области»..	215
Научно-практическая конференция «Страницы истории родного края в архивных документах» прошла в Искитимском районе	216
Итоги конкурса «Времен связующая нить»	217
Научная конференция «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира»	218
Заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области	222
Обучающий семинар по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу»	223

Сотрудники управления архивной службы Новосибирской области и ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» с рабочей поездкой посетили коллег из Республики Татарстан	223
В читальном зале ГКУ НСО ГАНО презентован «Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области, 2019 год»	224

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

<i>Спиридонова М.В.</i> , Интернет-проекты управления государственной архивной службы Новосибирской области..	226
В Новосибирской области появились новые возможности для восстановления и сохранения уникальных архивных документов	228

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

<i>Выдрина О.В.</i> , Перечень документов по теме «Территория Томской области в составе Сибирского, Западно-Сибирского краев, Новосибирской области»	230
<i>Самарин И.В.</i> , 100 лет со времени начала радиовещания в Новониколаевске	238
<i>Самарин И.В.</i> , 75 лет со времени создания Западно-Сибирского филиала академии наук СССР в г. Новосибирске...	240
<i>Самарин И.В.</i> , 90 лет Новосибирскому Дому культуры имени Октябрьской революции	242
<i>Агеева И. Н.</i> , материал отдела архивной службы администрации Барабинского района «День Конституции».....	245
<i>Байшуаков А.</i> , материал отдела архива администрации Доволенского района «До боли в сердце русского казаха».....	249
<i>Петрова О.Н.</i> , материал отдела архивной службы администрации Северного района «Детство, опалённое войной».....	252
<i>Беланова Л. М.</i> , материал архивного отдела администрации Татарского района «День театра»	256
<i>Алексеева Т.А.</i> , материал отдела архивной службы администрации Усть-Тарского района – «Комсомол в нашей судьбе, Усть-Тарка»	259

Алексеева Т.А., материал отдела архивной службы администрации Усть-Тарского района «История электрификации Усть-Тарского района» 267

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Самарин И.В., Подборка документов к 300-летию Кузбасса.. 269

ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Виктория Ионина, Маргарита Маргаринт (МКОУ Чистопольская СОШ №9 Коченевского района, Максименко М.Г, учитель истории), Сибирская ссылка Глафиры Безверховой – Блюхер..... 273

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Сидоров Р.Г., Русские бронепоезда..... 284

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

55 лет со дня рождения Ступниковой Л.В..... 287

50 лет со дня рождения Лисенковой Т.Г..... 289

60 лет со дня рождения Некрестовой Г.Н..... 290

50 лет со дня рождения Бересневой Е.Л..... 291

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

03.11.2018

№ 632-од

О внесении изменений в перечень Федеральных округов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849

1. Внести в перечень федеральных округов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. N 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 20, ст. 2112; № 26, ст. 2748; № 38, ст. 3781; 2001, № 6, ст. 551; 2004, № 15, ст. 1395; № 41, ст. 4021; 2005, № 13, ст. 1135; 2008, № 16, ст. 1673; 2009, № 18, ст. 2222; 2010, № 3, ст. 274; № 4, ст. 369; № 37, ст. 4643; 2013, № 6, ст. 490; 2014, № 12, ст. 1265; № 30, ст. 4286; 2015, № 19, ст. 2808; № 43, ст. 5946; 2016, № 31, ст. 4984; 2017, № 13, ст. 1912; № 30, ст. 4653), следующие изменения:

а) абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Сибирский федеральный округ: Республика Алтай, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Красноярский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область.»;

б) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Дальневосточный федеральный округ: Республика Бурятия, Республика Саха (Якутия), Забайкальский край, Камчатский край, Приморский край, Хабаровский край, Амурская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Чукотский автономный округ.».

2. Правительству Российской Федерации в 3-месячный срок при-

вести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

3. Руководителю Администрации Президента Российской Федерации утвердить структуру и штатную численность аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и Дальневосточном федеральном округе, а также провести организационно-штатные мероприятия, направленные на реализацию пункта 1 настоящего Указа.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Российской Федерации
В. ПУТИН

Москва, Кремль



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Новосибирск

02.11.2018

№ 206-од

**О включении уникальных документов
в Государственный реестр уникальных документов
Архивного фонда Новосибирской области**

В соответствии с решением экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Новосибирской области (протокол от 26.10.2018 № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отнести к уникальным документам архивные документы, находящиеся на хранении в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»:

1.1. «Постановление Иркутского Военно-Революционного Комитета от 6 февраля 1920 года о приговоре к расстрелу бывшего Верховного Правителя России адмирала А.В. Колчака и Председателя Совета Министров Российского правительства В.Н. Пепеляева в г. Иркутске»;

1.2. «Вопросные пункты отставному сотнику Потанину» 7 и 8 июля 1865 г. (допрос Г.Н. Потанина членами следственной комиссии, учрежденной в г. Омске по антиправительственному секретному делу, показания зафиксированы письменно)».

2. Включить вышеназванные уникальные документы в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области.

Начальник управления

К.В. Захаров

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 17.08.2018 № 165-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в управлении государственной архивной службы
Новосибирской области на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов управления в сфере противодействия коррупции, внесение изменений в такие акты и/или признание их утратившими силу в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативных правовых актов управления, в том числе в процессе рассмотрения заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области, протестов, представлений и требований прокурора Новосибирской области на нормативные правовые акты	в период действия плана	Коврижных И.А.
3.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов управления в государственной информационной системе Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области» и на официальном сайте управления в целях проведения независимой экспертизы	в период действия плана	Коврижных И.А.
4.	Организация опубликования нормативных правовых актов управления, регулирующих (затрагивающих) вопросы противодействия коррупции, в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области» (www.nsopravo.ru)	в период действия плана	Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
5.	Систематическое проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственными гражданскими служащими функций управления, выявление новых коррупционных рисков, выработка и принятие мер по их минимизации	не реже 1 раза в квартал	Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.
6.	Проведение мероприятий по формированию у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, путем: 1) разъяснительной работы о необходимости соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов; 2) организации и проведения совещаний, иных мероприятий в целях доведения изменений положений законодательства Российской Федерации и Новосибирской области о противодействии коррупции, информационных и методических материалов антикоррупционной направленности, в том числе по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 3) ознакомления граждан при поступлении на государственную гражданскую службу Новосибирской области в управление с Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Новосибирской области, а также нормативными правовыми актами, устанавливающими ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
7.	Осуществление контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими, руководителем подведомственного учреждения	ежегодно по 30 апреля	Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
8.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими (за исключением начальника управления и его заместителя), руководителем подведомственного учреждения	ежегодно в рамках декларационной кампании	Коврижных И.А.
9.	Осуществление контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих их доходам (за исключением начальника управления и его заместителя)	ежегодно, в рамках декларационной кампании	Коврижных И.А.
10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими, руководителем подведомственного учреждения на официальном сайте управления	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Коврижных И.А.
11.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих (за исключением начальника управления и его заместителя), в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Новосибирской области в управление, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в период действия плана	Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
12.	<p>Проведение анализа соблюдения государственных гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов и принятию мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 4) получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; 5) соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы 	в период действия плана	Коврижных И.А.
13.	<p>Активизация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
14.	<p>Проведение при наличии оснований проверок:</p> <p>1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими (за исключением начальника управления и его заместителя), руководителем подведомственного учреждения, в том числе с использованием возможности получения соответствующей информации от федеральных органов исполнительной власти в рамках межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на государственную гражданскую службу Новосибирской области в управление (за исключением должностей начальника управления и его заместителя);</p> <p>3) соблюдения государственными гражданскими служащими (за исключением начальника управления и его заместителя), требований к служебному поведению</p>	в случаях принятия решения о проведении проверки	Коврижных И.А.
15.	Осуществление проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений	в случае поступления информации	Коврижных И.А.
16.	Включение вопросов на знание положений законодательства Российской Федерации, Новосибирской области о противодействии коррупции в тесты (перечни вопросов), используемые при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении (включение в кадровый резерв), аттестации государственных гражданских служащих управления	в период действия плана	Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
17.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте управления информации о результатах деятельности управления в сфере противодействия коррупции, материалов антикоррупционной тематики, в том числе в формате видеороликов	в период действия плана	Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.
18.	Размещение на официальном сайте управления информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов государственными гражданскими служащими	в период действия плана	Коврижных И.А.
19.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в период действия плана	Захаров К.В. Коврижных И.А.
20.	Обеспечение обучения государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Новосибирской области в управление, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в период действия плана	Захаров К.В. Коврижных И.А.
21.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Новосибирской области в ходе контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
22.	<p>Вовлечение в процесс осуществления мероприятий антикоррупционного характера представителей Общественного совета при управлении.</p> <p>Обеспечение рассмотрения на заседаниях Общественного совета при управлении результатов реализации Программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2018 - 2020 годы», настоящего Плана</p>	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А. Спиридонова М.В.
23.	Организация работы по фактам публикаций в средствах массовой информации о выявлении случаев проявления коррупции в управлении, подведомственном учреждении	по мере выявления фактов	Захаров К.В. Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.
24.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых управлением, а также придании гласности фактов коррупции в управлении, подведомственном учреждении	в период действия плана	Захаров К.В. Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
25.	<p>Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции в управлении.</p> <p>Организация проверок при выявлении таких фактов.</p> <p>Размещение информации о результатах рассмотрения обращений по фактам коррупции на официальном сайте управления</p>	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А. Спиридонова М.В.
26.	Обеспечение возможности анкетирования граждан – посетителей официального сайта управления путем автоматического перехода на страницу официального сайта Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, на которой размещены вопросы анкетирования	в период действия плана	Компанец Д.В. Коврижных И.А.
27.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению граждан при получении ими государственных услуг	в соответствии с утвержденным планом	Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.
28.	Осуществление контроля за принятием и реализацией подведомственным учреждением мер по предупреждению коррупции	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
29.	Проведение анализа и принятие мер по повышению эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в подведомственном учреждении	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
30.	Проведение с руководителем и работниками подведомственного учреждения разъяснительной работы, совещаний, иных мероприятий антикоррупционной тематики, в том числе по вопросам организации работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении	в период действия плана	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
31.	Проведение антикоррупционного мониторинга	ежеквартально	Коврижных И.А.
32.	Проведение анализа выполнения мероприятий настоящего Плана и подготовка информации об их выполнении	ежегодно до 30 декабря	Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.

Применяемые сокращения:

управление – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

государственные гражданские служащие – государственные гражданские служащие Новосибирской области, замещающие должности государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении государственной архивной службы Новосибирской области;

подведомственное учреждение – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 30.10.2018 № 205-од

**Дорожная карта
(план мероприятий)
реализации профориентационного проекта для молодежи
Новосибирской области «#Кадры54» в управлении
государственной архивной службы
Новосибирской области**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями		
1.1.	Выбор образовательных организаций, соответствующих направлениям деятельности управления	сентябрь 2018 г.	Ивановская Е.В. Компанец Д.В. Коврижных И.А.
1.2.	Направление проектов соглашений о сотрудничестве в выбранные образовательные организации	сентябрь 2018 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
1.3.	Заключение соглашений о сотрудничестве	сентябрь 2018 г.	Захаров К.В.
2.	Формирование тематик выпускных квалификационных работ		
2.1.	Изучение имеющихся тем выпускных квалификационных работ в образовательных организациях на предмет их практической значимости для управления	октябрь 2018 г.	Ивановская Е.В. Компанец Д.В.

1	2	3	4
2.2.	Подготовка предложений по темам выпускных квалификационных работ, интересных с точки зрения практической значимости для управления, для утверждения на ученом совете образовательной организации	октябрь 2018 г.	Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
2.3.	Подготовка рекомендаций студентам, проходящим практику в управлении, по выбору тем выпускных квалификационных работ	в период прохождения практики	Захаров К.В. Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
2.4.	Оказание помощи студентам в написании выпускных квалификационных работ по рекомендованной теме, в сборе материалов, в проведении исследования по интересующей проблеме. Участие представителей управления в качестве рецензентов выпускных квалификационных работ	в период прохождения практики и написания работ	Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
3. Проведение встреч со студентами			
3.1.	Определение лиц, ответственных за организацию встречи со стороны образовательной организации и со стороны управления	октябрь 2018 г.	Захаров К.В.
3.2.	Определение категории студентов, с которыми планируется встреча (курс, специальность, направление подготовки)	октябрь – ноябрь 2018 г.	Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
3.3.	Согласование времени и места проведения встречи. Составление графика встреч	октябрь – ноябрь 2018 г.	назначенные лица
3.4.	Подготовка материалов для проведения встреч	октябрь – ноябрь 2018 г.	назначенные лица
3.5.	Выбор СМИ, в которых будут освещаться встречи. Приглашение выбранных СМИ	ноябрь – декабрь 2018 г.	Спиридонова М.В.
3.6.	Проведение встреч со студентами образовательных организаций в соответствии с графиком	ноябрь – декабрь 2018 г.	Захаров К.В.

1	2	3	4
3.7.	Размещение информации о запланированных и проведенных встречах со студентами образовательных организаций на официальном сайте управления	ноябрь – декабрь 2018 г.	Спиридонова М.В.
4. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий			
4.1.	Определение представителей управления в составы государственных экзаменационных комиссий	ноябрь – декабрь 2018 г.	Захаров К.В.
4.2.	Ознакомление с графиком и порядком работы государственных экзаменационных комиссий	апрель – май 2019 г.	назначенные лица
4.3.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (экзамен, защита выпускных квалификационных работ)	май – июнь 2019 г.	назначенные лица
5. Организация прохождения практики студентов			
5.1.	Определение категории и количества студентов, которых возможно принять на практику в управление (подведомственное учреждение)	март – апрель 2019 г.	Захаров К.В. Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
5.2.	Оформление с образовательными организациями договоров о сотрудничестве в организации проведения практики	апрель – май 2019 г.	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.
5.3.	Согласование с образовательными организациями сроков и количества студентов, направляемых на практику в управление. Формирование календарного графика прохождения практики	апрель – май 2019 г.	Захаров К.В. Ивановская Е.В. Компанец Д.В.
5.4.	Определение сотрудников управления в качестве руководителей практики	апрель – май 2019 г.	Захаров К.В.
5.5.	Прием студентов на практику в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве в организации проведения практики и календарными графиками прохождения практики	в период прохождения практики	назначенные лица (руководители практики)
5.6.	Подготовка практикантам практико-ориентированных заданий	в период прохождения практики	назначенные лица (руководители практики)

1	2	3	4
5.7.	Обеспечение необходимых условий для выполнения студентами программ практики, оказание консультационной помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам	в период прохождения практики	назначенные лица (руководители практики)
5.8.	Проверка правильность выполнения заданий и проведение по ее результатам оценки уровня навыков и умений практикантов	в период прохождения практики	назначенные лица (руководители практики)
5.9.	Подготовка отзывов на практикантов, рекомендаций по включению в кадровый резерв – в отношении лучших (перспективных), отбор лучших для дальнейшей работы с ними	по завершению прохождения практики	назначенные лица (руководители практики)
6. Сопровождение отобранных выпускников образовательных организаций			
6.1.	Формирование рейтинга выпускников, показавших лучшие результаты по результатам прохождения практики, написания и защиты выпускных квалификационных работ	по завершению практики, защиты работ	Захаров К.В. руководители практики, члены комиссий
6.2.	Информирование отобранных студентов о проходимых конкурсах на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв	в период проведения конкурсов	Коврижных И.А.
6.3.	Оказание помощи студентам в сборе документов для участия в конкурсе	в период проведения конкурсов	Коврижных И.А.
6.4.	Информирование отобранных студентов о наличии вакантных должностей в подведомственном учреждении	по мере открытия вакансий	Ивановская Е.В. Коврижных И.А.



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТЧЕТ

**о выполнении основных направлений развития архивного дела
в Новосибирской области в 2018 году**

В 2018 году реализация государственной политики в сфере архивного дела была направлена на:

реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы», районных целевых программ на 2018 и последующие годы;

осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле на территории Новосибирской области в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности»;

развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области, в том числе посредством выявления и приема фото-видео документов на электронных носителях;

продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях, фото-видео-фоно документов в электронную форму, а также на сохранение и увеличение достигнутых в последние годы значений объемных показателей деятельности по наполнению государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» электронными образами архивных документов;

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

исполнение Плана мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвящённых празднованию 100-летия государственной архивной службы России, а также популяризацию

документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов;

соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов, повышение и обеспечение безопасности архивных фондов, в том числе усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах.

В 2018 году архивные органы и учреждения Новосибирской области под руководством управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС НСО) выполнили практически все установленные на год показатели и значительно перевыполнили отдельные из них.

1. Правовое и организационное обеспечение архивных органов и учреждений Новосибирской области

Постановлением Правительства Новосибирской области от 23.07.2018 № 317-п управление ГАС НСО наделено новыми полномочиями по организации научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства в государственном казенном учреждении Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»), а также по внедрению результатов этой работы в архивную деятельность.

Для реализации и дальнейшего развития названных полномочий заключены ряд соглашений, в частности с федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», Епархией Русской Православной Церкви (Московского Патриархата).

На 2019 год запланирована реализация следующих совместных исследовательских проектов: подготовка издания о гражданской войне в Сибири (межархивный проект), издание второго выпуска сборника документов «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции», будет положено начало трехлетнему проекту (2019–2021 гг.) по созданию сборников документов «Хлебозаготовки в Сибири в 1930-е гг.: районные сводки» и «Сельское хозяйство Новосибирской области в 1960–1980-е гг. (аналитические записки облстатуправления)».

В связи со 100-летием начала гражданской войны управлением

ГАС НСО инициирован межрегиональный проект «Сибирская трагедия», в котором примут участие архивы, научное сообщество, краеведы, учебные заведения, библиотеки и музеи не только Сибирского федерального округа, но и иных регионов в рамках заключаемых соглашений.

Проводится работа по созданию электронного научного журнала Сибирского федерального округа «Сибирский архив». С конца 2018 года ведется сбор материала для выпуска первого номера журнала.

Управление ГАС НСО в целях развития теоретических и методических основ архивного дела, обобщения и распространения передового опыта архивной отрасли, его внедрения в архивную практику, повышения качества и доступности предоставления архивной информации исследователям развивало и укрепляло сотрудничество с архивными органами и научными учреждениями регионов России. В 2018 году заключены соглашения с Архивным комитетом Санкт-Петербурга и Комитетом по делам архивов Пензенской области. В результате уже в 2018 году осуществлена реэкспозиция – подготовлена новая версия выставки к 75-летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады с использованием документов Центрального государственного архива литературы и искусства Санкт-Петербурга.

В отчетный период управлением ГАС НСО принято 23 нормативных правовых акта, из них: 21 о внесении изменений в действующие акты. При разработке проектов нормативных правовых актов проводится антикоррупционная экспертиза и учитываются требования законодательства о недопущении в тексте актов положений, содержащих коррупциогенные факторы.

Управлением ГАС НСО в 2018 году продолжалось осуществление такого значимого полномочия, как региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области. В течение года проведена разработка новых нормативных правовых актов, регламентирующих контрольную деятельность, а также актуализация действующих. В частности, принято постановление Правительства Новосибирской области от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области».

В Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» внесены уточнения в части ответственности юридических лиц, а также должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства об архивном

деле (Закон Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ «О внесении изменения в статью 23 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»). Проведена работа по актуализации в соответствии с действующими федеральными нормами Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле – приняты приказы управления ГАС НСО от 21.03.2018 № 50-од, от 09.07.2018 № 136-од.

В течение 2018 года проверочными мероприятиями в плановом порядке были охвачены 74 государственных и муниципальных организации. В рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных управлением ГАС НСО предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства проведена 21 внеплановая проверка. Всего по результатам 95 плановых и внеплановых проверок выдано 16 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В течение года составлено и направлено в мировой суд 16 протоколов об административных правонарушениях, в результате их рассмотрения мировыми судьями привлечено к административной ответственности 3 юридических лица, которым назначен штраф, и 13 должностных лиц (6 вынесено предупреждение, на 7 наложены штрафные санкции). Сумма наложенных административных штрафов исчисляется 24 100 рублями, сумма уплаченных административных штрафов составила 44 400 рублей (с учетом оплаты штрафов, наложенных в конце 2017 года).

В отчетном году проведена значительная работа по внедрению «Комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций. Типовое облачное решение» – ТОР КНД.

В установленные сроки подготовлен доклад об осуществлении управлением ГАС НСО государственного контроля в сфере архивного дела в 2017 году и об эффективности такого контроля, с последующим размещением в государственной информационной системе «Управление».

В 2018 году впервые подготовлен отчет о результативности и эффективности деятельности управления ГАС НСО по осуществлению регионального государственного контроля об архивном деле, установленные значения показателей выполнены.

Усилия управления ГАС НСО в рамках реализации контроль-

ного полномочия направлены не только на выявление нарушений обязательных требований в сфере архивного дела подконтрольными субъектами, но и на проведение различных мероприятий и принятие мер по профилактике таких нарушений. Вот уже два года управлением ГАС НСО разрабатывается и реализуется программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и по итогам готовится доклад.

Для подконтрольных субъектов в актуальном состоянии поддерживается перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю. Продолжается информирование о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, о сроках и порядке вступления их в действие.

В целях повышения прозрачности деятельности управления ГАС НСО за соблюдением законодательства об архивном деле ежеквартально на Интернет-сайте размещается обобщение практики осуществления регионального государственного контроля. На типовом сайте управления ГАС НСО продолжает пополняться рубрика «В помощь организациям», в ней размещаются инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней. В частности, в течение 2018 года размещена Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций, данный документ и ряд других размещены в названной рубрике.

Традиционными стали обучающие семинары для организаций, включенных в план проведения плановых проверок по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу». В феврале 2018 года проведен семинар для юридических лиц, проверяемых в 2018 году, а в декабре – для юридических лиц, подлежащих проверке в 2019 году. Таким образом, для новых подконтрольных субъектов эта работа осуществлена заблаговременно, еще до наступления календарного периода.

Кроме того, сотрудники управления ГАС НСО, непосредственно осуществляющие контрольные полномочия, приняли участие в трех семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2018 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для организаций – источников комплектования.

Управлением ГАС НСО в 2018 году проведен мониторинг правоприменения по вопросу «Использование архивных документов

в деятельности государственных и муниципальных архивов (в части действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»). По его результатам в течение первого квартала 2018 года будет подготовлен итоговый документ.

Реализация государственной политики в сфере архивного дела в течение отчетного периода осуществлялась посредством исполнения мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы» (далее – ведомственная программа), направленной на обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства. На 2018 год финансирование ведомственной программы увеличено на 17 687,2 тыс. руб., общий объем финансирования составил 90 159,40 тыс. руб. Дополнительные финансовые средства направлены на повышение заработной платы сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», а также передачу на аутсорсинг охраны и уборки зданий и прилегающей к зданиям территории, обеспечение комплексного обслуживания инженерных инфраструктур зданий учреждения.

Для автоматизации процессов реставрации архивных документов, выполнения наиболее сложных видов работ приобретены листошлифовальная машина, реставрационный световой стол, специализированный стол для удаления избыточной влаги, паровой карандаш, многоцелевой комплекс для проведения работ по обеспыливанию и дезинфекции, а также расходные материалы, общей стоимостью 4 239,68 тыс. руб.

Осуществлена поставка системы цифрового микрофильмирования (СОМ-система) и проявочной машины, расходных материалов к ним, указанное оборудование обеспечит возможность создания страхового фонда с электронных образов документов (стоимость 8 368,43 тыс. руб.).

Приобретено 10 автоматизированных рабочих мест с лицензионным программным обеспечением и поточный сканер на общую сумму 1 328,71 тыс. руб. Автоматизированные рабочие места будут использованы для обработки и внесения в государственную информационную систему «Электронный архив Новосибирской области» оцифрованных архивных документов, находящихся на хранении в

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Традиционно осуществлены заказ и поставка первичных средств хранения архивных документов в объеме 5 194 шт. на сумму 888,34 тыс. руб. Обеспечено финансирование публикационной деятельности и повышения квалификации сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В течение отчетного года реализовывались мероприятия программы «Противодействие коррупции в Новосибирской области на 2018–2020 годы», утвержденной постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.08.2018 № 171, Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении государственной архивной службы Новосибирской области на 2018–2020 годы, а также программы «Антикоррупционное просвещение в Новосибирской области на 2017–2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 27.12.2016 № 443-п.

В течение года (ежеквартально) проводилось обобщение информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в управлении ГАС НСО. Сведения направлялись в администрацию Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

В течение 2018 года была организована деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС НСО, проведено одно заседание, на котором рассмотрены вопросы о результатах предоставления государственными гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи за 2017 год, о соблюдении государственными гражданскими служащими общих принципов служебного поведения и наличии фактов коррупционных правонарушений, о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении государственной архивной службы Новосибирской области на 2018–2020 годы, об актуализации карты коррупционных рисков управления ГАС НСО, а также об утверждении плана работы комиссии на 2019 год.

Управление ГАС НСО в отчетный период активно продолжало взаимодействовать с архивными органами и учреждениями 11 регионов Сибирского федерального округа (далее – СФО) в рамках закрепленных полномочий.

Подготовлено и проведено 22–23 августа 2018 года в г. Иркутске заседание Научно-методического совета архивных учреждений СФО. В юбилейный для архивной отрасли год темой заседания

стало «Управление архивным делом: от генерального регламента Петра I 1720 г. и декрета СНК РСФСР 01.06.1918 г., до Указа Президента РФ 04.04.2016 г. Опыт и перспективы». В докладах были отражены основные исторические моменты, оказавшие влияние на развитие архивной отрасли как в России, так и в Сибири, а также итоги деятельности архивов Сибири за последние 10 лет. В выступлениях отмечен высокий уровень развития архивных учреждений в экономическом и материально-техническом аспектах, обращено внимание на заслуги архивистов в издательской деятельности, представлены инициативные проекты регионов, направленные на популяризацию архивов.

В рамках дальнейшего развития архивного дела в СФО, а также ввода в научный оборот ранее не опубликованных архивных документов, члены Совета приняли решение разработать концепцию межрегионального электронного журнала.

В ходе заседания участники также обменялись опытом работы по инициативному документированию и защите архивных документов, выдаваемых государственными и муниципальными архивами, от фальсификации. Члены Совета отметили необходимость включения инициативного документирования в планы работы на 2019 год, как одного из приоритетных направлений деятельности, а также решили обратиться в Федеральное архивное агентство с просьбой рассмотреть возможность разработки методических рекомендаций по инициативному документированию и внедрения бланков строгой отчетности при исполнении правовых запросов. Кроме того, предложили провести мониторинг и обобщить опыт борьбы с подделками архивных документов (справок, копий, выписок), выдаваемых государственными и муниципальными архивами.

Регионы отчитались о результатах внедрения в архивных учреждениях Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143).

Члены Совета обратили внимание Федерального архивного агентства на необходимость дальнейшего продвижения законопроекта, предусматривающего наделение субъектов Российской Федерации полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, расположенных на территории субъектов Российской Федерации и являющихся источниками комплектования архивов, с выделением для их осуществления субвенций из феде-

рального бюджета. Подобное решение, по мнению Совета, даст возможность сохранить территориальный принцип комплектования и целостность архивных фондов. Также было высказано предложение, что в дальнейшем, в связи с большой загруженностью архивохранилищ, целесообразно рассмотреть вопрос о строительстве централизованного архивохранилища для хранения документов федеральных организаций, которые не являлись источниками комплектования архивов, с передачей необходимых полномочий субъекту, на территории которого будет располагаться архив.

На совещании-семинаре представлены обобщенные результаты работы архивных учреждений СФО по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

В течение 2018 года Научно-методическим советом архивных учреждений СФО активно велась работа по предварительному отбору на Всероссийский конкурс «Архив XXI», объявленный Росархивом, и на Всероссийский кинофестиваль архивных фильмов «Российский хронограф», организованный на базе Уральского федерального округа.

В конкурсе «Архив XXI» приняли участие 15 архивных учреждений из 8 регионов. В финал конкурса вышли в номинациях:

- «Государственные архивы» – ГКУ Кемеровской области «Государственный архив Кемеровской области» и БУ Омской области «Исторический архив Омской области»;

- «Муниципальные архивы и структурные подразделения органов местного самоуправления, исполняющие функции муниципальных архивов, расположенных в административных центрах субъектов Российской Федерации» – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (далее – МКУ «Горархив»);

- «Остальные муниципальные архивы и структурные подразделения органов местного самоуправления, исполняющие функции муниципальных архивов» – отдел архива администрации Сузунского района Новосибирской области и МКУ «Муниципальный архив» г. Усолжье-Сибирское Иркутской области.

В кинофестивале приняли участие 9 регионов, на финал конкурса было направлено 8 фильмов и телесюжетов.

В конце года проведена работа по отбору участников для конкурса работ в области архивоведения, документоведения и архео-

графии, выполненных в 2015–2017 годах. В отборочном этапе конкурса приняли участие 10 проектов по 4 номинациям, на конкурс от Научно-методического совета архивных учреждений СФО были выдвинуты проекты Республики Бурятия, Новосибирской, Омской и Томской областей.

Управлением ГАС НСО организовано представление архивными учреждениями СФО информации для юбилейного буклета к празднованию 100-летия государственной архивной службы России.

Сформированы сводный перечень нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2017 году, сводная заявочная карта на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2019 год по архивным органам и учреждениям СФО, а также составлен информационно-аналитический обзор по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2017 год.

В рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России управлением ГАС НСО совместно с организациями, связанными с популяризацией истории, такими как Новосибирский государственный педагогический университет, Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук, при поддержке Правительства Новосибирской области подготовлена и проведена 23 мая 2018 года межрегиональная научно-практическая конференция «Архивная служба: путь длиною в век. Традиции сохранения документального исторического наследия». В конференции приняли участие представители соседних регионов – Республики Алтай, Алтайского края, Омской и Томской областей, общее число участников составило 200 человек, из них 40 участников представили доклады. По итогам проведения издан сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции.

Предваряло межрегиональную научно-практическую конференцию торжественное собрание, на котором присутствовали работники и ветераны архивной отрасли, члены общественного совета при управлении ГАС НСО, руководители государственных органов, учреждений и организаций, представители общественности и науки. На мероприятии организована демонстрация специально подготовленного фильма о деятельности архивной службы Новосибирской области «Сохраняя прошлое для будущего». В ходе торжественного собрания 42-м сотрудникам и ветеранам архивной службы вручены наградные документы федерального и регионального уровней. Всего управлением ГАС НСО подготовлено к представлению на награж-

дение и оформлено наградных документов на 106 человек.

В 2018 году проведено 2 заседания коллегии управления ГАС НСО, на которых выработаны и приняты решения по вопросам развития архивного дела в Новосибирской области, в том числе коллегия по итогам первого полугодия 2018 года, итогам 2018 года и приоритетным направлениям развития архивного дела в 2019 году.

В отчетном году управлением ГАС НСО проведено 12 заседаний экспертно-проверочной комиссии, в ходе которых помимо традиционных – по включению документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, уточнению (включение, исключение) организаций из Сводного списка организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области, согласованию нормативных документов, регламентирующих деятельность по вопросам делопроизводства и хранения архивных документов, рассмотрены:

- о состоянии работы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с организациями – источниками комплектования по выявлению в соответствии с действующими перечнями, номенклатурами дел и упорядочению документов постоянного срока хранения, отражающих отраслевую (специфическую) деятельность организации; личных дел руководителей и работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, степени и звания; фото и видеодокументов, в том числе на электронных носителях;

- о состоянии работы по усовершенствованию и разработке в организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» нормативных документов, регламентирующих деятельность по вопросам делопроизводства и хранения архивных документов (номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях и архивах);

- о состоянии работы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с организациями – источниками комплектования, имеющими задолженность по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу;

- об итогах описания фондов личного происхождения, находящихся на хранении в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»;

- о результатах упорядочения документов постоянного срока хранения и по личному составу в организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по итогам первого полугодия и года в целом и ряд других.

В ноябре 2018 года проведено заседание Научного совета при управлении ГАС НСО. В ходе его проведения рассмотрены струк-

тура историко-публицистического электронного журнала «Сибирский архив», перспективы и возможные источники финансирования издания «Сибирская Советская энциклопедия», планы научных исследований, развития научных связей с научными центрами, университетами, музеями, библиотеками и общественными организациями ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на период до 2021 года, предложения о включении выявленных архивных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области – «Постановление Иркутского Военно-Революционного Комитета от 6 февраля 1920 года» (о приговоре к расстрелу бывшего Верховного Правителя России адмирала А.В. Колчака и Председателя Совета Министров Российского правительства В.Н. Пепеляева), «Вопросные пункты отставному сотнику Потанину» 7 и 8 июля 1865 г. (допрос Г.Н. Потанина членами следственной комиссии, учрежденной в г. Омске по антиправительственному секретному делу, показания зафиксированы письменно)».

Для информационного взаимодействия с гражданским обществом, обеспечения доступа к официальной информации о деятельности управления ГАС НСО и архивов области продолжает действовать типовой сайт управления ГАС НСО на портале Правительства Новосибирской области (<http://archives.nso.ru>).

За 2018 год в новостной ленте опубликовано 264 материала о текущих событиях. Для размещения на Интернет-сайте управления ГАС НСО предоставлено 109 информационных материалов (41,3% от общего количества). Среди основных источников информации следующие муниципальные архивы: Усть-Таркский (17), Искитимский и Северный (12), Баганский (9), Барабинский и Чановский (8), Коченевский (5), Болотнинский и Колыванский (4), Убинский (3). ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» предоставлено для размещения 11 информаций. В отчетном году количество просмотров типового сайта управления ГАС НСО составило 82 882.

За 2018 год подготовлены и изданы очередные номера информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» №№ 49,50.

В течение 2018 года управление ГАС НСО организовало рецензирование в СФО уполномоченными органами исполнительной власти в области архивного дела следующих проектов: новых редакций Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных

архивах, музеях и библиотеках, научных организациях и Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, а также основных требований к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа; Правил делопроизводства в государственных органах; технических требований к оцифровке архивных документов, НСА к архивным документам, а также созданию, хранению, учету и использованию электронного фонда пользования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Управлением ГАС НСО совместно с ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» подготовлена рецензия на проект Перечня документов, образующихся в деятельности Федеральной таможенной службы, подчиненных таможенных органов и организаций, находящихся в ведении ФТС России, с указанием сроков хранения.

Управлением ГАС НСО в течение отчетного периода организовано заполнение ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (далее – ВНИИДАД) анкет по темам: «Разработка основных требований к описанию архивной документной информации в информационных системах государственных и муниципальных архивов Российской Федерации на уровне единицы хранения, документа и части документа», «Использование электронных архивных документов».

В соответствии с решением Научно-методического совета архивных учреждений СФО управлением ГАС НСО организовано заполнение 36 архивными органами и учреждениями региона анкеты по внедрению «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», проведен анализ поступившей информации и подготовлен свод в Управление Алтайского края по культуре и архивному делу для подготовки аналитического обзора по результатам внедрения Правил, который был рассмотрен в рамках совещания – семинара Научно-методического совета архивных учреждений СФО.

В феврале 2018 года совместно с МЧС России проведена комплексная тренировка по действиям сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в условиях возникно-

вения пожарной опасности. Оборудовано аварийное освещение на лестничных маршах в двух основных корпусах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на случай возникновения чрезвычайной ситуации.

2. Обеспечение сохранности и государственного учета документов Архивного фонда Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В 2018 году продолжено дальнейшее укрепление материально-технической базы архивных органов и учреждений Новосибирской области, в том числе в ходе реализации ведомственной программы и целевых программ в районах и городских округах (далее – муниципальные программы).

В 2018 году в рамках завершения реконструкции зданий ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» проведен ремонт механической части вентиляционных установок, отремонтированы стены в архивохранилищах (3–8 этажи) первого корпуса, уложены линолеум в архивохранилище на 4 этаже и спецохранилище на 8 этаже, плитка на лестничных маршах, осуществлены ремонтные работы в подвальных помещениях первого корпуса.

В течение года осуществлялись мероприятия по поддержанию в рабочем состоянии систем обеспечения температурно-влажностного режима, пожаротушения, видеонаблюдения, контроля доступа, пожарной и охранной сигнализации.

В рамках программы «Доступная среда» ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приобретены тактильные таблички, плитки световых маячков, пиктограммы, контрастные разметки.

Управлением ГАС НСО продолжено взаимодействие с органами местного самоуправления районов и городских округов по вопросам организации управления архивным делом.

В рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе на 2018–2020 гг.» в 2018 году Искитимскому архиву выделено дополнительное помещение площадью 43,5 кв.м. для размещения архивных документов, проведен его ремонт на сумму 260, тыс. руб. и установлена пожарно-охранная сигнализация.

В мае 2018 года отдел архивной службы администрации Ордынского района перемещен в другое здание и размещен в отремонтированных помещениях общей площадью 444,7 кв.м. Площадь под архивохранилища стала составлять 205 кв.м., ранее – 139 кв.м. Общее увеличение площади муниципального архива составило 254 кв.м.

Увеличена площадь помещений архива Маслянинского района

на 28 кв.м., из них 19 кв.м. читальный зал, в Сузунском районе – с 280 кв.м. до 355 кв.м. (увеличение на 75 кв.м.), в том числе архивохранилищ на 25 кв.м., выделен читальный зал площадью 50 кв.м. За счет внутренней перепланировки общая площадь помещений муниципального архива р.п. Кольцово увеличилась на 6,1 кв.м., при этом площадь архивохранилищ на 28,5 кв.м. (выделение из имеющейся общей площади).

Продолжают освоение ранее выделенных помещений и проведение в них ремонтных работ в муниципальном архиве Мошковского района – под архивохранилище отремонтировано помещение 70 кв.м. на сумму 110,0 тыс. руб.

В тоже время в муниципальном архиве Краснозерского района изъято помещение рабочего кабинета, в результате чего общая площадь помещений уменьшилась на 11,4 кв.м.

Сохраняется острая потребность в выделении площадей муниципальным архивам Венгеровского (загруженность – 145 %), Ордынского (106 %), Болотнинского (100 %) и Усть-Таркского (100 %) районов. Высокая степень загруженности в архивохранилищах муниципального архива Северного (99 %) района.

Общий уровень оснащенности помещений архивов пожарной сигнализацией в 2018 году остался на прежнем уровне – 100 %, оснащенность архивов охранной сигнализацией – 98,6 %. Остаются не оснащенными 115 кв.м помещений отдела архивной службы администрации Северного района.

В ходе реализации муниципальных программ администрациями районов и городских округов Новосибирской области профинансированы ремонтные работы архивных помещений и кабинетов отделов архивной службы, приобретение металлических стеллажей, первичных средств хранения (архивных коробок) и другие необходимые мероприятия, направленные на сохранение архивных фондов и документов.

В муниципальном архиве Карасукского района частично произведена замена покрытия кровли. В архивохранилищах отдела архивной службы администрации Тогучинского района осуществлен монтаж приточно-вытяжной вентиляции на сумму 394,0 тыс. руб. Проведен косметический ремонт в архивохранилище Убинского архива. Завершены ремонтные работы (наружные и внутренние) в одном из 4-х архивохранилищ (22 кв.м.) отдела архивной службы администрации Черепановского района (180 тыс. руб.).

Ежегодно администрациями районов и городских округов выделяются финансовые средства для приобретения металлических

стеллажей и архивных коробок. В отчетном году приобретены стеллажи для муниципальных архивов Искитимского (90 п.м.), Кочковского (18 п.м.), Куйбышевского (72 п.м.), Сузунского (80 п.м.) районов и г. Обь (138 п.м.). Общая протяженность стеллажных полок в муниципальных архивах увеличилась в 2018 году на 398 п.м.

На приобретение архивных коробок были выделены денежные средства в Баганском (100 шт.), Барабинском (80 шт.), Искитимском (50 шт.), Карасукском (100 шт.), Каргатском (70 шт.), Колыванском (69 шт.), Кочковском (180 шт.), Купинском (550 шт.), Мошковском (200 шт.), Новосибирском (300 шт.), Сузунском (125 шт.), Татарском (60 шт.), Тогучинском (186 шт.), Черепановском (200 шт.) районах и г. Обь (410 шт.).

В целях улучшения условий хранения документов закартонировано 50 694 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 24 809 ед. хр. в фондах муниципальных архивов. Дополнительно в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» осуществлено перекартонирование 177 дел в связи с обветшанием архивных коробов.

Количество закартонированных единиц хранения в муниципальных архивах области составляет 100 % от количества единиц хранения, находящихся на хранении и внесенных в описи.

Приобретено специализированное оборудование для оцифровки архивных документов ЭлэрсКАН А2-600РА_v.2 в муниципальный архив Новосибирского района, книжный сканер DOKO BS16 в Искитимский район, визуализаторы VIAr-40S в Баганский и Чистоозерный районы. В муниципальные архивы Искитимский, Каргатский и Чулымский установлены МФУ KYOSERA различных моделей.

Выделены средства на ремонт сканеров ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ в Колыванском и Тогучинском районах (проведена замена внешнего блока питания сканера).

В Баганском и Искитимском районах произведена оплата выполненных работ по оцифровке наиболее востребованных архивных документов физическими лицами.

Проведена поставка автоматизированных рабочих мест для Барабинского и Карасукского архивов, принтеров для Чулымского и Бердского архивов.

Для проведения инициативного документирования в Кочковском районе приобретен зеркальный фотоаппарат Canon EOS 750D в комплекте с сетевым адаптером на профессиональный книжный сканер Optima.

В целях популяризации архивных документов муниципальным

архивам Барабинского и Сузунского районов приобретено выставочное оборудование, отделу архивной службы администрации Черепановского района информационный стенд.

Значительные финансовые средства выделены мэрией города Новосибирска на содержание МКУ «Горархив» (свыше 6 млн. руб.), в результате в течение отчетного периода произведены замена светильников и радиаторов отопления в архивохранилищах, монтаж парового цилиндра системы «климат-контроль», приобретены 5 автоматизированных рабочих мест, 2 принтера, 2 МФУ, сканер, произведена оплата за проведение оцифровки архивных документов привлеченными работниками, 5 видов печатной продукции, фильма и т.д., частично заменена мебель и ряд других мероприятий.

Архивные органы и учреждения области продолжали работу в 4-ой версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2019 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 внесено 5 338 фондов, в том числе 3 513 фондов, имеющих в наличии. Произошедшие в 2018 году изменения в объеме фондов введены в соответствующие разделы базы данных. Общее количество фондов в базе данных «Архивный фонд» и имеющих в наличии увеличилось на 34 фонда. Общее количество описей в базе данных изменилось следующим образом, увеличилось на 143 описи, имеющих в наличии, и уменьшилось на 4 описи, в том числе 2 описи в результате полного рассекречивания единиц хранения по данным описям, 1 опись в результате возврата документов организации и 1 опись в результате внутриархивных работ (переработка фонда). Всего в базу данных «Архивный фонд» внесена информация по 8 393 описям, в том числе по 6 431, имеющейся в наличии. В базу данных «Архивный фонд» введены 106 аннотаций описей по личному составу из 25 фондов, 53 карточки в закладку «Переименование».

По состоянию на 01.01.2019 года в базу данных «Архивный фонд» версия 4.1 включено 100% фондов и описей, хранящихся в муниципальных архивах области. Введена информация по 6 118 фондам, в том числе по 6 052 фондам, имеющимся в наличии, и 66 присоединенным и переданным фондам. Произошедшие в 2018 году изменения в составе и объеме фондов внесены в соответствующие разделы базы данных. Таким образом, в результате изменений общее количество фондов, введенных в базу данных «Архивный фонд» и имеющих в наличии увеличилось на 47 фондов. Пополнение базы данных осуществлялось за счет ввода сведений о новых

поступлениях фондов, исторических справок и аннотаций к фондам муниципальных архивов, сведений о физическом состоянии дел.

По ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и всем муниципальным архивам в автоматическом режиме получены паспорта архивов и сведения об изменениях в составе и объеме фондов. Все учетные базы данных «Архивный фонд» ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов включены в базу данных «Фондовый каталог» версия 5.

В 2018 году в муниципальных архивах Новосибирской области продолжалась работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения – введены 23 982 заголовка ед. хр. Всего на 01.01.2019 года введено 1 262 186 заголовков ед. хр. и 10 106 описей, что составляет 96,1 % от общего количества ед. хр., внесенных в описи, и 97,3 % от общего количества описей.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в базу данных «Архивный фонд» на уровне единиц хранения – введены 26 254 заголовка ед. хр. Всего на 01.01.2019 года введено 2 455 456 заголовков ед. хр., в том числе 74 917 выбывших, что составляет 100 % от общего количества ед. хр., внесенных в описи (за исключением секретных дел и дел временного хранения), и 6 415 описей, что составляет 100 % от общего количества описей (за исключением описей с секретными, фильтрационными делами и делами временного хранения).

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в прошедшем году не проводили работы по созданию страхового фонда в связи с отсутствием технического сопровождения специализированного оборудования. В течение 6-ти лет смикрофильмировано 5 563 ед. хр., создано 862 304 кадра негативов на 703 672 листа. Всего с учетом ранее проводимых работ по микрофильмированию на 31 декабря 2018 года создан страховой фонд на 39 938 ед. хр. Работы по созданию страхового фонда ранее проводились на гибридной микрофильмирующей камере SMA с применением технологии одновременного сканирования и микрофильмирования документов.

Восемь лет в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» ведутся работы по созданию фонда пользования методом сканирования рулонной микроплёнки с помощью сканера микроформ ScanPro 2000. Объём выполненных работ составил 1 778 ед. хр., в том числе в 2018 году – 204 ед. хр. (67 771 файл). В результате отсканированы ранее созданные микрофильмы на особо ценные документы.

В отчетном году в соответствии с перспективным планом перевода документов на электронные носители продолжено оцифровы-

вание дел посредством планетарных сканеров. В течение восьми лет переведено в электронный вид сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 42 787 ед. хр., в том числе 7 680 ед. хр. в 2018 году. Сторонними организациями проведены работы по оцифровке 21 542 ед. хр. Оцифрованные образы документов прикрепляются в модуль «Фонд пользования» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области».

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» на протяжении последних лет осуществляет перевод фотодокументов на электронные носители. Всего оцифровано 25 589 ед. хр., в том числе 285 ед. хр. (1 100 ед.уч.) в 2018 году. Полученные в электронном виде единицы хранения (единицы учета), а также поступившие на электронных носителях фотодокументы, вводятся в тематический модуль «Фотодокументы» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области». На 01.01.2019 года в модуль внесено 28 949 фотодокументов, в том числе 2 225 в 2018 году.

Общий объем фонда пользования документов составляет 106 756 ед. хр., в том числе на электронном носителе 72 787 ед. хр.

Начиная с 2013 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приступило к эксплуатации нового модуля «Фонд пользования» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области». В результате внесено 53 576 отсканированных ед. хр. (3 ед. хр. находится на просмотре на признак конфиденциальности, 8 ед. хр. удалены в связи с корректировкой), в том числе 19 543 электронных ед. хр. в 2018 году.

В течение семи лет муниципальными архивами районов и городских округов Новосибирской области проводятся работы по сканированию архивных документов, в результате оцифровано 239 741 ед. хр., в том числе 37 042 ед. хр. в 2018 году. В электронный вид переводятся наиболее востребованные фонды с управленческой документацией и фотодокументами.

В рамках оказания методической помощи по наполнению тематических модулей государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с управлением ГАС НСО разработаны: Памятка по заполнению модуля «Фондокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» и Памятка по заполнению полей модуля «Видеодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» (Базы данных «Видеодокументы»).

Усилия архивистов области ежегодно направлены на улучшение физического состояния архивных документов на бумажных носителях. В результате отреставрировано 30 060 листов обветшавших документов в 549 ед. хр. из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», в том числе 3 подшивки газет, в объеме 675 листов газетных полос.

В процессе работ по улучшению физического состояния дел подшито 2 800 ед. хр., в том числе 26 подшивок газет, оформлены обложки 4 560 ед. хр. Осуществлен мелкий ремонт в делах объемом 26 301 лист, пронумеровано 59 909 листов.

Из фондов муниципальных архивов отреставрировано 6 240 ед. хр. (39 411 листов обветшавших документов), подшито 7 603 ед. хр.

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» ежегодно проводится проверка наличия и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования. Проверке в комплексе (позитив и негатив) подвергнуты 6 фондов. Общий объем составил 201 365 кадров (548 ед. хр.). Техническое состояние фотослоя и основы пленки, перфорационного ряда, качество склеек удовлетворительное. Соблюдены последовательность съемки листов в деле, величина межкадрового расстояния, размер кадра и полнота его заполнения. Дефекты микропленки механического, физико-химического, биологического происхождения отсутствуют. В ходе проведения указанного вида работ подклеены ракорды к роликам, которые их не имели.

В течение 2018 года проверено наличие и состояние фотодокументов (негативов) в объеме 5 400 ед. хр. по фонду «Коллекция фотодокументов, 1864 – 2009».

Архивистами Новосибирской области в целях соблюдения действующих норм выполняются значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе. В 2018 году по фондам ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» согласно перспективному плану проведения этого вида работ на 2010–2034 годы прошли проверку 57 314 ед. хр., по фондам муниципальных архивов – 107 054 ед. хр. В картотеку необнаруженных дел внесены 20 дел, в том числе 17 – из фондов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 3 дела из фондов МКУ «Горархив». Розыск указанных дел будет организован в течение 2019 года.

В связи со сменой руководителей архивных органов в 2-х муниципальных районах в отчетный период проводилась сплошная проверка наличия дел (Барабинский, Колыванский).

В 2018 году управлением ГАС НСО проведено 2 заседания комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в государственных и муниципальных архивах Новосибирской области. На заседаниях комиссии рассматривались вопросы: о результатах проверки наличия документов в архивохранилищах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по итогам 2017 года, о завершении сплошной проверки наличия и состояния дел в муниципальном архиве Колыванского района, о ходе проведения сплошной проверки наличия и состояния дел в муниципальном архиве Барабинского района, о результатах розыска дел в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», отделе архивной службы администрации Черепановского района, МКУ «Горархив» в 2018 году, а также традиционно обсуждались результаты и план работы комиссии.

В ходе рассмотрения комплексов документов на необнаруженные дела с государственного учета снято 7 дел (6 – в отделе архива Сузунского района, 1 – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»).

Кроме того, перед передачей на постоянное хранение документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, в отчетный период организована и проведена работа по розыску и снятию с учета 54 утраченных дел в четырех организациях – источниках комплектования ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», не обеспечивших сохранность архивных документов.

В течение 2018 года в архивохранилищах ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в соответствии с планом мероприятий по ликвидации недостатков, выявленных комиссией управления ГАС НСО в ходе проверки по вопросам организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд», осуществлялись следующие виды работ: составление листов-заверителей, внутренних описей к делам 68 фондов, нумерация актов, нумерация листов документов, включенных в дела фондов; воссоздание экзemplярности 116 описей (57-ми фондов) архивохранилища с документами новейшей истории, всего 127 экзemplяров описей; составление листов-заверителей к 936 экзemplярам описей фондов архивохранилища с документами новейшей истории.

Проведены контрольные проверки по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС НСО в архивохранилищах с документами общественно-политических организаций и движений, а также в организации хранения и учета электронных архивных доку-

ментов и фонда пользования, созданного посредством сканирования архивных документов на бумажных носителях и оцифровки фото-, фоно-, видеодокументов. В результате комиссиями отмечено устранение учреждениями нарушений и выполнение рекомендаций управления ГАС НСО.

В рамках устранения недостатков по хранению и учету электронных документов и электронного фонда пользования в 2018 году в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» создано изолированное архивохранилище под хранение электронных документов и электронного фонда пользования.

Кроме того, ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» велась работа по созданию фонда пользования на документы Архивного фонда Новосибирской области в электронном виде на оптических дисках. В результате в архивохранилище электронных документов передан фонд пользования на 218 оптических дисках.

3. Комплектование и формирование Архивного фонда Новосибирской области, архивных фондов районов и городских округов

В течение 2018 года на основании документов по включению и исключению организаций, представляемых государственным и муниципальными архивами области, управлением ГАС НСО вносились изменения в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014 – 2018 годы (далее – Список), в результате 35 организации включены в Список (10 – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 25 – муниципальные архивы) и 55 – исключены из Списка (9 – ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 46 – муниципальные архивы).

В истекшем году организовали работу по включению новых организаций в списки комплектования муниципальные архивы Венгеровского, Карасукского, Каргатского, Колыванского, Коченевского, Краснозерского, Купинского, Маслянинского, Мошковского, Новосибирского, Ордынского, Татарского, Убинского, Черепановского, Чистоозерного районов, города Бердск и МКУ «Горархив».

Формирование Архивного фонда Новосибирской области, включающее в себя упорядочение архивных документов, их своевременный прием, совершенствование организации делопроизводства, является важным направлением в работе архивов Новосибирской области.

В 2018 году включено в состав Архивного фонда Новосибирской области 7 614 ед. хр. управленческой документации; 108 ед.

хр. научно-технической документации; 64 ед. хр. фотодокументов, в том числе 60 ед. хр. на традиционных носителях и 4 ед. хр. на электронных носителях (из них 1 ед. хр. личного происхождения после описания); 3 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях, представленных ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и 13 697 ед. хр. управленческой документации, 57 ед. хр. личного происхождения, 42 ед. хр. научно-технической документации; 780 ед. хр. фотодокументов, в том числе 741 ед. хр. фотодокументов на традиционных носителях (из них 56 ед. хр. личного происхождения) и 39 ед. хр. на электронных носителях (из них 1 ед. хр. личного происхождения), 224 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях, в том числе 2 ед. хр. личного происхождения, представленных муниципальными архивами.

В рамках инициативного документирования рассмотрены описи управления по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской области (фотодокументы на электронных носителях) – 1 ед. хр./5 ед. уч.; государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Государственная Новосибирская областная клиническая больница» (фотодокументы на электронных носителях) – 1 ед. хр./39 ед. уч.; управления ветеринарии Новосибирской области (видеодокументы на электронных носителях) – 3 ед. хр./7 ед. уч.; государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Новосибирской области «Новосибирский государственный театральный институт» (фотодокументы на традиционных носителях) – 24 ед. хр.; министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области (фотодокументы на традиционных носителях) – 22 ед. хр.; государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области (фотодокументы на электронных носителях)» – 1 ед. хр./4 ед. уч.; администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (сдаточные описи – фотодокументы на электронных носителях) – 2 усл. ед. хр./1 036 усл. ед. уч.

Продолжается комплектование ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» документами личного происхождения, подготовлены сдаточные описи на документы 4 фондодержателей общим объемом 47 усл. ед. хр. (дополнение ранее созданных фондов). Кроме того, создан новый фонд личного происхождения и подготовлены сдаточные описи на документы (54 усл. ед. хр.).

Архивисты Баганского, Каргатского, Коченевского, Маслянинского, Новосибирского, Тогучинского, Черепановского, Чулымского

районов и МКУ «Горархив» выявили и отобрали документы личного происхождения. Всего в состав Архивного фонда Новосибирской области включено 57 ед. хр. на бумажном носителе, 57 ед. хр. фотодокументов, в том числе 1 ед. хр. на электронных носителях, и 2 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях.

В течение отчетного периода согласованы описи на 38 956 ед. хр. по личному составу, представленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», и на 18 597 ед. хр. по личному составу, представленные муниципальными архивами области.

В 2018 году принято на постоянное хранение в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 12 406 ед. хр. управленческой документации; 469 ед. хр. научно-технической документации; 3 ед. хр. фотодокументов и 3 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях; 64 ус. ед. хр. личного происхождения на бумажном носителе, 32 ус. ед. хр. фотодокументов личного происхождения, в том числе 3 ус. ед. хр. на электронных носителях; 1 усл. ед. хр. фонодокументов личного происхождения на традиционном носителе; 4 ус. ед. хр. видеодокументов личного происхождения, в том числе 3 ус. ед. хр. на электронных носителях.

В муниципальные архивы области поступило 13 232 ед. хр. управленческой документации, 68 ед. хр. личного происхождения, 785 ед. хр. фотодокументов, в том числе 741 ед. хр. на традиционных носителях (из них 56 ед. хр. личного происхождения) и 44 ед. хр. на электронных носителях (из них 6 ед. хр. личного происхождения), 225 ед. хр. видеодокументов на электронных носителях, в том числе 3 ед. хр. личного происхождения.

Все архивы региона в течение 2018 года пополнились фото и видеодокументами на электронных носителях. Общее количество поступивших на хранение в районные и городские архивы фотодокументов на электронных носителях составило 44 ед. хр. (5 892 ед. уч.), видеодокументов на электронных носителях 225 ед. хр. (489 ед. уч.).

От ликвидированных организаций продолжают поступать документы по личному составу, так приняты на долговременное хранение 11 779 ед. хр. по личному составу в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и 10 642 ед. хр. – в муниципальные архивы области.

За 2018 год Архивный фонд Новосибирской области пополнился 81 новым фондом. По состоянию на 01.01.2019 года в архивных органах и учреждениях области хранится 3 713 943 ед. хр., в том числе в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» 2 400 079 ед. хр. и 1 313 864 ед. хр. в муниципальных архивах.

Благодаря налаженному эффективному взаимодействию между управлением ГАС НСО и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области удалось провести работу по упорядочению значительных объемов документов реорганизованных территориальных органов ПФР в Новосибирской области. Единичные территориальные органы продолжают работу по описанию архивных документов в 2019 году, при этом определены места хранения архивных документов и обеспечена их сохранность.

В течение отчетного года организовано взаимодействие с организациями – источниками комплектования по подготовке новых и усовершенствованию устаревших номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архиве и экспертной комиссии. В результате была оказана методическая и практическая помощь в разработке 450 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов, в том числе муниципальными архивами 339 номенклатур дел, 29 положений об экспертной комиссии и 18 инструкций по делопроизводству.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» совместно с управлением ГАС НСО в целях оказания организационно-методической помощи ликвидационным комиссиям (ликвидаторам), конкурсным управляющим и другим должностным лицам ликвидируемых организаций, уполномоченным осуществлять работу по подготовке и передаче на государственное хранение документов по личному составу, разработана Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций.

Вне плана разработан «Порядок хранения, передачи в архив и уничтожения избирательной документации, связанной с подготовкой и проведением досрочных выборов Губернатора Новосибирской области 9 сентября 2018 года».

Все документы согласованы на заседаниях экспертно-проверочной комиссии управления ГАС НСО и экспертно-методической комиссии ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В целях достижения высокого уровня ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов при организации ведомственного хранения сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальных архивов области проведено 48 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в источниках комплектования.

Традиционно специалистами Искитимского и Чановского архивов

проведены смотры – конкурсы администраций муниципальных образований на лучшую организацию делопроизводства и архивного дела с подведением итогов и обсуждением проблемных вопросов.

Сотрудниками архивных органов и учреждений Новосибирской области проведены тематические и комплексные обследования состояния архивов, проверки наличия и сохранности архивных документов в 270 организациях – источниках комплектования, из них 149 организаций в районах и городских округах.

В 2018 году управлением ГАС НСО в рамках ведомственного контроля проведена проверка ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по вопросу соблюдения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук при работе с организациями – источниками комплектования частной формы собственности. В результате управлением ГАС НСО оформлено требование об устранении выявленных в ходе проверки нарушений. Учреждением в течение 2018 года проводились работы по устранению нарушений, в частности организовано оперативное внесение изменений в Список организаций – источников комплектования – по мере принятия решения экспертно-проверочной комиссией управления ГАС НСО в связи с исключением или включением организаций, составлен Перспективный план-график усовершенствования номенклатур дел на 2019 – 2021 годы, в который в первоочередном порядке включены номенклатуры дел организаций – источников комплектования частной формы собственности, не представлявших их на согласование длительный период. ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в 2019 году будет продолжена работа по устранению недостатков по указанному направлению деятельности.

4. Использование и создание средств поиска архивной информации

Одним из приоритетных направлений деятельности архивов Новосибирской области является работа по информационному обеспечению органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан архивной информацией.

Учитывая все потребности современного общества в получении информации, архивными органами и учреждениями Новосибирской области организовано и проведено 985 информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и

местной истории, в том числе: 137 школьных уроков, 116 экскурсий, 11 радиопередач, 30 телепередач, 121 сообщение и публикация в СМИ, 162 публикации и сообщения посредством размещения на электронных ресурсах, 138 инициативных писем (информаций), 132 выставки и другие. Общее количество проведенных мероприятий увеличилось на 15 %, по сравнению с 2017 годом. Преимущественное большинство мероприятий посвящено 100-летию государственной архивной службы России.

В 2018 году общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области составило 131 509 (превышение показателя 2017 года на 12 282 пользователя или 10 %), в том числе 83 891 человек по муниципальным архивам.

За отчетный период сотрудниками муниципальных архивов проведены 902 информационных мероприятия. Весомое количество мероприятий провели архивисты Сузунского (150), Усть-Таркского (61), Баганского (51), Коченевского (45), Барабинского (44), Кочковского (41), Венгеровского и Искитимского (по 29), Тогучинского (26) районов и МКУ «Горархив» (53).

В средствах массовой информации опубликовано 111 статей, подготовленных как сотрудниками муниципальных архивов, так и другими авторами с использованием архивных документов. Активистами в этом направлении стали Усть-Таркский (20), Коченевский (11), Барабинский и Венгеровский (по 10) районы. Кроме того, архивистами подготовлены и размещены на электронных ресурсах 159 информационных сообщений и публикаций, наибольшее количество – Сузунским муниципальным архивом (72), Баганским, Коченевским, Усть-Таркским (по 9), Убинским (8), а также 58 подборок документов.

Сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» самостоятельно и совместно с журналистами подготовлены 6 статей, в том числе «Граждане, не давайте взяток!», «Государственная статистика в Сибири в 1917–1930 гг. в документах Государственного архива Новосибирской области», о личных фондах историков-архивистов, о выставках: «Наши издания», «Выставка документов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в рамках Межрегиональной научно-практической конференции «Октябрьская революция 1917 года в России и ее роль в мировой истории», «В Государственном архиве Новосибирской области открылась фотовыставка к 100-летию архивной службы «От прошлого к современности».

Опубликованы в сборниках материалов: международной научной конференции «Советские военнопленные. Сопротивление. Колла-

борационизм. Память» статья «Советские военнопленные – новосибирцы в Бухенвальде: по материалам фондов ГАНО», межрегиональной научно-практической конференции «Архивная служба: путь длиною в век. Традиции сохранения документального исторического наследия» статья «Формы использования архивных документов в ГКУ НСО ГАНО: исторический аспект», Всероссийской научно-практической конференции «Архивы в системе социальных коммуникаций» статьи «Взаимодействие архива с административными органами (на примере Прокуратуры Новосибирской области)» и «К истории становления онкологической помощи в Сибири по документам Государственного архива Новосибирской области».

На сайте ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» опубликована рукопись А.М. Свирина – участника Сталинградской битвы, а также размещена публикация о Ю.М. Магалифе «Обзор фонда Р-775 «Магалиф Юрий Михайлович (16.07.1918-28.01.2001) – член Союза писателей СССР, артист-чтец)». На различных электронных ресурсах – статья об итогах конкурса «Юный архивист», «Наша служба кропотлива и трудна».

Проведена работа по формированию подборки документов и подготовка аннотаций к ним для издания «Уникальные документы Новосибирской области», для информационного портала к 100-летию ВЛКСМ (совместный проект с государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»).

Кроме того, для литературной странички информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник» подготовлены две публикации: «Петрова Тамара Ивановна (к 80-летию со дня рождения)» и «Магалиф Юрий Михайлович (1918-2001) (к 100-летию со дня рождения)».

К 100-летию государственной архивной службы России управлением ГАС НСО подготовлено издание «Сохраняя прошлое для будущего».

Вышли в свет сборник документов «Депортированные калмыки на Новосибирской земле: расселение и обустройство. Декабрь 1943 г. – 1946 г.», сборник «Уникальные документы Новосибирской области», «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области, 2019 год» (совместно с государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»). Издан буклет о деятельности ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

Подготовлен сборник материалов победителей конкурса «Юный архивист» (в электронном виде).

Выявлен и отобран массив документов для сборника «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции». Вып.2. 1929-1931 гг. (совместный проект с федеральным государственным бюджетным учреждением науки «Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук»).

Колыванским архивом совместно с Колыванской центральной библиотекой составлен Календарь знаменательных и памятных дат по Колыванскому району Новосибирской области на 2018 год. По самым значимым датам информация опубликована на страницах районной газеты «Трудовая правда».

В отчетный период архивисты взаимодействовали со средствами массовой информации – телевидением и радио.

В апреле 2018 года начальником управления ГАС НСО для передачи «Встречи на Вертковской» дано интервью, посвященное 100-летию государственной архивной службы России, в ходе которого освещены темы развития архивной отрасли региона в сфере оцифровки архивных документов и наполнения государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», приобретения профессионального реставрационного и микрофильмирующего оборудования, а также продемонстрированы копии уникальных документов, находящихся на хранении в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В мае начальник управления ГАС НСО принял участие в передаче на ОТС «Отдельная тема», где рассказал об основных этапах становления государственной архивной службы Сибири, о деятельности и достижениях архивной службы региона, мероприятиях, приуроченных к вековому юбилею, об основных направлениях развития государственной архивной службы области.

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняли участие в подготовке 9 телесюжетов, в числе которых: о 100-летию архивной службы России и сибирских архивистах В.И. Жернакове и В.Д. Вегмане; «Узнаваемые лица» (об основных направлениях деятельности архива, а также мероприятиях, проводимых учреждением в рамках 100-летия архивной службы России); о выборах Президента Российской Федерации по документам архива; об итогах конкурса «Юный архивист»; о Дне памяти железнодорожной катастрофы поездов Новосибирск–Адлер и Адлер–Новосибирск; о Ф.С. Горячеве; о подвиге летчика В. Старошука; о М.В. Кулагине; о конкурсе родословных.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняло участие в съемках фильма, посвященного жизни и деятельности

Ю.М. Магалифа, а также фильма «Сибиряки хранители истории» (о Государственном архиве Новосибирской области).

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» стали участниками 7 радиопередач по следующей тематике: об А. Лежене и Доме-музее С.М. Кирова; о Календаре знаменательных и памятных дат Новосибирской области, 2018: участие в подготовке сборника сотрудников государственного архива и областной библиотеки, особенности подготовки издания; к 100-летию архивной службы России: фонды и уникальные документы ГАНО; о сборнике документов «Письма с фронта»; о В.Д. Вегмане в честь 100-летия архивной службы; о первом городском Голове г. Новониколаевска, Почетном жителе города В.И. Жернакове, а также в прямом эфире на тему исполнение родословных и биографических запросов в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

На основе хранящихся документов архивисты МКУ «Горархив» подготовили материалы и приняли участие в записи 5 телесюжетов и 1 радиопередачи, Сузунского района – 2 телесюжетов и 2 радиопередач, города Искитима – 1 телесюжета и 1 радиопередачи, Болотнинского, Искитимского, Каргатского районов – 2-х телесюжетов, Барабинского, Куйбышевского, Купинского, Северного районов и города Бердска – 1 телесюжета.

С целью популяризации архивных документов государственным и муниципальными архивами области активно велась выставочная деятельность: организовано 132 выставки архивных документов, посвященных юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории.

Самыми продуктивными в этом направлении стали архивы МКУ «Горархив» (12), Барабинского и Здвинского (по 7), Чулымского (6), Искитимского, Кочковского, Новосибирского, Усть-Таркского, Чановского районов (по 5).

Документальные выставки, подготовленные ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», были посвящены следующей тематике: «Архивная служба: от прошлого к современности», «Хранители времени» (презентация личных фондов архивистов), «Редкие архивные документы» (совместно с МКУ «Горархив» в выставочном зале Новосибирского государственного краеведческого музея в рамках 125-летия города Новосибирска и 100-летия государственной архивной службы России), «История становления органов местного самоуправления»; фотовыставка «От прошлого к современности» (размещалась в выставочном зале ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», а также в Законода-

тельном Собрании Новосибирской области для участников сессии).

Кроме того, организована выставка «Наши издания», в основу которой вошли сборники документов, хрестоматии, историко-краеведческие издания, подготовленные сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с момента создания учреждения.

По развернутым экспозициям и архиву для школьников, студентов, участников различных мероприятий проведены 5 экскурсий. Всего ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в течение 2018 года проведено 17 экскурсий.

Кроме того, подготовлены электронные выставки: «Смело мы в бой пойдем...» (к 100-летию Рабоче-крестьянской Красной армии), «Дети войны», «Курская битва в лицах участников» (фотовыставка), «Времена не выбирают. Человек в эпоху Гражданской войны» (совместно с Историческим парком «Россия – моя история»), «75 лет освобождению Ленинграда от фашистской блокады». В течение года с использованием материалов Центрального государственного архива литературы и искусства Санкт-Петербурга осуществлена реэкспозиция выставки «75 лет освобождению Ленинграда от фашистской блокады».

В ходе презентации уникальной цифровой коллекции материалов на тему: «Комсомол Новосибирской области: вехи истории» продемонстрирована электронная выставка с одноименным названием.

В рамках Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира», организованной Правительством Новосибирской области, продемонстрированы выставки «Времена не выбирают. Предметы эпохи Гражданской войны» и «Гражданская война в Сибири». В ходе межрегиональной научно-практической конференции «Российская молодежь: от комсомола к современным формам политической организации» экспонировалась выставка, посвященная 100-летию ВЛКСМ.

ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» провело 9 школьных уроков и бесед для студентов по темам: «Делопроизводство 18 века на примере архивных документов», «Об этапах работы с архивными документами в ходе написания научно-исследовательской работы», «Фонды правоохранительных органов, находящиеся на хранении в ГКУ НСО ГАНО (Новосибирская областная прокуратура, Новосибирский областной суд)», «Фонды ГКУ НСО ГАНО и порядок работы в читальных залах №№ 1, 2», «Фонды ГАНО, содержащие документальную информацию по истории архитектуры и градостроительства в г. Новосибирске и Новосибирской области», а также для учащихся Лицея информационных технологий по темам:

«Работа ГКУ НСО ГАНО и его фонды. Допуск школьников для работы с архивными документами», «Интересные факты о Новосибирске и Новосибирской области в архивных документах».

В течение 2018 года ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» организован конкурс «Юный архивист» на лучшую учебно-исследовательскую работу с фондами Государственного архива Новосибирской области. Работы для участия в конкурсе предоставили 42 человека, по итогам подготовлен в электронном виде сборник материалов победителей конкурса.

Совместно с министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области проведен конкурс родословных «Времен связующая нить». Всего для участия в конкурсе поступило 47 работ в трех номинациях: «Моя семья в истории Родины», «Семейная летопись», «Наша династия».

Сотрудниками ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» для учащихся школы № 29 и гимназии № 1 организована творческая встреча с Б.Н. Антипенко «Прогулки по Центральному району».

Состоялась встреча с федеральным инспектором, в ходе которой освещены основные фонды ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», уникальные документы, а также выставка «Хранители времени».

Архивные органы и учреждения Новосибирской области неизменно являются активными участниками различных мероприятий.

Сотрудники ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» выступили с докладами на международной научной конференции «Советские военнопленные. Спротивление. Коллаборационизм. Память», Всероссийской научно-практической конференции «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира», межрегиональной научно-практической конференции «Архивная служба: путь длиною в век. Традиции сохранения документального исторического наследия», II научно-практической конференции «Современные подходы в деятельности организаторов патриотического воспитания в патриотических клубах, образовательных организациях и общественных объединениях на территории Новосибирской области», Всероссийской научно-практической конференции «Архивы в системе социальных коммуникаций», а также на «Магалифовских чтениях» с обзором фонда Ю. Магалифа.

В рамках празднования 100-летия государственной архивной службы России архивными органами и учреждениями Новосибирской области проведено свыше 500 информационных мероприятий.

Практически во всех районах и городских округах организованы и проведены торжественные собрания, тематические встречи, чествования, конференции. Наибольшее количество такого рода мероприятий проведено в Искитимском районе – 4.

Районными архивистами проведено 14 различных конкурсов, так в Барабинском районе в детском саду «Радуга» для дошкольников средних групп организована необычная квест-игра «Что такое архив?», в Усть-Таркском районе впервые проведен конкурс генеалогических исследований «Моя родословная».

Активно велась выставочная деятельность, 32 муниципальными архивами подготовлено 56 выставок, в том числе часть из них в электронном формате. На многих из них были представлены документы по истории образования архивной службы в районах, этап ее развития на протяжении всей деятельности. Отделом архива администрации Здвинского района создана электронная выставка «Уважаемые коллеги...», посвященная ветеранам архивной службы. Муниципальным архивом Новосибирского района для учащихся школ проведены выездные выставки, посвященные истории архивной службы.

МКУ «Горархив» подготовлена и размещена выставка «Трансформация архивного документа в различные исторические периоды». Отделом архивной службы администрации Усть-Таркского района подготовлена выставка «Моя родословная», на которой представлены конкурсные работы принимавших участие в конкурсе генеалогических исследований «Моя родословная».

Больше всех выставок провел Барабинский район – 6, Новосибирский – 5, Усть-Таркский – 4.

Архивистами проведено 68 экскурсий. Специалистами отдела архивной службы администрации Северного района совместно с работниками Дома детского творчества для школьников организована экскурсия по выставке архивных документов и фотографий «Архив – это не только стеллажи...». В Коченевском архиве проведены экскурсии для школьников на тему «Архивисты – хранители истории Коченевского района».

Муниципальным архивом Краснозерского района проведена тематическая экскурсия «Поиск краеведческой информации в архивах» для участников историко-краеведческой конференции школьников «История малой Родины».

Специалистами отдела архивной службы администрации Новосибирского района организованы экскурсии в архив для учащихся 5–11 классов. В Колыванском архиве проведены тематические экскурсии

«Архивные документы Колыванского района – часть Архивного фонда России» с учащимися Колыванской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

В течение 2018 года проведено 72 школьных уроков. Кочковский и Новосибирский архивы провели по 8 уроков. В Венгеровском районе организован школьный урок «История района в архивных документах» с одновременным проведением экскурсии по архиву, в Черепановском районе подготовлен школьный урок с экскурсией по архивохранилищу и посещением выставки, организованной в холле здания администрации района. Маслянинскими архивистами проведен школьный урок «На вековом рубеже» с посещением архива.

В юбилейный год снято 17 телесюжетов. В частности, начальник отдела архивной службы администрации г. Бердска участвовала в подготовке телесюжета на местном телевидении о работе архива и к 100-летию архивной службы, руководитель муниципального архива Искитимского района приняла участие в эфире программы «Власть в ответе: Искитимский район» с интервью об основных направлениях деятельности и результатах работы архивной службы района на современном этапе. Сотрудники муниципального архива Болотнинского района и МКУ «Горархив» приняли участие в подготовке телесюжетов о работе архивной службы, Сузунского района – теле и радио сюжетов по аналогичной тематике.

В течение года в газетах и других средствах массовой информации было размещено 79 различных публикаций, значительное количество из которых подготовили Усть-Тарковский, Венгеровский и Барабинский архивы.

Изданы информационные буклеты о деятельности Куйбышевского и Северного архивов, МКУ «Горархив», а также брошюры «Развитие архивной отрасли на примере истории Новосибирского городского архива» и бюллетень «Архивные курьезы».

В Куйбышевском районе оформлен альбом «Хранители истории» (автобиографические сведения с использованием фотографий работников архива в разные годы).

Для участников методического объединения учителей истории и обществознания Краснозерского района начальником отдела архивной службы подготовлен доклад «История с архивной полки».

В период празднования 100-летия государственной архивной службы России максимальное количество мероприятий проведено в Усть-Тарском районе – 58, Барабинском – 37, Доволенском – 31 и МКУ «Горархив» – 30.

В рамках создания коллекции видеопрезентаций государственных, муниципальных архивов 36 архивами Новосибирской области подготовлены видеоролики об архивной службе. Диски с видеопрезентациями собраны и направлены управлением ГАС НСО в федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов».

Исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступивших от граждан и организаций, остается одним из приоритетных направлений деятельности в работе архивистов. Количество исполненных запросов в течение 2018 года составило 70 229 (незначительное увеличение по сравнению с 2017 годом на 142 запроса).

Значительное количество запросов социально-правового и тематического характера от граждан и организаций традиционно исполнено сотрудниками муниципальных архивов Барабинского (1 948), Искитимского (1 910), Коченевского (2 215), Куйбышевского (3 094), Кыштовского (2 257), Новосибирского (4 195), Ордынского (1 755), Татарского (2 060) и МКУ «Горархив» (7 973).

В ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» в отчетном периоде на основе хранящихся архивных документов исполнено 11 494 социально-правовых запроса. Кроме того, исполнен 2 771 тематический запрос, в том числе 6 родословных. Относительно 2017 года общее количество исполненных запросов увеличилось на 954 запроса. На прием за консультацией обратилось 2 915 человек, что меньше 2017 года на 425 человек. Не подали заявление 583 человека, так как были направлены в соответствующие архивы и организации.

Продолжается предоставление ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» двух услуг «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме» и «Выполнение тематических запросов юридических и физических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении» в соответствии с утвержденными управлением ГАС НСО Правилами. На основании соглашения, заключенного ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» с государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» на выдачу архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, исполняются запросы юридических и физических лиц, принятые в филиалах этого учреж-

дения. Всего за отчетный период исполнено 78 запросов.

Специалистами управления ГАС НСО в 2018 году 356 заявителям оказана государственная услуга – организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов.

Всеми архивными органами и учреждениями Новосибирской области продолжается обмен информацией (документами) социально – правового характера с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи. В отчетном периоде ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» исполнено 10 174 запроса, муниципальными архивами – 31 236 запросов, полученных по защищенному каналу. Количество исполненных в 2018 году запросов по сравнению с 2017 годом в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» увеличилось на 2 059 запросов. В целом работа архивов с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронного канала оценивается как эффективная.

Для исключения дублирования истребования документов о страховом (трудовом) стаже и заработке в архивных органах (лично гражданином и путем направления запроса управлением ПФР), а также снижения количества непрофильных запросов, поступающих в государственный и муниципальный архивы региона, управлением ГАС НСО совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области было подготовлено инструктивное письмо о необходимости информирования граждан о порядке оказания управлениями ПФР содействия в истребовании документов из архивных органов. Благодаря указанной работе наблюдается значительное снижение количества граждан, обращающихся на прием непосредственно в архивы. В настоящее время запросы, связанные с обеспечением пенсионных прав, преимущественно поступают напрямую в архивы из территориальных органов ПФР в Новосибирской области. Кроме того, Новосибирская область одной из первых обеспечила возможность исполнения запросов из территориальных органов ПФР иных субъектов Российской Федерации с последующей отправкой подготовленных архивных справок по электронным защищенным каналам связи.

Архивы области активно взаимодействуют с исследователями. Читальные залы ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (включая спецхран) в 2018 году посетили 1 375 поль-

зователей, им выдано 18 873 дела, 6 019 описей, 143 экземпляра изданий, 223 подшивки газет и 184 экземпляра журналов.

Всего по запросам пользователей изготовлено и оформлено 42 223 листа копий и изображений.

В связи с утверждением Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (приказ Федерального архивного агентства от 01.09.2017 № 143) ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» разработаны и введены «Правила использования архивных документов в читальных залах государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (конец декабря 2017 года, применение в течение 2018 года), в том числе введены формы анкет для заполнения пользователем, сопровождающим лицом, форма заявления для внесения (вынесения) в (из) читального зала пользователем письменных принадлежностей, выписок из дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, копий архивных документов и т.д.

Кроме того, разработаны и введены новые услуги, оказываемые на возмездной основе, в числе которых изготовление самостоятельно собственным техническим средством копий архивных дел, документов, печатных изданий; заказ копий дел, документов, печатных изданий либо изготовление самостоятельно копий дел, документов печатных изданий во внеочередном порядке и (или) сверх установленного объема, а также разработаны и внедрены форма договора пользователя с архивом на организацию копирования дел, документов, печатных изданий собственным техническим средством; форма акта сдачи-приемки оказанных услуг, предоставленных на возмездной основе. Указанные услуги и формы внесены в «Положение об организации платных услуг государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

В читальных залах определены места и порядок изготовления пользователями самостоятельно собственным техническим средством копий архивных дел, документов, печатных изданий. В течение 2018 года на копирование документов собственными техническими средствами 66 исследователями было подано 135 заявок, в результате исследователями самостоятельно изготовлены копии 3 267 документов.

Муниципальными архивами области 660 исследователям выдано для работы 8 787 дел, оформлено 4 068 листов ксерокопий архивных документов.

Количество посещений пользователями архивной информации читальных залов (включая спецхран) в архивах Новосибирской области в отчетный период составило 6 698, в том числе 5 686 по ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

В целях обеспечения сохранности архивных документов сотрудниками читальных залов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» продолжено предоставление документов в электронном виде (через оборудование читальных залов путем формирования папок с электронными образами дел для исследователей, через государственную информационную систему «Электронный архив Новосибирской области»). В течение 2018 года обеспечен доступ к 7 237 единицам хранения фонда пользования, увеличение по сравнению с 2017 годом на 62,6 % (на 2 786 единиц хранения).

В ноябре 2018 года управлением ГАС НСО в рамках ведомственного контроля проведена проверка читальных залов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по вопросу внедрения и соблюдения требований Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации и локальных актов учреждения, регламентирующих данное направление деятельности. В результате управлением ГАС НСО оформлено требование об устранении выявленных в ходе проверки нарушений. Учреждением в конце 2018 года и в 2019 году проводятся работы по устранению нарушений.

Управлением ГАС НСО в отчетный период продолжена работа по наполнению и актуализации сведений в ГИС-приложении «Архивная служба НСО. Изучение родословной». В частности, на основании представленной муниципальными архивами информации, оно существенно дополнено списком похозяйственных книг районов Новосибирской области – документов первичного административного учета сельского населения, а также информацией об эвакуированном населении в годы Великой Отечественной войны.

Кроме того, в рамках соглашения с Епархией Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» было интегрировано на уровне гиперссылок с порталом «Родиновед». В результате для исследователей появилась возможность узнать больше информации об интересующей церкви, тем временем, пользователи портала «Родиновед» теперь могут ознакомиться со списками метрических книг, которые заполнялись священнослужителями в определенном храме, перейдя по ссылке в ГИС-приложение.

Для эффективной организации работы по поиску распоряди-

тельных документов муниципальными архивами велось наполнение модуля «Решения органов власти» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», в результате внесены 21 183 документа.

В 2018 году все муниципальные архивы проводили работу по наполнению тематического модуля «Фотодокументы» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» поступившими на электронных носителях фотодокументами, в результате прикреплено 39 ед. хр. (1 241 ед. уч.). Кроме того, оцифрованы и внесены в указанный модуль 1 043 ед. хр. фото на традиционных носителях.

Аналогичная работа проведена архивистами по внесению поступивших на электронных носителях видеодокументов в модуль «Видеодокументы» государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области», общий объем составил 224 ед. хр. (488 ед. уч.).

Архивами области продолжается работа по усовершенствованию и переработке описей, что обусловлено малой информативностью имеющихся описей фондов и проблемами, возникающими при создании электронных описей. В 2018 году только муниципальными архивами усовершенствованы и переработаны описи на 28 073 ед. хр. с управленческой документацией, фотодокументами и документами по личному составу.

В отчетном периоде продолжалась работа по рассекречиванию архивных документов, проведено 5 заседаний комиссии ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» по определению степени секретности и рассекречиванию архивных документов и 1 заседание Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов.

Всего за 2018 год было подготовлено к рассекречиванию 80 ед. хр. за 1935, 1937, 1941, 1943–1949, 1984–1989 гг.

Работа проводилась в плановом порядке по документам следующих фондов: Р-11с «Статистическое управление Новосибирской области» за 1987 г. (63 ед. хр.), Р-1020с «Новосибирский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет» за 1935, 1937, 1941, 1943–1949, 1984–1989 гг. (15 ед. хр.), П-4с «Новосибирский обком КПСС» за 1987 г. (2 ед. хр.).

В результате рассекречены полностью все 80 ед. хр. (76 секретных дел, 4 секретно-частично дела): Р-11с «Статистическое управление Новосибирской области» за 1987 г. (63 ед. хр.), Р-1020с «Новосибир-

ский областной Совет народных депутатов и его исполнительный комитет» за 1935, 1937, 1941, 1943–1949, 1984–1989 гг. (15 ед. хр.), П-4с «Новосибирский обком КПСС» за 1987 г. (2 ед.хр.).

Определена степень секретности 267 условно-секретных дел по 5 фондам: П-4033 «Первичная организация КПСС Пихтовского районного отделения НКВД» за 1937–1953 гг. (17 ед.хр.); П-4195 «Первичная организация КПСС Сузунского райотдела милиции» за 1932–1981 гг. (48 ед.хр.); П-4329 «Первичная организация КПСС Тогучинского райотдела милиции» за 1936–1981 гг. (50 ед.хр.); П-4453 «Первичная организация КПСС Убинского райотдела милиции» за 1932–1982 гг. (80 ед.хр.); П-5508 «Первичная организация КПСС Татарского городского отдела милиции» за 1926–1981 гг. (72 ед.хр.).

Запросов по рассекречиванию документов от исследователей не поступало.

Передано на общее хранение 347 ед. хр., в том числе 267 ед. хр. условно-секретных дел.

В течение года организована работа 21 человека, в том числе 16 экспертов, 5 фондообразователей, количество посещений 21. Выдано фондообразователю 2 ед. хр. во временное пользование.

Итоговая информация о результатах рассекречивания архивных документов размещается на официальных интернет – сайтах управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области».

5. Работа с кадрами

На 01 января 2019 года сеть архивных учреждений Новосибирской области составляет: управление ГАС НСО, ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», МКУ «Горархив», 34 муниципальных архивных органа – отделы архивной службы администраций 30 муниципальных районов и 4 городских округов (г. Бердск, г. Искитим, г. Обь, р.п. Кольцово) Новосибирской области.

Функции по управлению архивным делом на территории города Новосибирска осуществляет департамент организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска без выделения штатной единицы.

Всего в основной и неосновной деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области заняты 253 человека (из них 239 в основной и 14 в неосновной деятельности), в том числе 51 руководитель, занятый в основной деятельности. По сравнению с 2017 годом общая численность работников, состоящих в списочном составе и занятых в основной и неосновной деятельности, уменьши-

лась на 7 человек, штатная численность уменьшилась на 8 человек.

В 2018 году структура и предельная штатная численность управления ГАС НСО, установленная в количестве 15 штатных единиц, не изменялись. Из 15 штатных единиц: 12 – должности государственной гражданской службы Новосибирской области, 3 – должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области. В структуре управления ГАС НСО действуют два отдела: отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов и отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения.

На 01.01.2019 в основной деятельности занято 14 человек, в том числе 3 руководителя. Вакантные должности отсутствуют.

Повышение квалификации в 2018 году прошли 7 государственных гражданских служащих управления ГАС НСО (3 руководителя, 4 специалиста). Переподготовку по программе «Архивоведение» во ВНИИДАД прошел 1 специалист управления ГАС НСО.

В 2018 году произошли изменения в структуре и штатной численности ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». Общее количество штатных единиц по сравнению с 2017 годом уменьшилось на 10 единиц и составляет 92 штатных единицы. Уменьшение связано с внесением изменений с 06.11.2018 в штатное расписание и структуру ГКУ «Государственный архив Новосибирской области». Указанные изменения произведены в целях совершенствования организационной структуры, увеличения количества работников, занятых в основной деятельности, повышения эффективности и производительности труда, качества предоставляемых услуг, а также в связи с передачей на аутсорсинг охраны и уборки зданий и прилегающей к зданиям территории, комплексного обслуживания инженерных инфраструктур зданий.

Количество сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятых в основной деятельности, по сравнению с 2017 годом увеличилось на 14 единиц и составляет 88 человек, из которых: 7 руководителей и 81 специалист. Количество сотрудников, занятых в неосновной деятельности, уменьшилось на 23 единицы и составляет 4 человека, из которых: 1 руководитель и 3 специалиста. Имеется вакантная должность (0,5 ставки) специалиста по основной деятельности.

В результате изменений структуры ГКУ «Государственный архив Новосибирской области»:

1) образованы три отдела: учета и сохранности архивных документов; научно-исследовательской и методической работы; по

исполнению социально-правовых запросов;

2) упразднен отдел предоставления архивной информации;

3) отдел бухгалтерского учета, правового и кадрового обеспечения деятельности переименован в отдел бюджетного учета, планирования и организации государственных закупок.

Таким образом, в ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» действует семь отделов: отдел комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; отдел учета и сохранности архивных документов; отдел автоматизированных архивных технологий; отдел научно-исследовательской и методической работы; отдел по исполнению социально-правовых запросов; отдел бюджетного учета, планирования и организации государственных закупок; отдел технической эксплуатации зданий, а также архивохранилище специальной документации.

В 2018 году во ВНИИДАД прошли повышение квалификации 2 руководителя по темам «Архивоведение» и «Системы архивного хранения электронных документов» и 1 специалист по теме «Создание архива технической (научно-технической) документации на предприятии (в организации) и методика его работы». Повышение квалификации по темам, не связанным с документоведением и архивоведением, в течение 2018 года прошли 12 сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятых по основной деятельности (4 руководителя, 8 специалистов).

В 2018 году проведена аттестация 7 специалистов ГКУ «Государственный архив Новосибирской области», занятых в основной деятельности. Все сотрудники по результатам аттестации признаны соответствующими замещаемой должности.

В настоящее время в ВУЗах учатся 7 сотрудников ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» (1 руководитель, 6 специалистов).

В 2018 году штатная и фактическая численность работников МКУ «Горархив» по сравнению с 2017 годом увеличилась на 2 единицы основного персонала. Численность работников, состоящих в списочном составе, составляет 30 человек, в том числе по основной деятельности – 21 человек, из которых 6 – руководители.

В Баганском районе сокращена должность специалиста 1 разряда и введена должность ведущего специалиста.

В остальных муниципальных архивных органах в 2018 году изменений в штатной численности не было.

Подробная информация по кадровым изменениям представлена вместе с отчетом по форме 1-к «О численности, составе и дви-

жении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2019».

Сотрудники управления ГАС НСО и ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» приняли участие в проведении курсов повышения квалификации руководителей и специалистов муниципальных архивов СФО по теме: «Организация и направления деятельности архивной службы в муниципальном образовании», организованных Межрегиональным центром повышения квалификации Сибирского института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Объёмы выполненных работ представлены в статистической форме № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2018 год» отдельно по ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» и муниципальным архивам.

Начальник управления

К.В. Захаров

Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Подшивка дел		Реставрация				Прием на муниципальное			
				Упр. доку-ментация		Фото на бум. носителе					
		план	факт	план/дела	факт/дела	план/лист	факт/лист	план	факт	план	факт
1	Баганский	0	270	0	0	0	0	164	227	30	30
2	Барабинский	65	86	30	53	60	139	109	233	40	44
3	Болотнинский	120	126	0	0	0	0	340	404	10	10
4	Венгеровский	60	65	5	12	100	154	636	866	20	29
5	Доволенский	327	327	10	10	30	30	0	4	20	20
6	Здвинский	40	40	0	0	0	0	109	137	20	20
7	Искитимский	120	120	0	0	0	0	549	832	30	30
8	Карасукский	80	80	340	340	745	745	0	107	30	33
9	Каргатский	101	238	72	72	481	481	328	372	20	20
10	Колыванский	25	25	93	93	530	530	76	84	28	28
11	Коченевский	119	119	18	42	65	99	180	281	10	10
12	Кочковский	0	151	0	0	0	0	27	83	20	22
13	Краснозерский	194	268	104	227	2681	3693	7	69	15	15
14	Куйбышевский	20	20	400	400	1290	1290	213	298	10	10
15	Купинский	90	110	230	230	2190	2190	14	723	15	15
16	Кыштовский	356	376	1247	1333	3028	3028	17	571	10	10
17	Маслянинский	80	80	0	0	0	0	259	431	10	13
18	Мошковский	155	160	25	25	321	321	157	196	10	10
19	Новосибирский	340	340	0	0	0	0	430	448	10	22
20	Ордынский	89	108	0	0	0	0	25	179	0	0
21	Северный	69	121	89	96	375	859	0	91	15	22
22	Сузунский	173	173	48	48	3431	3431	417	652	0	0
23	Татарский	731	731	650	650	2700	2700	240	241	15	22
24	Тогучинский	1352	1354	32	32	102	102	331	336	0	0
25	Убинский	30	53	750	815	3870	4072	500	558	30	30
26	Усть-Таркский	201	201	30	35	201	201	288	426	15	42
27	Чановский	109	123	73	75	8049	8049	0	17	30	31
28	Черепановский	170	170	31	31	155	155	577	577	10	11
29	Чистоозерный	80	80	40	40	63	63	400	458	20	20
30	Чулымский	1231	1231	847	1192	1785	4172	169	171	25	26
31	г. Новосибирск	121	136	246	246	992	1326	1480	2163	50	50
32	г. Бердск	40	40	15	15	850	850	0	289	38	38
33	г. Искитим	37	37	30	30	95	101	71	227	28	28
34	г. Обь	0	44	70	98	600	630	25	181	0	0
35	р.п. Кольцово	0	0	0	0	0	0	300	300	30	30
	ИТОГО	6725	7603	5525	6240	34789	39411	8438	13232	664	741
	ГКУ НСО ГАНО	2800	2800	220	549	30000	30060	8392	12406	55	29
	ВСЕГО	9525	10403	5745	6789	64789	69471	16830	25638	719	770

органов и учреждений области за 2018 год

хранение (от организаций)							Проверка наличия и состояния дел			Выявл. дел подл. рест-ции	карто-нирине
Фото эл. носитель		Видео эл. носитель		Док-тов личн.пр	Док-тов по л/с						
факт ед.хр	факт ед.уч	факт ед.хр	факт ед.уч	факт	план	факт	план	факт	необнар. дел	факт	факт
1	30	1	5	6	0	0	0	0	0	0	265
2	90	16	150	0	16	465	8096	8415	0	86	778
1	35	1	19	0	0	330	3762	4087	0	0	739
1	30	9	9	0	0	12	5000	5042	0	27	932
1	30	1	5	0	0	79	0	0	0	20	97
1	30	1	5	0	33	59	2317	2350	0	0	225
3	40	50	50	0	0	1466	0	0	0	0	2387
1	30	6	6	0	500	699	0	0	0	418	874
1	30	9	9	7	0	0	2895	2905	0	0	329
1	33	5	5	0	458	549	9161	9261	0	10	686
1	30	6	6	7	620	620	0	0	0	24	952
1	33	3	13	0	0	74	3159	3211	0	0	286
1	30	5	5	0	0	46	47	47	0	181	210
0	30	0	5	0	126	413	4367	4436	0	0	710
1	30	34	53	0	0	0	5007	5054	0	457	773
2	30	1	5	0	0	70	0	0	0	0	617
1	46	5	5	1	0	0	0	0	0	0	439
1	30	1	5	0	0	0	1938	1938	0	0	213
1	30	1	5	6	750	1335	4101	4627	0	0	2027
1	30	1	6	0	0	617	3848	3903	0	0	798
1	30	1	5	0	0	7	0	0	0	96	105
1	31	5	5	0	0	1232	0	1494	0	138	1885
1	30	9	37	0	0	163	3252	3258	0	1160	406
2	38	1	5	8	0	101	0	0	0	0	454
1	30	5	5	0	12	14	7075	7075	0	215	537
0	31	8	8	0	0	735	2473	2671	0	53	1211
1	41	5	5	0	0	0	3632	3717	0	7	57
1	30	3	5	4	0	25	6589	6664	0	0	653
1	30	1	5	0	0	122	2943	3067	0	24	767
1	30	4	5	18	0	4	0	0	0	1883	478
6	4681	6	6	11	172	1194	18638	18639	1	876	2657
1	40	5	5	0	0	143	2280	2316	0	15	478
2	67	5	10	0	0	68	2181	2181	0	35	330
1	55	10	11	0	0	0	671	696	0	0	122
1	31	1	1	0	0	0	0	0	0	0	332
44	5892	225	489	68	2687	10642	103432	107054	1	5725	24809
6	2084	6	11	64	10500	11779	49714	57314	3	2341	50694
50	7976	231	500	132	13187	22421	153146	164368	4	8066	75503

Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Утверждение описей на ЭПК (от организаций)							
		Постоянного хранения		НТД	Фото (на бумаге)	Фото на эл. носителях		Видео на эл. носителях	
		план	факт			ед.хр факт	ед.уч. факт	ед.хр факт	ед.уч. факт
1	Баганский	148	338	0	0	0	0	0	0
2	Барабинский	0	187	0	0	1	48	5	30
3	Болотнинский	0	1024	0	0	0	0	0	0
4	Венгеровский	0	1560	0	0	0	0	0	0
5	Доволенский	4	372	0	0	0	0	0	0
6	Здвинский	5	13	0	0	0	0	0	0
7	Искитимский	15	1244	0	0	1	26	0	0
8	Карасукский	0	34	0	0	0	0	0	0
9	Каргатский	3	14	0	0	0	0	0	0
10	Колыванский	13	105	0	0	0	0	0	0
11	Коченевский	168	222	0	0	0	0	0	0
12	Кочковский	21	110	0	22	0	0	0	0
13	Краснозерский	13	48	0	0	1	30	5	5
14	Куйбышевский	32	67	0	0	0	0	0	0
15	Купинский	17	931	0	0	0	0	0	0
16	Кыштовский	0	48	0	0	2	30	1	5
17	Маслянинский	35	88	0	0	0	0	0	0
18	Мошковский	336	555	0	0	0	0	0	0
19	Новосибирский	0	35	0	0	0	0	0	0
20	Ордынский	25	238	0	0	0	0	0	0
21	Северный	0	167	0	0	0	0	0	0
22	Сузунский	31	203	0	0	1	31	0	0
23	Татарский	0	497	42	0	0	0	0	0
24	Тогучинский	4	34	0	0	0	0	0	0
25	Убинский	15	111	0	0	0	0	0	0
26	Усть-Таркский	48	504	0	0	0	0	0	0
27	Чановский	0	589	0	0	0	0	0	0
28	Черепановский	80	99	0	0	0	0	0	0
29	Чистоозерный	20	76	0	0	0	0	0	0
30	Чулымский	851	947	0	0	0	0	0	0
31	г. Новосибирск	493	843	0	0	0	0	0	0
32	г. Бердск	276	805	0	0	0	0	0	0
33	г. Искитим	12	187	0	0	0	0	0	0
34	г. Обь	25	75	0	0	0	0	0	0
35	р.п. Кольцово	300	300	0	0	0	0	0	0
	ИТОГО	2990	12670	42	22	6	165	11	40
	ГКУ НСО ГАНО	3026	7251	108	46	2	44	3	7
	ВСЕГО	6016	19921	150	68	8	209	14	47

органов и учреждений области за 2018 год

Согласование описей по личному составу		Тематические и комплексные обследования	Разработка с организациями-источниками комплектования			Семинары	Включение новых источников комплектования
план	факт		Инструкции по делопроизводству	Номенклатуры дел	Положения об ЭК		
67	336	18	0	1	0	1	0
0	59	1	0	26	0	1	0
0	541	1	0	10	2	1	0
0	776	3	0	13	2	2	1
0	174	1	0	19	0	1	0
0	63	1	0	10	0	1	0
15	1176	5	2	4	1	2	0
0	319	11	0	0	0	1	2
0	76	4	0	10	1	1	1
253	368	2	0	11	0	1	1
230	313	2	1	2	1	1	1
40	132	1	0	0	0	2	0
8	666	7	2	30	2	1	1
5	322	1	0	2	0	1	0
4	1016	1	0	3	0	1	2
0	314	1	0	2	0	1	0
8	46	5	0	13	0	1	3
85	657	3	0	22	1	2	1
0	1622	2	0	16	0	1	1
3	977	4	0	36	0	1	2
170	1034	2	0	18	0	1	0
60	818	5	0	6	0	1	0
0	717	4	8	8	8	1	1
0	350	6	0	0	0	1	0
0	100	1	0	7	1	1	1
11	647	5	2	13	2	1	0
20	596	28	0	4	0	1	0
47	315	1	1	5	3	1	1
26	242	3	0	12	0	2	2
401	427	2	0	2	0	1	0
633	1777	2	1	14	3	4	3
460	1114	6	1	9	1	1	1
0	384	10	0	2	1	2	0
10	100	0	0	9	0	1	0
15	23	0	0	0	0	1	0
2571	18597	149	18	339	29	44	25
17773	38956	121	11	32	21	4	10
20344	57553	270	29	371	50	48	35

Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Описание дел (В АРХИВЕ)								
		управлен. док-ции	Личн./происх	Фото на бум. носит.		Фото на эл. носит.		Видео на эл. носит.		по личн. составу
				план	факт	факт ед.хр	факт ед.уч.	факт ед.хр	факт ед.уч.	факт
1	Баганский	0	6	30	30	1	30	1	5	0
2	Барабинский	7	0	40	44	1	42	11	120	103
3	Болотнинский	12	0	10	10	1	35	1	19	330
4	Венгеровский	0	0	20	29	1	30	9	9	0
5	Доволенский	0	0	20	20	1	30	1	5	0
6	Здвинский	0	0	20	20	1	30	1	5	0
7	Искитимский	21	0	30	30	2	14	50	50	0
8	Карасукский	0	0	30	33	1	30	6	6	0
9	Каргатский	0	7	20	20	1	30	9	9	0
10	Кольванский	15	0	28	28	1	33	5	5	2
11	Кочневский	20	7	10	10	1	30	6	6	0
12	Кочковский	0	0	0	0	1	33	3	13	0
13	Краснозерский	0	0	15	15	0	0	0	0	0
14	Куйбышевский	0	0	10	10	0	30	0	5	0
15	Купинский	0	0	15	15	1	30	34	53	0
16	Кыштовский	0	0	10	10	0	0	0	0	0
17	Маслянинский	0	1	10	13	1	46	5	5	0
18	Мошковский	0	0	10	10	1	30	1	5	
19	Новосибирский	0	6	10	22	1	30	1	5	0
20	Ордынский	0	0	0	0	1	30	1	6	0
21	Северный	3	0	15	22	1	30	1	5	2
22	Сузунский	37	0	0	0	0	0	5	5	1094
23	Татарский	0	0	15	22	1	30	9	37	0
24	Тогучинский	0	8	0	0	2	38	1	5	32
25	Убинский	0	0	30	30	1	30	5	5	0
26	Усть-Таркский	0	0	15	42	0	31	8	8	0
27	Чановский	0	0	30	31	1	41	5	5	0
28	Черепановский	24	4	10	11	1	30	3	5	0
29	Чистоозерный	0	0	20	20	1	30	1	5	7
30	Чулымский	0	18	25	26	1	30	4	5	0
31	г. Новосибирск	0	0	50	50	1	30	5	5	0
32	г. Бердск	0	0	38	38	1	40	5	5	0
33	г. Искитим	0	0	28	28	2	67	5	10	0
34	г. Обь	0	0	0	0	1	55	10	11	0
35	р.п. Кольцово	0	0	30	30	1	31	1	1	0
	ИТОГО	139	57	644	719	33	1076	213	448	1570
	ГКУ НСО ГАНО	0	0	0	0	2	1004	42	559	0
	ВСЕГО	139	57	644	719	35	2080	255	1007	1570

органов и учреждений области за 2018 год

Переработка описей						Усовершенствование описей				Каталогизация	
управлен. док-ции		по личному составу		фото		управлен. док-ции		по личному составу		Карточки/ дела	
план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	факт	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	23	0	0	0	0	187	593	306	382	0	0
0	120	0	0	0	0	289	293	122	122	0	0
780	814	0	9	0	0	0	100	0	23	0	0
530	583	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	127	134	0	0
800	904	0	0	0	0	0	316	0	0	0	0
303	436	0	0	0	0	0	0	361	371	0	0
439	483	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
904	906	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
594	598	0	0	0	0	297	298	7	8	0	0
510	1228	0	85	0	0	777	795	69	71	20	36
290	363	46	60	0	0	401	402	0	0	0	0
0	0	800	792	0	0	0	0	0	0	5	10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	773
0	513	0	0	0	0	1277	1353	57	263	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	5
93	104	0	5	0	0	9	10	13	17	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	303	304	0	0	0	0
181	181	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1860	2287	9	11	0	0	0	0	3	4	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	223	236	238	0	0	0	0	0	0	0	0
2188	2190	0	0	0	0	75	90	84	120	0	0
551	601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	484	748	1020	0	2	468	472	156	164	10	10
5561	5499	0	0	0	72	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	531	534	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16289	18540	1839	2220	0	74	4614	5560	1305	1679	72	834
355	422	0	0	0	0	22114	24018	820	527	0	0
16644	18962	1839	2220	0	74	26728	29578	2125	2206	72	834

Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Информационно	Исполнение темат. запросов		Исполнение соц.-правовых запросов, в т.ч. непрофильных с рекомендациями							Количество запросов от ПФР	выставок		радиопередач	телепередач
			факт	план	факт	план	поступило всего	кол-во исполненных проф.	непроф с рекомендациями	проф. с положительным рез.	непроф без рек.		кол-во	посетит.		
1	Баганский	0	450	701	200	324	297	25	272	2	163	4	120	0	0	
2	Барабинский	3	250	454	1100	1591	1371	123	1274	97	1204	7	1124	0	1	
3	Болотнинский	3	160	181	800	1100	1008	15	965	77	932	4	430	0	2	
4	Венгеровский	7	120	120	800	1232	1224	0	1194	8	1032	4	120	0	0	
5	Доволенский	1	400	427	600	620	595	15	595	10	433	3	165	0	0	
6	Здвинский	1	140	147	870	915	911	3	850	1	577	7	398	0	0	
7	Искитимский	3	300	380	1400	1600	1360	170	1250	70	1320	5	750	0	2	
8	Карасукский	4	500	502	700	803	776	25	745	2	781	2	229	0	0	
9	Каргатский	3	100	101	900	982	957	2	921	23	813	2	135	0	2	
10	Колыванский	1	405	426	720	736	699	29	676	8	486	2	420	0	0	
11	Коченевский	2	1300	1414	700	844	796	5	778	43	643	2	102	0	0	
12	Кочковский	4	400	408	500	623	600	23	585	0	500	5	652	0	0	
13	Краснозерский	1	350	362	750	774	733	17	692	24	570	1	82	0	0	
14	Куйбышевский	6	240	240	2500	3016	2843	11	2539	162	1527	1	500	0	1	
15	Кулунский	1	170	204	550	606	507	64	481	35	365	4	300	0	1	
16	Кыштовский	1	300	470	1100	1788	1770	17	1751	1	857	3	350	0	0	
17	Маслянинский	1	80	151	900	1027	984	16	964	27	613	1	230	0	0	
18	Мошковский	4	500	780	550	764	720	7	713	37	679	3	320	0	0	
19	Новосибирский	1	3000	3682	800	850	493	20	493	337	450	5	580	0	0	
20	Ордынский	1	54	564	920	1196	1176	15	986	5	897	2	184	0	0	
21	Северный	2	220	316	700	798	769	8	769	21	510	4	905	0	1	
22	Сузунский	50	400	302	600	996	912	44	835	40	864	4	315	2	2	
23	Татарский	1	150	160	1350	1900	1896	4	1774	0	1236	1	82	0	0	
24	Тогучинский	4	400	629	850	967	842	77	816	48	689	1	1150	0	0	
25	Убинский	2	164	170	680	800	759	18	741	23	569	2	530	0	0	
26	Усть-Таркский	9	160	160	1020	1120	1109	11	1109	0	996	5	112	0	0	
27	Чановский	4	180	180	800	1170	1082	18	1060	70	965	5	250	0	0	
28	Черепановский	1	100	135	1200	1319	1250	39	1211	30	1211	1	200	0	0	
29	Чистоозерный	1	300	145	600	762	729	1	695	32	557	2	380	0	0	
30	Чулымский	2	90	90	1200	685	605	19	535	61	590	6	1143	0	0	
31	г. Новосибирск	4	2900	3994	4377	6763	2621	1358	2206	2784	5802	12	6696	1	5	
32	г. Бердск	1	160	172	950	1300	1034	138	1007	128	1023	2	400	0	1	
33	г. Искитим	1	250	250	1300	1494	1160	111	1113	223	1227	3	114	1	1	
34	г. Обь	2	160	210	240	245	218	2	215	25	135	2	300	0	0	
35	р.п. Кольцово	0	57	60	40	26	20	1	20	5	20	0	0	0	0	
	ИТОГО	137	14910	18687	33267	41736	34826	2451	32830	4459	31236	117	19768	4	19	
	ГКУ НСО ГАНО	1	1500	2771	11000	11905	10642	852	8999	3874	10174	15	2102	7	11	
	ВСЕГО	138	16410	21458	44267	53641	45468	3303	41829	8333	41410	132	21870	11	30	

органов и учреждений области за 2018 год

Подготовка										исследо- ватели		Пользователи арх. информацией	Посещение web сайта/страницы	Выдача документов пользователям			
экскурсий		школьных уроков		конф., встреч и тд		публ. стат. и подборки, в т.ч. в эл. виде			сбор- ник. док- тов, кален- дарей					кол- во	посе- щен- ий	Пол- соуд. архива	кол-во дел, выдан- ных сотруд.
кол- во	посе- тите- ли	кол- во	посе- тите- ли	кол- во	посе- тите- ли	под- борки док- тов	в СМИ и тп.	в эл. виде		кол- во	посе- щен- ий	Пол- соуд. архива	Пол- соуд. архива				
2	22	25	482	1	31	3	2	9	0	6	8	1686	593	2321	0	121	75
2	51	3	76	7	291	10	10	0	1	45	62	3552	2830	6931	0	139	358
4	68	2	50	1	16	0	1	0	0	7	10	1778	182	8751	0	119	28
2	30	2	30	0	0	0	10	3	1	12	36	1560	477	4285	4	134	30
3	56	4	75	2	50	0	2	0	0	9	10	1393	317	4328	0	91	93
2	26	2	26	0	0	0	1	1	1	14	25	1536	231	7337	15	329	57
4	70	3	60	2	190	0	4	6	0	30	30	3010	3200	10920	0	463	58
4	86	4	107	0	0	0	1	0	0	18	67	1792	120	8099	0	207	189
4	57	2	36	1	15	0	1	2	1	5	18	1321	1764	3932	13	86	2
2	40	3	66	1	15	5	2	4	2	29	34	1729	595	4245	0	241	95
4	78	3	69	7	296	7	11	9	0	22	31	2791	3036	9136	2	386	382
13	270	13	270	2	72	0	4	0	0	9	17	2312	117	3639	0	156	108
2	29	1	15	1	28	0	1	6	0	10	19	1285	127	2854	0	40	17
1	15	1	19	1	52	0	1	3	0	9	13	3693	100	12760	0	93	5
1	30	3	50	0	0	0	2	1	1	12	33	1188	856	3028	2	326	0
2	100	2	77	1	156	2	1	1	1	18	52	2992	201	12040	0	123	354
3	29	2	30	0	0	7	2	0	0	34	34	1474	220	6852	0	94	25
1	30	2	50	0	0	0	2	1	0	5	5	1912	410	5300	0	160	60
3	110	8	329	0	0	0	3	1	0	105	110	5324	1095	10055	0	1498	534
3	45	2	40	1	10	1	1	1	0	5	7	2041	110	3981	1	153	14
3	64	2	51	5	162	0	2	1	1	32	32	2307	287	4427	0	308	108
2	47	3	71	8	305	3	3	72	1	29	39	2035	51512	3621	0	378	63
1	15	3	72	1	15	0	3	0	0	5	10	2254	148	4382	0	149	400
3	63	4	119	1	51	4	3	6	0	12	12	2943	1290	9260	0	230	42
2	56	2	58	0	0	1	2	2	0	10	16	1607	420	4145	44	123	304
4	42	6	90	6	108	3	20	8	0	22	36	1668	1370	5036	0	98	48
2	35	2	45	1	40	0	1	9	0	6	7	1657	894	6330	0	123	20
2	45	2	45	0	0	1	2	3	0	7	9	1723	213	4221	0	301	81
1	18	1	18	0	0	0	3	0	1	7	8	1299	173	11169	0	131	1
6	103	2	44	1	40	0	1	4	0	12	12	2056	455	1929	15	86	64
5	92	6	266	2	170	10	2	3	3	93	175	15372	21337	26336	0	1752	408
3	80	1	20	0	0	0	3	2	1	9	21	1865	450	3900	0	112	25
2	40	5	101	1	50	1	1	0	0	12	14	1840	200	4764	0	37	20
1	20	2	65	0	0	0	3	0	1	0	0	815	155	1332	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	81	0	283	0	0	0
99	1962	128	3022	54	2163	58	111	159	16	660	1012	83891	95485	221929	96	8787	4068
17	207	9	122	5	1488	1	10	3	4	1375	5686	47618	28591	79990	27	18873	42223
116	2169	137	3144	59	3651	59	121	162	20	2035	6698	131509	124076	301919	123	27660	46291

Основные показатели работы архивных

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Сканирование единиц хранения (управленческая, НГД) количество ед.хранения/ количество образов (страниц)				Сканирование единиц хранения (фото) коли- чество ед.хранения/ количество образов				Кол-во фондов в эл.виде (за год)	Кол-во фондов в эл.виде (всего)
		план (ед. хр)	факт (ед. хр)	план (образов)	факт (образов)	план (ед. хр)	факт (ед. хр)	план (образов)	факт (образов)		
1	Баганский	0	1632	82935	108340	30	30	30	30	8	42
2	Барабинский	1576	1576	94042	120673	40	44	40	44	17	59
3	Болотнинский	400	1379	75000	80543	10	10	10	10	2	13
4	Венгеровский	800	1254	80000	80878	20	29	20	29	3	53
5	Доволенский	1039	1040	80672	97795	20	20	20	20	5	30
6	Здвинский	360	390	20980	21630	20	20	20	20	2	28
7	Искитимский	600	1232	92000	152000	30	30	30	30	2	43
8	Карасукский	530	658	75000	75135	30	33	30	33	3	18
9	Каргатский	336	617	20778	34907	20	20	20	20	1	21
10	Кольванский	200	240	28000	28042	28	28	28	28	3	22
11	Коченевский	571	586	27801	28239	10	10	10	10	6	29
12	Кочковский	1900	1902	123480	158774	20	22	20	22	10	46
13	Краснозерский	1380	1380	80238	80374	15	15	15	15	2	47
14	Куйбышевский	465	465	81900	81900	10	10	10	10	6	26
15	Купинский	1155	1155	79985	80000	15	15	15	15	3	49
16	Кыштовский	697	697	30500	32368	10	10	10	10	3	13
17	Маслянинский	550	1147	82300	107524	10	13	10	86	15	31
18	Мошковский	472	472	73092	73092	10	10	10	10	2	27
19	Новосибирский	1000	1455	120000	120190	10	22	10	22	2	16
20	Ордынский	481	481	60000	60041	0	0	0	0	2	13
21	Северный	400	516	40500	40516	15	22	15	22	3	29
22	Сузунский	280	463	50000	51142	0	0	0	0	1	39
23	Татарский	440	1311	86747	126425	15	22	15	22	8	69
24	Тогучинский	3121	3125	89123	100104	0	0	0	0	11	113
25	Убинский	1264	1264	101120	101331	30	30	30	30	8	55
26	Усть-Таркский	1646	1661	85246	85431	15	42	15	42	16	70
27	Чановский	1517	1549	112510	149507	30	31	30	31	5	68
28	Черепановский	317	367	43521	43566	10	11	10	11	1	40
29	Чистоозерный	988	996	60825	67409	20	20	20	20	24	115
30	Чулымский	1363	1363	109225	127867	25	26	25	26	3	20
31	г. Новосибирск	735	1847	209394	153514	0	92	0	1213	3	28
32	г. Бердск	640	640	82600	82670	38	38	38	38	3	39
33	г. Искитим	628	835	104300	106553	28	28	28	28	10	29
34	г. Обь	168	359	60000	60010	0	0	0	0	2	9
35	р.п. Кольцово	200	205	29970	20750	30	30	30	30	0	4
	ИТОГО	29851	36259	2673784	2939240	614	783	614	1977	195	1353
	ГКУ НСО ГАНО	6007	7933	1160000	1174487	285	285	1100	1100	0	27
	ВСЕГО	35858	44192	3833784	4113727	899	1068	1714	3077	195	1380

органов и учреждений области за 2018 год

Заполнение модулей ПК «Электронный архив Новосибирской области»														
«Фонд пользования»		Фотодокументы на бум. носителе		Фотодокументы на эл. носителе				Видеодокументы				«Решения органов власти»		«ЭКФ» за год
план (ед. хр)	факт (ед. хр)	план (ед. хр)	факт (ед. хр)	план (ед. хр)	план (ед. уч)	факт (ед. хр)	факт (ед. уч)	план (ед. хр)	план (ед. уч)	факт (ед. хр)	факт (ед. уч)	план (док)	факт (док)	(заголов. ед. хр.)
1632	1632	30	30	1	30	1	30	1	5	1	5	200	200	265
1643	1643	40	44	2	50	2	90	3	25	16	150	500	526	778
400	1379	10	10	1	30	1	35	1	10	1	19	200	250	739
800	1254	20	29	1	30	1	30	5	5	9	9	300	431	932
650	1040	20	20	1	30	1	30	1	5	1	5	50	50	97
360	390	20	20	1	30	1	30	1	5	1	5	30	30	225
600	1232	30	30	1	30	3	40	50	50	50	50	60	151	2387
530	658	30	33	1	30	1	30	1	5	6	6	50	91	874
958	1751	20	20	1	30	1	30	1	5	9	9	75	92	329
200	240	28	28	1	33	1	33	4	5	5	5	60	60	686
571	586	10	10	1	30	1	30	5	5	6	6	50	53	952
1900	1902	20	22	1	30	1	33	1	5	3	13	100	118	286
1380	1380	15	15	1	30	1	30	1	5	5	5	50	50	210
416	416	10	10	1	30	0	30	1	5	0	5	50	585	710
1140	1155	15	15	1	30	1	30	3	10	34	53	50	1685	773
697	697	10	10	1	30	2	30	1	5	1	5	50	50	617
550	1147	10	13	1	30	1	46	2	5	5	5	50	726	439
472	472	10	10	1	30	1	30	1	5	1	5	200	200	213
1000	1042	10	22	1	30	1	30	1	5	1	5	50	50	2027
481	481	0	0	1	30	1	30	1	5	1	6	50	50	798
400	736	15	22	1	30	1	30	1	5	1	5	50	50	105
280	463	0	0	1	30	1	31	5	5	5	5	150	249	1885
440	1311	15	22	1	30	1	30	5	12	9	37	50	561	406
3121	3212	0	0	1	30	2	38	1	5	1	5	200	240	454
1264	1264	30	30	1	30	1	30	5	5	5	5	50	50	537
1646	1661	15	42	1	30	0	31	5	5	8	8	50	316	1211
1517	1549	30	31	1	30	1	41	5	5	5	5	50	70	57
317	367	10	11	1	30	1	30	1	5	3	5	50	51	653
988	2453	20	20	1	30	1	30	1	5	1	5	50	50	760
1363	1363	25	26	1	30	1	30	5	6	4	5	100	105	478
0	0	352	352	1	30	1	30	1	5	5	5	12752	12813	1837
640	640	38	38	1	40	1	40	5	5	5	5	200	200	478
600	835	28	28	2	50	2	67	2	10	5	10	800	800	330
168	359	0	0	1	30	1	55	5	5	10	11	100	130	122
200	100	30	30	1	30	1	31	1	1	1	1	50	50	332
29324	36810	966	1043	37	1103	39	1241	133	259	224	488	16927	21183	23982
16000	19543	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26102
45324	56353	966	1043	37	1103	39	1241	133	259	224	488	16927	21183	50084

Управление государственной архивной службы
Новосибирской области,
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16
(наименование и адрес получателя)

Кем представляется ГКУ Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»
(наименование и адрес отчитывающейся организации)

630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

**Паспорт
государственного казенного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области» на 1 января 2019 г.**

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код строки	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Количество ед. хр. принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных *	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Док-ты на бумажной основе. Всего:	101	3511	2372476	2370173		43081	6062
в том числе: Управленческая документация	102	3039	1979943	1979888		42736	1052
Документы личного происхождения	103	117	16765	14517	Ч	133	
НТД	104	47	26571	26571		212	
Документы по личному составу	105	308	349197	349197		Ч	2010
Кинодокументы	106						
Фотодокументы	107	2	25924	25804		2847	
Фонодокументы	108	-	1417	1189			
Видеофонограммы	109	-	62	19			
МЧД	110	-	200	76			
Микроформы на правах подлинников	111	-	-	-	Ч		
Итого:	112	3513	2400079	2397261		45928	6062

* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

Показатели	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	в том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106		
Фонодокументы	108	2124	1362
Видеофонограммы	109	65	19
МЧД	110	6924	2402
Микроформы на правах подлинников (кадров)	111		
Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов)	103	1747	

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код строки	Количество ед. хр.		Объем страхового фонда	
		скопированных для страх. фонда	имеющих фонд пользования	Кол-во кадров негатива	Кол-во ед. хр. страх. фонда (ролики + диазкопии+ кадры)
А	Б	1	2	3	4
Док-ты на бумажной основе. Всего:	201	37091	102972	6046556	8197+4585
в том числе: Управленческая документация	202	36950	102397	6033355	8177+4585
Документы личного происхождения	203	141	395	13201	20
НТД	204				
Документы по личному составу	205	ч		ч	ч
Кинодокументы	206			ч	
Фотодокументы	207	2847	3921	ч	2847
Фонодокументы	208		37	ч	
Видеофонограммы	209		6	ч	
МЧД	210			ч	
Микроформы на правах подлинников	211				
Итого:	212	39938	106756	6046556	8197+4585+2847

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
		Всего	из них в полном комплекте	Кол-во фондов	Кол-во ед. хр. ед. уч.*	Кол-во составленных карточек		Кол-во БД	Информ. объем (в МБайт)
						Всего	из них включенных в каталоги		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Док-ты на бумажной основе. Всего:	301	6380	5025	35	33348	173814	173604	4	9368299,75
в том числе: Управленческая документация	302	5047	3774	35	33348	173814	173604	3**	9328012,33
Документы личного происхождения	303	103	103						
НТД	304	75	75					1	40287,42
Документы по личному составу	305	1155	1073						
Кинодокументы	306								
Фотодокументы	307	30	25	1	21634	21634	21634	1	156359,07
Фонодокументы	308	3	3					1	125687,03
Видеофонограммы	309	3	3					1**	
МЧД	310	15	15						
Микроформы на правах подлинников	311								
Итого:	312	6431	5071	36	<u>54982</u> =	195448	195238	7	9650345,85

** В связи с недоработкой статистики в БД указать объем в Мб не представляется возможным.

* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

3.2. Справочно-информационные издания:

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Изданные справочники. Всего:	314	12
в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам	315	6
Других типов	316	3
По административно-территориальному делению	317	3
По истории учреждений	318	-

3.2. Состав и объем научно-справочной библиотеки:

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	15677
Газеты	402	3330
Журналы	403	3356
Др. виды печатной продукции	404	7

5. Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Зданий (помещений) архива. Всего:	501	3
в том числе: специальные	502	2
приспособленные	503	1
Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего:	504	44621
в том числе металлических	505	44621
деревянных	506	-
смешанных	507	-
Степень загруженности (в %)	508	99.56
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	100
пожарная	510	100
Закартонировано ед. хр.	511	2312904

Директор архива

В.М. Широков

Наименование должности руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

13 декабря 2018 г.

Демитриева О.С. (383) 2387486

(фамилия и телефон исполнителя)

Росархив
 Москва, Ильинка, 12
 (наименование и адрес получателя)

Кем представляется
 Управление государственной архивной службы
 Новосибирской области
 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16
 (наименование и адрес отчитывающейся организации)

Паспорт муниципальных архивов районов и городских округов Новосибирской области на 1 января 2019 г.

1. Состав и объем архивных документов

Показатели	Код строки	Кол-во фондов	Количество ед. хр.				Количество ед. хр. принятых на временное хранение
			Всего	в том числе			
				внесенных в описи	секретных *	учтенных особо ценных	
А	Б	1	2	3	4	5	6
Док-ты на бумажной основе. Всего:	101	5947	1287537	1286757		2688	
в том числе: Управленческая документация	102	4323	897379	896976		2538	
Документы личного происхождения	103	71	2449	2438		0	
НТД	104	0	1923	1923		150	
Документы по личному составу	105	1553	385786	385420		0	
Кинодокументы	106	1	1	1		0	
Фотодокументы	107	35	25336	25336		0	
Фонодокументы	108	0	2	2		0	
Видеофонограммы	109	5	47	47		0	
МЧД	110	64	941	935		0	
Микроформы на правах подлинников	111	0	0	0		0	
Итого:	112	6052	1313864	1313078		2688	

* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

Показатели	Код строки	Количество ед. учета	
		Всего	в том числе внесенных в описи
А	Б	2	3
Кинодокументы	106	1	1
Фонодокументы	108	5	5
Видеофонограммы	109	47	47
МЧД	110	9482	4830
Микроформы на правах подлинников (кадров)	111	0	
Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов)	103	0	

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

Показатели	Код строки	Количество ед. хр.		Объем страхового фонда	
		скопированных для страх. фонда	имеющих фонд пользования	Кол-во кадров негатива	Кол-во ед. хр. страх. фонда (ролики + диазкопии+ кадры)
А	Б	1	2	3	4
Док-ты на бумажной основе. Всего:	201		221147		
в том числе: Управленческая документация	202		221054		
Документы личного происхождения	203		93		
НТД	204		0		
Документы по личному составу	205		0		
Кинодокументы	206		0		
Фотодокументы	207		24989		
Фонодокументы	208		0		
Видеофонограммы	209		0		
МЧД	210		0		
Микроформы на правах подлинников	211		0		
Итого:	212		246136		

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

Показатели	Код строки	Кол-во описей (книг учета и описания)		Закаталогизировано				Создано баз данных о составе и содержании документов	
		Всего	из них в полном комплекте	Кол-во фондов	Кол-во ед. хр. ед. уч.*	Кол-во составленных карточек		Кол-во БД	Информ. объем (в МБайт)
						Всего	из них включенных в каталоги		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8
Док-ты на бумажной основе. Всего:	301	10195	10195	237	56619	27418	27418		
в том числе: Управленческая документация	302	5765	5765	227	54993	26991	26991		
Документы личного происхождения	303	72	72	0	1	4	4		
НТД	304	25	25	0	0	0	0		
Документы по личному составу	305	4333	4333	10	1625	423	423		
Кинодокументы	306	1	1	0	0	0	0		
Фотодокументы	307	93	93	1	92	92	92	1	137
Фонодокументы	308	2	2	0	0	0	0		
Видеофонограммы	309	5	5	0	0	0	0		
МЧД	310	90	90	0	0	0	0		
Микроформы на правах подлинников	311	0	0	0	0	0	0		
Итого:	312	10386	10386	238	<u>56711</u> 0	27510	27510	1	137

** В связи с недоработкой статистики в БД указать объем в Мб не представляется возможным.

* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

3.2. Справочно-информационные издания:

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Изданные справочники. Всего:	314	47
в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам	315	3
Других типов	316	39
По административно-территориальному делению	317	1
По истории учреждений	318	4

3.2. Состав и объем научно-справочной библиотеки:

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Книги и брошюры	401	7825
Газеты	402	564
Журналы	403	3334
Др. виды печатной продукции	404	193

5. Условия хранения документов

Показатели	Код строки	Количество
А	Б	1
Зданий (помещений) архива. Всего:	501	35
в том числе: специальные	502	0
приспособленные	503	35
Протяженность стеллажных полок (в пог. м). Всего:	504	24042
в том числе металлических	505	23639
деревянных	506	0
смешанных	507	403
Степень загруженности (в %)	508	83.5
Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная	509	98.6
пожарная	510	100
Закартонировано ед. хр.	511	1313078

Начальник управления ГАС

К.В.Захаров

Наименование должности руководителя

Подпись

Расшифровка подписи

Кандрашина И.П. 2386114

25.01. 2019 г

(фамилия и телефон исполнителя)



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДОКЛАД
об осуществлении регионального государственного контроля
в сфере архивного дела в 2018 году
и об эффективности такого контроля**

Доклад подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 185, от 21.03.2012 № 225, от 25.02.2014 № 145, от 28.10.2015 № 1149; от 06.04.2018 № 414, от 03.10.2018 № 1182) «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)». Показатели эффективности государственного контроля рассчитаны на основании сведений, содержащихся в форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль.

**1. Состояние нормативно-правового регулирования
в сфере архивного дела**

Обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) регионального государственного контроля, установлены:

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.12.2018 № 528-ФЗ, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2018);

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (в редакции приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05.2009, регистрационный № 13893, «Российская газета», 20.05.2009, № 89);

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Минюсте России 07.09.2015 № 38830, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.09.2015).

Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» (в редакции закона Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018).

Требования, установленные вышеуказанными нормативно-правовыми актами, обеспечивают достаточность для применения и осуществления регионального государственного контроля, объективны при проведении проверок в сфере архивного дела, не содержат признаков коррупциогенности. Все нормативные правовые акты размещены на официальных интернет-порталах правовой информации и сети Интернет, а также представлены на официальном сайте управления <http://www.archives.nso.ru>, что делает их доступными для ознакомления и использования юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Организация государственного контроля

2.1. Сведения об организационной структуре и системе управления органа государственного контроля в сфере архивного дела

Управление является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, уполномоченным на

осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

Свою деятельность управление осуществляет на основании положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п (далее – Положение).

В структуре управления действует отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов, на который возложена реализация полномочий на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области. Отдел возглавляет заместитель начальника управления, численность отдела 6 человек.

Обязанности по проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле возложены на двух главных специалистов отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

2.2. Перечень и описание основных и вспомогательных (обеспечительных) функций

В соответствии с Положением управление осуществляет:

основные функции:

- разрабатывает и реализует государственные и ведомственные целевые программы, основные направления развития архивного дела в Новосибирской области и иные планово-прогнозные документы Новосибирской области в установленной сфере деятельности;

- осуществляет региональный государственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее - региональный государственный контроль);

- организует и проводит проверки соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в государственных органах и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образо-

вания юридического лица;

- осуществляет оформление предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- формирует экспертно-проверочную комиссию по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области;

- ведет государственный учет документов Архивного фонда Новосибирской области;

- организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) Новосибирской области;

- организует информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов;

- организует работу по внедрению новых автоматизированных архивных технологий, по созданию и совершенствованию справочно-поисковых средств, электронных баз данных, электронных справочников для обеспечения поиска информации;

- организует работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) по созданию страхового фонда на уникальные и особо ценные документы Архивного фонда Новосибирской области и фонда пользования в цифровом формате;

- организует работу по внедрению в подведомственных архивных учреждениях (государственных архивах) программных комплексов, их ведению и техническому сопровождению;

- организует научно-исследовательскую работу подведомственных архивных учреждений (государственных архивов) в сфере архивного дела и делопроизводства;

- организует работу по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практику архивного дела и делопроизводства.

вспомогательные (обеспечительные) функции:

- организация методического обеспечения деятельности подведомственных архивных учреждений (государственных архивов), органов управления архивным делом муниципальных районов и городских округов (муниципальных архивов) Новосибирской

области, архивов государственных органов и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области, государственных учреждений и предприятий, архивов иных организаций на территории Новосибирской области;

- информирование общественности о результатах регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле и принимаемых мерах по устранению выявленных нарушений путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организация профессионального развития государственных гражданских служащих управления, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников управления, подведомственных архивных учреждений (государственных архивов)

2.3. Наименования и реквизиты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок исполнения контрольных функций

Исполнение государственной функции по организации и проведению проверок соблюдения законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в государственных органах и органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП) (в редакции Федерального закона от 27.12.2018 № 570-ФЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.12.2018);

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28.12.2017 № 435-ФЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 29.12.2017);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 27.12.2018,

№ 511-ФЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018);

Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (в редакции приказа Минкультуры России от 16.02.2009 № 68, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.05.2009, регистрационный № 13893, «Российская газета», 20.05.2009, № 89);

Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» (в редакции закона Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2018);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п «Об утверждении положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области» (в редакции постановления Правительства Новосибирской области от 02.10.2018 № 429-п; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.10.2018);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2017);

Постановлением Правительства Новосибирской области от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.04.2018);

Приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибир-

ской области об архивном деле» (в редакции приказа управления от 09.07.2018 № 136-од; официальный интернет-портал правовой информации Новосибирской области <http://www.nsopravo.ru>, 11.07.2018).

2.4. Информация о взаимодействии с другими органами государственного контроля при осуществлении своих функций, о порядке и формах взаимодействия

В рамках осуществления управлением регионального государственного контроля система взаимодействия с другими органами контроля выстроилась только в ходе формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Осуществлялись переписка, электронное информирование, а также в ходе телефонных переговоров проводилось согласование сроков проведения совместных проверок с другими органами контроля, расположенными на территории Новосибирской области.

На официальных сайтах управления и органов контроля в сети Интернет размещена информация о мероприятиях по государственному контролю и совместной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новосибирской области.

В течение 2018 года управлением не проводились проверки совместно с иными органами государственного контроля.

2.5. Сведения о выполнении функций по осуществлению государственного контроля организациями, подведомственными органам государственной власти

Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», подведомственное управлению, не наделено полномочиями на осуществление регионального государственного контроля.

2.6. Сведения о проведенной работе по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по контролю при проведении проверок

Работа по аккредитации юридических лиц и граждан в качестве экспертных организаций и экспертов, привлекаемых к выполнению мероприятий по региональному государственному контролю при проведении проверок, управлением не проводилась.

3. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля

3.1. Сведения, характеризующие финансовое обеспечение исполнения функций по осуществлению государственного контроля (планируемое и фактическое выделение бюджетных средств, расходование бюджетных средств, в том числе в расчете на объем исполненных в отчетный период контрольных функций)

Финансирование исполнения контрольной функции осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности управления. На 2018 год запланировано выделение бюджетных средств в сумме 1280 тыс. рублей. В 2018 году произведены расходы в сумме 1256,1 тыс. руб. на оплату: суточных – 0 тыс. руб., транспортных расходов – 4,9 тыс. руб., проживания в служебных командировках – 0 тыс. руб., оплату труда – 961 тыс. руб. и взносов во внебюджетные фонды – 290,2 тыс. руб., в том числе в первом полугодии 2018 года 623,4 тыс. руб. (на оплату транспортных расходов – 2,4 тыс. руб., оплату труда – 477,0 тыс. руб. и взносов во внебюджетные фонды – 144 тыс. руб.), во втором полугодии 2018 года 632,7 тыс. руб. (на оплату транспортных расходов – 2,5 тыс. руб., оплату труда – 484,0 тыс. руб. и взносов во внебюджетные фонды – 146,2 тыс. руб.) Для исполнения управлением полномочий по региональному государственному контролю в 2018 году финансовые средства были выделены в полном объеме.

3.2. Данные о штатной численности работников органов государственного контроля, выполняющих функции по контролю, и об укомплектованности штатной численности

Осуществление функции по региональному государственному контролю возложено на двух главных специалистов (далее – специалисты) отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

Укомплектованность штатной численности – 100%. Специалисты непосредственно подчиняются заместителю начальника управления – начальнику отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления.

3.3. Сведения о квалификации работников, о мероприятиях по повышению их квалификации

Специалисты имеют высшее профессиональное образование по

специальности «Юриспруденция».

Повышение квалификации специалистов управления проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. В отчетном году один из специалистов, осуществляющих функции по контролю, проходил курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе: «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти (органов местного самоуправления), уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4. Данные о средней нагрузке на 1 работника по фактически выполненному в отчетный период объему функций по контролю

В отчетном году специалистами управления было проведено всего 95 проверок. Из 95 проверок юридических лиц проведено: плановых – 74, внеплановых (по исполнению предписаний) – 21.

Проверки проводились комиссионно, состав комиссии формировался из 2 сотрудников. Средняя нагрузка на одного работника – 47 проверок в год.

3.5. Численность экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю

В 2018 году к проведению мероприятий по региональному государственному контролю эксперты и представители экспертных организаций управлением не привлекались.

4. Проведение государственного контроля

4.1. Сведения, характеризующие выполненную в отчетный период работу по осуществлению государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по соответствующим сферам деятельности, в том числе в динамике (по полугодиям)

	Всего проведено проверок	Плановые проверки	Внеплановые проверки
I полугодие	45	31	14
II полугодие	50	43	7
2018 год	95	74	21

Ежегодным планом проведения проверок предусмотрено проведение 74 проверок, следовательно, план выполнен на 100 %.

74 плановых проверки были проведены в форме выездных, документальных плановых проверок не проводилось. Общее время проведения проверок в рабочих днях составило 150 дней, в среднем на одну проверку затрачено 2 рабочих дня. Сроки проведения проверок, установленные ежегодным планом, соблюдены. В рамках исполнения предписаний, выданных по результатам проведенных ранее проверок, проведена 21 внеплановая проверка, документальных внеплановых проверок не проводилось. Сроки и порядок уведомления о начале проведения контрольных мероприятий соблюдены.

4.2. Сведения о результатах работы экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, а также о размерах финансирования их участия в контрольной деятельности

В отчётном периоде к проведению мероприятий по региональному государственному контролю эксперты и представители экспертных организаций управлением не привлекались.

4.3. Сведения о случаях причинения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществляются контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Случаи причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых осуществлялись контрольно-надзорные мероприятия, вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также случаев возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

4.4. Сведения о применении риск-ориентированного подхода при организации и осуществлении государственного контроля (надзора)

В соответствии с Целевой моделью «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», региональный государственный контроль в сфере архивного дела не отнесен к приоритетным видам регионального государственного контроля (надзора), в отношении которых применяется риск-ориентированный подход.

4.5. Сведения о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, включая выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований

Усилия управления в рамках реализации полномочия по региональному государственному контролю направлены не только на выявление нарушений обязательных требований в сфере архивного дела подконтрольными субъектами, но и на проведение различных мероприятий и принятие мер по профилактике таких нарушений.

Приказом управления от 02.02.2018 № 14-од утверждена программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле. В рамках выполнения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2018 год на официальном сайте управления в рубрике «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещена информация о внесении изменений в статью 23 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области».

С целью приведения нормативного правового акта управления в соответствие с законодательством Российской Федерации приняты приказы управления от 21.03.2018 № 50-од и от 09.07.2018 № 136-од «О внесении изменений в приказ от 05.12.2011 № 249-од «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов Новосибирской области об архивном деле». Указанный нормативный правовой акт размещен на официальном сайте управления в подразделе «Нормативно-правовое регулирование» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность».

В течение 2018 года на официальном сайте управления в подразделе «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность» размещены поквартальные обобщения практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

С целью своевременного информирования о планируемых проверках подконтрольных субъектов, повышения прозрачности государственного контроля на официальном сайте управления в подразделе «План проверок» размещен план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на 2018 год.

Управление осуществляет информирование о планирующихся проверках и результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле и об эффективности контроля путем размещения информации на официальном сайте управления, которая обновляется еженедельно.

У 73,6 % юридических лиц, в отношении которых проводились контрольные мероприятия, заведены журналы учета проверок, что свидетельствует об информированности юридических лиц о порядке проведения контроля и о правах юридических лиц при проведении проверок.

В срок до 20 мая 2018 года подготовлен проект обзора правоприменительной практики контрольной деятельности (далее – Обзор) и размещен на официальном сайте управления для замечаний и предложений. Приказом управления от 18.05.2017 № 116-од «Об утверждении обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2017 год» указанный проект Обзора утвержден и размещен в установленные сроки на сайте управления в подразделе «Результаты проверок и анализ правоприменительной практики» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность».

В 2018 году проведена значительная работа по внедрению «Комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций. Типовое облачное решение» – ТОР КНД.

Управление в рамках регионального государственного контроля не осуществляет выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.6 Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде проверок в отношении субъектов малого предпринимательства

В 2018 году управлением не проводились проверки в отношении субъектов малого предпринимательства.

5. Действия органов государственного контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

5.1 Сведения о принятых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля мерах реагирования по фактам выявленных нарушений, в том числе в динамике (по полугодиям)

По итогам выездных проверок, проведенных в 2018 году, было выявлено 32 правонарушения требований законодательства об архивном деле, в том числе в первом полугодии 2018 года – 25 правонарушений требований законодательства об архивном деле, во втором полугодии 2018 года – 7 правонарушений требований законодательства об архивном деле. Юридическим лицам, в отношении которых проводились проверки соблюдения требований законодательства об архивном деле, выдано 16 предписаний, в том числе 11 предписаний выдано в первом полугодии 2018 года, 5 предписаний во втором полугодии 2018 года.

За 2018 год управлением составлено 16 протоколов об административных правонарушениях, в том числе 10 протоколов в первом полугодии 2018 года и 6 протоколов во втором полугодии 2018 года. В соответствии с КоАП привлечение к административной ответственности по указанным вопросам отнесено к полномочиям мировых судов. Постановлением мировых судей к административной ответственности (штраф) привлечено 7 должностных лиц и 3 юридических лица, в том числе в первом полугодии – 2 должностных лица, 3 юридических лица, во втором полугодии 5 должностных лиц.

5.2 Сведения о способах проведения и масштабах методической работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки, направленной на предотвращение нарушений с их стороны

Сотрудниками управления оказывается методическая помощь лицам, ответственным за ведение делопроизводства и архив в организациях, посредством консультаций по телефону и электронной почте. Так, в первом полугодии 2018 года было оказано 54 консультации представителям юридических лиц, участвующих в проверках, во втором полугодии – 51 консультация, общее количество за год составляет 105 консультаций.

В феврале 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, и в декабре 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, проведены обучающие семинары по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу».

Присутствующие были ознакомлены с основными положениями и особенностями регионального государственного контроля, с ответственностью за его нарушения, а также с нормативными требованиями по обеспечению сохранности и упорядочению архивных документов.

Сотрудники управления приняли участие в трех семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2018 года подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» для организаций – источников комплектования. Тема доклада «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушения».

Кроме того, в целях повышения эффективности работы с организациями в рамках осуществления контрольных полномочий на сайте управления действует рубрика «В помощь организациям», в которой размещены инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (образцы оформления документов, описей, типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству и другие). В частности, в течение 2018 года размещена Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по

личному составу ликвидированных организаций.

5.3 Сведения об оспаривании в суде юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оснований и результатов проведения в отношении их мероприятий по контролю (количество удовлетворенных судом исков, типовые основания для удовлетворения обращений истцов, меры реагирования, принятые в отношении должностных лиц органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

Обжалование постановлений не проводилось. Общая сумма наложенных административных штрафов составляет 35 000 рублей, в том числе в первом полугодии 2018 года – 32 000 рублей, во втором полугодии – 3 000 рублей. Общая сумма уплаченных административных штрафов на конец года составляет 44 000 рублей, в том числе в первом полугодии 2018 года – 21 000 рублей, во втором полугодии – 23 000 рублей.

6. Анализ и оценка эффективности государственного контроля

6.1 Показатели эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля, рассчитанные на основании сведений, содержащихся в форме № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждаемой Росстатом, а также данные анализа и оценки указанных показателей

№ п/п	Показатели эффективности государственного контроля (надзора)	Данные анализа и оценки показателей эффективности государственного контроля (надзора)					
		2017 год	I полугодие 2018 года	II полугодие 2018 года	2018 год	Отклонение от предыдущего периода (%)	Причины отклонения значений показателей (более 10%)
1	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах общего количества запланированных проверок)	97 %	100 %	100 %	100 %	+3	—

2	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах общего числа направленных в органы прокуратуры заявлений)	0	0	0	0	—	—
3	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок)	0	0	0	0	—	—
4	Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок)	0	0	0	0	—	—
5	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору), муниципальному контролю)	0,07 %	0,03 %	0,04 %	0,07 %	—	—
6	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя	1,0	1,0	1,0	1,0	—	—

7	Доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок)	27,7 %	31,1 %	14,0 %	22,1 %	-5,6	—
8	Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок)	29,2 %	36,0 %	14,3%	31,3 %	+2,1	—
9	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0	0	0	—	—
10	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0	0	0	—	—
11	Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах от общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок)	24,5 %	22,2 %	12,0 %	16,8 %	-7,7	—

12	Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения)	100 %	100 %	100 %	100 %	—	—
13	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях)	100 %	100 %	100 %	100 %	—	—
14	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц)	0	0	0	0	—	—
15	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц)	0	0	0	0	—	—

16	Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба)	0	0	0	0	—	—
17	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений)	29,2 %	36,0 %	14,3 %	31,3 %	+2,1	—
18	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (в процентах)	39,4 %	65,6 %	766,7 %	125,7 %	+86,3	В связи с оплатой за предыдущие годы
19	Средний размер наложенного административного штрафа, в том числе на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей)	3,9	6,4	0,6	3,5	-0,4	—
20	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований)	0	0	0	0	—	—

7. Выводы и предложения

по результатам государственного контроля

7.1. Планируемые на 2019 год показатели эффективности государственного контроля управления:

№ п/п	Показатели оценки эффективности	2018 год	2019 год
1	Выполнение плана проведения проверок (доля проведенных плановых проверок в процентах от общего количества запланированных проверок)	100 %	100 %

2	Доля заявлений органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, направленных в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановых выездных проверок, в согласовании которых было отказано (в процентах)	0	0
3	Доля проверок, результаты которых признаны недействительными (в процентах общего числа проведенных проверок)	0	0
4	Доля проверок, проведенных органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания (в процентах общего числа проведенных проверок)	0	0
5	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля были проведены проверки (в процентах общего количества юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, соответствующего субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору), муниципальному контролю)	0,07 %	0,07 %
6	Среднее количество проверок, проведенных в отношении одного юридического лица, индивидуального предпринимателя	1,0	1,0
7	Доля проведенных внеплановых проверок (в процентах общего количества проведенных проверок)	22,1 %	22,1 %
8	Доля правонарушений, выявленных по итогам проведения внеплановых проверок (в процентах общего числа правонарушений, выявленных по итогам проверок)	31,3 %	30,0 %
9	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений, с которыми связано возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью предотвращения угрозы причинения такого вреда (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0

10	Доля внеплановых проверок, проведенных по фактам нарушений обязательных требований, с которыми связано причинение вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, с целью прекращения дальнейшего причинения вреда и ликвидации последствий таких нарушений (в процентах общего количества проведенных внеплановых проверок)	0	0
11	Доля проверок, по итогам которых выявлены правонарушения (в процентах общего числа проведенных плановых и внеплановых проверок)	16,8 %	16,0 %
12	Доля проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях (в процентах общего числа проверок, по итогам которых были выявлены правонарушения)	100 %	100 %
13	Доля проверок, по итогам которых по фактам выявленных нарушений наложены административные наказания (в процентах общего числа проверок, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений возбуждены дела об административных правонарушениях)	100 %	100 %
14	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, представляющие непосредственную угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также угрозу чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц)	0	0
15	Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в деятельности которых выявлены нарушения обязательных требований, явившиеся причиной причинения вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в процентах общего числа проверенных лиц)	0	0

16	Количество случаев причинения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями вреда жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (по видам ущерба)	0	0
17	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний (в процентах общего числа выявленных правонарушений)	31,3 %	30,0 %
18	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов (в процентах)	125,7 %	100 %
19	Средний размер наложенного административного штрафа в том числе на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей)	3,5	3,5
20	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел (в процентах общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований)	0	0

7.2. Выводы по результатам государственного контроля:

Самым распространенным нарушением в области соблюдения законодательства об архивном деле является нарушение правил хранения и учета архивных документов. Работы по обеспечению сохранности архивных документов ежегодно требуют существенных финансовых затрат, что значительно превышает размер штрафных санкций, установленных за несоблюдение данных требований. Санкции за неисполнение норм законодательства в сфере архивного дела предусмотрены в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей (ст. 13.20 КоАП); санкции за невыполнение в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный контроль, предусмотрены в виде наложения административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей, на должностных лиц от одной тысячи до двух тысяч или дисквалификации на срок до трех лет, на юридических лиц от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей (ч. 1 ст. 19.5 КоАП).

7.3. Предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования и осуществлению государственного контроля в сфере деятельности управления:

Целесообразно рассмотреть вопрос о внесении в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) изменений в части установления возможности переноса срока проведения плановой проверки при возникновении обстоятельств, затрудняющих проведение проверки и принятие мер по её результатам, например, отсутствие по уважительной причине руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица (болезнь, командировка и т.п.).

Предусмотренные в статье 13.20 КоАП санкции не равноценны последствиям утраты архивных документов для общества и государства в целом (предупреждение или наложение штрафа на граждан в размере от 100 до 300 рублей; на должностных лиц – от 300 до 500 рублей).

Учитывая изложенное, предлагаем внести изменения в статью 13.20 КоАП в части ужесточения санкций за нарушение правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

Виды ответственности за нарушение законодательства об архивном деле в Российской Федерации предусмотрены ст. 27 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», при этом в КоАП отсутствует норма об ответственности ликвидационной комиссии (ликвидатора) или конкурсного управляющего за переданные в процессе ликвидации в соответствующий архив документы.

Предлагаем статью 13.25 дополнить частью 5 в редакции:

«5. Неисполнение ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим обязанности по передаче в соответствующий архив документов ликвидируемой организации, в том числе организации, ликвидируемой в результате банкротства, а также нарушение установленного законодательством об архивном деле порядка передачи документов,

- влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч рублей до пятидесяти тысяч рублей».

Кроме того, считаем необходимым, дополнить статью 13.25 аналогичной частью, предусматривающей ответственность руководителя ликвидирующейся организации по передаче архивных документов конкурсному управляющему, так как конкурсные управляющие очень часто ссылаются на то, что им ничего не передавали, при этом организация действовала на протяжении десятилетий.



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ДОКЛАД
об итогах профилактической работы
управления государственной архивной службы
Новосибирской области за 2018 год**

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новосибирской области от 11.07.2017 № 260-п «О Порядке организации и осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области» и с учетом Методических рекомендаций по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольно-надзорных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (пункт 3 раздел IV протокола заседания подкомиссии от 20.01.2017 № 1) (далее – Методические рекомендации) управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) в 2018 году проведена работа по профилактике нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области.

В целях предупреждения нарушения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, соблюдение которых оценивается управлением при проведении мероприятий по региональному государственному контролю за соблюдением законодательства об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушению таких обязательных требований, издан приказ от 02.02.2018 № 14-од «Об

утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле» и утвержден план-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2018 год (далее – План-график).

В соответствии с п. 8.1. раздела III Методических рекомендаций и п. 1 Плана-графика на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.archives.nso.ru>) в разделе «Деятельность» в рубрике «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещен перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области (далее – перечень правовых актов). В течение года в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, включенные в перечень правовых актов, проводилась работа по актуализации их текстов.

Во исполнение п. 8.2.2. раздела III Методических рекомендаций и п. 2 Плана-графика на официальном сайте управления в подрубрике «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещена информация (разъяснение) о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и Новосибирской области, в частности в течение 2018 года о внесении изменений в статью 23 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области».

В целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» подготовлено и принято постановление Правительства Новосибирской области от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области».

С целью приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации в Закон Ново-

сибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» внесены уточнения в части ответственности юридических лиц, а также должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства об архивном деле (Закон Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ «О внесении изменения в статью 23 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»).

Кроме того, в соответствии с указанной выше целью в течение года дважды проведена работа по актуализации административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее – Административный регламент). В результате приказами управления от 21.03.2018 № 50-од, от 09.07.2018 № 136-од внесены изменения и дополнения в Административный регламент. Изменения положений Административного регламента в целом коснулись подраздела по обжалованию, в том числе уточнения круга лиц, которые могут подать жалобу на действия (бездействие) и решения должностных лиц контрольного органа в ходе исполнения им государственной функции (п. 4 Плана-графика).

Административный регламент в актуальной редакции размещен на сайте управления в подрубрике «Нормативно-правовое регулирование» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» в разделе «Деятельность».

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в конце 2018 года управлением подготовлен проект изменений в Административный регламент, учитывающий особенности осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле (далее – региональный государственный контроль) в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития.

Информация о проведении проверки, об уведомлении юридического лица о проведении проверки, о результатах проверки и мерах, принятых по результатам проверки, размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр проверок» (<https://proverka.gov.ru>) в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

Кроме того, управлением в течение года осуществлялось информирование о планируемых проверках и результатах проведенных проверок, состоянии соблюдения законодательства об архивном деле путем размещения информации на официальном сайте в рубрике «Результаты проверок и анализ правоприменительной практики» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле».

В целях повышения информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях, формирования единого понимания обязательных требований подконтрольными субъектами на официальном сайте управления в рубрике «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность» в 2018 году размещены Методические рекомендации по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

В целях повышения эффективности работы с подконтрольными субъектами при осуществлении регионального государственного контроля на официальном сайте управления создана рубрика «В помощь организациям», в которой размещены нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования в сфере архивного дела, инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней (типовые и примерные положения об архиве, экспертной комиссии, номенклатуры дел, перечни документов со сроками хранения, требования к инструкциям по делопроизводству и другие).

В течение года размещена Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций и ряд других.

Управлением оказывается методическая помощь лицам, ответственным за ведение делопроизводства и архив в организациях, посредством консультаций по телефону и электронной почте, в ходе проведения плановых и внеплановых проверок. Так, в I полугодии 2018 года было оказано 54 консультации представителям юридических лиц, участвующим в проверках, во втором полугодии – 51 консультация, общее количество за год составляет 105 консультаций (п. 3 Плана-графика).

Во исполнение п. 8.3.4. раздела III Методических рекомендаций и п. 6 Плана-графика на официальном сайте управления в подрубке «Профилактика нарушений обязательных требований» рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» размещены поквартальные обобщения практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

В соответствии с п. 8 Плана-графика согласованный с прокуратурой Новосибирской области и утвержденный начальником управления план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год размещен 28 декабря 2018 года на официальном сайте управления в разделе «Деятельность» в рубрике «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле».

В соответствии с п. 3 раздела I Методических рекомендаций по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, одобренных подкомиссией по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы (протокол от 09.09.2016 № 7), и п. 7 Плана-графика в срок до 20 мая 2018 года управлением подготовлен проект обзора правоприменительной практики контрольной деятельности (далее – обзор практики) и размещен на официальном сайте управления для замечаний и предложений. Указанный проект утвержден приказом управления от 18.05.2018 № 116-од «Об утверждении обзора правоприменительной практики контрольной деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области за 2017 год» и размещен в установленных сроки на сайте управления в подрубке «Результаты проверок и анализ правоприменительной практики»

рубрики «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» раздела «Деятельность».

В обзоре практики отражены типовые нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства об архивном деле – наличие больших объемов неупорядоченных документов по личному составу (приказы по личному составу, ведомости по начислению заработной платы, личные дела и личные карточки ф. Т-2 уволенных работников, акты о несчастных случаях, невостребованные трудовые книжки, тарификационные списки и ряд других). Упорядочение названных документов в преимущественном большинстве случаев не проводилось на протяжении всего периода деятельности подконтрольного субъекта, либо велось хаотично – описывались отдельные временные периоды или отдельные виды документов.

Для подготовки обзора практики за 2018 год на заседании постоянной рабочей группы, созданной для организации и координации названной работы, в декабре 2018 года рассмотрен и одобрен план обзора практики с перечислением приоритетных вопросов правоприменительной практики организации и проведения регионального государственного контроля и правоприменительной практики соблюдения обязательных требований.

В рамках исполнения пункта 5 Плана-графика в феврале 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, и в декабре 2018 года для юридических лиц, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год, проведены обучающие семинары по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу».

Присутствующие были ознакомлены с основными положениями и особенностями регионального государственного контроля, с ответственностью за нарушение архивного законодательства, а также с нормативными требованиями по обеспечению сохранности и упорядочению архивных документов.

Кроме того, сотрудники управления приняли участие в трех семинарах по вопросам ведения делопроизводства, обеспечения сохранности и использования документов, проведенных в течение 2018 года подведомственным государственным казенным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» для организаций – источников комплектования. Тема выступления «Контроль за соблюдением законодательства об архивном

деле, ответственность юридических лиц за его нарушения».

В 2018 году проведена значительная работа по внедрению «Комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций. Типовое облачное решение» – TOP КНД.

Разработана и утверждена приказом управления от 17.01.2019 № 8-од «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле» Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2019 год (п. 10 Плана-графика).

В целях оценки эффективности и результативности проводимых профилактических мероприятий использовались следующие количественные показатели и показатели качества:

- количество проведенных профилактических мероприятий (достигнутое значение за 2018 год – 211 мероприятий, по сравнению с 2017 годом прирост составил 51 мероприятие);

- количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 218 подконтрольных субъектов, по сравнению с 2017 годом прирост составил 127 субъектов);

- доля подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 234% за счет охвата подконтрольных субъектов, запланированных к проверке в 2019 году);

- средняя продолжительность одного профилактического мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 0,24 часа);

- среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия (достигнутое значение за 2018 год – 2,8 человек в одном мероприятии);

- наличие на официальном сайте контрольного органа актуального перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов (достигнутое значение за 2018 год – перечень в актуальном состоянии);

- количество информации (разъяснений) о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие (достигнутое значение за 2018 год – одно разъяснение о внесенных изменениях);

- количество консультаций, оказанных подконтрольным субъектам по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах (достигнутое значение за 2018 год – 105 консультаций);

- количество проведенных семинаров (участие в семинарах) с подконтрольными субъектами (достигнутое значение за 2018 год – 5 семинаров);

- количество обобщений практики осуществления регионального государственного контроля, размещенных на официальном сайте контрольного органа (достигнутое значение за 2018 год – 4 обобщения);

- количество материалов о соблюдении обязательных требований, о применении мер административного воздействия к подконтрольным субъектам, нарушившим обязательные требования, подготовленных для информирования неопределенного круга подконтрольных субъектов (достигнутое значение за 2018 год – 95 материалов);

- своевременное размещение и наличие на официальном сайте контрольного органа плана проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на год, план (достигнутое значение за 2018 год – план размещен своевременно, в наличии);

- количество лиц, участвовавших в проведении профилактических мероприятий (достигнутое значение за 2018 год – 6 человек).

Таким образом, все мероприятия, включенные в план-график и направленные на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле на 2018 год, исполнены управлением в полном объеме. На основании изложенного и достигнутых значений количественных и качественных показателей, проведенная управлением в 2018 году работа по профилактике нарушений обязательных требований оценивается как эффективная.

Начальник управления

К.В. Захаров

ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состоялось заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа в г. Иркутске



22–23 августа 2018 г. в рамках мероприятий, посвященных 100-летию государственной архивной службы России, в г. Иркутске, состоялось заседание Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Сибирского федерального округа (СФО), в

котором приняли участие руководители уполномоченных органов исполнительной власти в области архивного дела, государственных и муниципальных архивных учреждений 12 субъектов Российской Федерации, входящих в состав СФО, сотрудники Архивного агентства, государственных и муниципальных архивов Иркутской области, а также заместитель руководителя Федерального архивного агентства А.В. Юрасов, директор Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела Н.Н. Куняев, председатель Комитета по делам архивов Ставропольского края Е.И. Долгова, заместитель начальника Главного архивного управления Московской области Л.Ю. Кондратова, секретарь НМС Северо-Западного федерального округа, начальник отдела Архивного комитета Санкт-Петербурга И.О. Гарькуша, директор Центрального государственного архива литературы и искусства Санкт-Петербурга Л.И. Николаева – всего более 70 человек.

Участников пленарного заседания, которое проходило в Доме Правительства Иркутской области, приветствовали Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко и заместитель руководителя Росархива А.В. Юрасов. В своем выступлении Ю.А. Левченко отметил важную роль, которую играют архивные учреждения в общественно-политическом и социально-экономическом развитии страны и региона и подчеркнул, что прямое подчинение Росархива

Президенту Российской Федерации является последовательным продолжением государственной политики в области архивов, начатой Декретом Совета Народных Комиссаров РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».

А.В. Юрасов поздравил участников заседания с юбилеем архивной службы и подчеркнул, что перед архивистами стоят важнейшие задачи в сфере формирования информационного общества и создания цифровой экономики: внедрение в деятельность архивных учреждений современных информационных технологий, обеспечение полного цикла работы с электронными документами, расширение доступа к архивным документам для пользователей путем формирования единого архивно-информационного пространства, в том числе с использованием систем удаленного доступа к копиям архивных документов и справочно-поисковым средствам к ним через Интернет. Важную роль в решении этих задач призваны сыграть архивисты, работающие в органах управления, государственных и муниципальных архивах субъектов Российской Федерации, и им необходима поддержка региональных властей.

На пленарном заседании НМС обсуждались вопросы истории и современные проблемы организации системы управления архивным делом. С докладами выступили руководитель Архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников, председатель НМС СФО, начальник Управления государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захаров, заместитель председателя Комитета архивного дела и правовой работы – начальник отдела архивного дела Министерства культуры Республики Бурятия Д.Ц. Бороноева, начальник отдела архивного дела Управления делами Губернатора Забайкальского края Н.С. Щапова, секретарь НМС архивных учреждений Северо-Западного федерального округа, начальник отдела Архивного комитета Санкт-Петербурга И.О. Гарькуша.

В первый день также состоялся обмен опытом организации инициативного документирования (аудиовизуальных документов, фотодокументов, интернет сайтов и электронной почты) в архивных учреждениях СФО. Активное обсуждение вызвал вопрос защиты от фальсификации архивных документов, выдаваемых государственными и муниципальными архивами пользователям. Состоялось обстоятельное рассмотрение первых результатов внедрения в архивных учреждениях СФО Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 01.09.2017

г. № 143. Участники дискуссии отмечали своевременность принятия данного нормативного правового акта, позволяющего успешно решать основные проблемы, возникающие в работе с пользователями. В завершение пленарного заседания НМС СФО заместитель руководителя Росархива А.В. Юрасов ответил на многочисленные вопросы его участников.

Во второй день состоялось совещание-семинар по теме «О результатах применения “Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях” (2015 г.) и разработке методических рекомендаций по их внедрению на региональном уровне».

Участники заседания НМС посетили ОГКУ «Государственный архив Иркутской области», совершили экскурсионную поездку на теплоходе по озеру Байкал.

Очередное заседание НМС СФО состоится в 2019 г. в г. Кемерово.

В ходе рабочей поездки заместителя руководителя Росархива А.В. Юрасова в Иркутскую область состоялась его встреча с Губернатором Иркутской области С.Г. Левченко, на которой обсуждались проблемы и перспективы развития архивного дела в регионе. Заместитель руководителя Росархива посетил ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» и МКУ «Муниципальный архив г. Усолъе-Сибирское».

**Об обобщении результатов работы архивных учреждений
Сибирского федерального округа по внедрению
«Правил организации хранения, комплектования, учета
и использования документов Архивного фонда
Российской Федерации и других архивных документов
в органах государственной власти,
органах местного самоуправления и организациях»**

Антоненко В.В.,

Временно исполняющий обязанности
заместителя начальника архивного управления Алтайского края

Аналитический обзор по результатам внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 (далее – «Правила») проведен управлением Алтайского края по культуре и архивному делу в соответствии с решением Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, состоявшегося в г. Омске 28.06.2017.

С целью проведения аналитического обзора в уполномоченные органы исполнительной власти в сфере архивного дела всех регионов Сибирского федерального округа были направлены для заполнения анкеты по внедрению Правил, результаты которых были обобщены и проанализированы.

Таким образом, было оценено внедрение Правил во всех 12 регионах Сибирского федерального округа, включающих 21 государственный (в том числе 3 филиала) и 390 муниципальных архивов, в списки комплектования которых включено 14930 организаций – источников комплектования, что составляет 15% от общероссийского показателя (94850 организаций на 01.12.2015).

Проведенный анализ показал, что органами власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в округе нормативные правовые акты по вопросам внедрения Правил не принимались.

В целях внедрения Правил в практику работы архивов организаций архивистами применялись самые разнообразные формы, в т.ч. проверенные временем. Посредством писем проводилось информирование государственных и муниципальных архивов, руководи-

телей организаций об утверждении Правил (Республики Алтай и Хакассия, Алтайский, Красноярский край, Омская область).

На официальных сайтах всех органов управления архивным делом размещены перечни нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, в т.ч. Правила.

В большинстве сибирских территорий на официальных сайтах органов управления архивным делом были размещены разъяснения к Правилам, а в Республике Алтай, Иркутской области и на сайтах администраций муниципальных образований.

Во всех регионах проводились семинары – совещания, стажировки для специалистов государственных и муниципальных архивов, сотрудников организаций – источников комплектования, ответственных за делопроизводство и архив, а также индивидуальные консультации, в том числе с выходом в организации для более детального разъяснения отдельных положений Правил. Аналогичная работа проводилась на уровне муниципальных образований с участием руководителей муниципальных архивов.

Вопросы внедрения Правил нашли отражение в тематике курсов повышения квалификации и переподготовки работников государственных и муниципальных архивов, сотрудников организаций (Алтайский край, Омская область).

В казенном учреждении Республики Алтай «Государственный архив социально-правовой документации Республики Алтай» была организована «Горячая линия», в ходе которой оказывались консультации по работе с Правилами.

Вопросы внедрения Правил ежегодно заслушивались на заседаниях коллегии архивного управления Кемеровской области. В Республике Хакассия порядок внедрения Правил был рассмотрен в ходе итогового совещания архивистов.

Кроме того, специалистами региональных органов управления архивным делом при осуществлении контрольных мероприятий не только проверялось соблюдение обязательных требований Правил, но также проводилось их разъяснение.

В Алтайском крае в программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере архивного дела были включены мероприятия по обобщению практики осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований,

и прежде всего, Правил, проходили публичные обсуждения правоприменительной практики по итогам проверок юридических лиц по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле.

В развитие и детализации отдельных положений Правил регионы активно занимались разработкой методических пособий, примерных номенклатур дел. Архивисты Республик Бурятия и Тывы, Новосибирской области подготовили методические рекомендации по составлению описей дел и научно-справочного аппарата к ним, что всегда вызывает особые трудности при упорядочении архивных документов. Муниципальным архивом Тайшетского района Иркутской области для организаций – источников комплектования архива разработана памятка по упорядочению и отбору на хранение документов организаций.

Алгоритм работы по организации приема-передачи архивных документов в госархивы нашел отражение в памятках, подготовленных архивистами Кемеровской и Новосибирской областей. В Новосибирской области также были разработаны методические рекомендации по приему и описанию фотодокументов, в том числе в цифровом виде.

Архивистами Томской области были составлены методические рекомендации для специалистов, ответственных за ведение делопроизводства и архивы в организациях.

В Омской области был подготовлен Порядок работы с документами в общественном объединении, а для архивистов госархива – Порядок ведения наблюдательных дел организаций – источников комплектования, организаций – возможных источников комплектования, граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования; Памятка по проведению комплексных и тематических обследований в организациях – источниках комплектования, форма карточки учета архива организации.

На наш взгляд, регионам следует организовать обмен методическими документами в электронном виде, обеспечивающих применение Правил архивов организаций, размещать их на своих сайтах, поскольку не все этим занимаются. Эти мероприятия облегчат разработку собственных метод. пособий или позволят использовать опыт коллег. Мы постоянно об этом говорим, но не делаем этого. Давайте попробуем хотя бы на примере рассылок примерных номенклатур дел раз в полугодие.

Участники анкетирования предлагают дополнить Правила такими формами документов, как журнал учета температурно-

влажностного режима (к пункту 2.26 Правил); книга выдачи дел из архивохранилища (к пункту 2.46 Правил); акт об изъятии из дел (возвращении) документов (к пункту 5.17 Правил); акт приема-передачи дел при смене ответственного за архив (к пункту 7.2 Правил) и рядом других. Наш взгляд, эти формы должны найти отражение в метод. разработках. У нас в крае такие формы разработаны в качестве методических пособий, предлагаем их использовать.

Долгожданным, но, на наш взгляд, важным и полезным стало появление Методических рекомендаций по применению Правил, одобренных решением Комиссии Росархива по научно-исследовательской и методической работе от 26 апреля 2018 г. (опубликованы на сайте Росархива 18 июля т.г., далее – «Рекомендации»). Рекомендации снимают ряд вопросов, разъясняют многие позиции Правил и детализируют их в прилагаемых формах документов, в т.ч. разработан акт приема-передачи дел при смене ответственного за архив. Они окажут архивистам всех уровней большую методическую помощь.

Кроме того, информируем, что на прошлой неделе на сайте Росархива был размещен приказ Росархива от 11.04.2018 № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации» (приказ зарегистрирован в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357). Обращаемся с просьбой к Росархиву более оперативно размещать нормативные документы.

Большинство анкетированных регионов считают нормативное регулирование, предлагаемое Правилами, достаточным, позволяющим архивным учреждениям решать стоящие перед ними задачи. Однако по результатам практического применения Правил почти у всех архивистов накопились предложения или дополнения к ним.

Нужно отметить, что ряд замечаний и предложений по доработке Правил вполне обоснован, на наш взгляд. Но отдельные замечания носят слишком детализированный характер, что не должно присутствовать в Правилах, являющихся сводом нормативных требований. Эти замечания должны найти свое воплощение в других нормативных или методических документах, что, собственно говоря, уже реализовано в Рекомендациях. В частности, предлагается расписать задачи и функции архива организаций, хотя в пункте 1.5 Правил четко указано, что они определяются положением, утверждаемым руководителем организации. Все мы знаем, что они довольно полно были изложены в «Примерном положении об архиве государственного учреждения, организации, предприятия», утвержденном приказом Роскомархива от 18 августа 1992 г. № 176. Теперь они зафик-

сированы в новом Примерном положении об архиве организации, утвержденном приказом Росархива от 11.04.2018 № 42 «Об утверждении примерного положения об архиве организации» (приказ зарегистрирован в Минюсте России 15.08.2018, регистрационный

№ 51895). Также мы уведомлены о планах Росархива по разработке в текущем году проекта примерного положения о центральном архиве государственного органа.

По мнению анкетированных в Правилах мало внимания уделено детальным сюжетам по составлению номенклатуры дел, начиная от ежегодного ее переутверждения, систематизации ее разделов, расположения документов по видам и разновидностям, вплоть до закрепления резервных номеров. Но при этом, мы забываем или не знаем, что достаточно полно эти позиции расписаны в Методических рекомендациях по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76. В этом году разработаны уже упоминавшиеся Рекомендации, в пунктах 1.1.1, 1.1.1.1- 1.1.1.6 которых детально раскрыты особенности разработки номенклатуры дел, дано графическое изображение всего процесса. Другие предложения, на наш взгляд, весьма спорные на предмет включения их в Правила, озвучивать не будем.

Поскольку Росархивом подготовлена новая редакция «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (утверждены приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, далее – «Правила государственных и муниципальных архивов»), после утверждения которых планируется доработка Правил работы архивов организаций с учетом накопленного опыта их внедрения, то перечислять все замечания и предложения не будем, поскольку их достаточно много. Поэтому все ваши пожелания можно будет направить в Росархив, тем более, что некоторые действительно заслуживают внимания и вызывают сложности в применении Правил архивами организаций.

По мнению анкетированных основные сложности в применении организациями Правил возникают из-за отсутствия самостоятельных структурных подразделений, на которые были бы возложены вопросы архивного дела и делопроизводства, или лиц, ответственных только за архивы организаций. Причем последнее

Правила четко не прописывают. В пункте 7.2 Правил упоминается руководитель архива организации или лицо, ответственное за архив организации, когда происходит смена ответственных за архив лиц. В связи с этим, предлагается дополнить Правила нормой, позволяющей руководителю организации возлагать функции архива на иное структурное подразделение, а в случае невозможности введения штатной единицы – заведующего архивом, назначать сотрудника, ответственного за архив (такая норма существовала в Основных правилах работы ведомственных архивов, утвержденных приказом Главархива СССР от 05.09.1985 № 263).

Архивисты отмечают, что возложение на работников, помимо основных обязанностей, занятий архивом, не всегда вызывающих у них интерес и ответственность, невысокие должности, частая сменяемость кадров, приводит к несоблюдению Правил, обязанность руководствоваться которыми закреплена Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ. Самостоятельное изучение Правил ответственными лицами в организациях не происходит, комплекс минимальных нормативных мероприятий (проверка наличия и состояния архивных документов, ведение обязательных учетных документов) своевременно в архивах организаций не проводятся.

Низкая бюджетная обеспеченность архивов приводит к тому, что анкетированные предлагают в пункте 6.3 Правил закрепить передачу документов на хранение в архивы в первичных средствах хранения (архивных коробах, папках), независимо от формы собственности организации, а также передачу электронных документов при наличии в архиве специального архивохранилища. Вместе с тем, нужно отметить, что пункт 6.1.2 Рекомендаций косвенно на это указывает, где говорится о транспортировке архивных дел в архивных коробах при передаче дел на хранение в архивы.

Анкетированные поднимают важные проблемы обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и их учета. Пункт 6.8 Правил допускает неполноту приема архивных документов в случае обнаружения дел при их передаче в государственный или муниципальный архив с предоставлением справки от организации. Архивисты вполне обоснованно, на наш взгляд, предлагают при таких фактах не осуществлять прием, пока не будут проведены исчерпывающие розыскные мероприятия в течение года (пункт 2.44 Правил), снятие архивных дел с учета через ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела, внесения изменений в описи

дел. Аналогичные проблемы и озабоченности вызывают трактовки пункта 6.7 Правил, связанного с обнаружением дефектов документов перед передачей их на постоянное хранение.

Учитывая ограниченность в площадях многих организаций, в т.ч. госорганов и органов местного самоуправления, отсутствие нормативного закрепления за организациями обязанности по созданию архивов, по мнению анкетированных пункт 2.16 Правил, предусматривающий наличие в организации наряду с архивохранилищем помещений для приема, временного хранения документов, для их использования (читальный зал, участок выдачи документов и информационно-поисковых средств), является нереалистичным и вызывающим отрицательную реакцию руководителей организаций при проверках, создающим сложности при составлении актов и предписаний. Вместе с тем, наличие этих требований обоснованно с позиций обеспечения сохранности документов и работы пользователей. В Рекомендациях теперь даны разъяснения, допускающие отсутствие даже архивохранилищ (пункт 2.12.1).

В контексте применения Правил архивисты обоснованно ставят проблему закрепление в нормативном документе обязанности составления инструкции по делопроизводству в организации, поскольку пункт 4.9 Правил, касающийся ЦЭК (ЭК) организации, лишь косвенно указывает на необходимость их подготовки. Мы знаем о планах Росархива расширить действие Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на органы государственной власти субъектов Российской Федерации и государственные организации, а для организаций муниципальной и частной форм собственности по-прежнему ничего не будет, за исключением ГОСТов. Но по оформлению документов, приданию им юридической силы существует очень много проблем. В пунктах 1.1, 1.1.1 Рекомендаций инструкция по делопроизводству организации упоминается лишь в плане регламентации в ней порядка проведения экспертизы ценности документов, требований по разработке номенклатур дел.

Предлагается закрепить позицию о согласовании инструкций по делопроизводству, положений об ЭК и архивах с ЭПК уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела или архива в соответствии с предоставленными ему полномочиями. Однако это право архивистов закреплено в пункте 4.8 Правил государственных и муниципальных архивов, который является нормативным документом, а также в

пункте 3 упоминавшегося примерного положения об ЭК организации, утвержденного приказом Росархива от 11.04.2018 № 43.

Вызывает сложности в работе с организациями, приложенная к Правилам форма описи дел по личному составу, не соответствующая форме описи дел по личному составу Правил государственных и муниципальных архивов.

Также требует доработки форма обложки дела в приложении № 28 Правил в части указания архивного шифра в правом верхнем углу, поскольку не соответствует ранее имевшей место практике и требованиям, а также приложению № 25 к пункту 3.5.3 Методических рекомендациях по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденных приказом Росархива от 23.12.2009 № 76. В Рекомендациях эту позицию не учли.

Участники анкетирования отмечают сложности в работе с электронными документами. Электронные управленческие документы, заверенные цифровой подписью, ни по каналам информационно-телекоммуникационной сети, ни на обособленных носителях не поступали ни в один архив Сибирского федерального округа. Но в 8 из 12 региональных архивов осуществлялся прием машиночитаемых документов (МЧД), таких как фото-, видеодокументы, скан-образы отдельных документов личного происхождения (на правах подлинника) на CD, DVD-дисках в форматах tiff, jpeg, pdf и др.

Подводя итоги, следует отметить, что Правила стали долгожданным нормативным документом, значительно обновленным, в т.ч. в части работы с электронными документами, но сохранившим многие традиции и практики, что немаловажно в работе с архивными документами. Правила позволили продолжить осуществление контрольной деятельности уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела, поскольку фактически уже нельзя было опираться на нормативный документ советской эпохи. Организации смогли дальше совершенствовать организацию хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Следует отметить важность работы архивных органов и учреждений округа по внедрению Правил в деятельность организаций. Вместе с тем следует продолжить работу по их дальнейшему внедрению и разъяснению в целях профилактики нарушений в сфере архивного дела, дальнейшему повышению квалификации работников архивов, а также по сбору замечаний и предложений по

доработке Правил до выхода новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, типовых положений об архиве и ЦЭК (ЭК) организаций.

На наш взгляд, архивным органам и учреждениям округа необходимо активно внедрить Рекомендации, примерное положение об ЭК организации, продолжить в плановом порядке разработку методических документов, обеспечивающих применение Правил архивов организаций, размещение их на своих сайтах, а также активизировать обмен между регионами.

Просим Росархив обеспечить оперативное информирование регионов об утверждении новых правовых актов в сфере делопроизводства и архивов.

Архивная служба Северо-Западного федерального округа: основные итоги деятельности и перспективы развития

Гарькуша И.О.,

Начальник отдела Архивного комитета Санкт-Петербурга
Секретарь Научно-методического совета архивных учреждений
Северо-Западного федерального округа

Юбилейный для архивной службы России год стал для всех нас не только поводом к организации череды разного рода мероприятий, получению заслуженных наград и приятных поздравлений, но и неким знаком к подведению итогов работы, осмыслению достижений и возможных упущений, определению перспектив дальнейшего развития.

В основу данного сообщения лег доклад, подготовленный к заседанию НМС СЗФО, с полным текстом которого и подробной аналитикой можно познакомиться на портале «Архивы Санкт-Петербурга» в разделе о деятельности Совета, я же хочу остановиться на самых главных моментах, связанных с итогами и перспективами деятельности архивной службы региона, чтобы с одной стороны представить вам архивную службу Северо-Запада России, а с другой стороны затронуть ряд проблем и вопросов, которые, как мне кажется, будут интересны и архивистам Сибирского федерального округа. Начать сообщение я хотела с того, что представляет

собой архивная служба региона сегодня, поскольку это во многом поясняет те процессы, о которых пойдет речь далее.

К 2000 году в Северном и Северо-Западном регионах Российской Федерации сложилась централизованная система архивных учреждений: действовали 9 органов управления архивным делом (по количеству субъектов Северного и Северо-Западного районов Российской Федерации на тот период), которые осуществляли управленческие, организационные и научно-методические функции по отношению к подведомственным 32 государственным архивам и их филиалам, включая незадолго до этого образованные 5 архивов документов по личному составу. За исключением Санкт-Петербурга, во всех субъектах в районном звене были созданы органы управления архивным делом муниципальных образований, которые осуществляли методическое руководство и контроль за деятельностью архивных учреждений на муниципальном уровне.

Изменение статуса Федерального архивного агентства в марте 2004 года в совокупности с кризисными явлениями в экономике страны в 2008-2010 годы привели к кардинальным и, я бы сказала, плачевным изменениям в системе архивной службы Северо-Запада. Последовательно, начиная с 2004 года, стали реорганизовываться и в различной форме присоединяться, как правило, к региональным Министерством культуры, ранее самостоятельные уполномоченные органы исполнительной власти в сфере архивного дела. На сегодняшний день в Северо-Западном федеральном округе действуют только два самостоятельных органа управления архивным делом, реализующих государственные полномочия в сфере архивного дела, – это Архивный комитет Санкт-Петербурга и Архивное управление Ленинградской области, в остальном, как вы можете видеть на слайде, руководство архивными учреждениями регионов ведется на уровне отделов, выполняющих, как правило, и иные функции от кадровых до правовых и информационных.

За 15 лет на 11 учреждений сократилось количество государственных архивов Республик Карелия и Коми, Архангельской, Вологодской, Калининградской, Новгородской и Псковской областей, из 21 учреждения только 2 (в Республике Коми и Архангельской области) являются бюджетными учреждениями, остальные – казенные.

Статус муниципальных архивов, количество которых тоже сократилось на 37 учреждений, с момента их образования как структурных подразделений администраций, по мере реорганизации системы муниципальных архивных органов, менялся неоднократно

и на сегодняшний день в 7 регионах (Республике Коми, Архангельской, Вологодской, Ленинградской, Новгородской, Псковской областях, Ненецком Автономном округе) удалось отстоять статус большинства муниципальных архивов как самостоятельных структурных подразделений администраций муниципальных районов, в ряде других регионов они действуют в форме казенных и бюджетных муниципальных учреждений. Сегодня и на муниципальном уровне постепенно намечается тенденция увеличения количества учреждений, реализующих полномочия не только в архивной, а в иных областях муниципального управления.

Из 10 регионов Северо-Запада, осуществляющих взаимодействие с архивными учреждениями муниципальных образований регионов, передача полномочий с выплатой субвенций муниципальным образованиям на исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований соответствующих регионов, реализована в Ленинградской, Новгородской и Вологодской областях. В остальных регионах полномочия архивным учреждениям муниципальных образований не передавались, выплаты субвенций отсутствуют, принятые на хранение документы фактически становятся муниципальной собственностью.

Теперь несколько слов о кадровом обеспечении деятельности архивных учреждений. Работа с кадрами (подбор, повышение квалификации и социальная защищенность) – стержень всей деятельности учреждений, в том числе и архивных, от чего зависят конечные результаты и успехи любого коллектива. Штатная численность государственных архивных учреждений Северо-Запада на 1 января 2018 года составляет 1278 человек, муниципальных 600 (не точная цифра) человек. По сравнению с 2001 годом по государственным архивам она увеличилась на 119 человек, и на 242 человека по муниципалам.

Размер средней заработной платы различается по регионам и весьма существенно: так по государственным архивам в трех регионах: Республике Коми, Мурманской области и Санкт-Петербурге размер средней заработной платы составляет более 40, 5 тысяч рублей, а в Псковской области - всего 15, 4 тысяч рублей: по муниципальным учреждениям ситуация выглядит аналогично, и это не может не тревожить.

Мы все хорошо помним конец 90-х годов, когда финансово – экономическое обеспечение деятельности архивных учреждений

долгое время оставалось недостаточным, если не критическим. Начиная с 2000 года, стабилизация экономики страны в целом и отдельных регионов привели к благоприятным условиям развития учреждений архивной службы. Объемы поступлений бюджетных средств не только обеспечили текущее содержание архивных учреждений, но и позволили осуществить целый ряд мероприятий, направленных на развитие их материально-технической базы, совершенствование условий хранения документов и информатизации архивной отрасли.

Объемы бюджетных ассигнований и объемы средств, полученных государственными архивами от приносящей доход деятельности, за период 2008 и 2017 годов по всем регионам в разной степени, но возросли, в среднем в два с половиной раза, и это не может не радовать. В отношении муниципальных архивов такую статистику, к сожалению, представить не удалось из-за неполных, либо некорректных данных, полученных от регионов.

В Санкт-Петербурге в 2014 году введено в эксплуатацию построенное для Центрального государственного архива Санкт-Петербурга и Лаборатории обеспечения сохранности документов здание общей площадью 20,0 тысяч квадратных метров. В 2016 году в отремонтированное для архивных целей здание площадью 3,9 тысяч квадратных метров перемещены фонды и имущество архива научно-технической документации. По инициативе Архивного комитета Санкт-Петербурга в 2018 году начались работы по проектированию и строительству еще одного нового здания Архивного центра общей площадью 12,0 тысяч квадратных метров для исторического архива и архива литературы и искусства. В связи с вводом в эксплуатацию новых архивных площадей и задействованных после ремонта уже существовавших в Санкт-Петербурге на сегодня созданы условия для планового приема на государственное хранение документов Архивного фонда Санкт-Петербурга на 10-15 лет вперед.

В 2017 году Ленинградскому областному государственному архиву в городе Выборге передано дополнительное здание, в настоящее время проводится разработка проектно-сметной документации по реконструкции здания под архив. В Псковской области руководству тогда еще Архивного управления удалось добиться выделения средств на капитальный ремонт здания государственного архива, расположенного в городе Великие Луки. Великий Новгород - здесь уже много лет ведется реконструкция нового здания под архивные цели, ввод в эксплуатацию которого планируется не ранее 2020 года.

Несмотря на то, что состояние материально-технической базы архивных учреждений за период после двухтысячных годов претерпело значительные изменения в сторону улучшения, степень загруженности архивохранилищ в регионах не может не вызывать тревоги: В Республике Карелия она составляет по данным последней паспортизации 104%, в Республике Коми, Архангельской и Новгородской областях - 95%, Мурманской и Псковской областях – почти 90 %, Калининградской и Ленинградской области - 80%.

И в этой связи мне бы хотелось остановиться еще на одной проблеме, связанной с вопросами формирования Архивного фонда Российской Федерации, которые остаются в числе приоритетных направлений нашей профессиональной деятельности. По данным последней паспортизации 2015 года в списках источников комплектования государственных и муниципальных архивов Северо-Западного федерального округа числится 8 тысяч 700 организаций. Слайд 13. Соотношение источников комплектования государственных и муниципальных архивов по формам собственности приводится на представленном слайде. По регионам Северо-Запада большая часть организаций являются государственными и муниципальными учреждениями. ВУ Санкт-Петербурге ситуация выглядит иначе: больше половины (55%) всех организаций – источников - это негосударственные учреждения и предприятия, что связано прежде всего с активными процессами приватизации в нашем городе, и почти 30% - территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и федеральные организации, что обусловлено особым статусом города федерального значения.

Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями-источниками комплектования - сложный вопрос и позвольте мне остановиться на нем подробнее. Как вы все прекрасно знаете, взаимодействие с федеральными органами власти и организациями должно осуществляться на основе трехсторонних соглашений об отношениях и сотрудничестве в сфере архивного дела. Однако процесс заключения таких соглашений сопровождается длительными переговорами с юридическими службами учреждений, которые трактуют соответствующую статью Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» только в отношении передачи документов на государственное хранение, но никак ни в отношении работ по упорядочению документов, обеспечению сохранности и согласованию нормативно-методических

документов по организации делопроизводства, и, в конечном итоге, категорически отказываются от заключения соглашений. Поэтому в целом по Северо-Западному региону ситуация с заключением соглашений выглядит неоднозначно: от 50% подписавших соглашение федеральных организаций в Республиках Коми и Карелия, Санкт-Петербурге, Мурманской, Новгородской и Ленинградской областях до 100% в Архангельской, Вологодской, Калининградской и Псковской областях. При этом, отказываться от сотрудничества и взаимодействия с федеральными организациями, мы как люди, ответственные за сохранность документов, кому бы они ни принадлежали, тоже не вправе, поэтому продолжаем работать с нашими источниками на свой страх и риск. Исходя из того, что в системе государственного учета Российской Федерации не предусмотрено ведение раздельного учета документов по видам собственности: федеральной и субъекта Российской Федерации, следовательно, произвести обоснованные расчеты затрат не только на хранение документов федеральной собственности, но также на их комплектование и использование, на наш взгляд, невозможно. В случае, если будут внесены изменения в нормативно-правовые акты, предусматривающие наделение субъектов Российской Федерации полномочиями Российской Федерации по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти, федеральных организаций, иных государственных органов Российской Федерации, расположенных на территории субъектов Российской Федерации, с выделением для их осуществления субвенций из федерального бюджета, а однозначная и понятная всем методика расчета стоимости хранения, комплектования и использования документов федеральной собственности не будет предложена, боюсь, мы столкнёмся еще с большими трудностями, чем имеем на сегодня.

Кроме того, при обсуждении данного вопроса на заседании НМС СЗФО его участники говорили о двух проблемах, которые никак не комментируются в предлагаемых Росархивом вариантах решений, а именно: выделение соответствующих субвенций из федерального бюджета на хранение документов не сможет решить проблему отсутствия свободных площадей в архивохранилищах государственных и муниципальных архивных учреждений. Между тем, этот вопрос в субъектах СЗФО стоит достаточно остро и не может быть решен только за счет выделения субвенций на хранение доку-

ментов. Необходимо решение вопроса о строительстве (выделении) дополнительных хранилищ архивам субъектов за счет средств федерального бюджета, иначе проблемы отсутствия свободных площадей для приема документов на государственное хранение от федеральных структур останутся впоследствии проблемами только самих архивных учреждений субъектов Российской Федерации. В расчет сумм выделяемых субвенций должны быть включены не только расходы на хранение архивных документов, но и затраты на организацию комплектования, учета и использование документов федеральных учреждений и организаций. При обсуждении данного вопроса на нашем совете мнения регионов разделились (Слайд 14): 7 регионов (Республика Карелия, Калининградская, Ленинградская, Мурманская, Новгородская, Псковская области, Ненецкий автономный округ) за предоставление субвенций регионам Российской Федерации на реализацию полномочий по хранению документов федеральной собственности, при этом особо отмечено, что при проработке этого решения необходимо предусмотреть выделение субвенций не только на хранение, но и на реализацию полномочий по комплектованию, учету и использованию архивных документов федеральной собственности, а также строительство (выделение) дополнительных хранилищ архивов субъектов за счет средств федерального бюджета; 3 региона (Республика Коми, Архангельская, Вологодская области) за строительство за счет средств федерального бюджета филиалов ГАРФ в 8 федеральных округах Российской Федерации и перемещение в них архивных документов из соответствующих регионов и Санкт-Петербург предлагает собственное решение: передачу архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации, в архивные учреждения которых документы федеральных организаций поступают на государственное хранение.

В числе приоритетных задач, стоящих перед уполномоченными органами исполнительной власти в области архивного дела Северо-Западного федерального округа и архивными учреждениями региона, и ориентированных на среднесрочную перспективу, дальнейшее повышение качества оказываемых информационных услуг, расширение доступа к документам Архивного фонда Российской Федерации путем перевода в цифровой формат архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с последующим размещением в сети Интернет, а также подготовку и издание сборников документов, отвечающих требованиям научной публикации

исторических источников, посвященных актуальным историческим темам, находящимся в центре научных и общественно-политических дискуссий, всестороннее развитие кадрового потенциала архивных учреждений. Наличие существенных различий между регионами Северо-Западного федерального округа в состоянии материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, тормозящих их дальнейшее развитие, особенно в отношении финансово затратных мероприятий, таких как получение дополнительных помещений, оборудование новых архивохранилищ, информатизация и модернизация систем, обеспечивающих сохранность документов, в связи с чем считает необходимым предложить Федеральному архивному агентству рассмотреть возможность разработки отраслевой федеральной государственной программы в области архивного дела, в том числе предусматривающей предоставление субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации по развитию региональных государственных и муниципальных архивов.

Существует настоятельная потребность в совершенствовании архивного законодательства в части реализации контрольных функций за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации, прежде всего внесение изменений в Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в части определения объекта и предмета проверок, и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в части конкретизации правонарушений в сфере архивного дела и ужесточения наказания за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов.

Отмечается настоятельная потребность нормативно определить порядок передачи в государственные и муниципальные архивы, форматы и способы хранения электронных документов, в том числе аудиовизуальных, и, особенно, проектно-конструкторских, выполняемых с применением 3D технологий, а также информационных массивов данных в формате баз данных и считаем необходимым просить ВНИИДАД активизировать деятельность в подготовке нормативной и методологической основы работы архивных учреждений по актуальным на современном этапе направлениям.

**Из опыта работы
Государственного архива Республики Бурятия
по инициативному документированию
аудиовизуальных документов, фотодокументов**

Жалсанова Б.Ц.
директор ГАУК РБ

«Государственный архив Республики Бурятия»

В настоящее время в деятельности ГАРБ инициативное документирование представляет одну из форм работы, направленной на пополнение фондов изобразительными источниками. В силу своей специфики эти источники дополняют традиционные письменные архивы и вместе с тем имеют самостоятельное значение.

В своем докладе мы бы хотели рассказать об опыте и проблемах, возникающих перед ГАРБ по инициативному документированию, и что мы относим преимущественно к фотографиям и видеоматериалам в цифровом формате.

Инициативным фотографированием в цифровом формате архив планомерно занимается с 2008 года, а обращение с видеодокументами – опыт последних лет.

В результате инициативного документирования ежегодно в архив на хранение поступает 250-300 ед. хр. фотодокументов, половина из которых составляют фотодокументы, создаваемые силами сотрудников отдела комплектования ГАРБ (постоянно работает 1 сотрудник – любитель в качестве дополнительной нагрузки, на масштабные мероприятия привлекается еще один сотрудник).

Другую половину представляют фотодокументы, поступившие из архивов муниципальных образований, которые принимаются на самых обычных оптических носителях ввиду того, что не все архивы имеют возможность приобрести рекомендуемые оптические носители. Поэтому во избежание утраты данных и обеспечения долговременного хранения все поступившие материалы копируются в систему хранения архива.

К этим же проблемам относится и наличие различного оборудования в архивах, у всех разные технические возможности, что отражается на качестве поступающих на хранение фотодокументов.

В целом, архивистами при съемках мероприятий первичное внимание уделяется фиксированию событий и фактов социально-экономического и культурного характера, национальных отношений,

явлений научной, спортивной жизни республики. Для предварительного определения интересных мероприятий активно используются средства массовой информации. При выборе событий учитывается научный подход, на основе принципов историзма и системности (значимость, уникальность и пр.).

По большей части съемки сотрудниками архива производятся в столице республики - г. Улан-Удэ, реже на выездных мероприятиях в муниципальных образованиях.

Обязательными элементами съемочного процесса являются фото-съемка открытия и закрытия мероприятия, выступающих, вручения наград, членов президиума заседания, собрания, участников события (слушателей, гостей), а также общих видов места проведения события (зал, помещение, площадь, улица). Важным моментом в организации инициативного документирования является сбор документации информационного характера (пресс-релизы, программы, афиши и т.п.) для последующего описания документов. Впоследствии эти документы также могут быть включены в коллекции.

Стоит рассказать об опыте работе ГАРБ по инициативному документированию видеодокументов, которое связано с реализацией одного из проектов в сфере публикационной работы. Так, в 2016 г. в рамках Государственной программы Республики Бурятия «Культура Бурятии» Министерством культуры Республики Бурятия в целях сохранения истории и в рамках года Российского кино был инициирован проект по производству и пополнению Кинолетописи Республики Бурятия, который успешно работал в 2016-2017 гг. и продолжается в 2018 г.

Для производства и пополнения Кинолетописи Республики Бурятия были определены направления, по которым будут вестись съемки и заключены договора: с Филиалом ФГУП ВГТРК «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Бурятия» и с ЗАО «Телерадиокомпания «Ариг Ус».

В результате выполненной работы Государственный архив Республики Бурятия за два года впервые принял на государственное хранение Кинолетопись Республики Бурятия из 36 сюжетов общей продолжительностью более 500 минут экранного времени, формата Full HD, которые в качестве видеодокументов существенно обогащают состав и содержание Архивного фонда Российской Федерации. Особая ценность видеодокументов заключается в том, что Кинолетопись представлена на русском и на бурятском языках.

Перечень видеосюжетов Кинолетописи за 2016-2017 гг. получился

достаточно разноплановым и включает следующие крупные разделы: Правительство Республики Бурятия, Народный Хурал Республики Бурятия, социальная защита населения, сельское хозяйство, строительство и ЖКХ, образование и наука, промышленность, спорт и молодежная политика, Администрация г. Улан-Удэ, имущество и земельные отношения, культура и искусство, природные ресурсы, транспорт, энергетика и дорожное хозяйство, здравоохранение, туризм в Бурятии, лесная отрасль, ГО и ЧС, национальная политика.

В техническом задании на «Кинолетопись» на финальном этапе представления видеодокументов в архив нами была указана запись видео на оптические носители, специально предназначенные для длительного архивного хранения. Этот шаг был сделан, основываясь на Рекомендациях по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках (Тестирование выборочного массива документов федеральных архивов) / М.И. Пилипчук, А.Н. Балакирев, Л.В. Дмитриева, Г.З. Залаев. – М.: РГАНТД, 2011. – 52 с.

МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПАМЯТКА ПО ПОДГОТОВКЕ К ПЕРЕДАЧЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Памятка по подготовке к передаче на государственное хранение документов по личному составу ликвидированных организаций (далее – Памятка) устанавливает единые требования и порядок передачи на государственное хранение в государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (сокращенное наименование – ГКУ НСО ГАНО) документов по личному составу ликвидированных организаций частной формы собственности, не являющихся источниками комплектования ГКУ НСО ГАНО.

Настоящая Памятка разработана в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела, информации, документации, делопроизводства; национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях

Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526; Методическими рекомендациями «Экспертиза ценности и отбор в состав Архивного фонда Российской Федерации документов по личному составу»/ Росархив, ВНИИДАД. – М. – 2014, согласованными ЦЭПК при Росархиве 23.12.2014, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558.

Настоящая Памятка составлена в целях оказания организационно-методической помощи ликвидационным комиссиям (ликвидаторам), конкурсным управляющим и другим должностным лицам ликвидируемых организаций частной формы собственности, уполномоченным осуществлять работу по подготовке и передаче на государственное хранение документов по личному составу.

Памятка также может быть использована организациями государственной (областной) и частной форм собственности, в том числе являющимися источниками комплектования ГКУ НСО ГАНО и не находящимися в стадии ликвидации, при организации упорядочения документов по личному составу в части пунктов 4.1 – 4.3. раздела IV, разделов V – VI, поскольку требования к составу, принципам отбора и технической обработке документов, а также оформлению описей дел по личному составу и научно-справочного аппарата к ним являются едиными для всех организаций.

В случае ликвидации или реорганизации федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, иных федеральных предприятий, учреждений и организаций документы, образовавшиеся в процессе их деятельности с 2005 года, на государственное хранение в ГКУ НСО ГАНО не передаются.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ НА ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ЛИКВИДИРОВАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В соответствии с ч. 10 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в случае ликвидации организации, ликвидационная комиссия (ликвидатор), назначенные решением общего собрания учредителей (единственного участника) организации, или конкурсный управляющий, назначенный определением соответствующего Арбитражного суда, обязаны организовать подготовку и передачу на хранение документов по личному составу, образованных в ее деятельности.

Место дальнейшего хранения документов по личному составу ликвидируемой организации определяется, исходя из следующих принципов:

Документы ликвидируемой организации, имеющей правопреемника или вышестоящую организацию, передаются в упорядоченном состоянии на хранение правопреемнику, а при его отсутствии – вышестоящей организации.

В случае отсутствия правопреемника и вышестоящей организации при ликвидации организаций частной формы собственности, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности документы по личному составу передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

Не подлежат передаче на государственное хранение в ГКУ НСО ГАНО документы по личному составу федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, иных федеральных предприятий, учреждений и организаций, образовавшиеся в делопроизводстве, начиная с 2005 года. В случае обнаружения таких документов в числе передаваемых ГКУ НСО ГАНО отказывает организации в их приеме.

В соответствии с ч. 3 ст. 18 Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» работы, связанные с подготовкой и передачей в ГКУ НСО ГАНО документов по личному составу ликвидируемых организаций (описание, транспортировка, картонирование документов),

выполняются за счёт средств ликвидируемых организаций.

При ликвидации организации, документы которой подлежат передаче на хранение в ГКУ НСО ГАНО, необходимо направить запрос о приеме документов в архив в порядке, изложенном в разделе III настоящей Памятки, а также провести подготовку документов к передаче, включающую следующие этапы:

- отбор документов по личному составу ликвидированной организации для упорядочения в соответствии с перечнями типовых документов, действовавшими в период образования этих документов, номенклатурой дел организации и разделом IV настоящей Памятки;

- упорядочение документов в соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526, а также разделом V настоящей Памятки;

- составление описи (описей) дел по личному составу и научно-справочного аппарата к ним в соответствии с разделом VI Памятки;

- составление акта об отсутствии документов по личному составу (в том случае, если состав документов в описи не полный) в соответствии с п. 6.3. Памятки;

- представление описи (описей) дел по личному составу организации совместно с научно-справочным аппаратом на согласование экспертно-методической комиссии ГКУ НСО ГАНО (сокращенное наименование – ЭМК);

- приобретение архивных коробов с целью передачи дел в ГКУ НСО ГАНО в закартонированном виде.

В целях проведения работ по упорядочению документов и их передаче на хранение в архивные учреждения в смету расходов на ликвидацию организации включается статья, предусматривающая расходы на экспертизу ценности и обработку документов.

При проведении экспертизы ценности документов сроки их хранения определяются в соответствии с перечнями типовых доку-

ментов, действовавшими в период образования этих документов, и Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ГКУ НСО ГАНО ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

В случае ликвидации для решения вопроса о передаче документов по личному составу на государственное хранение организация должна направить в ГКУ НСО ГАНО (далее – архив) письмо с просьбой о принятии документов с указанием следующей информации:

- полное и краткое наименование ликвидируемой организации;
- сведения о ликвидации организации (наименование и дата документа, подтверждающего нахождение организации в процессе ликвидации либо завершение процесса ее ликвидации (решения учредителя (участника, акционера) о ликвидации организации; решения (определения) арбитражного суда о признании организации банкротом либо прекращении конкурсного производства; свидетельства (листа записи) о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записи о начале либо завершении процедуры ликвидации и прекращении деятельности организации и др.);

- наличие или отсутствие правопреемника (вышестоящей организации);

- координаты организации (юридический и фактический адрес, телефоны организации, адрес электронной почты);

- форма собственности (государственная, частная);

- дата образования организации;

- наличие организаций-предшественников (с указанием названий);

- ОГРН, ИНН, регистрационный номер ПФР, вид деятельности и др.;

- виды и приблизительный объем документов по личному составу и их крайние даты;

- исполнитель, контактный телефон исполнителя.

Организациям, которые были образованы до 1991 года, необходимо дополнительно указать в письме сведения обо всех переименованиях организации и изменениях в ее подведомственности до момента акционирования.

Поскольку обязательным условием передачи в архив документов

по личному составу организации является ее ликвидация, необходимо наличие на момент обращения официального документа о ликвидации организации либо введении в отношении нее процедуры банкротства.

К письму в обязательном порядке прилагаются копии следующих документов:

- документ о ликвидации организации (введении в отношении организации процедуры банкротства, открытии конкурсного производства);

- свидетельство (лист записи) о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией;

- решения исполнительных органов организации об образовании, реорганизации, переименовании, ликвидации организации;

- свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации юридического лица при его создании;

- свидетельство о постановке организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

- свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации изменений, вносимых в уставные документы юридического лица, связанных с изменением его наименования, подчиненности;

- уставные документы организации (первая редакция устава, а также все последующие редакции устава и изменения к ним, отражающие смену наименования, подчиненности).

При этом на этапе передачи документов по личному составу ликвидированной организации на государственное хранение копии учредительных документов должны быть заменены на подлинники (заверенные копии).

IV. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

Виды документов по личному составу долговременного срока хранения, образующиеся в деятельности организаций, определены перечнями типовых документов, действовавшими в период образования этих документов.

При упорядочении документов по личному составу органи-

заций, осуществлявших свою деятельность в течение длительного периода, необходимо учесть, что в зависимости от времени образования сроки хранения отдельных видов документов по личному составу изменялись:

- до 1967 года для основных видов документов по личному составу Перечнем типовых документальных материалов, образующихся в деятельности народных комиссариатов и других учреждений, организаций и предприятий Союза ССР, с указанием срока хранения материалов, утвержденным НКВД СССР 27.12.1942, и Перечнем типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов, утвержденным Министерством внутренних дел СССР 10.01.1957, установлен постоянный срок хранения;

- с 1967 года до 1995 года Перечнем типовых документальных материалов, образующихся в деятельности министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий, с указанием сроков хранения материалов, утвержденным Главным архивным управлением при Совете Министров СССР 03.12.1967 и Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденным начальником Главного архивного управления при Совете Министров СССР 15.08.1988, для отдельных видов документов по личному составу был установлен срок хранения: «75 лет–Возраст ЭПК»;

- с 06.10.2000 до 25.08.2010 Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным руководителем Федеральной архивной службы России 06.10.2000, установлены следующие сроки хранения документов по личному составу: 75 лет и 75 лет ЭПК.

Состав современных документов по личному составу, подлежащих передаче на государственное хранение, начиная с 25.08.2010 по настоящее время определен Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 (далее – Перечень), а также ведомственными перечнями, утвержденными для отдельных министерств, ведомств, служб и подчиненных им организаций.

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации установлены сроки временного хранения документов по личному составу организаций, а именно:

- документы по личному составу, законченные делопроизводством до 01 января 2003 года, хранятся 75 лет;

- документы по личному составу, законченные делопроизводством после 01 января 2003 года, хранятся 50 лет;

- документы по личному составу, образовавшиеся в связи с прохождением гражданами государственной службы, не являющейся государственной гражданской службой, хранятся в государственных органах, в которых граждане проходили государственную службу, не являющуюся государственной гражданской службой, в течение 75 лет после прекращения государственной службы с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока хранения.

По истечении установленных сроков хранения документы по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов, подлежат экспертизе ценности документов.

Приведенные выше положения закона не распространяются на документы по личному составу, в отношении которых действующими перечнями архивных документов с указанием сроков их хранения установлен иной срок хранения.

4.1. Перечень документов по личному составу долговременного срока хранения, подлежащих передаче на государственное хранение в случае ликвидации организации

К документам по личному составу долговременного срока хранения, подлежащим передаче на государственное хранение в случае ликвидации организации, относятся:

- распорядительные документы по личному составу (приказы, распоряжения, записки, заменяющие приказы по личному составу, постановления и др.) о приеме, переводе, перемещении, увольнении; об изменении фамилии; о поощрении, награждении; об оплате труда, о различных выплатах (об установлении окладов, доплат, надбавок к окладу и др.); о временном замещении, совмещении должностей; о премировании; об аттестации; о повышении квалификации; о присвоении званий (классных чинов), разрядов; об отпуске по беременности и родам; об отпусках по уходу за ребенком; об отпусках без сохранения содержания (заработной платы); о всех видах отпусков

работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда; о дежурствах по профилю основной деятельности; о длительных внутрироссийских и зарубежных командировках; о командировках для работников с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда (следует учитывать, что в 1960-80-е годы в отдельных организациях вопросы приема, перемещения и увольнения работников оформлялись приемными, переводными и увольнительными записками);

- утвержденные индивидуальные инструкции о правах и обязанностях работников (должностные инструкции);

- протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет (до 2010 года);

- документы (представления, ходатайства, характеристики, автобиографии, наградные листы, выписки из решений, постановлений и др.) о представлении работников организации к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий;

- документы (представления, ходатайства, характеристики, биографии, выписки из решений, постановлений, приказы, переписка) о занесении на Доску Почета (не вошедшие в состав личных дел);

- ходатайства о выдаче дубликатов документов к государственным, муниципальным и ведомственным наградам взамен утраченных; документы (заявления, справки) к ним (в награждающих организациях постоянно);

- не востребованные государственные, муниципальные и ведомственные награды (удостоверения);

- штатные расстановки (штатно-списочный состав работников);

- тарификационные ведомости, списки;

- списки работников организации (личного состава);

- списки и карточки учета освобожденных работников общественной организации (объединения);

- трудовые договоры, контракты, соглашения с работниками;

- документы (заявления работника о согласии на обработку персональных данных, сведения, уведомления) о субъекте персональных данных;

- реестры сведений о доходах физических лиц;

- лицевые карточки, счета работников по заработной плате;

- индивидуальные сведения о трудовом стаже, заработке (вознаграждении), доходе и начисленных страховых взносах застрахованного лица;

- расшифровка кодов видов начислений заработной платы и удержаний (при использовании кодов в расчетных листках);

- списки табельных номеров (в случае формирования лицевых счетов по табельным номерам);
- личные карточки уволенных работников, в том числе временных (форма Т-2);
- характеристики работников, не включенные в состав личных дел (до 2010 года);
- личные дела уволенных работников (заявления, автобиографии, копии приказов и выписки из них, копии личных документов, характеристики, листки по учету кадров, анкеты и т.д.);
- договоры подряда и акты выполненных работ к ним (не вошедшие в состав личных дел);
- письменные уведомления работодателя об увольнении работников с указанием причин (не вошедшие в состав личных дел);
- акты о несчастных случаях, связанных с производством, и документы (протоколы, справки, сведения, схемы и др.) по их расследованию;
- акты расследования профессиональных отравлений и заболеваний;
- договоры страхования работников от несчастных случаев (при наступлении несчастного случая);
- не востребовавшие личные документы (трудовые книжки/трудовые списки, дипломы, аттестаты, свидетельства, военные билеты и т.п.);
- книги, журналы регистрации, карточки, указатели к распорядительным документам по личному составу;
- книги, журналы, карточки учета приема, перемещения (перевода), увольнения работников;
- книги, журналы учета, алфавиты личных дел, личных карточек, трудовых договоров (контрактов), трудовых соглашений;
- книги, журналы выдачи (учета движения) трудовых книжек и вкладышей к ним;
- алфавитные книги, другие документы, подтверждающие трудовой стаж, оплату труда, получение образования, имущественные и льготные права, изменение в должности и социально-правовом положении граждан;
- журналы регистрации несчастных случаев на производстве.

К документам долговременного срока хранения (15 лет), подлежащим приему на государственное хранение в случае ликвидации организации, относятся протоколы заседаний, постановления аттестационных, квалификационных, тарификационных комиссий. При отсутствии в организации приказов (распоряжений) об утверждении результатов аттестации работников (присвоении работникам квалификационных категорий) указанные протоколы и постановления

хранятся 75 (50) лет в соответствии с Перечнем и Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.2. Перечень документов по личному составу, подлежащих передаче в архив в случае отсутствия лицевых счетов по начислению заработной платы

В соответствии с Перечнем в случае отсутствия в организации лицевых счетов упорядочению и передаче в архив подлежат следующие виды документов:

- документы (сводные расчетные (расчетно-платежные) ведомости (табуляграммы)) и документы к ним, расчетные листы на выдачу заработной платы, пособий, гонораров, материальной помощи и др. выплат;
- налоговые карточки по учету доходов и налога на доходы физических лиц (ф. № 1-НДФЛ);
- декларации и расчеты авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование;
- сведения о доходах физических лиц;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц;
- документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ по трудовым договорам, договорам подряда с физическими лицами.

4.3. Перечень документов по личному составу, подтверждающих занятость на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, подлежащих передаче в архив

К документам по личному составу, подтверждающим занятость на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, подлежащим передаче в архив, относятся:

- документы (положения, протоколы, решения, предложения, заключения, перечни стандартов и норм, перечни рабочих мест, обоснования, данные, информации, ведомости рабочих мест, карты аттестации рабочих мест, планы) об аттестации рабочих мест по условиям труда;
- документы (акты, заключения, справки и др.), подтверждающие

тяжелые, вредные, опасные условия труда;

- документы (протоколы, справки, заключения) о тяжелых, вредных, опасных условиях производства, травматизме и профессиональных заболеваниях;

- документы (отчеты, справки, информации) о переводе работников вредных профессий на сокращенный рабочий день или рабочую неделю;

- документы (акты, докладные записки, заключения) о сокращении рабочего дня в связи с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда;

- списки работающих на производстве с тяжелыми, вредными, опасными условиями труда;

- списки работников, уходящих на льготную пенсию;

- командировочные удостоверения работников, направленных в командировки в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности;

- табели и наряды работников вредных профессий;

- табели (графики), журналы учета рабочего времени работников вредных профессий;

- журналы учета работников вредных профессий, совмещающих профессии.

В случае отсутствия каких-либо других документов, подтверждающих занятость на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, упорядочению и включению в описание дел по личному составу подлежат:

- акты, заключения об обеспечении рабочих и служащих специальной одеждой, обувью, специальным питанием;

- путевые листы работников вредных профессий.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ К ПЕРЕДАЧЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

5.1. Подготовка к формированию дел

Для оценки пригодности документов для передачи в архив проводится проверка их физического состояния, в результате которой выявляются архивные документы, пораженные биологическими вредителями, с повышенной влажностью, с повреждениями бумаги и текста.

Документы, пораженные биологическими вредителями (насекомые, активная плесень), текст в которых не поврежден или поврежден незначительно, подвергаются санитарно-гигиенической обработке (дезинфекция, дезинсекция) с целью последующего упорядочения и передачи в архив.

При обнаружении увлажненных документов проводится их обязательная акклиматизация до полного высушивания. Акклиматизацию проводят в течение 7-14 суток (в зависимости от степени увлажнения) при интенсивной вентиляции воздуха и размещении документов в развернутом виде на столах, стеллажах.

Качество бумаги и текста документов проверяется выборочно для общей оценки их состояния с целью выявления дефектов. Наличие дефектов бумаги и текста устанавливается визуально при полистном просмотре документов. При этом выявляются документы со слабо-контрастным, угасающим или угасшим, частично или полностью утраченным из-за отсутствия части листа текстом.

При отсутствии или малой ширине левого поля, необходимого для подшивки документа в дело, следует подклеить к левой стороне документа дополнительную полоску, а затем производить по ней подшивку.

По результатам проведенной проверки и всех принятых мер по улучшению физического и технического состояния документов ликвидатором (конкурсным управляющим) делается вывод о пригодности каждого из отобранных документов к передаче на государственное хранение и в дальнейшем осуществляются все последующие этапы работы по подготовке документов к передаче на государственное хранение либо принимается решение о включении отдельных видов нечитаемых документов в акт об отсутствии документов по личному составу (см. п. 6.3. Памятки).

5.2. Порядок формирования дел

5.2.1. Приказы по личному составу формируются в хронологическом порядке в пределах года, систематизируются по номерам приказов, по датам (при большом количестве возможно формирование дел по видам приказов (прием, увольнение и т.п.)). В отдельных случаях при очень малом объеме приказов допустимо формировать их в одно дело совместно за несколько лет.

5.2.2. Трудовые договоры формируются в хронологическом порядке – по годам, номерам договоров, при отсутствии либо нарушении нумерации – по дате составления договора.

5.2.3. Ведомости и лицевые счета по начислению заработной платы формируются:

- в хронологическом порядке (по годам, месяцам, поквартально);
- по структурным подразделениям;
- по алфавиту;
- по табельным номерам. Формирование по табельным номерам может применяться только в том случае, когда имеется список табельных номеров работников, который также включается в опись в качестве справочного аппарата к табелям.

5.2.4. Личные карточки уволенных работников в пределах годового раздела описи формируются по алфавиту и в случае необходимости при большом объеме разбиваются на отдельные тома.

5.2.5. Личные дела уволенных работников формируются индивидуально на каждого работника, систематизируются внутри годового раздела описи по алфавиту, содержат внутреннюю опись документов дела.

Личные дела уволенных работников, сформированные до 2006 года, при большом их количестве могут формироваться в комплексные дела по алфавиту с разбивкой на отдельные тома в зависимости от объема. Каждое комплексное дело с личными делами должно содержать внутреннюю опись с указанием следующих реквизитов: (ФИО) работников, документы которых включены в комплексное дело, и номера листов в деле.

В том случае, когда в организации формируется небольшое количество личных дел, они включаются в общую опись дел по личному составу. При большом количестве личных дел они формируются в отдельную опись личных дел уволенных работников.

Указания руководства по исполнению документа, визы, составленные на отдельных листах, размещаются перед документом, к которому они относятся, и в таком порядке подшиваются в дело.

5.2.6. Невостребованные личные документы (трудовые книжки, дипломы, свидетельства) систематизируются в пределах календарного года по видам, а внутри видов – по алфавиту фамилий работников; в случае необходимости разбиваются по объему на отдельные тома, представляющие собой несколько личных документов, помещенных в картонную папку «дело» на завязках, включающую помимо документов внутреннюю опись и лист-заверитель, и вносятся либо последними делами в годовые разделы описи дел по личному составу (при малом объеме невостребованных личных документов в организации), либо в самостоятельную опись дел по

личному составу (невостребованные личные документы).

Во внутренней описи документов дела указываются (ФИО) владельцев невостребованных личных документов.

В листе-заверителе такого дела указывается не количество листов, а количество невостребованных личных документов, включенных в дело.

Подшивка невостребованных подлинных личных документов традиционным переплетом (нитками в четыре прокола) не допустима, при формировании дел используются только папки с завязками.

При подготовке дел к подшивке (переплету) проверяется правильность их формирования, оформления, металлические скрепления (булавки, скрепки) из документов удаляются.

5.3. Правила оформления дел

Дела по личному составу подлежат полному оформлению. Полное оформление дела предусматривает: оформление реквизитов обложки дела по установленной форме; нумерацию листов в деле; составление листа-заверителя дела; составление в необходимых случаях внутренней описи документов дела; подшивку дела; внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела.

Обложка (титульный лист) дела по личному составу оформляется по установленной форме (см. Приложение № 1 к Памятке). Надписи на обложках дел (томов) следует выполнять чернилами, разборчиво, без сокращений. Если на обложку наклеивается титульный лист, изготовленный типографским способом, то надписи на нем можно печатать. Титульный лист рекомендуется наклеивать с накладкой клея на всю поверхность листа с тем, чтобы под ним не образовывалось пустот.

На обложке дела указываются реквизиты: наименование организации и ее непосредственная подчиненность, наименование структурного подразделения, индекс дела, номер тома (части), заголовки дела (тома, части); крайние даты дела (тома, части); количество листов в деле (томе, части); срок хранения дела; архивный шифр дела.

Реквизиты, проставляемые на обложке (титульном листе) дела, оформляются следующим образом:

Реквизит «Наименование организации» указывается полностью, в именительном падеже. Полное наименование вышестоящей организации указывается над наименованием организации (также в именительном падеже). Если организация или вышестоящая орга-

низация имеют сокращенные наименования, то они указываются в скобках после полного наименования.

Реквизит «Наименование структурного подразделения» оформляется в соответствии с утвержденной структурой (штатнымписанием) организации.

При изменении наименования организации (структурного подразделения) в течение периода, охватываемого документами дела, или при передаче дела в другую организацию (структурное подразделение), на обложке дела дописывается новое наименование этой организации или организации-правопреемника (структурного подразделения), а прежнее заключается в скобки.

В реквизите «Индекс дела» проставляется цифровое обозначение (индекс) дела по номенклатуре дел.

Реквизит «Заголовок дела (тома, части)» переносится из номенклатуры дел организации, в необходимых случаях в заголовок вносятся уточнения: номера приказов, протоколов и др. Заголовок должен соответствовать содержанию документов в деле. Заголовок должен быть кратким и в то же время полно раскрывать содержание подшитых в дело документов. В заголовке указываются виды имеющихся в деле документов, их автор и по какому они вопросу. Если наименование дела не раскрывает содержание подшитых в нем документов («Документы по заработной плате», «Приказы по кадрам» и т.п.), составляется новое наименование, отражающее содержание подшитых в деле документов, и обложка дела переоформляется. Если делу нельзя дать одно общее краткое наименование, то заголовок составляется путем обобщения сходных документов или перечисления наиболее важных. В заголовках дел, содержащих копии документов, указывается на количество копий. Подлинность документов дела в заголовке не оговаривается.

В тех случаях, когда дело состоит из нескольких томов (частей), на обложку каждого тома (части) выносится общий заголовок дела, а при необходимости - заголовок каждого тома (части).

В реквизите «Крайние даты дела (тома, части)» указываются год(ы) заведения и окончания дела в делопроизводстве. Датой дел, содержащих распорядительную документацию, а также для дел, состоящих из нескольких томов (частей), являются крайние даты документов дела, т.е. даты (число, месяц, год) регистрации (составления) самого раннего и самого позднего документов, включенных в дело. При этом число (двумя цифрами) и год обозначаются арабскими цифрами, название месяца пишется словом.

Для дел, сформированных из документов по номинальному признаку, то есть по видам документов (приказы, распоряжения, акты и т.п.), датой начала дела является дата подписания или утверждения самого раннего документа, а датой окончания - дата подписания (утверждения) самого позднего документа.

Крайними датами дела, содержащего протоколы заседаний, являются даты утверждения (если они утверждаются) или составления первого и последнего протоколов, составляющих дело.

Крайними датами личного дела являются даты подписания приказов о приеме и увольнении лица, на которое оно заведено.

Реквизит «Количество листов в деле (томе, части)» проставляется на основании листа-заверителя дела.

Реквизит «Срок хранения дела» переносится на обложку дела из соответствующей номенклатуры дел после сверки его со сроком хранения, указанным в перечне типовых документов либо ведомственном перечне, действовавшем в период образования этих документов. На делах по личному составу реквизит «Срок хранения дела» оформляется следующим образом: «Хранить 75 лет» либо «Хранить 50 лет».

Реквизит «Архивный шифр дела» (состоит из номера фонда, номера описи и номера дела по описи) на обложках дел по личному составу проставляется чернилами только после включения этих дел в годовые разделы сводных описей, согласованных с ЭМК ГКУ НСО ГАНУ (до этого он проставляется карандашом).

В целях обеспечения сохранности и закрепления порядка расположения документов, включенных в дело, все его листы, кроме чистых, листа-заверителя и внутренней описи, нумеруются в валовом порядке арабскими цифрами, которые проставляются в правом верхнем углу листа документа простым графитным карандашом или нумератором. Употребление чернил и цветных карандашей для нумерации листов запрещается. Листы внутренней описи нумеруются отдельно.

Листы дел, состоящих из нескольких томов или частей, нумеруются по каждому тому или части отдельно, начиная с первого. Приложения к делу, поступившие в переплете, оформляются как самостоятельные тома и также нумеруются отдельно.

Сложенный лист большого формата (А3, А2) разворачивается и нумеруется в правой части верхнего поля листа. При этом лист любого формата, подшитый за один край, нумеруется как один лист; а лист, сложенный и подшитый за середину, подлежит перешивке и нумеруется как один лист.

Если к документу (листу) подклеены одним краем другие документы (вставки текста, вырезки, расчетные листки и др.), то каждый документ нумеруется отдельно, очередным порядковым номером.

Подшитые в дело конверты с вложениями нумеруются: вначале конверт, а затем очередным номером каждое вложение в конверте.

Если в нумерации листов допущено много ошибок, все дело нумеруется заново. При этом старые номера зачеркиваются одной наклонной чертой, и рядом ставится новый номер листа. В конце дела составляется новая заверительная надпись, при этом старая заверительная надпись зачеркивается, но сохраняется в деле; вносятся также исправления во внутреннюю опись, или опись составляется заново.

При наличии отдельных ошибок в нумерации листов в делах при подготовке их к сдаче в архив допускается по согласованию с ним употребление литерных (с буквенными дополнениями) номеров листов.

После завершения нумерации листов составляется заверительная надпись, которая располагается в конце дела. Заверительная надпись составляется в деле на отдельном листе-заверителе дела (см. приложение № 2 к Памятке). В ней цифрами и прописью указывается количество листов в данном деле, отмечаются особенности отдельных документов (фотографии, рисунки и др.) и физического состояния документов (помарки, неразборчивый текст, порванные листы и др.).

Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием расшифровки подписи, наименования должности и даты составления.

Для учета документов определенных категорий постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, учет которых вызывается спецификой данной документации (особо ценные, личные дела, дела с документами ограниченного доступа и др.), составляется внутренняя опись документов дела (см. Приложение № 3 к Памятке).

Внутренняя опись документов дела составляется также на объемные дела по личному составу, если они сформированы по разновидностям документов, заголовки которых не раскрывают конкретное содержание документов, с целью учета и более быстрого нахождения документов в деле.

Листы внутренней описи подшиваются в начале дела. Если дело переплетено или подшито без бланка внутренней описи документов, то составленная по установленной форме внутренняя опись подклеивается за верхний край к внутренней стороне лицевой обложки дела.

Внутренняя опись документов дела составляется на отдельном

листе по установленной форме, которая содержит сведения о порядковых номерах документов дела, их регистрационных индексах, датах, заголовках и номерах листов дела, на которых расположен каждый документ. К внутренней описи документов дела составляется итоговая запись, в которой указывается цифрами и прописью количество включенных в нее документов, а также количество листов внутренней описи.

При изменении состава документов дела (изъятии, включении документов, замены их копиями и др.) эти изменения отражаются во внутренней описи в графе «Примечание» со ссылками на соответствующие акты и при необходимости составляется новая итоговая запись.

Внутренняя опись документов дела подписывается составителем с указанием расшифровки подписи, наименования должности и даты составления описи и при необходимости скрепляется печатью.

Документы в делах по личному составу подшиваются на четыре прокола прочными нитками в твердую обложку из картона или переплетаются с учетом возможности свободного чтения текста всех документов, дат, виз и резолюций на них. Текст не должен подходить к линии подшивки (переплета) ближе 2 см, а листы не должны выступать за края обложки. В случаях, когда текст на документе расположен близко к краю листа, к такому листу подклеивается полоска бумаги, за которую документ подшивается (переплетается) в дело. В начало дела вкладывается чистый лист, поверх него картонный фальчик шириной 1 – 1,5 см; в конце дела помещается лист-заверитель. Все дело, состоящее из фальчика, белого листа, группы пронумерованных листов и листа-заверителя укладывается внутри подготовленной картонной папки вплотную к ее среднему сгибу и пришивается на 4 прокола только к нижней части папки. Верхняя часть папки остается свободной для обеспечения свободного открывания дела.

VI. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ ОПИСИ НА ДОКУМЕНТЫ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

6.1. Общие принципы составления описи

На все упорядоченные документы по личному составу составляются описи дел (см. Приложение № 4 к Памятке). Опись дел – это архивный справочник, представляющий собой систематизиро-

ванный перечень заголовков дел и предназначенный для раскрытия состава и содержания дел, закрепления их систематизации внутри фонда и учета дел. Одновременно описание дел является учетным документом и основным видом научно-справочного аппарата к документам, обеспечивающим оперативный поиск дел.

Отдельная опись представляет собой перечень дел с самостоятельной валовой (порядковой) законченной нумерацией.

Перед внесением заголовков дел в описи проверяются качество формирования и оформления дел.

При просмотре дел проверяются: соответствие заголовка дела содержанию документов в деле; правильность оформления и группировки документов, включенных в дело; качество подшивки или переплета дела; правильность нумерации листов дела; наличие в деле, в необходимых случаях, внутренней описи дела и ее правильность; правильность оформления обложки дела; наличие и правильность заверительной надписи дела. В случае обнаружения нарушения установленных правил формирования и оформления дел они должны быть устранены.

Описательная статья описи дел по личному составу включает в себя следующие элементы:

- порядковый номер дела (тома, части) по описи;
- индекс дела (тома, части);
- заголовок дела (тома, части), полностью соответствующий его заголовку на обложке дела;
- дата дела (тома, части);
- срок хранения дела (тома, части);
- количество листов в деле (томе, части);
- примечание.

При составлении описи дел организации необходимо соблюдать следующие требования:

- каждое дело вносится в опись под самостоятельным порядковым номером. Если дело состоит из нескольких томов (частей), то каждый том (часть) вносится в опись под самостоятельным номером;
- систематизация дел в описи и присвоение номера описи устанавливается архивом организации по согласованию с ГКУ НСО ГАНО;
- графы описи заполняются в точном соответствии с теми сведениями, которые вынесены на обложку дела;
- графа описи «Примечание» используется для отметок об особенностях физического состояния дел, особенностях формирования и др.

В конце описи вслед за последней описательной статьей делается итоговая запись, в которой указывается (цифрами и прописью) количество дел, числящихся по описи, первый и последний номера дел по описи, а также оговариваются особенности нумерации дел в описи (литерные номера дел и пропущенные номера).

Опись дел организации подписывается ее составителем с указанием его должности.

К описи дел организации составляется научно-справочный аппарат, включающий титульный лист, лист переименований и предисловие (историческую справку).

После согласования описей дел по личному составу ЭМК ГКУ НСО ГАНО за соответствующий период, описи утверждает конкурсный управляющий (ликвидатор).

6.2. Порядок включения дел в опись

Все имеющиеся виды документов, указанные в п.п. 4.1., 4.2., 4.3. Памятки, чаще всего при небольшом объеме документов включаются в одну опись дел по личному составу (№ 2). Принцип систематизации дел в описи – хронологически-номинальный (опись делится на годовые разделы, а в каждом годовом разделе описи документы располагаются по их значимости, соответствующей их порядку перечисления в п.п. 4.1., 4.2., 4.3. Памятки.

Документы, заменяющие при необходимости лицевые счета, помещаются в описи на место лицевых счетов.

Документы, подтверждающие занятость на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, помещаются в опись выше актов и документов по расследованию несчастных случаев.

При большом объеме одного вида документов (например, личные дела, не востребованные трудовые книжки, акты расследования несчастных случаев и т.д.) на такие виды документов могут быть составлены отдельные описи дел по личному составу с последующими порядковыми номерами (№№ 3, 4, 5 и т.д.).

6.3. Порядок составления научно-справочного аппарата к описи

Как уже говорилось в п. 6.1. настоящей Памятки, к описи дел организации составляется научно-справочный аппарат, включающий титульный лист, лист переименований и предисловие (исто-

рическую справку).

Титульный лист к описи включает следующие реквизиты:

- полное наименование архива, в который передаются документы;
- наименование организации (с указанием подчиненности при ее наличии) на конец описываемого периода с указанием даты начала периода действия последнего наименования организации. Оформление даты возможно как цифровым, так и буквенно-цифровым способом, при условии соблюдения единообразия оформления даты тем или иным способом во всех документах научно-справочного аппарата (титульном листе, листе переименований и исторической справке (предисловии)).

Образец оформления титульного листа к описи приведен в Приложении № 5 к Памятке.

Лист переименований содержит перечень всех наименований организации с указанием подчиненности, действовавших в течение всего периода деятельности организации с указанием периодов действия отдельных наименований в формате: (дата начала действия наименования (подчиненности) – дата окончания действия наименования (подчиненности)). Начальная и конечная даты наименований указываются в соответствии с датами выдачи свидетельств о регистрации изменений в Устав, связанных со сменой наименования организации. Эти даты должны точно совпадать со сведениями о переименованиях, указанными в исторической справке (предисловии) к описи.

Образец оформления листа переименований к описи приведен в Приложении № 6 к Памятке.

Предисловие (историческая справка) к описи состоит из двух частей: исторической и археографической.

В исторической части предисловия (исторической справки) к описи отражаются в хронологической последовательности следующие сведения, характеризующие историю образования, деятельности и ликвидации организации:

- распорядительные акты и регистрационные документы о создании, преобразовании и ликвидации организации;
- крайние даты деятельности организации;
- основные направления (виды) деятельности организации в соответствии с уставными документами и их изменения;
- масштаб деятельности организации, состав системы подведомственных организаций;
- место организации в экономической (общественно-культурной)

жизни региона;

- изменения в названии и подчиненности организации;
- структура организации и ее изменения.

В археографической части предисловия (исторической справки) к описи приводятся следующие сведения:

- количество дел в описи и крайние даты дел;
- состав документов описи;
- наличие дел, выходящих за хронологические границы фонда и причины их включения в опись;
- особенности формирования, описания и систематизации заголовков дел, наличие справочного аппарата к описи, основные принципы его составления и порядок пользования им;
- перечень отсутствующих документов с указанием хронологических периодов и причин отсутствия;
- сведения о наличии акта об отсутствии документов по личному составу с указанием даты его составления и номера;
- степень сохранности документов.

Предисловие подписывается ликвидатором (председателем ликвидационной комиссии, конкурсным управляющим либо другим уполномоченным должностным лицом) организации.

Образец оформления предисловия (исторической справки) к описи с подробными пояснениями по составлению приведен в Приложении № 7 к Памятке.

При наличии в тексте описи либо предисловия (исторической справки) сокращений в обязательном порядке оформляется список сокращений.

Образец оформления списка сокращений приведен в Приложении № 8 к Памятке.

В том случае, если состав документов по личному составу, включенных в опись (описи) дел по личному составу организации, является неполным (отсутствуют отдельные виды документов за определенные годы или за весь период деятельности), данный факт отражается в предисловии (исторической справке) к описи (Приложение № 7 к Памятке), а также в составляемом дополнительно к научно-справочному аппарату акте об отсутствии документов по личному составу.

Образец оформления примерного акта об отсутствии документов по личному составу представлен в Приложении № 9 к Памятке.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К АРХИВНЫМ КОРОБКАМ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Поскольку обязанностью ликвидационной комиссии (ликвидатора), конкурсного управляющего является передача на государственное хранение документов по личному составу ликвидируемой организации в закартонированном виде (раздел II Памятки), после завершения упорядочения документов по личному составу осуществляется закупка архивных коробок для хранения документов по личному составу.

Количество архивных коробок рассчитывается исходя из количества дел, подлежащих передаче в архив, и их размеров.

Стандартная архивная коробка для дел стандартного размера, сформированных из документов, оформленных на листах формата А4, имеет следующие размеры: длина – 405 ± 5 мм, ширина – 260 ± 3 мм, высота – 172 ± 3 мм.

Технические условия на ее изготовление представлены в приложении № 10 к Памятке.

Нестандартная архивная коробка для хранения лицевых счетов, оформленных в книгах формата А3 имеет следующие размеры: длина – 355 ± 3 мм, ширина – 455 ± 3 мм, высота – 177 ± 3 мм.

Технические условия на ее изготовление представлены в приложении № 11 к Памятке.

При наличии документов нестандартного формата параметры коробок для их хранения согласовываются с уполномоченным специалистом ГКУ НСО ГАНО

Приложение № 1
к Памятке

**ПОЛНОЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ ИЛИ
ПОЛОЖЕНИЕМ) НА КОНЕЦ ГОДА
ФОРМИРОВАНИЯ ДЕЛА В
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ**

**(СОКРАЩЕННОЕ
НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**

**НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Ф. №	_____
Оп. №	_____
Д. №	_____

**ПРИКАЗЫ №№ 01 – 105 ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА
ОБЩЕСТВА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ**

Том 1

**Начато: 07 января 2007
Окончено: 28 июня 2007**

Ф. №	_____
Оп. №	_____
Д. №	_____

На 115 листах

Хранить 50 лет

Образец оформления обложки дела по личному составу

Приложение № 2
к Памятке

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № ____

В деле подшито и пронумеровано _____ лист(ов)
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера листов _____
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Наименование должности работника Подпись Расшифровка подписи

Дата

Образец оформления листа-заверителя

Приложение № 3
к Памятке

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ДЕЛА № ____

№ п/п	Регистрационный индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Номера листов дела	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов
(цифрами и прописью)

Количество листов внутренней описи _____
(цифрами и прописью)

Наименование должности лица, составившего внутреннюю опись документов дела Подпись Расшифровка подписи

Дата

Образец оформления внутренней описи документов дела

Приложение № 4
к Памятке

Открытое акционерное общество
«Сибпродмонтаж»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ОАО «Сибпродмонтаж»

Фонд № _____

_____ И.О. Фамилия

ОПИСЬ № _____
дел по личному составу
за 1976 – 1983 годы

«__» _____ 201_ г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		1976 год				
1	–	Приказы №№ 1-к – 18-к, 1-к – 180-к начальника УПТК по личному составу	01 октября 1976 28 декабря 1977	2052	209	
2	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1976	2051	24	
		1977 год				
	–	Приказы №№ 1-к – 180-к начальника УПТК по личному составу. См. дело № 1	05 января 28 декабря 1977			
3	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1977	2052	100	
		1978 год				
4	–	Приказы №№ 1-к – 115-к начальника УПТК по личному составу	02 января 29 декабря 1978	2053	117	
5	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК (Б – Е), т. 1	1978	2053	46	
6	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК (К – Я), т. 2	1978	2053	134	
		1979 год				
7		Приказы №№ 1-к – 120-к начальника УПТК по личному составу	03 января 26 декабря 1979	2054	126	
8	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК (А – Л), т. 1	1979	2054	105	

1	2	3	4	5	6	7
9	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК (М – Я), т. 2	1979	2054	91	
		1980 год				
10	–	Приказы №№ 1-к – 138-к начальника УПТК по личному составу	04 января 29 декабря 1980	2055	152	
11	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1980	2055	185	
		1981 год				
12	–	Приказы №№ 1-к – 126-к начальника УПТК по личному составу	04 января 09 декабря 1981	2056	135	
13	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1981	2056	228	
		1982 год				
14	–	Приказы №№ 1-к – 89-к начальника УПТК по личному составу	04 января 28 декабря 1982	2057	92	
15	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1982	2057	198	
		1983 год				
16	–	Приказы №№ 1-к – 124-к начальника УПТК по личному составу	03 января 30 декабря 1983	2058	124	
17	–	Ведомости по начислению заработной платы работникам УПТК	1983	2058	239	

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 1 по № 17, в том числе:
 литерные номера: _____
 пропущенные номера: _____

Заместитель главного бухгалтера

И.О. Фамилия

17.10.2018

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от «__» _____ 201_ № ____

Образец оформления описи дел по личному составу

Приложение № 5
к Памятке

Государственное казенное учреждение Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

Открытое акционерное общество «Сибтрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
открытого акционерного общества «Сибтрубопроводстрой»
(16.09.1996 – 18.05.1998)

Фонд № Р- _____

Опись № ____
личных карточек уволенных работников
за 1974 – 1998 годы

Образец оформления титульного листа к описи

Министерство строительства предприятий нефтяной
и газовой промышленности СССР

Главное территориальное управление по строительству маги-
стральных трубопроводов в восточных районах

Трест по строительству магистральных газонеф-
тепроводов «Востоктрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
(05.03.1974 – 14.08.1980)

Министерство строительства предприятий нефтяной
и газовой промышленности СССР

Главное территориальное управление по строительству маги-
стральных трубопроводов в восточных районах

Трест «Новосибирсктрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
(14.08.1980 – 24.06.1988)

Министерство строительства предприятий нефтяной
и газовой промышленности СССР

Специализированное строительное объединение «Уралтрубопроводстрой»

Трест «Новосибирсктрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
(24.06.1988 – 15.12.1993)

Акционерное общество открытого типа «Сибтрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
(15.12.1993 – 16.09.1996)

Открытое акционерное общество «Сибтрубопроводстрой»

Управление производственно-технологической комплектации
(16.09.1996 – 18.05.1998)

Образец оформления листа переименований к описи

БЛАНК (письма, либо, в случае его отсутствия, общий)

Предисловие

к описи № ____ дел по личному составу
за ____ – ____ годы

Решением Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) от 13.03.2008¹ № ____ создано общество с ограниченной ответственностью «____» (сокращенное наименование – ООО «____»).

Инспекцией Федеральной налоговой службы по ____ району г. Новосибирска² зарегистрирован устав ООО «____» (от 21.03.2008, ГРН ____); выдано свидетельство о государственной регистрации юридического лица при его создании от 31.03.2008 серии ____ № ____.

Инспекцией Федеральной налоговой службы по ____ району г. Новосибирска выдано свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации общества с ограниченной ответственностью «____» от 31.03.2008 серии ____ № ____³. Согласно выданного свидетельства обществу присвоены следующие реквизиты: ОГРН ____, ИНН ____, КПП ____.

В соответствии с Уставом ООО «____» осуществляло следующие виды деятельности:

- торговая, торгово-закупочная, торгово-посредническая, снабженческая и другая коммерческая деятельность (в том числе оптовая, розничная и комиссионная торговля);
- рекламная и информационно-справочная деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством⁴.

Решением Общего собрания учредителей (Единственного учредителя) от 14.02.2011 № ____ общество с ограниченной ответственностью «____» переименовано в общество с ограниченной ответственностью «____» (сокращенное наименование – ООО «____»).

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись от 20.02.2011 за государственным регистрационным номером ____ о внесении изменений в учредительные документы

1. Здесь и далее при упоминании в тексте дат каждая организация ставит свою дату.
2. Здесь и далее при необходимости указания наименования налогового органа указывается полное наименование налогового органа, фактически выдавшего свидетельство о регистрации.
3. Здесь и далее серия и номер свидетельства, которые необходимо указать в тексте, обозначены в правом нижнем углу свидетельства, выданного налоговым органом
4. Указываются основные виды деятельности (те, что фактически осуществлялись) в соответствии с Уставом.

юридического лица, связанных с изменением сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

26.12.2012 Общим собранием учредителей (Единственным учредителем) ООО «_____» было принято решение № ____ о ликвидации общества, назначении ликвидатора и передаче ликвидатору полномочий по управлению обществом⁵.

10.01.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области⁶ выдано свидетельство серии ____ № _____ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН _____ о принятии решения о ликвидации общества.

10.01.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано свидетельство серии ____ № _____ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН _____ о назначении ликвидатора.

25.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано свидетельство серии ____ № _____ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за ГРН _____ о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

25.04.2013 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области выдано уведомление № ____ о снятии Общества с ограниченной ответственностью «_____» с учета в налоговом органе.

В связи с ликвидацией ООО «_____», документы по личному составу общества подготовлены для передачи на государственное хранение.

В результате упорядочения документов составлена опись № __ дел по личному составу за 2008 – 2013⁷ годы в количестве ____ (_____) ⁸ дел.

Состав описи:

- приказы директора общества по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к ним;
- лицевые счета по начислению заработной платы работникам общества;
- личные карточки (ф. Т-2) уволенных работников общества⁹.

5. Здесь и в последующих абзацах текста указываются даты, номера, реквизиты фактически принятых и зарегистрированных налоговым органом решений, если они принимались и регистрировались

6. Здесь и далее при необходимости указания наименования налогового органа указывается полное наименование налогового органа, фактически выдавшего свидетельство о регистрации (уведомление о снятии с учета и т.д.).

7. Указываются фактические годы, за которые образованы документы.

8. Указывается фактическое количество дел в описи цифрами и в скобках прописью.

9. Приводится полный перечень документов, фактически включенных в опись.

Состав описи неполный¹⁰.

Ввиду утраты в описи отсутствуют приказы директора общества по личному составу за сентябрь – декабрь 2009 года и лицевые счета по начислению заработной платы работникам общества за 2011 год. Перечисленные документы предположительно были утеряны при переезде части структурных подразделений общества в другое здание, в процессе которого не проводилось проверок наличия документов до и после переезда. В связи с утратой документов составлен акт об отсутствии документов по личному составу от «___» _____ 201_ № ___.

Невостребованные личные документы работников в обществе отсутствуют, поскольку выданы работникам при увольнении.

Дела в описи систематизированы по хронологически-номинальному признаку.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Отбор документов к уничтожению не проводился, акт на уничтожение документов, не представляющих исторической ценности и утративших практическое значение, не составлялся.

Ликвидатор

И.О. Фамилия

Образец оформления предисловия (исторической справки) к описи

10. В случае отсутствия отдельных видов документов в описи при их утрате в этом пункте указывается: «Состав описи неполный. В связи с утратой в настоящей описи отсутствуют следующие документы: (приводятся виды отсутствующих документов; годы, за которые дела отсутствуют, указываются причины утраты и приводится ссылка на составленный параллельно акт об отсутствии документов по личному составу (форма примерного акта – см. Приложение № 9 к Памятке)».

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ОАО – открытое акционерное общество

ПФР – Пенсионный фонд России

ЦЭК – центральная экспертная комиссия

Образец оформления списка сокращений

Приложение № 9
к Памятке

Открытое акционерное общество
« _____ »

АКТ
от 25.11.201_

об отсутствии документов
по личному составу

УТВЕРЖДАЮ

Конкурсный управляющий
ОАО
« _____ »

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 201_ г.

Решением Арбитражного суда Новосибирской области от 21.05.201_ по делу № _____ открытое акционерное общество « _____ » было признано банкротом и в отношении него открыто конкурсное производство.

В рамках подготовки документов по личному составу общества к передаче на государственное хранение выявлено отсутствие следующих документов:

Опись №	Заголовок ед.хр.	Крайние даты	Причины отсутствия
1	2	4	5
2	Приказы генерального директора по личному составу	1994 – 1998	Увольнение ответственных лиц без составления актов передачи документов
2	Лицевые счета по начислению заработной платы работникам	1994 – 1998	Уничтожение в результате пожара (затопления и т.д.)
2	Личные дела уволенных работников в количестве 25 дел	1994 – 1998	Не были переданы конкурсному управляющему

Перечисленные документы не были переданы конкурсному управляющему при введении конкурсного производства.

С целью восстановления информации, содержащейся в утраченных документах, проведен анализ сохранившихся документов временного срока хранения, не давший положительных результатов.

Сведения об отсутствии документов, перечисленных в настоящем акте необходимо учесть при передаче дел по личному составу на государственное хранение в ГКУ НСО ГАНУ.

_____ И.О. Фамилия
И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

(при наличии в штате общества иных должностных лиц, помимо конкурсного управляющего, акт подписывается ими (2 – 3 человека), а конкурсный управляющий только утверждает его)

*Образец оформления примерного акта об отсутствии документов
по личному составу*

Технические условия на изготовление стандартных архивных коробок

Архивные коробки изготавливаются из картона бескислотного, переплетного. Толщина картона – 2,5 – 3 мм;

Открывающийся клапан коробки закрепляется на клей и усиливается прошиванием металлическими скрепками. Наружные углы коробки, сгибы клапана, прошитые металлическими скрепками, усиливаются проклеиванием полос ледерина или дерматина. Открывающийся клапан коробки располагается на ширине коробки.

Стандартные архивные коробки изготавливаются следующего размера: длина – 405 ± 5 мм, ширина – 260 ± 3 мм, высота – 172 ± 3 мм

Схема стандартной архивной коробки



Изображение стандартной архивной коробки



Технические условия на изготовление нестандартных архивных коробок, используемых для хранения лицевых счетов формата А3

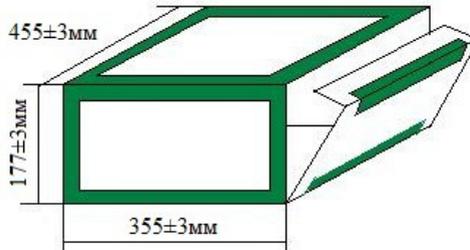
Архивные коробки изготавливаются из картона бескислотного, переплетного. Толщина картона – 2,5 – 3 мм;

Открывающийся клапан коробки закрепляется на клей и усиливается прошиванием металлическими скрепками. Наружные углы коробки, сгибы клапана, прошитые металлическими скрепками, усиливаются проклеиванием полос ледерина или дерматина. Открывающийся клапан коробки располагается на ширине коробки.

Нестандартные архивные коробки, используемые для хранения лицевых счетов формата А3, изготавливаются следующего размера:

длина – 355 ± 3 мм, ширина – 455 ± 3 мм, высота – 177 ± 3 мм (приложение № 2).

Схема нестандартной архивной коробки



Изображение нестандартной архивной коробки



ОПЫТ И ПРАКТИКА

О главных итогах работы архивной службы области за 2018 год и приоритетных направлениях раз- вития архивного дела в 2019 году

Захаров К.В.,

начальник управления

государственной архивной службы Новосибирской области

Говоря об итогах уходящего года, в первую очередь хотелось бы отметить, что постановлением Правительства Новосибирской области от 23.07.2018 № 317-п управление наделено новыми полномочиями по организации научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства в подведомственном управлении государственном архиве, а также внедрению результатов этой работы в архивную деятельность.

Для реализации и дальнейшего развития названных полномочий заключены ряд соглашений – между управлением и Институтом истории СО РАН. Стороны соглашения договорились организовать сотрудничество сразу в нескольких направлениях, в их числе которых межрегиональная и международная научно-исследовательская, культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность. Данное соглашение ценно, на наш взгляд, тем, что при проведении различных мероприятий и реализации научных проектов можно быстрее и качественнее добиться целей, используя ресурсы каждой из сторон, что приведет к оперативному выявлению проблем и первостепенных задач, их незамедлительному решению, и, в конечном счете, положительному результату в сфере развития архивной отрасли региона.

На 2019 год запланирована реализация следующих совместных исследовательских проектов: подготовка издания о гражданской войне в Сибири (межархивный проект), издание второго выпуска сборника документов «Социально-трудовые отношения и конфликты в сибирской провинции», будет положено начало трехлетнему проекту (2019–2021 гг.) по созданию сборников документов «Хлебозаготовки в Сибири в 1930-е гг.: районные сводки» и «Сельское хозяйство Новосибирской области в 1960–1980-е гг. (аналитические записки облстатуправления)».

В настоящее время проводится работа по созданию электронного научного журнала Сибирского федерального округа «Сибирский архив», планируется его включение в национальную библиографическую базу данных научного цитирования РИНЦ.

Заклучены трехсторонние соглашения между управлением, государственным архивом и Новосибирским государственным педагогическим университетом. Посредством Соглашения будут достигнуты цели по организации и проведению научно-практических и научно-просветительских мероприятий, краеведческих исследований, практики и учебных занятий для студентов, введению в научный оборот новых документальных источников, а также реализованы иные информационные, научно-исследовательские, культурно-просветительские, экспозиционно-выставочные и публикационные цели.

В рамках трехстороннего соглашения с Епархией Русской Православной Церкви (Московского Патриархата) планируется организация информационной, научно-исследовательской, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной и публикационной деятельности. Уже в текущем году проведена определенная работа. Так, ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» было интегрировано на уровне гиперссылок с порталом «Родиновед» это проект сибирских краеведов и Новосибирской Епархии, который представляет собой онлайн-карту с указанием храмов и часовен с точной географической привязкой к местности. В результате для исследователей появилась возможность узнать больше информации об интересующей церкви, тем временем, пользователи портала «Родиновед» теперь могут ознакомиться со списками метрических книг, которые заполнялись священнослужителями в определенном храме, перейдя по ссылке в ГИС-приложение.

Следует отметить, что управление постоянно работает над наполнением ГИС-приложения «Архивная служба НСО. Изучение родословной» и актуализацией размещенных в нем сведений. В ноябре текущего года на основании представленной муниципальными архивами информации оно существенно дополнено списком похозяйственных книг районов Новосибирской области – документов первичного административного учета сельского населения, а также информацией об эвакуированном населении в годы Великой Отечественной войны.

Управление в целях развития теоретических и методических основ архивного дела, обобщения и распространения передового опыта архивной отрасли, его внедрения в архивную практику, повы-

шения качества и доступности предоставления архивной информации исследователям развивает и укрепляет сотрудничество с архивными органами и научными учреждениями регионов России. В 2018 году заключены соглашения с Архивным комитетом Санкт-Петербурга и Комитетом по делам архивов Пензенской области. В результате уже в текущем году проведена реэкспозиция – подготовлена новая версия выставки к 75-летию освобождения Ленинграда от фашистской блокады с использованием документов Центрального государственного архива литературы и искусства Санкт-Петербурга. В 2019 году планируется дальнейшее заключение соглашений о сотрудничестве, например, с Государственным комитетом Республики Татарстан по архивному делу и рядом других.

В связи со 100-летием начала гражданской войны управлением инициирован межрегиональный проект «Сибирская трагедия», участие в котором будут принимать не только субъекты Сибирского федерального округа, но и иные регионы в рамках заключаемых соглашений. В проекте задействованы не только архивы, планируется участие научного сообщества, краеведов, учебных заведений, библиотек и музеев. Благодаря партнерскому взаимодействию будет создана цифровая коллекция, отражающая историю гражданской войны в Сибири. В нее включаются оцифрованные архивные документы (управленческие, личного происхождения), периодические издания, отдельные научные статьи, фотографии, видеофильмы, картографические документы. В результате родится многогранный электронный ресурс по истории гражданской войны в Сибири. Уверены, что межрегиональный проект «Сибирская трагедия» станет не только широко известным, но и очень востребованным.

Более подробно о реализуемых управлением Интернет-проектах Вы услышите в отдельном выступлении.

На 2019 год разработан план подготовки научно-методических разработок по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов, в который включена разработка 11 рекомендаций, памяток, типовых положений и т.д.

Я очень подробно остановился на развитии научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства, так как это новые полномочия и нам всем очень активно необходимо будет включаться в их реализацию.

Управлением в 2018 году продолжалось осуществление такого значимого полномочия, как региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на тер-

ритории нашего субъекта. В плановом порядке были проверены 74 государственных и муниципальных организации. В рамках осуществления контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований законодательства проведена 21 внеплановая проверка. Всего по результатам 95 плановых и внеплановых проверок выдано 16 предписаний об устранении выявленных нарушений.

В 2018 году составлено и направлено в мировой суд 16 протоколов об административных правонарушениях, в результате их рассмотрения мировыми судьями привлечено к административной ответственности 11 юридических и должностных лиц (4-м вынесено предупреждение, на 7-м наложены штрафные санкции). Сумма наложенных административных штрафов исчисляется 24 100 рублями, сумма уплаченных административных штрафов составила 44 400 рублей (с учетом оплаты штрафов, наложенных в конце 2017 года).

Следует отметить, что в текущем году проведена работа по разработке новых нормативных правовых актов, регламентирующих контрольную деятельность, а также по актуализации действующих. Так, в целях реализации положений Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» подготовлено и принято постановление Правительства Новосибирской области от 17.04.2018 № 157-п «Об установлении организационной структуры управления государственной архивной службы Новосибирской области».

В Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» внесены уточнения в части ответственности юридических лиц, а также должностных лиц и граждан, виновных в нарушении законодательства об архивном деле (Закон Новосибирской области от 07.05.2018 № 264-ОЗ «О внесении изменения в статью 23 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»). Проведена работа по актуализации Административного регламента исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле.

В текущем году проведена значительная работа по внедрению «Комплексной автоматизированной системы обеспечения основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций.

Типовое облачное решение» – ТОП КНД.

Усилия управления в рамках реализации контрольного полномочия направлены не только на выявление нарушений обязательных требований в сфере архивного дела подконтрольными субъектами, но и на проведение различных мероприятий и принятие мер по профилактике таких нарушений. Вот уже два года управлением разрабатывается и реализуется программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и по итогам готовится доклад.

Для подконтрольных субъектов в актуальном состоянии поддерживается перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю. Продолжается информирование о внесенных изменениях в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, о сроках и порядке вступления их в действие.

В целях повышения прозрачности деятельности контрольного органа за соблюдением законодательства об архивном деле ежеквартально на сайте управления размещается обобщение практики осуществления регионального государственного контроля. На официальном сайте управления продолжает пополняться рубрика «В помощь организациям», в ней размещаются инструктивные и методические материалы федерального и регионального уровней.

В текущем году впервые подготовлен отчет о результативности и эффективности деятельности управления по осуществлению регионального государственного контроля об архивном деле за 2017 год, установленные значения показателей выполнены.

Традиционными стали обучающие семинары для организаций, включенных в план проведения плановых проверок по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу». В феврале проведен семинар для юридических лиц, проверяемых в 2018 году, а в декабре – для юридических лиц, подлежащих проверке в 2019 году. То есть для новых подконтрольных субъектов эта работа осуществлена заблаговременно, еще до наступления календарного периода.

Внедрение современных информационных технологий и формирование электронных ресурсов в отчетный период осуществлялось путем оцифровки (перевода) заголовков единиц хранения, включенных в описи, создания электронных образов находящихся на хранении архивных документов, а также наполнения ГИС «Электронный архив Новосибирской области» оцифрованными управ-

ленческими, фото, видео, фоно документами.

Так, в течение года муниципальными архивами создано свыше 2 миллионов 939 тыс. образов архивных документов (оцифровано более 36 тыс. дел). Самых значительных объемов по оцифровке архивных документов достигли в Барабинском, Искитимском, Кочковском, Новосибирском, Татарском, Чановском, Чулымском районах и городском архиве (свыше 120 тыс. скан-образов), а в городе Искитиме (свыше 106,5 тыс. скан-образов).

Муниципальными архивистами внесено в ГИС «Электронный архив Новосибирской области» более 2 тыс. карточек с прикреплением образов фотодокументов в модуль «Фотодокументы», почти 500 карточек с прикреплением видеодокументов и их трейлеров в модуль «Видеодокументы».

Прикрепили в модуль «Фонд пользования» свыше 1 тыс. оцифрованных образов единиц хранения Баганский, Барабинский, Болотнинский, Венгеровский, Искитимский, Каргатский, Кочковский, Краснозерский, Купинский, Маслянинский, Новосибирский, Татарский, Тогучинский, Убинский, Усть-Тарский, Чановский, Чистозерный, Чулымский архивы. Всего архивными органами прикреплено к модулю «Фонд пользования» более 36 тыс. электронных образов единиц хранения.

Каких же результатов работы по названным мной направлениям достиг государственный архив: создано более 1 миллиона 141 тыс. скан-образов документов (оцифровано свыше 6 тыс. 200 дел). К модулю «Фонд пользования» прикреплено более 19,5 тыс. единиц хранения, модулю «Фотодокументы» – свыше 2 тыс. образов фотодокументов, модулю «Видеодокументы» – 42 видеодокумента, модулю «Фонотека» – свыше 1 тыс. фонодокументов.

Не смотря на достигнутые значительные итоги отдельным муниципальным архивам следует обратить внимание на оперативное внесение оцифрованных образов архивных документов, особое – государственному архиву, которому необходимо продумать организационные меры по устранению значительного превышения количества оцифрованных архивных документов, не прикрепленных к модулям ГИС «Электронный архив Новосибирской области».

В отчетный период всеми архивами ранее сформированный электронный научно-справочный аппарат поддерживался в актуальном состоянии за счет включения новых поступлений. Всего в модуль «Электронный каталог фондов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» включено почти 50 тыс. заголовков дел, из

них свыше 26 тыс. – сотрудниками государственного архива.

Неизменно одним из самых значимых и напряженных направлений в деятельности государственного и муниципальных архивов области остается исполнение запросов социально-правового и тематического характера, поступивших от граждан и организаций. Ежегодно архивисты исполняют свыше 70 тыс. запросов от граждан, органов и организаций, прошедший год не стал исключением. С учетом непрофильных запросов социально-правового характера по которым даны рекомендации о путях дальнейшего поиска архивных документов, общее количество исполненных запросов в течение 2018 года составило 70 223, цифра практически аналогичная 2017 году.

Необходимо отметить архивистов Барабинского, Искитимского, Коченевского, Куйбышевского, Кыштовского, Новосибирского, Ордынского, Татарского районов, государственного и городского архивов, исполнивших самые значительные объемы социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций (более 1 700 запросов).

Архивами успешно реализуется межведомственное взаимодействие по электронным защищенным каналам связи с органами Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках обмена информацией (документами) социально – правового характера. Так, в отчетный период исполнено свыше 41 тыс. запросов.

Для исключения дублирования истребования документов о страховом (трудовом) стаже и заработке в архивных органах (лично гражданином и путем направления запроса управлением ПФР), а также снижения количества непрофильных запросов, поступающих в государственный и муниципальный архивы региона, совместно с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области было подготовлено инструктивное письмо о необходимости информирования граждан о порядке оказания управлениями ПФР содействия в истребовании документов из архивных органов. Благодаря указанной работе наблюдается значительное снижение количества граждан, обращающихся на прием непосредственно в архивы. В настоящее время запросы, связанные с обеспечением пенсионных прав, преимущественно поступают напрямую в архивы из территориальных органов ПФР в Новосибирской области. Кроме того, наш субъект одним из первых обеспечил возможность исполнения запросов из территориальных органов ПФР иных субъектов Российской Федерации с последующей отправкой подготовленных архивных справок

по электронным защищенным каналам связи.

Не могу не отметить, что благодаря налаженному эффективному взаимодействию удалось провести работу по упорядочению значительных объемов документов реорганизованных территориальных органов ПФР в Новосибирской области. Единичные территориальные органы продолжают работу по описанию архивных документов в 2019 году, при этом определены места хранения архивных документов и обеспечена их сохранность.

Учитывая все потребности современного общества в получении информации, архивными органами и учреждениями Новосибирской области организовано и проведено около 1 тыс. информационных мероприятий, посвящённых юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории, в том числе: 137 школьных уроков, 116 экскурсий, 39 радио и телепередач, подготовлено 297 статей, сообщений и публикаций, 209 инициативных информационных, 134 выставки и другие.

Уходящий год был очень значимым для архивистов всей страны, мы праздновали 100-летие государственной архивной службы России, поэтому значительное большинство, а точнее 515 мероприятий были посвящены этой тематике. В их числе школьные уроки и выставки, публикации, инициативные информации, конкурсы, викторины, творческие встречи, мини-конференции, экскурсии, дни открытых дверей и другие. Подробно о проведенных мероприятиях будет отдельное выступление.

В 2018 году общее число пользователей архивной информации по Новосибирской области составило свыше 133 тыс., в том числе более 83 тыс. за счет муниципальных архивов.

Буквально в двух словах об общей задаче архивистов всех уровней – формирование полноценной источниковой базы для пополнения Архивного фонда Российской Федерации. В течение года в списки включено 35 новых организаций, при этом исключено 40 организаций. В течение отчетного периода в архивы региона поступило свыше 25 тыс. единиц хранения управленческой документации, 469 единиц научно-технической документации, почти 22,5 тыс. дел с документами по личному составу от ликвидированных организаций, а также более 700 фотографий на традиционных носителях, 47 дисков с почти 6 тыс. фотодокументов, 228 дисков с почти 500 видеодокументами и свыше 100 условных единиц хранения документов личного происхождения.

Работа в названном мной направлении должна быть нацелена

прежде всего на включение новых организаций в списки комплектования, на увеличение количества выявляемых и отбираемых фото-фоно-видеодокументов, документов личного происхождения, на описание отраслевых (специфических) видов документов в источниках. Государственному архиву необходимо обратить особое внимание на описание фондов личного происхождения, чтобы не увеличивать объемы неописанных, а значит и неиспользуемых архивных документов личного происхождения.

На полугодовой коллегии я очень подробно останавливался на исполнении мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы», в частности, на увеличении размера заработной платы сотрудников государственного архива, передаче на аутсорсинг охраны и уборки зданий и прилегающей к зданиям территории, обеспечении комплексного обслуживания инженерных инфраструктур зданий, приобретении дорогостоящего оборудования для проведения сложных реставрационных работ (листодоливочной машины, специализированного стола для удаления избыточной влаги и прессования и сопутствующего оборудования), системы цифрового микрофильмирования (СОМ-система). Думаю, что директор государственного архива более детально озвучит достигнутые результаты в рамках исполнения мероприятий ведомственной целевой программы.

Не могу не отметить, что в ходе реализации муниципальных программ ежегодно закладывается и выделяется финансирование на приобретение металлических стеллажей, первичных средств хранения (архивных коробок) и другие мероприятия, направленные на сохранение архивных фондов и документов. Наиболее значительные объемы финансовых средств израсходованы на укрепление материально-технической базы муниципальных архивов в Баганском, Барабинском, Карасукском, Каргатском, Кочковском, Куйбышевском, Татарском, Убинском, Чулымском районах и городе Оби. Значительное внимание уделяется этому направлению и мэрией города Новосибирска.

Главами Искитимского, Маслянинского, Мошковского, Ордынского, Сузунского, Тогучинского, Черепановского районов и р.п. Кольцово приняты меры по выделению дополнительных площадей или перемещению муниципальных архивов на новые площади, а также по проведению ремонтных работ.

Но не все так гладко, мы уже неоднократно обращали внимание глав Болотнинского, Венгеровского и Усть-Таркского районов, фик-

сируя это в решениях коллеги, на высокую степень загруженности архивохранилищ, но ситуация в положительную сторону так и не изменилась. Как и остался нерешенным вопрос по оснащению помещений отдела архивной службы администрации Северного района охранной сигнализацией – 98,6%. Из-за этого района уже который год наш регион не может достигнуть 100% значения. К сожалению, в текущем году уменьшена площадь Краснозерского архива, один рабочий кабинет по решению администрации передан в использование другому отделу, площадь уменьшилась на 11,4 кв.м.

Ситуация в государственном архиве не менее напряженная. Степень загруженности на конец отчетного периода составляет 95,56%. В ближайшей перспективе предстоит прием около 7 тыс. дел Института экономики и менеджмента, около 220 тысяч дел крупнейшего на территории города завода «Сибсельмаш» и акционерных обществ «Западно-Сибирское речное пароходство» около 10 тыс. Возможными вариантами решения данной проблемы может быть, как выделение дополнительных площадей, соответствующих нормативным требованиям, предъявляемым к архивохранилищам, так и строительство в регионе специализированного Архивно-логистического центра. Эту идею я уже озвучивал.

Подводя итог, необходимо сказать, что реализация государственной политики в сфере архивного дела в 2018 году была направлена на внедрение современных автоматизированных информационных технологий, популяризацию историко-культурного наследия Новосибирской области, поддержание надлежащего уровня безопасности и обеспечение нормативных требований при организации хранения и учета архивных документов, осуществление регионального государственного контроля за соблюдением архивного законодательства.

В ходе своего выступления я уже практически озвучил основные направления, по которым будет развиваться архивная отрасль региона в 2019 году. Необходимо не только обеспечить выполнение установленных плановых показателей. Очень важно, чтобы все архивные органы и учреждения активно откликались на инициативы управления. Задача архивистов привлечь как можно больше участников, а для этого нужны совместные проекты с музеями, библиотеками, общественными организациями, творческими объединениями.

Итоги выполнения плана мероприятий к 100-летию государственной архивной службы

Дудко Ю.Г. ,

главный специалист управления
государственной архивной службы Новосибирской области

2018 год – знаменательный год для архивистов. Государственной архивной службе России исполнилось 100 лет.

1 июня 1918 г. Совет Народных Комиссаров принял декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».

Этим документом в нашей стране впервые публично были узаконены принципы и технологии организации архивного дела, заложены основы упорядочения архивного фонда страны, а также фактически подтверждена необходимость существования центрального органа управления архивным строительством

В рамках празднования 100-летия архивной службы России управлением государственной архивной службы Новосибирской области был подготовлен План мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвящённых празднованию 100-летия государственной архивной службы России. План на момент формирования содержал около 200 пунктов мероприятий, по факту было проведено более 500.

В 2018 году Управлением подготовлена и проведена межрегиональная научно-практическая конференция «Архивная служба: путь длиною в век. Традиции сохранения документального исторического наследия».

В конференции приняли участие представители соседних регионов – Республики Алтай, Алтайского края, Омской и Томской областей, общее число участников составило 200 человек, из них 40 участников представили доклады.

Перед конференцией было проведено торжественное собрание, на котором присутствовали работники и ветераны архивной отрасли, члены общественного совета при управлении, руководители государственных органов, учреждений и организаций, представители общественности и науки.

На мероприятии организована демонстрация специально подготовленного фильма о деятельности архивной службы Новосибирской области «Сохраняя прошлое для будущего», 42-м сотрудникам и ветеранам архивной службы вручены наградные документы феде-

рального и регионального уровней.

Почти во всех районах проведены различные торжественные собрания, тематические встречи, чествования, конференции. Наибольшее количество такого рода мероприятий проведено в Искитимском районе - 4.

Так, в Доме культуры им. Ленинского Комсомола Искитимского района состоялась научно-практическая конференция «Страницы истории родного края в архивных документах», которая была посвящена 100-летию государственной архивной службы России и 100-летию Вооруженных сил России.

В Северном районе в зале Культурно-досугового центра состоялось торжественное мероприятие, в котором приняли участие работники и ветераны архивной отрасли, руководители организаций – источников комплектования, участники акции «Сохраним историю через фотографию», представители СМИ, учреждения образования, культуры, библиотеки, музея и краеведы.

В Куйбышевском районе, в актовом зале администрации, всех ветеранов и работников архивной службы района поздравили первый заместитель главы администрации Наталья Колганова и председатель районного Совета депутатов Владимир Осипенко.

Районными архивистами было проведено 14 различных конкурсов, так в Барабинском районе в детском саду «Радуга» для дошкольников средних групп была проведена необычная квест-игра «Что такое архив?».

В Баганском районе так же проведена историческая квест-игра с младшими школьниками.

В Усть –Тарском районе, при поддержке Совета депутатов Усть-Тарского района был впервые проведен конкурс семейных генеалогических исследований «Моя родословная». Самым юным конкурсантам семь-восемь лет, а самой зрелой – 83. Отмечу, что в Усть-Тарском районе проведено за год 5 различных конкурсов. Это конкурс рисунков, викторина, конкурс сочинений и др.

Выставки, в том числе и электронные, были проведены в 32 районах области. На них были представлены документы по истории образования архивной службы районов, этапов ее развития на протяжении всей деятельности.

Больше всех выставок провел Барабинский район - 6, Новосибирский - 5, Усть-Тарский - 4. Всего проведено 56 выставок.

Отделом архива Здвинского района создана электронная выставка «Уважаемые коллеги...», посвященная ветеранам архивной службы.

Отделом архивной службы администрации Усть-Таркского района подготовлена выставка «Моя родословная», посвященная юбилейной дате государственной архивной службы России. На выставке представлены конкурсные работы принимавших участие в семейном конкурсе генеалогических исследований «Моя родословная».

Новосибирским городским архивом подготовлена и размещена выставка «Трансформация архивного документа в различные исторические периоды».

Муниципальным архивом Новосибирского района для учащихся школ проведены выездные выставки, посвященные истории архивной службы.

За все время было проведено 72 школьных уроков. Кочковский и Новосибирский архивы провели по 8 уроков.

Так же архивистами проведено 68 экскурсий. Специалистами отдела архивной службы администрации Северного района совместно с работниками Дома детского творчества организована экскурсия по выставке архивных документов и фотографий под названием «Архив – это не только стеллажи...» для школьников

В Кочневском архиве проведены экскурсии для школьников на тему «Архивисты – хранители истории Кочневского района».

Отделом архивной службы Краснозерского района проведена тематическая экскурсия «Поиск краеведческой информации в архивах» для участников историко-краеведческой конференции школьников «История малой Родины».

Специалистами отдела архивной службы администрации Новосибирского района организована экскурсия в архив для учащихся 5–11 классов.

В Кольванском архиве проведены тематические экскурсии «Архивные документы Кольванского района – часть Архивного фонда России» с учащимися Кольванской специальной (коррекционной) школы-интерната для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

Отделом архива администрации Доволенского района проведены обзорные экскурсии «Архивные документы – свидетельства прошлого».

В Венгеровском районе организован школьный урок «История района в архивных документах» с одновременным проведением экскурсии по архиву.

Также В Черепановском районе подготовлен школьный урок для учащихся старших классов «История архивной службы в Черепановском районе».

новском районе» с экскурсией по архивохранилищу и посещением выставки, организованной в холле здания администрации района.

Маслянинскими архивистами проведен школьный урок «На вековом рубеже» с посещением архива.

17 телесюжетов было снято в течение 2018 года.

Новосибирским городским архивом подготовлен телесюжет о работе архива.

Начальником отдела архивной службы администрации г. Бердска подготовлен телесюжет на местном телевидении о работе архива и к 100-летию архивной службы.

Руководитель муниципального архива Искитимского района приняла участие в эфире программы «Власть в ответе: Искитимский район» с интервью об основных направлениях деятельности и результатах работы архивной службы района на современном этапе.

Архивистами Болотнинского района подготовлен телесюжет о работе архивной службы, Сузунского района – теле и радио сюжеты по аналогичной тематике.

В течение года в газетах и других средствах массовой информации было размещено 79 различных публикаций.

В местной газете Усть-Таркского района размещена и регулярно пополняется рубрика «История района в архивных документах», посвященная 100-летию государственной архивной службы России. (всего было размещено 19 публикаций).

В газете «Барабинский вестник» – информация по архивным документам «История по страницам газет», в городской газете г. Оби «Аэро-Сити» – статья, посвященная 100-летию государственной архивной службы России.

В газете «Мошковская новь» – «О профессиональном празднике Дне архивов», «Профессия архивист» (о ветеране архивной службы Сувориной Л.Т.).

Больше всего публикаций разместили Усть-Таркский, Венгеровский и Барабинский архивы.

Управлением и государственным архивом подготовлено юбилейное издание «Сохраняя прошлое для будущего».

Новосибирским городским архивом подготовлены брошюра «Развитие архивной отрасли на примере истории Новосибирского городского архива» и бюллетень «Архивные курьезы».

Подготовлены информационные буклеты о деятельности Новосибирского городского архива, Куйбышевского и Северного архивов.

В Куйбышевском районе оформлен альбом «Хранители истории»

(автобиографические сведения с использованием фотографий работников архива в разные годы).

Колыванским архивом совместно с Колыванской центральной библиотекой составлен календарь знаменательных и памятных дат по Колыванскому району Новосибирской области на 2018 год. По самым значимым датам информация опубликована на страницах районной газеты «Трудовая правда».

Для участников методического объединения учителей истории и обществознания Краснозерского района начальником отдела архивной службы подготовлен доклад «История с архивной полки».

Дополнительно различных информационных мероприятий проведено: в Доволенском районе - 12, в Горархиве -9, в Усть-Таркском - 4, в Тогучинском - 3.

В рамках создания коллекции видеопрезентаций государственных, муниципальных архивов архивами Новосибирской области подготовлены видеоролики об архивной службе. Диски с видеопрезентациями собраны и направлены управлением в Российский государственный архив кинофотодокументов.

По итогу отметим, что максимальное количество мероприятий проведено в Усть-Таркском районе – 58, Барабинском – 37, Доволенском – 31 и МКУ Горархив – 30.

Основные показатели работы государственного архива Новосибирской области за 2018 год и плане работы на 2019 год

Широков В.М.,

директор ГКУ НСО

«Государственный архив Новосибирской области»

По состоянию на 01.12.2018 в государственном архиве Новосибирской области числится 3 513 фондов, или 2 400 079 ед. хр.

За отчетный период архив пополнился 34 новыми фондами.

Выделю некоторые достигнутые показатели в работе архива:

Выполнение плановых показателей по реставрации документов составило в среднем 154,8 %.

В 2018 году в рамках ведомственной целевой программы (ВЦП) был приобретен комплекс оборудования для реставрационных работ: листодоливочная машина, камера для обеспыливания документов, включающая в себя и камеру для лечения дел, световые

реставрационные столы, паровой карандаш. В 2019 году на данном оборудовании планируется отреставрировать 3 000 листов особо ветхих документов.

Закартонировано документов дел общим объемом 50 871 ед. хр. (при плане 41 404 ед. хр.), что составило 122,9%.

На 01.12.2018 года 96,2% дел хранятся в архивных коробах.

Оцифровано 8 218 ед. хранения (более 930 тыс. листов, 1,1 млн. файла), в том числе из научно-справочной библиотеки в объеме 49 ед. хр. (19,5 тыс. листов).

Общий объем электронного фонда пользования документов составляет 75 757 дел, данные дела вносятся в ГИС «Электронный архив НСО» модуль «Фонд пользования». Объем загруженных дел составил - 55 546. За 2018 год внесено 19 543 дела. В 2019 году в БД «Фонд пользования» планируется осуществить ввод 17 000 ед. хр.

Для создания страхового фонда, в этом году по ВЦП была приобретена система цифрового микрофильмирования SMA-35 В течение 2019 года планируется создание «страхового фонда» на особо ценные документы на рулонной микроплёнке посредством СОМ-системы в объеме 5 940 ед.хр., 896 940 кадров, что позволит достичь 100% создания страхового фонда на особо ценные документы от общего количества единиц хранения, содержащих особо ценные документы и находящиеся на хранении в государственном архиве Новосибирской области.

По созданию фонда пользования в плане на 2019 год предусмотрены работы на:

- планетарных сканерах в объеме 3901 ед. хр. или 988 000 файлов;
- на протяжном сканере в объеме 1260 ед. хр., 450 000 файлов;
- путем сканирования микрофильмов в объеме 160 ед. хр., 60 000 файлов

Итого фонд пользования в 2019 году увеличится почти на 1,5 млн. файлов.

За отчетный период принято на государственное хранение:

24 761 ед. хр., в т. ч. 11 779 ед. хр. по личному составу от ликвидированных организаций.

По состоянию на 01.12.2018 утверждены описи на 7 431 дело постоянного хранения, согласованы описи на 33 911 ед. хр. по личному составу.

На 01.12.2018 в списке организаций - источников комплектования архива числится 219 организаций.

В результате проведённой работы в 2018 году в список органи-

заций-источников комплектования архива были включены 10 организаций.

Сотрудниками архива оказана методическая помощь в подготовке нормативно-правовых документов в организациях-источниках комплектования, разработано:

- 11 инструкций по делопроизводству (в плане 4);
- 13 положений об ЭК (в плане 5);
- 7 положений об архиве (в плане 2);
- 32 номенклатуры дел (в плане 16).

В качестве одного из важнейших шагов по внедрению нормативных документов в делопроизводство организаций-источников комплектования архива было проведено 4 семинара.

Сотрудниками архива проводилась работа по упорядочению документов в рамках оказания платных услуг. Плановые показатели выполнены на 111%. Доход по данному виду услуг составил почти 442 тыс. рублей.

Сотрудниками архива в дальнейшем планируется проведение в источниках комплектования инициативного документирования значимых событий государственной, общественной культурной, экономической, научной и других областей жизни организаций.

В 2019 году запланирована работа с департаментом информационной политики о включении архива в рассылку важнейших сюжетов о деятельности Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

Так же достигнута договоренность с пресс-службой Законодательного Собрания Новосибирской области о взаимодействии с программой «Позиция» по отбору видеосюжетов о важнейших событиях в деятельности Законодательного Собрания и передаче их в государственный архив.

Государственным архивом в 2018 году выполнены работы по внесению документов в модули ГИС «Электронный архив Новосибирской области».

За 2018 год объем электронного массива документов увеличился на 6,3 Тб. и составляет более 30,1 Тб.

В 2018 году проведены заседания 4 комиссий по рассекречиванию документов Советского периода. Переданы на общее хранение 347 дел.

В течение 2018 г. в государственным архивом проводилась реализация мероприятий в сфере использования архивных документов:

За 2018 г. в государственный архив поступило 2 742 тематических запроса (при плане 1500 запросов), исполнено – 2 765 запросов, что составило 184,3 % выполнения плана. Рост количества запросов по отношению к 2017 году составил 133%.

Изготовлено и оформлено по запросам более 8 тыс. копий и изображений документов.

Доходы от тематических запросов – 380 тыс. руб.

Поступило 15 342 социально-правовых запроса, исполнено – 15 368 (при плане 14 000), что составило 109,8%.

В рамках межведомственного взаимодействия через электронный канал ПФР поступило 10 180 запросов (для справки 5 133 запросов в 2016 г.; 8 253 – в 2017 г.).

За консультацией обратились 2 915 человек, из них 583 человека не подали заявления.

Изготовлено и оформлено по запросам заявителей 1 200 копий.

В 2018 г. государственным архивом издано 4 сборника документов по материалам архива. Сотрудниками архива подготовлено 21 статья и подборок документов (план выполнен на 300%).

В отчетный период сотрудниками архива принято участие в подготовке 16 теле- и радиосюжетов (при плане 4).

За отчетный период сотрудниками архива было проведено 29 мероприятий (при плане 19), из которых:

экскурсий – 17

школьных» уроков – 9

творческих встреч – 3

В 2018 г. архивом впервые за несколько последних лет проведены:

- конкурс на лучшую учебно-исследовательскую работу с фондами государственного архива Новосибирской области «Юный архивист». Всего для участия в конкурсе поступила 71 заявка, работы для участия в конкурсе предоставили 42 человека;

- конкурс родословных «Времен связующая нить», проведенный совместно с министерством образования Новосибирской области. Всего для участия в конкурсе поступило 47 работ в трех номинациях.

Кроме того, сотрудники архива приняли участие в 4 научно-практических конференциях (в т. ч. 1 международной).

За отчетный период количество посещений пользователями читальных залах составило 5 202 (1 354 человека), для справки в 2017 г. – 5 034 посещения (1 295 человек).

За 2018 г. изготовлено, оформлено и выдано исследователям читальных залов более 42 200 листов копий и изображений (в

2017 г. – 28 000).

Количество пользователей архивной информации в 2018 году составило 46 181 человек (в т.ч. посещение сайта -28 591). По сравнению с 2017 годом рост составил около 13 000 человек.

Всего поднято из хранилищ для исполнения запросов и работы исследователей в читальных залах более 96 000 дел. Отдельные дела предоставлялись в электронном виде.

Доходы от копирования и сканирования документов составили – 287 тыс. руб.

С ноября 2018 года в структуре архива произошел ряд изменений. Одно из основных – это создание отдела научно-исследовательской и методической работы. Ключевой задачей на 2019 год для отдела ставится расширение имеющихся связей с информационными партнерами, поиск новых социальных, информационных партнеров, формирование устойчивой системы взаимодействия с ними. Кроме того, предполагается более активная информационная кампания по продвижению положительного имиджа архива, в образовательном, научном, культурном пространстве Новосибирской области за счет развития межведомственного взаимодействия (разных видов образовательных организаций и учреждений, учреждений и организаций молодежной политики, культуры и др.).

В рамках укрепления материально-технической базы архива и повышения уровня безопасности архивных фондов осуществлен комплекс мероприятий по поддержанию нормативного санитарно-гигиенического режима в зданиях архива. Была завершена часть работ по реконструкции зданий архива.

С октября 2018 года в соответствии с ВЦП часть функций переведена на аутсорсинг, заключены госконтракты: с охранным предприятием на оказание услуг по охране зданий и прилегающей территории, с клининговой компанией на оказание услуг по комплексной уборке помещений и территории; с инжиниринговой компанией по оказанию услуг по инженерному и аварийному обслуживанию зданий.

В течение 2018 года государственным архивом проведено 27 конкурентных закупочных процедур, из которых 11 запросов котировок и 16 электронных аукционов. Всего по итогам конкурентных процедур заключено контрактов на общую сумму 16 790 542 руб., экономия составила более 1, 8 млн. руб.

Совместно с МЧС России проведена комплексная тренировка по действиям сотрудников архива в условиях возникновения пожарной опасности.

За отчетный год был проведен ряд работ по реализации программы «Доступная среда».

За отчетный период принято 27 сотрудников, уволено 39 сотрудников. По штату 92 сотрудника. В рамках подготовки к аттестации проводились мероприятия по обучению работников архива. Повышение квалификации прошли 15 человек.

В рамках противодействия коррупции проведено 5 заседаний комиссии по противодействию коррупции, соблюдению этики и служебного поведения.

В целях определения соответствия работников занимаемой должности, проверки профессиональных навыков проведено 1 заседание аттестационной комиссии, аттестовано 7 работников.

В целях совершенствования организационной структуры, повышения эффективности и производительности труда, качества предоставляемых услуг, улучшения взаимодействия между работниками структурных подразделений государственного архива с 06.11.2018 введены новое штатное расписание и изменения в Положение об оплате труда.

Средняя заработная плата сотрудников учреждения в 2018 году по результатам 11 мес. составила 26 545 руб. (в 2017 году составляла 17 632 руб.).

Об итогах работы МКУ «Горархив» в 2018 г. и перспективах развития на 2019 и последующие годы

Райхман С.И.,
директор МКУ «Горархив»

В 2018 г. деятельность МКУ «Горархив» осуществлялась в соответствии с планом работы учреждения.

Для организации эффективной деятельности архива в отчетном году были:

внесены изменения в Положение о системе оплаты труда работников МКУ «Горархив» в связи с повышением заработной платы работников на 4%;

заключен новый коллективный договор между руководством и работниками МКУ «Горархив» на период до 2020 г.;

проведена работа по разработке нового Положения о порядке выполнения работ и оказания услуг на платной основе муници-

пального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив», утвержденное приказом директора МКУ «Горархив» от 29.12.2017 № 30-од, а также подготовлено постановление мэрии города Новосибирска «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением города Новосибирска «Новосибирский городской архив», которым значительно расширен перечень платных услуг;

утверждена новая редакция Порядка использования архивных документов;

разработан и введен в действие Порядок исполнения социально-правовых запросов, направленный на повышение дисциплинарной ответственности сотрудников за подготавливаемые документы.

МКУ «Горархив» приняло участие во Всероссийском конкурсе «Архив XXI», организованном Росархивом, по итогам которого вошло в число финалистов. В рамках подготовки к нему в качестве визитной карточки учреждения МКУ «Горархив» был подготовлен 10-минутный фильм «Приближая историю...».

В рамках юбилейного года 100-летия государственной архивной службы России МКУ «Горархив» разработало план мероприятий, который был реализован в полном объеме.

Обеспечение сохранности документов проводилось путем осуществления комплекса мероприятий по поддержанию необходимых нормативных условий хранения, проверкой наличия документов, реставрацией и др. видов обязательных работ, а также выполнением Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации. Проведенная государственным территориальным органом пожарного контроля в ноябре 2018 г. проверка пожарной безопасности МКУ «Горархив» не выявила каких-либо нарушений.

Продолжалась работа по формированию электронного архива, которая была начата в 2011 году. К сожалению, при выполнении данного вида работ в этом году мы столкнулись с проблемой некачественно проведенной экспертизы документов на стадии подготовки их к архивному хранению в 70-е, 80-е годы, в результате чего в делах, подлежащих сканированию, отложилось большое количество дублетных, копийных документов или документов, не представляющих исторической ценности. Это привело, к выполнению планового показателя «по листам» только на 40%, тогда как показатель «по делам» был превышен более, чем в 2,5 раза. Здесь же следует сказать и о технической проблеме, которая связана с отсутствием необходи-

мого количества сканеров. Имеющееся на сегодняшний день оборудование уже практически выработало свой ресурс, в связи с чем в течение года часто происходили его поломки, что тоже в немалой степени повлияло на итоговые показатели по сканированию.

Говоря о приеме документов, следует сказать, что в текущем году мы приняли 786 ед. хранения в неопisanном состоянии, причем в данном числе содержатся как документы личного происхождения и по личному составу, так и документы постоянного хранения, запланированные к описанию в 2019 г.

В отчетном году сотрудниками архива была начата большая работа по переработке описей управленческой документации, имеющих в составе фотоальбомы. Переработке было подвергнуто 5553 ед. хранения. в результате из которых было выделено 72 фотоальбома.

Помимо этого, в этом году сотрудниками была проведена переработка одного дореволюционного фонда с систематизацией документов в отдельных делах, формированием новых дел, переводу всего фонда в категорию документов постоянного хранения и отнесению их к особо ценным документам.

Касаясь вопроса комплектования, следует отметить, что в 2018 году в список источников комплектования включено 3 новых организации, и общее количество на сегодняшний день составляет в нашем списке источников комплектования 50 организаций.

Помимо традиционных документов в текущем году одному из наших источников комплектования – администрации Первомайского района г. Новосибирска впервые удалось провести описание специфической документации (корешки ордеров). Работа в данном направлении нами будет продолжаться и в последующем.

В этом году нам удалось создать ещё один фонд документов личного происхождения – Кутолина Сергея Алексеевича, доктора химических наук, профессора. Пока в него внесено 50 фотоотпечатков. Сдаточные описи на другие виды документов, предполагаемых к последующему описанию, согласованы на ЭПК управления.

Продолжалась активная работа экспертно-проверочной комиссии МКУ «Горархив». Всего проведено 12 заседаний, на которых наряду с традиционными вопросами по согласованию описей рассматривались вопросы о включении новых организаций в список источников комплектования; о работе источников комплектования по обеспечению сохранности документов и своевременной передаче их в архив, об отнесении документов к категории «Особо ценные документы», изменении категории документов и др. вопросы.

Сотрудниками архива была продолжена методическая работа с источниками комплектования и муниципальными организациями по вопросам постановки архивного дела и делопроизводства, а также основных направлений работы архива. По обозначенным темам проведены 4 методических занятия, в которых приняли участие 105 человек.

В отчетном году мы продолжали активно работать в направлении использования и популяризации документов. Большинство проведенных мероприятий были посвящены 2 крупным юбилейным событиям – это 100-летие государственной архивной службы России и 125 - ление города Новосибирска. Для реализации плана, подготовленного архивом к 100-летию государственной архивной службы, мэрией города Новосибирска было выделено в общей сложности более 1 млн. рублей.

Из более чем 50 осуществленных мероприятий следует выделить презентацию Календаря «Жизнь Новосибирска в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.», дополнительный тираж которого был издан по поручению мэра города Новосибирска. Издание брошюры и буклета о Новосибирском городском архиве тиражом 100 экз. каждый.

В рамках 125-летия Новосибирска сотрудниками были подготовлены три большие выставки, отражающие административно-территориальное становление нашего города. Выставки экспонировались как в электронном виде, так и на баннерах и выставочных стендах в районах Новосибирска.

В юбилейный год архив сделал себе подарок, разместив около входа в архив 2 стенда, на одном из которых размещается общая информация о деятельности и услугах архива, а на другом сменяемая тематическая выставка.

В мае текущего года заместитель директора МКУ «Горархив» принял участие во Всероссийской с международным участием научно-практической конференции в г. Томске, а в ноябре – в работе XXV Международной научно-практической конференции и семинаре для руководителей архивных органов субъектов Российской Федерации, организованном ВНИИДАДом в г. Москве.

Участие в московской конференции позволило провести глубокий анализ перспектив развития МКУ «Горархив» и сформулировать актуальные задачи, требующие серьезных незамедлительных решений. На этом я хочу остановиться подробнее.

На выше обозначенных конференции и семинаре шло активное

обсуждение поставленных целей, задач и возможных путей их решения, связанных с реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» применительно к архивной отрасли.

Тематика и содержание поднимаемых в ходе обсуждения вопросов позволяет констатировать следующее: архивную отрасль в ближайшие 5-6 лет ожидают кардинальные изменения, обусловленные, как объективными причинами развития современного общества, так реализацией Программы.

В частности, ставится задача до 2024 г. все государственные органы перевести на безбумажный электронный документооборот.

Уже в настоящее время разрабатывается проект закона в части установления правового статуса электронных систем фиксации юридических фактов, в связи с чем перед архивами может встать задача хранения не только электронных документов, но и электронных баз данных.

В рамках реализации целей и задач вышеназванной Программы, Росархивом подготовлен проект документа, который определяет функциональные требования к формированию контейнеров электронных документов, а также прописывает условия, связанные с передачей на последующее постоянное или долговременное хранение электронных документов из СЭД в СХЭД (система хранения электронных документов), а затем из СХЭД в государственный или муниципальный архив.

Таким образом, анализ намечающихся тенденций в развитии архивной отрасли, связанных с массовым внедрением цифровых технологий, ещё острее обозначает существующие проблемы, основанные в первую очередь на слабом техническом оснащении архивов. При этом, необходимость будущего приема на хранение электронных документов требует решения, как минимум, 2 первоочередных задач:

1. Оснащение архивов такими системами хранения электронных данных (СХЭД), которые бы могли обеспечивать в течение длительного времени загрузку и сохранение больших объемов электронной информации.
2. Обеспечение такого уровня взаимодействия системы электронного документооборота (далее – СЭД) и архива, при котором бы первая была способна формировать контейнеры электронных дел на документы постоянного срока хранения с последующим их размещением в СХЭД МКУ «Горархив».

На наш взгляд, в некоторой степени, реализации выше обозначенных задач могла бы помочь действующая в нашей области ведомственная целевая программа Новосибирской области «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017-2022 гг.», в которой, в разделе 3 «Характеристика сферы действия ведомственной целевой программы» указана вся сеть архивных учреждений и органов Новосибирской области, а по факту все положения и целевые индикаторы программы рассчитаны только на государственный архив Новосибирской области.

Учитывая стоящие перед архивной отраслью задачи, обусловленные развитием цифровой экономики, считаем необходимым внести в названную программу изменения, предусматривающие мероприятия, направленные на совершенствование материально-технической базы всех архивов области.

Кроме этого, в решении сегодняшней коллегии включить пункт о направлении обращения к руководителям муниципальных районов и городских округов с обозначением необходимости скорейшего решения вопроса по улучшению технического оснащения архивов.

А также второй раз напоминаю о предложении МКУ «Горархив», отраженном в решении коллегии от 21.12.2018, о включении в состав Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа представителей муниципальных архивов.

Архивные документы муниципального значения о Гражданской войне

Кондрашова С.А.,

начальник отдела архива

администрации Сузунского района Новосибирской области

Государственная информационная система «Электронный архив Новосибирской области» при выполнении заданного поиска по словам «гражданская война» и «партизан» выдает количество дел, содержащих информацию о Гражданской войне в отделе архива Сузунского района – 24, но документов, включающих информацию об участниках этой войны, в архиве гораздо больше.

По видам документов это официальные документы райисполкома, сельских советов, отдела культуры; газетные публикации, биографические данные из посемейных именных списков за 1908-

1910 гг., фотодокументы, краеведческие издания научно-справочной библиотеки архива.

Каждый из видов документов внес свой вклад в установление достоверной истории Гражданской войны на Сузунской земле.

Краевой Комиссией по выдаче удостоверений бывшим красногвардейцам и красным партизанам при Западно-Сибирском исполнительном комитете от 27.10.1931 г. установлено, что срок партизанского движения по Западной Сибири ориентировочно определен с декабря 1918 по февраль 1920 года.

Официальные документы (5 фондов, 11 ед. хр.) - позволили установить количество участников по селам: погибших 122 человека, они захоронены в 13 братских могилах в населенных пунктах Сузунского района (4 памятника имеют статус памятников истории регионального значения); 62 участника:

- списки инвалидов Гражданской войны за 1926-1927 гг. (Ф. 48. Оп.1. Д. 3),

- опись партизанских удостоверений, дел, билетов за 1931-1932 гг. включает 58 человек (Ф.1. Оп.1. Д. 65.),

- справки, удостоверения, протоколы комиссий по рассмотрению и выдаче удостоверений красным партизанам за 1931 г. (Ф. 17. Оп.1. Д. 135. 53 Л.),

- ведомости на выдачу пенсий и пособий инвалидам и красным партизанам за 1932, 1933 г. (Ф.60. Оп. 1. Д.1а, 1б),

- списки партизан, похороненных в братских могилах и памятников (Ф. 34. Оп. 1. Д. 72),

- список демобилизованных армией Колчака (13 человек) (Ф.1.Оп.1.Д.85. ЛЛ.39,44),

- решения исполкома Новосибирского областного Совета депутатов трудящихся № 868 от 22.11.1960 о статусе «Памятник истории регионального значения», администрации рабочего поселка Сузун о наименовании улиц именами павших (10 улиц Сузуна).

Биографические данные взяты нами из Посемейных именных списков за 1908-1910 гг. (2 фонда, 40 дел).

Фонд 7. «РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СУЗУНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» ([1908] - 1960);

Фонд 124 «ЧИНГИССКАЯ ВОЛОСТЬ БАРНАУЛЬСКОГО УЕЗДА ТОМСКОЙ ГУБЕРНИИ».

Информацией из этих фондов восстановлены полные имена, отчества воевавших, биографические данные: уроженцы какой

местности, год рождения, состав семьи, род занятий.

Архивной информацией отдела архива администрации Сузунского района подтверждены факты биографии 87 человек.

Архивные документы позволили создать живую историю, понять трагедию до глубины души – у большинства погибших были семьи, жены, дети. Они вели мирную крестьянскую жизнь, занимались хлебопашеством, кто-то был ситником, кто-то шубником ... И тут Гражданская война...

ПОПОВ Илья Петрович (дети Егор, 1901 г.р., Иван, 1906 г.р.), расстрелян, 1919 г.; ЗЯТЪКОВ Василий Николаевич (дети Александр, 1908 г.р., Евгений, 1909 г.р.) – комиссар Сузунского партизанского отряда, казнен карателями. Уроженцы с. Сузунское, крестьяне, по 2 малолетних сына остались без отцов. Их именами названы улицы в поселке Сузун.

Газетные публикации (Ф. 22.): к 30, 40-летию Советской власти в районной газете были опубликованы воспоминания участников войны, которые позволили воссоздать даты гибели и захоронения воевавших, историю появления обелиска на братской могиле.

Большая часть погибших – руководители и рядовые участники партизанского движения на территории Сузунского района. Это командиры и комиссары Сузунского, Малышевского партизанских отрядов, активные участники борьбы с колчаковцами, расстрелянные в Каменской тюрьме.

В каждом районе имеются книги краеведов, у нас это сборник

П. Пирожкова «Сузунское разноцветье», проза и поэзия сузунских авторов о военных событиях.

Фотодокументы: 23 фотографии памятников, из них 10 фото за 1957 г., остальные – современные фото обелисков. Галерея портретов павших представлена 29 фотоснимками.

Для сохранения всей выявленной информации по данной теме нами создана информационная система в формате 3-D с вкладками: история памятника, список павших и архивные документы – только павшие.

Вся информация загружена на сайт «Сузунский Мемориал» - все участники, который стал лучшим электронным каталогом России 2017 года.

**Об исполнении мероприятий муниципальной программы
«Развитие архивного дела в Искитимском районе Ново-
сибирской области на 2018-2020 гг.» в 2018 году**

Кузьминых Н.Н.,

начальник отдела архивной службы
администрации Искитимского района Новосибирской области

В целях обеспечения эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации отделом архивной службы разработана и постановлением администрации Искитимского района от 25 августа 2017 года № 1050 утверждена муниципальная программа «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018–2020 гг.».

Целью программы является улучшение состояния архивного дела на территории Искитимского района Новосибирской области.

Цель достигается решением двух задач:

- обеспечение оптимальных условий хранения документов Архивного фонда Искитимского района и других архивных документов;

-повышение качества и доступности услуг в сфере архивного дела.

Источник финансирования муниципальной программы – бюджет Искитимского района, общий объем финансирования составляет 1 771, 65 руб.:

-2018 год - 729,25 тыс. рублей

-2019 год – 583,75 тыс. рублей

-2020 год – 458,65 тыс. рублей

Основная проблема, послужившая толчком для разработки муниципальной программы, заключалась в том, что на 01 января 2017 года загруженность архивохранилищ отдела архивной службы администрации Искитимского района составляла 98 %, что было отмечено в решении расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 21.12.2016.

В 2017 году главой Искитимского района найден вариант решения существующей проблемы путем выделения дополнительного помещения площадью 43,5 кв. м для размещения маловостре-

бованных архивных документов.

Основным мероприятием программы является ремонт данного помещения и оборудование его в соответствии с требованиями федерального законодательства: установка охранно-пожарной сигнализации, приобретение и установка металлических стеллажей, приобретение архивных коробок для хранения архивных документов, а также услуги транспорта и погрузо-разгрузочные работы при перемещении данных документов.

В 2018 году в рамках исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018-2020 гг.» объявлен электронный аукцион, заключен муниципальный контракт и проведен ремонт дополнительного помещения на сумму 238 610 рублей.

В результате электронного аукциона и штрафных санкций подрядчику за несвоевременность и выявленные недостатки при выполнении работ возникла экономия денежных средств. На сэкономленные денежные средства в 2018 году приобретена часть металлических стеллажей для оснащения отремонтированного помещения на сумму 86 000 рублей, запланированная на последующие годы, что уже на конец года уменьшило загруженность архивохранилищ отдела со 100 % до 87 %. В 2019 году согласно мероприятиям муниципальной программы оснащение стеллажами будет продолжено, соответственно произойдет дальнейшее снижение загруженности архивохранилищ.

На конец этого года в отремонтированном помещении установлена пожарно-охранная сигнализация и приобретены первичные средства для хранения архивных документов.

Одной из первоочередных задач архивистов на современном этапе является перевод наиболее востребованных архивных документов на бумажной основе в электронный вид и наполнение модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области». Для перевод документов в электронный вид в отделе архивной службы Искитимского района используются 2 сканера, приобретенные в период с 2012 по 2013 годы.

Для выполнения нормативных работ в плановом режиме возникла необходимость профилактики и ремонта данного оборудования, поэтому в программу включены затраты на его техническое сопровождение. В 2018 году проведено техническое обслуживание оргтехники для сканирования архивных документов, а так же приобретены средства хранения для документов на электронных носи-

телями: внешний жесткий диск Toshiba USB и жесткий диск WD Original USB.

В рамках мероприятий программы в 2018 году для оцифровки и последующей обработки документов приобретен книжный сканер DOKO BS16, что значительно ускорило проведение данного вида работ.

Учитывая рекомендации управления государственной архивной службы Новосибирской области о привлечении сторонних организаций для оцифровки документов, одним из мероприятий программы в 2018 году являлось проведение работ по оцифровке наиболее востребованных архивных документов по муниципальному контракту с физическим лицом на сумму 60 000 рублей.

Осуществление сканирования архивных документов по муниципальному контракту, приобретение визуализатора, осуществление профилактики техники для сканирования привели к досрочному выполнению программных мероприятий по созданию скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Искитимского района, мы вышли на показатели, запланированные на конец 2019 года.

Согласно программе заключены 3 муниципальных контракта: на выдачу квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, по техническому сопровождению средств защиты информации, на передачу права на использование новой версии ПО ViPNetClient 4.x (KC2) с ЗАО «Калуга Астрал».

На сэкономленные средства приобретены МФУ KYOCERA M 3540 и монитор PHILIPS 234 U5.

Следует отметить, что, учитывая требования Бюджетного кодекса, все расходы на содержание архивной службы Искитимского района (аренда, охрана и обслуживание охранно-пожарной сигнализации, дератизационные услуги и др.) являются мероприятиями муниципальной программы.

В 2018 году все мероприятия муниципальной программы выполнены и все запланированные денежные средства израсходованы.

Состоялось расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области

Расширенное заседание коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области по итогам работы архивной службы Новосибирской области за 2018 год и основным направлениям развития архивного дела в Новосибирской области на 2019 год прошло в читальном зале Государственного архива Новосибирской области 25 декабря.

В работе коллегии приняли участие начальник управления по государственной охране объектов культурного наследия Новосибирской области Александр КОШЕЛЕВ, депутат Законодательного Собрания Новосибирской области, заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Новосибирской области по государственной политике, законодательству и местному самоуправлению Игорь УМЕРБАЕВ, начальник управления организации назначения и выплаты пенсий отделения пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области Вера МИРОНЕНКО, заместитель руководителя департамента контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области Ольга ЮДИНЦЕВА.

Заседание коллегии началось с торжественной части награждения сотрудников архивных органов и учреждений Памятными знаками к 100-летию государственной архивной службы России. Памятный юбилейный знак начальник УГАС НСО Константин ЗАХАРОВ вручил 13 сотрудникам. В числе награжденных:

— ИВАНОВСКАЯ Е.В. – заместитель начальника – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов УГАС НСО

— КАНДРАШИНА И.П. консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов УГАС НСО

— КОВРИЖНЫХ И.А. консультант - юрист отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения УГАС НСО

— КОМПАНЕЦ Д.В. – начальник отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения УГАС НСО

— КОНДРАШОВА С.А. – начальник отдела архива администрации Сузунского района Новосибирской области

–ЛАКТИОНОВА Л.Н. - – начальник отдела архивной службы

администрации Тогучинского района НСО

— МЕРКУЛОВА О.А. – начальник отдела по использованию социально-правовых запросов ГУК НСО «Государственный архив Новосибирской области»

— ОБЕРЕМЧЕНКО О.М. — консультант отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов УГАС НСО

— ПОПЕНИНА А.В. — ведущий архивист архивохранилища специальной документации ГУК НСО «Государственный архив Новосибирской области»

— САМАРИН И.В. — архивист I категории отдела научно-исследовательской и методической работы ГУК НСО «Государственный архив Новосибирской области»

— СТАВИЦКАЯ Н.М. — начальник отдела архива администрации Доволенского района Новосибирской области

— ЧИСТОТИН А.И. — главный бухгалтер ГУК НСО «Государственный архив Новосибирской области»

— ЧУБАРОВА Л.Н. — начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области

В ходе заседания Константин Захаров подвел итоги работы архивной службы области за 2018 год и обозначил приоритетные направления развития архивного дела в 2019 году, участники обменялись практическим опытом, укрепили взаимодействие между архивными органами и учреждениями области.

В рамках заседания рассмотрены основные показатели работы Государственного архива Новосибирской области за 2018 год и план работы на 2019 год; итоги работы муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» за 2018 год и перспективы развития на 2019 год; итоги выполнения плана мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, интернет-проекты управления ГАС НСО; актуальные вопросы пенсионного обеспечения; поднималась тема Гражданской войны в архивных документах Сузунского района, а также исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Искитимском районе Новосибирской области на 2018 – 2020 гг.»

В завершении заседания участники посетили выставку «Хранители времени», посвященную выдающимся архивистам, внесшим огромный вклад в развитие архивного дела в Новосибирской

области, таких как Вениамин Вегман, Николай Безрядин, Анна Козионова, Надежда Ветроградская. Презентацию провел археолог I категории Игорь САМАРИН, который отметил, что вклад каждого из этих архивистов уникален.

РЕШЕНИЕ
расширенного заседания коллегии управления
государственной архивной службы Новосибирской области
от 25.12.2018 № 2/1

Заслушав и обсудив итоги работы управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2018 году, члены коллегии **РЕШИЛИ:**

1. Одобрить работу управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2018 году.

2. Отметить значительную работу глав Искитимского, Маслянинского, Мошковского, Ордынского, Сузунского, Тогучинского, Черепановского районов, р.п. Кольцово по повышению уровня сохранности архивных документов.

3. Отметить результативную работу глав Баганского, Барабинского, Карасукского, Каргатского, Кочковского, Куйбышевского, Татарского, Убинского, Чулымского районов, города Оби по укреплению материально-технической базы муниципальных архивов.

4. Отметить целенаправленную работу мэрии города Новосибирска по финансированию мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы муниципального казенного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив».

5. Одобрить значительную работу государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по исполнению тематических запросов, проведению информационных мероприятий (выставок, экскурсий, школьных уроков, участие в съемках радио и телесюжетов, подготовка публикаций и др.) с использованием архивных документов

6. Одобрить активную деятельность руководителей муниципальных архивов:

1) Баганского, Барабинского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Коченевского, Сузунского, Усть-Таркского районов, МКУ «Горархив» по проведению информационных мероприятий, в

том числе посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России;

2) Баганского, Барабинского, Искитимского, Кочковского, Маслянинского, Новосибирского, Татарского, Чановского, Чулымского районов, МКУ «Горархив» по сканированию архивных документов;

3) Барабинского, Искитимского, Коченевского, Куйбышевского, Кыштовского, Новосибирского, Ордынского, Татарского районов, МКУ «Горархив» по исполнению социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций.

7. Обратить внимание глав районов:

1) Болотнинского, Венгеровского, Усть-Таркского – на высокую степень загруженности (100 % и более) архивохранилищ муниципальных архивов;

2) Северного – на отсутствие в помещениях отдела архивной службы охранной сигнализации;

3) Краснозерского – на сокращение площади муниципального архива.

8. Обратить внимание глав районов и городских округов Новосибирской области на необходимость разработки целевых программ, направленных на развитие муниципальных архивов.

9. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской области приоритетными задачами в сфере развития архивного дела на 2019 год следует считать:

1) реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы» (ВЦП), разработку и реализацию районных целевых программ на 2019 и последующие годы, с учётом возможной синхронизации мероприятий и показателей ВЦП и их межбюджетного финансирования;

2) осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле на территории Новосибирской области в рамках основного направления стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности»;

3) организацию и проведение научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства, работы по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практику архивного дела и делопроизводства;

4) развитие информационного потенциала и увеличение объёма Архивного фонда Новосибирской области, в том числе посредством выявления и приема фото-видео документов на электронных носителях;

5) продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий, в том числе путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях, фото-видео-фоно документов в электронную форму, поддержания электронного научно-справочного аппарата в актуальном состоянии;

6) активизацию взаимодействия с департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области, департаментом контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросу обеспечения сохранности электронных документов (дел) постоянного срока хранения, образовавшихся в процессе деятельности органов власти, в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области и последующей их передачи на государственное хранение в государственный (муниципальный) архив;

7) увеличение достигнутых в последние годы значений объемных показателей деятельности по наполнению ГИС «Электронный архив Новосибирской области» электронными образами архивных документов;

8) повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

9) популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов, в том числе совместно с образовательными учреждениями, музеями, библиотеками и иными заинтересованными организациями, с привлечением научного и экспертного сообщества;

10) соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов, повышение безопасности архивных фондов, в том числе усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах;

11) совершенствование системы управления и повышение эффективности принимаемых решений, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов.

10. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, государственному казенному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», муниципальному казенному учреждению города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение основных показателей и намеченных мероприятий по решению приоритетных задач в сфере развития архивного дела на 2019 год.

11. Направить решение коллегии, основные показатели работы архивных органов и учреждений области в 2018 году в мэрию города Новосибирска, главам районов и городских округов Новосибирской области, директору государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

12. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии

К.В. Захаров

Секретарь коллегии

О.М. Оберемченко

**Мероприятия отдела архивной службы администрации
Северного района Новосибирской области, посвященные
100-летию государственной архивной службы России**

Петрова О.Н.,

начальник отдела архивной службы
администрации Северного района Новосибирской области

В 2018 году архивисты России отметили знаменательную дату – 100-летие государственной архивной службы России. Отдел провел ряд плановых и внеплановых мероприятий, посвященных этой юбилейной дате. В перечень событий вошли: проведение торжественного районного мероприятия, дня открытых дверей, школьных уроков, экскурсий, подготовка историко-документальной выставки и другие.

Хотелось бы более детально остановиться на проведенных мероприятиях. По Плану мероприятий архивных органов и учреждений Новосибирской области, посвященных празднованию 100-летия государственной архивной службы России, отделом проведены сле-

дующие мероприятия:

Впервые отделом на основании постановления администрации района от 26.01.2018 № 55 «О проведении акции «Сохраним историю через фотографию» проведена вышеназванная акция, в которой приняли участие жители района и 3 организации. И первый опыт уже удался. Общее количество фотографий, поступивших в отдел архивной службы, 73 - все они уникальные, интересные, старые фотографии привлекательны, прежде всего, своей исторической ценностью, как слепок эпохи. Благодаря этому мероприятию в текущем году поднялась волна интереса к непростому историческому пути района, людям, сыгравшим в его развитии значимую роль, а также фонд фотодокументов на электронных носителях пополнился 18 ед.уч., предоставленными участниками акции.

Важной формой использования и пропаганды информации архивных документов является подготовка и организация выставок. Так, специалистами отдела в здании МКУК «Культурно-досуговый центр» подготовлена выставка архивных документов и фотографий под названием «Архив – это не только стеллажи...». Место выставки выбрано неслучайно, сделано это для того, чтобы с ней могли ознакомиться как можно больше людей. К тому же выставка анонсировалась средствами массовой информации, а также на странице отдела архивной службы и официальном интернет-сайте управления ГАС НСО.

С целью формирования у подрастающего поколения района представления об архивной службе, изучения архивных документов и их роли в жизни общества и государства, знакомства с основными принципами организации хранения архивных документов проведены школьные уроки по темам «По страницам истории» и «Государственной архивной службе России – 100 лет» для обучающихся 8 «В» и 10 «А» классов МКОУ Северной СШ, а также экскурсия по выставке под названием «Архив – это не только стеллажи...» для обучающихся 7 «А» класса МКОУ Северной СШ и обзорная экскурсия по архиву под названием «2018 год – год 100 – летия государственной архивной службе России».

Специалисты отдела активно занимались популяризацией архивных документов. Так, в газете «Северная газета» от 14.03.2018 № 11 опубликована статья «Архив – сохраним историю вместе» и подготовлена статья «Сохраняя прошлое для будущего» в рубрику «По архивным документам» для опубликования в информационно-методическом бюллетене «Новосибирский архивный вестник» в

первом полугодии 2018 года.

Также отделом подготовлен буклет «Из истории архива», предназначенный для архивистов, работников культуры, преподавателей истории, краеведов, студентов, исследователей, всех, кто интересуется работой архива и документами, хранящимися в его фондах.

В целях повышения интереса подрастающего поколения к документальному наследию района, роли и значимости архивов, воспитания патриотизма, любви и уважения к истории родного края для обучающихся 10 «А» класса МКОУ Северной СШ проведен «День открытых дверей». Их вниманию была представлена выставка архивных документов и фотодокументов «По страницам истории». Ребята с большим удовольствием рассматривали и листали похозяйственные книги 1928 года. Неподдельный интерес вызвали архивные фотодокументы прошлых лет. Далее им были представлены оборудования нового поколения: специализированный сканер «ЭЛАР ПланСкан А2ВЦ», позволяющий проводить перевод документов в электронный вид без расшивки архивных дел и многофункциональное устройство KYOCERA. Также обучающиеся увидели как работает автоматический переплетный станок для подшивки документов, который позволяет добиться отличного качества работы, получить желаемый результат и сэкономить рабочее время.

В конце мероприятия ребята посмотрели видеобращение исследователя – краеведа Виктора Николаевича Дергачева, который сказал им напутственные слова, чтобы они обращались в отдел для проведения исследовательских работ и в результате узнавали много нового и интересного о прошлом района.

После напутственных слов ребятам были розданы буклеты «Из истории архива».

В целях изучения и сохранения историко - краеведческого наследия на территории района отдел принял участие в VII районных краеведческих чтениях «Северный район: страницы истории». Традиционно начальник отдела выступила с докладом по теме «Сохраняя прошлое для будущего», посвященным 100-летию государственной архивной службы России. В конце выступления был показан фрагмент фильма о становлении и развитии архивной службы района «К 100-летию государственной архивной службы России 1918 – 2018». По итогам работы отделу вручено Благодарственное письмо отдела культуры, молодежи и спорта администрации района.

Следует отметить возросший интерес к архивным документам в период подготовки представителей библиотек, музеев, архивной

службы, образовательных учреждений и учреждений культуры, обучающихся, членов общественных организаций и объединений, отдельных граждан, занимающихся краеведением, к очередным районным краеведческим чтениям. Все чаще люди обращаются к истории своих предков, восстанавливают традиции, забытые или уничтоженные, чтобы в будущем опять не пришлось по крупицам собирать утраченные сведения о родном районе.

Большая работа была проведена отделом по подготовке торжественного мероприятия «Есть такая профессия – историю хранить», посвященного 100-летию государственной архивной службы России, которое состоялась 29 июня 2018 в зрительном зале МКУК «КДЦ»:

- составлялись списки и характеристики награждаемых (краеведов, бывших руководителей отдела, лиц, ответственных за архив и делопроизводство источников-комплектования отдела) и списки приглашенных.

- совместно с отделом культуры, молодежи и спорта готовился сценарий мероприятия.

Праздник открыли показом фильма о становлении и развитии архивной службы района. В данном мероприятии приняли участие работники и ветераны архивной отрасли, руководители организаций – источников комплектования отдела, участники акции «Сохраним историю через фотографию», представители средств массовой информации, учреждения образования, культуры, библиотеки, музея и краеведы.

Слова поздравления звучали от и.о. Главы района Г.М. Кайгородовой, председателя комиссии по развитию местного самоуправления, контролю за соблюдением законности, правопорядка Совета депутатов района Р.В. Акилиной, старейшего работника архивной службы Г.Ф. Гламазиной, Главы Северного сельсовета района И.Г. Воробьева, Главы Верх-Красноярского сельсовета района С.А. Клещенко и начальника отдела архивной службы администрации района О.Н. Петровой.

Участникам акции «Сохраним историю через фотографию» были вручены Благодарственные письма Главы района.

Также на мероприятии были отмечены люди, работавшие в системе архивной службы нашего района. В знак огромной благодарности и признательности им за добросовестный труд, опыт и мудрость были преподнесены цветы.

Работники, отвечающие за делопроизводство и архив органи-

заций - источников комплектования отдела, были отмечены Почетными грамотами, Благодарностями и Благодарственными письмами Главы района и председателя Совета депутатов района. Всего было награждено 15 представителей организаций. Благодарностью начальника отдела были также отмечены самый активный краевед и специалисты отдела.

На высоком уровне были представлены музыкальные номера МКУК «КДЦ». Мероприятие прошло в теплой обстановке.

Телесюжет о работе отдела и проведении районного торжественного мероприятия был показан по местному телевидению 6 июля 2018 года.

Хочется отметить то, что отдел достойно выполняет свою миссию, идёт в ногу со временем, используя современные информационные технологии и инновации, а также пожелать всем присутствующим успехов во всех начинаниях, пусть работа всегда приносит удовлетворение и помните, что без архива нет истории! Спасибо.

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Соглашения о сотрудничестве в области архивного дела, заключенные во втором полугодии управлением государственной архивной службы

Во второй половине 2018 года управлением государственной архивной службы Новосибирской области заключено несколько соглашений о сотрудничестве в области архивного дела.

Целью соглашения, заключенного 4 сентября с Архивным комитетом Санкт-Петербурга, является всестороннее сотрудничество сторон в реализации мероприятий по развитию профессионального партнерства в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, творческих проектов и совместной культурно-просветительской деятельности.

В рамках соглашения, заключенного 17 июля, стороны — Институт истории СО РАН и УГАС НСО — договорились организовать сотрудничество сразу в нескольких направлениях, в их числе межрегиональная и международная научно-исследовательская, культурно-просветительская и экспозиционно-выставочная деятельность.

Данное соглашение в сфере архивного дела ценно тем, что при проведении различных мероприятий и реализации научных проектов можно быстрее и качественней добиться целей, используя ресурсы каждой из сторон, что приведет к оперативному выявлению проблем и первостепенных задач, их незамедлительному решению, и, в конечном счете, положительному результату в сфере развития архивной отрасли региона.

Сотрудничество с Новосибирским государственным педагогическим университетом будет усилено благодаря заключенному 10 августа Соглашению между данным вузом, управлением государственной архивной службы Новосибирской области и Государственным архивом Новосибирской области.

19 сентября заключено соглашение с Новосибирской Епархией Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Благодаря сотрудничеству между сторонами соглашения будут организованы совместные мероприятия, в том числе реализованы межрегиональные, всероссийские и международные проекты.

**22 августа в зале заседаний Правительства Иркутской области
состоялось торжественное заседание
Научно-методического совета архивных учреждений
Сибирского федерального округа, посвященное
100-летию государственной архивной службы России.**

В заседании приняли участие Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко, заместитель руководителя федерального архивного агентства А.В. Юрасов, заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова, директор ФБУ «ВНИИДАД» Н.Н. Куняев, председатель комитета Ставропольского края по делам архивов, председатель НМС архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Е.И. Долгова, директор Санкт-Петербургского ГКУ «Центральный государственный архив литературы и искусства Санкт-Петербурга» Л.И. Николаева, начальник отдела формирования, государственного учета и НСА Архивного фонда Санкт-Петербурга Архивного комитета Санкт-Петербурга И.О. Гарькуша, заместитель начальника Главного архивного управления Московской области Л.Ю. Кондратова, а также руководители уполномоченных органов исполнительной власти в сфере архивного дела и государственных архивов субъектов Сибирского феде-

рального округа.

По итогам деятельности архивов Сибири за последние 10 лет выступил начальник государственной архивной службы Новосибирской области К.В. Захаров, в выступлении был отмечен высокий уровень развития архивных учреждений в экономическом и материально-техническом аспектах, отмечены заслуги архивистов в издательской деятельности, были также представлены инициативные проекты регионов, направленные на популяризацию архивов.

В рамках развития архивного дела в Сибирском федеральном округе члены совета приняли решение разработать концепцию межрегионального научно-публицистического журнала (в электронном виде) о деятельности архивных органов и учреждений СФО.

В ходе заседания, участники также обменялись опытом работы по инициативному документированию в архивных учреждениях и защите архивных документов, выдаваемых государственными и муниципальными архивами, от фальсификации.

Выставка архивных документов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» в рамках «Регионального форума местного самоуправления Новосибирской области»



23 августа в холле зала Государственного концертного зала имени А.М. Каца состоялась выставка документов ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области», отражающих историю становления местного самоуправления в г. Новониколаевске.

На выставке были представлены документы фонда Д-97 «Новониколаевская городская управа», отражающие процесс зарождения и становления органа местного самоуправления до передачи своих функций Советам. Также публике показали фотографии Жернакова Владимира Ипполитовича и Беседина Алексея Григорьевича - одних из первых руководителей г. Новониколаевска.

Научно-практическая конференция «Страницы истории родного края в архивных документах» прошла в Искитимском районе

В Доме культуры им. Ленинского Комсомола Искитимского района 26 октября состоялась очередная научно-практическая конференция «Страницы истории родного края в архивных документах», которая на этот раз была посвящена 100-летию государственной архивной службы России и 100-летию Вооруженных сил России.

На конференции прослушаны доклады:

- научного сотрудника музея боевой славы воинов-сибиряков, заслуженного работника культуры России, полковника Сибирского казачьего войска Юрия Аркадьевича Фабрика;



- сотрудника Международной кафедры ЮНЕСКО (Сибирский филиал), члена Союза журналистов России, члена Союза писателей

России, краеведа Леонида Прокофьевича Чернобая;

- представителя военного комиссариата Новосибирской области по патриотической работе Олега Николаевича Цюрик;

- преподавателя Новосибирской православной духовной семинарии Игоря Владиславовича Затолокина;

- председателя комитета ветеранов вооруженных сил г. Искитима Новосибирского регионального отделения, полковника в отставке Николая Сергеевича Корнеева;

- доклады членов Российского общества историков-архивистов, историков-архивистов Искитимского района и г. Искитима.

Организаторы конференции (военный комиссариат г. Искитим, Искитимская централизованная библиотечная система, отдел архивной службы администрации Искитимского района, отдел архивной службы администрации г. Искитима) в очередной раз ставили цель - формирование интереса к изучению истории родного края и активизацию военно-патриотического воспитания, посредством популяризации краеведческих знаний о малой родине и знаний о воинах-сибиряках Русской Армии, Советской Армии и Вооруженных Сил Российской Федерации нашего региона.

Итоги конкурса «Времен связующая нить»

26 октября в читальном зале № 1 ГКУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» состоялось подведение итогов конкурса родословных «Времен связующая нить», проводимого совместно с Министерством образования, науки и инновационной политики НСО.

С приветственным словом к участникам конкурса обратились начальник отдела дополнительного образования детей и воспитательной работы Минобразования НСО О.М. Мазаева, директор Государственного архива Новосибирской области В.М. Широков, начальник отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения Управления ГАС НСО Д.В. Компанец, исследователь родословных Е.В. Данильсон.

Всего для участия в конкурсе поступило 47 работ в трех номинациях: «Моя семья в истории Родины» (18 работ); «Семейная летопись» (16 работ); «Наша династия» (13 работ).

Призеры конкурса были определены экспертным жюри, в состав которого вошли О.В. Выдрина – ведущий археограф отдела предоставления архивной информации; О.В. Серёгин – ведущий архивист отдела предоставления архивной информации; И.В. Самарин – археограф I категории отдела предоставления архивной информации ГКУ НСО ГАНО.

Дипломы и грамоты призерам конкурса вручила О.М. Мазаева, которая пожелала исследователям творческих и научных успехов в изучении истории родного края. Сертификаты участникам конкурса вручил директор Государственного архива Новосибирской области В.М. Широков.

Победители и призеры конкурса родословных «Времен связующая нить»

Номинация «Моя семья в истории Родины»

- Гладышев Дмитрий Юрьевич (член региональной общественной организации Новосибирское историко-родословное общество);
- Чернявская Юлия Константиновна (учащаяся МКОУ КСШ № 1 г. Каргат);
- Михайлов Александр Владимирович (Ветеран МВД).



Номинация «Семейная летопись»

- Суховий Евгений Васильевич (педагог дополнительного образования г. Тогучин);

- Вовченко Кристина Максимовна (учащаяся ГБПОУ НСО «Новосибирский торгово-экономический колледж» г. Новосибирск);

- Волкова Марина Эдуардовна (преподаватель г. Новосибирск);

- Матвеев Александр Юрьевич (учащийся Криводановской СОШ № 22 НСО).

Номинация «Наша династия»

- Мироненко Александр Ильич (учащийся МБОУ Гимназия № 5 г. Новосибирск);

- Талыпа Анастасия Юрьевна, Талыпа Артем Иванович (МКОУ «Завьяловская» СОШ Тогучинского района);

- Уханова Ирина Алексеевна (заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Новочановская» СОШ Барабинского района).

Научная конференция «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира»

8-9 ноября состоялась Всероссийская научно-практическая конференция «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира», проводимая при поддержке Правительства региона. В центре внимания участников конференции - консолидация общества и анализ исторических событий. Конференция направлена на поиск причин, которые вызвали трагические события гражданской войны, начавшейся в 1918 году, на анализ событий, которые произошли сто лет назад в нашей стране.

8 ноября прошло торжественное открытие конференции, а также Пленарное заседание.

Важность темы конференции, ее актуальность как для России, так и для всего мира подчеркнул Губернатор Андрей Травников на пленарном заседании, открывшем Всероссийскую конференцию. Глава региона подчеркнул: символично, что эта конференция проходит вслед за торжественными мероприятиями Дня народного единства, здесь, в Новосибирской области. В первую очередь именно здесь, в Сибири, происходили события Гражданской войны: самые кровопролитные, жестокие, трагичные эпизоды этой войны.

«Сто лет назад великие потрясения изменили жизнь Российского государства и повлияли на судьбу всего мира. Эти события опреде-

лили политическую, экономическую и социальную картины XX века и начала XXI века. И вполне закономерно, что сегодня российские и зарубежные учёные, политологи, эксперты обращаются к глубокому и всестороннему осмыслению эпохи революции и Гражданской войны. Современному динамичному миру необходимо объективное знание о том времени, нужны достоверные факты и теории, позволяющие извлечь практические уроки», — отметил Губернатор.

При этом даже самая острая полемика, акцентировал внимание Андрей Травников, должна основываться на уважительном отношении к прошлому. История должна не разделять, а связывать нас, служить согласию и консолидации. Если война разобщала, то память о ней способна объединять и примирять.

Глава региона напомнил, что в прошлом году в Новосибирской области уже проходила подобная научно-практическая конференция: «Октябрьская революция 1917 года в России и ее роль в мировой истории». «Она была оценена участниками, экспертами очень высоко. Надеюсь, что итоги, советы и рекомендации этой конференции тоже будут востребованы экспертным сообществом, профессиональными историками, учителями и общественниками; будут содействовать как дальнейшим научным исследованиям, так и укреплению консолидации, гражданского мира и согласия в обществе», — высказал уверенность глава области.

Конференция приурочена не только к 100-летию начала Гражданской войны, но и ко Дню народного единства, подчеркнул Митрополит Новосибирский и Бердский Тихон.

«Учеными обнаружены и подняты исторические источники, открыто много новых фактов и событий, которые будут всесторонне рассмотрены на конференции, обсудим и нравственные аспекты, — отметил Митрополит. — И мы обязательно будем говорить о том, что и на одной, и на другой противоборствующей стороне были наши предки, наши соотечественники. Конечно, они хотели добра и процветания нашей стране, но каждый понимал это по-своему. Фактор народного единства очень важен, и мы будем искать те пути, которые должны объединять и консолидировать наше общество».

В рамках первого дня работы ведущие ученые России выступили с докладами об историческом значении событий Гражданской войны и их влиянии на судьбу России в XX веке, деятелях эпохи. Модераторами стали директор АНО «Историческое общество СФО» Екатерина Болдырева и заместитель директора Института истории СО РАН по научной работе Дмитрий Симонов.

На пленарном заседании выступили:

- Козодой Виктор Иванович, д-р ист. наук, врио директора Института истории СО РАН, с докладом «Российская гражданская война: белый реванш в Болгарии (1920–1923 гг.)»,

- Смирнов Николай Николаевич, д-р ист. наук, профессор кафедры новейшей истории России Института истории Санкт-Петербургского государственного университета, с докладом «Историография гражданской войны в России: этапы развития»,

- Пученков Александр Сергеевич д-р ист. наук, доцент кафедры новейшей истории России Института истории Санкт-Петербургского государственного университета, с докладом «Врангель в Крыму в 1920 году: обреченность на неудачу»,

- Петров Иван Васильевич, канд. ист. наук, ассистент кафедры новейшей истории России Института истории Санкт-Петербургского государственного университета, с докладом «Православное духовенство и Белое движение на завершающем этапе Гражданской войны: агония или подготовка к продолжению борьбы в эмиграции»,

- Гагкуев Руслан Григорьевич д-р ист. наук, ведущий научный сотрудник Института Российской истории РАН, главный редактор корпорации «Российский учебник», с докладом «Лодейвик Грондейс и его воспоминания как источник по истории Гражданской войны в России»,

- Разумовский Феликс Вельевич, историк, телеведущий, с докладом «Гражданская война как универсальное средство разрушения Русского мира», Шевелев Дмитрий Николаевич д-р ист. наук, заведующий кафедрой Томского государственного университета и Луков Евгений Викторович, канд. ист. наук, декан исторического факультета Томского государственного университета, с докладом «Антибольшевистское движение востока России как воображаемое сообщество»,

- Шулдяков Владимир Александрович, канд. ист. наук, доцент Омского филиала Военной академии материально-технического обеспечения им. генерала армии А. В. Хрулева, с докладом «Сибирское казачье войско в годы гражданской войны».

Феликс Разумовский также провел творческую встречу. В мультимедийном историческом парке «Россия – Моя история» была представлена выставка «Времена не выбирают: человек в эпоху гражданской войны».

Работа конференции продолжилась 9 ноября. Второй день конференции прошел в рамках пяти тематических секций на площадке ГПНТБ:

- Секция «Гражданская война: состояние социокультурной среды в Сибири»
- Секция «Вопросы сохранения историко-культурного наследия»
- Секция «Человек в эпоху великих потрясений»
- Секция «Гражданская война в духовно-нравственном измерении»
- Секция «Общественно-политические и социально-экономические процессы в период Гражданской войны»

С докладами выступили ученые из Омска, Томска, Кемерово, Москвы, Санкт-Петербурга. Также работала детская секция, на которой школьники старших классов представили свои доклады о том, как проходила гражданская война на территории Новониколаевска.

На конференции прозвучало множество тезисов и фактов, способствующих раскрытию предпосылок и причин начала Гражданской войны, отношения к войне населения страны. Участники конференции заостряли внимание и на итогах войны, о том, что основополагающей причиной гибели людей являлось выведение из нормального ритма жизни социально-значимых элементов государства - транспорта, медицинского и социального обслуживания, поступления жизнеобеспечивающих ресурсов, что привело к эпидемиям, колоссальному количеству жертв, умерших от переохлаждения, болезней, отсутствия продовольствий. Жертвами от таких причин стали не менее 25 млн. человек. Такое количество жертв сравнимо с общими потерями стран, принимавших участие в военных действиях Первой мировой. Изучение исторических событий, в том числе Гражданской войны, направлено на то, чтобы предотвратить подобные события в будущем.

Для справки:

Научно-практическая конференция «Гражданская война. Многовекторный поиск гражданского мира» стала итогом многомесячной работы новосибирских историков и общественных деятелей. В течение года на различных площадках региона прошли лекции, кинопоказы, творческие встречи, выставки. Организаторами конференции выступили Правительство Новосибирской области, Новосибирская Митрополия, АНО «Историческое общество СФО» (отделение Российского исторического общества), Институт истории СО РАН, отделение Российского исторического общества в Новосибирске, Архивная служба НСО, Государственная областная научно-техническая библиотека, Исторический парк «Россия — моя история», Новосибирское региональное отделение Русского географического общества, Новосибирский государственный педагогический университет, Новосибирская православная духовная семинария.

Заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области

Очередное заседание Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области состоялось 19 ноября.



Участники Научного совета обсудили вопросы о включении документов в Реестр уникальных архивных документов Новосибирской области: «Постановление Иркутского Военно-Революционного Комитета от 6 февраля 1920 года» (о приговоре к расстрелу бывшего Верховного Правителя адмирала А.В. Колчака и Председателя Совета Министров В.Н. Пепеляева); «Вопросные пункты отставному сотнику Потанину» 7 и 8 июля 1865 г. (допрос Г.Н. Потанина членами следственной комиссии, учрежденной в г. Омске по антиправительственному секретному делу, показания зафиксированы письменно).

Также участникам Научного совета была представлена структура историко-публицистического электронного журнала «Архивное наследие Сибири». В данное электронное издание планируется включить исторические научные статьи ученых-историков, архивистов, а также учащихся вузов, публикации архивных документов архивов Сибирского федерального округа.

На заседании поднят актуальный вопрос о перспективах и источниках финансирования издания «Сибирская Советская энциклопедия» – масштабного издания о Сибири, Дальнем Востоке и Восточном Урале, их географии, демографической и социально-политической ситуации в регионе и о местном населении.

Директор Государственного архива Новосибирской области В.М. Широков поделился перспективными планами на период до 2021 года – приоритетных направлениях работы и планируемых научных исследованиях, развитии научных связей с научными центрами, университетами, музеями, библиотеками и общественными организациями.

**Обучающий семинар по теме
«Обеспечение сохранности архивных документов,
в том числе документов по личному составу»**

Специалисты управления государственной архивной службы Новосибирской области 7 декабря провели обучающий семинар по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу».

В семинаре приняли участие представители 45 организаций, включенных в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год.

Присутствующие были ознакомлены с основными положениями и особенностями регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемого управлением государственной архивной службы Новосибирской области, а также с ответственностью за его нарушения.

В ходе мероприятия освещены следующие темы: «Составление номенклатуры дел, организация работы экспертной комиссии», «Формирование, оформление и описание документов по личному составу» и «Организация хранения архивных документов в организации».

В завершении семинара специалисты отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области ответили на все интересующие вопросы.

**Сотрудники управления архивной службы
Новосибирской области и ГКУ НСО «Государ-
ственный архив Новосибирской области» с рабочей
поездкой посетили коллег из Республики Татарстан**

В Государственном комитете Республики Татарстан по архивному делу прошла встреча председателя комитета Гульнары Габдрахмановой с архивистами Новосибирской области. В составе делегации заместитель начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области Елена Ивановская, начальник отдела автоматизированных технологий и информационного обеспечения управления государственной архивной службы Новосибирской области Дмитрий Компанец, начальник отдела автоматизированных архивных технологий ГКУ «Государственный

архив Новосибирской области» Виталий Буренков, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ «Государственный архив Новосибирской области» Ирина Колупаева.

Гости приехали изучать опыт татарстанских специалистов архивной службы в области электронного документооборота.

В читальном зале ГКУ НСО ГАНО презентован «Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области, 2019 год»

В читальном зале № 1 государственного казенного учреждения «Государственный архив Новосибирской области» 14 декабря состоялась презентация нового выпуска историко-краеведческого издания «Календарь знаменательных и памятных дат по Новосибирской области, 2019 год», подготовленного специалистами ГКУ НСО ГАНО совместно с Новосибирской государственной областной научной библиотекой. В мероприятии приняло участие более 40 человек.

Презентацию посетили представители органов власти, общественных организаций, местных научных и культурных сообществ, а также составители и авторы вошедших в сборник статей, которые рассказали о ходе его подготовки и о своих работах для «Календаря».

Для «Календаря» в общем счете «отобрано 234 события, по 163 из которых даны справки, и по 24 подготовлены подробные статьи. В 2019 году вековым юбилеем будет отмечено 56 внесенных в «Календарь» событий».

«Календарь» выпускается в современном формате на протяжении 20 лет. Уникальным является то, что в ходе составления «Календаря» удалось привлечь фонды муниципальных районных архивов, кроме того в него включено особое приложение, приуроченное к Году театра в России, – хронологический перечень награждения спектаклей и представителей театров Новосибирской области национальной театральной премией «Золотая маска».

С приветственными словами выступали почетные гости мероприятия: заместитель министра культуры Новосибирской области Е.А. Сазонов, временно исполняющий обязанности директора Института истории СО РАН В.И. Козодой, а также директор Новосибирской государственной областной научной библиотеки С.А. Тарасова.

О том, как шла работа над «Календарем», рассказала присутствующим главный библиотекарь отдела краеведения Новосибирской государственной областной научной библиотеки Н.Ю. Глушкова.

Издание «Календаря» 2019 года приурочено к Году театра в России, поэтому большинство выступлений было связано с культурными событиями.

Заведующая литературной частью Новосибирского музыкального театра Л.Ю. Кириченко посвятила свое выступление истории родного театра и пригласила всех гостей почаще посещать его спектакли.

Изюминкой мероприятия стало выступление Сибирского русского народного хора, которому в 2019 году исполнится 75 лет. Заместитель директора КТЦ «Евразия» О.И. Плетнева рассказала об этапах его становления, а директор ГКУ НСО ГАНО В.М. Широков вручил хору благодарственное письмо.

В выступлениях авторов статей отмечались наиболее интересные моменты из истории представляемых ими учреждений и из жизни выдающихся новосибирцев. Заслуженный работник физической культуры России, профессор НГПУ И.А. Носов рассказал о наиболее любопытных фактах из биографии мастера спорта по футболу, заслуженного тренера СССР В.П. Звонарева.

В завершении мероприятия выступали доктор исторических наук, профессор Новосибирского высшего военного командного училища В.Г. Кокоулин с речью о предстоящем 100-летию Сибревкома и военный историк, сотрудник музея истории войск Сибирского военного округа Ю.А. Фабрика, затронувший вопрос о популяризации такого малоизвестного, но важного для истории Сибири события, как «Колыванское восстание».

Ознакомиться с электронной версией «Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области, 2019 год» можно в рубрике «Календарь знаменательных дат» на официальном сайте управления ГАС НСО или по ссылке.

НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В АРХИВНОЙ ОТРАСЛИ

Интернет-проекты управления
государственной архивной службы Новосибирской области

Спиридонова М.В.,

главный специалист управления
государственной архивной службы Новосибирской области

*Электронный научный журнал Сибирского федерального округа
«Сибирский архив».*

Электронный научный журнал Сибирского федерального округа «Сибирский архив» (<https://archivesiberia-journal.nso.ru>) предполагает включение выявленных и ранее не опубликованных архивных документов. Статьи будут включать в себя, помимо непосредственно публикации документа, аннотацию, ключевые слова, описание документа, а также список литературы. К каждой публикации редакционной коллегией готовится рецензия, но при этом рецензия не публикуется.

Журнал планируется выпускать раз в квартал, зарегистрировать в качестве средства массовой информации, а также присвоить ISSN, РИНЦ, что позволит привлечь к работе многих выдающихся учёных.

В Электронный журнал входят разделы: Новости Сибирского федерального округа, Свежий номер, Архив номеров, Авторам, Мероприятия, Сборники архивных документов и Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской области.

Интернет-проект «Сибирская трагедия»

Проект «Сибирская трагедия» предполагает наполнение тематического раздела сайта управления материалами о Гражданской войне в Сибири. В проекте выделены блоки: фотографии, газеты, видеофильмы, издания, научные статьи, карты, документы, а также ресурсы других сайтов.

«Архивная служба НСО. Изучение родословной» – ГИС-приложение в помощь исследователям родословной

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области разработано ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» для помощи исследователям в составлении

родословного древа. ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» включает в себя всё больше полезной для исследователя информации благодаря сотрудничеству с Новосибирской Епархией, а также наполнению приложения информацией о похозяйственных книгах районов Новосибирской области и сведениями об эвакуированном населении во время Великой Отечественной войны.

ГИС-приложение размещено в государственной информационной системе «Региональная геоинформационная система Новосибирской области» (РГИС НСО), созданной департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области.

РГИС НСО создана как единое информационное и технологическое пространство для взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, территориальных ведомств и подведомственных им учреждений и представляет инструменты обмена, анализа пространственных данных региона, а также публикацию их на общедоступных ресурсах. Система создана в целях решения задач, поставленных Долгосрочной целевой программой «Развитие геоинформационного обеспечения и навигационной инфраструктуры с использованием системы ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности в интересах социально-экономического и инновационного развития Новосибирской области в 2012-2016 годах».

В РГИС НСО существует несколько подсистем, в частности – портал ГИС-приложений: <https://maps.nso.ru>, который предназначен для формирования различных тематических карт из пространственных и внешних данных. На данном портале представлено ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной».

ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» отличается функциональностью и удобством использования. Легенда слоев позволяет просматривать месторасположение и информацию об архивных органах и учреждениях, а также церковных приходах. В фондах Государственного архива Новосибирской области отложились метрические книги о регистрации рождения, смерти и бракосочетании за 1754 г., 1780 – 1934 гг. Официально внесение записей в метрические книги завершилось в 1924 году включительно, поскольку данная функция была передана органам ЗАГС, однако некоторые приходы продолжали регистрировать акты записи до 1934 года.

Информация, отображаемая на портале, содержит первоначальные

для проведения генеалогического исследования о действующих или более не существующих церквях (приходах) в соответствии с территориальным принципом с координатной привязкой к местности. Приложение содержит информацию о наименовании церкви, о ее статусе, годах существования, краткую историческую справку об объекте и населенном пункте, в котором находился церковный приход.

Также ГИС-приложение содержит важнейшую для исследователей информацию – список населенных пунктов, относящихся к церковному приходу, а также фонд, опись и номер дела метрических книг, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, относящихся к церковному приходу.

В 2018 году ГИС-приложение «Архивная служба НСО. Изучение родословной» на уровне гиперссылок было интегрировано с порталом «Родиновед» (проект сибирских краеведов и Новосибирской Епархии, который представляет собой онлайн-карту с указанием храмов и часовен с точной географической привязкой к местности). В ГИС-приложении для исследователей появилась возможность узнать больше информации об интересующей церкви посредством ссылки на портал «Родиновед», и, тем временем, пользователи портала «Родиновед» теперь могут ознакомиться со списками метрических книг, которые заполнялись священнослужителями в определенном храме, перейдя по ссылке в ГИС-приложение.

ГИС-приложение существенно дополнено списком похозяйственных книг районов Новосибирской области - документов первичного административного учета сельского населения с указанием каждого члена семьи, отметок об их годах рождения и причин выбытия из дома, учет подсобных земель, растительных культур и скота, а также информацией об эвакуированном населении в годы Великой Отечественной войны.

Новые возможности для восстановления и сохранения уникальных архивных документов

Презентация листоделочной машины PEL (Великобритания), предназначенной для восстановления целостности ветхих архивных документов, а также СОМ-системы SMA 35 Plus (Германия) для создания страховых копий особо ценных документов посредством переноса изображения документа на негативы на рулонной пленке прошла 25 декабря в государственном казенном учреждении «Госу-

дарственный архив Новосибирской области».

Новые возможности для восстановления и сохранения уникальных архивных документов созданы в Новосибирской области. Как рассказал начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области Константин ЗАХАРОВ, в этом году за счет средств областного бюджета приобретено два уникального оборудования – СОМ-система и листодоливочная машина PEL.

В 2019 году с помощью листодоливочной машины планируется восстановить три тысячи наиболее ветхих документов. Важнейшими уникальными преимуществами комплекса доливки утрат бумажной массы являются надежность механизма, стойкого к механическим повреждениям и воздействию неагрессивных кислот и щелочей, дезинфекция с эффективностью уничтожения до 99% вредоносных бактерий, очищение и обеспыливание документов, ускоренная сушка и удаление избытков влаги (при восстановлении документов используются вода и растворы), разборная конструкция позволяет быстро очистить рабочую поверхность.

Материально-техническую базу областного архиваполнила новая система для создания страховых копий особо ценных и уникальных документов. Для создания страхового фонда в 2018 году приобретена СОМ-система SMA 35 Plus. СОМ-система – это управляющаяся через внешний ПК технология вывода на микропленку цифровых данных, которая позволяет переводить на микропленку электронные документы, минуя бумажную форму.

СОМ-система способна создать стандартный микрофильм, например, при переносе файлов в формате pdf. А также система позволяет микрофильмировать электронные документы, изначально не существующие на бумаге, но представляющие ценность. Также система способна микрофильмировать не только визуальные цифровые документы, но и аудио-, видеодокументы.

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

Перечень документов по теме «Территория Томской области в составе Сибирского, Западно-Сибирского краев, Новосибирской области»

Выдрина О.В.,
ведущий археограф отдела НИиМР
ГКУ Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

№ п/п	Наименование документа, датировка	Архивный шифр	Примечания
Административно-территориальные преобразования 1925 – 1944 гг.			
1.	Схематическая карта административного деления Сибирского края. Издание Сибкрайстатуправления, 1926 г.	ГАНУ. Ф. Р-270. Оп.1. Д.185. Л.2	
2.	Постановление ВЦИК от 06.06.1925 об утверждении списка городов Сибири	СУ РСФСР, 1925, № 41, ст.295	
3.	Постановление ВЦИК от 30.07.1930 об образовании Восточно-Сибирского края и о переименовании Сибирского края в Западно-Сибирский край	СУ РСФСР, 1930, № 35, ст. 445	
4.	Схематическая карта административных районов Западно-Сибирского края. Новосибирск. Типография № 3 СКПТ, 28 апреля 1933 г.	ГАНУ. Ф. Р-270. Оп.1. Д.189	
5.	Постановление Запсибкрайисполкома от 26.05.1932 об образовании в составе Западно-Сибирского края Северного (Нарымского) округа	ГАНУ. Ф. Р-47. Оп.1. Д.1587. Л. 166-166об	
6.	Постановление президиума Запсибкрайисполкома от 28.08.1932 о ходе организации Северного (Нарымского) округа	ГАНУ. Ф. Р-47. Оп.1. Д.1571. Л.3-7	

7.	Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 13.08.1944 об образовании Томской области	ГАНО. Научно-справочная библиотека. Указы Президиумов Верховных Советов СССР и РСФСР за 1944 г.	Личный экземпляр Председателя Новосибирского облисполкома И.Т. Гришина (исх. 118/77). В верхнем правом углу штамп-отметка о получении: «ПОЛ 28 АВГ 1944». Вверху по центру документа резолюция И.Т. Гришина: «т. Рудик* для руководства. Подпись-автограф. 6/IX [19]44». В левом верхнем углу помета [о тиражировании]: «Срочно. 7/ IX - [19]44». 3 экз. Подпись-автограф неустановленного лица». В нижнем левом углу помета: «Копия вруч[ена], т. Рудик гориспол[ком]. 7/ IX - [194]4 гг.» * Рудик Александр Трофимович 6 сентября 1944 г. был утвержден вторым заместителем Новосибирского облисполкома (решение Новосибирского облисполкома № 1099) – ГАНО. Ф. П-4. Оп.56. Д.21178.
г. Томск и Томский округ			
8.	Рисунки А.Д. Крячкова (карандаш, акварель) деревянного зодчества Томского уезда, 1910-е гг.	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.10	
9.	Рисунки деревянного зодчества г. Томска, 1938 г.	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.24	
10.	Рисунки деревянного зодчества д. Васьково, д. Лоскутово, д. Федосеевка, д. Едакино, д. Дурнева, д. Титово, д. Олаво, 1938 г.	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.25-28	
11.	Альбом с фотографиями амбаров «каретников» и ворот в усадьбы г. Томска, [1930 - 1940-е]	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.67	
12.	Фотографии церковного зодчества, жилых домов, хозяйственных построек, ворот, балкончиков, входов, крылец в дома г. Томска, [1920 - 1930-е]	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.73-77	

13.	Фотографии деревянного зодчества д. Багурино, д. Брюхоновской, д. Залежаево, д. Зимник, д. Ивановка, д. Коларово, д. Копылово, д. Олаево, д. Проскоковской, д. Савины, д. Семилужной, с. Титово, д. Тутальская, д. Хайдуково, д. Шаманово, д. Ямы, д. Ямная, 1938 г.	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.82-89	
14.	Материалы экспедиции по обследованию деревянного зодчества Сибири (г. Томск), 1938 г.	ГАНО. Ф. Р-2102. Оп.2. Д.342	11 роликов (негативы)
15.	План г. Томска и городских земель в границах, установленных в порядке землеустройства в 1925 - 1929 гг., листы 1-6, 8	ГАНО. Ф. Р-270. Оп.1. Д.250	(отсутствуют лл. 7, 9)
16.	Докладная записка секретаря Томского горкома ВКП(б) Миллера в Сибкрайком ВКП(б) о перспективах развития Томска, [1929 г.]	ГАНО. Ф. Р-12. Оп.1. Д.1517.	
17.	Письмо представителей интеллигенции г. Томска председателю СНК СССР В.М. Молотову с просьбой оказания помощи для благоустройства и развития города. 5 января 1939 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.4. Д.32. Л.37-40об	
18.	Пояснительная записка к генеральному плану строительства водопровода в г. Томске на 1926 – 1941 гг. [1926 г.]	ГАНО. Ф. Р-12. Оп.1. Д.144. Л.2об-2	
19.	Доклад Ильина о происхождении рельефа, поверхностных вод и почв Томского района. 1 февраля 1929 г.	ГАНО. Ф. Р-12. Оп.1. Д.2307. Л.2-16	
20.	Основные показатели сельского хозяйства Томского округа за 1924/25 – 1929/30 гг.	ГАНО. Ф. Р-12. Оп.1. Д.2307. Д.21-27об	
21.	Список населенных мест и сельсоветов Томского округа на 1930 г.	ГАНО. Ф. Р-12. Оп.1. Д.1921. Л.1-31	
Нарымский край			
22.	Отчет этнографа-экономиста Е. Орловой о нарымской экспедиции общества изучения Сибири и ее производительных сил, 1928 г.	ГАНО. Ф. Р-217. Оп.1. Д.79. Л.1-104	Отчет проведен в связи с планом Наркомзема о вселении в Сибкрай 2,5 млн переселенцев в 1927 – 1942 гг.

23.	Доклад заведующего пятым лечебным пунктом РОКК в Нарымском крае о работе с Тымскими осятками. 7 сентября 1929 г.	ГАНО. Ф. Р-354. Оп.1. Д.274. Л.1-16	
24.	Доклад врача Гришина о тунгусах и осятках бассейна р. Кеть Нарымского края. 1928 г.	ГАНО. Ф. Р-354. Оп.1. Д.229. Л.1-9об	
25.	Тезисы доклада о практических мероприятиях по улучшению жизни Ваховских осятков. 1927 г.	ГАНО. Ф. Р-354. Оп.1. Д.96. Л.1-2об	
26.	Доклад Двораковского в местный комитет содействия малым народностям северных окраин о результатах обследования быта осятком бассейна р. Васюган Нарымского края. 1925 г.	ГАНО. Ф. Р-354. Оп.1. Д.27. Л. 1-10	
27.	Докладная записка уполномоченного Томского РО ОГПУ по Нарымскому краю о политических ссыльных в Нарымском округе. 10 февраля 1927 г.	ГАНО. Ф. Р-20. Оп.2. Д.4. Л.124-128	
28.	Докладные записки, справки об отправке, размещении и хозяйственном устройстве немцев в Нарымском округе. 1942 г.	ГАНО. Ф. Р-1030. Оп.1. Д.210	
29.	Списки немцев, переселенных в Нарымский край для работы в системе Главсибрыбпрома. 1942 г.	ГАНО. Ф. Р-1114. Оп.1. Д.55	Неполные
30.	Объяснительная записка к контрольным цифрам по спецпереселенческому сектору Сиблага на 1932 г.	ГАНО. Ф. Р-1072. Оп.1. Д.320. Л.35-52	
31.	Резолюция совещания секретарей райкомов ВКП(б) – районов расселения спецпереселенцев 14 октября 1931 г.	ГАНО. Ф. Р-1072. Оп.1. Д.320. Л.97-103	
32.	Проект постановления комиссии Рудзутака о хозяйственном развитии Нарымского Севера в 1932 г.	ГАНО. Ф. Р-1072. Оп.1. Д.320. Л.123-124об	Легло в основу постановления СНК СССР от 28 декабря 1931 г. «О хозяйственном устройстве спецпереселенцев в Нарымском крае» № 292сс

33.	Докладная записка секретаря Александровского райкома ВКП(б) в Нарымский окружком ВКП(б) о приеме первой партии «деклассированного элемента» из г. Москвы и г. Ленинграда Не ранее 25 мая 1933 г. не позднее 30 мая 1933 г.	ГАНО. Ф. П-7. Оп.1. Д.628. Л.72-74	
34.	Список участников Первого краевого слета трудопоселенцев – ударников (стахановцев) Нарымского севера в г. Колпашево 5-7 марта 1936 г.	ГАНО. Ф. Р-47. Оп.3. Д.2520. Л.7-9	
35.	Краткое экономическое описание Нарымского округа за 1938 – 1940 гг.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.5. Д.84. Л.1-27	
Промышленность			
36.	Телеграмма директора Томской ТЭЦ Федосеева в Новосибирский обком ВКП(б) о мощности станции. 18 ноября 1941 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп. 5. Д.573	
37.	Отчет Томского рыбокоопа за период с 1 апреля по 1 августа 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.537. Л.34-35об	
38.	Докладная записка уполномоченного И.П. Лямичева в Новосибирский обком ВКП(б) об итогах командировки на Томский рыбозавод. 22 июня 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Л.24-41	
39.	Список стахановцев и ударников Томского рыбозавода на 20 мая 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Л.45-46	
40.	Информация уполномоченного А. Тимошенко о ходе рыбной ловли по Колпашевскому району Нарымского округа 15 июня 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Л.87-92	
41.	Докладная записка директора завода «Электропровод» о размещении завода в г. Томске Не ранее 7 февраля 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.424. Л.1-14	
42.	Письмо директора завода № 631 в Новосибирский обком ВКП(б) о строительстве железнодорожного подъездного пути 8 октября 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.424. Л.15	
43.	Протоколы партбюро и общезаводского партийного собрания завода № 355 (г. Томск)	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.419. Л.1-157	

44.	Протоколы партбюро завода № 353 (г. Томск)	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.418. Л.1-245	
45.	Стенограмма конференции лунинцев промышленности г. Томска	ГАНО. Ф. П-4. Оп.6. Д.306. Л.1-62	
46.	Промышленность г. Томска в дни Великой Отечественной войны. Очерк.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.7. Д.282. Л.59-100	
Медицина			
47.	Положение о Сибирском краевом физио-терапевтическом институте в г. Томске, утвержденное президиумом Сибкрайисполкома 17 апреля 1930 г. (пр. № 32-280, п.27)	ГАНО. Ф. Р-47. Оп.1. Д.998. Л.113-114	
48.	Приказ по Западно-Сибирскому отделу здравоохранения от 01.10.1936 к 15-летию Западно-Сибирского краевого института физических методов лечения в г. Томске	ГАНО. Ф. Р-1353. Оп.1. Д.165. Л.145-146	
49.	Постановление президиума Новосибирского облисполкома от 17.02.1938 об образовании Новосибирского областного онкологического института в г. Томске	ГАНО. Ф. Р-1020. Оп.2. Д.9. Л.112-113	
50.	Протокол производственного совещания рентгенологического отделения от 19 апреля 1937 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.11. Д.657. Л.13-14об	Обсуждалась работа отделения в связи с критической заметкой в газете «Красное знамя»
51.	Отзыв д.м.н. Бейгеля о лечении в Томском институте физических методов лечения. 10 мая 1937 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.11. Д.657. Л.15. Копия	
52.	Протокол общего и резолюция собрания работников Института физических методов лечения и курортологии от 11 апреля 1937 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.11. Д.657. Л.16-22об. Копия	
53.	Альбом эвакогоспиталя № 1229 (г. Томск). 1943 г.	ГАНО. Ф. П-11796. Оп.1к. Д.28	При госпитале существовали цеха оборонного производства

Наука, образование			
54.	Журналы заседаний ТГУ от 5 ноября 1928 г., 12 декабря 1928 г., 30 декабря 1928 г.	ГАНО. Ф. Р-61. Оп.1. Д.990. Л.1-24	
55.	Анкета Томского государственного музыкального техникума. 1927 г.	ГАНО. Ф. Р-61. Оп.1. Д.755. Л.12-12об	
56.	Обращение заведующего Томским музыкальным техникумом в Сибкрайно в связи с 35-летием со дня основания Декабрь 1927 г.	ГАНО. Ф. Р-61. Оп.1. Д.755. Л. 21-21об	
57.	Справки по итогам проверки ТГУ бригадой Наркомпроса и Запсибкрайкома ВКП(б) Май 1932 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.13. Д.50. Л. 1-109	
58.	Проект постановления президиума Новосибирского облисполкома о 50-летнем юбилее Томского государственного медицинского института 3 июля 1938 г.	ГАНО. Ф. Р-1020. Оп.1. Д.53. Л.1-3	Постановление принято в иной редакции 28 июля 1938 г. (ГАНО. Ф. Р-1020. Оп.2. Д.14. Л.1
59.	Докладная записка директора ТГУ в Наркомат просвещения РСФСР о проведении 50-летнего юбилея учреждения 5 августа 1938 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.298. Л.20-24об	
60.	Выводы бригады школьного отдела Новосибирского обкома ВКП(б) о наборе студентов вузами г. Томска на 1938/1939 уч. Год 15 августа 1938 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.298. Л.39-46	
61.	Сведения о приеме абитуриентов по вузам г. Томска на 21 августа 1938 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.298. Л.47	
62.	Справка о работе сектора заочного обучения ТПИ Апрель 1938 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.301. Л.1-20	
63.	Справка о работе сектора заочного обучения ТГУ Апрель 1938 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.301. Л.21-41	
64.	Отчет об учебной и научной работе ТГМИ за 1938/39 учебный год	ГАНО. Ф. П-4. Оп.2. Д.302. Л. 1-253	Имеются фотографии преподавателей, клиник, учебных аудиторий и проч.

65.	Участие научных работников и студентов ТГУ в Великой Отечественной войне. Очерк. 1943 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.7. Д.282. Л.4-51	
66.	Справка секретаря партбюро ТГПИ о работе вуза в военное время. Июль 1942 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.7. Д.282. Л.56-58	
67.	Отчет о деятельности ученых г. Томска в годы войны. Очерк. Январь 1943 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.7. Д.282. Л.130-135	
Период репрессий 1930-х гг			
68.	Информационное письмо председателя Томской городской контрольной комиссии ВКП(б) В. Холина в Западно-Сибирскую контрольную комиссию ВКП(б) об активизации «кулацко-троцкистских элементов» в Сибирском угольном институте. 31 января 1932 г.	ГАНО. Ф. П-6. Оп.4. Д.34. Л. 37-36	
69.	Стенограмма собрания партактива города Томска по вопросу о «контрреволюционной троцкистской группировки» в городской парторганизации. 25 апреля 1932 г.	ГАНО. Ф. П-6. Оп.4. Д.34. Л.26-1	Есть резолюция секретаря Запсибкрайкома ВКП(б) Р.И. Эйхе
70.	Служебная записка начальника Томского оперативного сектора ПП ОГПУ в ПП ОГПУ по Запсибкраю Алексееву (лично) об итогах разработки «Мудрецы» в Томском горно-металлургическом техникуме. 22 августа 1933 г.	ГАНО. Ф. П-6. Оп.4. Д.34. Л.124-120	Есть резолюция секретаря Запсибкрайкома ВКП(б) Р.И. Эйхе
71.	Служебная записка секретаря Томского горкома ВКП(б) В. Никулькова в Запсибкрайком ВКП(б) о «троцкистской группировке» научных сотрудников Томского физико-технического института 15 октября 1935 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.14. Д.104. Л. 1-8	Есть резолюция секретаря Запсибкрайкома ВКП(б) К.М. Сергеева
72.	Служебная записка секретаря Томского горкома ВКП(б) С. Куравского в Запсибкрайком ВКП(б) о «разоблачении троцкистско-зиновьевских элементов» в партийной организации г. Томска 29 августа 1936 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.14. Д.42. Л. 1-9	

73.	Служебная записка заведующего общим отделом Запсибкрайисполкома М.Мякишева в Запсибкрайком ВКП(б) и заместителю председателя Запсибкрайисполкома С.А. Шварцу о «значительной засоренности г. Томска «классово-враждебными элементами» 10 сентября 1937 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.11. Д.204. Л.7-21	
74.	Список преподавателей социально-экономических дисциплин Томских вузов, исключенных из ВКП(б) и снятых с работы в связи с обвинениями в участии в «троцкистских подпольных организациях» на 8 сентября 1936 г.	ГАНО. Ф. П-3. Оп.2. Д.803. Л.1-6	
75.	Заявление члена ВКП(б) о существовании философского кружка Карла Радека, объединившего обществоведов Томских вузов в 1929 г. 9 октября 1937 г.	ГАНО. Ф. П-6. Оп.4. Д.41. Л. 35-37об	
76.	Справка Томского горкома ВКП(б) в Запсибкрайком ВКП(б) об участниках «контрреволюционного» кружка Карла Радека 2 сентября 1937 г.	ГАНО. Ф. П-6. Оп.4. Д.41. Л.67-68	
77.	Докладная записка инструктора ОРПО Новосибирского обкома ВКП(б) о положении в Нарымской окружной партийной организации в связи с «вредительской диверсионной работой троцкистско-бухаринской агентуры» 28 декабря 1937 г.	ГАНО. Ф. П-4. Оп.34. Д.60. Л. 1-12	

100 лет со времени начала радиовещания в Новониколаевске

Самарин И.В.,
археограф I категории отдела НИиМР
ГКУ Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»

В феврале 1918 г. Совет народных комиссаров РСФСР принял решение установить по всей республике 300 приёмных радиостанций. Первая очередь включала в себя 90 пунктов, в число которых вошел и Новониколаевск (Новосибирск). Отправиться в далёкую Сибирь изъявили желание морской радиотелеграфист

Александр Михайлович Паланов, уже живший в Сибири с 1907 по 1911 гг., и тов. Фицев. Получив всё необходимое оборудование и соответствующие документы от заведующего радиоотделом Наркомата почт и телеграфов (Наркомпочтель) Владимира Куйбышева в середине марта 1918 г. они выехали на поезде из Москвы.

27 марта Паланов и Фицев прибыли в Новониколаевск. По приезде на место нужно было найти подходящее под радиостанцию помещение. Паланов и Фицев обратились в Новониколаевский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов. Им вызвался помочь заместитель председателя Совета, известный новониколаевский большевик А.И. Петухов. Из беседы с Петуховым стало понятно, что телеграфная связь в городе работала плохо и приёмная радиостанция была жизненно необходима. А.И. Петухов дал поручение заведующему общим отделом Ф.П. Серебрянникову оказывать представителям Наркомпочтеля любую помощь без промедления.

Паланов и Фицев за несколько дней обошли весь Новониколаевск, и выбрали местом для установки радиостанции здание городской гостиницы в центре города, на углу Николаевского (Красного) проспекта и улицы Тобизеновской (ул. Горького). В качестве антенны предполагалось использовать трубу локомотива, который служил двигателем для городской электростанции на Ярмарочной площади напротив гостиницы. Распоряжением Новониколаевского Совета депутатов в распоряжение связистов были переданы №№ 1 и 2 на втором этаже гостиницы. В № 1 разместилась приемная радиостанция, № 2 специалисты использовали для проживания. Провод антенны был протянут к трубе через окно второго этажа на 200 метров вдоль проспекта.

После установки радиостанции выяснилось, что сигнал из Москвы не ловился, так как передающая станция в Москве работала на длине волны 7800 метров. В свою очередь приемник в Новониколаевске был т.н. «кавалерийского» типа и имел диапазон длины радиоволны только до 3000 метров. Необходимо было где-то раздобыть удлинительную катушку проволоки (катушку самоиндукций), бывшую в то время большим дефицитом. Нужная проволока была обнаружена в кладовой Совета депутатов, где хранились отобранные у новониколаевских спекулянтов товары и оборудование. Добавочная катушка была установлена, и 10 апреля 1918 г. на детекторный приёмник была принята радиопередача из Москвы. В апреле 1918 г. штат радиостанции пополнил тов. Радкевич.

Главным образом из Москвы передавались сообщения Рос-

сийского телеграфного агенства (РОСТА) с новостями из жизни молодой Советской республики, декреты Совнаркома, сведения о положении на фронтах и т.д. Также принимались радиосообщения из Средней Азии, из городов Ташкент и Кушка. Однажды в конце апреля 1918 г. А.М. Паланов услышал разговор В.И. Ленина с радиостанции на Ходыньском поле с тов. Кобозевым из Ташкента о подавлении восстания басмачества.

После восстания чешского контингента в мае 1918 г. и перехода власти в Сибири к Временному Всероссийскому правительству новониколаевская радиостанция перешла в военное ведомство. Паланов и Фицев уволились и переехали в г. Барнаул, Радкевич же остался из-за проблем со здоровьем. Во время правления Колчака Радкевич, используя своё служебное положение, и знавший благодаря радиосводкам положение на фронтах и в тылу колчаковских войск сообщал ценные сведения командиру партизанского корпуса Игнатию Громову.

Судьба А.М. Паланова ещё на долгие годы была связана с радио. В 1919 г. он работал на приемной радиостанции в г. Омске, в 1920 – 1923 гг. трудился в должности заврадио в г. Камне Алтайской губернии, в 1925 – 1930 гг. был работником радиостанции в г. Белозерске Ленинградской области. С 1930 по 1950-е гг. работал в НИИ № 33 г. Ленинграда.

Ну а первая новониколаевская приёмная радиостанция прослужила городу до 1926 года, когда в Доме Ленина начала вещание более мощная и современная первая новосибирская приёмно-передающая широкополосная радиостанция.

ГАНО. Ф.Р-2025. Оп. 1. Д. 68. ЛЛ. 1-6; Вечерний Новосибирск. – 1968. – 7 мая – С. 2.

75 лет со времени создания Западно-Сибирского филиала академии наук СССР в г. Новосибирске

Самарин И.В.,

археограф I категории отдела НИИМР

ГКУ Новосибирской области

«Государственный архив Новосибирской области»

Организационное развитие академической науки в Сибири практически началось с постановления Совета Народных Комиссаров СССР от 21 октября 1943 года № 1149:

«1. Разрешить Президиуму АН СССР организовать в 1943 г. в Новосибирске Западно-Сибирский филиал АН СССР в составе: горно-геологического института, химико-металлургического института, транспортно-энергетического института, медико-биологического института...».

Для разработки практических мероприятий по организации Филиала была создана Комиссия под председательством выдающегося ученого-горняка А.А. Скочинского, имеющего большой организаторский опыт по образованию научно-исследовательских учреждений, например, Института горного дела АН СССР в 1938 г.

Доклад А.А. Скочинского о проделанной Комиссией работе был заслушан 8 февраля 1944 г. на Президиуме АН СССР. Постановлением Президиума АН СССР председателем Президиума Западно-Сибирского филиала АН СССР утвержден академик А.А. Скочинский, первым заместителем председателя профессор К.Н. Шмаргунов, вторым — доктор технических наук, лауреат Сталинской премии А.Т. Логвиненко, ученым секретарем — кандидат технических наук Г.В. Малкин. Пункт 5 данного постановления гласил: утвердить профессора, доктора технических наук Н.А. Чинакала директором Горно-геологического института Западно-Сибирского филиала АН СССР, заместителем Николая Андреевича по Институту стал профессор, доктор геолого-минералогических наук М.К. Коровин, а ученым секретарем — профессор, доктор геолого-минералогических наук Г.Л. Поспелов.

Новый филиал Академии призван был обслуживать пять областей: Новосибирскую, Томскую, Кемеровскую, Омскую, Тюменскую и два края — Алтайский и Красноярский. Важнейшими проблемами, которые встали перед вновь организованным первым крупным комплексным учреждением Академии наук в Сибири, являлись изучение разнообразных ископаемых богатств с целью подготовки и расширения сырьевой базы для черной и цветной металлургии, химической промышленности и промышленности строительных материалов; создание эффективных способов добычи полезных ископаемых, прежде всего угля и руд; разработка новых технологических процессов извлечения из руд черных и цветных металлов; разработка научных основ развития некоторых отраслей химической промышленности; изыскание путей и способов наиболее целесообразного использования громадных энергетических ресурсов Сибири; рациональное развитие транспортных связей; изучение растительных богатств и животного мира Западной Сибири;

разработка принципиальных вопросов экономики промышленности и сельского хозяйства. По мере становления филиала и институтов территориальность и задачи их значительно расширились.

Первоначально в состав Западно-Сибирского филиала АН СССР входили горно-геологический, химико-металлургический, медико-биологический и транспортно-энергетический институты, а также отделы экономических исследований, механизации сельского хозяйства, технической физики и ботанический сад. В это время в Новосибирске работало 25 научно-исследовательских учреждений, в которых трудились 83 профессора и 400 доцентов. Сибирскую научную мысль представляли такие ученые, как Н.А. Чинакал, М.К. Коровин, В.А. Хохлов, Л.Л. Халфин, Н.Н. Бутаков, В.В. Ревердатто, Т.Ф. Горбачев и другие.

В 1956 г. на базе отдела технической физики был создан институт радиофизики и электроники. В 1957 г. горно-геологический институт был разделен на два - институт горного дела и институт геологии. За 15 лет ученые филиала внесли большой вклад в изучение природных ресурсов и развитие производительных сил Западной Сибири. С 1 января 1959 г. научные подразделения Западно-Сибирского филиала были включены в состав Сибирского отделения Академии наук СССР.

ГАНУ. Ф.Р-1490. Оп.1. ДД. 2, 3, 4, 5, 12; сайт Института горного дела СО АН СССР www.misd.ru/museum/wsbranch/

90 лет Новосибирскому Дому культуры имени Октябрьской революции

Самарин И.В.,

археограф I категории отдела НИиМР

ГКУ Новосибирской области

«Государственный архив Новосибирской области»

В середине 1920-х гг. в Новосибирске развернулось активное клубное строительство. Рабочим клубам придавалось серьёзное значение, так как в них предстояло развернуть большую политическую и культурно-просветительную работу среди населения. В 1926 г. построили Клуб железнодорожников на ул. Вокзальной (Д. Шамшурина), в 1927 г. был закончен строительством Закаменский

рабочий клуб на ул. Добролюбова, а 6 ноября 1928 г. [1] открылся клуб профсоюза совторгслужащих на углу улиц Ленина и Революции.

Из всех клубов Новосибирска здание являлось наиболее крупным по объёму и интересным по архитектуре [2]. Клуб построен на средства [3] Западно-Сибирского краевого Совета профсоюза совторгслужащих по проекту [4] инженера Ивана Александровича Бурлакова (1890 - 1966), автор внутреннего оформления – архитектор Борис Александрович Гордеев (1903-1943). В клубе сооружены в соответствии с проектом большой зал на 600 человек, фойе и малый зал на 200 человек, библиотека, комнаты отдыха, комнаты для занятий различных кружков. Подвальный и цокольный этажи использовались для технических и хозяйственных нужд.

С 1930-х гг. клуб носил имя И. В. Сталина. 18 марта 1934 г. здесь собрался II слет колхозников-ударников Западной Сибири, на котором председатель ЦИК СССР, «всесоюзный староста» М. И. Калинин вручил Западно-Сибирскому краю высшую правительственную награду - орден В. И. Ленина за успехи в проведении генеральной линии ВКП (б) по организационно-хозяйственному укреплению колхозов. В годы Великой Отечественной войны в здании клуба размещалась эвакуированная Ленинградская филармония с ее Симфоническим оркестром под руководством Е. А. Мравинского, работал выдающийся музыковед, художественный руководитель филармонии И. И. Соллертинский. 9 июля 1942 г. в стенах клуба состоялось первое за Уралом исполнение «Седьмой симфонии» Д. Д. Шостаковича, на котором присутствовал сам автор. Д. Д. Шостакович позднее в своих мемуарах признавал новосибирское исполнение своей бессмертной симфонии одним из лучших. Кроме того, здесь базировался Центральный театр кукол под руководством С. В. Образцова (Москва). С 1934 по 1985 г. в здании ДК частично размещалась краевая (областная) научная библиотека[5]: читальный зал, абонемент, библиографический отдел и основное книгохранилище. В 1961 г. решением Новосибирского горисполкома клуб стали называть Домом культуры профсоюза работников госторговли и потребительской кооперации и присвоили ему имя Октябрьской революции.

В начале 1990-х в связи с кризисом профсоюзной системы ДК перешел в собственность комитета по культуре администрации Новосибирской области. Комитету удалось в духе времени обновить форму и содержание работы клуба. В современном ДК Октябрьской революции проводятся эстрадные концерты, рок-фестивали, выступают команды КВН. У части молодежи Новосибирска клуб

получил неформальное название «Кобра». Здесь работают многие детские и взрослых коллективы: танцевально-театральная студия «Минишоу», джаз-балет, студия классического танца «Сказка» для детей 4–12 лет, коллектив современного спортивного танца «Кобра», вокальная студия. Имеются кружки, где обучают игре на баяне, аккордеоне, гитаре, изучают английский язык. Для дошкольников (с трех лет) создана школа развития «Радость». ДК ведет активную работу с общественными организациями, с ветеранами, с социально незащищенными жителями города: детьми, инвалидами, пенсионерами, многодетными семьями.

Традиционными мероприятиями Дома культуры в 2000-е гг. стали: [6] фестиваль самодеятельных театров «Золотая кобра», фестиваль современных танцевальных шоу «Звезды Сибири», конкурс духовых оркестров «Звонкая весна», фестиваль ростовых кукол (масок) «Волшебные куклы», фестиваль семейного творчества «Сияние сердец». Успешно реализуются оригинальные джазовые, выставочные и книгоиздательские проекты, сотрудничество с авангардными молодежными арт-проектами не вступает в противоречие с мероприятиями Русской Православной Церкви.

За 90 лет работы Дом культуры был победителем многих областных и городских конкурсов среди досуговых учреждений. Учреждение награждено Почетными грамотами губернатора Новосибирской области, Новосибирского областного Совета депутатов, мэра города, городского Совета депутатов. Здание Дома культуры имени Октябрьской революции является памятником истории регионального значения.

1. Советская Сибирь. – 1928. – 21 окт. – С. 6; 6 нояб. – С. 3.
2. ГАНО. Ф.Р-2190. Оп. 1. Д. 18517.
3. ГАНО. Ф.Р-527. Оп. 1. ДД. 59, 79, 131, 132, 254а.
4. Ф.Р-1993. Оп. 1. Д. 106.
5. Ф.Р-1367. Оп. 1. ДД. 247, 289, 293, 491, 521, 632, 659, 797.
6. Сайт Дома культуры им. Октябрьской революции www.kobra1928nsk.ru

**12 декабря - День Конституции Российской Федерации
(к 25-летию принятия основного закона
Российской Федерации)**

Агеева И.Н.,

начальник отдела архивной службы
администрации Барабинского района Новосибирской области

День Конституции России, который ежегодно отмечается 12 декабря, – один из главных государственных праздников нашей страны. Российская конституция пережила разные времена, порой не совсем добрые. Действующая конституция основана на принципах демократизма и призвана защищать интересы каждого человека, являющегося гражданином РФ.

Первая конституция СССР была принята 31 января 1924 года. Именно в ней была провозглашена победа социализма. Она законодательно закрепила образование СССР, государства, в состав которого входили союзные республики.

Следующая советская конституция, «Сталинская», была принята 5 декабря 1936 года.⁴ В период с 1937 по 1977 годы День Конституции СССР отмечался 5 декабря.

В фондах архива Барабинского района сохранились протоколы общих собраний членов колхозов «Красная звезда» Сизовского с/с Барабинского района (№5 от 22.IV.36 года), «Большевик» Н-Николаевского с/с Барабинского района (№7 от 21 июня 1936 г.), которые содержат информацию о проработке и одобрении проекта Конституции СССР.

Из протокола Н-Николаевского с/с: «Проработав проект Конституции СССР, мы колхозники к-за «Большевик» шлем искреннюю благодарность великому вождю и учителю народов И.В. Сталину, под руководством которого составлен проект конституции СССР. Проект конституции воодушевляет нас еще энергичней вести борьбу за большевистский колхоз и зажиточную жизнь колхозников по принципу «Кто не работает, тот не ест». Мы женщины-колхозницы особенно шлем большое спасибо тов. Сталину за его заботу о женщине. Мы совершенно равноправные женщины с мужчинами. Приложим все усилия к тому, чтоб превратить нашу страну в несокрушимую крепость и в кратчайший срок добиться зажиточной жизни всех трудящихся Советского Союза...» *(стилистика и орфография оригинала сохранены).*¹

Одно из Постановлений Пленумов райисполкома и Барабинско-горсовета Зап.Сиб.края 1936 года также содержит слова благодарности товарищу Сталину «Мы выражаем благодарность нашему другу и учителю, любимому Сталину, давшую нам радостную и счастливую жизнь, давшему нам самую демократическую Конституцию в мире, которая стала основой для Конституции РСФСР.

Только в нашей стране право на труд, отдых и образование записаны на страницах Конституции и гарантируются законом нашей страны.

В ответ на это мы обязуемся честно выполнять свой долг перед страной, всемирно крепить ж.д. транспорт, выполнять план погрузки и выгрузки, не допускать аварий, образцово провести весеннюю посевную кампанию, добиться рекордного урожая, развивать и укреплять дело животноводства и окончательно покончить с пережитками проклятого прошлого – неграмотности, сделать наш район, территорией сплошной грамотности.

Мы будем изучать величественный документ эпохи - СТАЛИНСКУЮ Конституцию СССР и РСФСР и доклад тов. Сталина на 8-м Чрезвычайном Съезде советов.

Да здравствует творец новой Конституции великий СТАЛИН.» (стилистика и орфография оригинала сохранены).²

Материалы о достойных встречах Дня Конституции регулярно появлялись на страницах местной газеты.

О результатах своей работы к 20-летию Всенародного праздника Дня Советской Конституции поделились работники государственной, местной и кооперативной промышленности города: горпищекombината, лесоторгового склада, авторемонтных мастерских, швейной фабрики. Названы фамилии лучших: Нина Монастырева, Валентина Поглякова, Мария Рассказова, Мария Барышева (работчие кондитерского цеха), Полина Сибирянская, Вера Мельникова, Надежда Пенькова, Евдокия Пучкова, Надежда Прокопьева (швей), Баянов, Комиссаров, Бондаренко (машинисты электровозов локомотивного депо), А. Чашков, В. Васильев, Л.К. Кондакова, Л.А. Васильева, Н. Ганин, А. Кудрявцев (работники колхоза «Красный Октябрь»), бригада пекарей хлебозавода Д.Д. Лупикова (газета «Коммуна» от 05 декабря 1956 года).

Успехами барабинцы встретили и 30-летие конституции. Железнодорожники перевыполнили 11-месячный план перевозки грузов народного хозяйства, сэкономив при этом большое количество электрической энергии, топлива и государственных средств. Работники предприятий промышленности досрочно завершили выполнение

11-месячной программы и выпустили сверхплановой продукции на десятки тысяч рублей. Новой победы добились животноводы района, завершив ко Дню Конституции выполнение годового плана продажи молока государству («Строитель коммунизма» от 05 декабря 1966 года).³

«Сталинская» конституция действовала вплоть до 1977 года, когда ей на смену пришла «Брежневская». Конституция СССР 1977 года была принята Верховным Советом СССР 7 октября 1977 года. День Конституции был перенесен на 7 декабря.

Весь народ принял участие в обсуждении проекта новой конституции. Этому событию предшествовали тысячи писем, откликов, собраний трудящихся. Каждое замечание, дополнение и предложение тщательно изучалось конституционной комиссией, возглавляемой Генеральным секретарем ЦК КПСС тов. Брежневым Л.И. Основным Законом того времени – плод творчества всего советского народа. Активное участие в обсуждении его проекта принимали и трудящиеся нашего района. Практически в каждом номере газеты 1977 года публикуются их положительные отклики о новой конституции. Своими впечатлениями на страницах газеты «Строитель коммунизма» делились: механизатор совхоза «Таскаевский» Н. Мельников - о роли трудовой деятельности комсомольцев в укреплении экономики, повышении благосостояния страны; Мария Павловна Мотовилова, «Мать-героиня», воспитавшая 12 детей, - о поддержке государством многодетных семей; Т. Линченко, швея-мотористка, депутат областного Совета, - о правах, гарантированных депутатам, и многие другие.³

В начале 90-х годов конституция 1977 года не могла уже быть юридической базой происходящих в российском обществе перемен. Нужен был новый основной закон, который бы отразил коренные изменения, произошедшие в это время.

В результате длительной работы — с июня по октябрь 1993 г. — был выработан новый проект Конституции Российской Федерации, который и был вынесен на общенародный референдум. Вся страна приняла в нем участие. Об его итогах на страницах газеты «Барабинский вестник» от 10 декабря 1993 года поделилась председатель окружной комиссии по выборам в Государственную Думу по Барабинскому избирательному округу №124 Галина Афанасьевна Расколупова. Далее текст приводится в оригинале: «Предложенный проект Конституции Российской Федерации избиратели в своем большинстве не поддержали. За него проголосовало 136510, против

168778 человек. Будет ли она одобрена, мы узнаем из официального сообщения Центризбиркома. Хотя в правительственных кругах через средства массовой информации уже дается положительный ответ». Из газеты «Барабинский вестник» от 23 декабря 1993 года: «Центральная избирательная комиссия подписала постановление о результатах всенародного голосования по проекту Конституции РФ. За принятие конституции проголосовало 58,4 процента избирателей, принявших участие в голосовании. Комиссия постановила «признать всенародное голосование 12 декабря 1993 года по проекту Конституции состоявшимся».⁴

Всенародное голосование стало принципиально новым способом принятия конституции в истории России. Слова в самом начале и в самом конце преамбулы вполне отразили результаты всенародного голосования: «Мы, многонациональный народ Российской Федерации, соединенные общей судьбой на своей земле, ... принимаем **КОНСТИТУЦИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**».

Указом президента Б.Н. Ельцина 12 декабря был объявлен нерабочим днем. С 2004 года День Конституции, хоть и относится к числу памятных дат России, перестал являться государственным праздником и официальным выходным. 12 декабря прошлого года мы отметили 25-летие Конституции Российской Федерации. В эти дни в школах района были проведены тематические уроки и встречи.

1 ф.1, оп.1, д.14, л.6,9

2 ф.36, оп.1, д.2, л.2

3 ф.73, оп.1, д.9 (л. 285), д. 20 (л. 384), д. 31 (л. 321,378,391), д. 47 (л. 290,296)

4 З.А. Тюрина «Наше место на земле», 1996 год, л.77

До боли в сердце русского казаха

Байшуаков А.,

исследователь, студент 2-го курса

Сибирского государственного университета геосистем и технологий

Ежегодно с карты нашей страны исчезает большое число сельских населенных пунктов. Исчезает деревня, вместе с ней угасает память о ней.

На территории нашей Новосибирской области уже более 300 лет проживали и проживают разные народы, среди которых сибирские казахи.

В прошлом столетии в пределах современных границ Новосибирской области существовало более 80 казахских поселений. Большая их часть была расположена в западной части Новосибирской области.

К сожалению, молодое поколение не всегда серьезно подходит к вопросу изучения истории своего родного края. Сохранить ее для будущего поколения является важным. Ведь каждый должен знать свои корни или многим из нас может стать интересным восстановление истории забытых деревень, про которые в будущем можно не найти никаких упоминаний.

Я потомственный казах, и мне очень хочется знать свои истоки.

В Доволенском районе живут несколько поколений казахов. Не так давно здесь существовало 4 аула: Аул-Кротово, Сарыбалык, Передержка и Новая Жизнь.

Селение Аул-Кротово, по данным архива администрации Доволенского района, возникло в 1908 году. На стыке границ Доволенского и Здвинского районов на небольшом расстоянии друг от друга появились мелкие родоплеменные поселения, называемые именами своих родов. В начале XX века все они объединились в один аул – Аул-Кротово, но жители его вначале именовали как Уальнай, затем на казахский лад – Куртао ауылы.

Аул Сарыбалык находился на берегу реки Чулым, в северной части Доволенского района. Сейчас его нет, но к югу от него существует ныне деревня с одноименным названием на берегу озера Сарыбалык.

Между селами Баклуши и Волчанка существовал аул Передержка, ликвидированный в конце 1970-х годов.

На юге Доволенского района, недалеко от села Травное, располагался маленький казахский аул Новая Жизнь.

В настоящее время аулов на территории Доволенского района уже нет. Казахское поселение Аул-Кротово исчезло в 1977 году, просуществовав 69 лет. За эти годы там были организованы сельский Совет, колхоз, школа, изба – читальня, магазин.

По данным переписи населения на 1926 год в Аул-Кротово насчитывалось 77 хозяйств, проживало 300 человек, из них 205 мужчин и 185 женщин. В период коллективизации был организован колхоз «Красный казах». Основным занятием аульцев было животноводство и растениеводство.

Жизнь в ауле была своеобразной. Проживали в основном казахи. Строго соблюдались традиции, праздники, обычаи, преобладала казахская кухня, население носило национальную одежду. До Великой Отечественной войны, по рассказам старожилов, в ауле проводились национальные игры, например кокпар, байге, устраивались скачки на лошадях.

По данным материалов отдела архива администрации Доволенского района, 21 июня 1936 года в Аул-Кротово Доволенского райисполкома был проведен Сабантуй. Праздник состоялся по завершении посевной кампании колхоза «Красный казах», и на нем были премированы лучшие работники.

В 1941 году началась Великая Отечественная война, из Аул-Кротово ушло на фронт около 20 мужчин. В это беспокойное время, также, как и по всей стране, в ауле трудились женщины, старики и дети. С войны домой вернулось 14 человек.

23 декабря 1949 года исполнительным комитетом Доволенского районного Совета депутатов трудящихся было принято решение о переселении поселка Аул-Кротово (усадебная территория колхоза «Красный казах») на другое место. Этому способствовало невыгодное старое местоположение Аул-Кротово: во-первых, местность была заболоченной, а во-вторых, слишком удалена от районного центра – с. Довольное. В документе сказано: «Ознакомившись с актом комиссии Райисполкома и материалами по обследованию селитебной территории поселка Аул-Кротово (колхоза «Красный казах»), а также с проектом переселения поселка на другое место и связанной с этим новой организации хозяйства на землепользовании колхоза «Красный казах», исполнительный комитет считает дальнейшее оставление усадебной территории колхоза «Красный казах» на старом месте невозможным по причине того, что селитебная часть колхоза расположена на пониженной равнине с тонким перегнойным слоем 2-5 см, под которым залегает плотный солонец,

что делает эту часть землепользования колхоза непригодной к обработке под полевые и огородные культуры. Кроме этого, усадебную территорию колхоза с севера и юга окружают болота, усугубляющие сырость и антисанитарное состояние усадебной территории».

Исходя из этого, Доволенский райисполком решил утвердить выделенное комиссией новое место для поселка, площадью 15 га.

С 1950 года Аул-Кротово стал находиться на возвышенном месте, в благоприятной для выращивания огородных культур.

В 1960 году в связи с образованием совхоза «Утянский» Аул-Кротово стал его отделением. Началось строительство новых животноводческих комплексов и жилья. Новое жилье строили из камыша. До этого жилища в ауле были маленькие, так называемые «пластянки», т.е. построенные из земляных пластов. Они были примитивными и состояли из одной, реже двух комнат – торжак и казынжак (кухня). Стены такого дома обмазывались глиной с двух сторон, затем белились известью. Пол глиняный, крыши из жердей, соломы и пластов. Окна были маленькими, вместо стекла в них вставляли предварительно обработанную и высушенную баранью требуху. Зимой в таких домах было достаточно тепло.

История Аул-Кротовской школы начинается с 1920 года, когда уроки грамоты и счета вел мулла.

В 1960-1970 годы в школе, вначале преподавали на казахском языке, затем на русском. Обучались дети с 1 по 4 классы, а с 5-го класса детей возили в Утянскую среднюю школу. Жили ученики в интернате или у родственников.

В 1977 году школа была закрыта.

Удаленность от центральной усадьбы села Утянка, отсутствие больницы и других учреждений затрудняли жизнь аульцев. Численность населения сокращалась. Жители постепенно стали покидать родной край.

В 1950-1960 годы уехало из аула больше 30 человек, в 1970-е годы – более 80 человек, в конце 1970-х годов в ауле оставалось около 30 жителей.

10 октября 1977 года Исполнительным комитетом Доволенского районного Совета депутатов трудящихся было принято решение о ликвидации Аул-Кротово.

19 октября 1977 года из аула уехали последние семьи, среди них был мой прапрадедушка Юсупов Сисембай с женой Сейбаталовой Бибинур. Таким образом, последнее казахское поселение Доволенского района прекратило свое существование.

В настоящее время многие уроженцы Аул-Кротово живут в с. Утянка. Память об ауле не угасает. Пока живы старожилы, они будут хранить в памяти добрые воспоминания об ауле, хранить культуру, обычаи и традиции. Ежегодно уроженцы Аул – Кротово, родственники и потомки тех, кого уже нет с нами, приезжают на место, где около 40 лет назад существовал на протяжении XX века аул, родственники поминают умерших, приезжая на кладбище. Во многих селах, где проживают казахи, отмечаются Ураза и Курбан-айт. До настоящего времени строго соблюдаются традиции и обычаи казахского народа, даже если мы забудем свой родной язык, но традиции, завещанные нашими предками, будут чтиться на протяжении еще нескольких столетий.

Детство, опалённое войной

Петрова О.Н.,

начальник отдела архивной службы
администрации Северного района Новосибирской области

Более семидесяти лет назад закончилась самая страшная в истории человечества война - Великая Отечественная. Проходят десятилетия, но мы помним и будем помнить обо всем, что связано с тем трагическим и героическим временем.

Война! Эта страшная весть пришла в район утром 22 июня 1941 года. В тот далекий летний день 22 июня 1941 года люди занимались обычными для себя делами. Школьники готовились к выпускному вечеру. Дети играли, они даже не подозревали, что всё это скоро кончится и на устах будет только одно слово - война. У целого поколения, рожденного с 1928 по 1945 год, украли детство. «Дети войны» – так называют сегодняшних пожилых людей. Хотя они не воевали, но им пришлось пережить трудности и тяготы военной поры, тяжелый труд, холод и голод. Современные дети даже не могут представить себе, каково расти во время войны. Многие тогда потеряли своих родителей и близких людей. Их лучшие, детские годы пришлось на времена горя и лишений.

По известной статистике Великая Отечественная война унесла около 27 млн. жизней граждан Советского Союза. Из них около 10 млн. – солдаты, остальные – старики, женщины, дети. Но статистика молчит о том, сколько детей погибло в годы Великой Отечественной

войны. Таких данных просто нет. Война искалечила тысячи детских судеб, отняла светлое и радостное детство. Дети войны, как могли, приближали Победу в меру своих, хоть и маленьких, хоть и слабых, сил. Они хлебнули горя полной чашей, может быть, слишком большой для маленького человека, ведь начало войны совпало для них с началом жизни... Сколько их было угнано на чужбину... Сколько убито нерождёнными...

Война каждый день, каждую секунду, каждый сон и так на протяжении почти четырёх лет. А ведь война в сотни раз страшнее, если видеть ее детскими глазами... Сразу выросли дети, на их плечи легла непосильная ноша.

И никакое время не сможет вылечить раны от войны, тем более детские.

9 мая 2018 года исполняется 73 года со Дня Победы над фашистской Германией. О войне написано немало повестей, рассказов, песен, стихов и книг. Но, пожалуй, никогда не наступит время, когда можно будет сказать: «Достаточно. Всё уже сказано». Всего сказать не удастся никогда. Многих, прошедших через все испытания войны, нет среди нас. Тем весомее и дороже живая память тех, кто знает это страшное слово «война». Среди них дети войны - последние свидетели того страшного времени.

Как они жили, учились, играли, работали – невозможно представить их внукам и правнукам. Слишком много горя, лишений, страшных испытаний несут воспоминания тех, чье детство совпало с войной. Их воспоминания - это уникальные истории детей, которые выросли и стали взрослыми очень быстро, за четыре бесконечных военных года.

Память о тех днях, когда народ испытал все ужасы и невзгоды войны, никогда не померкнет. Уходят ветераны войны, вдовы фронтовиков, но еще живут рядом с нами их дети, которые рассказывают нам, как они пережили войну. Одна из них – Раиса Ивановна Никулина, жительница деревни Ургуль.

- Когда началась война, наша семья жила в селе Северном, рассказывает Раиса Ивановна. - У родителей было трое детей, мама была беременной мной 2 месяца. Мой отец, Иван Григорьевич Ковган, 1912 года рождения, был призван на фронт Северным РВК, но уже в январе 1942 года пропал без вести. И нет даже на этой земле родного холмика, которому можно было бы поклониться. Родилась в военное время, 8 февраля 1942 года рождения, в селе Северном. Я не знала отцовской заботы и ласки. Мое детство поглотила война,

голод и разруха. Тяжелая жизнь была: сильный голод и нехватка элементарных продуктов и предметов первой необходимости. Когда отец пропал без вести, нас у матери осталось четверо. Поскольку семья была большая, достатка не было, жили мы бедненько, детство наше было трудное. Ели плохо, ходить не в чем было. Я только в пятом классе первый раз надела ситцевое платье, которое мне брат двоюродный подарил. Трудно было, голодно, но хотелось жить, выжить, верили, что после войны все изменится».

Закончив свой рассказ, Раиса Ивановна еще несколько минут молчала, а на глазах были слезы, потом добавила:

«Страшные годы были, так хочется, чтобы все жили мирно и счастливо и чтобы подобное никогда не повторилось».

Трудовой путь Раисы Ивановны начался в 1961 году в деревне Право - Каёвка в школе. В 1963 году она вышла замуж, переехала к мужу в деревню Ургуль и стала работать в школе заведующей - учителем начальных классов. В данной профессии она отработала 29 лет. Все эти годы отдала воспитанию подрастающего поколения, пользовалась заслуженным уважением и в школе, и среди односельчан.

Была председателем женсовета, неоднократно избиралась депутатом. Она являлась проводником культуры на селе, организатором праздничных мероприятий. Раиса Ивановна - неутомимый человек, всегда в центре общественных дел. Её общий трудовой стаж составляет 41 год.

Выйдя на заслуженный отдых, стала активно заниматься общественной работой - 12 лет проработала культорганизатором Ургульского сельского клуба. Раиса Ивановна по натуре оптимист, всегда энергична, дружелюбна. Совместно с другими общественными организациями она организует досуг наших жителей.

Раиса Ивановна вырастила сына, имеет двух внуков. Она прожила трудную жизнь, но несмотря ни на что остается добрым, отзывчивым, активным и жизнерадостным человеком. В свои 76 лет она молода душой. Часто бывает гостем на различных сельских праздниках и районных мероприятиях. До сих пор Раиса Ивановна трудится в должности председателя Совета ветеранов Остяцкого сельсовета Северного района Новосибирской области.

За многолетний плодотворный труд Никулиной Раисе Ивановне присвоены почетные звания «Ветеран труда Российской Федерации» и «Ветеран труда Новосибирской области», также награждена другими наградными документами.

У детей войны разные судьбы, но всех их объединяет общая тра-

гедия, невозполнимая потеря счастливого мира детства.

По состоянию на 31.12.2018 на территории Северного района проживают 157 граждан, потерявших родителей в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов («дети войны»). Со стороны органов власти оказывается особое внимание. Сегодня отделом пособий и социальных выплат Северного района Новосибирской области проводится определенная работа по выплате социальной поддержки гражданам, потерявшим родителей в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов.

Время не властно над народной памятью, хотя война все дальше уходит в прошлое, потомки всегда будут помнить то драматическое и героическое время, всегда будут чтить тех, кто отдал свою жизнь за Родину. Молодое поколение должно знать подлинную цену, последствия и уроки войны, сохранять память о героях, быть достойными их памяти.

Пожелаем ветеранам войны, труженикам тыла, Раисе Ивановне и всем живущим среди нас детям войны многих лет полноценной жизни, здоровья, любви и уважения окружающих! Общайтесь с ними, они последние из нас, кто может поделиться личными воспоминаниями о той ужасной войне.

Более 6000 человек было мобилизовано из Северного района.

Более 2000 человек не вернулось с полей сражений.

За годы войны в район прибыло 969 переселенцев и 145 эвакуированных граждан.

Около 1500 северян награждены орденами и медалями.

Три наших земляка были удостоены звания Герои Советского Союза:

- старший лейтенант Александр Лаврентьевич Бугаев;
- гвардии старший сержант Анатолий Васильевич Борискин;
- младший сержант Николай Трофимович Шерстобитов.

В годы Великой Отечественной войны сотни тысяч детей стали сиротами. В отделе архивной службы администрации Северного района хранятся документы, свидетельствующие о том, что в октябре 1942 года в с.Биаза был открыт детский дом для сирот, чьи родители погибли в годы войны, в мае 1943 года - детский дом в с.Новотроицк на 70 мест для размещения детей-сирот близлежащих сельских Советов.

День театра

Беланова Л.М.,

начальник архивного отдела
администрации Татарского района Новосибирской области

27 марта отмечается международный День Театра. Это особенный праздник великих мастеров сцены, а также это праздник для всех нас, ведь театр способствует нашему культурному росту, делает нас добрее и чище. Поход в театр – это всегда праздник.

Знает ли наш читатель, что в Татарске находился и осуществлял свою деятельность драматический театр?

Решением № 1519 от 20.12.1944 года исполнительного комитета Новосибирского областного совета депутатов трудящихся местом расположения драматического театра в городе Татарске стало помещение межрайбазы Облпотребсоюза по ул. Володарского № 66 (ныне ул. Ленина). Этим же решением рекомендовано горисполкому отремонтировать помещение не позднее 20.01.1945 года и открыть театр 01.02.1945 года.

В разные годы театром руководили: Запорожец Н.А., его сменил Утнин С.В., после него руководителем была назначена Вострикова А.Б. и последним директором драматического театра в г.Татарске был Чалков Георгий Алексеевич.

В штатно – списочном составе театра числилось 46 человек – это художественный руководитель; главный режиссер; режиссер; художник; зав. музыкальной частью; художник-декоратор; актёрский творческий персонал – актёры высшей категории, первой, второй и третьей, - всего актёров было задействовано – 18 человек. В административно-управленческом штате было 4 человека – директор театра, его заместитель, главный бухгалтер и счетовод-кассир. Должностной оклад у главного режиссера составлял 1500 рублей, а у директора - 980 рублей. Таланты всегда ценились и ценятся выше управленческих навыков.

Работали в театре - зав. костюмным цехом, одевальщица, зав. гримёрной парикмахерской, рабочий по сцене, осветители, начальник пожарной охраны, слесарь-водопроводчик, контролеры, гардеробщик, технички, т.е театр был укомплектован кадрами, необходимыми для его плодотворной деятельности.

Театр проводил спектакли – утренние примерно 40 в год, вечерние примерно 250, выездные примерно 40 и гастрольные – 20. Всего планировалось проводить в год около 325 спектаклей. Число мест в

зрительном зале было 350, из них коммерческой вместимости было 345 мест. Цена одного билета на утренние спектакли составляла 2 рубля, вечерние 7 рублей. Расценки мест зрительного зала драмтеатра была разной в зависимости от рядов. Их стоимость и количество билетов утверждал начальник областного отдела по делам искусств. Театром ставились разные пьесы – «Красный галстук» - Михалкова; «Чужая тень» - Симонова; «Последняя жертва» - Островского; «Не ждали» - Полякова; «Коварство и любовь» - Шиллера; «Поздняя любовь», «Волки и овцы» - Островского; «Голос Америки» - Лавринева, «Сын полка» - Катаева; «Красная шапочка»- Шварца; «Свадьба с приданным» - Дьякова и др. Вот такой репертуар был богатый и разнообразный. Все спектакли велись на русском языке. Процент загруженности зала по плану составлял 70%, фактически 63%. Длительность производственного периода в днях по плану – 327 и фактически 327, в том числе в гастроях по плану 20, фактически 27.

Приказом начальника главного управления по контролю за зрелищами и репертуаром Комитетом по делам Искусств при Совете Министров ССР некоторые западные классические пьесы снимались с репертуара, как несоответствующие современным возрастным идейно-художественным требованиям.

Театр часто выезжал на гастроли на курорт «Озеро Карачи», предварительно заключив с руководителем курорта договор о времени и дате проведения спектакля. Гастролировал и по Татарскому району со специальными юбилейными концертными программами.

Деятельность театра строго контролировалась Новосибирским областным отделом по делам искусств. Его начальник отмечает – что приказ отдела от 19.05.1947 года № 46 о предварительном утверждении сроков выпуска спектаклей, состава постановочной группы и исполнителей основных ролей на каждый спектакль, директорами театров не выполнялся. Такая причина наносила определённый ущерб идейно-художественной работе театров. Так, бывший директор театра г. Татарска при распределении ролей в пьесе «Повесть о неизвестном» - Савельева, назначил себя на главную роль, не имея на это никаких оснований, в результате спектакль находился под угрозой срыва.

Были и хорошие моменты – решением исполкома Татарского городского Совета депутатов трудящихся многих работников городского драматического театра в разные годы награждали Почетными грамотами – за добросовестное, честное отношение к труду, за творческий рост актеров.

Для каждого спектакля составлялась предварительная смета для приобретения необходимых материалов – например для оформле-

ния спектакля «Девушка с горы» - требуется – краска гуашь – 10 кг, марля – 40 м., крахмал – 5 кг, зубной порошок – 60 баночек, нитки – 1 катушка, шарнир – 30 шт., полотно- бязь – 40 м., мука - 5 кг. Для изготовления костюмов для спектакля «Последние» - требуется трико черное хлопчатобумажное для мужчин – 28 штук, костюм мужской черный, трико серое для артистки Сони, платье для Надежды, блузка для Любы. Вот такие расходы интересные.

Далее читаем докладные записки директору театра от главного режиссера: довожу до вашего сведения, что артист..... отсутствовал на репетиции; докладываю, что этот же актер, по неизвестным мне причинам снизил образ Петра в спектакле «Последние». Спектакль вечерний шёл, благодаря отсутствию «творческого настроения» у артиста..... ниже, чем при приеме спектакля комиссией. Прошу принять меры.

Другой артист согласно докладной записки режиссера – опоздал на спектакль на 25 минут, и не пришёл на распределение ролей в спектакле; к таким людям необходимо принять самые жесткие меры по искоренению грубых нарушений трудовой дисциплины – так считает главный режиссер.

А театр продолжал жить и творить, хотя задержки зарплаты стали в 1951-1952 годы регулярными. Артисты терпели, но на голодный желудок не очень хорошо играет. И посыпались на имя директора заявления об увольнении:

- прошу разобрать мое заявление и уволить меня с работы в виду того, что не получаю денег за 4 месяца и я жить больше так не могу.

- в условиях нашего театра, ввиду большой задолженности зарплаты – я и моя семья жить не можем. Ваш театр не в силах обеспечить мой дневной прожиточный минимум, прошу освободить меня от работы.

- сложившиеся за последнее время условия работы в театре, вынуждают меня ставить перед Вами вопрос о моем высвобождении от дальнейшей работы. Тяжелое финансовое состояние, в каком находился театр с 1948 г. – с момента снятия с дотации и переходе на самоокупаемость, крайне тяжело отражается на моем материальном существовании, несвоевременная выдача зарплаты, мелкими частями и с большей задержкой продолжают в театре 3 года, создают очень тяжелую бытовую обстановку, дальше так работать я не в состоянии. У меня семья, дети – 2 школьника. Все это крайне нежелательно отражается на моей творческой деятельности, я работал в театре с первых дней его организации – вот уже 7 лет – сейчас вынужден просить Вас об освобождении меня от работы.

Как говорится комментарии излишни. Драматический театр г. Татарска прекратил свою деятельность в 1952 году.

По документам фонда №8 «Драматический театр г. Татарска»
«Комсомол в нашей судьбе»
из истории комсомола Усть-Таркского района
Новосибирской области

Алексеева Т.А.,

начальник отдела архивной службы
администрации Усть-Таркского района Новосибирской области

100 лет назад, 29 октября 1918 г., Всероссийский съезд союзов рабочей и крестьянской молодежи провозгласил создание Российского Коммунистического Союза Молодежи. Комсомол стал одной из самых массовых общественных организаций Советского Союза, на всех этапах советского периода истории нашей страны – в труде и ратном деле – выступал как активная, созидательная сила. Для многих юношей и девушек работа в молодежной организации, забываемая комсомольская юность явились хорошей школой и удачным стартом в большую жизнь.



В летописи Комсомола много славных свершений. К их числу относятся трудовые достижения первых пятилеток, подвиги в годы Великой Отечественной войны.

Школу комсомола прошли несколько поколений россиян, около двухсот миллионов граждан страны. Это целая эпоха: когда рождались большие комсомольские стройки, руками молодых возводились города. Теперь это уже история. Но, даже утратив свой прежний идеологический смысл, День рождения комсомола продолжает оставаться праздником тех, кто связывал свою юность с ВЛКСМ.

Их архивных документов первые комсомольские ячейки в нашем районе появились в начале-20-х годов на территории совхозов Еланский и Побединский.

В 1929 году существовало шесть первичных организаций: Еланская – 31 чел., секретарь Звякин Василий; Казанская – 3 чел., Смоленская – 2 чел., секретарь Галивинский Алексей, Дмитриевская – 2 чел., Родькинская – 1 чел., Мурашовская – 3 чел., секретарь Селиверстов Василий (выписка из протокола районной конференции Еланского РК ВЛКСМ Омского округа от 10 июня 1929 года).

О том, насколько трудным было это время и как самоотверженно участвовали комсомольцы в коллективизации сельского хозяйства, мы можем судить из воспоминаний комсомольцев 1920-1930 годов (Ф.53 Редакция газеты «Знамя труда» Усть-Тарковского района Новосибирской области, оп.1, Д.45, л.187):

Степан Кузьмич Подскребаев, житель села Ново-Никольск, комсомолец 20-х годов, состоял в Родькинской первичной организации: «Проживая в селе Родькино, в 1927 году вступил в комсомол, затем переехал в Ново-Никольск, работал счетоводом. Здесь была создана комсомольская ячейка. Выполнял поручения: ухаживал за лошадьми, которые предназначались для Красной Армии. Боролись с неграмотностью, учили на дому людей читать и писать». Завидная биография у Степана Кузьмича - первая комсомольская ячейка, участие в ликвидации неграмотности, сражения в боях за Родину в Великой Отечественной войне.

Дина Николаевна Ростовская, жительница села Еланка, учительница Еланской школы, комсомолка 20-х годов: «Я начала свою комсомольскую деятельность в райкоме комсомола. Руководила созданием и работой детской организации района. В эту организацию принимали в основном детей батраков. Мы организовывали сборы в клубе, читали рассказы о Ленине, разучивали песни, стихи о пионерах, комсомольцах. Не все получалось гладко. Мешали дети кулаков: били стекла в клубе, караулили и ловили детей, которые вступали в эти организации».

Иван Николаевич Фуголь, житель села Победа, комсомолец 20-х годов: «Я вступил в комсомол во время коллективизации, принимал участие в раскулачивании. Было тяжело. Жители, были настроены враждебно, устраивали различные выпады против комсомольцев. Однажды –это было в октябре подожгли колхозное сено, нечем стало кормить скотину. Пришлось в октябре косить траву, чтобы спасти колхозный скот. В это время комсомольская организация состояла из трех комсомольцев на четыре села. Работали по одиночке на самых трудных участках».

Максим Иванович Котляров, комсомолец первых пятилеток, с 1930 года член ВЛКСМ, с 1932 года член КПСС. Трудная и интересная судьба выпала на его долю. Комсомолец, привыкший быть в гуще масс, в центре главных событий, принимать непосредственное участие в наиболее важных делах, в жизни района. Очень часто Максима Ивановича можно было видеть среди учеников, весь свой жизненный путь он старался передать новому поколению: «Мне вспоминается

один день 10.05.1930 года, когда единоличники и часть колхозников, подстрекаемые контрреволюционными элементами, решили самовольно забрать из общественных амбаров семена. Комсомолец, председатель сельского Совета Гриша Синявский, которому было тогда всего 17 лет, преградил путь распаленной, озверевшей толпе, и был жестоко избит, но все-таки успел сообщить о происшествии властям по телефону, и общественный хлеб был возвращен колхозу. Впоследствии выяснилось, что руководил саботажем местный поп, который после этих событий сбежал, однако все его сообщники были переданы органам НКВД. Трудным был и 1932 год, когда через Васюганские болота тайными тропами, с оружием стали возвращаться некоторые из высланных ранее кулаков. Участились поджоги, избиения активистов. Особенно часто поджигали хлеб на корню. Мы, комсомольцы, принимали активное участие в борьбе с этими явлениями, устанавливали дежурство, ловили поджигателей. Везде и всюду старались утвердить свое комсомольское «Я», наш авторитет рос, и к концу 1932 года комсомольцев в селе было уже около сорока человек. Никогда не забуду те годы, своих товарищей по комсомольской ячейке: Колю Гарликова, Прокопа Норушева, Ивана Куликова. В то время мы жили по правилу: преданно любить Родину и своими делами приносить ей только пользу!».

Андрей Дмитриевич Калягин, член ВЛКСМ: «Я вступил в комсомол в 1929 году. Время было голодное, не хватало хлеба, семян. Мы, комсомольцы, принимали активное участие в поисках и конфискации хлеба у кулаков. Где только они не прятали его! В ямах, кизяках, которыми тогда топили печи, но от зоркого глаза «комсомолят», так нас тогда называли, не могло скрыться ничего. Весной 1930 года у зажиточных крестьян были изъяты излишки семян. Всю весну мы, комсомольцы, по двое, с дробовиками в руках, охраняли амбары с семенным фондом. Дежурили каждый день, пока не закончили посевную. Несмотря на тяжелое время, вели кипучую, насыщенную жизнь. Собрания проводили не реже 2-3 раз в месяц. Секретарь комсомольской ячейки присутствовал на всех правлениях колхоза. В комсомол принимали передовую молодежь, только из числа колхозников. Требования к комсомольцам были строгие, за выявление в общественном месте в пьяном виде, исключали из комсомола. Одним словом, комсомол был для меня хорошей школой, которая закалила и воспитала».

Мирон Константинович Савенко, член ВЛКСМ с 1929 года: «Моя трудовая деятельность началась с комсомола в 1929 году, когда я был пионервожатым. Весной 1930 года я окончил школу рабочей

молодежи, которая находилась в с. 1-ая Михайловка. После окончания школы был избран председателем сельского Совета. В то время мне было 19 лет. Участвовал в коллективизации. Как председатель сельского Совета, принимал участие в раскулачивании. Со мной всегда были мои товарищи по комсомолу. В то время приходилось ожидать всего, вплоть до кулацкой пули из обреза. Помню, ехал я домой уже ночью, и кто-то выстрелил в меня. Пуля просвистела рядом. Был призван в Красную Армию, уходил комсомольцем, после демобилизации вернулся в колхоз. В 1936 году был рекомендован райкомом ВЛКСМ (первым секретарем РК ВЛКСМ был в то время Г.С.Тростников) на учебу в Новосибирск. Вернувшись с учебы в 1937 году, работал в Усть-Таркском райкоме ВЛКСМ заведующим отделом агитации и пропаганды. Всему лучшему, что сформировалось во мне, я обязан комсомолу».

Комсомольцы 20-х - 30-х годов с честью вели за собой беспартийную молодежь, с помощью большевиков добивались установления революционного порядка. С подлинным энтузиазмом брались комсомольцы за любую общественную работу. Они становились культурмейцами, когда в стране был объявлен поход за грамотность: шефствуя над селом, собирали среди населения литературу и отправляли в деревню, принимали участие в ликвидации неграмотности, участвовали в борьбе с беспорядочностью, выявляли сирот, не имевших родного очага. Проводили большую агитационную работу по раскулачиванию, участвовали в коллективизации, многим пришлось сражаться в боях за Родину в Великой Отечественной войне.

30 марта 1936 года секретарем Венгеровского РК ВЛКСМ Лопатиным В.М. была произведена передача по акту 10 первичных организаций, отходящих от Венгеровского района вновь образованному Кушаговскому району. Это - совхозная (257), 12 комсомольцев, секретарь Киселев, совхозная (256), 26 комсомольцев, секретарь Войцеховский, Яркуль-Матюшкинская, 16 комсомольцев, секретарь Иванов, колхоза «Пролетарский труд», 6 комсомольцев, секретарь Пермяков, Дубровинская, 5 комсомольцев, секретарь Мурзин, Новоалександровская, 6 комсомольцев, секретарь, Кузьмин, Неупокоевская, 4 комсомольца, секретарь Флотский, Коршуновская, 6 комсомольцев, секретарь Черников, Угуйская колхозная, 7 комсомольцев, секретарь Ренев, Угуйская территориальная, 9 комсомольцев, секретарь Емельянов. 3 апреля 1936 года секретарем Татарского РК ВЛКСМ Шестель Александром так же была произведена передача Кушаговскому району 26 комсомольских организаций, общей численностью 223 комсомольца. Так же передано 75 личных карточек

комсомольцев из разряда «мертвые души».

В апреле 1936 года к моменту образования Усть-Таркского района комсомольская организация насчитывала 385 человек, состоящих на учете в 40 первичных организациях.

Первая Усть-Таркская районная комсомольская конференция состоялась в июне 1936 года, на которой был избран состав райкома комсомола, а на его первом организационном заседании – состав бюро РК ВЛКСМ.

В состав первого бюро РК ВЛКСМ вошли Тростников Г.С.- первый секретарь, Салов – второй секретарь, Корчагина (Черепкова) В.П.-секретарь, Смиронов Н.В. –технический секретарь, Лолгих Г. –помощник начальника политододела совхоза № 130 по комсомольской работе, Клыпа – секретарь комитета комсомола из Козинского совхоза, Коробков А.С.- зав.райфо.

Комсомол в районе в основном был колхозным и взялся за решение боевой задачи – сделать все колхозы района большевистскими, а колхозников – зажиточными. Для этого комсомольцы по ударному работали на весеннем севе, на сенокосе, на уборке урожая. Многие члены ВЛКСМ были направлены на руководящие работы в сельские Советы, колхозы, чтобы лучше организовать ведение социалистического строительства. Председателем Угуйского сельского Совета был направлен комсомолец Ятис. Выдвинуты на работы председателями колхозов: в Еланский- т.Воронин, в Угуйский – т.Маслов и ряд других комсомольцев.

Села, вошедшие в Усть-Таркский район в 1936 году, были отдаленными от их бывших райцентров, а поэтому почти все население этих деревень оставалось неграмотным. Однако благодаря серьезной, совместной работе Райкома комсомола и районо, район занял первое место по ликвидации неграмотности и малограмотности среди взрослого населения по Запсибкраю.

На всех участках социалистического строительства комсомол Усть-Таркского района в те годы принимал активное участие: в октябре 1936 года под руководством РК ВЛКСМ был проведен первый смотр художественной самодеятельности; была организована сеть комсомольского политпросвещения (упорно работали над просвещением своего идейно-политического уровня); организовывались и укреплялись ячейки Осоавиахима, через них налаживалась патриотическая и физкультурная работа.

В 1938 году, согласно протокола №1 организационного заседания пленума Усть-Таркского РК ВЛКСМ от 8.02.1938 года, секре-

тарем избран Тростников Гаврил Сергеевич, первым заместителем Можайкин Х.Н., вторым заместителем Михайлюченко Х.Н., заведующей отделом пионеров утверждена Корчагина В.П.. Члены бюро РК ВЛКСМ: Орлов, Прахов, Ситников. Первичных комсомольских организаций в районе было 48, в т.ч. в совхозах – 3, машинно-тракторных станциях – 2, колхозах – 41, территориальные – 2. Всего комсомольцев – 584 человека.

На заседаниях бюро РК ВЛКСМ освящалась работа комсомольской организации района. Отмечалась активность комсомольцев в проведении коллективизации, выявлении в организации «чуждых» элементов и бюрократов. Комсомольцы активно участвовали в пере выборах в советы депутатов, хлебозаготовках. Отмечались и недостатки в работе: «шатания правого уклона», поставлен вопрос «об очистке организации от чуждых элементов». Ставились задачи: по усилению работы с батрачеством, привлечения батраков в комсомольские ячейки.

В военное время: в 1944 году в районе было 83 первичные организации, из них только в колхозах – 46. Секретарем РК ВЛКСМ была Севостьянова, заведующей учетом – Афанасьева. По статистическому отчету за 1944 год из 82 секретарей первичных организаций 73 были женщины, 3 рабочих, 24 колхозника, 17 учителей, 34 служащих, 4 ученика. С высшим образованием 2 человека, 25 – среднее, 51 с неполным средним образованием и 3 человека с начальным. (Ф. П-216 Еланский РК ВЛКСМ (1928 – 1930); Ф. П-251 Усть-Таркский РК ВЛКСМ (1936 – 1991)).

В послевоенные десятилетия комсомол Усть-Таркского района самоотверженно работал на восстановлении разрушенных сел, осваивал целину, трудился на ударных комсомольских стройках. Весомый вклад в развитие народного хозяйства нашего района вносили школьные комсомольские отряды.

В архивном фонде 80 Усть-Таркая средняя школа (опись №1, ДД.1-68) хранятся архивные документы комсомольской организации Усть-Таркской средней школы. В 1950 году было 9 первичных комсомольских организаций, состояло 186 человек из 548 учащихся, которые являлись активными помощниками классных руководителей. Эта организация сплотила в своих рядах лучших представителей молодого поколения своего времени. Работа комсомольской организации проводилась исходя из задач, поставленных решениями XII съезда ВЛКСМ и XX съезда КПСС. Главной задачей ВЛКСМ было помочь партии воспитывать юношей и девушек на идеях марксизма-ленинизма, на героических традициях революционной борь-

бы, на примерах самоотверженного труда рабочих, колхозников, интеллигенции, вырабатывать и укреплять у молодёжи классовый подход ко всем явлениям общественной жизни, готовить стойких, высокообразованных, любящих труд строителей коммунизма.

В 50-60 годы первым секретарем РК ВЛКСМ был Тихонов В.Н. (ноябрь 1957 г.), вторым секретарем- Абаскалов В., заведующий сектором учета - Безделова Н.Т., заведующая отделом школ - Смолкина Г.А., заведующая орготделом – Зайцева В.Ф.

В апреле 1958 года первым секретарем был избран Абаскалов В., вторым секретарем – Смирнов В.А., заведующими отдела работали Алферова Н.К., Подмаренко В.Н. Секретарями первичных организаций были самые активные члены комсомола на местах: Кнестиков Н.Д. – в Резино, Братенко Д.- в Дубровино, Тихонов В.А.- в совхозе «Луч», Сороквашин И.М.- в совхозе «Заветы Ильича», Тарасенко А. – в совхозе «Победа», Колосов В.И. – в Кушагах и другие.

Много хороших дел на счету комсомолки этих лет. И.М. Сороквашин с комсомольцами построили сельские клубы в Черниговке, Дмитрий Братенко в селе Дубровино организовал кружки по интересам, Тихонов В.А. много сил и энергии отдавал трудовому воспитанию молодежи в колхозе.

Много хороших мероприятий на счету Клавы Никитиной (Калининой), художественная самодеятельность, руководимая ею, занимала одно из ведущих мест в районе.

Комсомольская организация 50-х-60-х годов состояла из сплоченной, молодой и задорной молодежи. У комсомольцев того времени было стремление быть честными, человечными, прямыми. Особое отношение было к спорту и учебе. Руководители комсомолки грамотные члены бюро: Медведев, Федорова, Алферова, Смирнов, Дендимарченко, Елистратова, члены райкома комсомола: В.Подмаренко, И.Сороквашин, В.Тихонов, Д.Братенко, В.Воробьев, В.Зайцев... Большие заслуги в развитии спорта у молодежи: В.Чащиной, Г.Никифоровой, П.Батраковой.

С активной жизненной позицией и патриотизмом можно вспомнить комсомольцев Усть-Таркского района: Галину Смолкину, Нину Земерову, Василия Воробьева, Нину Безделову, Марию Елистратову, Ивана Сороквашина, Виталия Носкова, Василия Тихонова, Василия Чащина, Вениамина Смирнова, Эдуарда Зембицкого, Клавдию Никитину, Нину Алферову.

По статистическому отчету на 1 июля 1978 года в Усть-Таркской РК ВЛКСМ числится всего первичных организаций – 49, из них: в совхозах-13, в промышленности-2, в строительстве-2, в связи-1, в

транспортных организациях-1, в бытовом обслуживании -1, в средних школах -7, в восьмилетних школах-7, в СПТУ-1, в дошкольных учреждениях-1, в торговле-1, госучреждениях-8. 983 комсомолец имеют общественные поручения, из них 62 депутаты районного Совета народных депутатов, 531 комсомолец занимается в кружках комсомольского политпросвещения, из них: 27- ударников коммунистического труда, 411 имеют личные комплексные планы «Учимся коммунизму, строим коммунизм», 420 человек повышают свой образовательный уровень в заочных вузах, техникумах, 2549 человек были участниками I этапа Ленинского зачета, 2387 из них аттестованы. В состав райкома комсомола избрано 45 членов ВЛКСМ, из них: 32-молодые коммунисты, 14 –имеют высшее образование, 29 среднее, 16-рабочие. В районной комсомольской организации работают секретарями первичных комсомольских организаций (без школ) 35 человек, секретарями- 41 человек, из них 39 – молодые коммунисты, 13- с высшим и незаконченным высшим образованием, 21 – женщины.

Комсомол-символ молодости и созидания. Каждый, кто причастен был к комсомольской работе, прошел прекрасную школу дружбы и взаимовыручки, патриотизма и ответственности за свои дела и поступки. Так или иначе, но комсомольские организации - воспитали у молодых людей стойкость и мужество, доброту и справедливость, учили стремиться к лучшему. Комсомольская молодость навсегда оставила след в душе и яркие, незабываемые впечатления. ... Что такое Комсомол? Это-воля твёрдая. Что такое Комсомол? Это- сердце гордое. Это совести глаза, Будто небо, синее, Это - руки мастеров, Молодые, сильные!

Источники информации:

1. Край Усть-Таркский – наша судьба: Усть-Таркский район Новосибирской области. История и современность (издание посвящено 80-летию юбилею района). - Новосибирск: ЦЭРИС, 2017-280с.
2. Фонд 45 Исполнительного комитета Усть-Таркского Районного Совета депутатов трудящихся Новосибирской области, опись 1, ДД. 22,132, 145, ЛЛ. 2,8,16.
3. Фонд 65 Управление образования территориальной администрации Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №1, ДД.1,12,22.
4. Фонд 1Ф Фотодокументы, опись №1, ДД. 43,44,45,46,47.
5. Фонд 53 Редакция газеты «Знамя труда» Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №1, Д.45, Л.187
6. Фонд 80 Усть-Таркская средняя школа, опись №1, ДД.1-68
7. Фонд П-216 Еланский РК ВЛКСМ (1928 – 1930)
8. Фонд П-251 Усть-Таркский РК ВЛКСМ (1936 – 1991)

История электрификации Усть-Таркского района Новосибирской области

Алексеева Т.А.,

начальник отдела архивной службы
администрации Усть-Таркского района Новосибирской области

История масштабной электрификации Усть-Таркского района берёт своё начало с 1936 года, с момента образования Усть-Таркского района.

В фондах отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района имеются сведения о том, что на территории района с 1936 года действовало несколько машинно-тракторных станций (МТС), имевших свои маломощные дизельные электростанции, вырабатывавшие электроэнергию лишь на собственные нужды:

Еланская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области (ликвидирована распоряжением председателя Усть-Таркского райисполкома от 18.06.1958 № 35);

Силишинская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области начала деятельность на основании решения райисполкома от 13.07.1942 №216 (ликвидирована на основании решения Усть-Таркского райисполкома Новосибирской области от 16.12.1958 № 355);

Камышевская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области (ликвидирована распоряжением председателя Усть-Таркского райисполкома от 18.06.1958 № 35).

В селе Усть-Тарка электроснабжение райцентра осуществлялось маломощной электростанцией, служившей источником электрического тока для районной больницы, мельницы, коммунального хозяйства, а также для освещения центра села.

В 1979 году при управлении сельского хозяйства решением Усть-Таркского районного Совета народных депутатов от 27.04.1979 № 96 образовано Усть-Таркское межхозяйственное производственно-эксплуатационное предприятие «Сельхозэнерго», руководитель Щепанов Василий Алексеевич.

Весной 1981 года предприятие реорганизовано в «Усть-Таркское районное предприятие «Сельхозэнерго»». Директором назначен Касымов Геннадий Тимофеевич.

Активное развитие сельского хозяйства в начале 80-х годов повлекло за собой строительство подстанций и ввод новых мощно-

стей. В Усть-Таркском районе в эти годы работает свыше 15 тыс. электродвигателей общей мощностью свыше 170 тыс.квт., заменено более 70 тыс. м. элетропроводок, проведена работа по ремонту электрооборудования в 76 производственных помещениях. Под руководством требовательного, принципиального руководителя Касымова Геннадия Тимофеевича годовой план работ был выполнен предприятием досрочно на 122,1% благодаря слаженной работе работников предприятия тех лет, таких как Сергеев А.Д. - электромонтер Мурашовского участка, Коростелев Г.П., Греков Г.В., Тимирязев В.И. – электромонтеры Еланского участка, Куприянов И.И., Сергеев В.А. - электромонтажники участка ремонта, Миллер А.И.- старший инженер-энергетик, Миллер В.И. – электромонтер.

Реформирование данной отрасли, проводимое во все годы, коснулось и нашего Усть-Таркского района.

В декабре 1986 года Усть-Таркское районное предприятие «Сельхозэнерго» преобразовано в районное предприятие «Агропромэнерго». А в 1996 году ликвидировано постановлением Главы администрации Усть-Таркского района Новосибирской области от 14.08.1996 № 117.

В настоящее время электроэнергетика является одним из приоритетных направлений развития России.

Энергетическая промышленность – это огромная отрасль, в которой люди занимаются выработкой, передачей и сбытом тепловой и электрической энергии всем жителям района.

Источники информации:

1. Фонд 2 Еланская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №1, ДД.14,18, ЛЛ.12-16,5.

2. Фонд 29Л Силишинская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №2.

3. Фонд 30 Камышевская машинно-тракторная станция Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №1, ДД.10, 26, ЛЛ.1-11,13,8.

4. Фонд 45 Исполнительного комитета Усть-Таркского районного Совета депутатов трудящихся Новосибирской области, опись 1, ДД. 48, 154, ЛЛ. 8-6,5-4,12.

5. Фонд 53 Редакция газеты «Знамя труда» Усть-Таркского района Новосибирской области, опись №1, ДД.132, ЛЛ.184.

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Подборка документов к 300-летию Кузбасса

Самарин И.В.,

археограф I категории отдела НИиМР ГКУ НСО
«Государственный архив Новосибирской области»

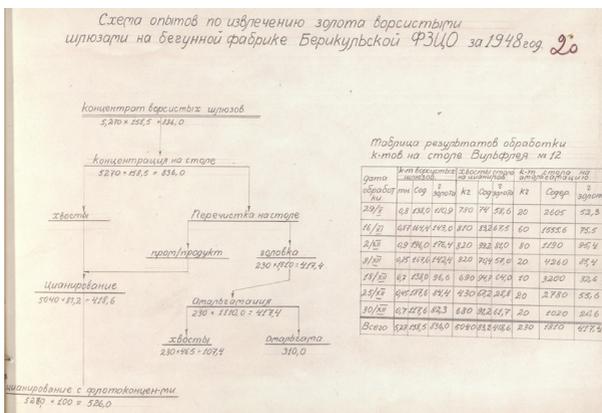


Схема опытов по извлечению золота ворсистыми шлюзами на бегунной фабрике Берикунльской ФЗЦО за 1948 год.
ГАНО. Ф.Р-195. Оп. 1А. Д. 208. Л. 20

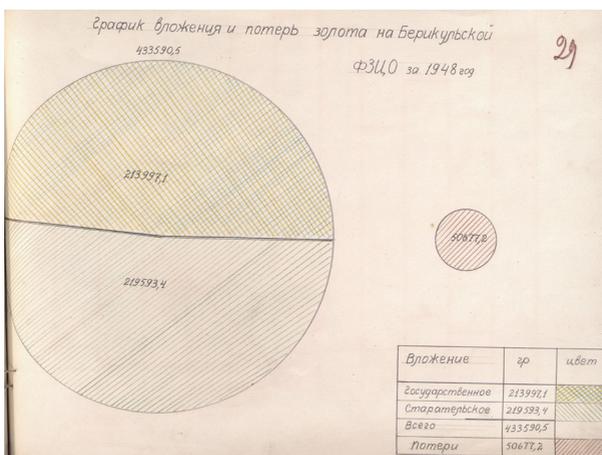


График вложения и потерь золота на Берикунльской ФЗЦО за 1948 год.
ГАНО. Ф.Р-195. Оп. 1А. Д. 208. Л. 29

48 4/4
1.

СООБРАЖЕНИЯ ПО УВЕЛИЧЕНИЮ % % извлечения металла по Берикольскому Золотоизвлекательному заводу на 1940 год.

РАЗДЕЛ 1-й. ТЫЖНАЛ РАБОТА ЗАВОДА В 1940 год.

Лист № 1.

Месяц:	% извлеч.	% извлеч. по флотационной цианурации	Среднее содержание:				% извлеч. при цианурации	% извлеч. при флотации	
			В руде	В концентрате	В хвостах флотации	В хвостах цианурации			
Январь	85,0	85,0	3,66	51-85	6-36	0,462	0,498	92,3	92,9
Февраль	85,0	85,0	3,86	45,88	6,65	0,468	0,469	92,2	91,6
Март	85,85	85,85	3,77	39-47	5-96	0,436	0,439	92,3	90,4
Апрель	85,85	85,85	3,35	34-55	5-2	0,432	0,418	90,8	90,3
Май	86,03	86,03	3,85	36-4	5-82	0,38	0,438	92,9	92,77
Июнь	85,2	85,2	3,37	36-31	5-65	0,332	0,40	94,1	90,7
Июль	85,1	85,1	3,66	51-85	7-37	0,438	0,502	92,3	92,9
Август	84-36	84-36	3,33	44-07	6-3	0,432	0,453	92,6	92,2
Сентябрь	86-45	86-45	3,78	35-57	6,1	0,42	0,44	92,9	88,9
Октябрь	84,66	84,66	3,75	41-05	6,81	0,49	0,50	92,8	90,8
Ноябрь		4,2	42,21	7,0	0,476	0,486	94,2	90,2	
Всего за год	85-43	84,9						92,1	91,2

Общий % извлечения металла по месяцам принят с учетом золота, полученного от амальгамации безупонной фабрики и концентрата, полученного с мешин Де-Вер. Нужно отметить, что % извлечения золота, выше 1,0, обрабатывали старые флот. концентраты цианурован. потери металла от которого могли быть только в кемах, исключая потери в хвостах флотации.

Практика работы показывает, что перестороженного золота в кемах остается еще много, минимум 3,33 гр/т., на обедненном золоте в хвостах флотации, как минимум 0,332 гр/т., но % извлечения золота остается все же низким.

Имеющиеся исследовательские материалы, по цианурованию Берикольских концентратов, научно-исследовательских институтов, лучших результатов не добились.

Соображения по увеличению % извлечения металла по Берикольскому золотоизвлекательному заводу на 1940 год.

ГАНО. Ф.Р-195. Оп. 1А. Д. 29. ЛЛ. 44

46452

Исследование Московского Института Берингульских сырых флотационных концентратов на установление максимального извлечения при цианировании. При изучении этого процесса получены следующие результаты:

Табл. № 2.

	1	2	3	4	5	6	7	8
концентрация	0,2998	0,5261	0,5261	0,5261	0,5261	0,5261	0,5261	0,5261
%								
по отношению к весу руды:	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Ж : Т.	4:1	4:1	5:1	6:1	4:1	4:1	5:1	5:1
длительность агитации:	36	36	36	36	48	72	48	72
расход в кг.	1,64	1,74	1,46	1,44	1,86	1,95	1,58	1,672
расход кг/тон.	12,096	9,98	11,68	11,96	9,97	9,4	11,0	11,0
% извлечен.	60,78	61,28	85,78	85,78	90,2	91,6	91,67	93,6

Как видно из результатов исследования Московского Института, максимальный % извлечения золота 93,6% достигается при концентрации *на сл* 0,5261%, время цианирования 72 часа и отнош. Ж : Т = 5 : 1.

Данные условия Берингульский Золотоизвлекательный завод принять не может, т.к. большой расход *на сл*

Имеется 4 агитатора для цианирования, 0,5 ем которых 55-3 граммы, не позволяет выдерживать время цианирования - 72 часа, при данной плотности пульпы Ж : Т = 5 : 1.

Ссылка на стр.

Исследовательские работы по цианированию Берингульских концентратов местной лабораторией не нашли пути увеличения % извлечения золота, за исключением последнего исследования, где был применен метод цианирования с промежуточным слушением. Этот метод дает хорошие результаты, а на практике даст еще лучшие показатели. Переход на эту схему думая своевременной, т.к. он не требует никаких капитальных затрат. Результаты исследования по цианированию концентратов местной лабораторией приводятся в таблице № 2.

Соображения по увеличению % извлечения металла по Берингульскому золотоизвлекательному заводу на 1940 год.
ГАНО. Ф.Р-195. Оп. 1А. Д. 29. ЛЛ. 45

Государственный союзный золотопромышленный трест «Сиб-золото» Сибирского краевого Совета народного хозяйства ВСНХ РСФСР образован 1 августа 1925 г.(1) В июле 1927 г. реорганизован в Сибирскую краевую контору Всесоюзного золотопромышленного акционерного общества «Союззолото».(2) С 1931 г. - Западно-Сибирское управление Всесоюзного объединения по добыче, обработке и реализации цветных металлов, золота и платины «Запсибцветметзолото».

В декабре 1931 г. управление реорганизовано в Западно-Сибирский государственный трест золотой промышленности «Запсибзолото». Подчинялся Всесоюзному объединению «Востокзолото», с 1932 г. - Главному управлению золото-платиновой промышленности «Главзолото» Наркомата тяжелой промышленности СССР, с 1939 г. - Наркомата цветной металлургии СССР, с 1949 г. - Министерства металлургической промышленности СССР, с 1954 г. - Министерства цветной металлургии СССР.

В феврале 1970 г. трест преобразован в Западно-Сибирский золотодобывающий горнообогатительный комбинат «Запсибзолото».(3) Подчинялся Главному управлению золотоплатиновой промышленности «Главзолото» Министерства цветной металлургии СССР. Основные задачи заключались в организации добычи золота, серебра и барита, научное изучение технологии производства. В состав комбината входили рудники: Бериккульский, Центральный, «Веселый», прииски: Салаирский, Алтайский и тематическая геологоразведочная партия.

В сентябре 1976 г. комбинат реорганизован в Западно-Сибирское производственное золотодобывающее объединение «Запсибзолото». Подчиняется Всесоюзному объединению золотодобывающей промышленности «Союззолото» Министерства цветной металлургии СССР, с 1988 г. - Главному управлению драгоценных металлов и алмазов при Совете Министров СССР.

В состав объединения входят Бериккульский, «Веселый» и Центральный рудники, Алтайский прииск, карьеры «Егорьевский» и «Барит», комплексная геологоразведочная экспедиция «Запсибзолоторазведка», Макарацкий ремонтно-механический завод, передвижная механизированная колонна «Запсибзолотострой», Тяжинская перевалочная база снабжения, Бийское и Тисульское автотранспортные предприятия.

ИСТОРИ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Сибирская ссылка Глафиры Безверховой – Блюхер

Ионина Виктория, Маргаринт Маргарита,
МКОУ Чистопольская СОШ № 9 Коченевского района
«Государственный архив Новосибирской области»
Максименко Марина Геннадьевна,
учитель истории

1. ВВЕДЕНИЕ

2017 год в нашей школе был отмечен юбилейными мероприятиями в честь 80-летия Новосибирской области. В числе активистов школьного музея мы занимались подготовкой и проведением музейной экскурсии «Здесь история твоя, Чистопольская земля», сценарий которой был представлен на региональный этап всероссийского конкурса исследовательских работ «Отечество» и стал его призером. При подготовке к этому мероприятию мы проводили опрос старейших жителей села, чтобы уточнить некоторые факты из истории нашего поселения в первые десятилетия его существования.

Беседуя со старожилками, мы узнали, что в послевоенные годы *в нашем селе, находясь на поселении, проживала вдова репрессированного маршала В.К.Блюхера – Глафира Лукинична Безверхова - Блюхер*. Мы заинтересовались судьбой этой женщины, которая, как оказалось, мало известна и почти не освещена в официальных источниках. Информация о ее пребывании в ссылке отсутствует в публикациях. Это и определило тему исследовательской работы «Сибирская ссылка Глафиры Блюхер».

Данная тема является очень актуальной, так как в настоящее время интерес к жертвам репрессий возрастает, а живых носителей информации становится все меньше. Уходят люди, исчезают документы, фотография.

Проблема исследования заключается в том, что о жизни Глафиры Блюхер после гибели маршала ничего не писали, так как интерес ее современников был прикован к личности самого маршала, а информация о его жене была второстепенной. Рассказывают, что она отбы-

вала 8 лет лагерей, потом находилась на поселении, а где и когда информация отсутствует. Мы решили восстановить этот пробел.

Объект исследования: биография Глафиры Безверховой–Блюхер, вдовы репрессированного маршала В.К. Блюхера, которая сама стала одной из жертв политических репрессий.

Предмет исследования: пребывание вдовы Блюхера в ссылке на территории Новосибирской области, проживание ее в нашем селе.

Цель – сбор, анализ и систематизация письменных и устных источников для установления факта - пребывания вдовы маршала Блюхера в сибирской ссылке, сохранения исторической памяти о трагических событиях в истории страны и нашего родного края.

Задачи:

1. Найти, изучить, проанализировать литературу, источники, несущие информацию о жизни вдовы маршала.

2. Изучить пребывание Глафиры Блюхер в ссылке на территории Новосибирской области, проживание ее в нашем совхозе на поселении.

3. Сохранить память о жертвах репрессий на примере личной трагедии советской женщины, ее семьи через размещение информации в школьном музее, публикацию материала в районной газете, на сайте школы.

Методы исследования: эмпирические (беседа, интервью), теоретические (анализ литературы, обобщение, синтез, прогнозирование).

Источники информации: Основу исследовательской работы составляют архивные документы, полученные из отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области, фотографии из архива музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера» в Тюмени, а также книга Глафиры Блюхер «Воспоминания о муже - маршале В.К. Блюхере». Большую ценность для нас представляют воспоминания людей, которые были лично знакомы с Глафирой Безверховой - Блюхер. Некоторые данные получены из периодических изданий: еженедельника «Аргументы и факты» и газеты «Тюменские известия».

Новизна исследовательской работы состоит в том, что впервые собраны и систематизированы данные о пребывании вдовы репрессированного маршала В.К. Блюхера в сибирской ссылке, проживании ее на территории Новосибирской области и нашего села.

Практическое применение заключается в том, что материалы исследовательской работы могут быть использованы на уроках истории, литературы, краеведения, на классных часах и во внеклассной работе.

Степень участия каждого из авторов равнозначна. Мы совместно проводили беседы с жителями села, брали интервью. Вместе работали с архивными документами в читальном зале архивной службы.

Обработкой воспоминаний старожилов села и их описанием занималась Ионина Виктория. Ей же были найдены и изучены электронные версии газет «Аргументы и факты» и «Тюменские известия» со статьями по данной теме, сделаны их описания.

Маргаринт Маргарита вела переписку с научными сотрудниками музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера» в Тюмени, обрабатывала предоставленные ими фотографии, сканы страниц из книги Глафиры Блюхер, а также ей были сделаны описания материалов, полученных из Отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ



Фото из архива музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера» в Тюмени.

*Глафира Блюхер и Светлана Павлова: памятные встречи
Встреча в музее «Штаб-квартира В.К. Блюхера» 23.02.1986 г.*

*На снимке слева направо: Г.Л. Блюхер,
первый секретарь Тюменского горкома КПСС В.Токарь,
Светлана Павлова, заведующая музеем.*

2.1. Первые сведения о Глафире Блюхер из воспоминаний старожилов села Чистополье

Впервые о Глафире Лукиничне Безверховой-Блюхер мы услышали от старейших жителей нашего села «Чистополье» в 2014 году, когда работали над созданием школьного музея, оформляли экспозицию «Страницы истории». Работая над материалами музейной экскурсии к юбилею Новосибирской области, мы решили опросить наших старожилов, чтобы уточнить полученные ранее сведения. Тех односельчан, кто хорошо знал Глафиру Лукиничну, в живых не осталось. Рассказывают о ней те, кто в ту пору были подростками.

Руцук Александра Ивановна рассказала, что в конце 40-х годов здесь жила и работала жена В.К. Блюхера. По словам Александры Ивановны: «Жила она здесь с дочерью, работала в полеводстве, но была очень интеллигентной, выделялась среди других жителей села. Никто не знал, кто она на самом деле, потому что она здесь жила под фамилией Безверхова (под девичьей фамилией), скрывала, что является женой «врага народа». Только после реабилитации, уехав в Москву, написала нашим людям о своей судьбе и о том, что жила она здесь под контролем органов НКВД - МВД».

Тимохина Любовь Даниловна также подтвердила проживание здесь Глафиры Лукиничны и сообщила, что хотя они близко не были знакомы, она хорошо ее помнит: «Жили мы на одной улице. Глафира Безверхова проживала не одна. С кем жила, не помню, но точно у нее кто-то был».

Наиболее подробную информацию мы услышали от **Нефельда Якова Андреевича**: «Глафира Безверхова жила в полуземлянке - там, где сейчас дом Бояркиных на Набережной улице. Жила она с дочерью. Работала в полеводстве. Была очень грамотная, но людей сторонилась. Очень хорошо общалась с Овечкиной Верой Алексеевной, которая даже ездила потом к ней в Москву в гости».

Польникова Нина Филипповна, узнав, что мы разыскиваем сведения о Глафире Блюхер, поведала, что хотя она сама не является коренной жительницей села Чистополье, переехала сюда с семьей в конце 70-х годов, но помнит, как ее соседка **Мазалова Мария** (ныне покойная) однажды похвасталась: «Мне жена Блюхера письмо прислала! Она жила здесь раньше. Мы работали вместе. Не веришь? Пойдем, прочитаю тебе». Тогда эта история не вызвала у нее интереса. «А сейчас и соседки не стало, и письмо не сохранилось» - сожалеет Нина Филипповна.

На основании вышеизложенного мы предположили, что должно быть и документальное подтверждение пребывания вдовы репресси-

рованного маршала Блюхера в сибирской ссылке и проживание ее в нашем селе Чистополье в архивах и других источниках информации.

2.2. Скупые строки периодических изданий о судьбе вдовы маршала

Обратившись к интернет - ресурсам, мы обнаружили, что существует очень много источников, повествующих о биографии самого легендарного маршала В.К. Блюхера, о его боевом пути, о его заслугах, о его трагедии.

«Василий Константинович Блюхер, один из первых пяти Маршалов Советского Союза, — самая загадочная личность среди советских военачальников. В Гражданскую войну и в последующие 20–30-е годы минувшего столетия о нем как в России, так и за рубежом ходили невероятные мифы. Да и позже, вплоть до наших дней, вокруг его имени постоянно слагались всякого рода легенды!»

О его вдове Глафире Лукиничне говорится лишь то, что в 1938 году она была арестована вместе с мужем. Ее разлучили с детьми: восьмимесячным грудным Василином и пятилетней Ваирой, которых отправили в детский дом. Маршал был приговорен к расстрелу, Глафира Блюхер - осуждена на восемь лет отбывания в исправительно-трудовом лагере в Казахстане (Карагандинском лагере – *Карлаге*), затем в 1946 году была переведена на поселение до их с мужем реабилитации в 1956 году. А вот где она отбывала свое поселение, какие испытания в дальнейшем выпали на ее долю, об этом информация отсутствует. Публикаций на эту тему нет.

Наш вывод о том, что судьба Глафиры Лукиничны Блюхер после лагеря мало известна, подтверждает **Лариса Чен**, автор статьи «Маршальша Рафа – 8 лет в Карлаге», опубликованной в казахской газете «Караван» за 2013 год: ***«О судьбе этой удивительной женщины, проведшей восемь трудных лет своей жизни в Карлаге, известно совсем немного. Не потому ли, что с юных лет она всегда находилась в тени своего героического мужа?»*** Тем не менее, история верной жены, «декабристки XX века» Глафиры БЕЗ-ВЕРХОВОЙ-БЛЮХЕР заслуживает внимания читателя. Из элитных хором – в лагерную камеру... О дальнейшей ее судьбе архивисты узнавали из разрозненных источников. Некоторые авторы указывают, что по окончании срока заключения Глафиру Лукиничну определили на вольное поселение. Многим узникам Карлага после «отсидки» запрещалось жить в больших городах... Бытует мнение, что свою дочь Ваиру Глафира Блюхер нашла, еще будучи в Кар-

лаге. Николай Великанов в своей книге «Измена маршалов» пишет, что это произошло в 1946 году. *Но как это случилось, при каких обстоятельствах – неизвестно.*

Первым успехом в наших поисках стала статья **Павла Аптекаря** «Военачальник в неармейской обстановке. Каким маршала Блюхера запомнила жена» в еженедельнике «Аргументы и Факты» за 1996 год, в которой было опубликовано **интервью с самой Глафирой Блюхер**. Она рассказывала: «В начале ноября за нами «пришли. Семь месяцев я провела в одиночке на Лубянке, ничего не зная о судьбе мужа и детей. Потом мне дали восемь лет «за недонесение о преступных намерениях мужа». *Освободившись, я работала скотницей, шtukатуром, бригадиром полеводческой бригады в Новосибирской области.*

Это была первая достоверная информация о проживании Глафиры Лукиничны в нашей Новосибирской области. Всего одно предложение, но оно вселяло надежду!

Следующей удачной находкой на пути к нашей цели стало **интервью Софии Стрельцовой с заведующей музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера» в Тюмени Светланой Павловой** в газете «Тюменские известия» за 2016 год. Из этой статьи мы узнали, что, работая долгие годы в музее, Светлана Павлова познакомилась с Глафирой Блюхер, которая стала частым гостем музея Блюхера в Тюмени. Женщины вместе совершали поездки по стране, по следам боевого пути маршала. Светлана Павлова рассказывает: «Мы искренне дружили с Глафирой Лукиничной Блюхер, мы с ней спорили, хотя возраст был разный, но были подружки».

Мы решили связаться со Светланой Павловой, написав в редакцию газеты, оставив свои координаты. Светлана Владимировна откликнулась, сразу же написала, что готова поделиться информацией о Глафире Лукиничне. Так мы вышли на связь с людьми, которые были лично знакомы с Глафирой Блюхер, сотрудничали и общались с ней в последние годы ее жизни. Это научные сотрудники музея В.К. Блюхера в Тюмени **Павлова Светлана Владимировна и Бушаров Евгений Альбертович**.

2.3. Бесценная помощь научных сотрудников музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера» г. Тюмени

Светлана Владимировна Павлова написала нам, что Глафира Лукинична предположительно около 10 лет прожила в Новосибирской области.

В интервью газете «Тюменские известия» Светлана Владимировна Павлова рассказывала: «Горжусь тем, что я ее заставила написать книжку, которую мы издали в Тюмени, «Шесть лет с Маршалом Блюхером»... **Эта книга, изданная еще при жизни Глафиры Лукиничны, стала раритетом.** Часто у меня спрашивают в Интернете, где можно ее приобрести. Есть она в музеях и библиотеках Тюмени, и я горжусь этим».

В 1996 году была издана книга Глафиры Блюхер «Воспоминания о муже – маршале В.К. Блюхере» в Тюмени ограниченным тиражом. Ее нет в свободном доступе. Светлана Владимировна посоветовала написать письмо в музей, научному сотруднику Евгению Альбертовичу Бушарову, который прекрасно знал Г.Л. Блюхер и мог бы посодействовать в приобретении книги. Мы воспользовались этим советом и в конце января 2018 года получили почтовую бандероль с книгой Глафиры Блюхер из Тюмени.

На стр.116-117 повествование о том, как она вышла из Карагандинского лагеря, отбыв 8-летний срок по 58-й статье «за недонесение об антисоветской деятельности мужа». Поехала в детский дом под Новороссийском за дочерью Ваирой. Ей помогал Федор Кузьмин, с которым она познакомилась еще в лагере, и в дальнейшем он стал ее гражданским мужем.

Со слов Светланы Павловой, много сил и времени отдавала Глафира Блюхер поисковой работе и увековечению памяти мужа - легендарного маршала: ездила по стране, встречалась с соратниками Василия Константиновича, бывала в местах сражений В.К. Блюхера, о чем свидетельствуют фотографии 80-х годов из архива музея «Штаб-квартира В.К. Блюхера».

«Глафира Лукинична предоставила музею В.К. Блюхера свой обширный архив, собранный по крупицам за долгие годы,- написала С. Павлова в Послесловии к книге Глафиры Блюхер, - помогла коллективу музея серьезно заявить о себе в военно-исторических кругах. В 70-е годы, ни у кого не требуя помощи, не добываясь средств, за свой счет, вдова маршала попросила разрешения поставить гранитную глыбу в Москве – памятник мужу – народному герою. После долгих лет согласования памятник установили».

Светлана Павлова привела отрывок из письма в редакцию читательницы «Нового мира» после публикации повести И.И. Солженицина «Один день Ивана Денисовича» в 1962 г.: «Я не была в тех ужасных условиях спецлагеря, но была свидетелем не менее страшных картин за 18 лет оскорблений и унижений... Что только не делалось для того, чтобы вытравить в человеке все челове-

ское и оставить только личный номер... Мне хочется рассказать о нескольких спутницах, которые показывали образцы твердости и веры в свою правоту.

Рафа Блюхер – жена Василия Константиновича Блюхера; она никогда не уронила чести его имени, не отрелась от своего мужа, всегда верила в его невиновность и не скрывала этого...»

2.4. Десять лет сибирской ссылки (по книге Глафиры Блюхер «Воспоминания о муже-маршале В.К. Блюхере»)

С помощью книги - воспоминаний самой Глафиры Блюхер мы смогли проследить ее жизненный путь во время сибирской ссылки. После восьми лет Карлага, ей выдали справку, по которой запрещалось появляться во всех краевых, областных центрах и других городах, всего их было более 200. Забрав дочь из детского дома в Новороссийске, вернулись в Казахстан. Так началась «новая вольная кочевая жизнь на целое десятилетие, без надежды на сколько-нибудь терпимое, спокойное существование, пусть в бедности, но не в позоре. Полтора года прожили в Жана-Арка, никак не удавалось найти работу». Поехали в Кемеровскую область, там со справкой ее не приняли даже скотницей на отдаленную ферму. Тогда решили завербоваться в Томскую область в тайгу на лесоповал. С такими справками, как у нее, не брали даже на вербовку, но взяли как «сопровождающую». Заработав денег, вновь решили «попытать счастья». Приехали в Новосибирскую область к племяннице Федора Кузьмина, но оставаться у них было нельзя, так как ее муж был инженер совхоза, коммунист.

И вот в нижних абзацах **стр. 119, конкретно, о пребывании в Новосибирской области. Совхоз «ЧИК»:** «Переехали в совхоз «ЧИК», устроились кое-как, начали работать. Но вскоре нам предложили покинуть и это место: там должен был строиться военный полигон».

Совхоз «ЧИК» - это и есть наше село Чистополье, расположенное рядом с железнодорожной станцией ЧИК, которое в послевоенные годы имело название - Чиковский совхоз №2 завода Сибсельмаш. В 1972 г. переименован в Чистопольский мясной совхоз, в 1992 г. - в АО «Чистополье». Жители станции Чик до сих пор по старинке называют наше село «Второе хозяйство», а наших односельчан – «второ-хозяйские». И военный полигон у нас в Чике существует с тех времен.

Далее, после отъезда из Чиковского совхоза - станция Посевная – и снова не приняли. Обосноваться удалось в свинововхозе Майском, недалеко от станции Черепаново, где Глафира Лукинична

устроилась техником-животноводом (специальность зоотехника получила в лагере). Работа шла успешно, производственные показатели были высокие. Совхоз получил премию ВДНХ, ей тоже вручили премию за два года – малую и большую серебряные медали и швейную машинку. После смерти Сталина заговорили о незаконных репрессиях, о реабилитации. Глафира Лукинична написала письмо на имя Хрущева. Ответ пришел в Новосибирский обком КПСС, что в 1956 году Василий Константинович реабилитирован, и дело в отношении Глафиры Безверховой - Блюхер полностью прекращено. Вскоре они с дочерью получили квартиру в Москве. Переехав, она занялась поисками пропавшего сына. Найти его не смогла, но надеяться до последних дней.

После написания Глафирой Блюхер книги - воспоминаний о муже, которая была издана в 1996 году, ее убеждали написать о том, как сложилась ее жизнь после гибели мужа, что ей пришлось пережить. Она отвечала: «Свой долг перед памятью мужа я выполнила. А моя судьба – одна из тысяч судеб жен врагов народа, и нет необходимости привлекать ко мне внимание».

В 1999 году Глафиры Лукиничны не стало. Действительно, ее судьба – одна из тысяч сломанных судеб... Сломанных, но не сломленных.

Мы считаем, что Глафира Лукинична с честью вынесла все испытания, она – достойная жена своего героического мужа.

Таким образом, **доказательство проживания Глафиры Блюхер в Новосибирской области и в нашем совхозе найдено!**

Остается выяснить: в какие годы и сколько лет она жила здесь, кем работала. Старожилы говорят, что несколько лет. За это время они успели ее запомнить.

2.5. О чем рассказали материалы Отдела архивной службы администрации Коченевского района Новосибирской области

В электронном каталоге Государственного архива Новосибирской области мы обнаружили полный список документации по производственной деятельности нашего села с 1939 года по 2013год, которая хранится в Отделе архивной службы администрации Коченевского района. Это - управленческая документация и документация по личному составу: приказы директора по личному составу и основной деятельности, а также расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы рабочих и служащих совхоза.

Мы предположили, что среди этих документов может встречаться фамилия Безверхова. Обратившись в Архивную службу

Коченевского района и поработав с архивными документами, мы нашли следующие источники информации:

1. Приказы: №127 по Чиковскому совхозу №2 от 22.11. – 49 года п.5 о назначении тов. Безверховой временно исполняющей обязанности зоотехника и №128 по Чиковскому совхозу №2 от 24.11. – 49 года п.2 о принятии дел И.О. зоотехника совхоза №2 тов. БЕЗВЕРХОВОЙ Г.Л. от бывшего ст. зоотехника СТАРОВЕРОВА

2. Лицевой счет по заработной плате Безверховой Глафиры Лукиничны за 1949 год.

3. Расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы за 1950-1952 гг.

Исходя из этих документов, мы установили, что Глафира Лукинична Безверхова-Блюхер проживала в нашем селе около четырех лет: в 1949 - 1952 годах. Работала зоотехником, учетчиком, пчеловодом. В ведомостях на заработную плату имеются личные данные о ней: год рождения -1916, информация о детях - 1 ребенок. Также в списках работников совхоза встречается Федор Кузьмин, о котором она писала в своих воспоминаниях. Все установленные нами данные полностью совпадают с приведенной выше информацией.

Наша гипотеза о том, что существует документальное подтверждение пребывания вдовы репрессированного маршала Блюхера в сибирской ссылке и проживание ее в нашем селе Чистополье в архивах и других источниках информации, полностью подтвердилась.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В процессе работы по теме «Сибирская ссылка Глафиры Блюхер» нами собраны и систематизированы устные и письменные источники, с помощью которых нам удалось решить поставленные выше задачи:

1. Были найдены, изучены и проанализированы источники, несущие информацию о жизни вдовы маршала Блюхера. Это воспоминания старожилов, статьи из периодической печати, переписка с научным сотрудником музея В.К. Блюхера в г. Тюмени, книга-воспоминания Глафиры Блюхер, архивные документы.

2. Факт проживания Глафиры Блюхер на территории Новосибирской области установлен. Удалось также проследить ее жизненный путь в период ссылки, а также доказать проживание ее в нашем селе.

3. Материалы по данной теме мы разместили в школьном музее, в сельской библиотеке, на сайте школы, опубликовали статью в газете «Коченевские вести», написали очерк на портале «Народная летопись».

Мы планируем продолжить наше исследование на основе полу-

чения новых данных о проживании Глафиры Блюхер под контролем НКВД-МВД. Мы сделали запрос в военкомат Коченевского и Колыванского районов. Ответа пока не получили.

Кроме того, мы намерены ходатайствовать о включении данного материала в учебники по краеведению, чтобы сохранить память об истории маршала В.К. Блюхера, его семьи, которая тесно переплетается с историей Сибири и Новосибирской области.

Стремление Глафиры Блюхер увековечить память о героическом муже, достойно уважения и заслуживает большого внимания в настоящее время. Мы считаем своим долгом сохранить память о вдове маршала, как пример беззаветной любви и стойкости, а также, на ее примере, сохранить память о жертвах политических репрессий, о трагических событиях в истории нашей страны и нашего родного края.

Список использованной литературы и источников

1. Блюхер, Глафира Лукинична. Воспоминания о муже-маршале В. К. Блюхере / Глафира Блюхер; [Послесл. С. Павловой]; Ком. по культуре Администрации г. Тюмени, Ин-т проблем освоения Севера Сиб. отд-ния Рос. акад. наук. - Тюмень: ИПОС, 1996. - 145,[2] с., [26] л. ил.; 21 см.; ISBN 5-89181-003-4 (В пер.); Б. ц.
2. Великанов Николай. Измена маршалов; – М.: Алгоритм, 2008. – 400 с. – (Загадка 37-го года)

Периодические издания и их электронная версия:

1. Аптекарь Павел. Военачальник в неармейской обстановке. Каким маршала Блюхера запомнила жена. Еженедельник «Аргументы и Факты» № 821/02/1996 http://www.aif.ru/society/history/voenachalnik_v_nearmeyskoy_obstanovke_kakim_marshalla_blyuhera_zapomnila_zhena
2. Стрельцова София. Тюменские известия. 10.09. 2016 №163 (6529) <https://t-i.ru/article/new/7748>
3. Чен Лариса. «Маршалша Рафа – 8 лет в Карлаге». Газета «Караван». Казахстан, 16.08.2013 <https://www.caravan.kz/gazeta/marshalsha-rafa-8-let-v-karlage-71539/>

Архивные документы:

1. Приказы за 1949 год. Ф. 139. Оп. 2. Д.3а. ЛЛ. 99, 101
2. Лицевые счета по заработной плате. Ф. 139. Оп. 2. Д.3а.ЛЛ. 230
3. Расчетно-платежные ведомости. Ф. 139. Оп. 2: Д.4. ЛЛ. 1, Д.5, ЛЛ.19, Д.6. ЛЛ.18.

Воспоминания:

1. Нефельда Якова Андреевича
2. Польниковой Нины Филипповны
3. Руцук Александры Ивановны
4. Тимохиной Любви Даниловны

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Русские бронепоезда

Сидоров Р.Г.,

начальник отдела НИиМР ГКУ НСО

«Государственный архив Новосибирской области»

В Гражданскую войну и белые, и красные активно использовали новейшие достижения военной техники: танки, самолеты, а также бронепоезда.

Если символом Великой Отечественной войны служит танк Т-34, то символом гражданской войны, бесспорно, является бронепоезд. Какими же были «броненосцы» железных дорог тех лет, и как они применялись на территории Западной Сибири?

Впервые идея создания перемещения артиллерии по рельсам была высказана в 1847 году инженер-капитаном русской армии Густавом Кори, разработавшем проект передвижной крепости нового типа. На практике это было выполнено в ходе Гражданской войны в США еще одним бывшим русским офицером в 1861 году Иваном Турчаниновым (принявшим имя – Джон Бэйзил Турчин – единственный русский, ставший бригадным генералом армии США). Будучи командиром 19-го Иллинойского полка полковник Турчин, до войны работавший железнодорожным инженером, приказал доставить полковую артиллерию к расположившимся лагерем у линии железной дороги войскам Южных штатов. Орудийная стрельба с железнодорожных платформ буквально снесла вражеский лагерь и посеяла панику в их стане. После этого события создание первых полноценных бронепоездов было лишь делом времени.

Бронепоезда активно стали использоваться в Первую мировую войну. В царской армии их было не меньше 8 единиц, использовавшихся как на Западном фронте – против австрийцев и немцев, так и на Восточном – против турок. Однако, особых военных успехов за ними не числилось, а вот во время Гражданской войны положение кардинально поменялось. На фронтах Гражданской войны действовало в общей сложности более сотни бронепоездов и броневагонов. Самыми известными из них были «машины» построенные еще при царе: бронепоезд «Хунхуз», родоначальник всех остальных типов броневых рельсоходцев и броневагон «Заамурец». Первый

состоял из двух одинаковых двухосных бронеплощадок и бронепаровоза серии «Ов» («Овечка»), защищённых 12–16 мм броней. Внутренний объём бронеплощадки разделялся на пулемётный каземат и башенную орудийную установку. В каземате на особых столах устанавливалось 12 пулемётов Шварцлозе. Команда бронепоезда состояла из трёх взводов (пулемётного, артиллерийского, технического) и паровозной бригады – всего 4 офицера и 90 нижних чинов.

Мотоброневагон «Заамурец» являл собой яркий пример взлета технической мысли начала 20 века – он был оснащён двумя двигателями (итальянские «Фиаты»), динамомашинной, телефонной связью, нёс вооружение в виде двух скорострельных пушек и десяти пулемётов. Мотоброневагон, несмотря на свою немалую массу, прекрасно преодолевал крутые подъёмы, развивал скорость в 45 км/ч и мог ехать на одном двигателе. Так же, как и «Хунхуз», он обладал совершенной пробковой шумоизоляцией и отапливался от выхлопных газов двигателей. В свои недра он мог принять до сотни человек личного состава со всей амуницией для переброски на дальние расстояния. «Заамурец» в 1918 году был захвачен в Симбирске мятежными чехословаками и вошел в состав полноценного бронепоезда «Orlik», оставившего внушительный след в нашей истории. Вообще, Гражданская война и началась с мятежа Чехословацкого корпуса, который должен был быть переброшен к Владивостоку и оттуда по морю двигаться на помощь войскам Антанты в Европе. Западные славяне, которых взяли в плен в столкновениях с Австрийской армией, решили повоевать в этот раз за свои интересы, никуда не поехали и на протяжении многих верст «Транссиба» взяли власть в свои руки. Затем их в своих интересах активно использовали деятели Белого движения, так и родился термин – «белочехи».

Вообще история Гражданской войны это история, по большей части, противоборства за обладание морских и речных портов, а также сети железных дорог. В Сибири все значимые военные действия проходило как раз вблизи «Транссиба» и его инфраструктуры – узловых железнодорожных станций и населенных пунктов, расположенных их вблизи. Так бронепоезд «Orlik» все лето 1919 года обеспечивал безопасность движения на железнодорожных путях вблизи ставки верховного правителя Александра Колчака под Омском. Затем он уходит во Владивосток и оттуда в Харбин.

В армии адмирала Колчака к лету 1919 года числилось 10 бронепоездов различного уровня оснащённости и вооружённости. В центральной части России бронепоезда активно создавались сразу на

нескольких заводах: Путиловском, Одесском, Брянском, Луганском и Сормовском. Известны случаи, когда название «бронепоезд» можно было применить к тому, что шло по путям лишь формально. Броневые площадки представляли собой обыкновенные четырехосные пульмановские платформы или угольные полувагоны. Бронирование площадок и паровозов было двух типов: глухое, при котором паровоз или площадка полностью обшивались броневыми листами, или так называемая «полубронировка», когда броней покрывались только наиболее уязвимые и наиболее важные части. Обычный паровоз с тендером мог везти две-три платформы нагруженные шпалами, рельсами, мешками с песком из которых делались импровизированные амбразуры из которых торчали дула пулеметов, мелкокалиберных орудий и винтовки бойцов. Нужно отметить, что рельсы в те годы применялись крайне оригинально – порой даже в виде груза, сбрасываемого с аэропланов на врага в качестве псевдо-бомб.

Известно лишь, что бронепоезда армии адмирала Колчака после того, как 26 ноября 1919 года была сдана красным станция Татарская, пытались создать заслон на подступах к Барабинску. Но в результате боя белым пришлось отступить дальше. Не смогли они удержать и Новониколаевск, который оставили 14 декабря. О каких либо крупных сражениях на территории Западно-Сибирских железнодорожных станций времен Гражданской войны на настоящий момент точных данных нет. Однако известны другие боевые действия на территории Транссибирской магистрали на основе которых можно красочно представить все значимые детали таких сражений.

Вот как описывал командир красного бронепоезда «Свобода или смерть» Андрей Полупанов один из моментов боя 8 июля 1918 года возле станции Дымка Оренбургской области у моста через реку Шешма:

– В бронеплощадках крошечный ад: люди задыхаются от пороховых газов и жары. Двое пулеметчиков потеряли сознание. Накалились стволы пулеметов, кипит в кожухах вода, в отводных трубках сухая горячая резина. Воды нет! В это время раздается звонок машиниста: вода в тендере кончается. Что делать? Бронепоезд подходит вплотную к реке. Звучит команда: «Вторые номера и резерв на вылазку за водой!». Не с гранатами и винтовками, а с ведрами, котелками и чайниками под свист пуль прыгают бойцы вниз. Многие рады – хотя риск большой, но можно глотнуть свежего воздуха, окунуть голову в холодный поток и напиться студеной воды. В беспорядке спуют люди вверх и вниз. Двое уже ранены.

В экипажи бронепоездов, как правило, шли по призванию – матросы, привыкшие обращаться с орудиями на кораблях, артиллеристы и, конечно же, железнодорожники. Со стороны белогвардейцев немало примеров, когда бронепоезд был полностью укомплектован офицерами – ярыми противниками советской власти. В среде большевиков бронепоезда нередко выполняли и пропагандистскую функцию. Так в книге В. Поцелуева «Броненосцы железных дорог» описана деятельность «красного» экипажа бронепоезда имени Союза Коммунистической Молодежи. Он был направлен в Сибирь в район Барнаула, Канска, Славгорода и Рубцовска в 1920 году для борьбы с остатками белогвардейских банд.

– В короткие промежутки между маршрутами, – вспоминает позже пулеметчик этого бронепоезда Константин Личинов, – на станциях нас ждала, бывало, железнодорожная молодежь. Мы вместе проводили вечера самодеятельности. Выступали на митингах. Вагон-клуб работал с большой нагрузкой: шли репетиции драм-кружка, разучивали под рояль революционные песни, была даже своя спортивная команда. Мирная жизнь брала свое, и, не смотря на смертельные стычки с бандитами, команда нашего бронепоезда несла на окраины России слово ленинской правды, истоки пролетарской культуры.

ЧЕЛОВЕК В АРХИВНОМ ДЕЛЕ

55 лет со дня рождения Л.В. Ступниковой

13 июля 2018 года исполнилось 55 лет со дня рождения Ступниковой Людмилы Васильевны – начальника отдела архивной службы администрации города Бердска Новосибирской области.

Возглавляет архивную службу города Бердска с февраля 1987 года.

Ступникова Л.В. внесла значительный вклад в развитие архивного дела на территории муниципального образования. Под её руководством на протяжении многих



лет отдел стабильно выполняет и перевыполняет плановые задания по всем видам работ. Благодаря эффективному взаимодействию с администрацией города, в отделе архивной службы администрации города Бердска создана современная материально-техническая база, отвечающая требованиям, предъявляемым к сохранности архивных документов.

Ступникова Л.В. придает большое значение организации делопроизводства в источниках комплектования муниципального архива, проводит семинары по вопросам делопроизводства и подготовки документов к передаче на государственное хранение. Плодотворная работа Людмилы Васильевны с организациями – источниками комплектования способствует качественному пополнению Архивного фонда Новосибирской области оптимальным составом документов.

Одним из приоритетных направлений деятельности отдела архивной службы является исполнение социально-правовых запросов граждан. Ежегодно сотрудники муниципального архива исполняют более 1300 запросов.

Большое внимание Людмила Васильевна уделяет использованию архивных документов, организуя выставки, экскурсии, школьные уроки, регулярно публикует в местной газете архивные материалы, посвященные знаменательным и памятным датам истории города, участвует в телепередачах, транслируемых местным телевидением, ежегодно готовит Календарь знаменательных и памятных дат города Бердска.

За успехи в работе Ступникова Л.В. поощрена Почетной грамотой главы администрации г. Бердска (1995 г.), Благодарностью главы территориальной администрации г. Бердска (2002 г.), Благодарностью комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области (2004 г.), Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области (2008 г.), Благодарностью и Почетной грамотой Росархива (2010, 2014 гг.), Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области (2013 г.).

Уважаемая Людмила Васильевна! Выражаем Вам признательность и благодарность за многолетний, добросовестный труд в архивной отрасли и желаем Вам здоровья, благополучия и творческих успехов в работе!

50 лет со дня рождения Т.Г. Лисенковой

12 сентября 2018 года исполнилось 50 лет со дня рождения Лисенковой Татьяны Георгиевны – начальника отдела архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области.



Лисенкова Т. Г. возглавляет отдел архивной службы администрации Кыштовского района Новосибирской области с ноября 2013 года.

При активном взаимодействии Лисенковой Т.Г. с администрацией Кыштовского района в 2017 году значительно улучшена материально-техническая база отдела архивной службы: выделены и отремонтированы с установкой охранно-пожарной сигнализации дополнительное архивохранилище, оснащенное металлическими стеллажами, кабинет для приема граждан, читальный зал для

работы исследователей, приняты меры по увеличению штатной численности отдела архивной службы с 2 до 3 человек.

Татьяна Георгиевна организует работу 73 организаций – источников комплектования, уделяет большое внимание своевременному упорядочению документов, качественному пополнению Архивного фонда Кыштовского района разными видами документов, фото и видеодокументами на электронных носителях.

Под руководством Лисенковой Т.Г. отделом в 2016 году завершена сплошная проверка наличия и состояния 30,5 тыс. дел, хранящихся в отделе архивной службы, по результатам которой проводится большая работа по совершенствованию научно-справочного аппарата, переработке и усовершенствованию описей, улучшению физического состояния дел.

Одним из основных направлений деятельности возглавляемого Лисенковой Т.Г. отдела архивной службы является работа по исполнению тематических и социально-правовых запросов организаций и граждан, ежегодный объем которых составляет более 2 тысяч.

С 2014 года под руководством Лисенковой Т.Г. активизировалась работа по сканированию архивных документов.

За годы работы в архивной службе Лисенкова Т.Г. проявила себя как требовательный и ответственный руководитель.

За плодотворный добросовестный труд по обеспечению сохранности и организации использования документов Архивного фонда Кыштовского района Новосибирской области Лисенкова Т.Г. поощрена Благодарственным письмом главы Кыштовского района (2016 г.), Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области (2018 г.).

Уважаемая Татьяна Георгиевна! От всей души поздравляем Вас с юбилеем и желаем Вам здоровья, счастья, благополучия, новых достижений в профессиональной деятельности!

60 лет со дня рождения Г.Н. Некрестовой



26 ноября 2018 года исполнилось 60 лет со дня рождения Некрестовой Галины Николаевны, начальника отдела архива администрации Здвинского района Новосибирской области.

Архивную службу района Некрестова Г.Н. возглавляет с 2005 года. Под ее руководством отдел стабильно выполняет и перевыполняет плановые показатели по основным направлениям развития архивного дела.

Галина Николаевна результативно работает с 70 организациями – источниками комплектования. Большое внимание уделяет обучению ответственных за делопроизводство и архивы на семинарах, регулярно проводит выездные тематические проверки, оказывает организациям методическую и практическую помощь, что способствует качественному пополнению Архивного фонда Новосибирской области разными видами документов, в том числе электронными документами.

Некрестова Г.Н. активно занимается использованием архивных документов: организует экскурсии в архиве, проводит школьные уроки, регулярно публикует в районной газете очерки, статьи. Ежегодно формирует Календарь знаменательных и памятных дат истории района.

Возглавляемый ею отдел осуществляет эффективную работу по внедрению новых информационных технологий и программных

комплексов «Архивный фонд», «Электронный архив Новосибирской области» по переводу в электронный формат описей ко всем находящимся на хранении фондам и внесению заголовков в базу данных. С 2012 года проводится оцифровка наиболее востребованных архивных документов. На сегодняшний день отделом оцифровано более 4 000 единиц хранения.

Добросовестный плодотворный труд Некрестовой Г.Н. по развитию архивного дела в районе отмечен Благодарностью и Почетной грамотой Федерального архивного агентства, Почетной грамотой Губернатора Новосибирской области, Благодарностью и Почетными грамотами управления государственной архивной службы Новосибирской области, Благодарностями главы Здвинского района.

Уважаемая Галина Николаевна, от всей души поздравляем Вас с прошедшим юбилеем! Желаем здоровья, счастья, благополучия, новых достижений в профессиональной деятельности!

50 лет со дня рождения Е.Л. Бересневой

10 декабря 2018 года исполнилось 50 лет со дня рождения Бересневой Елены Леонидовны – начальника отдела архивной службы администрации Каргатского района Новосибирской области.

Береснева Елена Леонидовна работает в архивной службе с 2003 года.



За 15 лет работы в архивной службе Береснева Е.Л. внесла значительный вклад в развитие архивного дела в Каргатском районе. Под её руководством и при непосредственном участии на протяжении многих лет отдел стабильно выполняет и перевыполняет плановые показатели по всем направлениям деятельности.

Целенаправленная работа Елены Леонидовны по улучшению материально-технической базы архива дала реальные результаты: в декабре 2013 года отдел архивной службы переехал в отремонтированные просторные помещения, площадью 261 кв. м., что позволило помимо архивохранилищ и рабочих кабинетов

оборудовать читальный зал, комнаты для работы с документами и установки сканера.

Береснева Е.Л. умело организует работу по формированию и сохранению архивных фондов и документов Каргатского района, обеспечивает своевременное упорядочение и передачу на постоянное хранение документов 57 организаций – источников комплектования, оказывает методическую и практическую помощь учреждениям района в организации документирования их деятельности.

Под руководством Бересневой Е.Л. эффективно организована работа с пользователями архивной информацией, оказывается помощь в организации научно-исследовательской деятельности краеведов и учащихся.

За годы работы в архивной службе Береснева Е.Л. проявила себя как требовательный и эрудированный руководитель, умелый организатор, квалифицированный специалист. С большой ответственностью относясь к своей работе, она заслужила уважение и признательность коллег, руководителей и ответственных за делопроизводство и архивы в учреждениях и организациях Каргатского района.

Добросовестный плодотворный труд по развитию архивного дела в районе, активная публикаторская и краеведческая работа Елены Леонидовны отмечены Дипломом управления государственной архивной службы Новосибирской области (2005 г.), Благодарностью и Почетной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области (2008, 2015 гг.), Почетными грамотами администрации Каргатского района Новосибирской области (2013, 2017 гг.), Благодарностью Росархива (2018 г.).

Уважаемая Елена Леонидовна! От всей души поздравляем Вас с юбилеем и желаем Вам здоровья, счастья, благополучия, новых трудовых достижений и творческих успехов!

НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК № 51

Компьютерная верстка: Вараксин Н.Н., Фомина Е.В.

Подписано в печать с оригинал-макета 28.06.19
Усл. печ. л. 12,9; тираж 100 экз.

Отпечатано управлением государственной архивной службы
Новосибирской области