

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК
№ 34

НОВОСИБИРСК

2011

РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:

В.Д. Попов (гл. редактор), Е.В. Ивановская (зам. гл. редактора),
О.К. Кавцевич (зам. гл. редактора),
И.В. Пенькова (ответственный секретарь),
В.В. Базина, А.В. Белуш, Е.А. Бортникова, О.В. Выдрина,
Т.Н. Гутыра, И.П. Кандрашина, М.Г. Козьмина, Ю.Г. Мартынова,
О.М. Оберемченко, Н.Н. Тезина

Новосибирский архивный вестник: информационно-методический
бюллетень управления государственной архивной службы Новосибирской
области, 2011, № 34. – 468 с.

ISBN 978-5-904795-23-8

ISBN 978-5-904795-23-8



© Управление государственной архивной
службы Новосибирской области, 2011

СОДЕРЖАНИЕ

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Указ Президента РФ от 08.02.2011 № 155 «Вопросы Министерства культуры Российской Федерации»	10
Постановление Губернатора Новосибирской области от 22.12.2010 № 403 «О признании утратившими силу постановлений Губернатора Новосибирской области от 27.02.2008 № 64, от 11.11.2009 № 480, от 27.02.2010 № 49»	12
Постановление Губернатора Новосибирской области от 28.12.2010 № 412 «О признании утратившими силу постановлений Губернатора Новосибирской области от 02.03.2009 № 73, от 27.08.2009 № 363»	13
Постановление Губернатора Новосибирской области от 17.02.2011 № 32 «О распределении полномочий»	14
Постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2011 № 4-п «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела»	17
Постановление Правительства Новосибирской области от 17.01.2011 № 17-п «О мерах по созданию государственных казенных учреждений Новосибирской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Новосибирской области»	22
Постановление Правительства Новосибирской области от 24.01.2011 № 21-п «Об утверждении Порядка финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	23
Постановление Правительства Новосибирской области от 24.01.2011 № 22-п «Об утверждении перечня, объема и нормативов финансовых затрат (стоимости) государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области»	27
А.В. Белуш Информация о заседании расширенной коллегии Федерального архивного агентства России 15 марта 2011 года в городе Москве	29

Доклад Руководителя Федерального архивного агентства, доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном заседании коллегии Росархива 15 марта 2011 года «Об итогах работы Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений за 2010 год и задачах на 2011 год».....	34
Доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на территории города Новосибирска и Новосибирской области управлением государственной архивной службы Новосибирской области	42
Сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2010 год	58
План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год	72
Основные показатели работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2011 год	109
Приказ начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области от 22.12.2010 № 148-ОД «Об утверждении Плана мероприятий управления государственной архивной службы Новосибирской области по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме на 2011-2013 годы»	111
Письмо управления государственной архивной службы Новосибирской области главам районов и городских округов Новосибирской области от 26.04.2011 № 385-20/34 «Об организации предоставления муниципальных услуг в электронном виде»	115
ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРИ	
<i>М.Г. Козьмина</i> Информационно-аналитический обзор об итогах деятельности архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2010 год	119
МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ	
Из опыта работы по составлению предисловия к фонду Д-79 «Органы городского самоуправления города Колывани»	140
Список руководителей городского и сословного самоуправления города Колывани.....	154

Методические рекомендации по подготовке к публикации исторических документов	155
ОПЫТ И ПРАКТИКА	
Информация о проведении расширенного заседания коллегии управления и семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области 24-25 февраля 2011 года.....	186
Материалы расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области.....	188
Доклад начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попова на расширенном заседании коллегии управления 25 февраля 2011 года «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2010 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год»	188
О.К. Кавцевич О результатах работы государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по основным направлениям деятельности в 2010 году и перспективах развития	204
М.Г. Омельченко Об итогах деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области по контролю за соблюдением муниципальными архивами и их источниками комплектования действующего законодательства в сфере архивного дела.....	210
Л.Н. Чубарова Новые формы проведения проверок по вопросам обеспечения сохранности документов в организациях – источниках комплектования отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области	216
Ю.А. Стрелков Из практики работы по разработке муниципальных бюджетным учреждением города Новосибирска «Новосибирский городской архив» Регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела	219
В.Д. Коледа Основные итоги 2010 года и перспективы развития МБУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»	224
О.А. Губер Итоги работы отдела архивной службы администрации Чановского района за 2010 год и перспективы развития на 2011 год.....	230

О.Ф. Зотова Взаимодействие отделов архивной службы с организациями – источниками комплектования в вопросах повышения качества отбора документов в состав Архивного фонда района (городского округа). Опыт и практика	235
Ю.Г. Мартынова Информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивных документов	237
Г.И. Новикова Информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивных документов	240
Т.А. Гладилина О взаимодействии архивных органов и учреждений Новосибирской области с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области по удовлетворению запросов граждан в электронном виде	244
Решение коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области от 25.02.2011 № 1/1 «Итоги работы архивных органов и учреждений за 2010 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год»	245
Материалы семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области «Основные направления использования и внедрения информационных технологий в деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области. Практика и проблемы» и заседания круглого стола «Проблемы в работе архивных органов и учреждений Новосибирской области со специфической документацией организаций – источников комплектования».....	251
Ю.Г. Мартынова Презентация мультимедиа-хрестоматии «Военное детство»	251
Н.Н. Тезина Итоги работы отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области в 2010 году и перспективы на 2011 год	259
С.А. Плотников Автоматизация заполнения программы «Архивный Фонд». Версия 4.1.	264
Р.М. Губайдуллин Информационное обслуживание муниципальных архивных учреждений Удмуртской Республики	268

С.В. Гусарова О работе с программой «Учет обращений граждан и организаций» в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив»	274
Н.Н. Тезина Перспективы работы архивных органов и учреждений Новосибирской области с модернизированным программным продуктом «Автоматизированный контроль исполнения запросов»	277
Н.Н. Тезина Модернизация программного продукта «Фотодокументы» как основа расширения доступа пользователей к историческому наследию	280
О.В. Выдрина Переход к новой версии базы данных «Фотодокументы»	282
О.С. Демитриева Принципы работы программного обеспечения «АС-Архив. Стандарт»	285
Заседание круглого стола руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области по теме: «Проблемы в работе архивных органов и учреждений Новосибирской области со специфической документацией организаций – источников комплектования»....	293
Л.П. Сулимова Из опыта работы государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» с научно-технической документацией организаций – источников комплектования	293
Г.И. Квашина Взаимодействие отдела архивной службы администрации Барабинского района с организациями – источниками комплектования по включению в состав Архивного фонда района научно-технической документации. Опыт и практика	303
О.В. Выдрина Проблемы комплектования архивов документами личного происхождения. Специфика описания фондов личного происхождения в Государственном архиве Новосибирской области	307
Ж.А. Жукова Проблемы комплектования архивов документами личного происхождения. Специфика описания фондов личного происхождения в отделе архивной службы администрации Куйбышевского района.....	316
В.П. Полева Фотодокументы как специфический исторический источник в отделе архивной службы администрации Колыванского района	318

О.В. Доманина Комплектование фотодокументами отдела архивной службы администрации Ордынского района	321
И.В. Щеглов Комплектование государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» электронными фотодокументами. Из опыта работы	324
И.П. Кандрашина Об организации и проведении работы архивными органами районов и городских округов по упорядочению медицинских архивных документов в центральных районных (городских) больницах	329
Г.М. Гутова Особенности работы по упорядочению документов районных судов	335
Рекомендации семинара руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области «Основные направления использования и внедрения информационных технологий в деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области. Практика и проблемы»	337
Информация о семинаре управления государственной архивной службы Новосибирской области и Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов «Расширение основных направлений деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов для развития гражданских инициатив по популяризации истории малой Родины» 29 апреля 2011 года.....	339
Приветственное слово заместителя Председателя Правительства Новосибирской области – министра труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области Шмидта И.В. на семинаре «Расширение основных направлений деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов для развития гражданских инициатив по популяризации истории малой Родины».....	340
А.В. Белиш О деятельности Российского общества историков-архивистов по сохранению исторического наследия нашей Родины. Опыт и практика региональных отделений общества.....	342
К.Б. Умбрашко Об основных направлениях и перспективах развития Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» на 2011–2013 годы.....	352

<i>О.К. Кавцевич</i> V съезд Российского общества историков-архивистов.....	356
Решение семинара управления государственной архивной службы Новосибирской области и Новосибирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов».....	366
СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ	
<i>В.П. Полева</i> Выставка архивных документов «Жизнь, прожитая не зря»	367
<i>Г.А. Коначкова</i> Выставка архивных фотодокументов «К 75-летию Усть-Таркского района»	369
<i>Г.М. Гутова</i> Школьный урок в отделе архивной службы администрации Баганского района «Твое будущее в твоих руках!»	371
ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ	
<i>Г.А. Коначкова</i> С чего берет начало история района	372
К 75-ЛЕТНЕМУ ЮБИЛЕЮ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ	
<i>Н.П. Тисканова</i> Из записок краеведа (продолжение)	377
ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ	
<i>О. Однолеткова</i> Созидательная роль Н.П. Литвинова в становлении Новониколаевска и развитии Сибири	420
УСПЕХИ И НАГРАДЫ	
Поздравляем	447
ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА	
Указ Его Императорского величества из Томского губернского правления	450
ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА	
Публикации из личного фонда Н.А. Мейсака – журналиста, участника Великой Отечественной войны	456
СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ	465

ОФИЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Указ Президента Российской Федерации

от 8 февраля 2011 года

№ 155

Вопросы Министерства культуры Российской Федерации

Опубликовано 16 февраля 2011 года. Вступает в силу с момента подписания 8 февраля 2011 года.

В целях оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти, в соответствии со статьей 112 Конституции Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» постановляю:

1. Упразднить Федеральную службу по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.

2. Передать Министерству культуры Российской Федерации функции упраздняемой Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия.

3. Установить, что Министерство культуры Российской Федерации является правопреемником Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, в том числе по обязательствам, возникшим в результате исполнения судебных решений.

4. Внести в Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 года № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2290; № 22, ст. 2544; № 30, ст. 3619; № 37, ст. 4181; № 41, ст. 4653; № 42, ст. 4788; № 49, ст. 5768; № 52, ст. 6366; 2009, № 1, ст. 95; № 37, ст. 4396; № 41, ст. 4731; 2010, № 4, ст. 369; № 10, ст. 1057; № 20, ст. 2435; № 27, ст. 3445; № 35, ст. 4528, 4533) и в структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную этим Указом, следующие изменения:

а) абзац второй пункта 6 Указа изложить в следующей редакции:

«Установить, что в ведении Министерства культуры Российской Федерации находится Федеральное архивное агентство.»;

б) из раздела II «Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам» структуры федеральных органов исполнительной власти слова «Федеральная служба по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия» исключить.

5. Правительству Российской Федерации:

а) принять необходимые меры по реализации настоящего Указа;

б) привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации
Д. Медведев

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2010

№ 403

О признании утратившими силу постановлений Губернатора Новосибирской области от 27.02.2008 № 64,

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 27.02.2008 № 64 «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области по исполнению государственной функции по формированию экспертно-проверочной комиссии по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 11.11.2009 № 480 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.02.2008 № 64»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 27.02.2010 № 49 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 27.02.2008 № 64».

Губернатор Новосибирской области

В.А. Юрченко

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2010

№ 412

О признании утратившими силу постановлений Губернатора Новосибирской области от 02.03.2009 № 73, от 27.08.2009 № 363

В целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 02.03.2009 № 73 «Об утверждении Административного регламента управления государственной архивной службы Новосибирской области по исполнению государственной функции по отнесению архивных документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 27.08.2009 № 363 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 02.03.2009 № 73».

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2011

№ 32

О распределении полномочий

В соответствии со статьями 31 и 44 Устава Новосибирской области, статьей 5 Закона Новосибирской области от 03.03.2004 № 168-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Новосибирской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое распределение полномочий между заместителями Губернатора Новосибирской области и заместителями Председателя Правительства Новосибирской области.

2. Установить, что на период временного отсутствия (по причине отпуска, командирования, болезни) вопросы, закрепленные настоящим распределением полномочий за:

Гергертом В.А., рассматривает Хомлянский А.Б.;

Никоновым В.А., рассматривает Шмидт И.В.;

Шмидтом И.В. , рассматривает Никонов В.А.;

Задворновым И.А., рассматривает Хомлянский А.Б.

3. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 19.04.2010 № 133 «О распределении полномочий»;

постановление Губернатора Новосибирской области от 26.07.2010 № 218 «О внесении изменений в постановление Губернатора Новосибирской области от 19.04.2010 № 133».

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
полномочий между заместителями Губернатора
Новосибирской области и заместителями Председателя
Правительства Новосибирской области

<...>

Шмидт И.В. – заместитель Председателя Правительства Новосибирской области.

Отвечает за формирование решений в сфере государственной политики содействия занятости населения, ведет вопросы труда, социального партнерства с работодателями и профессиональными союзами работников, трудовой миграции, пенсионной реформы и пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих, развития системы начального и среднего профессионального образования (за исключением среднего профессионального педагогического образования).

Осуществляет:

координацию деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области;

координацию действий участников рынка труда при реализации мероприятий по содействию занятости населения;

координацию работы по вопросам миграции населения, включая трудовую миграцию граждан;

координацию реализации федеральных, областных долгосрочных целевых и ведомственных программ в сфере начального и среднего профессионального образования, труда и занятости населения, содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах своей компетенции, а также контроль за подготовкой проектов правовых актов по подведомственным вопросам;

координацию работы по ведению учета численности застрахованного работающего и неработающего населения в

пенсионной системе и системе обязательного медицинского страхования;

координацию и регулирование деятельности подведомственных государственных учреждений Новосибирской области;

взаимодействие с военным комиссариатом Новосибирской области по вопросам призыва граждан в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации;

взаимодействие с отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации по Новосибирской области по вопросам проведения пенсионной реформы и развития негосударственного пенсионного страхования;

взаимодействие с Федерацией независимых профсоюзов Новосибирской области, объединениями работодателей и работников (профессиональными союзами);

взаимодействие с организациями, ассоциациями, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере начального и среднего профессионального образования, охраны труда, рекрутированных услуг, кадрового консалтинга, негосударственного пенсионного страхования;

взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, расположенными на территории Новосибирской области, по подведомственным вопросам.

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2011

№ 4-п

**Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств
областного бюджета Новосибирской области
в сфере архивного дела**

В целях повышения экономической эффективности расходования средств областного бюджета Новосибирской области Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования бюджетных средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации Новосибирской области от 30.04.2009 № 183-па «Об утверждении Порядка расходования бюджетных средств в 2010 году в сфере архивного дела»;

 постановление администрации Новосибирской области от 18.01.2010 № 4-па «О внесении изменений в постановление администрации Новосибирской области от 30.04.2009 № 183-па».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Шмидта И.В.

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

**Порядок
расходования бюджетных средств областного бюджета
Новосибирской области в сфере архивного дела**

1. Настоящий Порядок регламентирует расходование средств областного бюджета Новосибирской области в сфере архивного дела.

2. Расходование бюджетных средств на содержание и обеспечение деятельности государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» в сфере архивного дела (далее – учреждение) и управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», утвержденной сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета Новосибирской области, лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными в областном бюджете Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Учреждение и управление ГАС осуществляют операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг.

4. Расходование средств областного бюджета Новосибирской области учреждением осуществляется по следующим направлениям:

1) по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и:

а) постановлением главы администрации Новосибирской области от 13.10.2003 № 666 «О введении индивидуальных условий

оплаты труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета»;

б) постановлением главы администрации Новосибирской области от 25.02.2004 № 96 «О Порядке установления индивидуальных надбавок руководителям государственных унитарных предприятий Новосибирской области, руководителям государственных бюджетных учреждений Новосибирской области»;

в) постановлением администрации Новосибирской области от 02.06.2005 № 26 «Об утверждении Перечня профессий высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, на особо важных и особо ответственных работах, и порядка оплаты их труда»;

г) постановлением Губернатора Новосибирской области от 16.01.2008 № 8 «О повышении заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Новосибирской области»;

д) постановлением Губернатора Новосибирской области от 28.01.2008 № 20 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Новосибирской области»;

2) по оплате командировочных расходов в соответствии с:

а) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета»;

б) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 04.03.2002 № 15н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных командировках на территории зарубежных стран»;

в) постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»;

3) по оплате за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд – в соответствии с Федеральным

законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) по расчетам учреждения за товары, работы, услуги в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов без заключения государственных контрактов, осуществляемым на основании представленных документов, подтверждающих принятые денежные обязательства;

5) по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

6) по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении его деятельности.

5. Оказание государственных услуг учреждением осуществляется в соответствии с государственным заданием, сформированным управлением ГАС.

6. Финансирование учреждения на реализацию государственного задания осуществляется с учетом:

1) нормативов финансовых затрат (стоимости услуг) на предоставление услуг учреждением в соответствии с перечнем государственных услуг в сфере архивного дела, утверждаемых Правительством Новосибирской области;

2) корректирующих коэффициентов к нормативам финансовых затрат, определяющих особенности выполнения услуг.

7. На основании объемов государственного задания определяется лимит бюджетных средств, которые предоставляются получателю для его выполнения.

8. Расходование средств областного бюджета Новосибирской области осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, установленных управлению ГАС в очередном финансовом году и на плановый период в соответствии с утверждёнными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области порядками составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана областного бюджета Новосибирской области.

9. В соответствии с порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета Новосибирской области управление ГАС ежемесячно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала месяца,

формирует и представляет в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области заявку на финансирование расходов на соответствующий месяц на основании:

1) отчетов о выполненных работах, с учетом проведенных авансовых платежей в размере 30% от общей суммы государственного контракта, предоставленных получателем бюджетных средств, представляемых организацией, выигравшей конкурс на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

2) предельных объемов финансирования на соответствующий месяц.

В заявке указываются полное наименование юридического лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг), реквизиты государственного контракта, а также объем запрашиваемого финансирования (с учетом проведения авансовых платежей по государственному контракту в размере 30% от общей суммы государственного контракта).

10. Управление ГАС в пределах своих полномочий осуществляет контроль за использованием средств областного бюджета Новосибирской области получателем бюджетных средств.

В этих целях учреждение представляет в управление ГАС бухгалтерскую отчетность в срок, установленный бюджетным законодательством.

Кроме того, получатель бюджетных средств представляет отчет о выполнении государственного задания в разрезе государственных услуг ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным.

11. Получатель бюджетных средств несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Управлением ГАС составляется и представляется в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области бюджетная отчетность о расходах на содержание и обеспечение деятельности учреждения по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации, в составе сводной бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств.

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2011

№ 17-п

О мерах по созданию государственных казенных учреждений Новосибирской области путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Новосибирской области

В целях создания государственных казенных учреждений Новосибирской области, руководствуясь пунктом «з» статьи 6 Закона Новосибирской области от 06.12.2001 № 198-ОЗ «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Новосибирской области», Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных казенных учреждений Новосибирской области, создаваемых путем изменения типа существующих государственных бюджетных учреждений Новосибирской области.

2. Исполнительным органам государственной власти Новосибирской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Новосибирской области, указанных в пункте 1 постановления, до 1 марта 2011 года подготовить и представить на утверждение в департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области изменения в уставы подведомственных государственных учреждений Новосибирской области, указанных в пункте 1 постановления.

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Новосибирской области
от 17.01.2011 № 17-п

**Перечень
государственных казенных учреждений Новосибирской
области, создаваемых путем изменения типа существующих
государственных бюджетных учреждений
Новосибирской области**

№ п/п	Наименование государственного казенного учреждения	Наименование существующего государственного бюджетного учреждения
40	<...> Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»	Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011

№ 21-п

В целях осуществления своевременного финансирования расходов областного бюджета Новосибирской области на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Шмидта И.В.

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новосибирской области
от 24.01.2011 № 21-п

**Порядок финансирования мероприятий, предусмотренных
ведомственной целевой программой «Развитие
информационных систем и систем хранения в архивной
отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»**

1. Настоящий Порядок регламентирует финансирование расходов областного бюджета Новосибирской области (далее – областной бюджет) на реализацию мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой программой «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.», утвержденной приказом управления государственной архивной службы Новосибирской области от 19.08.2010 № 96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.» (далее – Программа).

2. Финансирование расходов областного бюджета на реализацию мероприятий Программы производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Программы Законом Новосибирской области от

02.12.2010 № 9-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов».

3. Средства областного бюджета предоставляются главному распорядителю бюджетных средств – управлению государственной архивной службы Новосибирской области на реализацию Программы в соответствии со сводной бюджетной росписью и порядком исполнения сводной бюджетной росписи, утвержденными министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области.

4. Финансирование мероприятий Программы осуществляется в соответствии с графиком проведения мероприятий и сметами, утвержденными приказом начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области.

5. В случае нарушения целевых показателей и (или) сроков проведения мероприятий их финансирование не осуществляется до внесения соответствующих изменений в Программу.

В случае неисполнения отдельных мероприятий Программы неосвоенные бюджетные ассигнования без внесения соответствующих изменений в Программу перераспределяются на другие мероприятия программы не подлежат и не расходуются.

6. Расходование средств областного бюджета управлением государственной архивной службы Новосибирской области, государственным бюджетным учреждением Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» на реализацию мероприятий, предусмотренных в Программе, осуществляется по итогам размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на основании государственных контрактов (договоров) в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и актов выполненных работ.

7. В соответствии с порядком составления и ведения кассового плана областного бюджета, утвержденным министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области, управление государственной архивной службы Новосибирской области ежемесячно, не позднее чем за семь рабочих дней до начала месяца, формирует и представляет в

министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области заявку на финансирование расходов на предстоящий месяц (далее – заявка) на основании:

1) отчетов о выполненных работах, с учетом проведенных авансовых платежей в размере 30% от общей суммы государственного контракта, предоставленных получателем бюджетных средств, представляемых организацией, выигравшей конкурс на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

2) предельных объемов финансирования на соответствующий месяц.

В заявке указываются полное наименование юридического лица, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ (оказание услуг) в рамках Программы, реквизиты государственного контракта, а также объем запрашиваемого финансирования (с учетом проведения авансовых платежей по государственному контракту в размере 30% от общей суммы государственного контракта).

8. Управление государственной архивной службы Новосибирской области представляет в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области квартальные отчеты об объемах произведенных расходов и сведения об эффективности использования бюджетных средств, выделенных на реализацию Программы, по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября нарастающим итогом не позднее 20 дней после окончания соответствующего квартала (отчет по итогам года представляется не позднее 30 дней после окончания соответствующего года).

9. Управление государственной архивной службы Новосибирской области в пределах своих полномочий осуществляет контроль за использованием средств областного бюджета и несет ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01.2011

№ 22-п

Об утверждении перечня, объема и нормативов финансовых затрат (стоимости) государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области

В соответствии с частью 6 статьи 9 Закона Новосибирской области от 02.12.2010 № 9-ОЗ «Об областном бюджете Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» Правительство Новосибирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые перечень, объем и нормативы финансовых затрат (стоимость) государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в 2011-2013 годах.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новосибирской области от 08.02.2010 № 42-па «Об утверждении перечня, объема и нормативов финансовых затрат (стоимости) государственных услуг в сфере архивного дела, оказываемых за счет средств областного бюджета Новосибирской области, на 2010 год».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Новосибирской области Шмидта И.В.

Губернатор Новосибирской области
В.А. Юрченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Новосибирской области
от 24.01.2011 № 22-п

**ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМ И НОРМАТИВЫ
финансовых затрат (стоимость) государственных услуг (работ) в сфере архивного дела, оказываемых
за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в 2011–2013 годах**

№ п/п	Наименование государственной услуги	2011		2012		2013	
		Объем услуги	Норматив финансовых затрат (стоимость) услуги (работ) (руб.)	Объем услуги	Норматив финансовых затрат (стоимость) услуги (работ) (руб.)	Объем услуги	Норматив финансовых затрат (стоимость) услуги (работ) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение социально-правовых запросов юридичес- ких и физических лиц	9310 запросов	554,40	10000 запросов	637,56	10500 запросов	665,28
2	Выполнение тематических запро- сов юридических лиц на основе архивных документов, находя- щихся на государст- венном хранении	400 запросов	11569,68	500 запросов	13305,13	500 запросов	13883,62

**Информация о заседании расширенной коллегии
Федерального архивного агентства России 15 марта 2011 года
в городе Москве**

15 марта 2011 года в городе Москве прошло заседание расширенной коллегии Федерального архивного агентства России (Росархива), которое было посвящено подведению итогов работы подведомственных архивных учреждений и выполнению федеральной целевой программы «Культура России (2006–2011 годы)» в части мероприятий по развитию архивного дела в 2010 году и задачах на 2011 год.



В работе коллегии приняли участие руководители федеральных архивных учреждений, руководящий состав Федерального архивного агентства и федеральных архивов, представители 78 архивных служб министерств и ведомств, представители Россий-

ской академии наук, научных учреждений и общественных организаций, бизнес-архивов и др. Новосибирскую область на заседании расширенной коллегии представлял начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов.

В ходе заседания с отчетным докладом выступил руководитель Федерального архивного агентства, доктор исторических наук А.Н. Артизов. В своем выступлении он подчеркнул, что комплексный подход к модернизации отечественного архивного дела, осуществленный в 2010 году, позволил повысить эффективность деятельности государственных и муниципальных архивов.

В 2010 году практически все архивные органы субъектов Российской Федерации (80%) при реформировании учреждений бюджетной сферы выбрали статус казенного учреждения, что дало им возможность привлечь внебюджетные средства на

развитие архивного учреждения. Правовую основу для этого подготовил Росархив. В результате Правительством Российской Федерации было принято распоряжение от 26.01.2011 № 65-р «О создании федеральных казенных учреждений».

По словам А.Н. Артизова, общий объем Архивного фонда на сегодняшний день составляет 494 млн дел постоянного срока хранения, что влечет за собой необходимость серьезных затрат, максимального и эффективного их расходования. Руководитель Росархива отметил, что на текущий момент уже 1/3 лимитов бюджетных обязательств законтрактованы. Наделение субъектов РФ полномочиями по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов с выделением необходимых для этого финансовых средств из федерального бюджета и выстраивание «вертикали власти» – приоритетная задача Росархива, положительное решение которой ожидается в 2011 году.

По мнению А.Н. Артизова, активное и масштабное применение информационно-коммуникационных технологий ведомственных архивов и делопроизводства в федеральных и исполнительных органах государственной власти стало предпосылкой по проведению инициативной работы Росархива по подготовке предложений по наделению Минкультуры России и Росархива полномочиями по осуществлению государственной политики и нормативному правовому регулированию в области делопроизводства, в том числе электронного документооборота. Как следствие, перед Росархивом поставлена масштабная задача по внедрению в 2011 году во всех федеральных органах исполнительной власти системы электронного документооборота с подключением её к межведомственному электронному документообороту (МЭДО), согласно Плану мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 № 176-р.

В ходе своего выступления А.Н. Артизов, подчеркнул, что развитие «негосударственного архивного сектора» поставило задачу поиска видов взаимодействия российских архивов с бизнес-сообществом в целях решения общественно значимых

задач в сфере архивного дела и делопроизводства на взаимовыгодных условиях в рамках государственно-частного партнерства. Такие пути были найдены – в настоящее время завершается работа по созданию некоммерческого партнерства «Национальное архивное объединение».

На коллегии выступили начальник управления архивами Свердловской области, председатель Научно-методического совета (НМС) архивных учреждений Уральского федерального округа А.А. Капустин, начальник Административного управления госкорпорации «Росатом» С.М. Круппо, начальник управления Федеральной Службы безопасности России В.С. Христофоров, ректор Российского государственного гуманитарного университета (РГГУ), председатель Правления Центрального совета РОИА Е.И. Пивовар, председатель Комитета Ставропольского края по делам архивов, председатель НМС архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Е.И. Долгова, директор Российского государственного архива научно-технической документации (РГАНТД) А.С. Шапошников, руководитель Архивного агентства Сахалинской области А.А. Костанов.

Председатель НМС архивных учреждений УрФО, начальник управления архивами Свердловской области А.А. Капустин поделился опытом перехода на новую систему оплаты труда (НСОТ), в которой предельный размер заработной платы работника не ограничивается, тогда как размер заработной платы руководителя, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате специалистов архивов.

А.А. Капустин считает, что при внедрении НСОТ может возникнуть потребность в снижении численности сотрудников архивов, что, в современных условиях, нельзя допустить.

С сообщением на коллегии выступил начальник административного управления Госкорпорации «Росатом» С.М. Круппо. Он сообщил о поэтапном внедрении в корпорации единой отраслевой системы электронного документооборота (ЕОСДО), в результате чего будет создан Межведомственный электронный документооборот в отрасли. Внедрение системы электронного документооборота в ней позволит создать систему сквозного контроля исполнения поручений, при котором автор

поручения имеет доступ ко всем поручениям, созданным во исполнение его поручения.

Начальник управления ФСБ России В.С. Христофоров раскрыл проблемы рассекречивания документов. В 2010 году, – сообщил В.С. Христофоров, – прошло первое заседание комиссии при президенте Российской Федерации по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России. Благодаря работе комиссии, Россия будет уточнять и окончательно формулировать свою версию национальной истории и свои интересы в этой сфере. Это событие станет этапным в истории страны.

Председатель правления «Российского общества историков-архивистов», член-корреспондент Российской академии наук, ректор Российского государственного гуманитарного университета Е.И. Пивовар в своем выступлении подчеркнул, что «Архив – это такой же символ государства, как флаг, герб, гимн. С одной стороны, это элемент жизни государства. С другой стороны, архив – это одна из немногих сфер, в которой заинтересован любой гражданин». Е.И. Пивовар считает, что работа по популяризации архивов должна строиться на основе широкого привлечения новых членов РОИА среди работников библиотек, музеев, школ, краеведов, представителей средств массовой информации и других профессий, деятельность которых связана с сохранением, комплектованием и использованием Архивного фонда Российской Федерации, сохранением историко-культурного наследия народов, развитием архивного дела и исторической науки в России.

В ходе заседания также выступила председатель Комитета Ставропольского края по делам архивов, председатель НМС архивных учреждений Северо-Кавказского федерального округа Е.И. Долгова. Она рассказала, что в Ставропольском крае в 2011 году будет осуществлен переход на электронный документооборот.

Директор РГАНТД А.С. Шапошников, в своем выступлении выразил тревогу по поводу отсутствия достаточного количества квалифицированных кадров в области информатизации архивной отрасли. В рамках стоящих перед нами задач по внедрению МЭДО необходимо на федеральном уровне продумать систему

непрерывного обучения специалистов архивов, – считает А.С. Шапошников.

Руководитель Архивного агентства Сахалинской области А.А. Костанов сообщил, что в условиях масштабных объемов работ по оцифровке документов, которые стоят перед всеми архивными учреждениями, выходом может стать заключение договоров с иными организациями по созданию БД и оцифровке документов, опыт которых в их субъекте имеется.

В заключение расширенного заседания коллегии, ее решением, были определены основные приоритеты деятельности на 2011 год:

Продвижение проекта постановления Правительства Российской Федерации «О внесении изменений в постановления Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности Министерства культуры Российской Федерации и Федерального архивного агентства», наделяющего Росархив полномочиями по осуществлению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере архивного дела и делопроизводства, контролю за соблюдением правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти.

Совершенствование организации предоставляемых Росархивом и подведомственными учреждениями государственных услуг в установленной сфере деятельности, в том числе в электронной форме.

Переход федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутреннего документооборота и внедрению системы межведомственного электронного документооборота в части, относящейся к компетенции Росархива.

Директорам подведомственных Росархиву учреждений, решением коллегии, предписано принять меры по сохранению устойчивой работы возглавляемых учреждений в переходный период и обеспечить выполнение государственных заданий, планов работы и профильных мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2006-2011)».

А.В. Белуш

**Доклад Руководителя Федерального архивного агентства,
доктора исторических наук А.Н. Артизова на расширенном
заседании коллегии Росархива 15 марта 2011 года «Об итогах
работы Федерального архивного агентства и
подведомственных ему учреждений
за 2010 год и задачах на 2011 год»**

(публикуется в сокращенном варианте)

Уважаемые члены коллегии и участники заседания!

У вас на руках вместе с проектом решения коллегии имеется отчет о деятельности Росархива и подведомственных ему учреждений за прошедший год. Необходимости его зачитывать нет, поэтому я остановлюсь на главных результатах работы и проблемах сегодняшнего и завтрашнего дня.

Если кратко характеризовать современное состояние архивного дела в России, то оно выглядит следующим образом.

Слайд № 3 показывает общие объемы архивных документов по данным последней паспортизации на 1 января 2010 года с разбивкой по федеральным, региональным и муниципальным архивам, а также государственным музеям и библиотекам, организациям Российской академии наук (РАН) и ведомственным архивам, которые по закону имеют право постоянно или депозитарно (т.е. долговременно) хранить документы. Как видите, общий объем Архивного фонда составляет 494 млн дел, причем на федеральные архивы приходится примерно 9%, государственные архивы субъектов Российской Федерации – 29%, муниципальные архивы – 13%, музеи и библиотеки, а также архивы РАН – 3%, наконец, ведомственные архивы государственных и муниципальных органов и организаций – 46%.

Одновременно продолжилось формирование негосударственного архивного сектора» экономики, де-факто обеспечивающего уже сегодня сохранность документов временного срока хранения частных юридических лиц. В настоящее время только в Москве работает около 100 архивных компаний и частных предпринимателей, и среди них есть крупные с численностью более 150 человек. В денежном выражении оборот только четырех

ведущих компаний за 2010 год почти равен бюджету всей государственной архивной отрасли страны.

По инициативе Росархива состоялись три встречи руководителей этих компаний. В результате завершается работа по созданию некоммерческого партнерства «Национальное архивное объединение», которое в дальнейшем может трансформироваться в саморегулируемую организацию. Для нас задача эта важна, поскольку создание такой саморегулируемой организации и, соответственно, утверждение современных стандартов работы с архивными документами в частном секторе позволят в перспективе решить вопрос об архивном аутсорсинге для государственных и муниципальных органов и организаций.

(Слайд № 5 и Слайд № 6). По состоянию на 1 января 2011 года в стране действует более 2,5 тысяч государственных и муниципальных архивов, содержащихся за счет бюджетных средств. В этих архивах работает около 15 тыс. сотрудников.

В целом, современная система управления архивным делом в нашей стране примерно соответствует моделям, которые существуют в западных государствах с развитой рыночной экономикой.

Но у нас есть одна важная особенность – исторически так сложилось, что в наследство нам достался огромный объем документов советского периода, когда отсутствовала частная собственность и вся экономика была огосударствлена. Поэтому объем документов Архивного фонда России – около 494 млн дел постоянного срока хранения – даже в сравнении с такими странами, как Франция и Великобритания, которые когда-то являлись большими колониальными империями, у нас велик. Причем документы эти не могут быть отчуждены и приватизированы.

Это, конечно, влечет за собой необходимость серьезных бюджетных расходов.

Слайд № 7 демонстрирует, что общие объемы бюджетной поддержки федеральных и региональных архивов (эти уровни мы охватываем финансовым мониторингом) в 2009–2011 гг. в условиях мирового экономического кризиса хотя и остаются скромными, но не сократились. Мы никогда не были избалованы деньгами, поэтому всегда стараемся израсходовать их максимально эффективно. Кассовое исполнение бюджета в Росархиве и подведомственных

учреждениях в 2009 г. составило 98%, в прошлом году – 99,5%. Лимиты бюджетных обязательств нынешнего года распределены практически в полном объеме, более трети их уже законтрактованы.

Начатая в соответствии с 83-ФЗ реформа бюджетных учреждений и предстоящая оптимизация их сети не приведут к уменьшению числа и штатной численности публичных архивов, поскольку абсолютное большинство из них, в том числе все федеральные (Слайд № 8) – это казенные учреждения, остающиеся на сметном финансировании. По завершении переходного периода с 2012 г. должны быть закрыты внебюджетные счета федеральных архивов, а бюджет обязан взять на себя всю ответственность за обеспечение их деятельности. Именно так организована работа архивов в Германии, Франции, Великобритании, других европейских государствах. Мы ждем, что при формировании бюджета на 2012 г. Минфин России выполнит требования законодательства, в том числе и в вопросе сохранения нынешнего уровня оплаты труда федеральных архивистов (в 2010 г. это примерно 18,6 тыс. руб. в месяц, из них 2,8 тыс. руб. за счет внебюджетных доплат).

Кстати говоря, именно из-за позиции финансового ведомства в свое время застопорилось продвижение законопроекта, предусматривающего передачу полномочий от Российской Федерации её субъектам по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов федеральной собственности. Сейчас мы добились его включения в официальный план законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации на 2011 г. Надеюсь, что нужное дело будет, наконец, успешно завершено.

Что нам еще удалось сделать?

Заканчивается строительство комплекса филиала РГАЭ в пос. Вороново Московской области (Слайд № 9). Пуск мы намечаем на вторую половину нынешнего года. Ввод в эксплуатацию хранилищ примерно на 7 млн ед. хр. позволит решить застарелую большую проблему для всех федеральных ведомств – организовать прием на хранение кадровой документации, остающейся там еще с советских времен, а также решить вопрос с архивом бывшего Минвнешторга СССР.

В мае 2011 г. мы запустим в эксплуатацию оснащенный самым современным оборудованием лабораторный корпус ЦХСФ в г. Ялуторовске Тюменской обл. (Слайд № 10). Его пуск позволит не только качественно улучшить обработку микрофильмов страхового фонда, но и открыть такое новое направление работы Центра, как планомерное создание цифровых копий с микрофильмов. Тем самым резко ускорится процесс оцифровки документов федеральных архивов.

В нынешнем году планируем, наконец-то, открыть строительство нового здания ГАРФ на Бережковской набережной (Слайд № 11) и начали подготовку к постройке комплекса зданий для нового федерального архива Великой Отечественной войны в г. Подольске (необходимые нормативные акты об этом находятся на согласовании).

Я благодарен руководству Минкультуры России и Минэкономразвития России за понимание в вопросах выделения субвенций федерального бюджета на укрепление материально-технической базы региональных архивов. Казалось бы, небольшие деньги (в нынешнем году – около 55 млн руб.), но они стимулируют региональные власти вкладывать свои бюджетные средства, и результаты налицо. На Слайде № 12 вы видите реконструированное и уже действующее здание Государственного архива Сахалинской области, новое здание Государственного архива Калининградской области (на днях будет его открытие), близящуюся к завершению стройку Государственного архива Смоленской области (если всё сложится так, как намечено, то в конце нынешнего года также будет новоселье). Ведутся стройки госархивов Чувашской и Удмуртской республик, Новгородской, Калужской, Томской и Ульяновской областей. (Слайд № 13).

Если сохраним и хотя бы немного увеличим масштабы финансовой поддержки регионов, то через два-три года мы выполним благородное и богоугодное дело – в целом завершим процесс передачи религиозным конфессиям культовых зданий, в которых ранее располагались архивы (после 1991 г. уже возвращено 19 таких зданий).

Вспоминая «горячее лето» прошлого года, нельзя не сказать о ситуации с пожарной безопасностью. Как вы знаете, случаи закрытия федеральных архивов по этим основаниям у нас были и, к

сожалению, могут еще иметь место, поскольку современные противопожарные нормы требуют крупных инвестиций (например, по замене деревянных стеллажей на металлические и оснащению хранилищ системами автоматического пожаротушения).

Мы продолжали и намерены в ближайшие годы завершить модернизацию всех электросетей в федеральных архивах. (Слайд № 14). Доля площадей, оснащенных электросетями, отвечающими требованиям пожарной безопасности, за год увеличилась на 8% и в целом составила 88%. К сведению: еще 9 лет назад эта доля не превышала 30%. В хранилищах установлено более 3,6 тысяч погонных метров новых металлических стеллажей. Все федеральные архивы разработали и согласовали декларации пожарной безопасности. Этому направлению работы мы будем и в дальнейшем уделять первостепенное внимание.

Отдельно хочу остановиться на некоторых вопросах организации делопроизводства в федеральных органах власти и организациях.

В прошедшем году, наконец, завершилась длительная эпопея по подготовке и утверждению в качестве нормативного акта «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (Слайд № 15). Перечень размещен на официальном сайте Росархива, опубликован и разослан во все федеральные органы власти.

Но жизнь ставит перед нами новые задачи, в особенности в связи с переходом к электронному документообороту.

Недавно вышло распоряжение Правительства Российской Федерации № 176-р, утвердившее «План мероприятий по переходу федеральных органов исполнительной власти на безбумажный документооборот при организации внутренней деятельности». (Слайд № 16) Распоряжение ставит перед Росархивом две большие задачи. Как и другие органы исполнительной власти, мы должны уже в этом году внедрить во всех подразделениях аппарата систему электронного документооборота с подключением её к межведомственному электронному документообороту (МЭДО), а значит проложить защищенную локальную сеть, приобрести необходимое оборудование, программное обеспечение, обучить кадры. Мероприятия хлопотные и затратные. Работы уже начаты,

активно ведутся и, конечно, в установленный срок мы их завершим.

Куда более сложные проблемы стоят при реализации второго направления – организации методического обеспечения и контроля со стороны Росархива за внедрением электронного документооборота во всех органах исполнительной власти. Здесь придется в сжатые сроки подготовить дополнения в Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, разработать рекомендации по подготовке ведомственных перечней документов, создаваемых в электронном виде, организовать ведение классификаторов для Межведомственного электронного документооборота.

В этой связи требуется изменение функций и полномочий Росархива, многие из которых были утрачены в ходе реализации административной реформы 2004 г. Проект соответствующего постановления подготовлен, прошел согласование в Минэкономразвития России, в Минфине России и в настоящее время внесен в Правительство Российской Федерации. Его продвижение осложняет лишь один вопрос: необходимость дополнительных штатов для выполнения новых полномочий в условиях принятых решений о сокращении численности чиновников.

Традиционно в центре внимания общественности находятся вопросы доступа к архивным документам и их использования.

Эти вопросы дважды с моим участием рассматривались на заседаниях Межведомственной комиссии (МВК) по защите государственной тайны (в июле прошлого года и феврале нынешнего) и специально 7 сентября 2010 года на совместном заседании Комиссии при Президенте Российской Федерации по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России и Межведомственной комиссии по защите государственной тайны. Эти же вопросы остро ставились в ходе встречи Президента России Д.А. Медведева с членами Совета по развитию гражданского общества и правам человека, состоявшейся 1 февраля 2011 года в г. Екатеринбурге.

В итоге в 2010 г. рассекречено около 11 тыс. дел высших органов КПСС и советского правительства. То есть темпы реального рассекречивания в сравнении с предшествующим периодом

увеличены более чем в 2 раза. В недавно утвержденном новом 5-летнем плане рассекречивания эти более высокие темпы сохранены. Но я бы sluкавил, если бы сказал, что удовлетворен. При сохранении таких темпов мы будем рассекречивать документы советского периода.

Что касается использования документов, то здесь нам удалось сделать немало. Остановлюсь лишь на самых ярких примерах.

Во-первых, портал «Архивы России», на котором размещен официальный сайт Росархива. (Слайд № 17 и Слайд № 18). По итогам общественного мониторинга на предмет информативности и прозрачности он занял 5 место среди всех сайтов федеральных органов исполнительной власти. За год число его уникальных посетителей увеличилось в разы. Конечно, этому в немалой степени способствовала полномасштабная реклама портала и сайта в связи с размещением цифровых образов документов по Катыни (Слайд № 19). Но ведь статистика последних лет показывает, что это объективная тенденция из-за роста интереса граждан к архивной информации.

Берусь предсказать, что после намеченного на вторую половину нынешнего года размещения на портале «Архивы России» открытого модуля общероссийской Базы данных о фондах, хранящихся в федеральных, региональных и муниципальных архивах, количество посетителей еще больше увеличится.

Именно поэтому мы подготовили специальную ведомственную программу информатизации, которая предусматривает комплекс мероприятий по расширению доступа к архивам, активизации роли Росархива в вопросах внедрения электронного документооборота. Финансирование предусмотрено как за счет текущих расходов, так и программных средств в рамках будущей ФЦП «Культура России» и действующей Госпрограммы «Информационное общество. 1911–1920 гг.» (ее корректировку в отношении архивных мероприятий в связи с поручением Администрации Президента Российской Федерации должна провести Минкомсвязь России).

Во-вторых, мы провели ряд знаковых выставок архивных документов, имевших широкий общественный резонанс (Слайд № 20, Слайд № 21).

В-третьих, были подготовлены и изданы сборники документов по самым разным сюжетам отечественной и всемирной истории (Слайд № 22, Слайд № 23).

Назову лишь те, которые готовятся и издаются в рамках деятельности Комиссии при Президенте Российской Федерации по противодействию попыткам фальсификации истории в ущерб интересам России.

24 февраля с.г. мы провели презентацию 1 тома (в двух частях) сборника из серии «Голод в СССР». Издание уникальное, собраны документы из более чем 80-ти архивов различных стран.

Вскоре состоится заключительная редколлегия по рассмотрению окончательного текста сборника «Коллаборационизм в украинском национальном движении. 1939–1945 гг.». Впервые здесь будут опубликованы более 800 документов по этой злободневной теме из российских, украинских, белорусских, польских и немецких архивов.

Начата подготовка сборников документов о знаменитом Георгиевском трактате и событиях, связанных с присоединением Грузии к Российской империи; об экономических связях прибалтийских республик с союзным Центром в 1945–1991 гг.; о деятельности российских коллаборационистов – так называемой Российской освободительной армии (РОА) и её главы генерала Власова.

Более подробные сведения об итогах работы российских архивов и задачах на будущее изложены в материалах, имеющихся у членов коллегии и участников заседания.

Уверен, выступающие в прениях дополняют картину реального состояния отечественного архивного дела и тех проблем, которые стоят перед российскими архивистами.

(опубликовано по материалам сайта Федерального архивного агентства:
<http://archives.ru/coordination/koll/doclad150311.shtml>)

**Доклад об осуществлении государственного контроля
(надзора) за соблюдением законодательства в сфере архивного
дела на территории г. Новосибирска и Новосибирской области
управлением государственной архивной службы
Новосибирской области**

Управление государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) является областным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Архивное дело в Российской Федерации – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению. На сохранение столь важных документов в интересах граждан, общества и государства направлена государственная политика в сфере архивного дела.

Одной из основных задач управления, наряду с задачами по организации хранения и комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами независимо от их форм собственности, по поиску новых эффективных решений для расширения доступа населения к документальному историческому наследию, является задача по контролю за исполнением всеми организациями и гражданами, расположенными на территории Новосибирской области, законодательства об архивном деле.

Проведенные проверки в государственном и муниципальных архивах Новосибирской области показали, что в целом формирование Архивного фонда Российской Федерации, осуществление

государственного учета и использование архивных документов соответствует предъявляемым требованиям.

Однако в ходе проверок муниципальных архивов были выявлены общие недостатки и нарушения в организации и условиях хранения документов. Так, на 100% и выше загружены архивохранилища, отсутствуют дополнительные резервные площади для приема документов, здания, в которых размещены архивы, не оснащены охранно-пожарной сигнализацией, отсутствуют металлические шкафы или сейфы для хранения всех учетных документов и научно-справочного аппарата, архивы не обеспечены в достаточной мере первичными средствами хранения архивных дел (архивными коробками), отсутствует достаточное количество компьютерной, множительно-копировальной техники и программного обеспечения для оказания населению муниципальных услуг в электронном виде, что предопределяет низкую степень применения информационных технологий в архивном деле. Кроме того, были зафиксированы отклонения в ведении учетных документов и отмечено, что практически во всех архивах имеется неполный комплект описей. Анализ имеющихся нарушений показал, что в основном они вызваны, как недофинансированием архивов, так и недостаточной активностью и добросовестностью архивных работников.

Наиболее тревожная ситуация сложилась в организациях, находящихся в стадии ликвидации и банкротства. Нередко встречаются факты противодействия и воспрепятствования в допуске на территорию организации со стороны руководителей. Однако контроль за обеспечением организациями сохранности документов по личному составу особенно важен, так как связан с обеспечением социальной и правовой защиты граждан.

Проводимые проверки необходимы для соблюдения организациями и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также организациями, находящимися в стадии ликвидации и банкротства, архивного законодательства и исполнения ими обязанностей по передаче документов по личному составу на хранение в государственный и муниципальные архивы в соответствии с требованиями, установленными в пункте 10 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в

Российской Федерации» и пункте 2 статьи 129 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Нередко встречаются факты недобросовестной работы конкурсных управляющих по подготовке и передаче документов по личному составу на хранение в государственный и муниципальные архивы. Бывают случаи передачи документов в архивы в необработанном виде или вообще их не передачи (бесхозно брошенные), при этом организация ликвидируется в установленном порядке.

I. Состояние нормативно-правового регулирования в сфере архивного дела

Право осуществлять контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации предоставлено органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации согласно статьи 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпункту 5.2.1.12 постановления Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 № 407 «О Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия», а также закреплено в нормативных правовых актах субъекта Российской Федерации, в частности в законе Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», в Положении об управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Положение), утвержденном постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222.

Согласно действующему Положению управление вправе проводить проверки и осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства об архивном деле в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции управления и оформлять

предписания об устранении выявленных нарушений, обязательные для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан.

Контрольные функции выполняются управлением в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Мероприятия управления по контролю были размещены на официальном интернет-сайте управления (<http://www.sibarchives.ru>), но не были своевременно переданы в Прокуратуру Новосибирской области для включения в сводный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2010 год и, следовательно, не были размещены на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации. В связи с этим управление вынуждено было обратиться с просьбой в Прокуратуру Новосибирской области о проведении совместных проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела. Учитывая необходимость такого рода проверок, прокурором области было принято положительное решение и в прошедшем году проверки по соблюдению законодательства в области архивного дела проводились органами прокуратуры Новосибирской области с привлечением сотрудников управления. Проверки проводились в государственном и муниципальных архивах, в организациях – источниках комплектования архивов, а также в организациях, находящихся в стадии банкротства.

По результатам проверок при наличии оснований готовились акты прокурорского реагирования, в том числе решался вопрос о привлечении виновных лиц к административной ответственности. Преимущества такого тесного сотрудничества и взаимодействия с органами прокуратуры неоспоримы.

Несмотря на очевидную необходимость осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации контрольных (надзорных) функций, законодательство в этой области не совсем однозначно, что порождает разночтения и создает ряд препятствий, не позволяющих активно реагировать на нарушения в области архивного дела.

Проблема заключается в неодинаковом понимании круга лиц, в отношении которых органы государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в области архивного дела, вправе осуществлять государственный контроль (надзор).

Статья 16 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» определяет, что уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела осуществляют контроль за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Фраза «в пределах своей компетенции» и вызывает бурные споры о том, в отношении кого органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе осуществлять контрольные функции.

До 2004 года полномочия в области государственного регулирования в области архивного дела и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляла Федеральная архивная служба России (пункт 1 Положения о Федеральной архивной службе России, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.1998 № 1562). После проведенной в 2004 году реорганизации системы Федеральной архивной службы России функции по управлению в области архивного дела и контролю за соблюдением законодательства в области архивного дела были разделены и переданы в ведение разных органов и служб.

За Федеральным архивным агентством закреплены полномочия по управлению федеральным имуществом в сфере архивного дела без осуществления функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в области архивного дела (пункт 7 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 290).

Полномочия по осуществлению государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации закреплены за Федеральной службой по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия (подпункт 5.2.1.12 постановления

Правительства Российской Федерации от 29.05.2008 № 407 «О Федеральной службе по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия»).

Субъекты Российской Федерации обладают полномочиями по управлению и контролю только в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а именно в отношении государственных архивов субъекта Российской Федерации, музеев, библиотек субъекта Российской Федерации, органов государственной власти и иных государственных органов субъекта Российской Федерации, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений субъекта Российской Федерации.

Таким образом, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные в области архивного дела, не вправе осуществлять контрольные функции в отношении муниципальных архивов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, а также возбуждать в отношении них дела об административных правонарушениях и составлять протоколы.

В то же время в ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях сказано, что должностные лица органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях без ограничения полномочий. На территории Новосибирской области таким органом является управление.

Таким образом, Федеральным законом 125-ФЗ ограничена компетенция уполномоченных в области архивного дела органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на осуществление государственного контроля, при этом в Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях такие ограничения отсутствуют.

По указанным выше разночтениям в законодательстве в конце 2009 года не прошел антикоррупционную экспертизу проект Административного регламента «О проверках соблюдения

законодательства в сфере архивного дела в Новосибирской области», подготовленный управлением.

II. Организация государственного контроля управлением государственной архивной службы Новосибирской области

В соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» управление совместно с органами прокуратуры г. Новосибирска и Новосибирской области осуществляло проверки по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле по вопросам обеспечения сохранности архивных документов, документов по личному составу.

Проверки проводились на основании Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2010 год, который являлся составной частью годового плана работы управления и утверждался начальником управления. В ежегодном плане проведения плановых проверок указывалось наименование субъектов, деятельность которых подлежит проверкам; цель и основание проведения каждой проверки; дата и сроки проведения.

Утвержденный начальником управления план проведения плановых проверок на 2010 год был размещен на официальном интернет-сайте управления.

Все проверки в прошедшем году проводились на основании приказов начальника управления и указаний прокуроров городов и районов Новосибирской области.

Руководителю проверяемой организации за 3 дня до начала проведения проверки направлялось письмо-уведомление, в котором сообщалось о сроках проведения проверки и лицах проводящих проверку.

Копия приказа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебных удостоверений предъявлялась лицами, уполномоченными на проведение проверки, руководителю проверяемого субъекта.

По результатам проведенных проверок управлением оформлялись акты (справки) и выдавались предписания на устранение выявленных нарушений. На основании подготовленных управлением справок районными прокуратурами принимались меры прокурорского реагирования. Акты (справки) и предписания составлялись в двух экземплярах, один из которых вручался руководителю проверяемого субъекта под роспись.

По истечению сроков устранения недостатков, указанных в предписаниях, управлением в 2010 году проводились контрольные проверки в большинстве случаев совместно с органами прокуратуры.

В 2010 году должностными лицами управления протоколы об административных правонарушениях не составлялись.

Управление при проведении проверок руководствовалось:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;

приказом Федеральной архивной службы России от 18.02.2002 № 18 «Об организации работы архивных органов по реализации

Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»;

Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 05.09.1985 № 263;

Законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»;

Постановлением Губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222 «Об управлении государственной архивной службы Новосибирской области».

В прошедшем году управление не проводило совместных проверок с другими органами государственного контроля (надзора), кроме прокуратур г. Новосибирска и Новосибирской области.

III. Финансовое и кадровое обеспечение государственного контроля

Финансирование управления для осуществления функции государственного контроля проводилось в полном объеме.

Для эффективной реализации функции по государственному контролю с 1 июля 2010 года была изменена структура управления. В результате в отделе по работе с государственными и муниципальными архивами управления создан сектор проверок.

Штатная численность сектора проверок составляет 3 человека: консультант – руководитель, консультант и главный специалист. Все штатные должности замещены.

Специалисты имеют высшее профессиональное образование, стаж работы в архивной отрасли не менее 10 лет. Специалисты сектора проверок в прошедшем году не проходили повышение квалификации.

По фактически выполненному в отчетный период объему проверок средняя годовая нагрузка на работника сектора составляет 10,5 проверок.

В 2010 году управление не привлекало на проверки экспертов.

IV. Проведение государственного контроля управлением государственной архивной службы

За 2010 год управлением всего проведено 83 проверки: из них 10 комплексных в муниципальных архивах, 34 тематических в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, 12 внеплановых в организациях, находящихся в стадии ликвидации. Кроме того, были проведены 27 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2009–2010 годах.

Результаты проведенных управлением проверок соблюдения законодательства в сфере архивного дела в 2009 году и за 9 месяцев 2010 года обсуждались на коллегии управления.

Управлением совместно с органами прокуратуры были проведены комплексные проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела в муниципальных архивах: Барабинского, Болотнинского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Куйбышевского, Татарского, Усть-Таркского, Чановского, Чистоозерного районов Новосибирской области, а также в Управлении Федерального агентства кадастров объектов недвижимости по Новосибирской области, Управлении судебного департамента по Новосибирской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, ГУ Банка России по Новосибирской области, ФГУ «Новосибирский центр стандартизации, метрологии и сертификации», ФГУ «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор», филиале «Аэронавигация Западной Сибири» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по надзору за воздушным движением», ФГУ «Верхне-Обское бассейновое управление по рыболовству и сохранению водных биологических ресурсов», филиале акционерного коммерческого банка Российской Федерации «Сибирский банк», ГБУ НСО «Управление автомобильных дорог», ГБУ НСО «Новосибирский медицинский колледж», ФГУК «Новосибгосцирк», ОАО «Труд», ОАО «Химпласт», ОАО «Новосибирскхлебопродукт», ОАО «ЦУМ», ОАО «Сиб-строймеханизация», ОАО «Новосибирскспецмонтаж», ОАО «Ново-

сибирский электровакуумный завод», ЗАО «Электросигналсбыт», ЗАО «Запсибнипиагропром», ОАО «Новосибирский хладокомбинат», ОАО «Фабрика мороженого», филиале ОАО «РЖД» Новосибирский стрелочный завод, ОАО «Тяжстанкогидропресс».

На территории Новосибирской области проведены проверки в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов: ОАО «Кривояш» и сельскохозяйственном производственном кооперативе (далее – СХПК) «Колхоз им. Ленина» Болотнинского района; ЗАО «Вознесенское» и ЗАО «Рямовское» Венгеровского района; ЗАО «Республиканское» и ОАО «Жуланка» Кочковского района; СХПК «Колхоз Зубовский» и колхоз «Заря» Татарского района; СХПК «Колхоз Восход» и СХПК «Колхоз «Наша Родина» Куйбышевского района, Чановском поселковом потребительском обществе и ОАО «Чановский элеватор» Чановского района; ОАО «Пригородное» и СХПК «Колхоз «Козловский» Барабинского района; ЗАО «Агрофирма «Лебедёвская» и ЗАО «Степное» Искитимского района; Совете депутатов рабочего поселка Кольцово, производственном сельскохозяйственном кооперативе «Колхоз «имени Мичурина» и ОАО «Шипицино» Чистоозерного района, ЗАО «Козинское» и ЗАО «Еланское» Усть-Тарковского района.

В ходе всех видов проверок за прошедший год выявлено 170 нарушений законодательства, в том числе 141 нарушение в муниципальных архивах и их источниках комплектования, 29 нарушений в организациях, находящихся в стадии банкротства или ликвидации.

Наибольшее количество нарушений выявлено по вопросам:

- организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу (96 нарушений);
- организации учета документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу (63 нарушения);
- организации использования архивных документов (11 нарушений);

В ходе проверок в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов установлены случаи утраты документов постоянного хранения и по личному составу;

хранение документов, включенных в описи, в неупорядоченном состоянии; нарушения сроков упорядочения и передачи документов на хранение, нарушения в оформлении дел по личному составу (сельскохозяйственный производственный кооператив СПК «Колхоз «Наша Родина» Куйбышевского района, ОАО «Чановский элеватор» Чановского района, сельскохозяйственный производственный кооператив СХПК «Колхоз «Козловский» Барабинского района, ЗАО «Вознесенское», сельскохозяйственный производственный кооператив СХПК «Зубовский» Татарского района, ОАО «Завод Труд»).

В результате проверок управлением была отмечена эффективная и качественная работа Управления Федерального агентства кадастров объектов недвижимости по Новосибирской области, Управления судебного департамента по Новосибирской области, Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, филиала «Аэронавигация Западной Сибири» Федерального государственного унитарного предприятия «Государственная корпорация по надзору за воздушным движением», филиала акционерного коммерческого банка Российской Федерации «Сибирский банк», отдела архивной службы администрации Кочковского района.

Кроме того, на высоком уровне обеспечена сохранность архивных документов в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов: ЗАО «Рямовское» и ЗАО «Вознесенское» Венгеровского района Новосибирской области, ЗАО «Еланское» и ЗАО «Козинское» Усть-Тарковского района и ряде других.

V. Действия управления государственной архивной службы Новосибирской области по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений

Проведение управлением контрольных мероприятий направлено на предупреждение, обнаружение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Новосибирской области об архивном деле. Предметом проверки является соблюдение обязательных требований.

По результатам всех проведенных проверок управлением выдано 14 предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе 4

предписания в отношении субъектов предпринимательской деятельности (сельскохозяйственный производственный кооператив СХПК «Колхоз «Козловский» Барабинского района, Чановское поселковое потребительское общество, ОАО «Чановский элеватор» Чановского района, ОАО «Кривояш» Болотнинского района).

По результатам проведенных проверок специалисты управления направляли справки в соответствующие территориальные прокуратуры, которые в свою очередь принимали меры прокурорского реагирования.

В случае неисполнения мероприятий предписания в установленные сроки прокуратурами г. Новосибирска и Новосибирской области по фактам нарушений возбуждалось административное производство.

Так, прокуратурой Куйбышевского района по итогам проверок выданы представления об устранении нарушений руководству СПК «Восход» и СПК «Колхоз «Наша Родина». Работа в этих организациях по исполнению требований прокуратуры проведена в установленные сроки.

Приняты меры прокурорского реагирования прокуратурой Чановского района: наложены штрафные санкции в отношении руководителя Чановского поселкового потребительского общества. В итоге все нарушения устранены.

Прокуратурой Октябрьского района г. Новосибирска выдано представление руководству ОАО «Завод Труд», виновные лица привлечены к ответственности.

За серьезные нарушения архивного законодательства, выявленные в муниципальном архиве Искитимского района, главой района освобожден от занимаемой должности начальник отдела архивной службы.

Помимо проверок архивных органов и учреждений области, а также их источников комплектования в 2010 году управление проводило проверки организаций, находящихся в стадии банкротства и ликвидации. Проверено 12 таких организаций.

Серьезные нарушения выявлены в ОАО «Химпласт», документы которого находятся в здании, принадлежащем другой организации. Конкурсный управляющий не имеет доступа к документам. Условия хранения документов не соответствуют санитарным нормам, так как

находятся в запыленном состоянии. Кроме того, затруднена работа по выдаче архивных справок гражданам по их социально-правовым запросам.

Прокуратурой Железнодорожного района в адрес руководителя ОАО «Химпласт» внесено представление прокурора, которое рассмотрено и удовлетворено. С учетом выявленных нарушений законодательства, прокурором района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст.13.20 КоАП РФ.

В ОАО «Новосибирскспецмонтаж» не обеспечена сохранность документов по личному составу, отсутствуют приказы, а также лицевые счета по заработной плате работников. Прокуратурой Завельцовского района внесено представление внешнему управляющему этого акционерного общества.

ОАО «ЦУМ» ликвидировано еще в октябре 2009 года. Однако вопрос о правопреемстве в части хранения архивных документов по личному составу и выдаче по ним справок до сих пор не решен. При этом организация, в которой остались на хранении документы, выдает архивные справки. Документы хранятся в подвальном помещении, загроможденном посторонними предметами, в крайне запыленном состоянии. Прокуратурой Железнодорожного района в адрес руководителя ОАО «ЦУМ» внесено представление прокурора, которое рассмотрено и удовлетворено.

В ОАО «Новосибирский хладокомбинат», ОАО «Фабрика мороженого», выявлены нарушения по вопросам организации хранения документов по личному составу. Условия хранения документов не соответствуют действующим требованиям. Прокуратурой Кировского района г. Новосибирска в отношении конкурсных управляющих вышеперечисленных организаций внесены представления об устранении выявленных нарушений законодательства об архивном деле. В результате представления прокурора рассмотрены и удовлетворены.

По результатам проверки в ОАО «Тяжстанкогидропресс» выявлены нарушения законодательства об архивном деле в части хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Генеральному директору акционерного общества

прокуратурой Кировского района г. Новосибирска внесено представление об устранении выявленных нарушений.

По представленной информации из прокуратур г. Новосибирска и Новосибирской области в отчетном периоде органами прокуратуры по результатам проверок внесено 26 представлений об устранении выявленных нарушений.

VI. Анализ и оценка эффективности государственного контроля

За 2010 год управлением всего проведено 83 проверки: из них 10 комплексных в муниципальных архивах, 34 тематических в организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, 12 внеплановых в организациях, находящихся в стадии ликвидации, 27 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2009–2010 годах.

В ходе всех видов проверок за прошедший год выявлено 170 нарушений законодательства, в том числе 141 нарушение в муниципальных архивах и их источниках комплектования, 29 нарушений в организациях, находящихся в стадии банкротства или ликвидации.

По результатам всех проведенных проверок управлением выдано 14 предписаний об устранении выявленных нарушений, в том числе 4 предписания в отношении субъектов предпринимательской деятельности.

По представленной информации из прокуратур г. Новосибирска и Новосибирской области в 2010 году органами прокуратуры по результатам проверок внесено 26 представлений об устранении выявленных нарушений.

Анализ проведенных проверок показал эффективность контрольных мероприятий по соблюдению действующего законодательства в сфере архивного дела.

В основном, меры по устранению выявленных нарушений принимаются сразу после проверок. В 2010 году в установленные сроки устранено 130 нарушений.

Например, в СХПК «Колхоз «Козловский» Барабинского района и в ОАО «Кривояш» Болотнинского района Новосибирской области все мероприятия предписаний выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

В отдельных случаях нарушения устраняются после применения мер прокурорского реагирования. Так, в Чановском поселковом потребительском обществе не выполнено предписание в установленный срок. В результате Чановской районной прокуратурой внесено представление, после рассмотрения, которого нарушения устранены в полном объеме. После рассмотрения представлений прокуратуры устранены в полном объеме нарушения в ФГУ «Государственный научный центр вирусологии и биотехнологии «Вектор» и администрации р.п. Кольцово.

Кроме того, по результатам проведенной проверки после продолжительного невыполнения требований законодательства об архивном деле в р.п. Кольцово создан архивный орган для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

VII. Выводы и предложения по результатам государственного контроля

Практику осуществления государственного контроля управлением в области архивного дела необходимо продолжать.

Для эффективного осуществления государственного контроля в сфере архивного дела назрела необходимость в совершенствовании законодательства в части определения полномочий по осуществлению проверок органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными в области архивного дела, а также в разработке новых правил работы архивов организаций (ведомственных архивов).

**Сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела
государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2010 год**

№ п/п	Наименование района или города	Прием на государственное (муниципальное) хранение																	
		Подшивка дел				управленческой		документов		документов		Фото документов/альбомов				специальной документации			
						документации		по личному составу		личного происхождения		фото документов/альбомов							
						план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	фото	альб.				фото
		план	факт	дел	листов	план	факт	план	факт	план	факт	фото	альб.	фото	альб.	НТД	МЧД	фоно	
																факт			
1	Баганский	20	20	108	5071	267	376	0	555	0	0	30	0	35	0	0	0	0	0
2	Барановский	20	313	7	12	265	835	0	215	15	24	44	0	44	0	325	0	0	0
3	Болотнянский	300	332	103	1053	322	171	0	301	10	20	10	0	10	0	0	0	0	0
4	Венгеровский	120	300	20	2000	894	1012	0	0	0	0	15	0	24	0	0	0	0	0
5	Доволенский	300	420	143	1360	83	176	6	14	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
6	Завьяловский	85	85	5	20	75	208	0	171	0	0	50	0	95	0	0	0	0	0
7	Искитимский	100	225	10	103	457	1112	400	238	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
8	Карасукский	153	214	526	3987	186	240	0	9	0	0	10	0	11	0	0	0	7	0
9	Каргатский	10	10	5	210	182	412	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
10	Колыванский	334	334	34	3322	300	497	0	49	4	8	75	0	106	0	0	0	0	0
11	Кочневский	200	200	99	150	405	506	99	605	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0
12	Кочковский	103	137	38	377	272	425	25	26	0	0	23	0	30	0	0	0	0	0
13	Краснозерский	100	126	100	2000	348	589	0	49	4	4	15	0	28	0	0	0	0	0
14	Куйбышевский	100	100	20	132	141	660	0	815	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0
15	Кулунский	307	409	108	2470	379	819	70	277	0	0	15	0	17	0	0	0	0	0
16	Кыштовский	200	1550	509	3031	93	455	50	17	10	13	20	0	20	0	0	0	0	0
17	Масляновский	50	50	5	15	304	119	0	558	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0
18	Мошковский	40	40	5	60	297	573	0	333	5	8	10	0	21	0	0	0	0	0
19	Новосибирский	40	42	6	35	8	634	172	178	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0
20	Ордынский	80	82	5	14	285	311	0	236	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0
21	Северный	200	200	32	696	241	500	0	219	0	0	15	0	26	0	0	0	0	0
22	Сузунский	247	247	13	46	274	289	30	41	0	0	25	0	61	0	0	0	0	0
23	Татарский	100	100	75	375	330	523	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0
24	Тогучинский	50	68	12	284	718	1201	50	316	0	0	12	0	18	0	0	0	0	0
25	Убинский	40	40	70	1050	111	532	0	168	0	0	10	0	32	0	0	0	0	0
26	Усть-Таркский	10	29	8	207	225	465	10	51	0	0	10	0	10	0	0	0	0	0
27	Чановский	270	270	30	3452	30	211	0	373	0	26	30	0	36	0	0	0	0	0
28	Черепановский	400	600	0	0	226	299	0	588	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0
29	Чистоозерный	40	42	35	265	295	710	100	830	5	0	20	0	29	0	0	0	0	0
30	Чулымский	41	450	110	1400	600	719	0	3	0	0	15	0	15	0	0	0	0	0
31	г.Новосибирск	0	0	24	56	901	2310	3500	3600	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0
32	г. Бердск	50	50	7	421	228	305	10	27	0	0	10	0	11	0	0	0	0	0
33	г. Искитим	52	56	54	70	146	146	0	1027	0	0	30	0	32	0	0	0	20	0
34	р.п. Кольцово	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	г. Обь	40	151	24	480	117	158	4	37	0	0	10	0	13	0	0	0	0	0
ИТОГО		4202	7292	2350	34224	10005	18498	4546	11926	53	103	612	1	829	1	325	27	0	0
35	г.Б.Г.АНО	2050	2465	608	50422	5181	9284	10000	11867	510	353	150	0	150	0	462	0	0	0
ВСЕГО		6252	9757	2958	84646	15186	27782	14546	23793	563	456	762	1	979	1	787	27	0	0

Выявлены особые признаки: документный, архивный и в фото			Утверждение описей организационно-исторического комплексов на в СИПК				Согласование описей по ленточку составу				Описание дел				Переработка и усовершенствование описей упрощенной документации				Составлено картонки для картота (бюллетеня)								Приведено документной информации: записки, описания, организации (по ленточкам фото)	
																			Картонки для									
																			группы				фамилии					
Промоутиро		Утвержден на СИПК	постоянного хранения		фото		ленточный состав	фото	ленточный состав	ленточный состав	по ленточку составу	группы	фамилии	фамилии	картонки	группы	фамилии	картонки	группы	фамилии	группы	фамилии						
группы	фамилии		группы	фамилии	группы	фамилии																	группы	фамилии	группы	фамилии	группы	фамилии
460	566	0	201	883	30	35	58	546	0	35	0	0	0	0	0	10	145	44	318	5	1							
0	10	0	522	1030325	44	44	180	695	172	44	0	23	4	771	0	263	15	15	15	1	1							
100	150	0	319	557	10	10	83	546	0	10	0	20	133	0	0	10	20	16	20	1	1							
1000	1228	0	894	1168	15	24	80	342	10	24	0	0	0	0	0	90	90	90	90	3	3							
366	366	0	91	265	3	0	6	73	16	0	0	0	0	366	365	0	0	0	0	0	3							
100	100	0	325	395	50	95	0	40	0	95	0	0	0	725	801	647	15	15	15	55	1							
100	100	0	499	1172	10	0	128	447	0	0	8	81	0	0	674	25	50	25	50	2	2							
200	200	0	254	375	10	11	119	293	0	11	7	0	200	0	0	60	10	60	10	1	1							
180	180	0	204	374	10	20	20	168	0	20	0	0	0	0	0	30	180	30	180	1	2							
0	0	0	433	845	75	106	110	205	0	106	0	8	25	100	153	0	20	30	54	42	2							
50	151	0	437	629	15	15	163	560	0	15	0	0	1368	0	1377	15	15	15	148	2	2							
200	500	0	613	936	23	30	106	211	0	30	0	0	0	0	0	10	20	10	20	1	1							
50	105	0	371	740	15	28	78	816	0	28	0	4	0	0	0	40	100	40	100	1	1							
0	0	0	154	562	20	20	69	383	33	20	0	0	9	653	0	0	0	80	46	2	2							
70	72	0	702	888	15	17	259	593	0	17	0	0	0	0	0	80	15	676	73	1	1							
100	100	0	876	1123	20	20	222	274	0	20	13	8	0	0	0	0	0	0	0	5	16							
50	50	0	295	227	10	10	101	197	0	10	0	0	218	218	0	8	40	8	40	1	1							
200	200	0	318	478	10	21	44	147	0	21	0	8	0	90	0	112	10	200	10	200	9	10						
100	133	0	432	714	10	10	400	441	0	10	0	0	0	0	0	15	45	15	45	1	1							
80	80	0	285	382	1	1	124	136	0	1	0	0	0	0	0	5	5	5	5	0	5							
10	18	0	290	448	15	26	57	117	0	26	0	0	20	0	0	10	60	36	80	2	9							
300	300	0	270	354	25	61	57	88	0	61	0	0	0	0	0	10	100	10	100	1	4							
50	543	0	227	612	15	15	70	383	0	15	0	0	830	862	136	0	0	0	0	1	1							
50	50	0	573	930	12	18	132	567	0	18	0	0	13	14	7	30	15	35	17	3	10							
100	100	50	154	529	10	32	55	93	0	32	0	0	0	0	0	30	30	85	180	4	4							
100	102	0	473	767	10	40	165	200	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
50	50	0	338	830	30	36	94	562	0	36	0	26	0	688	689	0	30	200	30	500	1	1						
0	0	0	274	440	15	15	84	489	7	15	0	0	853	0	0	0	0	0	0	0	0							
100	100	0	378	765	20	29	236	244	0	29	0	7	0	261	0	266	15	10	15	10	1							
333	333	9	360	518	15	15	211	243	110	15	0	0	96	1266	1298	407	10	10	10	4	1							
250	3244	360	1334	2886	10	12	3300	4255	1	12	0	0	0	0	579	0	0	0	4	0	2	8						
363	363	0	260	531	10	11	82	600	0	11	0	0	9	0	0	10	10	20	20	1	1							
50	50	0	190	300	30	32	484	734	0	32	0	0	239	0	0	12	40	12	40	2	16							
0	0	0	0	27	0	0	0	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
100	126	0	0	232	10	13	130	256	0	13	0	0	11	210	0	271	20	20	20	20	1	1						
5262	9670	419	13346	23912325	622	872	7707	15987	349	872	7	117	1688	7565	4979	4160	635	1490	1485	2428	60	121						
0	0	554	8249/12571/615 НТД	577 НТД	150	150	13372	20098	165	27 фото	0	358	0	13235	13054	469	0	0	0	0	0	0						
5262	9670	973	21595/37385/615 НТД	772	1022	21079	36085	514	1022	7	455	1688	4979	4629	635	1490	1485	2428	60	121								
											Маслянино - описание 218 фото																	

№	Наименование района или города	Исполнение запросов				Организация научных исследований	Проведение радио-изучения	Проведение теплоизучения	Защиты диссертаций	Школьные уроки	Публикация статей и подборок документов		Организация работы исследователей в читальном зале				Проверка наличия деп.			Проверка организации	Семинар	Работа коммандиров деп.	Картонирование деп.	Выдаче б/з лшм	Выдаче б/з лшм
		Тематический	социально-правового характера		написано с положительным результатом						план	факт	количество исследований	количество публикаций	количество документов	количество копий	план	факт	обнаружено деп.						
			поступило	исполнено																					
1	Баганский	1019	800	800	765	8	0	0	3	2	2	5	3	50	1108	945	1254	0	18	2	6	932	1,40		
2	Барыбинский	855	1523	1523	1447	6	0	0	2	2	2	2	24	93	290	2623	2627	0	5	2	13	2441	1,50		
3	Болотовский	408	2283	2283	1996	4	0	0	2	3	4	4	2	89	706	2031	2264	0	5	2	38	394	1,02		
4	Венгеровский	300	964	964	922	3	0	0	2	2	3	3	5	45	1140	3000	3018	0	0	0	89	10784	1,90		
5	Довольский	600	1208	1208	1184	2	0	0	4	4	5	5	5	191	454	530	981	0	0	2	0	192	0,63		
6	Здвинский	242	755	755	709	5	0	0	3	3	3	3	0	0	0	1300	1584	0	10	2	0	6949	1,00		
7	Исатовский	642	1175	1175	1123	2	1	0	0	2	4	0	5	70	895	950	580	0	29	3	69	7000	0,99		
8	Карасульский	1485	843	843	757	4	0	0	5	28	2	3	7	221	95	986	986	0	6	0	14	693	2,40		
9	Картский	205	1307	1307	1208	2	0	0	2	2	2	2	6	173	80	0	0	0	4	1	14	1248	1,00		
10	Котланский	1630	1568	1568	1554	5	0	1	3	3	4	18	18	152	603	1796	1802	0	8	0	13	1694	1,01		
11	Кочневский	1986	1269	1269	1210	2	0	0	2	2	3	3	18	402	880	485	491	0	3	1	16	5380	1,00		
12	Кочневский	1124	306	306	286	5	0	0	8	6	3	10	33	667	1201	1364	1393	0	9	2	20	472	1,70		
13	Красноярский	629	1121	1121	1038	2	0	0	2	2	2	2	18	158	36	3015	3053	0	15	2	22	643	0,99		
14	Кубановский	645	2870	2870	2742	2	0	0	2	2	3	3	3	17	6	2332	2953	0	12	1	28	6741	1,30		
15	Кулунский	336	764	764	672	2	0	0	2	2	2	2	7	205	575	1397	1397	0	11	1	18	2634	4,60		
16	Кашовский	1590	1190	1190	1170	9	0	0	2	6	10	18	5	25	390	1210	1836	0	15	2	32	4186	1,40		
17	Масловский	700	1260	1260	1246	1	0	0	2	2	2	2	20	182	840	1311	1318	0	5	0	28	1179	1,60		
18	Мошковский	1351	480	480	450	3	0	0	2	2	3	3	5	70	180	5682	8142	0	5	2	5	5300	1,10		
19	Новосибирский	9465	541	541	526	2	0	0	2	8	2	8	9	182	42986	1641	1879	0	10	1	19	309	1,10		
20	Одвинский	1257	986	986	830	3	0	0	2	2	3	3	15	133	36	11384	11448	0	6	0	21	8216	1,00		
21	Северный	543	1585	1585	1511	2	0	1	2	2	4	4	18	171	0	1105	1186	0	16	2	25	1420	0,73		
22	Сулуцкий	565	922	922	865	2	0	1	2	2	3	5	5	54	328	1794	1807	0	6	1	2	4000	1,30		
23	Татарский	180	1120	1120	1084	2	0	0	2	2	2	3	12	75	612	1834	2494	0	21	0	19	4000	1,10		
24	Тогучинский	1701	1438	1438	1201	4	0	0	4	2	3	9	6	13	6990	3407	3442	0	22	2	30	11669	1,70		
25	Убинский	370	1236	1236	1100	2	0	0	2	4	2	2	14	98	550	853	988	0	4	2	1	4830	1,70		
26	Усть-Тарский	145	1281	1281	1254	2	0	0	2	2	3	6	8	173	132	3904	4502	0	2	0	22	2196	1,70		
27	Чановский	400	950	950	875	2	0	0	2	2	2	6	9	52	360	1995	2624	0	6	1	22	611	0,98		
28	Черепановский	205	1315	1315	1136	1	0	0	0	2	2	3	2	20	369	0	1002	17	5	1	10	3500	1,40		
29	Чистоозерный	531	806	806	770	2	0	0	3	3	3	7	5	105	617	1171	1267	0	5	3	10	2616	0,90		
30	Чулковский	330	1500	1500	1479	3	0	0	3	3	3	4	29	1637	1177	165	664	0	2	1	8	6108	0,96		
31	г. Новосибирск	5728	4743	4743	3737	5	0	2	1	1	1	9	24	632	730	12630	12641	0	14	3	7	5916	1,70		
32	г. Бердск	175	1440	1440	1390	1	0	0	2	2	2	2	2	16	270	651	651	0	16	2	11	1880	0,74		
33	г. Исатай	366	1760	1760	1711	2	2	3	5	3	2	2	25	233	85	3399	12233	0	9	0	12	1931	1,01		
34	р.п. Копылово	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	261	0,32		
35	г. Обь	280	400	400	376	2	0	0	3	2	4	4	0	0	0	258	10	18	0	10	2	10	195	0,85	
ИТОГО		38006	43729	43729	40344	104	3	8	85	117	100	169	367	6404	64979	76890	94545	17	314	46	654	118940	45,93		
36	ГБУ ГАНО	508	11067	10830	7369	6	3	14	13	17	4	17	614	21390	17859	65000	70185	3	67	4	28	22689	16,30		
ВСЕГО		38514	54796	54559	47713	110	6	22	98	119	104	186	981	27754	82838	141890	164730	20	381	50	682	141629	62,43		

Кому представляется
 Федеральное архивное
 агентство (Росархив)
 Москва, ул.Ильинка 12
 Кем представляется
 Управление государственной
 архивной службы
 Новосибирской области
 630007, г.Новосибирск-7,
 Свердловца,16

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
 (годовая)

Утверждена приказом
 Федерального архивного агентства
 от 12.10.2006 № 59
 Представляется на бумажном
 носителе и электронной форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за 2010 г.

19 Наименование организации – Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»		
Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

Продолжение табл.

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

62

код строки	Виды работ	(единицы хранения)			Примечание			
		на бумаж- ной основе	кино	фото	фоно	видео	страхо- вой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,608	-	-	-	-		198,068
102	Физико-химическая и техническая обработка	1,857	-	-	-	-	-	
103	Создание страхового фонда	0,321	-	-	-	-		<u>34,806</u> 8,769
<u>Дополнение:</u>		Графа 1, стр.101		Графа 1, стр.103				
		листов	50,422	кадров		82,189		

Продолжение табл.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

63

код строки	Виды работ		(единицы хранения)								(усл. ед.)
			управлен- ческая документа- ция	личного происхо- ждения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архив- ная Росси- ка»
А	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от органи- заций	9,284		0,462	-	0,150	-	-	11,867	-
202		от граж- дан		0,353		-	-	-	-		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		13,859	0,338	0,577	-	0,150	-	-		-

Продолжение табл.

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,013	<u>5,151</u> 3,533
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	3,057	26,454
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-/-	-/0,014

т-9

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информацион- ных мероприятий	Исполнение социально- правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/- страницы	Пользова- тели архивной информа- цией	Выдача документов пользо- вателям	Рассекречивание документов

Продолжение табл.							
A	1	2	3	4	5	6	7
401	0,067	10,830	3,994	4,384	15,445	128,069	1,064
примечание	0,026	<u>7,369</u> 10,520	0,614		0,508	0,314	-

5. Материально-техническая база
**

69

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
A	1	2	3	4	5	6	7
501	-	-	-	-	0,510	1,0	23,22
примечание	<u>10,520</u> 10,520	<u>10,520</u> 10,520	<u>10,520</u> 10,520		38,043	да	

Продолжение табл.

Руководитель организации	Начальник управления	В.Д.Попов	
	(должность)	(ФИО)	(подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	Заместитель начальника управления	Е.В.Ивановская	
	(должность)	(ФИО)	(подпись)
«25» января		2011 г.	

69

- Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением);
- стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

Кому представляется Федеральное
архивное агентство (Росархив)
Москва, ул.Ильинка 12
Кем представляется Управление
государственной архивной службы
Новосибирской области
630007, г.Новосибирск-7,
Свердлова,16

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1 (годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного
агентства от 12.10.2006 № 59
Представляется на бумажном носителе и
электронной форме

67

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2010 г.

Наименование организации – Архивные органы и учреждения районов и городских округов Новосибирской области (муниципальные архивы)		
Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

Продолжение табл.

код строки	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	2,350	-	-	-	-		18,373
102	Физико- химическая и техническая обработка	7,292	-	-	-	-	-	
103	Создание страхового фонда	-	-	-	-	-		<u>0</u> 2,460

Дополнение:

Графа 1, стр.101

листов

34,224

Графа 1, стр.103

кадров

-

Продолжение табл.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код строки	Виды работ		(единицы хранения)								(усл. ед.)
			Управленчес- кая документация	личного происхож- дения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по лич- ному составу	«Архив- ная Россика»
A	Б		1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	18,498		0,325	-	0,810	-	0,027	11,926	-
202		от граждан		0,103		-	0,020	-	-		
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		24,301	0,118	0,325	-	0,872	-	0,007		-

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
A	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,109	5,444/5,390

Продолжение табл.

302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	-	-
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	-	-

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,722	43,729	1,785	29,707	130,449	252,498	-
примечание	0,040	<u>40,344</u> 43,729	0,367		38,006	-	-

Окончание табл.

5. Материально-техническая база **

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяжен- ности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на ед.хр. (руб.
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструиро- ванных)			
A	1	2	3	4	5	6	7
501							
приме- чание							

1/

Руководитель организации	Начальник управления	В.Д.Попов
	(должность)	(ФИО) (подпись)
Должностное лицо, ответственное за составление формы	Заместитель начальника управления	Е.В.Ивановская
	(должность)	(ФИО) (подпись)
« 02 « февраля 2011 г.		

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Новосибирской области
И.В. Цимидт
« 22 » 2010 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг пользователям, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, обеспечения органов власти архивной информацией, а также на организацию безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области, в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2011 год, программой социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2015 года, бюджетом Новосибирской области на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов, основными задачами в сфере развития архивного дела на 2011 год следует считать:

внедрение современных автоматизированных информационных технологий путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, создания электронных баз данных и научно-справочного аппарата к ним;

удовлетворение потребностей населения, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и учреждений Новосибирской области в архивной информации, в том числе в целях осуществления социально-правовой защиты граждан;

обеспечение сохранности и повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области, путем

развития и совершенствования материально-технической базы архивных учреждений;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области;

реализацию мероприятий по проведению административной реформы, повышение качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов на основе нормативных документов.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2011 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответствен- ный исполнитель
1	2	3	4
В сфере правового, организационного обеспечения:			
1.	Участие в подготовке законопроекта «О внесении изменений в статьи 20 и 21 Закона Новосибирской области «Об архивном деле в Новосибирской области»	1 полугодие	Управление ГАС
2.	Подготовка проектов постановлений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области о внесении изменений в ранее принятые постановления в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
3.	Разработка административных регламентов управления ГАС исполнения государственных функций: - по контролю за соблюдением	В течение 1 квартала	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле; - по формированию экспертно-проверочной комиссии по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области; - по отнесению архивных документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным	В течение года	
4.	Приведение административного регламента управления ГАС предоставления государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течение 1 полугодия	Управление ГАС
5.	Внедрение административного регламента управления ГАС предоставления государственной услуги по	В течение 1 полугодия	Управление ГАС, Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства		
6.	Внедрение административных регламентов управления ГАС исполнения государственных функций: - по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле; - по формированию экспертно-проверочной комиссии по вопросам экспертизы ценности, отбора и включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области; - по отнесению архивных документов Архивного фонда Новосибирской области к уникальным и особо ценным; - по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда	В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	Новосибирской области и других архивных документов (после приведения в соответствие 210-ФЗ)		
7.	Внедрение административных регламентов Государственного архива Новосибирской области предоставления государственных услуг: - «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц»; - «Выполнение тематических запросов юридических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении»; - «Досрочный приём документов Архивного фонда Новосибирской области на государственное хранение»	В течение 1 полугодия	Госархив
8.	Организация работы по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1 квартал	Управление ГАС, Госархив
9.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство показателей основных направлений деятельности на 2011 год по: - Государственному архиву Новосибирской области;	до 15 января	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	- архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)		
10.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2012 год по архивным органам и учреждениям СФО	до апреля	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендации по планированию работы архивных органов и учреждений на 2012 год и их отчетности за 2011 год	октябрь	Управление ГАС
12.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2012 год	ноябрь	Управление ГАС
13.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО на 2012 год	до 1 декабря	Управление ГАС
14.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2012 год	до 20 декабря	Управление ГАС
15.	Разработка Государственного задания на оказание услуг населению в сфере архивного	декабрь	Управление ГАС, Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	дела на 2012 год, обосновывающего деятельность и финансирование Государственного архива Новосибирской области		
16.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в 2010 году	до 15 января	Управление ГАС
17.	Проведение анализа выполнения в 2010 году основных показателей: - Государственным архивом Новосибирской области; - муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС
18.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2010 года: - библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий; - статистического отчета «Сведения о сети архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2011» (форма № 4) с пояснительной запиской; - статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2011» (форма № 1-к) с пояснительной запиской; - сведений «Уровень внедрения информационно-коммуникационных технологий в	до 15 января до 20 января до 20 января до 25 января	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	деятельность управления ГАС, Государственного архива Новосибирской области, муниципальных архивов»;		
	- копий массивов данных, накопленных в формате базы данных «Архивный фонд» в Государственном архиве Новосибирской области и муниципальных архивах; - статистического отчета «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1); - текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области; - информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на 2011 год	до 25 января до 31 января до 10 февраля до 25 февраля	
19.	Подготовка для направления главам районов и городских округов информации об итогах работы муниципальных архивов в 2010 году	март	Управление ГАС
20.	Подготовка доклада об осуществлении управлением ГАС в 2010 году государственного контроля в сфере архивного дела и его эффективности	до 15 марта	Управление ГАС
21.	Подготовка доклада о результатах за 2010 год и	до 31 марта	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	основных направлениях деятельности управления ГАС на 2011 год и плановый период 2012–2014 годов	до 15 июня	
22.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивных органов и учреждений СФО за 2010 год	до мая	Управление ГАС
23.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2010 году	до мая	Управление ГАС
24.	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	В течение года	Управление ГАС, Госархив
25.	Контроль за реализацией районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Управление ГАС
26.	Организация и проведение заседаний Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов (по специальному плану, не менее 2 заседаний)	В течение года	Управление ГАС, Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
27.	Подготовка и проведение заседания малого Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в г. Новосибирске по темам: - «О применении информационных технологий при создании научно-справочного аппарата. Проблемы перевода традиционного научно-справочного аппарата в электронный формат»; - «О ходе выполнения плана подготовки методических пособий архивными органами и учреждениями Сибирского федерального округа на 2010–2012 годы»	12 мая	Управление ГАС
28.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в г. Абакане по теме: «О реализации «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 07 февраля 2008 г. № Пр-212, государственными и муниципальными архивами Сибирского федерального округа»	06-07 сентября	Управление ГАС во взаимодействии с Министерством культуры Республики Хакасия и архивными учреждениями СФО
29.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО в г. Абакане по теме: «Из опыта проведения проверок по соблюдению законодательства об архивном деле»	06-07 сентября	Управление ГАС во взаимодействии с Министерством культуры Республики Хакасия и архивными учреждениями СФО

Продолжение табл.

1	2	3	4
30.	Подготовка и проведение заседания «круглого стола» архивистов СФО в г. Абакане по теме: «Генеалогия и архивы: комплексы документов, проблемы научно-справочного аппарата и поиска информации. Методика и практика работы»	06-07 сентября	Управление ГАС во взаимодействии с Министерством культуры Республики Хакасия и архивными учреждениями СФО
31.	Проведение обмена опытом архивистов СФО в г. Абакане по темам: - «О разработке архивного (отраслевого) программного обеспечения. Проблемы и перспективы»; - «Проблемы в организации работы архивных учреждений субъектов Российской Федерации со специальной документацией организаций-источников комплектования»	06-07 сентября	Управление ГАС во взаимодействии с Министерством культуры Республики Хакасия и архивными учреждениями СФО
32.	Проведение заседаний коллегии управления ГАС по вопросам: - об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2010 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год (расширенное заседание коллегии с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области); - об организации и перспективах работы по созданию страхового фонда и фонда	24 февраля 05 июля	Управление ГАС, Госархив

1	2	3	4
	пользования на документы Архивного фонда Новосибирской области; - популяризация архивных документов, как одно из направлений деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, обеспечивающих широкий доступ населения, органов власти и организаций к информационным ресурсам (выездная коллегия с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)	27 сентября	
33.	Проведение заседаний закры- той коллегии управления ГАС по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обо- роны, антитеррористической защищённости и противопо- жарной безопасности архивных объектов (не менее 2 заседаний)	В течение года	Управление ГАС
34.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйст- венной деятельности Государ- ственного архива Новоси- бирской области в 2010 году	17 февраля	Управление ГАС, Госархив
35.	Проведение семинара с учас- тием руководителей архив- ных органов и учреждений Новосибирской области по теме: «Основные направления использования и внедрения информационных технологий в деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области. Практика и проблемы»	25 февраля	Управление ГАС, Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
36.	Проведение в рамках февральской расширенной коллегии управления ГАС заседания «круглого стола» по теме: «Проблемы в работе архивных органов и учреждений Новосибирской области со специфической документацией организаций – источников комплектования»	24 февраля	Управление ГАС, Госархив
37.	Проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования и другим (не менее 13 заседаний, в том числе 1 выездное на базе муниципального архива)	Ежемесячно в течение года 08 апреля	Управление ГАС, Госархив
38.	Проведение заседаний комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в архивных органах и учреждениях области (не менее 4 заседаний)	Ежеквартально	Управление ГАС
39.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения: - рукописей сборников, подготовленных архивными органами и учреждениями	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
	области или при их участии, в том числе «Сибирская потребительская кооперация первой трети XX в.»; - предложений по включению архивных документов Государственного архива Новосибирской области в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области		
40.	Подготовка и проведение заседаний Молодежного экспертного совета при управлении (не менее двух заседаний в год)	В течение года	Управление ГАС
41.	Участие в Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве в г. Казани	11-12 мая	Управление ГАС
42.	Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области по вопросам: - о результатах работы Госархива в 2010 году и перспективах деятельности в 2011 году; - о соблюдении сотрудниками документально-справочного обслуживания сроков и качества подготовки ответов на запросы социально-правового характера; - о результатах применения новой техники и технологий в отделе обеспечения сохранности документов постоянного срока хранения;	январь март апрель	Госархив, Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	- о рассмотрении проекта бюджета учреждения на 2012 год; - о реализации перспективного плана ликвидации недостатков в работе отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства; - о результатах работы отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий по ведению тематических баз данных в первом полугодии; - о ходе подготовки к зимнему отопительному сезону; - о работе архивохранилища документов общественно-политических организаций и движений по ликвидации недостатков в учете и усовершенствованию описей; - об итогах проведенных отделом комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства проверок организаций – источников комплектования; - о результатах работы архивохранилищ документов новейшей истории и по личному составу по ликвидации недостатков в учете	май июнь июль август сентябрь октябрь ноябрь	
43.	Обеспечение реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
44.	Мониторинг выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	Ежеквартально	Управление ГАС, Госархив
45.	Проведение проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела (по отдельному плану)	В течение года в соответствии с планом-графиком проверок	Управление ГАС
46.	Осуществление взаимодействия по вопросам контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела с горрайпрокуратурами Новосибирской области и Сибирским территориальным управлением Росохранкультуры	В течение года	Управление ГАС
47.	Обеспечение контроля за исполнением предписаний, выданных управлением государственной архивной службы Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
48.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности документов в организациях, находящихся в стадии ликвидации, банкротства	В течение года в соответствии с планом-графиком проверок	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
49.	Осуществление контроля за проведением архивными органами и учреждениями области обследований организаций – источников комплектования по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов	В течение года	Управление ГАС
50.	Проведение контрольной проверки отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства Государственного архива Новосибирской области по устранению недостатков, выявленных в 2010 году	август	Управление ГАС
51.	Проведение проверок отдела бухгалтерского учета и юридического обеспечения деятельности Государственного архива Новосибирской области по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по устранению ранее выявленных недостатков (не менее 3 проверок)	В течение года	Управление ГАС
52.	Рассмотрение на совещании у начальника управления ГАС результатов проведенных в 2011 году проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела в архивных органах и учреждениях области, их источниках комплектования и	09 декабря	Управление ГАС

Продолжение табл.

1	2	3	4
	в организациях, в том числе находящихся в стадии ликвидации		
53.	Проведение совместных совещаний с руководством Государственного архива Новосибирской области по результатам устранения недостатков, выявленных в ходе проверок: - по вопросу организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд»; - по вопросу взаимодействия с делопроизводственными службами и архивами организаций – источников комплектования (выполнение плана-графика утверждения и согласования описей, передача документов, включенных в состав Архивного фонда Новосибирской области, согласование нормативных документов); - по вопросам учета основных средств, операций по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; - по вопросам расчетов с персоналом по оплате труда	В течение года	Управление ГАС, Госархив
54.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	В течение года	Управление ГАС, архивные органы районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
55.	Разработка методических пособий, памяток по различным направлениям архивной деятельности: - методическое пособие «Список видового состава документов Государственного архива Новосибирской области, содержащих биографическую и генеалогическую информацию»; - методическое пособие «Описание состава приходов церквей, располагавшихся на территории Новосибирской области»; - памятка по подготовке справок социально-правового характера	В течение года	Управление ГАС, Госархив
56.	Разработка методических документов управления ГАС: - положения об экспертной комиссии; - инструкции по документационному обеспечению; - номенклатуры дел	до 01 марта до 31 марта до 01 декабря	Управление ГАС
57.	Упорядочение документов управления ГАС за 2008–2009 годы	В течение 3 квартала	Управление ГАС, Госархив
58.	Организация работы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:			
59.	Укрепление материально-технической базы и повышение уровня безопасности зданий Государственного архива Новосибирской области:	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	- оборудование двух корпусов (ул. Свердлова, 16 и ул. Серебrenниковская, 21) системами внешнего и внутреннего видеонаблюдения с выводом на пост дежурных службы охраны; - ограждение двух корпусов и установка шлагбаумов; - оснащение малых хранилищ мобильными стеллажа-ми; - приобретение первичных средств для хранения архивных документов; - приобретение форм для хранения микрофильмов страхового фонда и фонда пользования		
60.	Разработка районных (городских) целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
61.	Организация работы по ведению четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд» в архивных органах и учреждениях области	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
62.	Ведение программного комплекса «Фондовый каталог»	В течение года	Управление ГАС
63.	Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	государственного учета (вос- создание утраченных описей, нумерация листов актов в делах фондов, оформление листов-заверителей к делам фондов и к описям, проста- новка реестровых шифров на описях и другие)		
64.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 34170 листов (375 дел по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 3 подшивок газет. Реставрация 11839 листов (1118 дел) документов в плохом физическом состоянии архив- ных фондов муниципальных архивов	В течение года	Госархив, архивные органы районов и городских округов
65.	Подшивка 2440 дел; мелкий ремонт 6590 листов, оформ- ление 807 обложек дел, нумерация 127900 листов документов фондов Государ- ственного архива Новоси- бирской области; Подшивка 6501 дела в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы районов и городских округов
66.	Размещение в специальные архивные коробки (картони- рование): 16461 дела, хранящегося в Государственном архиве Новосибирской области 84735 дел, хранящихся в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
67.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: 73219 дел по фондам Государственного архива Новосибирской области; 66937 дел по фондам архивных органов районов и городских округов	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
68.	Проведение работ по розыску: 308 дел по фондам архивных органов районов и городских округов	В течение года	Архивные органы Сузунского, Усть-Таркского, Черепановского районов и г. Искитим
69.	Просмотр 3841 дела в целях выявления особо ценных документов в архивных фондах районов и городских округов. Выявление особо ценных документов в объеме 450 дел в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
70.	Проведение полистной проверки выдаваемых пользователям особо ценных документов в Государственном архиве Новосибирской области в объеме 130000 листов	В течение года	Госархив
71.	Проверка наличия и физико-технического состояния 252436 кадров микрофильмов страхового фонда и внесение данных о 1130 рулонах в «Справочник замикрофильмированных фондов Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
72.	Создание посредством микрофильмирующего комплекса 135000 кадров страхового фонда и фонда пользования на особо ценные документы из 2 фондов (в объеме 528 дел, 105640 листов)	В течение года	Госархив
73.	Оцифрование 130 катушек с фономатериалами из фольклорной коллекции профессора Н.М.Мельникова	В течение года	Госархив
74.	Завершение работ по восстановлению экземпляров описей ко всем находящимся на хранении фондам	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
В сфере комплектования:			
75.	Внесение изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
76.	Пополнение списка организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (не менее 7 организаций)	В течение года	Госархив
77.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	В течение года	Управление ГАС
78.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	Государственного архива Новосибирской области: 5726 дел управленческой документации; 264 дел научно-технической документации; 150 единиц хранения фотодокументов; 371 единицы хранения личного происхождения; 10000 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций		
79.	Приём на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов: 11832 дел управленческой документации; 750 единиц хранения фотодокументов; 1 диска (машиночитаемая документация); 40 единиц хранения личного происхождения; 4491 дела по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
80.	Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 22450 дел постоянного хранения, 900 фотодокументов, 26761 дело по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами	В течение года	Управление ГАС, Госархив

1	2	3	4
81.	Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования: управленческой документации на 11913 дел; научно-технической документации на 782 дела; фотодокументов на 150 единиц хранения. Согласование описей дел по личному составу на 20298 дел, в т.ч. 7548 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области. Утверждение переработанных описей на 2643 дела 6 фондов. Утверждение усовершенствованных описей на 4965 дел. Утверждение описей особо ценных документов в объеме 450 дел. Утверждение описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 516 дел (документов)	В течение года	Управление ГАС, Госархив
82.	Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
	управленческой документации на 10537 дел; фотодокументов на 750 единиц хранения. Согласование описей дел по личному составу на 6463 дела. Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 7558 дел. Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 3123 дела (документа)		
83.	Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС 103 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения о центральных экспертных комиссиях, об экспертных комиссиях, архиве, инструкции, номенклатуры дел)	В течение года	Управление ГАС, Госархив
84.	Обеспечение контроля за ходом упорядочения и передачи научно-технической документации на основании Примерного перечня научно-технической документации, подлежащей приему в архивные органы и учреждения районов и городских округов от организаций – источников комплектования	В течение года	Управление ГАС
85.	Организация работы с гражданами с целью создания	В течение года	Управление ГАС,

Продолжение табл.

1	2	3	4
	архивных фондов личного происхождения		Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
86.	Оказание методической помощи по упорядочению документов организациям, находящимся в стадии ликвидации	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
87.	Оказание методической помощи экспертным комиссиям центральных районных, городских больниц по упорядочению медицинских архивных документов долговременного сроков хранения	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
88.	Продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
89.	Усовершенствование и разработка 356 номенклатур дел организаций – источников комплектования муниципальных архивов на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государ-	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

1	2	3	4
	ственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»		
90.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании нормативных документов: 14 положений об архиве; 39 положений об экспертных комиссиях; 18 инструкций по делопроизводству; 32 номенклатур дел	В течение года	Госархив
91.	Проведение 2 семинаров с организациями – источниками комплектования Государственного архива Новосибирской области по вопросам внедрения новых нормативных документов: «Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти», «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
92.	Проведение тематических и комплексных обследований в 202 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
93.	Проведение 108 тематических и 11 комплексных обследований в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
94.	Ведение программного комплекса «Учреждения-источники комплектования» в Государственном архиве Новосибирской области и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив»	В течение года	Госархив, МБУ «Горархив»
В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации			
95.	Установка информационного терминала и комплекса «Электронная очередь» в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
96.	Осуществление в ходе проведения проверок контроля за исполнением в установленные законодательством сроки социально-правовых и тематических запросов граждан и организаций	В течение года	Управление ГАС
97.	Исполнение 400 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
	24762 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах		
98.	Исполнение 10800 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 37786 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
99.	Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод на основе утвержденного Административного регламента	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
100	Организация работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 18300 дел из архивохранилищ, 1235 изданий из научно-справочной библиотеки, 400 микрофильмов для работы исследователей (пользователей)	В течение года	Госархив
101	Подготовка копий документов для пользователей (22500 листов)	В течение года	Госархив
102	Организация и проведение 296 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и

Продолжение табл.

1	2	3	4
	хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей)		городских округов
103	Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, документальных выставок: - к 150-летию отмены крепостного права в России; - к 80-летию открытия Новосибирского Дома творчества; - к 75-летию проведения первых советских елок в Новосибирске; - книжной выставки новых поступлений в библиотеку Государственный архив Новосибирской области	февраль июль декабрь декабрь	Госархив
104	Организация и проведение встречи, с подготовкой выставки, к 70-летию Ю.А. Фабрики, военного историка	апрель	Госархив
105	Работа Государственного архива Новосибирской области со средствами массовой информации. Подготовка телесюжетов: - к 50-летию первого полета человека в космос; - к 70-летию начала Великой Отечественной войны; 1 статьи для печатного СМИ к 150-летию отмены крепостного права в России	1 квартал 2 квартал 2 квартал	Госархив
106	Подготовка Календаря знаменательных и памятных дат Новосибирской области на 2012 год и сборника доку-	В течение года	Госархив во взаимодействии с

Продолжение табл.

1	2	3	4
	ментов «Сибирская потребительская кооперация первой трети XX в.». Организация работы над сборниками документов: - «Власть и интеллигенция в Сибирской провинции», 4 выпуск; - «Сибирская деревня в 30-е гг. XX в.»; - «Изучение и освоение Арктической зоны России в XVII – начале XXI вв.»		Институтом истории СО РАН
107	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 33 № 34, 35	В течение 1 полугодия В течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
108	Подготовка и публикация Путеводителя по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области	В течение 1 полугодия	Управление ГАС
109	Подготовка дополнения к Путеводителю по фондам Государственного архива Новосибирской области (электронная версия)	В течение года	Госархив
110	Работа по совершенствованию научно-справочного аппарата и описанию: 100 единиц хранения управленческой документации из коллекции Военно-научного общества при Доме офицеров;	В течение года	Госархив

Продолжение табл.

1	2	3	4
	450 особо ценных документов; 241 единицы хранения личного происхождения, в том числе из фондов В.А. Толоконского, Д.И. Иохимовича; 150 единиц хранения фотодокументов; 175 единиц хранения фонодокументов из фольклорной коллекции Н.М.Мельникова		
111	Переработка описей на 2643 дела 6 фондов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, согласование актов переработки и промежуточных актов с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
112	Усовершенствование описей на 4965 дел из 2 фондов, находящихся на хранении в Государственный архив Новосибирской области, согласование актов усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
113	Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии: 2583 единиц хранения по личному составу; 540 единиц хранения личного происхождения; 750 единиц хранения фотодокументов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
114	Переработка и усовершенствование описей на 7558 дел управленческой документации и по личному составу в архивных органах районов и городских округов	В течение года	Архивные органы Барабинского, Болотнинского, Доволенского, Здвинского, Краснозерского, Мошковского, Татарского, Чулымского районов и г. Обь, МБУ «Горархив»
115	Разработка программного продукта «Электронный архив Новосибирской области»	В течение 1 полугодия	Управление ГАС, Госархив
116	Ведение базы данных «Автоматизированный контроль исполнения запросов»	В течение года	Госархив
117	Ведение тематической базы данных «Фотодокументы», внесение 1000 единиц хранения	В течение года	Госархив
118	Наполнение базы данных «АС-Архив», внесение 2850 единиц хранения	В течение года	Госархив
119	Внедрение программного обеспечения «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 годы», заполнение полнотекстовой базы данных по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
120	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам в: - Государственном архиве Новосибирской области 30000 заголовков;	В течение года	Госархив, архивные органы районов и городских округов

Продолжение табл.

1	2	3	4
	- муниципальных архивах 525903 заголовка		
121	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня)	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы районов и городских округов
122	Создание на сайтах администраций районов и городских округов страниц архивной службы и их наполнение (не менее 5 страниц)	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
123	Продолжение работы по организации подключения к сети Интернет и настройке электронной почты	В течение года	Архивные органы Краснозерского, Кыштовского, Новосибирского Чистоозерного районов и р.п. Кольцово
124	Расширение локальной сети Государственного архива Новосибирской области	1 полугодие	Госархив
125	Работа по рассекречиванию документов 8 фондов Государственного архива Новосибирской области в объеме 366 единиц хранения	В течение года	Госархив
В сфере кадрового обеспечения:			
126	Участие в проведении регионального тематического семинара руководителей и специалистов муниципальных архивов по теме: «Организация и направления деятельности архивной службы в районе (городе)», организуемом	В течение года	Управление ГАС, ГОСАРХИВ, МЦПК ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы»

Продолжение табл.

1	2	3	4
127	Повышение квалификации сотрудников управления ГАС в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития государственных гражданских служащих	В течение года	Управление ГАС
128	Повышение квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.»	В течение года	Госархив
129	Подготовка и проведение аттестации сотрудников: - управления ГАС; - Государственного архива Новосибирской области	В течение 2 полугодия октябрь	Управление ГАС, Госархив
130	Подготовка и проведение квалификационных экзаменов для присвоения первоочередного классного чина государственным гражданским служащим управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
131	Подготовка и проведение конкурсов для формирования кадрового резерва управления ГАС	В течение 2 полугодия	Управление ГАС
132	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы и трудового стажа сотрудников управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
133	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военно-обязанных сотрудников	В течение года	Управление ГАС

1	2	3	4
	управления ГАС (по отдельному плану)		
134	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, трудовых книжек, карточек формы 2 ГС (МС), реестра государственных гражданских служащих, табеля учета рабочего времени и т.д.)	В течение года	Управление ГАС
135	Реализация мероприятий плана по улучшению и оздоровлению условий труда в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
136	Организация наставничества для новых сотрудников	В течение года	Управление ГАС, Госархив
137	Ведение информационной системы «Управление персоналом»	В течение года	Управление ГАС

Применяемые сокращения:

ГУК НГОНБ – Государственное учреждение культуры «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Институт истории СО РАН – Институт истории Сибирского отделения Российской Академии наук;

Госархив – Государственный архив Новосибирской области;

МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» – муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

МЦПК ФГОУ ВПО «Сибирская академия государственной службы» – Межрегиональный центр повышения квалификации Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирская академия государственной службы»

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области

СФО – Сибирский федеральный округ

ЭМК – экспертно-методическая комиссия

Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

В.Д. Попов

Основные показатели работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2011 год

№ п/п	Архивные органы и учреждения	Подписка дел			Реставрация	Принят на государственное (муниципальное) хранение												Выявление особо ценных документов, дел, хранящихся в архиве, подлежащих просмотру дел		
						Упраздненной документации / изд.			Документов по личному составу			Докум. личного происхождения	Фото документов / дисков							
		2011	Июль	Пол.	дел	листов	2011	Июль	Пол.	2011	Июль	Пол.	2011	2011	Июль	Пол.	2011	Июль	Пол.	
1	Баганский	67	0	67	115	1300	241	55	186	0	0	0	0	0	30	15	15	256	0	256
2	Барабинский	100	50	50	40	100	504	504	0	0	0	0	30	44	44	0	100	0	100	0
3	Болотинский	200	100	100	22	130	488	488	0	0	0	0	5	10	0	10	0	0	0	0
4	Векеровский	321	321	0	0	0	38	38	0	0	0	0	0	25	0	25	500	500	0	0
5	Доволенский	300	0	300	13	250	354	178	176	0	0	0	0	0	0	0	459	459	0	0
6	Зырянский	50	25	25	5	20	460	460	0	0	0	0	0	50	0	50	50	50	0	0
7	Искитимский	100	20	80	10	100	418	418	0	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0
8	Карасукский	100	50	50	50	1115	447	447	0	135	135	0	0	15	0	15	50	25	25	0
9	Карталский	10	0	10	5	132	252	174	78	0	0	0	0	15	0	15	184	0	184	0
10	Колыванский	300	0	300	23	287	317	150	167	190	190	0	5	80	0	80	0	0	0	0
11	Кочневский	100	0	100	5	20	322	298	24	183	0	183	0	15	0	15	0	0	0	0
12	Кочковский	114	74	40	32	401	495	361	134	0	0	0	0	32	22	10	200	100	100	0
13	Красноярский	200	100	100	200	1000	0	0	0	276	276	0	0	15	0	15	100	50	50	0
14	Кубитовский	4	4	0	126	224	383	225	158	0	0	0	0	15	0	15	0	0	0	0
15	Кулешовский	114	34	80	0	0	259	259	0	95	95	0	0	15	0	15	45	0	45	0
16	Кыштовский	240	120	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0
17	Масляновский	50	30	20	10	200	312	113	199	0	0	0	0	0	0	0	50	0	50	0
18	Мошновский	80	40	40	2	20	239	146	93	0	0	0	0	10	0	10	100	100	0	0
19	Новосибирский	40	20	20	0	0	4	0	4	100	50	50	0	10	0	10	150	100	50	0
20	Ордынский	80	40	40	5	15	267	238	29	0	0	0	0	15	0	15	80	50	30	0
21	Северный	100	0	100	10	120	210	205	5	20	0	20	0	15	0	15	0	0	0	0
22	Сузунский	31	0	31	12	34	402	182	220	0	0	0	0	10	0	10	227	120	107	0
23	Татарский	100	50	50	50	400	285	152	133	0	0	0	0	15	15	0	50	0	50	0
24	Тогучинский	50	0	50	5	150	287	190	97	0	0	0	0	15	0	15	50	0	50	0
25	Убинский	40	20	20	5	150	185	78	107	0	0	0	0	10	0	10	48	24	24	0
26	Усть-Тармакский	127	63	64	2	303	251	178	73	0	0	0	0	30	30	0	50	25	25	0
27	Чановский	60	0	60	0	0	529	200	329	50	0	50	0	30	30	0	50	0	50	0
28	Черепановский	1200	600	600	0	0	20	20	0	1200	600	600	0	30	0	30	0	0	0	0
29	Чистостернянский	40	40	0	22	854	299	228	71	112	0	112	0	20	0	20	100	50	50	0
30	Чулымский	6	6	0	141	2820	167	167	0	222	222	0	0	24	0	24	157	0	157	0
31	г.Новосибирск	1609	873	736	142	1052	2863	2030	833	1390	818	572	0	20	0	20	137	137	0	0
32	г. Бердск	30	15	15	8	272	246	210	36	100	0	100	0	10	0	10	498	332	166	0
33	г. Искитим	38	19	19	38	70	109	102	7	0	0	0	0	30	30	0	50	50	0	0
34	г. Обь	50	20	30	20	300	152	86	66	8	8	0	0	10	0	10	100	50	50	0
35	г. Колывано	0	0	0	0	0	27	0	27	410	410	0	0	45	0	45	0	0	0	0
	ИТОГО	6051	2734	3317	1118	11839	11832	8580	3252	4491	2804	1687	40	750	206	544	3841	2222	1619	
	Государственный архив Новосибирской области	2440	1200	1240	375	34170	5726	2711	3015	10000	5000	5000	371	150	50	100	450	400	50	
	ВСЕГО	8491	3934	4557	1493	46009	17558	11291	6267	14491	7804	6687	411	900	256	644	4291	2622	1669	
							ГБУ ГАНО - 264 ед.хр. НТД							г. Карасук - 1 диск						

№ п/п	Архивные организации и учреждения	Исполнение архивно-информационных заказов	Исполнение тематических заказов	Исполнение социально-правовых заказов	Подготовка							Перевод списков в электронный формат	Проведение выставок и выставочных дел			Картотека архивов	Тематические и комплексные проекты	Разработка и оформление материалов услуг	
					публикации статей	заказы на печать	генеральные планы	размещение рекламы	искусственный интеллект	информационные ресурсы	Проведение выставок и выставочных дел								
											2011		2011	2011	2011				2011
1	Балаганский	5	500	300	2	2	0	0	2	2	10118	5059	5059	1027	0	1027	241	19	3
2	Барыбинский	1	650	1300	1	2	0	0	2	2	14434	7329	7095	2703	0	2703	534	2	20
3	Болотинский	1	300	1500	4	2	0	0	2	2	12631	6314	6317	2031	988	1043	7511	3	6
4	Венгеровский	2	300	600	3	3	0	0	1	1	17755	8223	9532	250	250	0	11693	3	3
5	Довганевский	1	200	1500	1	1	0	0	1	1	11722	6113	5609	459	459	0	354	2	17
6	Звонский	1	200	750	3	4	0	0	2	2	11176	6517	4659	500	270	230	460	15	25
7	Искитовский	2	300	1500	2	2	1	0	1	3	20621	13034	7587	1065	505	560	5000	5	20
8	Карасуковский	1	1270	710	3	2	0	0	4	4	9916	4841	5075	928	0	928	582	2	8
9	Карагайский	1	100	1200	2	1	0	0	2	2	8100	4050	4050	66	0	66	1000	2	8
10	Копыловский	2	1012	2500	4	4	0	0	3	3	16002	8972	7030	3172	2000	1172	512	5	10
11	Кочневский	1	650	2100	2	1	0	0	2	1	11987	6427	5560	1520	910	610	3100	2	17
12	Кочковский	1	1050	220	3	3	0	0	8	8	10536	5019	5517	430	193	237	495	2	4
13	Красноярский	1	1000	300	2	2	0	0	2	2	12938	5836	7102	0	0	0	276	5	5
14	Куйбышевский	2	500	2000	2	1	0	0	1	0	18848	9424	9424	5419	3150	2269	5000	2	21
15	Кушневский	2	250	650	1	2	0	0	2	2	16084	6062	10022	729	269	460	354	4	30
16	Кышловский	5	600	1200	3	2	0	0	1	2	13731	6385	7346	1663	1116	547	6000	10	2
17	Масляновский	1	500	1200	2	2	0	0	2	2	13508	6574	6934	1661	970	691	800	5	4
18	Мошловский	1	1200	400	4	3	0	0	1	1	16080	8040	8040	11501	5750	5751	3000	6	12
19	Новосибирский	1	5000	500	2	1	0	0	1	4	15002	7929	7073	45	30	15	804	10	17
20	Орловский	1	200	920	3	3	0	0	1	1	19011	7623	11388	10121	5061	5060	500	6	10
21	Северный	2	200	650	4	2	0	0	4	2	8369	4106	4263	1175	824	351	2000	10	20
22	Сузунский	1	500	800	2	4	0	0	2	4	18011	10790	7221	2185	1148	1037	4000	4	12
23	Татарский	1	120	1000	2	1	0	0	1	2	11724	5862	5862	1722	1175	547	3000	3	5
24	Тогучинский	3	1000	800	2	2	0	0	2	2	22687	11326	11361	3847	3847	0	1000	10	10
25	Убинский	4	250	561	2	1	0	0	4	1	10897	5448	5449	1067	869	198	185	2	3
26	Усть-Тарский	1	150	1480	2	2	0	0	2	2	9828	4884	4944	0	0	0	251	2	8
27	Чановский	1	300	765	1	1	0	0	1	1	12147	6073	6074	1889	900	989	579	14	1
28	Черепановский	5	150	1200	4	2	0	0	2	2	15000	8000	7000	1500	700	800	12700	5	2
29	Чистоозерный	1	380	600	2	2	0	0	1	1	11054	5794	5260	893	500	393	411	5	10
30	Чулымский	2	200	1200	2	2	0	0	2	2	8624	4268	4356	331	275	56	2000	2	12
31	г.Новосибирск	2	5000	4000	2	4	0	0	1	1	90922	45461	45461	3504	1775	1729	4253	13	7
32	г. Бердск	1	160	1500	2	1	0	0	1	1	12991	6547	6444	1874	1248	626	4640	11	7
33	г. Исатай	2	300	1400	1	2	1	1	2	2	7765	5500	2265	1634	1019	615	990	5	11
34	г. Обь	1	250	400	4	2	0	0	2	2	4994	2547	2447	26	0	26	160	5	5
35	г. Кольцово	1	20	80	2	1	0	0	0	0	700	700	0	0	0	0	350	1	1
ИТОГО		61	24762	37786	83	72	2	1	68	70	525903	267077	258026	66937	36201	30736	84735	202	356
Государственный архив Новосибирской области		0	400	9310	4	5	2	0	5	0	10002	4502	5500	73219	41563	31656	16461	119	32
ВСЕГО		61	25162	47096	87	77	4	1	73	70	535905	271579	264326	140156	77764	62392	101196	321	388



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.12.2010

№ 148-ог

Об утверждении плана мероприятий по переходу к предоставлению
государственных услуг в электронной форме
на 2011 – 2013 гг.

В целях предоставления государственных услуг и исполнения
государственных функций в электронном виде

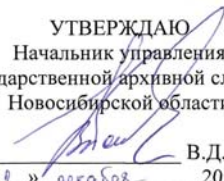
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме на 2011 – 2013 гг.
2. Отделу по работе с государственными и муниципальными архивами обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме на 2011 – 2013 гг. в части пп.1,2,3,4.
3. Отделу информационной и методической работы обеспечить реализацию плана мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг в электронной форме на 2011 – 2013 гг. в части пп.1-8.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Д.Попов

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
государственной архивной службы
Новосибирской области


В.Д. Попов
«12» декабря 2010 г.

ПЛАН

мероприятий по переходу к предоставлению государственных услуг
в электронной форме
на 2011 – 2013 гг.

№	Мероприятие	Срок мероприятия	Ответственные лица
1.	Перевод архивных документов в электронный вид	2011 – 2013 гг.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Е.В. Ивановская, Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (О.К. Кавцевич, В. А. Буренков)
2.	Обеспечение доступа к электронным фондам государственных и муниципальных архивов с использованием сети интернет	2011 – 2013 гг.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Тезина Н.Н., Ююкин Д.В.), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (В. А. Буренков)
3.	Создание единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Новосибирской области,	2011 – 2013 гг.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Е.В.

	включающей описание документов на уровне архивного дела		Ивановская, Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (О.К. Кавцевич, В. А. Буренков)
4.	Размещение в сети Интернет модернизированных программных продуктов - базы данных «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 годы», а так же для последующего размещения их в инфо - киосках и читальных залах ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» для реализации конституционных прав граждан на получение и использование информации, содержащейся в документах Архивного фонда Новосибирской области	2010 – 2012гг.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Е.В. Ивановская, Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (О.К. Кавцевич, В. А. Буренков)
5.	Внедрение унифицированной системы хранения баз данных «Архивный фонд (4-я версия)», «Автоматизированный контроль исполнения запросов», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 годы»	2011 г.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин)
6.	Модернизация Интернет-сайта управления государственной архивной службы Новосибирской области (количество функционирующих сервисов Интернет-сайта	2011 г. – 4 2012 г. – 6 2013 г. – 8	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин)

	управления государственной архивной службы Новосибирской области, ед.)		
7.	Установка информационных киосков для улучшения качества обслуживания населения и исполнения запросов граждан и организаций	2011 г. – 1 2012 г. – 1	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (О.К. Кавцевич, В. А. Буренков)
8.	Внедрение комплекса «Электронная очередь» для ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (оборудование, программное обеспечение)	2011 г.	Управление государственной архивной службы Новосибирской области (Н.Н. Тезина, Д.В. Ююкин), ГБУ НСО «Государственный архив Новосибирской области» (О.К. Кавцевич, В. А. Буренков)

**Письмо управления государственной архивной службы
Новосибирской области главам районов и городских округов
Новосибирской области от 26.04.2011 № 385-20/34
«Об организации предоставления муниципальных
услуг в электронном виде»**

Уважаемые руководители!

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» все органы государственной власти, в том числе органы местного самоуправления в пределах полномочий по решению вопросов местного значения, должны обеспечить гражданам возможность получить услугу в электронной форме. Законом также предусмотрено, что взаимодействие органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и заявителей осуществляется на базе информационных систем.

Обращаем Ваше внимание, что с 1 июля текущего года органы, оказывающие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении других органов, предоставляющих государственные, муниципальные и иные услуги, а также требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для оказания таких услуг, если это не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами.

В соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» необходимо обеспечить конфиденциальность, целостность, доступность и аутентичность передаваемой по открытым каналам связи информации.

Реализация электронного документооборота должна осуществляться на основе сертифицированных, в том числе криптографических средств защиты информации,

обеспечивающих шифрование передаваемых данных и их электронную цифровую подпись. В качестве базовой системы электронного документооборота и основополагающей системы защиты информации предлагается использовать комплекс программного обеспечения ViPNet CUSTOM, разработанный компанией ИнфоТеКС (г. Москва).

Для организации информационного взаимодействия – обмена информацией (документами) социально-правового характера, необходимой для реализации гражданами своих прав, между архивными органами районов и городских округов Новосибирской области и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области, необходимо заключить договоры с компанией ООО «Бизнес-Защита» по организации защищенного информационного обмена в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, в том числе через сеть Интернет.

В соответствии с заключенным договором Вы становитесь участником системы электронного документооборота на базе программного обеспечения ViPNet CUSTOM, получаете программное обеспечение ViPNet Client (лицензии, дистрибутивы, документация). Программные модули устанавливаются специалистами ООО «Бизнес-Защита» в г. Новосибирске по согласованному графику. Техническое сопровождение программных модулей осуществляется специалистами ООО «Бизнес-Защита».

Стоимость услуг по организации информационного взаимодействия между архивными органами районов и городских округов Новосибирской области и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области состоит из:

1. Стоимость ПО ViPNet Client – 7 080 рублей, разовый платеж.
2. Стоимость установки – 1 000 рублей (техника должна быть доставлена в управление государственной архивной службы Новосибирской области), разовый платеж.
3. Сопровождение за одно рабочее место в год ПО ViPNet Client – 4 724 рубля, ежегодный платеж:

1) стоимость сопровождения ПО в год – 2 124 рубля, ежегодный платеж;

2) стоимость сопровождения соединений со всеми архивными органами районов и городских округов Новосибирской области, а также управлением государственной архивной службы Новосибирской области, Государственным архивом Новосибирской области, Новосибирским городским архивом в год – 1 300 рублей, ежегодный платеж;

3) стоимость сопровождения соединения с единой точкой в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области, предназначенной для транслирования обмена между архивными органами районов и городских округов Новосибирской области и Управлениями ПФР в районах г. Новосибирска и районах/городах Новосибирской области, в год – 1 300 рублей, ежегодный платеж.

Для заключения договора на организацию информационного взаимодействия с ООО «Бизнес-Защита» необходимо распоряжением (постановлением) главы администрации:

1. назначить ответственного (руководителя архива) за работу с ПО ViPNet Client;

2. определить ответственное лицо (руководителя архива), на которое будет выдан сертификат электронной цифровой подписи (ЭЦП) и от имени которого будет подписываться ЭЦП исходящие электронные документы;

3. вменить в обязанности ответственному (руководителю архива) проводить регулярное резервное копирование установочной директории ПО ViPNet Client, предпринимать все надлежащие меры для недопущения нецелевого использования ПО ViPNet Client, хранить в тайне полученную ключевую информацию, а также принять все меры к предотвращению ее потери, раскрытия, модифицирования или несанкционированного использования.

Договор с ООО «Бизнес-Защита» подписывается в 2-х экземплярах (Приложение №1) и передается в ООО «Бизнес-Защита». Копию договора, подписанного обеими сторонами, необходимо передать в управление государственной архивной службы Новосибирской области.

Кроме того следует заполнить регистрационную карту на получение ПО ViPNet Client и ключевой информации (Приложение №2) по образцу (Приложение №3). Заполненные регистрационные карты отправляются по факсу в ООО «Бизнес-Защита» (Тел./факс: (383) 3-191-101) или скан-копия – на электронный адрес r.milesenko@bpinform.ru для куратора проекта Милешенко Романа Владимировича.

Обращаем Ваше внимание, что договор с ООО «Бизнес-Защита» будет действовать в течение одного календарного года, т.е. до 31.12.2011 и подлежит перезаключению ежегодно.

Для составления графика установки ПО ViPNet Client на рабочие компьютеры муниципальных архивов просим Вас в срок до 01.06.2011 проинформировать управление государственной архивной службы Новосибирской области о сроках заключения договоров с ООО «Бизнес-Защита».

Дополнительно информируем о необходимости заключения соглашения об информационном взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области. По всем возникающим вопросам можно получить консультацию у Гладиловой Татьяны Александровны по телефону: (383) 229-17-19.

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» все указанные выше мероприятия необходимо провести до 01 июля 2011 года.

Приложение:

1. Проект сублицензионного договора с ООО «Бизнес-Защита» на 7 л. в 1 экз.
2. Регистрационная карта абонента для подключения с помощью ПО ViPNet Client на 1 л. в 1 экз.
3. Образец заполнения регистрационной карты абонента для подключения с помощью ПО ViPNet Client на 1 л. в 1 экз.

И.о. начальника управления

Е.В. Ивановская

ВЕСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СИБИРИ

Информационно-аналитический обзор по итогам деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа за 2010 г.

Архивная отрасль в Сибирском федеральном округе представлена 448 учреждениями, в том числе 22 государственными архивами и 426 муниципальными архивами, находящимися в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Научно-методического совета архивных учреждений СФО: Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия, Алтайский край, Красноярский край, Забайкальский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская область.

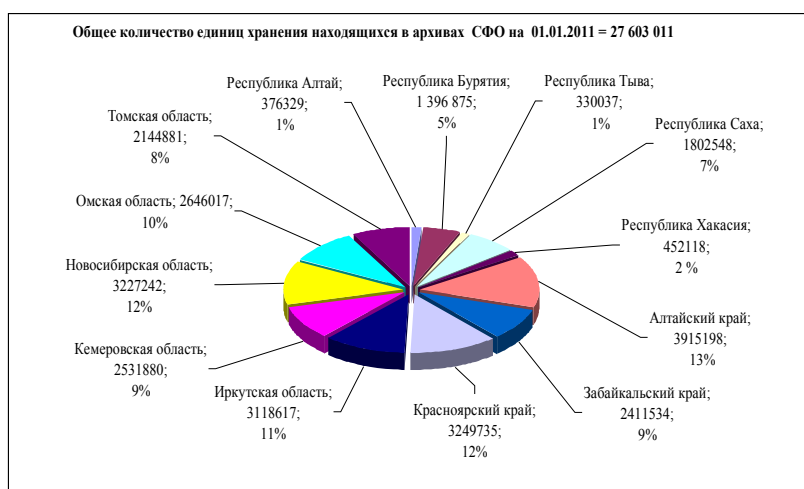


Рис. 1

Кроме того, по желанию субъекта и решению Совета в 2000 г. дополнительно в состав Научно-методического Совета Сибирского федерального округа включен еще 1 субъект Российской Федерации

– Республика Саха (Якутия)¹. Всего в состав Научно-методического совета Сибирского федерального округа входят 13 субъектов Российской Федерации.

Анализ представленных сведений показал, что по состоянию на 01.01.2011 в архивных учреждениях Сибирского федерального округа хранится 27 603 011 дел (единиц хранения), из них в государственных архивах 17 520 418 ед.хр., в муниципальных архивах 10 082 593 ед.хр.

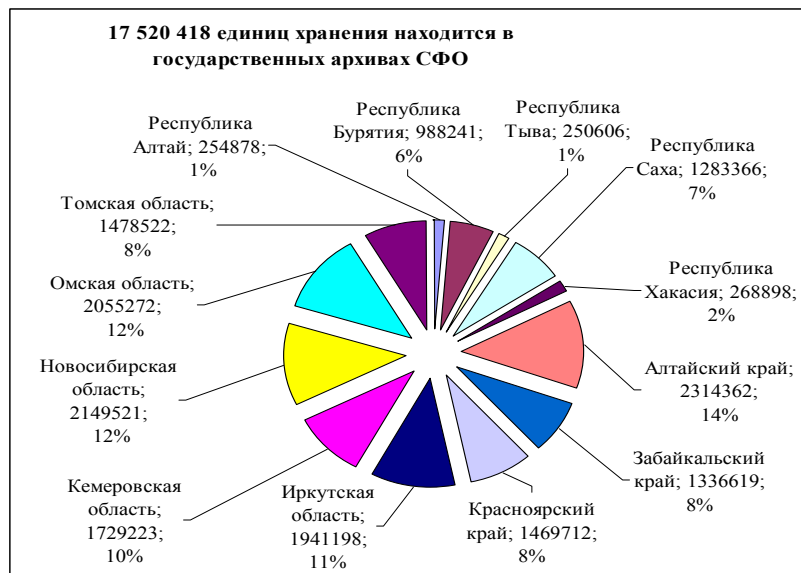


Рис. 2

Общее число принятых единиц хранения за отчетный период показывает незначительное снижение в сравнении с 2009 годом. Так в 2009 году государственными и муниципальными архивами Сибирского федерального округа было принято на хранение 756 279 дел, а в 2010 году 751 885 дел, в том числе от организаций – источников комплектования 268 720 дел постоянного хранения

¹ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 года № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» субъект входит в состав Дальневосточного федерального округа

(управленческая документация) и 505159 дел по личному составу от ликвидируемых организаций.

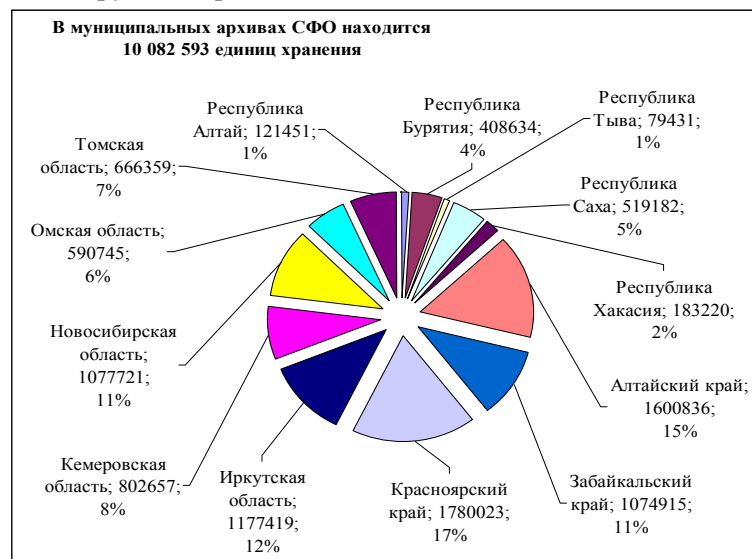


Рис. 3

Следует отметить что, в последний год наметилась положительная тенденция увеличения объема принятых документов в государственные архивы субъектов Сибирского федерального округа, но по результатам обзора это увеличение приходится в основном на поступление массива документов по личному составу.

От общего объема по количеству принятых на хранение дел (ед.хр.) за 2010 г. выделяются архивные учреждения Республики Бурятия, здесь самый большой объем по количеству принятых на хранение дел (ед. хр.) – 17 %, в остальных регионах работа по этому направлению велась от 1 до 15 %.

Архивными органами исполнительной власти Сибирского федерального округа за 2010 г. утверждены и включены в состав Архивного фонда Российской Федерации 325 623 дел постоянного хранения, что составляет увеличение на 6,5 % в сравнении с 2009 годом. В Алтайском, Красноярском краях; Иркутской, Кемеровской и Новосибирской областях наблюдается наивысший процент от 9 до 24 %, в остальных регионах от 2 до 5 %.

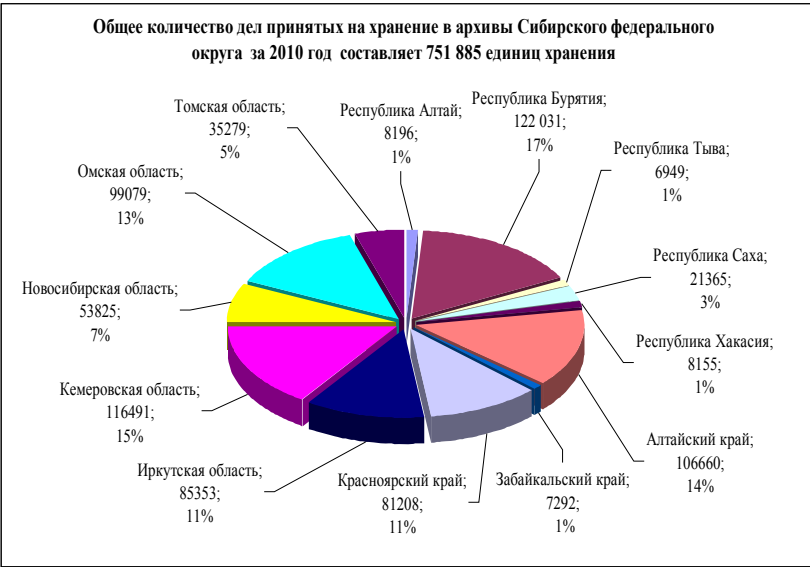


Рис. 4

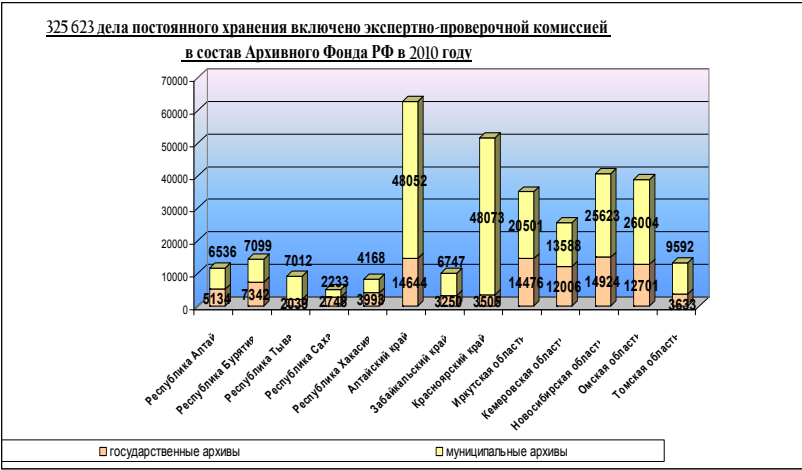


Рис. 5

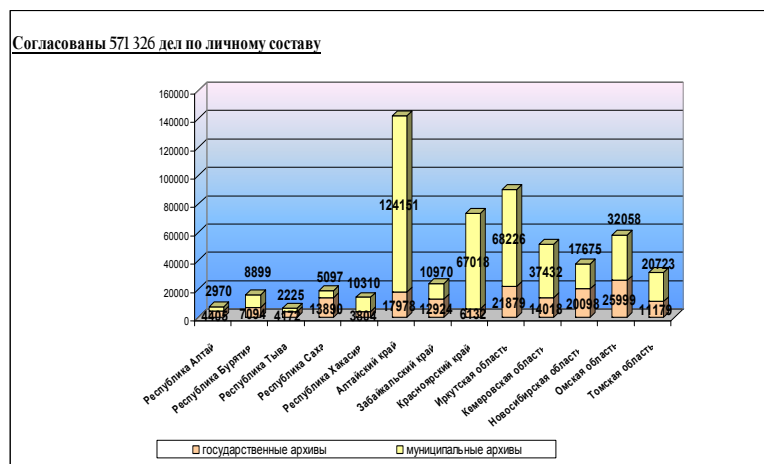


Рис. 6

Также огласованы описи на 571 326 дел по личному составу.

Итого в течение 2010 года по описям утверждено и согласовано экспертно-проверочной комиссией 838892 единиц хранения (дел).

Объем документов, прошедших реставрацию, по состоянию на 01.01.2011 составляет 19946 дел и 629550 листов. Этот показатель можно считать не стабильным, поскольку за последний год уменьшился на 21 % в целом по Сибирскому федеральному округу.

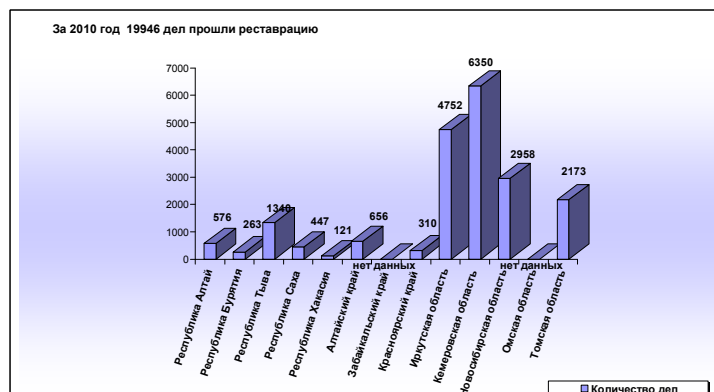


Рис. 7

В прошедшем году в целях улучшения условий хранения документов закартонировано 860 700 дел (ед.хр.), что составляет уменьшение на 40% от показателя 2009 года. Наибольшее количество картонирования прошло в муниципальных архивах Новосибирской, Иркутской областях, Алтайском и Красноярском краях, а также в государственных архивах Кемеровской, Омской, Томской областях и Республики Бурятия.

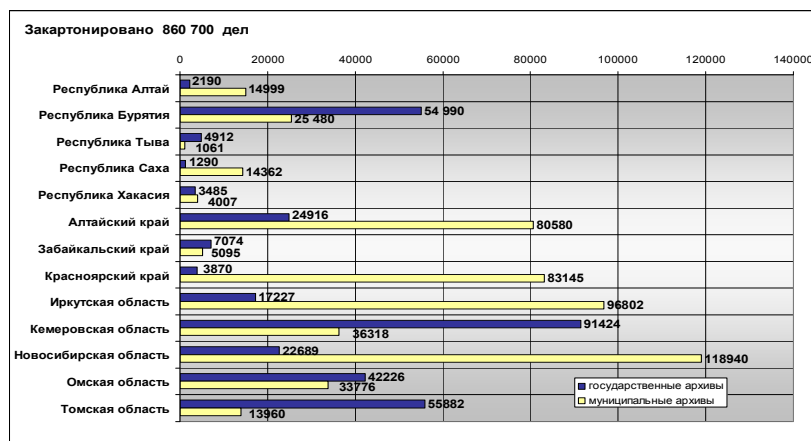


Рис. 8

В 2010 году в государственных архивах выявлено 4 879 особо ценных дел, а также в муниципальных 419 особо ценных дел, что составляет 1,8% от общего количества особо ценных дел. На 01.01.2011 общее количество особо ценных дел составило 286 668 ед.хр. По сравнению с данными предыдущего года наметилась положительная тенденция увеличения по выявлению особо ценных документов в архивных учреждениях округа, так как данный показатель за 2009 год составлял 0,26%.

В течение 2010 г. государственными и муниципальными архивами округа проведена проверка наличия и физического состояния документов на бумажной основе в количестве 1 081 658 единиц хранения. Наибольшее количество дел прошли проверку наличия в Иркутской, Кемеровской, Новосибирской областях и Красноярском крае. Но, несмотря на то, что обеспечение сохранности документов занимает ведущее место в деятельности архивных органов и учреждений округа, данный

показатель, к сожалению, показывает динамику уменьшения на 11% по сравнению с 2009 годом (1 193 366 ед.хр.).

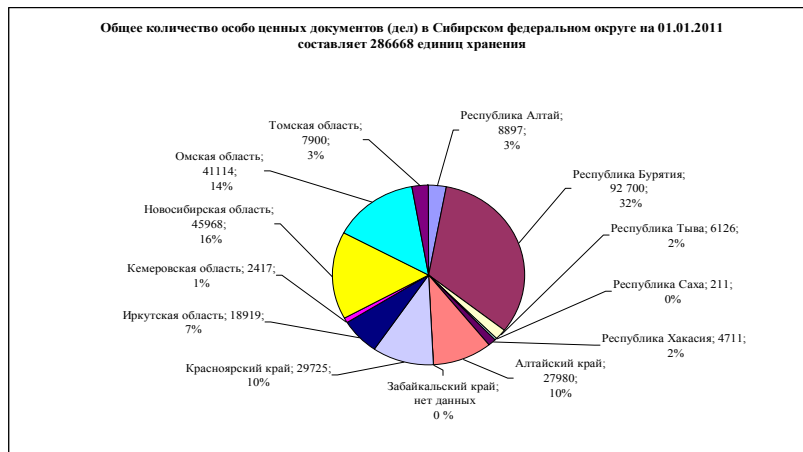


Рис. 9



Рис. 10

За отчетный период наблюдается незначительное увеличение объема поступивших запросов в государственные и

муниципальные архивы округа на 1 %. Зарегистрировано 743 563 заявления граждан по социально-правовым вопросам и исполнено 732 296 запросов, что составляет 98,48 %.

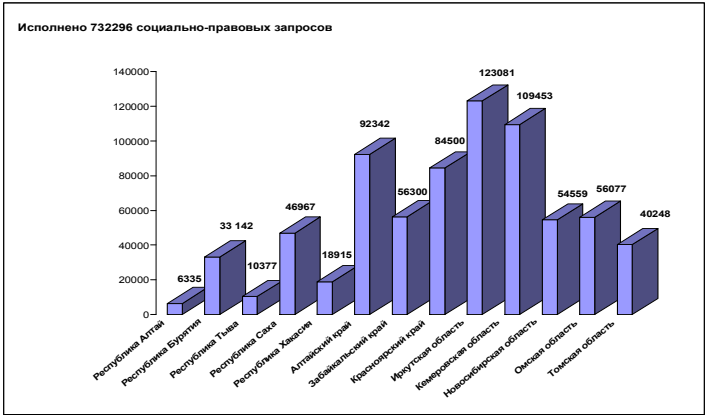


Рис. 11

За 2010 год архивами Сибирского федерального округа было исполнено 159 433 тематических запроса от физических и юридических лиц: в Новосибирской области – 25%, Красноярском крае – 23%, в Кемеровской, Иркутской областях по 12%, в Алтайском крае – 10%, в Томской области – 8%.

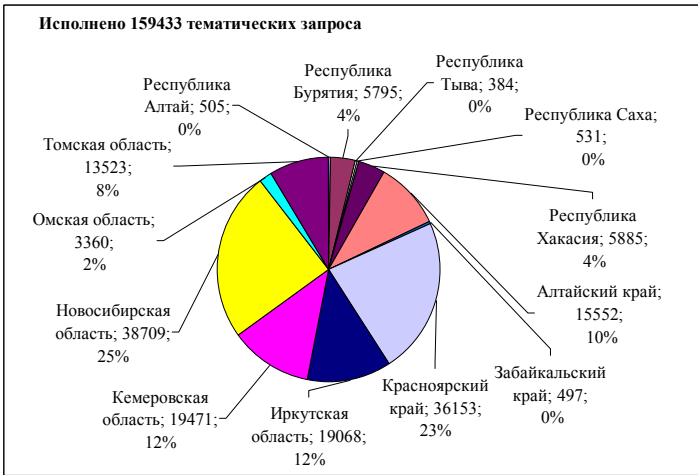


Рис. 12

В отчетном 2010 году населением округа был широко использован информационный ресурс – Архивный фонд субъектов Сибирского федерального округа. Архивными учреждениями округа на документах архивов подготовлено 48 сборников и иных печатных изданий, также были подготовлены 1 246 публикаций, в том числе 284 государственными и 962 муниципальными архивами.

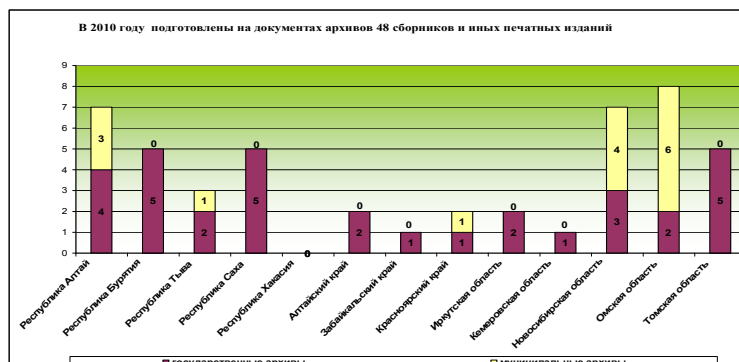


Рис. 13

Документы Архивного фонда субъектов Сибирского федерального округа широко использовались как в подготовке выставок, так и в проведении школьных уроков и экскурсий. Из 758 проведенных выставок архивными учреждениями в СФО наибольшая активность наблюдается в Алтайском крае, Новосибирской области – 15%, Республике Саха, Красноярском крае, Омской области – 11%, в Республике Бурятии – 10%. Увеличение показателя составило на 16,5 % в сравнении с 2009 г.

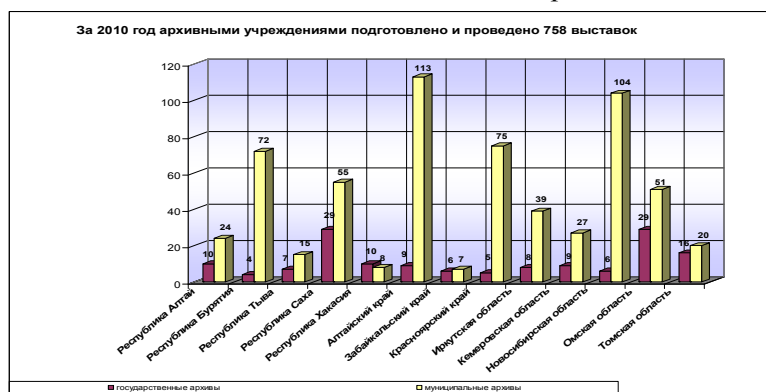


Рис. 14

Сотрудниками архивных учреждений Сибирского федерального округа была проведена значительная работа по популяризации и обеспечению доступа населения округа к архивной информации. В 2010 году проведено 2 720 информационных мероприятий. Наибольшее количество подготовленных мероприятий приходится на Новосибирскую область, Красноярский и Алтайский края.

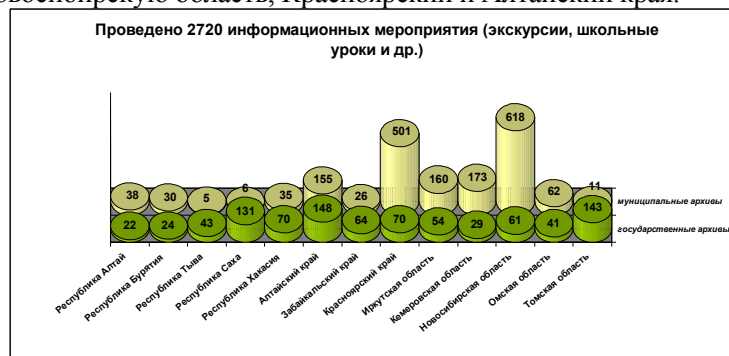


Рис. 15

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации об архивном деле в 2010 году сотрудниками архивных учреждений Сибирского федерального округа было осуществлено 4 601 комплексных и тематических проверки, что показывает уменьшение на 14% по сравнению с предыдущим годом. Наибольшее число проверок было выполнено в Алтайском крае – 41%, Омской области – 14%, Красноярском крае – 12% и Новосибирской области – 8%.

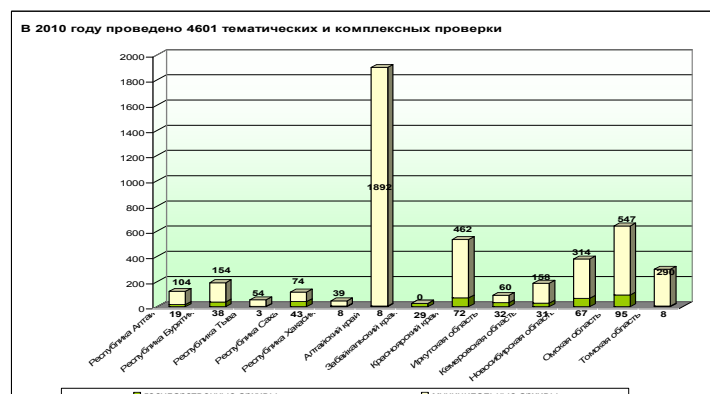


Рис. 16

Архивными органами исполнительной власти, в рамках контроля осуществления государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, было осуществлено 408 проверок.

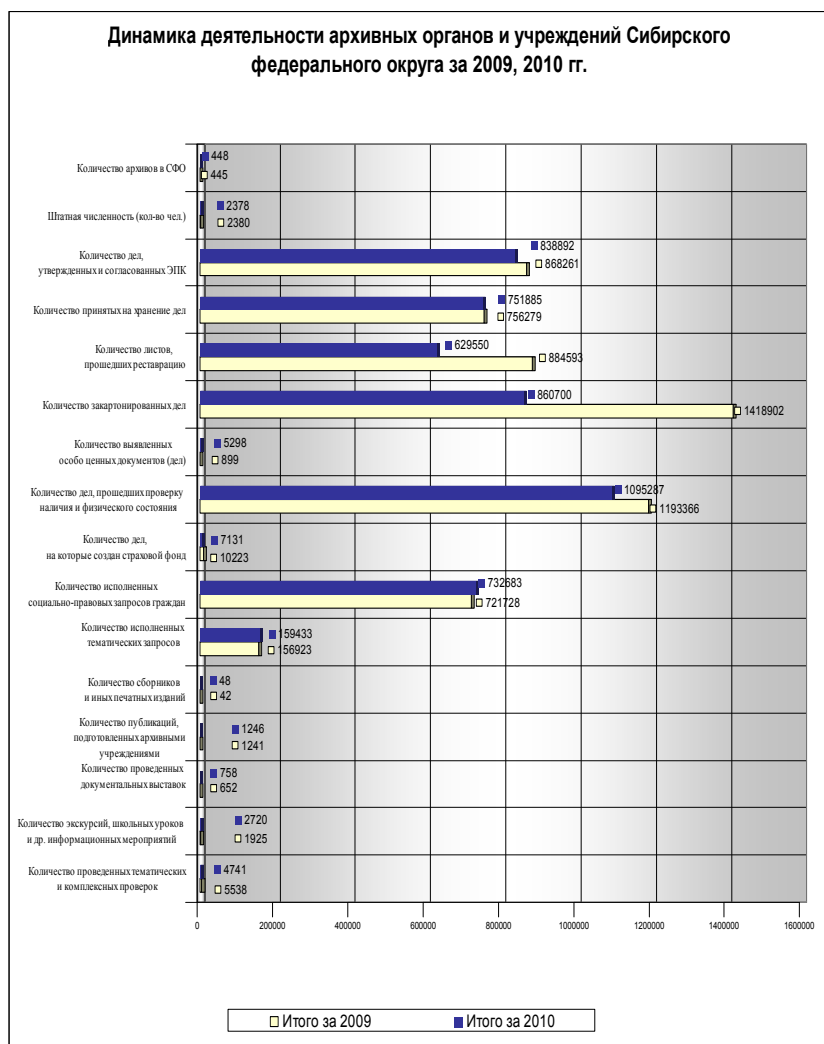


Рис. 17

Следует отметить, что работа архивных органов и учреждений СФО в 2010 году осуществлялась под влиянием одного из основных факторов – усиление внимания со стороны Правительства Российской Федерации к вопросам внедрения информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе внедрение электронного документооборота.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212 доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, должна быть не менее 20% к 2015 году. На сегодняшний день в Сибирском федеральном округе эта цифра не превышает и 0 %.



Рис. 18

Информационно-аналитический обзор показывает, что за 2010 год архивистами округа осуществляется только начальный этап реализации «Стратегии информационного общества в Российской Федерации». Прделана следующая работа: переведены в электронный формат 161 фонд, 4 075 описей государственных и муниципальных архивов, а также отсканировано более 98 599 единиц хранения.

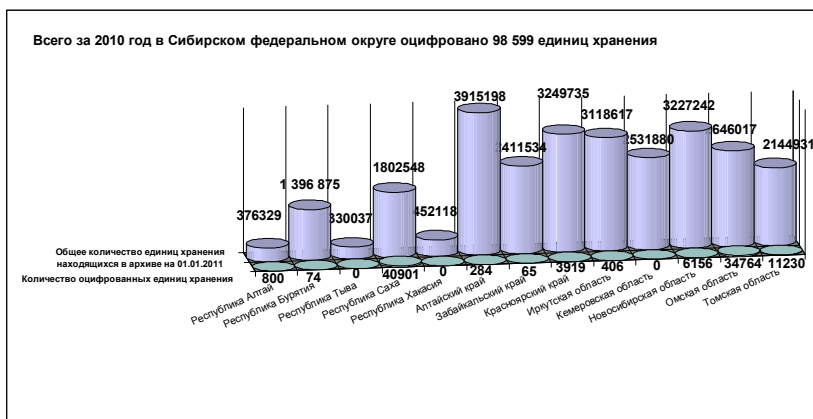


Рис. 19

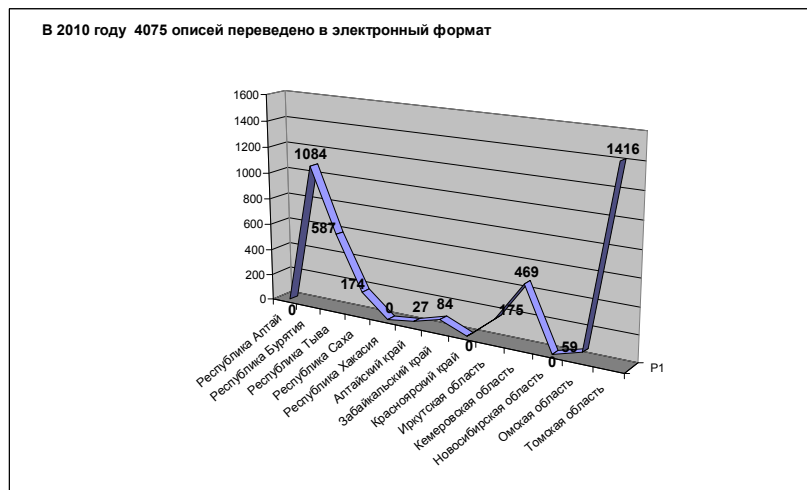


Рис. 20

На сегодняшний день разрабатываются ведомственно-целевые программы по реализации направления – информатизация архивных учреждений, так например:

в Республике Бурятия:

Правительством Республики Бурятия принято постановление от 25.11.2010 № 506 «Об утверждении, реализации и контроле исполнения Регионального плана мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного

правительства в Республике Бурятия». В данный План вошли пять мероприятий, касающихся республиканских архивных учреждений.

1. Создание информационно-технологической инфраструктуры архивных учреждений;

2. Перевод архивных фондов в электронный вид;

3. Обеспечение доступа к электронным фондам архивных учреждений с использованием сети интернет;

4. Обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников архивных учреждений;

5. Создание единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Российской Федерации, включающей описание документов на уровне архивного дела.

Общий объем финансирования Регионального плана составил 431,48 млн рублей, в том числе: из средств федерального бюджета – 93,12 млн рублей, из средств республиканского бюджета – 290,41 млн рублей, из средств местных бюджетов – 45,8 млн рублей, из внебюджетных источников – 2,15 млн рублей.



Рис. 21

Мероприятия архивных учреждений Регионального плана реализуются за счет текущих расходов (конкретные суммы не определены) и лишь 150 тысяч рублей в них запланированы из внебюджетных средств государственных архивов;

в Республике Хакасия:

принята постановлением Правительства РХ от 09.11.2010 № 575 программа «Развитие информационного общества в Республике Хакасия (2011- 2015 годы)». В ней заложены средства на внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивных учреждений. Пока предусматриваются средства только на государственный архив Республики Хакасия. Общая сумма средств, планируемых к выделению из республиканского бюджета с 2011 по 2015 годы составит 19,32 млрд рублей.

в Республике Саха (Якутия):

в настоящее время разрабатывается проект республиканской целевой (государственной) программы «Электронная Якутия на период 2012-2016 годы». На данный момент работа находится на стадии согласования проекта концепции программы. В связи с этим Комитетом государственной архивной службы Республики Саха (Якутия) подготовлен проект концепции раздела (подпрограммы) программы «Формирование электронного информационного ресурса государственных архивов и создание единой архивной информационной системы Республики Саха (Якутия)», который в данное время включен в проект концепции государственной программы «Электронная Якутия». Предварительно в данный раздел заложена сумма 100 млн рублей, которая возможно будет корректироваться.

в Алтайском крае:

Распоряжением Администрации края от 12.05.2009 № 154-р, в целях реализации в Алтайском крае Стратегии развития информационного общества в РФ, утвержденной Президентом РФ 07.02.2008 № Пр-212, утверждена Концепция использования информационно-коммуникационных технологий в Администрации края и органах исполнительной власти Алтайского края на период до 2015 года. Концепцией в качестве контрольного показателя для управления архивного дела Алтайского края к 2015 году была зафиксирована доля архивных документов (ед.хр.), включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму, – не менее 3%.

Ранее управлением архивного дела Алтайского края решением коллегии от 28.06.2005 № 2 была утверждена Концепция информатизации управления архивного дела Алтайского края и

План по ее реализации на 2005-2010 годы. Сумм практически не было прописано, средства закладывались в сметах или конкретных проектах, общее финансирование было недостаточным и скудным. Новые программы не разрабатывались;

в Забайкальском крае:

Департамент по делам архивов участвует в программах: «Электронное Забайкалье 2010-2014» и «Стратегия развития информационного общества в Забайкальском крае», которые частично захватывают некоторые аспекты создания Архивной информационной системы по документам Архивного фонда. Данные программы включают в себя следующие мероприятия: создание информационно-технологической инфраструктуры архивов; перевод архивных фондов в электронный вид; обеспечение доступа к электронным архивным фондам с использованием сети Интернет; обучение, повышение квалификации и переподготовка работников архивов в сфере использования информационно-компьютерных технологий; создание единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Российской Федерации, включающей описания документов на уровне архивного дела.

Общая сумма средств, планируемых к выделению на государственные архивы из краевого бюджета, составляет 5 млн руб.;

в Красноярском крае:

Архивным агентством Красноярского края подготовлены предложения для включения в ведомственную целевую программу «Развитие информационно-коммуникационных технологий и создание систем электронного правительства в крае на 2011-2012 годы». В настоящее время программа проходит рассмотрение. Более подробная информация не представлена;

в Иркутской области:

Архивным агентством были включены 5 мероприятий направленные на развитие архивного дела в Иркутской области в План мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Иркутской области на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов. Указанный план станет основой для разработки долгосрочной целевой программы Иркутской области «Информационное общество (2011-2020 годы)».

Все расходы на выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, осуществляются только за счет средств, выделяемых на

обеспечение текущей деятельности государственных и муниципальных архивов;

в Кемеровской области:

Архивным управлением разработана долгосрочная целевая программа «Развитие информационного общества и формирование элементов электронного правительства в Кемеровской области» на 2011- 2013 гг. Программа утверждена постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2010 № 450).

Запланированная сумма финансирования архивной отрасли Кемеровской области по программе составляет 18 млнруб.;

в Новосибирской области:

Управлением государственной архивной службы в августе 2010 года была разработана и утверждена ведомственно-целевая программа «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.». Общий объем финансирования программы составляет 45446,70 тысяч рублей, в том числе 2011 г. – 11512,50 тыс. рублей, 2012 г. – 21458,80 тыс. рублей, 2013г. – 12475,40 тыс. рублей.

Кроме того, Управлением государственной архивной службы разработан план мероприятий в проект долгосрочной целевой программы «Развитие государственных информационных систем, информационного общества и формирование электронного правительства Новосибирской области на 2011 – 2015 годы». Предполагаемые расходы (еще не утверждено) на 2012 г. – 63,22 млнруб.; 2013 г. – 76,45 млнруб.; 2014 г. – 61,96 млнруб.; 2015 г. – 14,43 млнруб. Общая сумма средств, планируемая на финансирование архивной отрасли Новосибирской области из областного бюджета 216,075 млнруб.;

в Омской области:

Архивным управлением разработана и утверждена долгосрочная программа «Электронное правительство Омской области 2010-2015 гг.» в которой заложены средства на одно мероприятие в государственном историческом архиве Омской области – Создание и развитие государственной информационной системы «Электронный архив Омской области» в размере 11,65 млн руб.;

в Томской области:

Архивное управление участвовало в разработке долгосрочной целевой программы по информатизации. До настоящего времени

этот документ не принят. Более подробная информация не представлена.

На текущий момент складывается ситуация что ведомственно-целевым программам архивных учреждений не уделяется должного внимания со стороны Правительств субъектов Российской Федерации. Несмотря на то, что в некоторых регионах долгосрочные целевые программы по информатизации разработаны давно, до настоящего времени они находятся на начальном этапе согласования и дальнейшая судьба реализации финансирования по этим программам не определена. Кроме того, никто не дает гарантий в том, что запланированные суммы не будут корректироваться в меньшую сторону, с учетом того, что в некоторых регионах финансирование планируется проводить вообще за счет текущих расходов архивных учреждений, то есть по привычному «остаточному принципу».

Кроме того, в связи с принятым 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», архивная отрасль ориентируется на повышение качества оказания услуг, предоставляемых в электронном виде населению, а также на выработку новых современных подходов в сохранности и использовании архивных документов. В 9 регионах уже созданы дополнительные условия в предоставлении государственных услуг с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в таких как Республики Алтай, Бурятия, Тыва, Саха (Якутия); Забайкальский край; Новосибирская, Омская и Томская области. Следует отметить, что на сегодняшний день повышение качества оказания информационных услуг – это решающий фактор в достижении цели удовлетворения потребностей населения, органов власти, всех организаций округа в ретроспективной информации.

В целях удовлетворения постоянно растущих информационных потребностей граждан, общества и государства в документах архивов намечается в ближайшем будущем создать в каждом субъекте округа и разместить в свободном доступе в сети Интернет единую информационно-поисковую систему по документам с размещением в ней оцифрованных образов наиболее востребованных архивных документов. Реализация этой задачи непосредственно связана с созданием электронного архива. Учитывая, что на

01.01.2011 нет официального общего понятия «электронного архива» как архивного учреждения, то планируемый показатель «количество электронных архивов» в информационно-аналитическом обзоре отражен как совокупность баз данных, которые хранят в себе электронные образы документов, имеют свой научно-справочный аппарат, осуществляют быстрый поиск и использование этих электронных документов по необходимости, а также имеют в дальнейшем возможность размещения в социальных сетях (корпоративная сеть, Интернет, Лотус и т.д.). В таком контексте «электронный архив» существует только в 4 субъектах: Республике Алтай, Алтайском крае, Новосибирской и Томской областях.

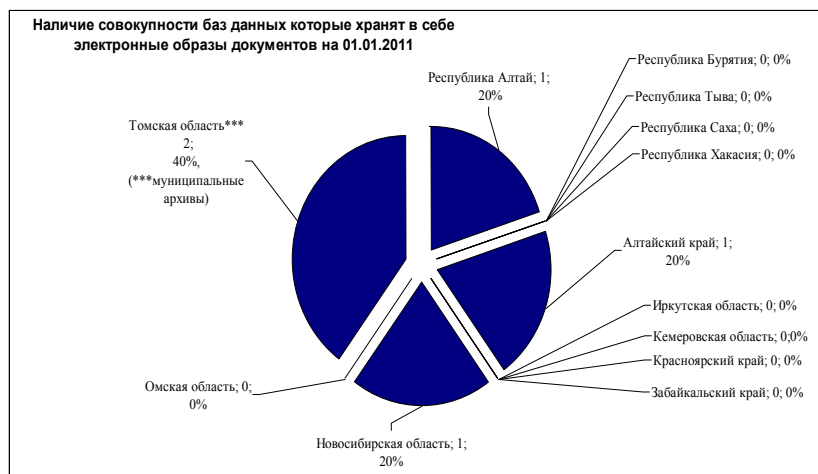


Рис. 22

Информационно-аналитический обзор по итогам деятельности архивных органов и учреждений СФО отражает не только стабильную работу большинства архивных учреждений в течение 2010 года, но и указывает частично на проблемы архивной отрасли. Общая динамика отклонения показателей деятельности архивных органов и учреждений за 2010 год от выполненных показателей в 2009 году вызвана как внешними факторами (прием документов от организаций в меньших объемах, чем запланировано; рост количества запросов и обращений граждан; недостаток финансирования работ, возникновение новых направлений в работе и др.),

так и внутренними факторами (выявление дополнительных документов, нуждающихся в реставрации, частая смена сотрудников, их низкая квалификация и др.).

Так, например, слабое выполнение показателя «картонирование документов» в некоторых регионах обусловлено отсутствием финансовых средств на приобретение архивных коробок;

увеличение числа поступающих запросов социально-правового характера, связано непосредственно с внешними факторами, например, с принятием Федерального закона от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и фонды обязательного медицинского страхования»;

в связи с резким ростом ликвидируемых организаций и, как следствие, увеличением объема принимаемых документов по личному составу практически все архивные учреждения испытывают нехватку площадей.

Потребность в более широкой информированности населения требует от архивов новых подходов в информатизации общества, создании электронного архива, кроме того, появляется необходимость в увеличении штатной численности, повышении квалификации сотрудников практически во всех регионах, а также в более качественной и современной материально-технической оснащенности и дополнительном значительно увеличенном финансировании архивных учреждений.

Подводя итоги, можно сказать, деятельность архивов всех уровней в Сибирском федеральном округе связана с увеличением социальной направленности и укреплении Российской государственности через сохранение ее истории, обеспечение общественных потребностей в предоставлении информации населению на основе достоверных архивных документов.

Рассмотренные показатели и коэффициенты, описывающие динамику развития архивной деятельности в Сибирском федеральном округе, показывают общую тенденцию развития архивной отрасли и призваны сформировать в дальнейшем базу ключевых показателей для анализа как всей архивной отрасли, так и

отдельных архивных учреждений с целью определения перспективы устойчивой работы и развития текущего и перспективного планирования. С каждым годом отражается и накапливается опыт работы архивных органов и учреждений, который служит для реализации разных задач отрасли.

Уже сегодня архивная отрасль в целом должна ставить рассмотрение следующих задач:

- формирование единых подходов к оценке состояния и определение перспектив развития архивного дела в округе;
- оптимизация деятельности государственной архивной службы;
- преодоление различий между субъектами Российской Федерации на уровне развития организационно-методической и научной работы;
- материально-технической оснащенности архивов;
- внедрение новых программно-целевых методов финансирования архивных учреждений с ориентиром на конечный результат;
- обмен опытом работы по разработке региональных целевых программ развития архивного дела в Сибири;
- предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- создание информационно-технологической инфраструктуры архивных учреждений;
- перевод архивных фондов в электронный вид;
- обеспечение доступа к электронным фондам архивных учреждений с использованием сети интернет;
- обучение использованию информационно-коммуникационных технологий работников архивных учреждений;
- создание единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Российской Федерации;
- реализация государственной программы «Информационное общество 2011-2020 гг.».

Задач стоит много, но все поставленные задачи необходимо решать, так как непосредственно только через архивные документы формируется в целом историческое видение общества.

Секретарь Научно-методического
Совета Архивных учреждений
Сибирского федерального округа

М.Г. Козьмина

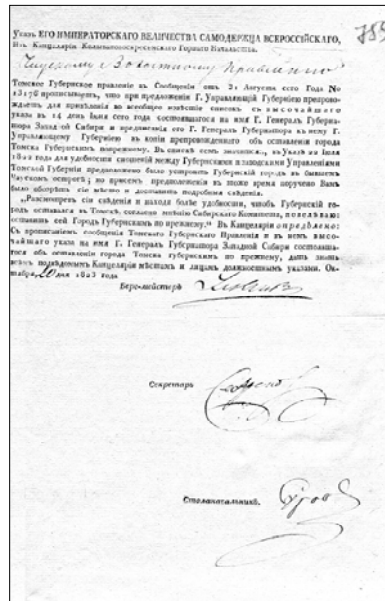
МЕТОДИКА И РЕКОМЕНДАЦИИ

Из опыта работы по составлению предисловия к фонду Д-79 «Органы городского самоуправления г. Колывани»

В 2010 году в Государственном архиве Новосибирской области завершена переработка архивных фондов дореволюционного периода Д-111 «Колыванское городское хозяйственное управление», Д-88 «Колыванский мещанский староста», Д-113 «Колыванское мещанское общество», Д-79 «Колыванская городская дума», в результате которой составлены описи объединенных фондов Д-79 «Органы городского самоуправления г. Колывани» и Д-88 «Колыванская управа и мещанский староста г. Колывани». Комплекс работ по переработке документов потребовал детального изучения темы и проведения самостоятельного исследования. Переработку осуществила ведущий археограф отдела НСА и ААТ Е.А. Мамонтова.

Предлагаем Вашему вниманию элементы научно-справочного аппарата к описи фонда Д-79: предисловие и список руководителей городского и сословного самоуправления г. Колывани.

Указ его императорского величества самодержца всероссийского из канцелярии Колывановоскресенского горного начальства Чаусскому волостному правлению от 20 октября 1823 года, решивший судьбу г. Колывани как административной единицы, помещен в разделе «Публикация документа».



ПРЕДИСЛОВИЕ

С началом в 1822 году городской реформы, проводимой М.М. Сперанским и Г.С. Батеньковым, в Сибири вводилось новое районирование и изменялась система учреждений для управления сибирскими губерниями. Томская и Тобольская губерния были переведены на одинаковое положение с губерниями Европейской России. Губернии делились на округа и волости.

Чтобы уменьшить административную автономию Алтайского кабинетского горнозаводского района в пределах Томской губернии, губернский центр переместили из Томска в Колывань. 22 июля 1822 года наименование Колывань было дано бывшему Чаусскому острогу: «для удобства совместного управления Сибирской губернией и заводами» был «вновь учреждён город Колывань и назначен он из Чаусского острога». Город получил герб: щит, поделенный пополам, где в верхней части поля изображена лошадь, а в нижней части — жёлтый сноп, рядом с которым лежит серп.

Колывань должна была стать губернским городом. Это вызвало мощный протест томской бюрократии, Сибирский комитет поддержал этот протест – и с 14 июля 1823 года повелено было оставить губернский центр в Томске², а Колывань, уже получившую свой герб, сделать городом окружным, из которого организовывались работы на заводах Алтайского округа. Кроме прочего, это позволяло избежать значительных затрат на обустройство Колывани в губернский центр.

В середине 20-х годов XIX века было принято решение о переносе уже сложившегося города на новую площадку, расположенную на расстоянии 8 километров к югу. На сохранившихся чертежах 1830–1831 гг. хорошо виден отвод территории для нового города, поименованный как «селидбенная земля города Колывани»³. Участок пересекался по диагонали Московским трактом, который в XVIII веке прошёл через Чаусский острог (устройство тракта началось по распоряжению

² См. документ – приложение на Л. 25 данной описи

³ ГААК, Ф.Д-50, № 13, св.11, ед.хр.105; св.10, ед.хр.100 (Цит. по: Матвеева Л. Л. О дате основания города Колывань. /Новосибирский архивный вестник.1999. № 2. С. 47 – 57)

Сената в 1733 году) и придал мощный импульс хозяйственному развитию поселения.

Под новый город была отведена территория в 3,5 раза больше, чем площадь всей старой Колывани. В центре отведенного участка по обе стороны тракта в начале 30-х годов находилось несколько строений: полуэтап со службами «для проходящих колодничьих партий», военный лазарет, соляной магазин и каменная денежная кладовая. В юго-восточной части отвода располагалась деревня Мельникова, «заселенная заводскими крестьянами, мещанами и солдатами, дома коих ветхи и безобразной архитектуры»⁴.

Несколько первых домов в новой Колывани, судя по рекрутским спискам 1867 года,⁵ были построены в 1840–1841 годах, но массовое строительство и постепенное переселение города началось с 1844 года. С 1844 года землемерами Томского губернского управления проводилось межевание территории, отводились места, где «предложено строиться присутственные места», размечались «назначенные к застройке частными строениями». Как отмечено в документах Государственного архива Томской области, места под строительство домов первым жителям: «семи младшим чинам колыванской воинской инвалидной команды и восемнадцати мещанам» отводил Каинский окружной землемер Скоробогатов. Властям приходилось принимать энергичные меры для побуждения колыванцев к переезду. Первые дома новой Колывани строились в южной и юго-восточной части отвода, вблизи деревни Мельниковой.

Реформы 1833 года усилили ещё одну функцию Колывани, характерную для сибирских поселений: она обслуживала один из отрезков пути следования по Московскому тракту ссыльных и каторжан. Колывань стала также местом постоянной ссылки. Создан тюремный острог, в котором содержались арестанты, и при нём – кордегардия.⁶

⁴ ГАТО. Ф.Д-144. Оп.2. Д.88, ЛЛ. 1–8

⁵ ГАНО. Ф.Д-79. Оп.1. Д. 3. Д. 14

⁶ Кордегардия (от фр. *corps de garde*) – помещение для караула, охраняющего крепостные ворота. Обычно располагалось у входа или выхода из них, рядом с самими воротами,

Уже в 1826 году в г. Колывани было 800 душ населения обоего пола, а к 1831 г. было 150 домов и 917 жителей. По данным А.Г. Гагемейстера (Статистическое обозрение Сибири, т. 2, табл. VIII)⁷, о численности населения Колывани ясно следующее: 1825 год – нет сведений, 1858 год – 2 251. А в 1859 году на новой территории было уже 258 домов и проживало 2 760 человек.⁸ К 1858 году из с. Чаус в Колывань уже были полностью перемещены присутственные места. На месте бывшего города в ранге волостного центра осталось с. Чаус, численность населения которого с переселением жителей к 1859 году сократилась в 2,5 раза по сравнению с 1830 годом.

Административный статус Колывани понизился в связи с очередными административными изменениями, которые повлекли за собой новое распределение округов в Томской губернии в конце 1856 года. Развитие частной золотопромышленности в Томском округе Томской губернии усложнило судопроизводство и полицейский надзор за населением. Разрешение возникших проблем произошло за счет разделения Томского округа (уезда) на две административные единицы. Из него были выделены волости государственных крестьян (Колыванская, Боготольская, Кийская, Дмитриевская) и волости с оседлым нерусским населением – Чатская, Телеутская, Еуштинская, Казанская, Ячинская, Корюковская 1-й половины, Большебайгульская, Мало-Шигарская, Темерическая, Курганова 1-й половины, Малокорюковская, Малая Бухарская «инородческие» волости. Волости государственных крестьян вошли в Кийский округ с центром в селе Кия. После переименования в 1857 г. села Кия в город Мариинск округ получил название Мариинского. Его создание происходило за счет ликвидации Колыванского округа, населенного приписными крестьянами.

С упразднением Колыванского округа и ликвидацией Колыванского уезда в 1859 году Колывань снова стала

нередко было приспособлено для обстрела из него (через бойницы) пространства под воротами

⁷ Цит по: Кабо Р.М. Города Западной Сибири. М., 1949. С. 156

⁸ Томская губерния. Список населенных мест по сведениям 1859 года. Издание Центрального статистического комитета Министерства внутренних дел. СПб, 1868

заштатным городом (т.е. не имеющим уезда), который административно относился к 1-му участку Томского округа.

Городовое положение 1870 году вводило новую систему самоуправления городов, основанную на принципах выборности, всеобщности и имущественного ценза. Право голоса при выборе местных органов самоуправления получили горожане, состоящие в российском подданстве, владеющие недвижимостью в пределах города или содержащие торгово-промышленные заведения в нем, а также лица, проживавшие в городе не менее 2 лет и платившие в городскую казну налоги. Избирательные права были предоставлены и юридическим лицам – различным учреждениям, организациям и церквям.

В состав самоуправления входили городские избирательные собрания, городские думы, городские управы, думские комиссии. Избирательное собрание включало лиц, имевших право голоса: подданных России старше 25 лет, вносивших платежи в городской бюджет. От выборов отстранялись жители, занимавшие административные посты; горожане, не платившие налогов и находившиеся под следствием.

Городовое положение 1870 года на юге Томской губернии вводилось позднее, чем в других регионах России, так как земля в городах Алтайского округа принадлежала Кабинету. И только после передачи 23 декабря 1876 года усадеб в собственность городов реформу начали проводить в жизнь. В Колывани городское положение ввели в 1876 году⁹. Избирательное право получили из 3 900 горожан – 743, или 19%¹⁰. Избиратели не проявили активности на выборах – из 646 избирателей голосовали 270, или 42%.

Удельный вес избирателей в составе населения в Колывани был выше, чем в губернском Томске. Это объясняется аграрным и торговым характером малых городов, к каковым относилась и Колывань. В составе избирателей Колывани преобладали городские сословия. Здесь, как и в других малых городах, был высок удельный вес мещан среди городских избирателей. В Колывани они составляли 77%.

⁹ Лен К.В. Из истории введения городского самоуправления в Западной Сибири // Образование и социальное развитие региона. Барнаул, 1996. № 1. С. 100 – 101

¹⁰ Щеглов И.В. Хронологический перечень важнейших данных из истории Сибири (1032-1882). Сургут, 1993. С. 409.

Сословные корпорации в городах – купеческое, мещанское общества – выступали как самостоятельные хозяйствующие организации (субъекты), но в пределах городского общественного управления, они имели подчиненное правовое положение и могли действовать только через городские Думы.

Главным распорядительным органом самоуправления являлась городская дума. Она собиралась по решению городского головы, губернатора или 20% гласных. При решении текущих вопросов достаточно было присутствия трети гласных, но при обсуждении проблем собственности или налогов требовалось участие не менее 50% гласных, а решение принималось квалифицированным большинством. Все городские дела решались на заседаниях думы (в основном простым большинством голосов)¹¹. Исполнительным органом думы являлась городская управа. Распорядительная, контролирующая власть была представлена городской думой, исполнительная – городской управой. Городской голова являлся председателем и думы, и управы. Он выбирался городской думой на четырехлетний срок. Городская управа состояла из трех человек: городского головы и двух его помощников. К предметам ведения городской управы как исполнительного органа городской думы относились городские доходы и расходы, оценочно-налоговая, земельно-арендная, технико-санитарная и квартирно-военная сферы деятельности, вопросы труда, народного образования, общественной безопасности, обеспечения горожан продовольствием и юридическое оформление документов. Надзор за законным исполнением обязанностей членами городских дум и управ возлагался на гражданского губернатора, который через губернское по городским делам Присутствие контролировал городское управление и был вправе отменить любое постановление городской думы.

Основной функцией органов городского общественного управления была хозяйственная деятельность. Городские Думы и городские Управы, согласно городскому положению 1870 года, выступали в качестве основных субъектов хозяйственной деятельности, осуществляя учет всего городского имущества

¹¹ Полное собрание законов Российской империи. Т. XIV. С. 829.

(включая имущества сословных обществ), составляя смету городских расходов и доходов, управляя сбором городских налогов и взыскивая недоимки, защищая интересы горожан в судах, наблюдая за правильностью застройки городов, разрешая открытие трактирных заведений, ресторанов и кофейных домов, выдавая, при необходимости, физическим и юридическим лицам справки, свидетельства, удостоверения и паспорта. Значительно расширились бюджетные возможности городского общественного управления. Введение системы местных налогов способствовало соединению усилий органов местного государственного управления и городского общественного управления в рамках выполнения фискальных функций государства.

Экономическая мощь позволяла купечеству малых городов проводить в городскую управу представителей своего сословия. В Колывани в течение действия городского положения 1870 года на два срока избирались городскими головами купцы Василий Егорович Хромов и Евграф Александрович Жернаков.

Значительная часть выборных в малых городах не посещала заседаний думы. В Колывани заседания думы проводились лишь по мере надобности. Так, например, в 1887 году состоялось 11 заседаний думы. Число гласных в думе составляло от 42 до 60 человек. Преобладали среди них мелкие предприниматели из мещан. В Колывани в 1877 г. купцы составляли 18,1% всех гласных, мещане – 61,9%¹². В то же время доля купцов была значительно меньше, чем в крупных городах: 6% (в Томске – 15,8 %).

Возможности городских дум ограничивались незначительным бюджетом. Его приходная часть состояла из средств, получаемых от налогов, сборов и пошлин, доходов от городских имуществ и других источников. В начале XIX в. более половины доходов составляли сборы с обывателей. Со второй половины XIX в. главными источниками доходов стали поступления от городских имуществ.

Согласно Городовому положению 1870 года, думы могли учреждать исполнительные комиссии, но в Колывани первая из них, санитарная, появилась в 1892 году по постановлению

¹² Алтай: Историко-статистический сборник. Томск, 1890. С. 302; Голубев П.А. Городское хозяйство (в Алтайском горном округе) // Алтайский сборник. Барнаул, 1997. Вып. XVII. С. 302; Сибирский листок. 1891. 12 декабря.

губернатора. Наиболее крупными решениями Колыванской городской думы в 1876 – 1892 гг. явились постановления о развитии ярмарочной торговли, транспорта и кредита. Местные самоуправления сибирских городов учреждали городские банки и осуществляли управление ими. 9 июля 1878 г. колыванская дума составила приговор об учреждении городского банка, а 12 декабря разработала его устав. Городской голова трижды пытался узнать в Томском губернском управлении о судьбе постановления, указывая, что промедление с утверждением банка неблагоприятно скажется на развитии торговли и промышленности, но ответа не получил. Наконец, в 1882 г. ему сообщили, что после ликвидации Западно-Сибирского генерал-губернаторства с ходатайством нужно обращаться в другое учреждение.¹³

На конец 1880-х – середину 1890-х гг. приходится пик развития города. Если прежде город Колывань был небольшим придорожным городком и основой её благополучия был тракт, то к 1870–1880 гг. она превратилась в город, развивающийся за счёт собственных ресурсов. К 1881 году население Колывани насчитывало 12091 человек (в том числе 5798 мужчин и 6293 женщин). Росло число ремесленников. В городе работало 25 мясников, 10 портных. Появились первые небольшие заводы. В Колывани к этому времени имелось 4 кирпичных завода, 8 кожевенных, 8 маслобойных, 2 мыловаренных, 3 салотопных завода. Развивалась и торговля. Все большую инициативу, наряду с приезжими купцами, проявляло местное купечество.

В 1891–1892 гг. Колыванская городская дума неоднократно направляла в различные органы власти прошения о проведении сибирской железной дороги через Колывань. 5 июля 1891 года городской голова Е.А. Жернаков вручил в Томске наследнику престола Николаю Александровичу ходатайство о проведении дороги через город. Он сопровождал наследника в путешествии на пароходе. Наследник престола Николай обещал поддержать прошение колыванцев и томичей, но император не внял доводам сына и утвердил кривошековский вариант. Прокладка Транссибирской магистрали в 50 км южнее Колывани и потеря

¹³ Кириллов А.К. Городские банки Западной Сибири (вторая четверть XIX - начало XX века). Новосибирск, 2003. С. 44.

старым Московским трактом своего значения резко изменили географию центров экономического притяжения всей Сибири. Открытие в 1897 году железнодорожного моста через Обь стало началом стремительного роста нового города – Новониколаевска.

С введением в действие 11 июня 1892 года нового Городового положения, существенно изменился статус общественных учреждений. Новое Положение сохраняло весь комплекс вопросов, которыми занимались городские думы, и организацию общественного управления, установленные в 1870 году, но резко усиливало опеку над ними государственной власти. Почти одновременно с Положением 1892 года¹⁴, на основе его статьи 22 были утверждены Правила упрощенного городского управления для небольших городов. Согласно этим правилам, вместо думы на сходе избирались 12 – 15 уполномоченных, которые избирали городского старосту и двух его помощников¹⁵.

Думы избирали городскую управу в составе городского головы, двух заместителей и секретаря. Должность городского головы Колывани исполняли в разные годы Е.Н. Култашев, Михаил Дементьевич Губин, Иван Степанович Помыткин (более полный список см. на Л. 17 данной описи). Вопросы, обсуждавшиеся в городской управе коллегиально, решались большинством голосов (согласно Положению 1892 года, при равенстве голосов голос председателя давал перевес). В случае несогласия городской голова останавливал рассмотрение дел и представлял их на рассмотрение губернатору, а затем – в Губернское по городским делам присутствие. Решения последнего как органа надзора за городской управой и городской думой были обязательны для городской управы. Городовое положение 1892 г. усилило надзор за городскими управами со стороны местной администрации, полностью ликвидировав самостоятельность управ, подчинив их надзору губернатора.

В Колывани удельный вес мещан и крестьян в три – четыре раза превышал соответствующие показатели крупных городов. В 1903 году в Колывани в городскую думу избрали 20 гласных, из которых четверо (20%) являлись купцами, остальные 16 (80%)

¹⁴ Для Томской губернии – 17 декабря 1793 г.

¹⁵ Нардова В.А. Самодержавие и городские думы в России в конце XIX – начале XX века. СПб., 1994. С. 8 – 31.

– мещанами и крестьянами. Сокращение числа гласных, уменьшение удельного веса купечества и рост роли мещан в думах вызывались, с одной стороны, отделением в 1898 году выкупа производственных свидетельств от гильдейских, а с другой стороны, оттоком колыванского купечества к линии Сибирской железной дороги.

В первую очередь городская дума исполняла «обязательные расходы», в которые входило содержание правительственных и общественных учреждений, полиции, тюрем, воинских частей и пожарных. На другие нужды оставалось не более 20% средств. После завершения строительства Сибирской железной дороги город покинуло около трех тысяч жителей. Товарооборот гильдейского купечества снизился с 940 тыс. руб. в 1895 году до 344 тыс. в 1903 году. Количество лавок с 1895 по 1903 годы уменьшилось с 33 до 22, мясных рядов – с 76 до 18, доход от платы за торговые свидетельства упал с 3 817 до 664 руб. К 1903 году бюджет Колывани сократился до 17 196 руб.¹⁶ Казалось, Колывань обречена на исчезновение, но с 1903 году бюджет снова начал расти и достиг в 1906 году 27 600 руб., а в 1913 году – 19 тыс.¹⁷

В последние годы XIX в. и начала XX в. администрация Колывани боролась за выживание города. Путем развития маслоделия и хлеботорговли ей удалось увеличить бюджет города с 17 199 руб. в 1903 г. до 27 598 руб. в 1906 г.¹⁸

Во время проектирования Алтайской железной дороги руководство города вновь попыталось добиться ее проведения через Колывань. На Томском совещании по строительству железных дорог в Сибири 4 – 5 ноября 1908 года представителя Колывани не пригласили, но городской староста М.Д. Губин прибыл по собственной инициативе. Он поддержал проект барона Аминова, но предложил соединять линию с Транссибирской магистралью не в Чулыме, а в Коченево, с дальнейшим продолжением до Колывани и Тогура. Совещание не приняло его просьбы, и он направил объяснительную записку в Министерство путей сообщения. В ней он доказывал, что дорога

¹⁶ Весь Новониколаевск: Адресно-справочная книга на 1924-1925 гг. Новониколаевск, 1925. С. 25.

¹⁷ Сибирская речь. 1907. 1 апр.

¹⁸ Сибирская речь. 1907. 1 апр.

будет экономически выгодной, так как позволит колонизовать притаежные районы и обеспечит доставку древесины в степные районы. В 1912 году Комитет о строительстве новых железных дорог Министерства путей сообщения ответил ему, что правительство не имеет возможности строить железную дорогу на казенные деньги, но так как из расчетов видно, что она окупит себя, то город может добиваться разрешения на ее строительство за счет частных инвестиций¹⁹.

По ходатайству жителей, в Колывани с 1907 года ввели упрощенное городское управление, состоявшее из 15 уполномоченных во главе с городским старостой М.Д. Губиным.

К 1 января 1913 года Колывань была одним из шести безуездных городов Томской губернии (наряду с Боготолом, Нарымом, Новониколаевском, Тайгой и Татарском). Население составляло 11 147 чел. (5 518 мужчин и 5 629 женщин). В апреле 1917 года Колывань вошла во вновь образованный Новониколаевский уезд.

Деятельность городских управ завершилась в 1917 году постановлением Временного правительства от 16 апреля 1917 года о новых органах городского самоуправления, в соответствии с которым городским управам поручалось составить списки избирателей по новым участкам²⁰. О последнем периоде деятельности органов городского самоуправления г. Колывани документы в составе фондов ГАНО не выявлены. Упоминание о существовании городской думы в Колывани встречается в фонде «Избирательная комиссия по выборам в Колыванскую городскую думу, г. Колывань Новониколаевского уезда (1919 г.), который находится на хранении в Государственном архиве Томской области (Ф.№ Р-1137, 1 ед. хр., 1919 г.)

В городе Колывани с момента его учреждения действовало городское самоуправление в составе городского (городового) старосты (в ранние годы), в составе городского старосты и городского хозяйственного управления (1850–1876 гг.)²¹;

¹⁹ ГАНО. Ф. Д-70. Оп. 1. Д. 3. Л. 68 – 70.

²⁰ Государственность России. Словарь-справочник. Книга 1 (А – Г). М., 1996. С. 257

²¹ Городовое положение на юге Томской губернии вводилось позднее, чем в других регионах России, так как земля в городах Алтайского округа принадлежала Кабинету Е.И.В. И только после передачи 23 декабря 1876 года усадеб в собственность городов

городской думы и управы и городского старосты или (в 80-е гг. XIX в.) городского головы; и с 1907 года, когда в Колывани было введено упрощенное городское управление в составе городского хозяйственного управления и словесного суда (те функции, которые раньше выполняла дума, при упрощённом городском управлении выполняли уполномоченные от городского общества).

В 2009 – 2010 гг. была проведена переработка описей фондов «Колыванское городское хозяйственное управление» (1837–1887 гг. (Ф. Д-111). «Органы местного самоуправления г. Колывани» (1837–1912 гг.) (Ф. Д-79). В процессе переработки было проведено деление дел, ранее неправильно сформированных в архиве в ранние годы из разрозненных документов, оставшихся после проведения макулатурных кампаний. Введен в научный оборот значительный массив ранее не описанных документов. Уточнены хронологические рамки как отдельных документов, так и фондов. Исправлены неточности и ошибки в фондировании документов. По литературе и содержанию документов фондов восстановлена история фондообразователей, уточнены названия фондов. Благодаря этому правильно определена фондовая принадлежность документов (как ранее описанных, так и вновь присоединённых) и стала ясна необходимость создания объединённых фондов.

В объединённый архивный фонд включены фонды Д-79 «Колыванская городская дума» и Д-111 «Колыванское городское хозяйственное управление», вновь созданному объединённому архивному фонду присвоено название: «Органы городского самоуправления г. Колывани».

Документы фондов местных органов городского самоуправления информативны по содержанию, они охватывают все направления деятельности этих органов, все стороны жизни населения, а по своему составу разнообразны.

Наиболее часто встречаются следующие виды документов: императорские указы, присланные органам городского самоуправления г. Колывани из Томского губернского правления и Томской казённой палаты.

реформу начали проводить в жизнь. В Колывани городское положение было введено в 1876 г.

Протоколы заседаний городской думы за 1880, 1881, 1882, 1884, 1885, 1887 гг. Журналы регистрации исходящих документов городской управы за 1899 – 1900 гг. Журналы Присутствия и книги записи вопросов, рассмотренных в Присутствии городского хозяйственного управления за 1868, 1869 гг. Рапорты и донесения городских старост и мещанских старост. Общественные приговоры.

Книги прихода-расхода денежных сумм городского старосты за 1871, 1872 годы, книги расхода из городских сумм Колыванского общественного управления за 1895–1896 годы, Колыванского упрощенного общественного управления за 1911 год. Ордера, требовательные ведомости о расходовании сумм из городского бюджета за 1905 год.

Ведомости справочных цен по г. Колывани, составленные по требованиям Томской казённой палаты, Томского губернского правления, Омского окружного интендантского управления Западно-Сибирского военного округа.

Рапорты мещанского и городского старост, донесения, ведомости городского хозяйственного управления, городской управы об уплате купцами и мещанами г. Колывани государственных и городских налогов и исполнению повинностей, уплате недоимок по ним.

Документы учёта населения г. Колывани: семейные (посемейные) списки, ревизские сказки на лиц, причисляемых к купеческому и мещанскому обществам г. Колывани, и переписка с местами выхода этих причисляемых граждан о высылке документов. Паспорта (годовые, полугодовые и др.), удостоверения, выдаваемые на перечисление в другие города и местности Российской империи. Переписка о выдаче паспортов жителям иных местностей, проживающим в г. Колывани.

Прошения и объявления жителей города, поданные в органы городского самоуправления.

Документы о причислении купцов к гильдиям по г. Колывани: списки, свидетельства, объявления купцов и переписка городского хозяйственного управления, городской управы с Томским губернским правлением и Томской казённой палатой о причислении. Гильдейские свидетельства. Свидетельства на право торговли. Ведомости купцам,

объявившим купеческие капиталы. Ручательные одобрения купцам, вступающим в подряд с казной.

Документы (торговые листы, листы переторжки, объявления, прошения) о проведении торгов на сдачу участков земли в арендное содержание и на покупку жителями города участков земли под усадебное строительство.

Выписки из протоколов заседаний городской думы, заседаний присутствия городской управы, доклады, общественные приговоры, объявления, переписка и др. документы о содержании городского имущества и благоустройстве, ремонте общественных зданий, найме помещений для общественных нужд, содержании пожарной части и полиции, учреждений народного образования, медицинских работников, распределении сенокосных угодий.

В опись объединённого фонда Д-79 «Органы городского самоуправления г. Колывани» внесено 50 дел за 1837 – 1912 гг. Дела в описи систематизированы по трём основным разделам в соответствии с этапами развития органов городского самоуправления. В первый раздел вошли документы городского (городского) старосты, городской думы и городской управы. Во второй раздел – документы, характеризующие деятельность городского хозяйственного управления. В третий раздел – документы периода деятельности Колыванского упрощённого городского общественного управления.

К описи составлен научно-справочный аппарат: титульный лист, предисловие, предметный указатель, указатель видов документов, словарь видов документов генеалогического характера, список руководителей городского и сословного самоуправления, список сокращённых слов, оглавление.

Ведущий археограф **Е.А. Мамонтова**

Список руководителей городского и сословного самоуправления г. Колывани

Мещанские старосты

1838 год – Семён Лаврентьев сын Гапанцов
1866 год – Хрипин
1867 год – Иволин, помощник мещанского старосты – Таранин
1868 год – Гребнев
1869 год – Смоленцев
1871 год – Начаров
1874 год – Лаптев
1876 год – Гребнев, Титов
1879 год – Шилов
1887 год – Григоркин
1887 год – и.д. мещанского старосты Толмачов
1891 год – Михаил Асташов

Городовые (городские) старосты

1845 год – Иван Коурдаков
1864 год – Кирила Титов
1867 год – Толстиков
1868 – 1870 годы – Мохов, кандидат в городовые старосты Фирс

Иванов

1871–1872 годы – Гаврила Пастухов
1874 год – Хромов
1875 год – кандидат в городовые старосты Лапин
1876 год – Василий Егорович Хромов
1907, 1908, 1912 годы – Михаил Дементьевич Губин, помощник городского старосты – Николай Никитьевич Предтеченский

Городские головы

1879 год – заступающий место городского головы Базыльников
1880–1882 годы – Василий Егорович Хромов
1885 год – Евграф Александрович Жернаков
1887 год – заступающий место городского головы Вячеслав

Иванович Иванов

1895 год – Дмитрий Константинович Фальков
1904 год – Иван Степанович Помыткин

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПУБЛИКАЦИИ ИСТОРИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

Введение

Издание исторических документов имеет важное научное, социально-культурное и политическое значение, особенно возросшее в наше время. Интерес к прошлому нашего Отечества стал реальным фактором формирования общественного сознания, что вызвало необходимость увеличения масштабов пропаганды исторических знаний через публикацию новых комплексов исторических первоисточников.

Методические рекомендации по подготовке к публикации архивных документов позволят привлечь к издательской деятельности более широкий круг сотрудников архивов, не являющихся специалистами в области археографии и не имеющих достаточный круг исторических знаний.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с «Правилами издания исторических документов в СССР.» (2-е издание М., 1990 г.), переработанными и дополненными Главным архивным управлением при Совете Министров СССР, Всесоюзным научно-исследовательским институтом документо-ведения и архивного дела, центральными государственными архивами СССР; ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 27 февраля 1998г. № 28 (с изменениями от 16.01.2009).

Цель пособия – обозначить основные моменты обработки документов нового и новейшего времени, отобранных для публикации. Также отмечаем, что издания (публикации) различаются по назначению, задачам, характеру источников, соответственно различны и методы археографической подготовки. С точки зрения авторов данного пособия, задач массового распространения исторических знаний и популяризации исторических документов в доступном виде отвечают издания научно-популярного типа, поэтому в пособие включены рекомендации, основанные на требованиях к изданиям научно-популярного и учебного уровня. Методическая

разработка содержит также примеры, иллюстрирующие различные приёмы обработки и описания публикуемого текста в соответствии с указанным выше типом изданий. Наиболее полное изложение методических положений и приемов публикации исторических документов следует искать в официальных «Правилах издания...».

Глава I . ОСНОВНОЙ ТЕКСТ ДОКУМЕНТА И ТРЕБОВАНИЯ К ЕГО ПЕРЕДАЧЕ ПРИ ПУБЛИКАЦИИ

1. Понятие основного текста

На начальной стадии работы по изданию документа должны быть привлечены в качестве источников все имеющие самостоятельное значение тексты этого документа, сохранившиеся в архивах. При наличии нескольких источников текста, существенно между собой не различающихся (вариантов), для издания выбирается *основной текст*, т.е. имеющий внешние элементы оформления (подлинные или заверенные подписи, делопроизводственный номер, дату, резолюции и т.д.). Иные тексты этого документа сопоставляются с ним для установления разночтений, которые указываются в примечаниях.

При издании недопустимо смешение разных редакций (вариантов) и составление на их основе сводного текста.

Справка

Основной текст официальных документов.

Законодательные акты нового и новейшего времени (декреты, законы, указы) публикуются по официальным изданиям законодательных актов, а в случае их отсутствия – по подлинникам.

Нормативные и распорядительные документы органов власти и управления публикуются по официальным изданиям, а в случае их отсутствия – по подлинникам.

Официальные документы учреждений, организаций и предприятий публикуются по подлинникам, а при отсутствии подлинников – по отпуску или копии.

Основной текст неофициальных документов. В качестве основного текста неофициальных (научных, художественных,

публицистических, мемуарных и других произведений) выбирается тот, который с наибольшей точностью и полнотой отражает идейный замысел автора и его последнюю работу над документом.

Тексты, не опубликованные автором, издаются по последней белой рукописи (автографу или авторизованной копии), а в случае ее отсутствия – по черновой рукописи. Авторские тексты, как правило, публикуются по их последнему прижизненному изданию.

Основной текст писем. Письма публикуются по текстам, отправленным адресатам (белой автограф, машинописный подлинник), а при их отсутствии – по заверенным (авторизованным) копиям.

Основной текст стенограмм. При наличии правленного и неправленного текста одной и той же стенограммы для публикации выбирается исправленный (авторизованный) текст, при условии, что он не меняет первоначального содержания документа. При отсутствии авторизованных текстов стенограмм публикуются неправленные тексты с соответствующим обоснованием в текстуальных примечаниях.

Основной текст документов, переданных по коммуникационным средствам. Для документов, переданных по коммуникационным средствам (телеграфу, телефону и радио), основным текстом считается исходящая запись (автограф, подлинник, заверенная копия). При наличии входящего текста публикуемый исходящий текст сопоставляется с ним, а разночтения между ними указываются в примечаниях.

При наличии нескольких вариантов записи документов (рукопись или машинопись на телеграфном бланке, телеграфная лента и др.) для публикации выбирается текст на телеграфной ленте. В случае утраты части ленты текст восстанавливается по другому источнику, что отмечается в текстуальных примечаниях.

2. Приемы и требования к передаче текста документов нового и новейшего времени (т.е. с XIX в.)

Текст документов может передаваться дипломатическими или научно-критическими приемами в зависимости от конкретных задач издания.

При дипломатических приемах издания текст воспроизводится путем типографского набора в полном соответствии с оригиналом и его особенностями: устаревшей орфографией, с сохранением некоторых графических сторон (вышедших из употребления букв, имеющих в тексте специфически сокращенных слов, порядка расположения текста и подписей, а для делопроизводственных документов нового времени – иногда и текста бланка), а также неисправностей. Результаты критики текста отражаются в текстуальных примечаниях.

При научно-критических приемах издания текст документов передается с точным сохранением стилистических и фонетических особенностей. В соответствии с современной орфографией и пунктуацией проводится деление текста на слова и предложения, проставляются необходимые по смыслу знаки препинания, прописные буквы.

Справка

В неофициальных документах, публицистических произведениях, как правило, сохраняется пунктуация оригинала.

2.1. Общие требования к передаче текста

Текст документа воспроизводится по современным правилам правописания с сохранением стилистических и языковых особенностей подлинника, к которым относятся:

- отдельные обороты речи (*например: «отводимый земельный участок в 54 дес. находится в споре с местным сельским обществом»*);
- отдельные слова, характерные для времени составления подлинника или употребляемые в определенных регионах страны (*генварь, селянство*);
- сокращенно написанные слова, вошедшие в словарный состав языка и характерные для времени составления подлинника (*агитпропработа, земобицина, ревком, профком, партячейка, колхоз*).

Сокращенные названия учреждений, организаций, войсковых соединений, должностей и общепринятые сокращения в тексте сохраняются (*Наркомпрос, Реввоенсовет, артзавод, начдив*). Различные сокращения и наименования одних и тех же учреждений не унифицируются (*СНК и Совнарком, РИК и райисполком*). Полное написание сокращенных слов дается в списке сокращенных слов, а если оно упоминается однократно –

в текстуальном примечании. Раскрытие сокращенно написанного названия учреждения или организации должно даваться обязательно по времени его упоминания в документе, без учета последующих переименований.

Редакционные сокращения названий и терминов в тексте допустимо при постоянно повторяющихся названиях должностей, чинов, титулов, географических, технических и других терминов, если они сопровождаются собственными именами (*ген. Панфилов, р. Тобол, г. Ново-Николаевск*).

Словесные обозначения количественных числительных (чисел месяца, номера войсковых соединений и т. д.) следует передавать цифрами. Собираательные числительные и архаические формы обозначения чисел словами сохраняются (*семеро, полтора, тройка*).

Римские и арабские цифры воспроизводятся, как правило, в соответствии с оригиналом документа. Однако при обозначении столетий, конгрессов и съездов применяются римские цифры (*XX век, XXVII съезд*).

Номерные обозначения фронтов, армий, корпусов, дивизий, войсковых частей передаются арабскими цифрами с добавлением падежных окончаний.

(1-я Конная армия, 24-я дивизия)

При воспроизведении номера соединения (части) в сочетании с сокращенным обозначением должности командира падежные окончания не употребляются.

(начдив 25, командарм 5).

Падежные окончания чисел в полных дат не сохраняются, кроме тех случаев, когда число дается без месяца или как уточняющая деталь (*10 мая 1912 г.; «В четверг. 10-го мая», «10-го»*)

Меры длины и времени, денежные и другие единицы измерения в документах могут передаваться сокращенно, если им предшествуют цифровые обозначения; без цифровых обозначений они воспроизводятся полностью. (*5 км; 10 кг; 2 руб. 30 коп.; рубль 50 коп*)

Подписи воспроизводятся после текста документа с новой строки независимо от того, где они стояли на публикуемом документе.

В документах, составленных на равном основании двумя и более учреждениями, подписи приводятся на одном уровне. В военных документах сохраняется форма расположения подписей оригинала.

При наличии большого количества подписей воспроизводятся все или несколько первых с обязательной оговоркой в текстуальном примечании количества опущенных подписей и по возможности дается краткая социальная характеристика подписавших лиц.

При неразборчивой подписи, ее отсутствии и трудности установления подписи или фамилии лица, подписавшего документ, возможно только обозначение должности с оговоркой в текстуальных примечаниях: «подпись неразборчива», «подпись отсутствует», «фамилия не указана». Предполагаемая расшифровка подписи или фамилия подписавшего также отмечаются в текстуальных примечаниях с указанием источника.

При публикации документов одной разновидности, подписанных одними и теми же лицами, можно опустить подписи, отметив это в археографическом предисловии. При некотором изменении в подписях следует указать в текстуальном примечании номера документов и фамилии лиц, их подписавших.

Справка

Заверительная подпись в научно-популярных изданиях воспроизводится в том случае, если она имеет значение для изучения истории документа.

Помета-гриф «секретно», «спешно» и другие воспроизводятся в правом углу перед текстом документа.

Резолюции и пометы (об отправлении, получении, регистрации документа и др.), относящиеся к содержанию документа в целом, воспроизводятся с новой строки после текста документа вслед за подписями в хронологическом порядке (если обозначены даты). Указываются авторы помет, а также способ написания. Сопровождающий текст резолюции (пометы) редакторский текст набирается другим шрифтом.

(Резолюция: Утвердить. Городской Голова Жернаков).

Прописные и строчные буквы при публикации текста документов употребляются в соответствии с современными правилами орфографии, а не с существовавшими во времена

написания документа. (См. Д. Э. Розенталь. Справочник по русскому языку. Прописная или строчная?— М., 2007).

Цитаты, имеющиеся в тексте документов, как явные, так и скрытые, проверяются по источникам. Если цитата приведена в искаженном виде, она так и воспроизводится в тексте, а ее правильный текст дается в текстуальных примечаниях. Факты сверки цитат оговариваются в археографическом предисловии.

2.2. Специфические требования к передаче текста документа в зависимости от его видовой принадлежности

Текст бланка делопроизводственного документа и обозначение адресата, как правило, не воспроизводятся, а используются при составлении редакционного заголовка. При необходимости бланковые формы некоторых документов (боевые расписания, наградные листы и формуляры, послужные списки, вахтенные журналы и др.) могут быть сохранены.

Формуляр анкеты, наградного листа, послужного списка и др., и ответы на вопросы воспроизводятся разными шрифтами. Если публикуется несколько однотипных документов, помещаемых один за другим, формуляр воспроизводится один раз. В некоторых случаях анкеты, списки, характеристики и другие однородные документы публикуются в виде таблиц.

Текст протоколов воспроизводится без графления в полную строку. Имеющиеся в протоколах вопросы, реплики с места и т.п. передаются так же, как и основной текст, с нового абзаца и выделением шрифтом слов: «*вопрос*», «*реплики с места*», «*аплодисменты*» и т.д. С абзаца разрядкой выделяются формулы: «Слушали», «Постановили». В формуле «Слушали» необходимо указывать номера пунктов, в формуле «Постановили» их можно не повторять.

Текст телеграмм, телефонограмм и т.п. воспроизводится с восстановлением недостающих союзов и предлогов. В случаях возможности двоякого прочтения текста они вводятся в квадратных скобках. Знаки препинания, отсутствующие или обозначенные словами, проставляются в тексте. Служебные отметки (обозначения дат, места отправления и получения номера) используются в заголовке документа и в текстуальных примечаниях.

Стенограммы публикуются по текстам, просмотренным, исправленным и заверенным автором. Не правленные стенограммы воспроизводятся без правки, устраняются лишь слова, не имеющие смыслового значения («так сказать», «так говорится» и т.п.) и вводятся в текст, *в квадратных скобках*, недостающие по смыслу слова. Опущенные слова, не ясные по смыслу места, незаконченные фразы и т.д. оговариваются в текстуальных примечаниях.

В письмах даты воспроизводятся со всеми особенностями их написания и на том же месте, на котором они находились в подлиннике. Адреса, почтовые штампы и другие сведения с конвертов приводятся в текстуальных примечаниях в тех случаях, когда это важно для понимания содержания документа, для установления автора, адресата, места написания или датировки, например:

В.В.Филатов – В. К.Филатову в Новосибирск

23 августа 1943 г.*

[текст документа]

*Адресат и дата указаны на конверте с пометкой: Курск

2.3. Устранение неисправностей текста

Приемы устранения описок автора, ошибок и опечаток при копировании текста, пропусков слов, недописанных слов, повреждений текста и других неисправностей зависят от типа издания (в данном случае приведены нормы для научно-популярных), а также от времени происхождения документа. Необходимым требованием является строгое единообразие приемов устранения неисправностей текста в издании.

Орфографические ошибки, явные описки (двукратное написание отдельных букв, слогов, слов, перестановка букв, пропуск букв) устраняются в тексте.

Ошибки, имеющие смысловое значение (искажение слов, опечатки, меняющие смысл слов), в тексте документов сохраняются. Правильное написание приводится в текстуальном примечании.

Например:

Не удивительно, что имея огромный* надел, он вынужден был заниматься отходничеством...

В док. ошибка, вероятно, следует: скромный.

Пропущенные в документе и восстановленные по смыслу слова воспроизводятся в квадратных скобках. Пропущенные в тексте слова, фамилии, даты и другие данные, которые не могут быть восстановлены по смыслу, устанавливаются по дополнительным источникам и воспроизводятся в квадратных скобках с указанием источника в текстуальных примечаниях.

Сделанный автором пропуск в документе обозначается отточием и оговаривается в текстуальном примечании. Например:

1) Решено на повестку дня [поставить] три вопроса:...

2) Затем на основе сценария, написанного...*, решено осуществить передвижным театром постановку в агитационных целях.

*Далее оставлено место для имен авторов.

Погрешности текста, не поддающиеся устранению (искаженные слова, стилистически неправильное построение фразы), воспроизводятся в тексте и оговариваются в текстуальных примечаниях словами: «Так в документе», «Так в рукописи». Например:

....Все собрания, демонстрации и сходбища* в данное время запретить.

*Так в документе.

Специфические профессиональные обороты (в дипломатической, военной, технической документации) не исправляются и не оговариваются в подстрочных примечаниях. Эти особенности отмечаются в археографическом предисловии.

Не прочтенный текст из-за повреждения документа (обрыв, стертость от ветхости, разрыв, пятна, выцветание), а также не

разобранный составителем текст отмечается отточием. В текстуальных примечаниях оговаривается причина пропуска и его размер (количество букв, слов, строк) и по возможности приводится предположительное чтение. Например:

1) Большое число рядовых офицеров больны. [Они]³ были очень рады назна [чению]³ медика.

³ В этих местах часть листа оборвана.

2) По приглашению председательствующего принимали участие в совещании заведующий изопунктом врач Виккер и Зауряд-врач ..., ¹ зав. отделением больницы для сыпнотифозных военнопленных.

* фамилия вписана от руки неразборчиво

Изменение почерка или способа воспроизведения текста документа отмечается в текстуальных примечаниях.

Различные транскрипции географических названий, имен и фамилий в изданиях научно-популярного типа сохраняются в тексте документа с оговоркой в текстуальных примечаниях, если нет соответствующих именного или географического указателей (*Авдеев — Овдеев; Шегальский сельсовет — Шагальский сельсовет*).

Вставки отдельных слов и предложений, в том числе зачеркивания, воспроизводятся в соответствующем месте в тексте документа и оговариваются в текстуальных примечаниях. Например:

....обратился к шедшим с речью против Городского головы Беседина*.

*фамилия зачеркнута.

Приписки, сделанные автором или другими лицами на документе, даются как продолжение текста документа вне зависимости от их месторасположения в авторском тексте. Их месторасположение на документе и авторство оговариваются в текстуальных примечаниях.

Авторские подчеркивания отдельных мест текста выделяются иным шрифтом. Неавторские подчеркивания оговариваются в текстуальных примечаниях, если установлено, кем они сделаны, и если они имеют значение для истории документа. Например:

Узко алчно думает наша дума, а «новониколаевский ходатай» по городским делам засыпает в это время проектами к «обогащению города».

2.4. Сокращенная передача текста документа

В тех случаях, когда текст документов невозможно или нецелесообразно публиковать полностью, применяют сокращенную передачу их текста. Сокращенная передача текста документа включает: передачу текста документа в извлечении, замену повторяющихся частей текста условными обозначениями, частичную публикацию документа (правила издания предусматривают также приёмы сокращенной передачи *содержания текста* документа см. Гл. IV ст. 162 - 179).

2.4.1. Передача текста документов в извлечении зависит как от тематики и целевого назначения публикации, так и от разновидности публикуемых документов. Выбор для публикации части текста документа основывается на его источниковедческом анализе. Передача текста документов в извлечении допускается, как правило, в научно-популярных и учебных сборниках и в тематических подборках журналов и газет. Публикация документов в извлечении возможна, если:

- содержание документа частично относится к теме издания;
- документ в какой-то части повторяет другой документ;
- часть текста документа не представляет научного интереса по данной теме;
- в документе отражена более широкая география событий, чем это нужно для освещения темы (например, в связи с изменением административно-территориального деления);
- из-за плохой сохранности документа.

Общие причины публикации текстов в извлечении обосновываются в археографическом предисловии.

Публикация документов в извлечении обязательно оговаривается в заголовке предложением «из». Опущенные части

текста документа отмечаются отточием в квадратных скобках. В текстуальных примечаниях излагается содержание опущенных частей и причины их изъятия.

Если из одного документа сделано много извлечений, то содержание каждой из опущенных частей может быть оговорено в одном сводном текстуальном примечании. Знак сноски в таком случае ставится к первому отточию.

№ 12. Из доклада начальника строительства комбината № 179 С.К.Полухина в Новосибирский обком ВКП(б) о строительстве данного предприятия

26 ноября 1940 г.

[...]* Для осуществления программы работ 1941 года предполагается получение рабочей силы: 3 500 чел. из Новосибирской области; 3 500 чел. из других областей по вербовке; 5 000 чел. от ГУЛАГа...

*Опущена информация о плане строительства предприятия, изложенная выше в докладе секретаря обкома Г. Пуговкина.

При публикации таблиц в извлечении опущенные части текста не отмечаются отточиями. Содержание их оговаривается в текстуальных примечаниях. Знак сноски ставится к заголовку. Если извлечения носят массовый характер и однотипны, то сведения о характере опущенных частей могут быть даны в археографическом предисловии.

№ 126

Сведения санитарного отдела Городской Управы о ходе заразных заболеваний по г. Ново-Николаевску с 1 июня 1914 г. по 1 марта 1915 г.*.

[таблица]

*Опущены сведения о заболеваниях, по которым установлены единичные факты.

Публикации картографических документов в извлечении
производятся в двух случаях:

1) для картографических документов большого формата, если неизбежное при их публикации уменьшение картографического изображения ведет к исчезновению ряда контуров и, следовательно, частичной потере картографической информации;

2) при плохой сохранности отдельных частей картографического изображения.

В этих случаях заголовок картографического документа включает его название, дату и указание на частичную публикацию. Если изображена лишь небольшая часть картографического источника, то в заголовке, кроме его названия, указывается, какая часть документа публикуется.

При публикации документа в извлечении воспроизводятся подписи, резолюции и пометы.

Справка

Для массового читателя может практиковаться издание документов в извлечении, расположенных друг за другом, в виде монтажа. Например:

Переписка Николая Фаустовича и Лидии Николаевны Беловых

Из писем Н. Ф. Белова жене (1941 – 1945 гг.)

Здравствуй, Лидочка!

Получил твое письмо от 9/VI. Почта работает замечательно, письма идут необычайно быстро...

7 июля 1942 г.

Здравствуй, Лидочка!...

У меня опять начинаются мытарства, 29/VI был в одной переделке каким-то чудом остался жив...

2 августа 1942 г.

2.4.2. Частичная публикация – это издание законченной по содержанию и форме части документа. Частичная публикация применяется для сложных многоаспектных документов

(протоколы, доклады, стенограммы, отчеты и т. п.), имеющих обособленные разделы, главы, параграфы, пункты и т. д. В этом случае отточия в начале и конце текста не ставятся. Например:

Постановление бюро Сибкрайкома ВКП(б) «О коллективизации сельского хозяйства»*

г. Новосибирск

26 декабря 1929 г.

2. В соответствии с политикой партии и советского правительства, направленной на развертывание колхозного строительства в годы первой пятилетки, партактиву Сибирского края необходимо внимательно изучить возможности края по решению поставленной задачи более быстрыми темпами.

*) Из протокола № 97 заседания бюро Сибкрайкома ВКП(б) от 26 декабря 1929 г.

Недопустима частичная публикация документа, содержание которого касается разных сторон одного вопроса (например, части текста только с положительной или только с отрицательной информацией); документа (отчета, доклада, воспоминаний и др.) отдельными частями в нескольких тематических разделах одного издания. Не рекомендуется также публикация постановлений, решений без констатирующей или постановляющей части.

Глава II. АРХЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Предметом археографии является документ, который с помощью специальных приемов и правил издания становится более доступным для пользователя: формируется образ документа и его особенности при отсутствии перед глазами подлинника, а также упрощается восприятие информации, заключенной в документе. В данных методических рекомендациях обозначены основные приёмы археографической обработки.

1. Заголовок (состав)

Текст каждого архивного документа при публикации снабжается редакционным заголовком, который содержит общую характеристику документа. В заголовке указываются: порядковый номер документа, разновидность, автор, адресат, краткое содержание, дата документа, делопроизводственный номер, если он указан в документе, место написания.

Точку в конце заголовка, вынесенного в отдельную строку, не ставят.

1.1. Порядковый номер документа в готовящемся издании можно ставить отдельной строкой, по центру, а если предполагаемая документальная публикация объемная, то в целях экономии листа можно порядковый номер документа ставить в начале строки перед заголовком. Например:

№ 129

Журнал Ново–Николаевской Городской Думы

25 июня 1909 г.

№ 49. Об избрании подготовительной комиссии по благоустройству города.

[текст документа]

или:

№ 94. Информация товарных отделов Сибирского отделения Центросоюза о состоянии кооперативной экономики на 1920 год

г. Омск

19 июня 1920 г.

[текст документа]

1.2. Разновидность документа устанавливается исходя из его формы и содержания в соответствии с научно-исторической классификацией документов (см. «Краткий словарь видов и разновидностей документов» М., 1974). При издании творческих материалов обязательно указывается авторское определение разновидности документа.

Разновидность военных документов определяется в соответствии с уставными документами, приказами военного и

морского ведомств и сложившейся практикой военного делопроизводства соответствующего периода.

При публикации записи текста документов, переданных по телеграфу, телетайпу, телефону или радио, в заголовке указывается разновидность документа, например, приказ, распоряжение, донесение, оперативная сводка, приветствие, независимо от способа передачи текста документа. Указание на способ передачи текста документа оговаривается в легенде. Например:

Оперативная сводка 5-го дивизиона речных канонерских лодок Волжской военной флотилии о действиях на р. Уфе

19 июня 1919 г.

[текст документа]

ЦГАВМФ. Ф.Р-143. Оп. 1. Д. 270. Л. 37. Телетайпная лента.

При публикации записи бесед на магнитофонной ленте способ воспроизведения указывается в легенде.

Название «телеграмма», как вид документа, сохраняется, если документ не может быть отнесен к какой-либо разновидности. Например:

№ 88. Телеграмма К.И. Морозова из Лондона в Нью-Йорк

31 января 1920 г.

Если во время разговора по прямому проводу был передан документ, то содержание документа публикуется с обязательным дополнением слов – «по прямому проводу», так как в них часто отсутствуют важные признаки официального документа. Например:

№ 145

Доклад по прямому проводу секретаря Сибкрайкома ВКП (б) Р.Э. Эйхе в Москву о результатах хлебозаготовок в 1929 г.

г. Новосибирск

1 ноября 1929 г.

При публикации документов, распространенных в виде листовок, в заголовке указывается разновидность документа:

приказ, воззвание, обращение и т.д.

Разновидность документов, опубликованных в периодических изданиях, указывается в заголовке в соответствии с общими требованиями.

1.3. Автором и адресатом документа может быть отдельное лицо и группа лиц, а также одно или группа учреждений, предприятий и организаций, или структурная часть учреждения, организации, предприятия.

В заголовке указываются фамилии и инициалы автора и адресата, причем с указанием их должностей или общественного положения. При частом упоминании в заголовках одних и тех же лиц их должностное или общественное положение указывается при первом упоминании или его изменении.

В заголовках к документам коллективного авторства (решениям, постановлениям, резолюциям, обращениям, прошениям и т.п.) в качестве автора указывается учреждение, предприятие или коллектив, от которого исходит документ.

Например:

1) **№ 29. Телеграмма председателя правления Закупсбыта
К.И. Морозова из Лондона А.А. Прутневу в Нью-Йорк**

17 декабря 1919 г.

№ 68

2) **Письмо руководства Новониколаевской мыловаренной
фабрики в промышленный отдел Закупсбыта с просьбой о
размещении заказа на оборудование за рубежом**

г. Ново-Николаевск

18 июля 1919 г.

[текст документа]

[Ф.Савченко, Р.Бернет]

Справка

Должности и общественное положение лиц могут не указываться в заголовках при включении этих сведений в развернутый именной указатель с оговоркой в археографической части предисловия.

В заголовке к подписанным авторским материалам из периодической печати указываются фамилии и инициалы автора, название периодического издания приводится только в легенде; к

неподписанным материалам название периодического издания выносится в заголовок. Например:

1) ***Из статьи начальника Новосибирского высшего командного училища В.А.Казакова «Командиры XXI века»***
25 декабря 1993 г.

[текст документа]

ГАНО. Советская Сибирь - 1993 — 25 декабря — № 357 – С. 2.

2) ***№ 176. Из статьи «Чистка милиции» раздела хроники «Вестника Томской губернии» от 19 февраля 1919 г. № 20***
г. Томск

Невозможность установления автора или адресата оговаривается в текстуальных примечаниях.

1.4. Содержание документа в заголовке должно быть отражено точно и кратко, а также с указанием времени и места событий, если они не совпадают с датой и местом написания документа. Например:

Докладная записка новониколаевского полицмейстера Бухартовского господину Томскому губернатору о бунтах на почве дороговизны 7 мая

г. Томск

9 мая 1915 г.

Если документ приводится частично, то начинается заголовок с предлога «Из...»

№ 71. Из положения о временном управлении Закупсбытом

г.Новониколаевск

26 августа 1919г.

[текст документа]

В тематических и пофондовых публикациях в заголовках к многоплановым документам указываются основные вопросы.

№ 96. Выписка из протокола совещания при Главном заведовании заграничными конторами о совершенствовании управления зарубежной сетью Закупсбыта

г. Лондон

17 июня-4 июля 1921 г.

[текст документа]

При публикации документов одной разновидности вопрос о раскрытии в заголовке содержания решается в зависимости от характера документов. В том случае, когда название разновидности документа характеризует его содержание, в заголовке указывается только разновидность документа.

№ 27. Репертуарный план

г. Новосибирск

1955 г.

1.5. Дата при публикации документов нового и новейшего времени обычно располагается под текстовой частью заголовка с новой строки, справа. Элементы даты указываются в прямом порядке (число, месяц и год).

Все документы при издании датируются по современному летосчислению (*к сведению: документы, составленные до 1 февраля 1918 г., датированы по старому (юлианскому) стилю, а документы, составленные с 1 февраля 1918 г., – по новому (григорианскому) стилю*). В зависимости от темы издания документам может быть дана двойная дата – по старому и в скобках (круглых или квадратных) по новому стилю, а также наоборот – по новому и в скобках по старому стилю. Особенности датировки оговариваются в археографическом предисловии.

Датировка документа осуществляется по общепринятым правилам:

делопроизводственные документы датируются по дате их подписания;

- телеграммы – по дате их отправления;
- коллективные документы – по дате их принятия;
- уставы, положения, инструкции – по дате их утверждения;
- авторские – по дате их написания.

Если документ составлялся в течение продолжительного времени, например дневник, литературное произведение, иногда письмо или донесение, в заголовке через тире указываются даты начала и конца его составления.

Собственные материалы периодической печати, не имеющие своей даты, датируются по времени опубликования.

Опубликованные в периодической печати документы (резолюции, постановления и др.) в случае отсутствия своей даты также датируются временем опубликования с указанием в текстуальном примечании: «*Дата опубликования*».

При отсутствии даты на документе она устанавливается составителем на основании источниковедческого анализа по содержанию, сопутствующим документам, путем привлечения других источников, по ответному письму, по времени получения или отправления. При невозможности точно датировать документ указывается приблизительно «ранее», «позднее», «около», «не ранее – не позднее». Основание приводится в текстуальных примечаниях, иногда в примечаниях по содержанию с указанием поисковых данных, использованных для установления даты. Например:

Особое мнение* гласного думы Л.И. Лапина

г. Ново-Николаевск

[после 18 сентября] 1909 г.

[текст документа]

**) Особое мнение гласного оформлялось после принятия решения на заседании думы в случае его несогласия с большинством*

В официальных, военных, а так же неофициальных документах, когда время написания имеет историческое или биографическое значение, оно указывается после даты документа (например: 5 ноября 1917 г. время 20 часов.)

1.6. Делопроизводственный номер в изданиях научно-популярного типа дается в тех случаях, когда это имеет существенное значение для понимания содержания или датирования документа. Необходимо указание делопроизводственного номера в заголовках военных документов, так как в текстах со ссылкой на данные документы указывается их номер.

***Докладная записка Реввоенсовета Восточного фронта
Главкому о принятых мерах по усилению 5 армии***

№ 01076, Симбирск

3 апреля 1919

16 час 45 мин

На № 1470/оп и 1477/оп

1.7. Место написания документа приводится на той же строке, что и дата, но слева под заголовком. Географические наименования в заголовках приводятся в их историческом написании (см. пример выше).

Справка

Состав заголовка к графическим материалам. В заголовках к графическим материалам указывается их разновидность (чертеж, схема, план, диаграмма и т. п.) название предмета (объекта), автор и дата создания документа. Сведения об авторе графического документа берутся из углового штампа чертежа.

Состав заголовка картографического документа. Картографический документ при издании снабжается редакционным заголовком. Заголовок должен включать следующие сведения: разновидность картографического документа (чертеж, план, карта, атлас), географическую привязку (территория), тематику, сведения об авторе, дату.

2. Заголовок (виды)

2.1. Собственный заголовок документа может быть полностью или частично использован в редакционном заголовке, если он правильно отражает содержание документа и включает все необходимые для заголовка элементы, при этом в текстуальном примечании указывается: «Заголовок документа».

Например:

№ 114

***Положение* об оргбюро Союза кредитно-сельскохозяйственной,
мелиоративной и кустарно-промышленной кооперации
на территории Новониколаевской губернии*****

г. Ново-Николаевск

28 июля 1925 г.

[текст документа]

*) Утверждено на заседании президиума Губкома 28 июля 1925 г.

**) Заголовок документа

При публикации творческих документов сохраняется заголовок автора без пояснений в текстуальных примечаниях.

***Театральный Новосибирск. Впечатления московского
режиссера***

г. Новосибирск

1968 г.

[текст документа]

2.2. Групповой заголовок применяется, если в издании выделяются отдельные группы документов, связанные между собой по какому-либо признаку. В групповой заголовок вносятся все общие элементы: заголовок документов данной группы, указываются их крайние даты, а перед заголовком – крайние номера документов. В состав заголовка каждого документа группы входят только те элементы, которые не вошли в групповой заголовок, также указывается даты каждого документа. Например:

№ 138 - 144

***Из оперативных сводок штаба 18-й сд — об оборонительных
боях дивизии в октябре — начале декабря 1941 г.***

25 октября—3 декабря 1941 г.

№138

№2

25 октября. К 20.00
дер.Савельево

[текст документа]

№139

№19

11 ноября. К 24.00
дер.Головино

[текст документа]

2.3. Заголовок документа, включенного в состав другого документа.

Если публикуется документ, целиком включенный в состав другого документа, заголовок составляется к публикуемому

документу. Название же документа, в составе которого он находится, приводится в подстрочном примечании. Знак сноса ставится к заголовку. Отточия не ставятся ни в начале, ни в конце текста документа.

№ 24

***Письмо-клятва трудящимся г. Новосибирска личного состава
518 истребительного авиаполка ****

[не ранее марта] 1943 г.

[текст документа]

*) Из доклада секретаря Новосибирского обкома ВКП(б)
М.В. Кулагина на собрании партактива 29 марта 1943 г.

2.4. Заголовки газетного типа, отражающие в краткой и выразительной форме только содержание документа, могут составляться к документам в научно-популярных и учебных изданиях, а также в периодической печати. В таких случаях необходимые элементы заголовка приводятся в подзаголовке или примечании. Например:

Построим авиаэскадрилью «Новосибирский рабочий»!

***Письмо коллектива завода «Сибсельмаш» ко всем рабочим,
инженерам, техникам и служащим предприятий области***

г. Новосибирск

9 января 1943 г.

Составление заголовков газетного типа к официальным документам (декларациям, законодательным актам, постановлениям, приказам, обращениям и т. п.) нецелесообразно.

3. Легенда документа (контрольно-справочные сведения)

Каждый документ сопровождается легендой, содержащей контрольно-справочные сведения о документе: поисковые

данные (шифр), подлинность, указание на язык (для иноязычных документов), способ воспроизведения и особенности внешнего вида документа, в том числе описание печатей, ссылки на предшествующие публикации документа. Легенда помещается вслед за текстом документа.

В поисковых данных указывается:

- место нахождения источника, по которому публикуется текст документа;
- номер фонда или название;
- номер описи;
- номер дела;
- номера листов (например: ГАНО. Ф.Д – 51. Оп 1. Д. 1590. Л. 6 – 7об.).

Для документов и материалов, публикуемых по периодическим изданиям, указывается название печатного органа и выходные данные – место, год (для газеты – дата) издания, номер и страницы, а также другие особенности (например: выпуск первый, экстренный, вечерний). Например:

Советская Сибирь – 1991 — 20 августа – № 157 – С. 1.

Специальный выпуск.

Советские архивы - 1987 – № 5 - С. 70 – 72.

При публикации текста документа по экземпляру газеты, хранящемуся в архивном деле, кроме данных газет указывается также и шифр дела, если это издание является редким. Например:

«За Родину», 18 гв. дивизии, № 13, 15 января 1944 г.

ГАНО: Ф.Р-1451. Оп.1. Д.72. Л.36. Подлинник.

Подлинность документа. В легенде указывается, является ли документ подлинником, отпуском, заверенной копией и т.п. При публикации копии, если это известно, указать степень близости к подлиннику: копия с копии, копия с заверенной копии. При публикации типографских, стеклографированных, гектографированных и тому подобных экземпляров документов подлинность обычно не указывается. В изданиях научно-популярного типа в легенде не указывается наличие всех выявленных текстов документа.

Способ воспроизведения документов указывается при публикации: 1) неофициальных документов, когда обязательно отмечается автографичность рукописи, наличие авторских помет

и правки на рукописи или машинописи, 2) листовок и нелегальных изданий.

**1) Письмо П.Майлова Гласному Городской Думы
Г.И.Жернакову**

14 февраля 1914 г.

[текст документа]

ГАНО. Ф.Д – 97. Оп. 1. Д. 32а. Л.2-5. Подлинник. Рукопись. Подпись-автограф.

2) № 7. Листовка партии социалистов-революционеров

1917 г.

[текст документа]

ГАНО. Ф.Д – 144. Оп. 1. Д. 4. Л. 5. Типографский экземпляр.

Внешние признаки При научно-популярном типе публикации документов нового и новейшего времени указываются только необычные внешние признаки, например необычный материал, или те признаки, которые использовались для установления авторства или датировки документа.

Инструкция Анжерской организации РКП (б) рабочим шахт об организации сопротивления колчаковцам

19 декабря 1919 г.

[текст документа]

ГАНО. Ф.П-5. Оп. 6. Д. 118. Л. 3. Подлинник. Текст рукописный, выполнен синими чернилами на белом шелку.

Наличие печати на документе в подобных изданиях отмечается и дается ее описание только в случае, когда это представляет исторический интерес (При описании печати указывается материал печати, ее форма, изображение, надписи и место расположения, например: *на л. 31 об., на коричневом сургуче, оттиск восьмиугольной печати с адресом фирмы и изображением букета цветов в вазе*).

Бланки делопроизводственных документов, как правило, в легенде не отмечаются.

Опубликованность документа. В научно-популярных изданиях обычно указывается только факт первой публикации.

Справка

Сокращенная легенда. Легенда может быть сокращена за счет указания в археографическом предисловии повторяющихся однородных элементов (название архива, фонда — при публикации документов одного архива или фонда, подлинность, способ воспроизведения и др.).

4. Археографическое оформление фотодокументов в научно-популярных и учебных изданиях

Публикация фотодокументов сопровождается их научным описанием, которое должно обеспечить в полном объеме наглядное представление об объекте съемки, исследуемом событии или факте. Публикация фотодокумента снабжается следующими сведениями: название документа (краткая аннотация), дата, место, автор, оригинальность, носитель информации, цветность, размер оригинала, масштаб изображения, степень полноты произведения, поисковые данные, сведения о первой публикации. Например:

Карл Маркс, 1875, ранее 24 августа, Лондон

Позитив.-оригинал. 11,2х16 см. Фотограф Джон Мейолл. На обороте позитива-копии приклеена сделанная на отдельном листке надпись: *“Фотография приобретена мной в 1889 г. в Париже во время заседаний II Интернационала. Александра Левандовская, 73 лет. Москва, Центр, Варсонофьевский пер., 10, кв. 1”*. ЦПА ИМЛ, ф. 2, оп. 1, д. 42

Степень полноты научного описания фотодокументов и порядок размещения информационно-справочных сведений (непосредственно рядом с изображением, в примечаниях, во вступительной статье, в приложениях или выходных данных издания) решается в зависимости от способа издания с учетом его типа, вида и формы, а также от жанра и других особенностей фотодокумента.

Вид на Новосибирский театр оперы и балета со стороны ул. Ленина

Фотограф И. Моторин. Альбом «Новосибирск», 1965 г. ГАНО.

Во всех типах изданий следует сохранять данный автором заголовок фотодокумента, включив его в научное описание или оговорив в научно-справочном аппарате.

Датировка фотодокументов является обязательным атрибутом археографического оформления для всех типов издания. В большинстве случаев необходимо указывать дату фотосъемки (год, месяц, число).

Публикация фотопортретов различных разновидностей (индивидуальных, групповых, репортажных) требует, помимо общей характеристики содержания, обязательных сведений об изображенных лицах: имя, отчество, фамилия, годы жизни, профессия, звание, должность, место съемки. При публикации групповых фотопортретов с большим числом участников съемки наряду с обобщенной характеристикой («Делегаты съезда (конференции, слета), «Слушатели курсов...» и т. д.) даются конкретные сведения о выдающихся лицах — участниках съемки или лицах, имеющих непосредственное отношение к теме издания.

1) Краевая партийная комиссия на строительной площадке Новокузнецкого завода «Сибкомбайн». В центре нарком тяжёлой промышленности С.Орджоникидзе. Апрель 1931 г.

ГАО.Ф.Р – 1686. Оп. 1. Д. 112а. Л.39

2) Первые руководители «Сибкомбайна». Слева направо сидят: директор А.И.Морин, главный инженер Б.А. Мощицкий, главный конструктор Д.И.Соловьев. 1931 г.

ГАО. Ф.Р – 1686. Оп. 1. Д. 112а. Л. 3

Характеристика события в подписи к репортажному фотодокументу зависит от темы издания. В публикации, посвященной более широкой проблеме, чем отражаемое на снимке событие, следует обозначить проблему или исторический период, а затем конкретизировать запечатленное на фотодокументе событие.

Февральская революция в Новониколаевске. Манифестация железнодорожных служащих и рабочих у здания Городской Думы и Управы. Фотография февраля 1917 г.

ГАО. Ф.Р – 11796. Оп. 2. Д. 45. Копия

Текст, поясняющий фотодокументы, в научно-популярном издании должен включать не только конкретную информацию, но и являться как бы введением к документам. В таких случаях текст распадается на вводную часть и подписи к одному или группе фотодокументов.

Например, к снимку взрыва атомного ядра:

Этот снимок ядерного расщепления получен в камере синхрофазотрона. На нем зафиксировано попадание ускоренного до большой энергии протона в ядро фотоэмульсии. Красные линии – следы ускорения протеронов, один из них (в центре) вызвал расщепление ядра; желтые линии – следы частиц распада атомного ядра фотоэмульсии; зеленые линии – ливень быстрых мезонов, рожденных в результате столкновения.

[Даны портреты советских ученых Я. Б. Зельдовича и Ю. Б. Харитона, рассмотревших в 1939 г. условия осуществления цепной реакции деления урана.]

(фотограф П. В. Ермолов. Страна свершений и открытий. Наука. Техника. Культура: Факты, документы. – М., 1967. – С. 38-40).

Элементы описания, установленные археографом, включают в квадратные скобки и оговариваются в подписи или текстуальных примечаниях с указанием источников информации. Неустановленные элементы также оговариваются.

В научно-популярных и учебных изданиях важно передать фотоскрипты (тексты лозунгов, транспарантов, вывесок, афиш, показания уличных часов, название корабля на матросской бескозырке и др.), так как это способствует более полной передаче содержания фотодокумента, усиливает его эмоциональное восприятие.

Глава III. ПРИМЕЧАНИЯ

Примечания – сравнительно краткие пояснения конкретного места основного текста или дополнения к нему. По содержанию примечания различаются следующим образом: 1) *смысловые* пояснения основного текста или дополнения к нему; 2) *перевод* иноязычных слов, словосочетаний, предложений; 3) *определения терминов* или объяснение значения устаревших слов; 4) *справки* о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых или

подразумеваемых в основном тексте; 5) *перекрестные ссылки*, связывающие данное место издания с другими его местами, содержащими более детальные или дополнительные сведения об упомянутом здесь предмете или лице.

Примечания могут располагаться среди строк основного текста – *внутритекстовые*, под строками основного текста внизу полосы – *подстрочные*, после основного текста всего издания, главы, статьи – *затекстовые*. Расположение примечания зависит от его содержания и прогнозирования процесса чтения.

Небольшие по объему смысловые пояснения, замечания автора, а также указания о выделениях помещаются внутри текста в круглых скобках (как вводное предложение), начинаются со строчной буквы и сопровождаются инициалами имени и фамилии автора сделавшего примечание, отделенного от текста примечаний точкой и тире. Например: **«Научная общественность города слабо знала о библиотеке, (выделено мною. – А.Ю.)** да и найти её в здании института было нелегко».

Примечания, которые содержат довольно значительный по объему материал, выносятся в подстрочное примечание (т.е. оформляют как сноску), располагая его внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяя от основного текста прямой линией.

Затекстовые примечания привязываются к тексту теми же знаками ссылок, что и подстрочные. При применении знака звездочки нумерация примечаний постраничная и в этом случае перед текстом примечания ставятся слова «К стр...». При цифровых сносках следует придерживаться сквозной нумерации, например: «[...] Одновременно с извещением г. Дунина-Марцинкевича [43] Городская Управа получила официальное уведомление от Железнодорожного Департамента...»

В текстуальных (подстрочных) примечаниях:

- обосновывается выбор текста при наличии нескольких источников (если это не сделано в предисловии);
- приводятся разночтения;
- обосновывается установление автора, адресата, места и даты источника;
- разъясняются неисправности (смысловые искажения, пропуски в тексте, неп прочитанные места, повреждения текста);

- отмечается отсутствие подписей под документом;
 - отмечаются неточности цифровых данных;
 - поясняются специальные термины;
 - указываются источники цитирования (может и в затекстовых);
 - приводятся собственные примечания документа и т.д. (см. Гл. I, раздел 2.3. данных методических рекомендаций)
- Например:

№ 3. Проект организации Закупсбыта, как товарного отдела Новониколаевского филиала Московского народного банка*

г. Ново – Николаевск

май 1916 г.

[текст документа]

ГАНО: Ф.Д – 51. Оп. 1. Д. 692. Л. 71-72. Копия. Машинопись.

* Перед заголовком имеется помета карандашом – «16 мая 1916 г.»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении авторы ещё раз напоминают, что принципы воспроизведения текста документов в публикации опираются на особенности документа, являющегося материальным продуктом мыслительной и практической деятельности конкретных людей разных исторических эпох.

Существует принцип неприкосновенности текста, который означает исключение вмешательства, нарушающего структуру, искажающего оригинальность, внешних особенностей, снижающий информационный потенциал текста. Соблюдение этого принципа означает своего рода сохранение документа как памятника эпохи.

Данный принцип не является универсальным. При необходимости публикации определенного вида, значительных объемов и разноплановых по содержанию, допускаются извлечения с соблюдением принципа точности воспроизведения текста. Этот принцип является универсальным и не допускает внесения в текст каких-либо поправок, «улучшающих»,

«уточняющих», «поправляющих» информацию документа. Можно править только явные технические описки, опечатки, искажения, ухудшающие качество восприятия информации.

Познание прошлого с помощью документальной публикации представляет собой сложный процесс, целью которого является получение нового знания или нахождение истины. Соблюдение ряда основных принципов подачи документа должно позволить ускорить и упростить этот процесс для исследователя или простого любителя истории.

Список литературы:

1. Жарков И.А. Технология издательского дела. М., 2002 г.
2. Козлов В.П. Теоретические основы археографии//Сибирский хронограф. – 2003.
3. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора. М., 1999 г.
4. Издания документов в научно-популярных целях (методическое пособие). М., 1975 г.
5. Отбор исторических источников для публикации в различных типах и видах изданий документов (методические рекомендации). М., 1986 г.
6. Сибирская археография и источниковедение. Новосибирск, 1979 г.
7. Теоретические основы археографии с позиции современности// «Отечественные архивы». – 2002. – № 1. – С. 10–30

ОПЫТ И ПРАКТИКА

Информация о проведении расширенного заседания коллегии управления и семинара руководителей и специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области 24-25 февраля 2011 года

24–25 февраля 2011 года управлением государственной архивной службы Новосибирской области в соответствии с Планом мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год, утвержденным 22 декабря 2010 года заместителем Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидтом, было



проведено расширенное заседание коллегии, посвященное итогам работы архивной службы Новосибирской области за 2010 год и основным направлениям развития архивного дела на 2011 год и семинар по теме: «Основные направления

использования и внедрения информационных технологий в деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области».

В работе коллегии 25 февраля 2011 года приняли участие заместитель Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидт, председатель Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов, руководители архивных органов и учреждений Новосибирской области. В числе приглашенных представители научной и культурной общественности города Новосибирска, глава Баганского района Новосибирской области В.А. Пронькин.

На заседании коллегии руководители и специалисты архивных органов и учреждений Новосибирской области подвели итоги

работы архивных органов и учреждений области за 2011 год, а также рассмотрели основные направления и перспективы развития архивного дела на 2011 год. В числе ключевых тем, представленных к обсуждению, стали: укрепление и развитие материально-технической базы архивов, а также информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивных документов. Заместитель председателя комитета экспертизы, контроля и архивной службы департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска Ю.А. Стрелков проинформировал участников заседания о практике работы по разработке муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Новосибирский городской архив» Регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела.

24 февраля 2011 года в ходе работы семинара специалисты обсудили актуальные вопросы информатизации архивной отрасли и практические аспекты работы в программных комплексах «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ), «Фотодокументы» и «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы».

В работе семинара приняли участие представители архивных учреждений Пермского края, которые осветили вопросы автоматизации деятельности архивов, работу по организации сканирования документов и проинформировали участников о практическом опыте создания единого архивного информационного пространства и электронного архива организации.

В рамках семинара было проведено заседание круглого стола, на котором обсуждались проблемы работы архивных органов и учреждений Новосибирской области со специфической документацией организаций – источников комплектования, проблемы комплектования архивов документами личного происхождения, и выработаны пути их решения. По итогам работы в 2010 году лучшие архивисты и отделы архивной службы Новосибирской области были награждены Почетными грамотами и поощрены благодарностями управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Материалы расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области

Доклад начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попова на расширенном заседании коллегии управления 25 февраля 2011 года «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2010 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год»

В отчетном году архивными органами и учреждениями Новосибирской области выполнены практически все плановые показатели Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2010 год. Развитие отрасли было обусловлено принятыми Администрацией и Правительством области мерами по дальнейшему развитию материально-технической базы отрасли. Реализовывая намеченные руководством области меры, управление государственной архивной службы обеспечило стабильное развитие архивной отрасли Новосибирской области, не смотря на реформирования системы органов государственной власти области и связанные с этим трудности. Деятельность государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» и управления в прошедшем году осложнялась проведением масштабных ремонтных работ на 4-х объектах архива, начавшихся в августе 2010 года и практически не завершенных по настоящее время.

Одной из стратегических задач для развития и совершенствования архивной отрасли Новосибирской области стали разработка и принятие на заседании Правительства области в августе 2010 года ведомственной целевой программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011-2013 гг.». Данная целевая программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание условий для расширения доступа и удовлетворения потребностей граждан и организаций в архивной информации за счет модернизации материально-технической

базы ГБУ «Государственный архив Новосибирской области», перевода их работы на современные информационные технологии, позволяющие автоматизировать отдельные виды деятельности архивистов, в том числе оптимизировать поиск документированной информации. Общая сумма планируемых расходов на три года составит 45,446 млн рублей.

Проведенная после этого в сентябре прошлого года в селе Баган выездная коллегия управления по внедрению автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях области показала необходимость разработки районами и городскими округами области аналогичных ведомственных целевых программ по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов. Большинство районов и городских округов области (30 из 35) разработали и утвердили программы, общий объем финансовых ресурсов составляет 19,3 млн рублей. Администрации Доволенского, Сузунского, Черепановского районов и городов Бердска и Новосибирска до сих пор не представили информацию о ходе разработки и принятия целевых программ. Наибольший объем финансирования около одного миллиона рублей и более запланировано в пяти районах области (Северный, Кочковский, Ордынский, Искитимский, Карасукский). Некоторые главы ограничились небольшим выделением средств: до 200,0 тыс. рублей администрации Коченевского и Татарского районов, около 300,0 тыс. рублей – Новосибирского и Каргатского районов, города Оби и поселка городского типа Кольцова.

В сформированных программах заложены расходы на обновление парка компьютерной и оргтехники, приобретение специализированных сканеров для оцифровки документов, видеоаппаратуры и цифровых фотоаппаратов, развитие локально-вычислительных сетей и другие. С целью создания нормативных условий для постоянного хранения документов Архивного фонда Новосибирской области предусмотрено обеспечение архивных учреждений первичными средствами хранения документов, металлическими стеллажами, проведение ремонта помещений муниципальных архивов и их оснащение автоматической пожарной сигнализацией.

Активная разработка районами и городскими округами ведомственных целевых программ стала возможна благодаря поддержке и контролю со стороны Игоря Викторовича Шмидта, заместителя Председателя Правительства Новосибирской области, куратора архивной отрасли области.

В рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» подготовлено обоснование и согласовано решение о создании государственного казенного учреждения путем изменения типа подведомственного государственного бюджетного учреждения. В настоящее время ведется подготовка проекта распоряжения Правительства Новосибирской области и нового Устава учреждения.

Подробно хотелось бы остановиться на реализации распоряжения администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области», которое позволило значительно укрепить материально-техническую базу архивных органов и учреждений области.

В 2010 году ремонты зданий (помещений) и коммуникаций проводились в большинстве архивов области. По распоряжению Губернатора области на первоочередные ремонты было выделено 60,0 млн рублей, из которых 43,0 млн рублей направлено на ремонтные работы 4-х объектов Государственного архива.

На проведение ремонтов муниципальных архивов было запланировано выделение 17,8 млн руб. (в том числе на условиях софинансирования из бюджетов муниципальных образований планировалось израсходовать всего 893,1 тыс. руб., что составляет 5% от объема финансирования из бюджета области). Фактически было израсходовано 19,8 млн рублей, ремонты проведены в 26 районах области. Главы 10-ти районов области направили дополнительно из средств местных бюджетов свыше 2 млн рублей, в основном на увеличение объемов ремонтных работ и установку охранно-пожарной сигнализации. При этом следует отметить, что в Искитимском, Карасукском, Купинском

районах и городах Бердск, Искитим затраты на проведение ремонтных работ составили более 1 млн рублей.

В прошедшем году повышен уровень оснащения архивных органов и учреждений области техническими средствами защиты (охранной и пожарной сигнализацией). Оснащены охранно-пожарной сигнализацией с выводом на пульт вневедомственной охраны или МЧС муниципальные архивы 8 районов: Доволенского, Здвинского, Искитимского, Карасукского, Каргатского, Купинского, Татарского, Тогучинского; с выводом на пульт единой дежурной диспетчерской службы архивы в Сузунском и Усть-Таркском районах.

По сравнению с 2009 годом оснащенность зданий муниципальных архивов области пожарной сигнализацией увеличилась на 6,3% и составила 60%. Охранной же сигнализацией с выводом на пульт вневедомственной охраны обеспечены только 19 муниципальных архивов области, что составляет 54,2%.

Следует отметить, что в 5 муниципальных архивах Барабинского, Коченевского, Северного, Черепановского, Чистоозерного районов пожарная сигнализация до настоящего времени отсутствует.

В муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив» в рамках реализации утвержденных Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации проводится целенаправленная работа по улучшению состояния противопожарной безопасности. Так, в 2010 году проведены установка системы порошкового пожаротушения и огнеупорных дверей в четырех архивохранилищах, монтаж оповещения и приточно-вытяжной вентиляции «гамбург-шлюз».

В Государственном архиве при проведении ремонтных работ также во всех архивохранилищах установлены противопожарные двери, заменены электропроводка и электрооборудования.

Проведение срочных ремонтов зданий (помещений) муниципальных архивов позволило значительно улучшить в них условия хранения архивных документов. В результате проведенных мероприятий прирост дополнительных площадей в муниципальных архивах области составил 147,6 кв.м., так выделены дополнительные площади муниципальным архивам

Купинского, Мошковского, Северного районов. В 2010 году общая степень загрузки муниципальных архивов уменьшилась с 85,7 до 80 %. В то же время муниципальные архивы в Болотнинском, Кургатском, Маслянинском, Сузунском, Черепановском районах имеют загрузку 100 % и более.

На развитие материально-технической базы Государственного архива, в соответствии с тем же вышеуказанным 217 распоряжением, было запланировано направить (без учета средств от платных услуг) 5,2 млн рублей. На эти средства было приобретено дополнительное оборудование для микрофильмирующего комплекса, позволяющее осуществлять перевод с фотопленки страхового фонда в цифровой вид, ранее снятые особо ценные архивные документы. Разработано новое программное обеспечение для базы данных «Фотодокументы», которое позволит расширить доступ к 22-м тысячам оцифрованных фотодокументов. Модернизирован программный продукт «Автоматизированный контроль исполнения запросов», предназначенный для оперативной регистрации и контроля исполнения социально-правовых запросов граждан, поступающих в архив, позволит отслеживать сроки исполнения запросов через Интернет.

Следует отметить, что руководством Государственного архива своевременно не было принято мер к расходованию средств, высвобожденных в результате проведения торгов и не полученной продукции от недобросовестных поставщиков. На этом Государственный архив потерял 25%, выделенных средств, этот один миллион 335 тыс. рублей можно было направить на дальнейшее укрепление материально-технической базы учреждения.

Выполняя рекомендации, данные в вышеуказанном 217 распоряжении администрации области, практически во всех муниципальных архивах области были проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы. Были приобретены копировальное оборудование, металлические стеллажи, шкафы, сейфы, архивные коробки, 14 автоматизированных рабочих мест, соответствующих техническим и программным требованиям эксплуатации 4-й версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

По состоянию на 01.01.2011 года в архивных органах и учреждениях Новосибирской области числится 164 компьютера, в том числе 63 – в Государственном архиве и 101 в муниципальных архивах. Общее количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к локальным вычислительным сетям, в муниципальных архивах составляет 52 и в Государственном архиве – 45.

В прошедшем году протяженность стеллажных полок в государственном и муниципальных архивах увеличилась на 1541 п.м., при этом протяженность металлических стеллажей составляет 96,6% от общего количества стеллажных полок.

В отчетном периоде в целях улучшения условий хранения документов закартонировано 22,689 тыс. дел, хранящихся в фондах Государственного архива, и 118,94 дел в муниципальных архивах. Общее число закартонированных дел в архивах области увеличилось на 8,8% и составляет 89,4%. Полностью закартонированы архивные документы в 14 муниципальных архивах (41%). В то же время самый низкий процент картонирования в отделах архивной службы администраций трех районов: Черепановском – 39,6%, Мошковском – 51,6%, Ордынском – 59,3%.

На выполнение мероприятий по укреплению материально-технической базы архивов в 2010 году были выделены средства из местных бюджетов районов и городов области в общем объеме 3,0 млн рублей, в том числе дополнительно в Доволенском, Здвинском, Искитимском, Коченевском, Кочковском, Мошковском, Сузунском районах, городе Искитиме в объеме – 668,944 тыс. руб.

В 2010 году управление продолжило взаимодействие с органами местного самоуправления районов и городских округов по вопросам организации управления архивным делом. В результате такого взаимодействия решением третьей сессии Совета депутатов рабочего поселка Кольцово от 09.06.2010 № 27 создан новый муниципальный архивный орган – отдел по общим вопросам и архивному делу администрации рабочего поселка Кольцово. В то же время потерял самостоятельность отдел архивной службы администрации Маслянинского района. Решением сорок второй сессии Совета депутатов Маслянинского

района Новосибирской области от 22.04.2010 № 436 в структуре администрации Маслянинского района утвержден отдел организационно-контрольной, кадровой работы и архивной службы. Данное изменение отрицательно сказалось на выполнении муниципальным архивом плановых показателей, подготовке установленных отчетных форм и внедрении четвертой версии программного комплекса «Архивный фонд».

В ряде муниципальных архивов области дополнительно введены штатные единицы: 1 единица заместителя руководителя в Искитимском районе и по 1-й единице специалистов в Кочковском, Северном, Тогучинском, Усть-Таркском, Черепановском, Чулымском районах. Выделенная отделу архивной службы администрации Куйбышевского района в 2009 году дополнительная штатная единица в 2010 году сокращена. Общее увеличение численности сотрудников в муниципальных архивах области составило 9 штатных единиц.

Всего в основной и неосновной деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области занято 238 человек (из них 190 в основной и 48 в неосновной деятельности), в том числе 57 руководителей, занятых в основной деятельности.

В прошедшем году продолжалась работа по совершенствованию нормативных актов, касающихся деятельности управления и архивной отрасли в целом. Всего было подготовлено 10 проектов нормативных правовых актов Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в том числе обосновывающих финансирование деятельности Государственного архива.

Управлением для методического обеспечения деятельности архивов области было разработано 9 документов: типовые номенклатуры дел избирательных комиссий по выборам различного уровня, Порядок хранения и передачи в архивы документов по итогам проведенных выборов, примерные номенклатуры дел архивного органа, центральной районной (городской) больницы, типовые положения о постоянно действующей экспертной комиссии и об архиве центральной районной (городской) больницы.

Для организации работы областной межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию архивных документов

при Губернаторе Новосибирской области, управлением было разработано и утверждено постановлением Губернатора Новосибирской области новое Положение о Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов, этим же нормативным документом утвержден новый состав комиссии.

В рамках реализации административной реформы управлением было организовано внедрение ранее утвержденных административных регламентов и разработка новых. Так, в связи с принятием нового федерального административного регламента, был разработан и утвержден регламент предоставления государственной услуги по организации исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства. Государственным архивом в 2010 году разработаны три базовых административных регламента предоставления государственных услуг: «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц», «Выполнение тематических запросов юридических лиц на основе архивных документов, находящихся на государственном хранении», «Досрочный прием документов Архивного фонда Новосибирской области на государственное хранение».

Следует отметить, что в связи с получением экспертных заключений Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области и изменением процедуры утверждения административных регламентов в прошедшем году признаны утратившими силу 4 Административных регламента.

В целях реализации полномочий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Новосибирской области управлением совместно с городскими и районными прокуратурами города Новосибирска и Новосибирской области в 2010 году было проведено 83 проверки, из них 10 комплексных в муниципальных архивах Барабинского, Болотнинского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Куйбышевского, Татарского, Усть-Таркского, Чановского, Чистоозерного районов, 34 тематических в организациях – источниках комплектования

государственного и муниципальных архивов, 12 проверок в организациях, находящихся в стадии ликвидации. По результатам проведенных проверок управлением выдано 14 предписаний об устранении выявленных нарушений. За серьезные нарушения архивного законодательства, выявленные в муниципальном архиве Искитимского района, освобожден от занимаемой должности начальник отдела.

Кроме того, были проведены 27 контрольных проверок по исполнению Предписаний, выданных управлением в 2009–2010 годах. Следует отметить, что большинство глав районов и городских округов области, руководителей архивных органов выполнили мероприятия, указанные в Предписаниях.

Прошедший год был насыщен событиями, так в июле 2010 года состоялась межрегиональная научно-практическая конференция, посвящённая 90-летию со дня образования Сибирского областного архивного управления (Сибархива). На конференции были рассмотрены вопросы истории становления архивной службы Сибири и перспективы её развития, взаимодействия архивных учреждений с органами власти, научной и культурной общественностью. Историки и специалисты архивной отрасли обменялись опытом и поделились наиболее интересными результатами архивных поисков и исследований. Всего на конференцию было представлено 26 научных докладов.

В рамках мероприятий по празднованию юбилея Сибархива состоялась пресс-конференция, посвященная основным направлениям развития архивной отрасли Новосибирской области на современном этапе.

В июне 2010 года в г. Улан-Удэ совместно с управлением по делам архивов Республики Бурятия подготовлено и проведено очередное заседание Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа, посвященное практике и перспективам комплектования государственных и муниципальных архивов в современных условиях. В связи с реформой бюджетной сферы на заседании НМС дополнительно был рассмотрен вопрос: «О статусе государственных архивов в Сибирском федеральном округе». В рамках заседания проведено совещание-семинар по вопросу реализации Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в части передачи архивных

документов в государственные и муниципальные архивы и заседание «круглого стола» с обсуждением проблем и перспектив исполнения, поступивших из-за рубежа запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод.

В прошедшем году была возобновлена работа малого Научно-методического совета архивных учреждений Сибирского федерального округа. В ходе заседания, проведенного в г. Новосибирске, были рассмотрены вопросы о единых показателях формирования государственного задания архивным учреждениям Сибирского федерального округа и проблемы внедрения и перспективы работы с общероссийским программным комплексом «Архивный фонд» (версия 4.1) в 2011 году.

В 2010 году была организована эффективная работа коллегиальных органов, созданных при управлении. Проведено 7 заседаний коллегии управления, два из них расширенные. На коллегиях выработаны и приняты обоснованные, конструктивные решения, направленные на развитие и совершенствование архивной отрасли. В отчетном году прошли 15 заседаний экспертно-проверочной комиссии, в том числе одно совместное заседание с центральной экспертной комиссией департамента здравоохранения Новосибирской области и два выездных заседания в г. Искитиме и р.п. Коченево по вопросам включения архивных документов в состав Архивного фонда Новосибирской области, внесения изменений в Список организаций – источников комплектования, а также методическим вопросам.

В целях реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории области поддерживается и развивается официальный интернет-сайт управления. Создаются новые рубрики и наполняются актуальной информацией уже существующие, что не может не находить отклика у пользователей глобальной сети Интернет. В течение истекшего года только в «Новостной ленте» было размещено 174 информационных материала, кроме того, подготовлены ответы на 350 обращений, поступивших в разделы «Вопрос-ответ» и «Форум». В целом посещение сайта управления, по сравнению с 2009 годом, возросло в 9 раз и составило 153 355 обращений. При этом следует отметить, что страница Государственного архива

посещается менее активно, руководству учреждения необходимо обратить на это внимание.

Значительные усилия архивистов области направлены на обеспечение сохранности и государственный учет, находящихся на хранении архивных документов. Ежегодно проводятся работы по улучшению физического состояния обветшавших документов. Всего в 2010 году отреставрировано свыше 84,5 тысяч листов.

Ведутся плановые работы по проверке наличия и физико-химического состояния микрофильмов страхового фонда и фонда пользования, документов на бумажной основе. В отчетном году, как и в предыдущие годы, выполнены значительные объемы по проверке наличия и физического состояния документов на бумажной основе, всего проверено по фондам Государственного архива 70 185 дел и 94 545 дел – по фондам муниципальных архивов.

Сотрудники Государственного архива в прошедшем году продолжили в плановом порядке проведение работ по созданию страхового фонда и фонда пользования на гибридной микрофильмирующей камере. Темпы создания страхового фонда и фонда пользования остаются очень низкими. В течение 2-х лет смикрофильмировано всего 405 единиц хранения, в том числе в 2010 году 321 единица хранения. В 2009 году на установленном оборудовании велись только пробные работы. Всего с учетом ранее проводимых работ по микрофильмированию на 31 декабря 2010 года создан страховой фонд на 34 806 единиц хранения. Общее количество оцифрованных документов в Государственном архиве неотягивает до 0,6% от общего количества хранимых документов.

В прошедшем году архивные органы и учреждения области активно осваивали 4-ю версию программного комплекса «Архивный фонд». Управлением была проведена работа по установке обновлений к 4-й версии программного комплекса «Архивный фонд» на предоставленные муниципальными архивами автоматизированные рабочие места, велось активное консультирование по вопросам заполнения программного комплекса. Архивы области в истекшем году провели конвертацию данных из ранее действовавшей версии в 4-ю. По

всем муниципальным архивам в автоматическом режиме получены паспорта архивов в третьей и четвертой версиях.

В 2010 году в соответствии с Правилами муниципальными архивами области проведена значительная работа по восстановлению экзemplярности описей ко всем находящимся на хранении фондам, в результате на 01.01.2011 года 72% описей имеют полную комплектность, а по состоянию на 01.01.2010 было только 32%.

В истекшем году в Государственном архиве была продолжена работа по устранению нарушений, выявленных в 2008 году управлением в ходе проверки по вопросам организации учета документов Архивного фонда Новосибирской области и ведения базы данных «Архивный фонд», в том числе проведено воссоздание утраченных описей и восстановление экземпляров описей, оформление дел фондов, листов – заверителей, составлены и выверены реестры описей. Учитывая огромные массивы документов, находящихся на хранении в учреждении, и вступившие в законную силу с мая 2007 года Правила, работа по данному направлению в Государственном архиве должна проводиться более активно и целенаправленно.

Управление ежегодно проводит проверки подведомственного учреждения по различным направлениям деятельности, в том числе контрольные. Так, в августе 2010 года была проведена проверка отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства, в результате которой выявлены значительные нарушения. По итогам проверки проведена частичная смена кадрового состава и был разработан план мероприятий по устранению выявленных нарушений и совершенствованию работы по комплектованию архивными документами и взаимодействию с организациями – источниками комплектования Государственного архива.

По состоянию на 01.01.2011 года в архивных органах и учреждениях Новосибирской области хранится 3 227 242 ед. хр., в том числе в Государственном архиве 2 149 521 ед. хр. и 1 077 721 ед.хр. в муниципальных архивах. В прошедшем году Государственный архив пополнился на 10 249 ед. хр., муниципальные архивы на 19 783 ед. хр. различных видов

документов. На долговременное хранение архивами области принято 23 793 дела по личному составу.

Архивными органами и учреждениями области оказана методическая и практическая помощь организациям – источникам комплектования в разработке 808 нормативных документов по делопроизводству и организации ведомственных архивов. Проведено 50 семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования, 381 тематическое и комплексное обследование состояния архивов организаций.

Исполнение социально-правовых и тематических запросов, поступивших от граждан, организаций, органов власти различного уровня, требуют особенно напряженной работы от архивистов области по данному направлению. За 2010 год архивными органами и учреждениями области исполнено 54 559 запросов социально-правового характера и 38 514 тематических запросов.

Больше всего запросов социально-правового характера поступило в муниципальный архив Болотнинского района (исполнено 2 283 запроса), Куйбышевского района (исполнено 2 870 запросов) и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» (исполнено 4 743 запроса). Наибольшие объемы исполнения тематических запросов приходятся на муниципальный архив Новосибирского района (9 465 запросов) и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» (5 728 запросов).

В Государственном архиве в прошлом году, исполнено 10 830 запросов по социально-правовым вопросам, кроме того, 508 тематических запросов и 195 генеалогических. При этом следует отметить, что работники архива практически не принимают генеалогические запросы к исполнению.

Продолжает расти интерес к ретроспективной информации, и не только со стороны ученых, но и обычных граждан. Со своей стороны архивы области в 2010 году усилили работу по использованию и пропаганде архивных документов.

Архивными органами и учреждениями Новосибирской области организовано и проведено 789 информационных мероприятий (в 2009 году – 606), посвящённых юбилейным и памятным датам

отечественной и местной истории. Общее число пользователей архивной информации по области составило 145 894 человека (на 3 839 человек больше по сравнению с прошлым годом).

Большую работу архивисты области провели по подготовке и участию в праздновании 65-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Однако следует отметить, что Государственный архив не проявил должного внимания к знаменательной дате и сорвал запланированный выпуск электронного издания с рабочим названием «Дети войны», посвященного 65-летию Великой Победы. Данное издание вышло только в феврале 2011 года.

Последние годы характеризуются активизацией выставочной деятельности архивных органов и учреждений области. В 2010 году муниципальными архивами организовано 104 выставки (в 2008 году – 48 выставок, в 2009 году – 85). Активными организаторами выставок архивных документов выступили Баганский, Барабинский, Здвинский, Колыванский, Кочковский, Кыштовский отделы архивной службы и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив». Информация о подготовленных и экспонируемых выставках архивных документов размещалась в средствах массовой информации, а также на официальном интернет-сайте управления ГАС НСО, по многим выставкам проведены экскурсии и школьные уроки. Всего муниципальными архивистами проведены 85 экскурсий и 117 школьных уроков. На фоне активизации выставочной деятельности в муниципальных архивах, Государственный архив ведет её слабо, который год управление говорит о необходимости проведения совместных выставок с музеями и библиотеками, но руководство Государственного архива не желает заниматься этим, и не занимается.

Одним из важных направлений в работе архивных учреждений области, является публикаторская деятельность. В прошедшем году сотрудниками Государственного архива подготовлены 17 статей и подборок документов. Кроме того, проведена значительная работа по подготовке 7 изданий, из которых 4 изданы, в том числе сборник документов «В.Д.Вегман: государственная, научная и общественная деятельность», «Календарь знаменательных и памятных дат Новосибирской

области на 2011 г.», мультимедиа-хрестоматия «Военное детство»; тезисы научно-практической конференции, посвящённой 90-летию Сибархива. Последние три издания представлены в Вашем раздаточном материале.

В средствах массовой информации опубликовано 169 статей, заметок, сообщений, подготовленных муниципальными архивами (в 2008 – 74, в 2009 – 165). Наибольшее количество статей подготовлено архивистами Колыванского, Кочковского, Кыштовского, Новосибирского, Тогучинского районов и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив». На основе архивных документов предоставлена 121 инициативная информация (в 2009 году – 91).

Развивается новый вид публикации – статья или заметка, подготовленные архивистами государственного и муниципальных архивов области и размещенная на официальном интернет-сайте управления. За прошедший год было размещено 174 статьи и заметки (в 2009 году – 151).

К 65-летию Победы в Великой Отечественной войне на сайте управления был создан раздел «Победа 1941–1945 гг.», представляющий интерес для широкого круга пользователей сети Интернет. В 2010 году в этом разделе были размещены 25 информационных материалов: фотодокументы из фондов Государственного архива, статьи, очерки и информационные заметки о выставочных мероприятиях.

Муниципальными архивами 12 районов, 2 городских округов и МБУ г. Новосибирска «Новосибирский городской архив» подготовлены Календари юбилейных и памятных дат района (города). С использованием архивных документов и при непосредственном участии специалистов архивов, подготовлены и опубликованы: сборники документов и буклеты, посвященные юбилейным и памятным датам отечественной и местной истории.

В прошедшем году завершена многолетняя работа архивистов области над электронным Путеводителем по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области. Многие пользователи отметили простоту и удобство поиска информации, которую обеспечил созданный графический интерфейс.

Архивисты Новосибирской области в 2010 году справились с поставленными задачами, достигли определенных показателей, благодаря поддержке со стороны Правительства Новосибирской области, Законодательного собрания Новосибирской области, глав районов и городских округов. Отдельное спасибо, хочется сказать работникам Областной, районных и городских Прокуратур, которые оказали действенную помощь управлению в организации проверок соблюдения архивного законодательства на территории Новосибирской области.

В завершении хотелось бы определить основные приоритетные направления, по которым будет развиваться архивная отрасль Новосибирской области в 2011 году.

Осуществление деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области в соответствии с «Основными направлениями развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год».

Разработка и принятие административных регламентов деятельности управления и бюджетного учреждения «Государственный архив Новосибирской области».

Разработка и принятие нормативно-правовых актов, обеспечивающих осуществление полномочий Управления государственной архивной службы области в реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории субъекта Российской Федерации (Новосибирской области).

Реализация мероприятий заложенных в ведомственных целевых программах по внедрению современных автоматизированных информационных технологий.

Работа по ведению государственного учета в 4-й версии общероссийской программы «Архивный фонд».

Создания электронной базы пользователей на наиболее востребованные архивные документы, путем оцифровки этих документов.

Внедрение программ «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы», «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ) и «Фотодокументы» в работу Государственного и муниципальных архивов.

Создание электронных описей на все находящиеся на хранении фонды.

Представление государственных и муниципальных услуг по исполнению социально-правовых и тематических запросов в электронном виде.

Организация совместной работы государственного и муниципальных архивов с отделениями Пенсионного фонда по передачи запросов граждан в электронном виде.

Своевременное наполнение информацией разделов (страниц) на Интернет-сайтах администраций районов и городских округов, также регулярное представление информации на официальный Интернет-сайт Управления.

Повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области.

Развития и совершенствования материально-технической базы Государственного и муниципальных архивов.

Повышение качества исполнения государственных (муниципальных) функций и предоставления государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела Новосибирской области.

Оптимизацию и повышение эффективности бюджетных расходов Государственного архива на основе нормативных документов.

Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

О результатах работы государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по основным направлениям деятельности в 2010 году и перспективах развития

Государственный архив Новосибирской области четвертый год работал в рамках утвержденного государственного задания. Его основа – планы работ структурных подразделений архива, подготовленные с учетом фактической штатной численности и норм времени и выработки на работы, осуществляемые государственными архивами (М. 1988). Норма времени 2007 года

архив не внедрял, так как они, учитывая возросшие требования, меньше достигнутого.

Традиционно архив осуществляет виды работ, направленные на: комплектование архива, организацию хранения документов Архивного фонда Новосибирской области, государственный учет документов, организацию использования документов Архивного фонда Новосибирской области в научных и социально-правовых целях.

В структуре архива действуют 4 обособленных архивохранилища, комплектуемые документами по установленному профилю, 5 профильных отделов, бухгалтерия, кадры, техническая служба.

В штате архива 101,5 единиц, в том числе два заместителя директора: по комплектованию архива и использованию документов (в том числе социально-правовые запросы), по организации хранения и государственному учету документов.

В государственном задании показатели распределены по трем группам: комплектование, хранение (в том числе учет) и использование. Объемные показатели 2010 года, по сравнению с предыдущим годом, несколько изменены. Это связано, прежде всего, с определением приоритетных задач, имеющейся штатной численности, перспективных планов развития архивного дела области, объективной ситуацией в организациях источниках комплектования.

Были снижены плановые показатели по реставрации документов с 68 182 листов до 50 400 за счет увеличения в плане работы отдела объема работ по созданию микрофильмов страхового фонда и фонда пользования в цифровом варианте на особо ценные документы с 19 500 кадров до 70 тыс. кадров. В 2009 году у нас была опытная эксплуатация комплекса, а с 2010 года – плановая работа по созданию микрофильма страхового фонда и фонда пользования на электронных носителях. Показатели были рассчитаны исходя из технических параметров комплекса, учитывают низкое качество документов, что приводит к необходимости «вытягивания» изображений, а это дополнительные затраты времени. Фактическое выполнение составило 82 189 кадров (117%). Кроме того, пришлось провести перераспределение сотрудников в связи с

необходимостью заполнения поисковой базы к электронным копиям документов.

Вместе с тем увеличены плановые показатели: приема дел на государственное хранение по личному составу ликвидированных структур увеличен в 2 раза (5,0– 10,0), с 30 до 80 тыс. увеличен объем полистной проверки выдаваемых ОЦД. Основную часть бюджета времени запланировали на подъем дел из хранилищ по заявкам пользователей и их возвращение на места хранения. Этот показатель на протяжении последних лет стабильно высокий, до 140 тысяч дел в год. При этом более 60% выданных дел приходится на архивохранилище документов по личному составу для наведения справок социально-правового характера.

Традиционно напряженное положение с использованием документов. Введенные дополнительные штатные единицы в отдел документально-справочного обслуживания (увеличили с 8 до 13), занимающейся исполнением социально-правовых запросов, полностью проблему сроков исполнения запросов не решают. Плановый показатель, с учетом увеличения штатной численности, был увеличен с 7388 до 8694 запросов. В большей своей части запрашиваются сведения не за 5 лет, как рассчитано в норме, а от 5 до 20 лет. На подготовку одной справки требуется порой просмотреть до 120 дел (льготный стаж по заводам, Новосибирскому авиаотряду, СМУ треста «Гидромонтаж», проектным институтам). Тем не менее, количество исполненных запросов за прошедший год составило 10830 (125%). К работе привлекались сотрудники других подразделений. Начавшийся ремонт вновь обострил проблему: невозможность осуществления приема посетителей, доступа в ремонтируемые хранилища, затягивание сроков ремонтных работ.

В прошедшем году наметилось увеличение числа исследователей, работающих в читальных залах архива. Так, в 2009 году зарегистрировано 3 737 посещения, а в 2010 году уже 3 962, и это не смотря на то, что читальные залы были закрыты весь 4-й квартал. Рост составил 6%. Постоянно растет и количество тематических запросов юридических и физических лиц. Так в 2009 году архивом исполнено 613 таких запросов, а в 2010 – 703 (рост 14,7%).

В принципе, архив справился с утвержденными плановыми показателями. Более того, по ряду направлений, связанных с внешним миром, они традиционно перевыполняются в основном за счет мобилизации внутренних ресурсов, работой за пределами рабочего времени (для отдела использования это устоявшаяся традиция), в какой-то мере за счет отклонений от норм и правил. Однако такое положение вещей не нормально. Из-за большой нагрузки страдает качество, зачастую руководители архива занимаются несвойственными функциями, стараясь разгрузить опасный участок работы, появляется текучесть, приходится тратить время на обучение новых сотрудников.

Требуется расширение штатной численности на направлении работы по организации хранения документов по личному составу ликвидированных структур (сегодня 370 фондов и столько же малочисленных организаций в ОАФ).

Особая проблема – внедрение автоматизированных архивных технологий. Архив располагает достаточным парком АРМ, ЛВС, приобретен микрофильмирующий комплекс, планируется приобретение еще одного мощного сканера, информационных киосков. Прорабатывается вопрос о переходе взаимодействия с пенсионными фондами области на электронные каналы. Однако для полноценной работы в данном направлении катастрофически не хватает квалифицированных кадров (сегодня их 2 человека). Сегодня выделяется достаточно финансовых средств для приобретения современных компьютеров, техники, но без дополнительных сил перейти к полноценному созданию электронного архива (полнотекстовым базам, переводу описей в цифровой формат), а также обмену информацией по электронным каналам, достаточно проблематично.

Затягивание ремонтных работ не позволяет архиву провести оптимизацию штатной численности сотрудников, сокращение количество технических единиц возможно только после окончательного завершения всех работ по установке ИТП и вентиляции. Без сокращения невозможно ввести новые ставки.

Проблема архива – нехватка свободных площадей. Выделенные площади в прошедшем году ввести не удалось из-за затягивания ремонтных работ, и как следствие не были освобождены площади, занимаемые архивом ЗАГС.

Следует отметить, что финансирование в прошедшем году было лучше 2009 года, за исключением значительных ограничений 310 статьи, что не позволило выполнить ряд запланированных приобретений, в том числе мебели для организации рабочих мест и работы исследователей. У нас до сих пор кабинеты оборудованы мебелью, приобретенной в конце 80-х – начале 90-х годов, которую постоянно приходится ремонтировать. Значительная экономия бюджетных средств сложилась из-за проведения ремонтных работ силами УКСа, хотя и здесь мы не все учли.

Тем не менее, впервые за много лет, финансовые возможности позволили нам отправить 2 руководителей структурных подразделений в отраслевой центр повышения квалификации (Москва, ВНИИДАД) и оплатить годичное обучение в ЦПК еще одного человека для получения квалификации «историк-архивист».

Но, несмотря на трудное финансовое положение, как уже говорилось, с государственным заданием мы справились. Более того, архивом перекрыты объемы предоставления государственных услуг, снижена их себестоимость.

Так по хранению документов Архивного фонда Новосибирской области было запланировано на 2010 год 2 101 045 дел, фактически достигли 2 063 319 дел на бумажной основе. Стоимость хранения одного дела составила 11,17 руб. при плане 12,21 руб.

Комплектоваться архив должен был документами 235 организаций. Фактически в списке источников осталось 229 организаций. Затраты на работу с одной организацией составили 11 670 руб. 35 коп. при плане 12 301 руб. 51 коп.

Предоставлением архивной информацией планировалось охватить 19 296 человек, фактическое число обратившихся (в связи с ремонтными работами) составило 15 445. Стоимость услуги составила 454 руб. 21 коп. при плане 393 руб. 40 коп.

Предстоящий год будет для архива не менее напряженным. Пока неизвестно, когда архив начнет работать в штатном режиме. Из-за этого мы теряем посетителей, не можем организовывать выставки документов, обслуживать исследователей в читальных залах.

Предстоит провести большой объем работ по реорганизации деятельности отдела документально-справочного обслуживания, отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий, в связи с переходом на электронный документооборот с пенсионным фондом, а затем и с другими государственными структурами. Все это потребует значительных материальных вложений.

В 2011 году серьезное внимание будет уделено работе с организациями – источниками комплектования архива. К сожалению, несмотря на то, что в отделе работали сотрудники с большим опытом, был допущен ряд грубейших нарушений, которые теперь новому составу отдела приходится исправлять. Надеемся, что сможем изменить ситуацию в лучшую сторону. Однако не все зависит от работы архивиста. Если руководство организации к делопроизводству и организации ведомственного хранения документов относится «прохладно», то только своими силами мы проблему не решим. У нас же основной виновник – архивист, большая часть предписаний по проверкам выдается нашим сотрудникам, а не организациям.

Что касается посещений странички архива на сайте управления ГАС, считаем, что вся свежая информация отражена в новостях службы, и запросы, приходящие на сайт, как правило, переправляются на исполнение в наш архив, порой независимо от того, есть ли у нас документы.

В заключение хочу поблагодарить всех за теплые слова, высказанные в мой адрес в связи с присвоением звания «Заслуженный работник культуры РФ». Это награда не только моя. Прежде всего, моих учителей, которые 37 лет назад разглядели во мне потенциального архивиста, передавали мне свои знания и опыт, поддерживали в трудные минуты и искренне радовались успехам. Это награда всего коллектива архива – мы никогда не делили проблемы на «твои и мои». Это и награда всех архивистов области, да и Сибирского округа в целом, так как мы вместе искали пути решения стоящих перед нами задач. Спасибо всем, удачи и новых творческих достижений.

О.К. Кавцевич

**Об итогах деятельности управления государственной
архивной службы Новосибирской области по контролю за
соблюдением муниципальными архивами и их источниками
комплектования действующего законодательства
в сфере архивного дела**

Одним из важнейших направлений деятельности управления государственной архивной службы Новосибирской области является контроль над соблюдением законодательства об архивном деле. Объектом контроля являются государственный и муниципальные архивы, их источники комплектования, а также организации, находящиеся в стадии банкротства или ликвидации.

Управление осуществляет контрольные функции в соответствии с действующим законодательством РФ и Новосибирской области: Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (ред. от 13.05.2008), Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуального контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным Постановлением губернатора Новосибирской области от 18.04.2005 № 222 (ред. от 11.06.2009).

Проверки проводятся по всем основополагающим направлениям деятельности муниципальных архивов и их источников комплектования, на предмет соблюдения «Правил организации, хранения комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

К осуществлению контрольных функций управление приступило в конце 2008 года после внесения соответствующих изменений в Положение об управлении, плановые проверки проводятся с 2009 года.

В 2010 году сложилась несколько иная практика проведения проверок соблюдения архивного законодательства. В связи с

несвоевременностью представления плана проверок на 2010 год в Прокуратуру Новосибирской области, проверки, запланированные управлением, не были включены в сводный план проведения плановых проверок и, соответственно, не были размещены на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации. Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуального контроля (надзора) и муниципального контроля» в таком случае ограничено право должностных лиц управления на проведение проверок.

В связи с этим управлением государственной архивной службы Новосибирской области было инициировано обращение в прокуратуру Новосибирской области об оказании содействия в проведении проверок. Руководство Прокуратуры области с пониманием отнеслось к предложению управления, и в 2010 году проверки по соблюдению законодательства в области архивного дела на территории Новосибирской области управлением проводились совместно с органами прокуратуры.

В 2009 году управлением проведено 32 проверки, из них 9 комплексных в муниципальных архивах Доволенского, Здвинского, Колыванского, Маслянинского, Новосибирского, Сузунского, Черепановского районов, городов Бердска и Оби, 12 проверок в организациях – источниках комплектования.

По результатам проверок выдано 15 предписаний на устранение выявленных нарушений, освобожден от занимаемой должности начальник отдела архивной службы администрации Черепановского района. В основном администрациями районов все предписания в 2009 году выполнены. Как показал анализ проведенных контрольных проверок главами районов и руководителями организаций проведена значительная работа по устранению недостатков в сфере архивного дела, в том числе до конца 2009 года во всех районах приобретены автоматизированные рабочие места.

В 2010 году управлением проведено 83 проверки, из них 10 комплексных в муниципальных архивах Барабинского, Болотнининского, Венгеровского, Искитимского, Кочковского, Куйбышевского, Татарского, Усть-Таркского, Чановского, Чистоозерного районов, 34 тематических в организациях источниках комплектования государственного и муниципальных

архивах, 27 контрольных проверок по исполнению предписаний, выданных управлением в 2009–2010 годах.

Проведенные проверки в муниципальных архивах показали, что, в целом, формирование Архивного фонда, государственный учет и использование архивных документов соответствуют предъявляемым требованиям. Однако, в ходе проверок были выявлены и общие недостатки и нарушения в организации и условиях хранения документов: отсутствие специальных или приспособленных зданий, соответствующих нормативным условиям хранения архивных документов на всех участках работы с ними, 100% и выше загруженность помещений и отсутствие дополнительных резервных площадей, отсутствие металлических шкафов или сейфов для хранения всех учетных документов и научно-справочного аппарата, недостатки в ведении учетных документов, практически во всех архивах имеется неполный комплект описей, архивы не обеспечены в достаточной мере первичными средствами хранения архивных дел. Проведенный анализ показал, что данные нарушения вызваны, как недофинансированием архивов, так и недостаточной активностью и добросовестностью архивных работников.

Наиболее серьезные нарушения архивного законодательства выявлены в отделе архивной службы администрации Искитимского района: наличие неописанных и неучтенных документов, по которым выдавались архивные справки, несоблюдение сроков исполнения социально-правовых запросов граждан, фиктивный прием документов на хранение. За допущенные нарушения и халатное отношение к исполнению выданного по результатам проверки предписания, включавшего 31 пункт, начальник отдела архивной службы администрации Искитимского района освобожден от занимаемой должности.

В отделе архивной службы администрации Чистоозерного района отсутствуют охранная и пожарная сигнализации, в архивохранилище в непосредственной близости к стеллажам с архивными документами расположены трубы отопительной системы.

В отделе архивной службы администрации Усть-Таркского района в архивохранилище находится вход в подвальное помещение, в котором расположен пункт распределения водо- и теплоснабжения, что создает предпосылки для доступа в

архивохранилище посторонних лиц, и в случае аварийной ситуации может привести к гибели документов.

По результатам проведенных проверок управлением выдано 14 предписаний на устранение выявленных нарушений. Уменьшение количества выданных предписаний, по сравнению с прошлым годом связано с тем, что районные прокуратуры, принимающие участие в проверках, просят оформлять не акты проверок, а справки, на основании которых принимаются меры прокурорского реагирования.

Проведенная контрольная проверка в июле 2010 года в отделе архивной службы администрации Маслянинского района показала, что администрацией района не выполнены 6 пунктов предписания: не установлена охранная сигнализация, имеющаяся пожарная сигнализация не выведена на пульт МЧС, не установлены решетки на окнах в рабочих кабинетах и в комнате для хранения учетных документов, не проведено картонирование архивных документов, не выделены дополнительные площади, что при 100% загруженности не позволяет осуществлять прием в плановом порядке и документов по личному составу ликвидированных организаций.

В отделе архивной службы администрации Черепановского района не выполнены следующие пункты предписания: картонирование архивных документов, отделение помещений архивохранилищ металлической дверью от других помещений, занимаемых сторонними организациями.

Не исполнены пункты предписания в установленные сроки в отделе архивной службы администрации Болотнинского района.

В ходе проверки отдела архивной службы администрации Болотнинского района выявлено, что из 12 пунктов предписания исполнены 9. Невыполненными остались предписания, связанные с финансовыми затратами: отделу архивной службы не предоставлены дополнительные площади для хранения архивных документов, не установлены распашные металлические решетки на окна в архивохранилище, не проведено картонирование архивных документов.

В ходе проверки архивного отдела администрации Татарского района выявлено, что из 6 пунктов предписания в срок до 31.12.2010

исполнены 4. Не выполнен пункт 1: рабочие места работников архивного отдела не переведены из архивохранилища. Частично выполнен пункт 2: приобретен только один компьютер из двух необходимых для работы специалистов отдела.

В ходе проверок в организациях – источниках комплектования муниципальных архивов установлены случаи утраты документов постоянного хранения и по личному составу, хранения документов, включенных в описи, в неупорядоченном состоянии, нарушения сроков упорядочения и передачи документов на хранение, нарушения в оформлении дел по личному составу (СПК «Колхоз «Наша Родина» Куйбышевского района, ОАО «Чановский элеватор» Чановского района, СХПК «Колхоз «Козловский» Барабинского района, ЗАО «Вознесенское» и СПК «Зубовский» Татарского района, ОАО «Завод Труд», ОАО «Кривояш» Болотнинского района).

На фоне нарушений, выявленных в результате проверок муниципальных архивов, хочется отметить эффективную и качественную работу отдела архивной службы администрации Кочковского района, которая по всем направлениям проводится в соответствии с Правилами.

При проведении контрольных проверок хочется отметить, что в полном объеме в соответствии с установленными сроками исполнены мероприятия по выявлению нарушений законодательства в муниципальных архивах Венгеровского, Здвинского, Куйбышевского, Колыванского, Чановского районов, г. Оби, р.п. Кольцово.

Управлением отмечена положительная работа по сохранности архивных документов в таких организациях – источниках комплектования государственного и муниципальных архивов, как ЗАО «Рямовское» и ЗАО «Вознесенское» Венгеровского района Новосибирской области, в ЗАО «Еланское» и «Козинское» Усть-Таркского района, ряда других.

По результатам проведенных проверок специалисты управления направляли справки в соответствующие территориальные прокуратуры, которые в свою очередь принимают меры прокурорского реагирования.

В случае неисполнения мероприятий предписания или нарушения установленных сроков прокуратурой по фактам

нарушений возбуждается административное производство, выносятся постановления и направляются в суд.

Так, прокуратура Болотнинского района по факту неисполнения предписания обратилась в суд с заявлением по ст. 45 ГПК РФ о признании незаконным бездействия администрации района и понуждении к обязанности устранить нарушения законодательства Российской Федерации об архивном деле. По результатам рассмотрения судом требования прокуратуры были частично удовлетворены.

Прокуратурой Куйбышевского района по итогам проверок выданы представления об устранении нарушений руководству СПК «Восход» и СПК «Колхоз «Наша Родина». Работа в этих организациях по исполнению требований прокуратуры проведена в установленные сроки.

Приняты меры прокурорского реагирования прокуратурой Чановского района: штрафные санкции в отношении руководителя Чановского поселкового потребительского общества и замечание руководству ОАО «Чановский элеватор». В итоге все нарушения устранены.

Наибольшая эффективность, на наш взгляд, достигнута при проведении управлением совместно с помощником Новосибирской прокуратуры ОРО проверки администрации р.п. Кольцово, в которой после продолжительного невыполнения требований законодательства об архивном деле создан архивный орган для осуществления хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 27.12.2009) «О защите прав юридических лиц и индивидуального контроля (надзора) и муниципального контроля» управлением государственной архивной службы в 2011 году проводятся проверки соблюдения законодательства в соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенным на официальном сайте Генеральной прокуратуры.

В завершении своего выступления хотелось бы сказать, что анализ контрольных проверок показал, что главами районов и городских округов области, руководителями архивных органов проведена значительная работа по выполнению предписаний,

указанных в мероприятии. Кроме того, необходимо отметить, что проведенные проверки способствовали улучшению показателей работы архивов муниципальных образований районов и городских округов. Особенно таких направлений деятельности, как государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации и Новосибирской области, исполнение запросов социально-правового характера и работа с организациями в муниципальных архивах – создание условий для хранения, обеспечение сохранности и использование архивных документов.

Учитывая все вышесказанное, управление государственной архивной службы считает, что практику проведения проверок соблюдения архивного законодательства нужно не только продолжать, но и активизировать, поэтому на 2011 год запланировано проведение 98 проверок!

М.Г. Омельченко

Новые формы проведения проверок по вопросам обеспечения сохранности документов в организациях – источниках комплектования отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области

Вопрос обеспечения сохранности документов организаций – источников комплектования является одним из приоритетных в работе отдела архивной службы администрации Кочковского района.

Отделом архивной службы и ранее уделялось внимание работе с организациями – источниками комплектования отдела. В основном эта работа велась с ответственными за делопроизводство и архив. При проверке организаций составлялись акты проверок или справки, с выявленными нарушениями знакомили руководителей.

С 2009 года мы сменили форму проведения проверок по вопросам обеспечения сохранности документов организаций – источников комплектования.

В начале года глава администрации района подписывает постановление «Об утверждении графика проверок ведения делопроизводства и обеспечения сохранности документов в

организациях, учреждениях района, структурных подразделениях администрации Кочковского района».

Постановлением администрации района так же утверждается состав комиссии для проведения проверок, в которую входит председатель комиссии – заместитель главы администрации района, члены комиссии – начальник отдела архивной службы, начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы, главный специалист правового отдела.

Постановление направляется руководителям всех организаций, где планируются проверки по обеспечению сохранности документов.

Перед выездом в организацию ещё раз созваниваемся с руководителем, чтобы на момент приезда проверяющих были на месте руководитель организации, ответственные за делопроизводство и архив.

Перед началом проверки руководитель организации организует встречу прибывшей в организацию комиссии с ответственными за ведение делопроизводства и архив. Председатель комиссии представляет членов комиссии, которые будут осуществлять проверку, оговаривает с руководителем время встречи после проверки, чтобы на месте ознакомить руководителя с результатами проверки.

После проверки организации начальником отдела архивной службы составляется справка проверки, в которой указываются рекомендации по обеспечению сохранности документов. Назначается дата устранения замечаний. Справка проверки подписывается всеми членами комиссии и руководителем проверяемого учреждения.

В настоящий время отдел архивной службы сотрудничает с 57-ю предприятиями и организациями района. Отдел осуществляет методическую и практическую помощь учреждениям и предприятиям независимо от формы собственности по вопросам хранения документов, ведения делопроизводства.

В 2009 году в рамках смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования отдела архивной службы администрации Кочковского района среди муниципальных организаций проверено было 18 организаций.

Отчет о проверках муниципальных организаций был заслушан 9 ноября 2009 на расширенном аппаратном совещании, которое проводит глава района 1 раз в месяц с приглашением глав и специалистов администраций сельсоветов, всех руководителей организаций и предприятий района.

В 2010 году была продолжена работа по проведению проверок по вопросам обеспечения сохранности документов в 9 сельскохозяйственных предприятиях района.

Распоряжением администрации Кочковского района от 20.04.2010 № 169-ра была создана комиссия в составе 5 человек и утвержден график проведения проверок сельскохозяйственных предприятий. Распоряжение было направлено руководителям сельскохозяйственных предприятий.

Отделом архивной службы была разработана и направлена во все проверяемые организации Памятка по проверке организации «О ведении делопроизводства и обеспечении сохранности документов по личному составу».

При проверках установлено, что одной из главных проблем является отсутствие в ряде сельхозпредприятий помещений, отвечающих условиям гарантированной сохранности документов, отсутствие охранно-пожарной сигнализации, архивных коробок. Современная ситуация с ликвидацией и банкротством организаций и предприятий отрицательно отражается на условиях по обеспечению сохранности документов.

Основной причиной неправильного хранения документов являются: постоянная смена лиц, ответственных за делопроизводство, смена формы собственности и нежелание новых собственников предприятий обеспечить надлежащие условия хранения.

Как известно, обеспечение сохранности документов – проблема комплексная и ее решение зависит от поддержки и понимания руководителей.

Так, в ходе проверки в ОАО «Решетовское», ОАО «Черновское», ОАО «Жуланка» имелись помещения для хранения документов по личному составу, но они не соответствовали требованиям, не были оборудованы металлической дверью, отсутствовали распашные решетки на окнах, эти замечания были отражены в справке проверки. После проверки состоялась

встреча с руководителями хозяйств, где они были ознакомлены с выявленными замечаниями. Здесь же в присутствии членов комиссии руководители дали распоряжения по оборудованию помещений. В течение месяца нарушения были устранены.

Итоги проверок сельхозпредприятий были рассмотрены на заседании коллегии при главе района, отчетный доклад по проверкам сельхозпредприятий был так же заслушан на расширенном аппаратном совещании 19 ноября 2010, с приглашением глав и специалистов администраций сельсоветов, всех руководителей организаций и сельхозпредприятий района.

На мой взгляд, работа по проведению смотра сохранности документов и безопасности архивов организаций – источников комплектования в учреждениях списка источников комплектования была очень полезной: достигнуты определенные положительные результаты по обеспечению сохранности документов. Мы еще раз в период проведения этой работы обратили внимание руководителей и специалистов всех рангов на необходимость и важность сохранения архивных документов.

Я считаю, что необходимо дальнейшее проведение смотров сохранности документов и безопасности архивов как сельхозпредприятий, так и других организаций – источников комплектования отдела.

Л.Н. Чубарова

**Из практики работы по разработке муниципальным
бюджетным учреждением города Новосибирска
«Новосибирский городской архив»
Регламентов предоставления муниципальных услуг
в сфере архивного дела**

Административная реформа, позиционируемая как комплекс мер, направленных на построение эффективной системы органов исполнительной власти на основе четкой регламентации их деятельности, стартовавшая с Указа Президента РФ от 23.07.2003 № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 гг.», своими основными целями ставит:

- повышение качества и доступности государственных (муниципальных) услуг;
- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Для достижения этих целей предполагается решение следующих задач:

- внедрение в органах исполнительной власти принципов и процедур управления по результатам;
- разработка и внедрение стандартов государственных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти, а также административных регламентов в органах исполнительной власти;
- реализация единой вертикально интегрированной автоматизированной системы мониторинга результативности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по достижению важнейших показателей социально-экономического развития Российской Федерации и исполнения ими своих полномочий;
- создание многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация предоставления государственных услуг в электронной форме;
- оптимизация функционирования органов исполнительной власти и введение механизмов противодействия коррупции в сферах деятельности органов исполнительной власти;
- повышение эффективности взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества, а также повышение прозрачности деятельности органов исполнительной власти;
- модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти;
- формирование необходимого организационного, информационного, ресурсного и кадрового обеспечения административной реформы, совершенствование механизмов распространения успешного опыта государственного управления.

Реализация мероприятий административной реформы должна способствовать, в первую очередь, росту удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг, снижению издержек бизнеса на преодоление

административных барьеров, повышению позиции Российской Федерации по основным международным рейтингам эффективности государственного управления.

Из перечисленных задач вытекает, что одним из главных шагов по реализации административной реформы является регламентация предоставления государственных (муниципальных) услуг, что предполагает разработку и внедрение регламентов предоставления соответствующих услуг.

Под регламентом следует понимать правила, регулирующие порядок проведения какой-либо работы или деятельности какого-либо учреждения, организации или документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы выполнения какого-либо процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов.

Перед созданием административных регламентов по оказанию муниципальных услуг МБУ «Горархив» (далее – архив) была проведена кропотливая работа по размежеванию муниципальных услуг, оказываемых архивом, и, собственно, функций архива. Как функция, так и услуга являются полномочием исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, его органа и/или структурного подразделения, исполнение которого влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа). Отличие состоит в том, что функция не связана с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации, а услуга предоставляется в связи с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. При этом в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявителем является физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного

самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, предоставляющие такие услуги, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Таким образом, при исполнении запроса государственного органа или органа местного самоуправления (или его структурного подразделения) архив выполняет функцию, а архивный отдел – муниципальную функцию. Кроме того услуга может носить возмездный характер.

Что касается определения количества предоставляемых муниципальных услуг, то на наш взгляд в чистом виде архив может предоставлять только одну муниципальную услугу – по использованию документов, хранящихся в архиве. Вместе с тем, услуги, предоставляемые архивом, увязаны с муниципальным заданием, которое напрямую определяет порядок и объемы финансирования архива. Поэтому после ряда согласований было принято решение об утверждении трех муниципальных услуг, предоставляемых архивом:

- по предоставлению документов, информации юридическим и физическим лицам на основе документов муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» и других архивных документов;

- по оказанию методической помощи источникам комплектования муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» по вопросам делопроизводства и архивного дела;

- по приему на хранение документов, отнесенных к Архивному фонду Российской Федерации, и других архивных документов.

Работа по написанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг архивом вплотную была начата в 2008 году. В связи с отсутствием общих требований к разработке и утверждению административных регламентов на федеральном уровне мы обращались к опыту коллег по уже утвержденным регламентам. После выхода очередного федерального или муниципального правового акта, касающегося разработки и утверждения административных регламентов

(распоряжение правительства РФ от 17 декабря 2009 года №1993-р, уже названный Федеральный закон № 210-ФЗ, постановления мэрии города Новосибирска от 23.03.2010 № 70 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», от 10.12.2010 № 5600 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»), регламенты перерабатывались, дорабатывались, в них вносились изменения. В декабре 2010 года все три административных регламента были выложены в интернет и по истечении месячного срока отправлены на согласование.

При прохождении экспертизы уполномоченным органом мэрии города Новосибирска регламенты были возвращены с пояснением, что услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание, не подлежат регламентации, а размещаются в реестре муниципальных услуг и предоставляются в электронной форме, если они включены в перечень, установленный Правительством РФ и дополнительно Правительством Новосибирской области. В настоящее время этот Перечень пока не утвержден.

Таким образом, муниципальное учреждение в соответствии с законодательством не является поставщиком муниципальных услуг, и речь может идти только об услугах муниципального учреждения. Работа по написанию регламентов предоставления услуг муниципальным учреждением, полагаем, не была проделана впустую. Регламенты могут быть утверждены приказом руководителя учреждения, размещены на страничках архива на официальном сайте города Новосибирска, сайте департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска, а также непосредственно предоставляться заявителям при обращении, поскольку в сконцентрированном виде содержат в себе все требования, обязательства сторон, детальное описание процедур, осуществляемых при предоставлении услуги и отвечают практически на все вопросы, возникающие у заявителя при обращении.

Ю.А. Стрелков

Основные итоги 2010 года и перспективы развития МБУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Приоритетными направлениями работы МБУ «Горархив» на 2010 год были определены следующие:

1. Предоставление услуг по обеспечению юридических и физических лиц архивной информацией, в первую очередь связанной с социальной защитой граждан.

2. Продолжение работы по обеспечению сохранности архивных фондов МУ «Горархив» и архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

3. Продолжение работы по внедрению информационных технологий, создание новых поисковых баз данных, постепенный перевод существующего научно-справочного аппарата архива на электронные носители.

Реализуя направление, связанное с предоставлением услуг по обеспечению архивной информацией, в 2010 году было исполнено 10 471 обращение, поступившее от юридических и физических лиц, из них 85% запросов с положительным результатом и только 1 573 заявителя (15%) не смогли найти в архиве интересующий их документ.

Работа с архивной информацией предполагает разнообразные формы её использования и подачи. Выставки, экскурсии, публикации, инициативные информации, сюжеты телепередач стали давно традиционными формами работы сотрудников. Наряду с этим используются новые формы. Так, в 2010 году для организации выставок архив впервые привлек местных краеведов. В тесном сотрудничестве с новосибирским краеведом-исследователем Вадимом Петровичем Капустиным была подготовлена выставка фотографий новосибирского фотографа Ивана Семеновича Моторина. Телесюжет о выставке транслировался на канале СТС. Всего в 2010 году было подготовлено 5 фотовыставок.

В рамках подготовки к празднованию юбилея департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска архивные материалы были использованы для составления исторических справок всех структурных подразделений

департамента. Всего в 2010 году подготовлено 8 инициативных информационных.

В целях популяризации архивных документов и освещения деятельности архива в течение 2010 года было подготовлено 7 статей, публиковавшихся в газете «Советская Сибирь», информационно-методическом бюллетене управления государственной архивной службы Новосибирской области, российском научно-практическом журнале «Отечественные архивы», а также доклад к научно-практической конференции, посвященной 90-летию Сибархива по теме «О комплектовании Новосибирского городского архива на разных этапах его истории и в современных условиях», представленный в выступлении на региональной конференции, проходившей 8-9 июля 2010 года в г. Новосибирске.

В прошедшем году архив опробовал ещё одну форму популяризации документов. В ноябре 2010 года впервые был подготовлен и проведен урок-экскурсия для учащихся 10 класса МБОУ города Новосибирска «Гимназия № 1» по теме «Документы Ново-Николаевской женской гимназии – как источник сведений по истории нашего города». К сожалению, имеющийся дефицит помещений, а также отсутствие необходимых технических средств не позволяет проводить такие мероприятия на желаемом уровне и для полных школьных классов.

Осуществляя прием документов на бумажной основе, предназначенных для вечного хранения, необходимо решать параллельно две задачи: с одной стороны, обеспечивать пользователей архивной информацией, а для этого ему (пользователю) необходимо предоставлять архивные документы, дела, а с другой – обеспечить сохранность этих документов (дел). Следует сказать, что количество выдаваемых их хранилища архивных дел возросло в 1,7 раза. Если в 2005 году было выдано пользователям 11 587 дел, то в 2010 году эта цифра составила 20 845 ед. хр., что на 438 дел больше, чем в 2009 году. Такой объем использования документов напрямую связан с одним из важных направлений работы, а именно – обеспечение сохранности архивных фондов МБУ «Горархив» и архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Важнейшей превентивной мерой сохранения документов является соблюдение нормативных режимов их хранения. Данная задача решается, по сути, без затрат рабочего времени сотрудников, так как в архиве в течение 2-х лет функционирует система «климат-контроль», которая поддерживает необходимую температуру и влажность в хранилищах.

Замедлить процесс разрушения документов позволяет реставрация. Следует отметить, что в 2010 году данный вид работ впервые проводился в плановом порядке. Из подвергнутых проверке наличия 12 641 дела выявлено 142 единицы хранения, в которых 1 052 листа требуют реставрации. Надо сказать, что в целом сохранность документов, хранящихся в архиве, удовлетворительная, однако со временем все острее встает проблема затухающих текстов, которая просматривается в документах горисполкома, райисполкомов за 1920-1950 гг. и документов районных администраций начала 90-х годов. И эту проблему тоже архиву предстоит решать в ближайшие годы. Думаем, что создание реставрационной лаборатории в архиве неизбежно.

Направляя свои усилия на сохранность документов, в рамках реализации Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3, в 2010 году подготовлена и согласована с соответствующими инстанциями пожарная декларация, проведена установка огнеупорных дверей в четырех хранилищах, монтаж оповещения и приточно-вытяжной вентиляции «тамбур-шлюз», установка системы порошкового пожаротушения. Помещения оснащены противопожарной и охранной сигнализациями.

Задача обеспечения сохранности документов тесно связана и с третьим направлением деятельности, выделенным как одно из главных в 2010 году – это работа по внедрению информационных технологий, созданию новых поисковых баз данных, постепенный перевод существующего научно-справочного аппарата на электронные носители.

На протяжении десяти лет проводит систематическую работу по разработке новых, а также совершенствованию и пополнению новыми данными имеющихся баз данных и научно-справочного

аппарата (далее – НСА). НСА архива представлен как на бумажном, так и на электронном носителе. Предпочтение отдается последним, поскольку информационные технологии во много раз ускоряют процесс поиска необходимой информации. На сегодняшний день в архиве существует 36 БД и информационных файлов объемом 1064,6 Мб. Мы понимаем, что повысить степень сохранности архивных документов и поднять на качественно иной уровень предоставление муниципальной услуги по обеспечению физических и юридических лиц архивной информацией возможно за счет внедрения новых архивных технологий. С этой целью в 2010 году проведено внедрение последней версии общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» (версия 4.1), начата работа по вводу архивной информации на уровне учета единиц хранения (описи).

2010 год стал годом, когда архив вплотную занялся созданием электронного архива, начала отрабатываться система создания электронных копий документов, с использованием установленного в декабре 2010 года специального технического комплекса. Конечно, это только начало. На сегодняшний день требуется оцифровать 3 млн 112 тыс. 655 листов.

Говоря о проделанной работе, нельзя не сказать о таком важном направлении деятельности архива, как комплектование, которое лежит в основе любой архивной деятельности.

Основная работа проводится с источниками комплектования архива. В 2010 году в список источников комплектования входило 47 организаций, 2 из которых были включены в 2010 году.

В течение 2010 года сотрудниками МБУ «Горархив» продолжалась работа по контролю за сохранностью документов, хранящихся в источниках комплектования.

В ходе проводившихся обследований источников комплектования в Департаменте энергетики, жилищного и коммунального хозяйства города Новосибирска была выявлена утрата 3 дел.

В рамках выполнения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации архивом в 2010 году проведена работа по заключению договоров с негосударственными организациями – источниками комплектования, а

также с источниками комплектования, осуществляющими временное хранение своих документов в архиве.

В 2010 году на хранение в МБУ «Горархив» поступило 5 910 ед. хранения, из них 2 310 дел постоянного хранения принято от 18 источников комплектования, 3 600 дел по личному составу принято от 7 ликвидированных организаций. Всего в МБУ «Горархив» на 01.01.2011 на хранении находится 355 фондов общим объемом 172 тыс. 973 ед. хр. Подготовлено к архивному хранению 2 887 дел в 21 источнике комплектования.

В целях совершенствования постановки делопроизводства в источниках комплектования в 7 организациях разработаны новые номенклатуры, однако, как показывают обследования состояния делопроизводства и архива, проведенные в 2010 году сотрудниками архива, в 14 источниках комплектования самые существенные недоработки связаны с несвоевременной подготовкой источниками комплектования номенклатур дел. Так, уже в течение 2-х лет не разработаны номенклатуры дел в департаменте экономики и финансов, в департаменте образования, культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска. Номенклатуры дел устарели и требуют усовершенствования также в администрациях Дзержинского, Кировского районов. В администрациях Первомайского и Центрального района отсутствуют сводные номенклатуры.

В 2010 году были проведены 3 методических совещания для сотрудников делопроизводственных служб и ответственных за архив в источниках комплектования, а также 2 методических семинара для специалистов региональных архивных и кадровых служб органов местного самоуправления крупных городов Сибири.

Касаясь материальной базы архива, следует сказать, что по смете на содержание МБУ «Горархив» в 2010 году из бюджета города было выделено 3 млн 148 тыс. рублей. Эти средства были затрачены на проведение противопожарных мероприятий, подключение 11 рабочих мест к portalу мэрии города Новосибирска, закупку и установку 3 бактерицидных ламп в приемную по личному составу, читальный зал и холл архива. Установлен выход в Интернет на 10 рабочих мест. В настоящее время все рабочие места включены в ЛВС.

Не удалось оборудовать мобильными стеллажами 2 архивохранилища, что сократило бы загруженность архива на 10%. По-прежнему для архива остается актуальной проблема нехватки помещений.

Анализируя работу МБУ «Горархив» в 2010 года, а также, руководствуясь задачами, выдвинутыми Президентом Российской Федерации в Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации до 2015 года, в постановлении мэрии города Новосибирска от 01.11.2010 № 3838 «Об утверждении ведомственной целевой программы города Новосибирска «Электронный Новосибирск» на 2011-2013 годы», рекомендациями управления государственной архивной службы Новосибирской области МБУ «Горархив» приоритетными направлениями своей работы определило следующие:

- продолжение работы по развитию информационного потенциала архива и выход на штатный режим работы по созданию электронного архива документов. Выполнение плана по оцифровке описей: ввод 90 922 заголовков описей в программу «Архивный Фонд»;

- реализация мероприятий по проведению административной реформы, повышению качества предоставления муниципальных услуг в области архивного дела;

- дальнейшее внедрение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации..., утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007, Перечня типовых управленческих архивных документов, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 № 558, в практику работы источников комплектования;

- продолжение работы по обеспечению сохранности архивных фондов МБУ «Горархив» и архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации.

В.Д. Коледа

**Итоги работы отдела архивной службы администрации
Чановского района за 2010 год и перспективы
развития на 2011 год**

Прошедший год для нашего отдела был очень напряженным и насыщенным. Деятельность отдела была организована в соответствии с утвержденными «Основными направлениями развития архивного дела в Чановском районе на 2010 год». Однако не все можно предусмотреть в плане, текущая деятельность вносит свои коррективы. Это и работа по внедрению 4-й версии БД «Архивный фонд», и издание книги о Чановском районе, где начальник был ответственным за выпуск, и проверка отдела управлением ГАС и многое другое.

Но несмотря на большой объем работ, плановые показатели выполнены.

С целью укрепления материально-технической базы архива на условиях софинансирования проведен ремонт архивохранилищ на сумму 843,2 тыс. руб., в ходе которого установлены пластиковые окна, металлические двери. Для повышения уровня безопасности архивных фондов в помещении архива и кабинетах специалистов установлены распашные металлические решетки, современная система охранно-пожарной сигнализации, приобретены 3 порошковых огнетушителя. Увеличена протяженность стеллажных полок на 97 погонных метров.

После ремонта значительно улучшились условия труда сотрудников и хранения архивных документов.

Приобретены новый компьютер, на котором установлена 4-ая версия БД «Архивный фонд», цветной принтер. Теперь наши выставки выглядят более красочно.

Проверка наличия и состояния архивных документов ведется в соответствии с утвержденным планом-графиком. В ходе проводимых проверок по фондам, очень часто приходится сталкиваться с несоответствием фактического количества дел и дел, внесенных в опись, по фонду № 91 в ходе проверки было обнаружено 45 неучтенных дел. Описи таких фондов планируем к усовершенствованию. В 2010 году провели усовершенствование описи по фонду № 21 в количестве 689 дел.

Таким образом, по результатам проверок наличия и состояния архивных документов приходится оформлять и акты об

обнаружении архивных документов, и акты о технических ошибках, планировать усовершенствование описей, заполнять карточки учета состояния фонда и нормативно-справочного аппарата к нему. А по плану на эту работу отводится не так уж много времени.

Розыск и снятие с учета необнаруженных дел проводятся своевременно, в 2010 году снято с учета 36 дел.

Создали фонд личного происхождения Юрия Поликарповича Кривоногова – местного поэта и писателя, в фонде отложились стихи, проза, детективы, написанные автором, а также переписка, автобиография, дипломы за участие и победы в различных литературных конкурсах.

Специалистами отдела ежегодно проводится работа по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе, в прошлом году подшито 270 дел. Кроме того, проведена реставрация 30 дел.

Своевременно проводится работа со списком организаций – источников комплектования (68). В прошлом году исключены из списка 2 организации в связи с ликвидацией.

За прошедший год ЭПК управления ГАС утверждены описи на 830 дел постоянного хранения, 26 документов личного происхождения, 36 фотодокументов, согласованы описи на 562 дела по личному составу, представленные отделом. Задолженности по упорядочению документов организаций – источников комплектования в отделе архивной службы нет.

В отчетном году продолжались работы по комплектованию, принято на хранение 289 ед.хр. управленческой документации, 373 ед. хр. по личному составу.

Отделом архивной службы постоянно оказывается методическая и практическая помощь организациям – источникам комплектования в разработке нормативных документов. И здесь хорошую помощь оказывают примерные номенклатуры дел, положения, разработанные и утвержденные управлением ГАС.

За прошедший год поступило 950 социально-правовых и 400 тематических запросов. Все они исполнены в установленный срок.

Подготовлены 2 выставки архивных документов ко Дню Победы «Подвиг на все времена» и выставка, посвященная 90-летию Сибархива о становлении архивной службы в районе.

Проведено 2 школьных урока «Чановцы – Герои Отечества», 2 экскурсии в архиве. Опубликовано 2 статьи с использованием архивных документов в немецкой газете «Сибирская газета плюс» и газете «Советская Сибирь», 2 сообщения на сайте управления ГАС, 3 статьи в Новосибирском архивном вестнике.

О проводимых мероприятиях отдел архивной службы направляет информацию на сайт управления ГАС.

Страничка отдела архивной службы на сайте администрации Чановского района содержит общие сведения об отделе, положение об отделе, путеводитель по фондам Чановского района, итоги работы за год, план работы, знаменательные даты на текущий год.

К 85-летию со дня образования нашего района издана историческая книга «С поклоном к тебе, земля Чановская». Материалы книги освещают ход истории земли Чановской – с седой древности и до наших дней.

Многие жители нашего района нашли на ее страницах если не свое имя, то упоминание о родных и близких, односельчанах, соседях, талантливых земляках, прославляющих район далеко за его пределами. В ней содержатся сведения о Героях Советского Союза, Социалистического труда, заслуженных работников, почетных гражданах, сотнях передовиков производства, специалистов, энтузиастов своего дела, с которых молодежь может брать пример.

О преемственности поколений свидетельствуют выдержки из сочинений учащихся школ района на тему «Чановскому району 100 лет». Их объединяет четкая патриотическая линия: мы любим свой район, не пожалеем времени и сил, используем весь творческий потенциал, чтобы сделать его еще лучше!

В книге около семисот фотографий, некоторые снимки уникальны по давности времени, они помогают увидеть то, что происходило десятки лет назад. Особенно это важно для учащихся, которые не являлись участниками многих исторических событий, но должны о них знать.

Чтобы издание о малой родине выглядело современным, мы постарались объективно показать исторические события с разных точек зрения. Например, коллективизацию показали не только на примерах создания коллективных хозяйств. Но было бы несправедливым по отношению к нашим предкам не упомянуть о тех, кто был раскулачен и выслан за пределы района. В книге

впервые опубликованы некоторые фамилии жителей Чановского района, репрессированных и высланных на спецпоселение по классовому признаку «кулаки».

В главе Великая Отечественная война сделали вставки из сочинений школьников о войне. В этом повествовании также на примере писем-воспоминаний показали, как жилось в нашем районе во время войны труженикам тыла, спецпереселенцам (немцам, калмыкам), эвакуированным с прифронтовой полосы.

В ходе работы над книгой обнаружили такой интересный факт, о котором в районе не так часто вспоминали, а многие и не знали. В 1975 году на территории нашего района, на правом берегу реки Омь неподалеку от села Преображенка, была обнаружена уникальная археологическая находка – Меч каролингов. История меча уходит к XI – началу XII веков. Клинок меча был изготовлен в Центральной Европе, вероятно? на территории Германии, а затем оказался в Швеции или на острове Готланд, где его снабдили богато украшенной серебром рукоятью. Об этом говорит специфический узор, характерный для шведов и ливов. Как попало это грозное и дорогостоящее оружие в Сибирь? По первой версии меч мог попасть в Западную Сибирь благодаря торговым связям, а по самой смелой версии известного доктора исторических наук Вячеслава Ивановича Молодина, меч попал в Сибирь вместе с отрядами Ермака и принадлежал Ивану Кольцо, тому самому, который привез в подарок Ермаку доспехи от царя Ивана Грозного! Эту идею поддерживал и академик Алексей Павлович Окладников.

Жители нашего района могут гордиться, что на его территории расположено много археологических памятников и происходили такие исторические события!

Хронограф составлен сотрудниками отдела на основе архивных документов и материалов районной газеты. Кроме того, в приложение вынесли сведения об административно-территориальном делении района.

В ходе работы над книгой в отделе отложился большой объем информации об истории учреждений, фотографии, не вошедшие в издание. Эти документы планируется включить в Архивный фонд, чтобы ими в дальнейшем пользовались исследователи.

С момента презентации книги прошло чуть больше четырех месяцев и можно сказать, что она стала своеобразной визитной

карточкой района и хорошим подспорьем для библиотек и школ для освещения истории родного края.

Одной из основных задач на 2011 год является перевод описей в электронный вид, кроме того, необходимо также разработать новые административные регламенты, выполнить работу по приему документов, планируется открыть еще один фонд документов личного происхождения и многое другое.

Проекты административных регламентов предоставления муниципальной услуги по выполнению социально-правовых и тематических запросов разработаны и размещены на официальном сайте Чановского района, через два месяца они будут утверждены.

Для работы в программном комплексе «Архивный фонд» приобрели еще один новый компьютер и соответствующее программное обеспечение, соединили уже два новых компьютера в локальную сеть. Таким образом, появилась возможность работать с базой данных одновременно начальнику и специалисту.

Ведение автоматизированного учета документов на электронных носителях неизбежно. Но внедрение нового всегда сложно. Объем работ в отделе все возрастает, приходится осваивать новые функции и в то же время выполнять текущие, а количество штатных единиц ограничено и добавить их нет возможности. Поэтому провели перераспределение обязанностей между сотрудниками. Архивариус выполняет основной объем запросов, специалиста ориентируем на работу по переводу описей в электронный вид, а в дальнейшем на сканирование архивных документов. На уровне учета документов, находящихся в деле, начинаем вводить заголовки документов, принятые в текущем году в электронном виде. С этого года принимаем документы на двух видах носителей – бумажном и электронном.

Решением сессии Совета депутатов от 23.12.2010 № 69 утвердили районную целевую программу «Развитие информационных систем и модернизация материально-технической базы отдела архивной службы на 2011-2013 годы» на сумму 697 тыс. руб., в которой предусмотрели приобретение дорогостоящего сканера, большеформатного ксерокса, недостающей мебели.

О.А. Губер

Взаимодействие отделов архивной службы с организациями – источниками комплектования в вопросах повышения качества отбора документов в состав Архивного фонда района (городского округа). Опыт и практика

В список организаций – источников комплектования отдела архивной службы администрации Тогучинского района входит 104 организации. Из них: государственных – 10, негосударственных – 19, муниципальных – 75.

Практически во всех организациях имеются номенклатуры дел, изданы распорядительные документы, определяющие ответственных за делопроизводство и работу ведомственных архивов, утверждающие состав экспертных комиссий.

Работа отдела архивной службы строится в тесном сотрудничестве со специалистами – ответственными за делопроизводство.

Ежегодно отделом архивной службы составляется план – график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждений – источников комплектования в архив, которые затем рассылаются последним и в течение года отдел работает с ответственными за делопроизводство: это и напоминания по телефону, методическая и практическая помощь в упорядочении и составлении описей на дела по основной деятельности и личному составу.

Одновременно сотрудники отдела ставят в известность руководителей организации. Насколько руководитель понимает важность сохранности документов, которые являются историческим наследием, настолько и будет положительным результат работы с этой организацией.

Большое значение имеет, прежде всего, номенклатура дел, внедренная в делопроизводство.

Не секрет, что иногда номенклатура дел прекрасная, но только на бумаге: папки заведены, а дела не отложились, поэтому и описи очень скромные: 5-7 дел в годовом разделе.

Поэтому главная наша задача – внедрить номенклатуры дел даже в самых маленьких организациях в делопроизводство.

Важным направлением в нашей работе является проведение семинаров с ответственными за делопроизводство организаций – источников комплектования. Семинары проводятся 2 раза в год, при

этом обязательно с образцами документов, учим оформлять дела, составлять описи постоянного хранения, по личному составу, долговременного хранения, с обязательным анализом принятых постановлений и распоряжений администраций. На семинарах проводится «работа над ошибками», где ставятся акценты на неправильное оформление документа.

Положительным звеном в проведении семинаров является обмен опытом, так как не всегда специалисты могут выехать в район и решить возникшие проблемы.

Хочется отметить, что в 75 организациях муниципальной собственности качество отбора документов в последние годы постоянно улучшается, чего нельзя сказать о сельхозпредприятиях: часто меняется статус организации, происходит замена инспекторов по кадрам, сокращение специалистов. При этом практически в каждом сельхозпредприятии имеется юрист, который рекомендует сдавать в архив только ксерокопии документов, так как руководство предприятия постоянно с кем-то судится. Речь идет о документах наблюдательного Совета, общих собраниях акционеров.

Приходится убеждать руководителя, а иногда и обращаться в прокуратуру.

Беспокоит тот факт, когда при смене кадровых специалистов работу приходится начинать с нуля; больше всего времени уходит на индивидуальные консультации. Так, в Тогучинском лесхоз-техникуме за 2010 год сменилось 4 инспектора по кадрам.

Действенным методом воздействия на руководителей, несерьезно относящихся к обеспечению сохранности архивных документов, является «Час контроля» при Главе района.

До сих пор возникают большие трудности по приему документов от организаций – банкротов, не являющихся источниками комплектования, зачастую приходится переоформлять дела и описи.

Повышение качества отбора документов – это не только постоянный, кропотливый труд работников архивной службы, но и понимание, ответственность за ведение делопроизводства и сохранность архивных документов со стороны руководителей организаций всех форм собственности.

О.Ф. Зотова

Информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивных документов

Информационные мероприятия из всех форм использования документов, на наш взгляд, являются самым эффективным средством в деле популяризации не только архивных документов как исторического источника, но и архивной службы, которая обеспечивает сохранность этого информационного богатства; это замечательный способ раскрытия интеллектуального и творческого потенциала сотрудников архивных учреждений, возможность «отвлечься от серых будней», встретиться с интересными людьми, почерпнуть для себя что-то новое. И здесь не так уж важно, кто выступал инициатором или организатором данного интересного события.

Информационные мероприятия – это организация выставок документов, встреч с общественностью; проведение экскурсии в архив, презентаций, дней открытых дверей, лекций и докладов, уроков для студентов и школьников. Главное в них – непосредственное участие специалиста, способного без искажения исторических фактов увлекательно и занимательно рассказать о комплексе документов по какой-либо теме, о деятельности архива и др.

Традиционно в государственном архиве Новосибирской области проводятся выставки документов и изданий. Так, например, в 2010 году прошли плановые выставки: посвящённые 90-летию Сибархива (1 документальная, 1 – изданий) и к 65-летию Победы из фонда журналиста И.И. Нечая (ранее не представлявшиеся широкому кругу работы).

Постоянно мы получаем приглашения участвовать в совместных выставках или организовать выездную. У нас был опыт участия и в одном, и другом виде выставок, как с подлинниками, так и с качественно изготовленными их копиями. Сторонние предложения интересны и необычны, а порой делают выставку просто возможной, если соберётся ряд владельцев небольшого комплекса документов. Так, памятно наше участие во всероссийской выставке «Вокзалы России», общесибирской «Государственные символы России», «История денежного обращения в России» и др. В 2010 году по инициативе статистического управления, с участием архива на базе НГОНБ проведена выставка «История переписи населения в

г. Новосибирске и Новосибирской области». Уже в этом году мы получили приглашение поучаствовать документами на выставке, посвящённой юбилею архитектора Мая, организуемой выставочным центром Франкфурта-на-Майне (до этого в 2009 году было предложение китайской стороны об организации совместной выставки с архивами северной провинции Синь-Цзянь).

Разработка тематико-экспозиционного плана выставки, её монтаж, проведение презентации и экскурсий по ней зачастую требует напряженного труда нескольких сотрудников. Поэтому мы стали практиковать работу над выставкой нескольких авторов, при этом, предоставляя право её презентации тому из авторов, который способен более легко и доступно представить гостям достаточно трудный документальный материал.

В прошедшем году сотрудники областного архива, как никогда ранее, были востребованы в качестве участников конференций различных тематик:

- межрегиональной литературно-краеведческой конференции «Великая война – великая Победа» (доклад «Культурная жизнь Новосибирска в годы Великой Отечественной войны»);
- научно-практической конференции, посвящённой 150-летию Государственного банка России (3 доклада);
- научно-практической конференции, посвящённой 90-летию Сибархива (5 докладов);
- научно-практической конференции, посвящённой юбилею НГОНБ, по теме: «Грани сотрудничества библиотеки и архива» (1 доклад);
- научно-практической конференции «Алтайские архивы: взгляд извне и изнутри» (2 доклада);
- научно-практической конференции «Документ: история, теория, практика» на базе Томского государственного университета (1 доклад).

Итого: 13 научных докладов.

Результат привычен – наши участники всегда удивляют, вызывают особый интерес у коллег, приглашённых и СМИ.

В рамках 90-летия Сибархива нами проведены так называемые «Дни открытых дверей». Данная форма информационного мероприятия служит не только для популяризации состава и содержания фондов архива, но и в целях знакомства с работой архивного учреждения, его основных отделов.

В прошлом году мы пошли на проведение встреч с председателями ЭК/ЦЭК всех организаций – источников комплектования ГБУ ГАНО (пришлось это сделать в 3 этапа ввиду многочисленности организаций). Отношение руководства и ответственных лиц к архивному делу имело порой негативный оттенок, либо непонимание нашей совместной деятельности и требований, выставляемых государством в данной сфере. Поэтому в режиме живого общения архивистов с курируемыми организациями попытались понять друг друга, найти совместные решения возникших проблем. В рамках встречи были организованы экскурсии по архиву, чтобы показать информационное богатство Архивного фонда Новосибирской области, достойной частью которого должны быть документы наших организаций – источников комплектования.

Следом было проведено аналогичное мероприятие для представителей СМИ.

Встречи с общественностью в последнее время строятся у нас на интересе к конкретной личности, деятельность которой связана с архивом. Так они устраивались во время презентаций новых фондов (А.Г.Жуков, Н.В. Безрядин); затем нами была опробована такая форма, как встреча с исследователями архивных материалов (писателем с А.Ж. Садыровым). Мероприятие достаточно необычное, так как популяризатором документов и нашей работы становится сторонний человек, а среди присутствующих те, кто знаком с самим главным героем, но никогда, как правило, не был знаком с архивом. Кроме того, посредством «нашего героя» осуществляется своеобразная «обратная связь»: и архивные работники видят реальную общественную потребность в хранимых документах, и приглашённые получают возможность увидеть первоисточники и основу творчества или научной деятельности своего коллеги, друга. В наступившем году в рамках 70-летия начала Великой Отечественной войны планируется подобная встреча с Ю.А. Фабрикой, военным историком, давним исследователем архивных материалов и просто очень интересным человеком.

В 2010 году, в сравнении с предыдущим годом, на 58% увеличилось количество информационных мероприятий, в которых приняли участие сотрудники государственного архива.

Данный факт – признак высокой оценки всесторонней деятельности архива и уровня его специалистов.

Как правило, многое появляется неожиданно и не включено в наши планы. Но несмотря на загруженность, никому не отказываем, если предложения интересны, а также исходим из понимания, что общественную востребованность и интерес к архивам необходимо поддерживать.

А у архивистов есть ключ к поддержанию постоянного интереса к себе – это огромное количество первоисточников, содержащих необыкновенные детали нашего прошлого, или просто до которых у исследователей пока «не дошли руки».

Ю.Г. Мартынова

Информационные мероприятия как эффективное средство расширения круга пользователей архивных документов

Отдел архивной службы администрации Кыштовского района, в составе которого значится 139 фондов с 29 247 ед.хр, выполняя плановые показатели Основных направлений развития архивного дела, уделяет большое внимание проведению информационных мероприятий, являющихся эффективным средством расширения круга пользователей архивных документов.

В соответствии с планом работы и возникающими по ходу потребностями и возможностями, сотрудникам отдела удалось в прошедшем юбилейном для района году организовать и провести 9 выставок с использованием подлинных и в копиях документов. К 90-летию Сибархива в холле здания состоялась выставка «Этапы большого пути архивного дела в Сибири» с целью популяризации 43 ед. архивных документов и в связи с юбилейной датой. За недельный срок, с 3 по 10 марта, её посмотрели 40 пользователей.

В рамках областного фестиваля художественных коллективов по тематике «У войны не женское лицо», посвященного 65-летию Великой Отечественной войны, по заказу коллектива Районного Дома культуры нами была подготовлена и проведена выставка для 145 пользователей с привлечением 55 единиц хранения:

материалов мультимедиа-хрестоматии, документов Райвоенкомата, личного фонда Рассказовой Р.П., личных вещей и документов сержанта в отставке (умершей) Плаксиной Л.П., публикационных материалов местной прессы, Книг Памяти и брошюр из библиотеки архива. Интересными и впечатляющими были и другие выставки: «Вставай, страна огромная, вставай на смертный бой!...», «Священной памяти верны!», «75-летний юбилей районной газеты», «Земля моя, родная сторона!» (посвящена Празднику Урожая), «...без нашей Кыштовки, района – Россия не вся» (посвящена 280-летию Кыштовки и 85-летию района), «Песней прославляя Родину и жизнь» (к 40-летию юбилею хора ветеранов), «Выборы: история, реальность» (проведена к выборам в марте). Всего для 1 093 пользователей выставок было подготовлено 572 документа. Отдельной строчкой идут школьные уроки на темы: о блокадном Ленинграде, о публицистике военного времени, об участниках грозной войны и Ветеранах боевой и трудовой славы. В 2010 году проведено 6 уроков для 186 пользователей средней школы № 1 с использованием 149 архивных документов.

Интересуются учащиеся районных школ и историческим прошлым малой родины. Они приходят к нам за нужной информацией, являются активными участниками экскурсий. В 2010 году отделом проведены две тематические экскурсии «История Кыштовского района в архиве» и «Малая родина в годы Великой Отечественной войны» для 38 школьников.

Все мероприятия мы продумываем совместно с педагогами, работниками районной библиотеки, социально-культурного центра, краеведческого музея. Сотрудничество с районной газетой «Правда Севера» и местными краеведами даёт хорошие результаты. Статьи о Героях Советского Союза, о юбилеях сел и деревень, предприятий и учреждений, о людях села, Ветеранах войны и труда, о положении района в военные годы и народном образовании – такова тематика 17 опубликованных статей с использованием 137 архивных документов. Активными авторами публикаций следует назвать П.А. Савинову, руководителя историко-краеведческого музея «Родник» школы №1, И.В. Вишняк, Л.П. Познахиркину, П.В. Симакову, корреспондентов газеты «Правда Севера», Н.В. Еланцева, учителя Малоокрасноярской школы.

Немного снизился интерес граждан к самостоятельной работе с архивными материалами, поэтому 5 исследователей, посетивших отдел архивной службы и получивших для изучения 25 документов, – небольшой показатель работы в этом направлении. Однако немаловажным объяснением данного факта будет то, что на сайте администрации района появилась страничка отдела архивной службы с 35 информациями, которую посетило за год 265 пользователей, в Календарь знаменательных и памятных дат района было помещено 24 статьи о праздниках и юбилеях сел, организаций, на сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области – 6 информации, что дает активным пользователям брать нужные им факты из данных источников. По инициативе сотрудников отдела подготовлено 2 буклета для празднования юбилейных дат деревень Гавриловки и Верх-Чекино, 16 информационных материалов о гражданах района, о памятных датах, о предприятиях и школах района. С целью оказания методической и практической помощи специалистам, отвечающим за делопроизводство, проведено 2 семинара: «Основные требования к упорядочению и передаче в отдел архивной службы документов муниципальной избирательной комиссии по выборам 2010 года», «Основные направления по совершенствованию делопроизводства и сохранности документов в организациях и учреждениях района с учетом современных требований». Ежегодно совместно со специалистами организаций и учреждений района празднуем День работников архивного дела. Подготовлено для выступлений на разных уровнях 3 доклада.

В рамках празднования 66-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. и других дней воинской славы России в 2011 году и в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 17.01.2011 № 5-р «Об утверждении плана по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 66-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов и другим дням воинской славы России в 2011 году», отделом разработаны необходимые мероприятия по данному вопросу и частично уже реализованы.

17-18 февраля этого года проведено 4 урока в школе №1 для 66 слушателей 11-х классов на темы «Гражданская война на территории Кыштовского района» с использованием материалов

личного фонда Красного партизана А.В. Сидорова и «Священная война» с использованием документов Райвоенкомата, подшивок газеты «Колхозный путь», Книг памяти и справочников библиотеки архива.

Очень своевременной оказалась при проведении уроков презентация архивных документов «Герои земли Кыштовской», подготовленная в январе 2011 года отделом архивной службы совместно с учителем начальных классов школы № 1. Ко Дню защитников Отечества с 21 февраля на базе архива организована выставка «Герой России А.А. Тиммерман». На сайт управления государственной архивной службы Новосибирской области передано 11 информационных блоков о Ветеранах войны и труда Н.Г. Комиссарове, И.И. Неретине, Э.М. Дроздецкой, А.И. Веселовском, Н.Н. Сапрыгине, Р.П. Рассказовой, о Героях земли Кыштовской, о юбилее школы. Эти материалы познакомят пользователей с судьбами замечательных людей, предоставлены 21 фотография, интересные факты и яркие страницы их жизни. Подготовлено и передано для публикации в «Новосибирском архивном вестнике» 6 статей с 11 фотографиями.

На страничке отдела архивной службы администрации нашего района размещена 21 информация о темах воинской и трудовой славы, юбилеях и праздниках на земле Кыштовской.

В газете «Правда Севера» опубликована яркая, содержательная статья с привлечением архивных документов «Здесь звонкое детство промчалось» о юбилейной дате для народного образования района и школы №1.

Собран полный материал для выпуска сборника «Герои Советского Союза земли Кыштовской», одновременно разрабатываем план-проспект и документы для выставки в апреле «Подвиги героев-земляков».

4 марта т.г. в Районном Доме культуры состоялся праздник «В кругу друзей», посвященный 75-летию учреждения. Совместными усилиями сотрудников архива и этого дружного коллектива с привлечением статей из газет, фотографий, материалов отдела культуры ранних лет создан фильм «Очаг культуры района», подготовлены программа праздника и выставка «Этапы большого пути Дома культуры в документах районного архива».

Г.И. Новикова

**О взаимодействии архивных органов и учреждений
Новосибирской области с Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Новосибирской области по
удовлетворению запросов граждан в электронном виде**

В среднем по области в архивные учреждения от пенсионных органов направляется около 700-800 запросов, кроме того, направляется по принадлежности около 100 запросов, поступивших из других территорий. Практически по четвертой части обращений за назначением пенсии требуется предоставление архивных документов, поскольку в месяц в области выносятся около 3000 решений об установлении пенсии.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», все органы, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, соответственно, наступает момент, когда пенсионные органы не смогут направлять заявителей в архивные учреждения с целью получения каких-либо справок, а должны будут истребовать эти справки самостоятельно, в том числе и в электронной форме. При этом на основании соответствующих соглашений осуществляется взаимодействие органов, предоставляющих услуги.

Таким образом, обмен информацией между пенсионными органами и архивными учреждениями в электронном виде упростит порядок получения заявителем услуги, сделает обслуживание граждан более качественным и доступным, сократит сроки исполнения запросов.

В связи с этим решается вопрос о заключении Соглашений об информационном взаимодействии Отделения ПФР и архивных учреждений, в которых будут определены основные направления данной работы.

Однако, по сообщению Управления государственной архивной службы, не все архивные учреждения в настоящее время имеют техническую возможность осуществлять указанное

взаимодействие из-за отсутствия защищенных каналов связи, средств защиты, обеспечивающих подписание документов электронно-цифровой подписью и т.д.

Учитывая нормы законодательства, необходимо ставить перед главами муниципальных образований вопрос о финансовом обеспечении архивных учреждений. ОПФР на сегодняшний день имеет техническую возможность для обмена информацией в электронном виде, кроме того, у нас уже есть в этом направлении практические наработки, поскольку в электронном виде мы обмениваемся информацией с кредитными учреждениями, почтой, органами ЗАГС и др.

В ближайшее время планируется заключение Соглашения с Государственным архивом Новосибирской области, поскольку для обмена в электронном виде имеются все необходимые технические условия. При этом планируется, что все запросы районных УПФР будут направляться в областной архив через ОПФР.

Требования, предъявляемые к средствам защиты при вышеуказанном взаимодействии, изложены в совместном письме Пенсионного фонда РФ и Федерального архивного агентства (18.01.2011 № АД-25-25/286 и от 14.01.2011 № 7/41-А).

Т.А. Гладилина

РЕШЕНИЕ

**коллегии управления государственной архивной службы
Новосибирской области**

от 25.02.2011

№ 1/1

Итоги работы архивных органов и учреждений за 2010 год и основные направления развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год

Рассмотрев итоги работы управления государственной архивной службы, архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2010 году,

РЕШИЛИ:

1. Одобрить результативную работу управления государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.), муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Колета В.Д.), большинства архивных органов районов и городских округов области по выполнению Основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области за 2010 год.

2. Отметить работу глав районов и городских округов Новосибирской области:

1) по исполнению распоряжения администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области», в части проведения ремонтных работ в зданиях (помещениях), занимаемых муниципальными архивами, и реализации разработанных планов мероприятий по укреплению материально-технической базы районных (городских) архивов;

2) Искитимского (Лагода О.В.), Колыванского (Аверин В.П.), Северного (Ивашкевич В.Г.), Чановского (Губер В.И.), Черепановского (Звонков А.В.), города Бердска (и.о. главы Чумбей С.Ф.), города Искитима (Пфейфер В.Г.) по улучшению условий хранения документов архивных фондов районов и городов и выделению дополнительных финансовых средств на проведение ремонтных работ в муниципальных архивах;

3) Здвинского (Колотов М.И.), Искитимского (Лагода О.В.), Кочковского (Шилин П.А.), города Искитима (Пфейфер В.Г.) по выделению из местных бюджетов дополнительных средств на содержание архивов и повышение уровня их технического оснащения;

4) Купинского (Шубников В.Н.), Мошковского (Лысенко С.А.), Северного (Ивашкевич В.Г.) по выделению дополнительных площадей для размещения вновь поступающих архивных документов и улучшения условий находящихся на хранении;

5) Искитимского (Лагода О.В.), Кочковского (Шилин П.А.), Северного (Ивашкевич В.Г.), Тогучинского (Пыхтин С.С.), Усть-Тарковского (Турлаков А.П.), Черепановского (Звонков А.В.),

Чулымского (Артеменко А.И.) по укреплению кадрового состава отделов архивной службы.

3. Одобрить целенаправленную работу муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Коледа В.Д.) по улучшению состояния противопожарной безопасности учреждения и укреплению его технического оснащения.

4. Отметить активную работу начальников отделов архивной службы администраций районов по комплектованию муниципальных архивов:

1) Барабинского (Квашнина Г.И.), Болотнинского (Дворочук О.Г.), Колыванского (Полева В.П.), Краснозерского (Чернявская Л.В.), Кыштовского (Новикова Г.И.), Мошковского (Шипицина Ю.В.), Чановского (Губер О.А.), Чистоозерного (Романович И.Н.) – документами личного происхождения;

2) Барабинского (Квашнина Г.И.) – научно-технической документацией;

3) Барабинского (Квашнина Г.И.), Здвинского (Некрестова Г.Н.), Колыванского (Полева В.П.), Сузунского – фотодокументами.

5. Обратить внимание глав районов:

1) на необходимость приобретения муниципальным архивам первичных средств хранения (архивных коробок) для обеспечения 100% картонирования архивных фондов районов и городов;

2) Болотнинского (Франк В.А.), Каргатского (Флек В.А.), Маслянинского (Ярманов В.В.), Сузунского (Дубовицкий А.В.), Черепановского (Звонков А.В.) на 100% степень загруженности архивохранилищ муниципальных архивов;

3) Барабинского (Яцун С.А.), Коченевского (Карасев А.А.), Северного (Ивашкевич В.Г.), Черепановского (Звонков А.В.), Чистоозерного (Аппель А.В.) на нарушение нормативных требований Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов – отсутствие в помещениях отделов архивной службы пожарной сигнализации;

4) Кыштовского (Кузнецов Н.В.), Северного (Ивашкевич В.Г.) на отсутствие в течение длительного периода времени

подключения к сети Интернет и электронной почты в отделах архивной службы;

5) Доволенского (Кайгородцев С.А.), Искитимского (Лагода О.В.), Куйбышевского (Функ В.А.), Маслянинского (Ярманов В.В.) на невыполнение муниципальными архивами более трех показателей из планов работы на 2010 год.

6. Обратить внимание руководства государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.):

1) на невыполнение отдельных мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2010 год;

2) на недостаточные темпы внедрения современных информационных технологий, в том числе на предоставление услуг пользователям архивной информации в электронном виде;

3) на проведение работы по своевременному переходу из государственного бюджетного учреждения в бюджетное учреждение казенного типа;

4) на разработку и принятие административных регламентов предоставления государственных услуг.

7. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.), государственному бюджетному учреждению Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.), муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Новосибирский городской архив» (Коледа В.Д.), архивным органам районов и городских округов области обеспечить выполнение Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год и основных показателей, утвержденных заместителем Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидтом 22 декабря 2010 года.

8. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области, архивным органам и учреждениям Новосибирской области основными задачами в сфере развития архивного дела на 2011 год следует считать:

1) разработку и принятие нормативных правовых актов, обеспечивающих осуществление управлением государственной

архивной службы Новосибирской области полномочий по реализации государственной политики в сфере архивного дела на территории Новосибирской области, в том числе – административных регламентов деятельности управления;

2) реализацию мероприятий, заложенных в районных (городских) ведомственных целевых программах по внедрению современных автоматизированных информационных технологий;

3) продолжение работы по ведению государственного учета архивных документов с использованием общероссийского программного комплекса «Архивный фонд» версия 4.1.;

4) внедрение современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях в электронную форму, в том числе распорядительных документов органов власти для внесения их в программу «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы», внедрения и ведения модернизированных программных продуктов «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ) и «Фотодокументы»;

5) создание научно-справочного аппарата в электронном формате ко всем находящимся на хранении фондам;

6) наполнение информацией разделов (страниц) на Интернет-сайтах администраций районов и городских округов, а также регулярное представление информации на официальный Интернет-сайт управления;

7) организацию совместной работы с отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области по удовлетворению запросов граждан в электронном виде;

8) проведение подготовительных работ по предоставлению в электронном виде государственных (муниципальных) услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе по социально-правовым запросам населения;

9) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области, путем развития и совершенствования материально-технической базы архивов, реализации мероприятий ведомственной целевой программы

«Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Новосибирской области на 2011–2013 гг.»;

10) осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

9. Управлению государственной архивной службы Новосибирской области (Попов В.Д.) организовать работу по разработке программного модуля, способного конвертировать данные полей программы «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы» в программный комплекс «Архивный фонд» версия 4.1.

10. Направить решение коллегии, План мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2011 год, основные показатели работы архивных органов и учреждений области на 2011 год, сведения о выполнении показателей Основных направлений развития архивного дела государственным и муниципальными архивами Новосибирской области за 2010 год главам районов и городских округов Новосибирской области, директору государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (Кавцевич О.К.), начальнику департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска (Полищук А.И.).

11. Опубликовать в информационно-методическом бюллетене «Новосибирский архивный вестник» и разместить на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области выше названные документы.

12. Контроль за выполнением решения коллегии оставляю за собой.

Председатель коллегии

В.Д. Попов

Секретарь коллегии

В.В. Базина

**Материалы семинара руководителей и специалистов
архивных органов и учреждений Новосибирской области
«Основные направления использования и внедрения
информационных технологий в деятельности архивных
органов и учреждений Новосибирской области.
Практика и проблемы» и заседания круглого стола
«Проблемы в работе архивных органов и учреждений
Новосибирской области со специфической документацией
организаций – источников комплектования»**

Презентация мультимедиа-хрестоматии «Военное детство»

Война – самое трагическое событие в жизни людей. Она несет с собой боль и утрату, жестокость и разрушение, страдание многих людей и в первую очередь детей. «Дети войны» – особая героическая тема, неотъемлемая от великой народной эпопеи 1941–1945 гг. Их повзрослевшее детство было наполнено такими испытаниями, что, придумай их даже очень талантливый писатель, в это трудно было бы поверить. Но это было. Было в истории нашей большой страны, было в судьбах ее ребят – обыкновенных мальчишек и девчонок.

Своим изданием мы попытались восполнить пробелы в наших представлениях о «втором поколении» непосредственных участников самых трагических событий в истории нашей страны. Много не записано, многое исчезло, о многом уже не расскажут, но то, что сохранилось в архивах, отчасти способно воспроизвести картину жизни наших мам и пап, бабушек и дедушек.

Представленный на диске материал распределён по следующим тематическим разделам:

Дети – участники трудового фронта
Школа в условиях военного времени
Внешкольная жизнь военной поры
Детские и молодёжные организации
Школьники в помощь фронту
Борьба с детской беспризорностью
Охрана детского здоровья
Военной поры малыши
Взрослые детям

«Советская Сибирь» о детях военного времени

Фотогалерея

Детские фильмы периода Великой Отечественной войны

Песни пионеров военной поры

Каждый раздел издания начинается небольшой вводной статьёй, которая призвана помочь восприятию достаточно сложного архивного материала. Большая часть разделов из-за широты тематики поделена на подразделы. Документы внутри каждого подраздела снабжены архивной ссылкой (шифром) и размещены в хронологическом порядке. При необходимости более глубокого изучения материалов следует воспользоваться ссылкой-шифром для работы с подлинными делами в читальных залах Государственного архива Новосибирской области. Для представления о масштабах проведённой сотрудниками архива работы и оценки возможностей собственного исследования нами составлен список фондов, содержащих документы по теме, который размещён на диске в разделе «Государственный архив Новосибирской области».

Перейдём к содержательной части разделов.

Новосибирская область находилась далеко от линии фронта, и снаряды не разрушали наших городов и сёл, но горе и тяготы военного времени не обошли ни один сибирский дом. Тыловая жизнь была не столь опасна, как фронтовая, но именно тыл, лишая себя даже жизненно необходимого, осуществлял лозунг: «Всё для фронта! Всё для победы!».

1. Дети – участники трудового фронта

Война обрушилась на детей так же безжалостно, как и на взрослых – холодом, голодом, разлуками, непосильным трудом. Детям 40-х годов пришлось очень рано повзрослеть и наравне со взрослыми принять на себя тяготы и лишения военных лет. В чрезвычайных условиях руководство области было вынуждено согласиться на применение детского труда. Многие подростки заменили своих родителей на производстве: стали работать на предприятиях, заводах, колхозных полях. Многим рабочим тогда было по 13—15 лет, и чтобы они могли работать у станков, понадобились подставки под ноги. Тогда же, осенью 1941 года, в ходе подготовки к Октябрю родились первые комсомольско-молодежные фронтовые бригады. Согласно специальному

решению правительства с начала 1943 года при некоторых школах и в детских домах стали открываться учебно-производственные мастерские, где школьники выполняли особые заказы для фронта. Поистине «гулливеровскими» были нормы выработки на полях, где трудились мальчишки и девчонки: тысячи гектаров скошенного хлеба, тысячи связанных снопов, тонны намолоченного зерна. С 4 часов утра до 10 часов вечера продолжался рабочий день на севе, а во время уборки урожая не редкость была ночная молотба. Самые младшие школьники выходили на поля собирать колоски, чтобы не потерять ни одного зёрнышка – ведь хлеб был нужен на фронте их отцам и братьям.

2. Школа в условиях военного времени

Общая тенденция военного времени – резкое сокращение учащихся: контингент среднего и старшего звена уменьшился в 2 раза. В основном учились ребята младших классов. Возвратить с предприятий мобилизованных учащихся старших классов на учебу областным властям не удалось, поэтому для вовлечения подростков, которые по разным причинам прекратили посещение школы, были организованы новые виды учебно-воспитательных заведений. Так, с 1 сентября 1943 года стали функционировать школы рабочей молодежи (ШРМ). Осенью следующего года были образованы подобные школы для сельской молодежи (ШСМ). Большинство учебных заведений в военное время работало в две-три смены, помещения плохо отапливались, а занимались в них полуголодные ученики; не хватало учебников, тетрадей, учебных пособий, бумаги, чернил. В условиях войны были пересмотрены учебные программы, скорректированы учебные планы. Некоторые предметы (рисование, пение) могли временно исключаться из расписания, а число часов на русский язык, литературу и математику увеличивалось. По постановлению ГКО о Всеобщем обучении с сентября 1941 года в школах была начата военно-допризывная подготовка учащихся старших классов, а в 1942-43 учебном году введен новый предмет – военное дело.

3. Внешкольная жизнь военной поры

Во внеклассной работе большое место заняли в те годы патриотическое воспитание и военно-физическая подготовка ребят. Широкое распространение получили Всесоюзные военно-

спортивные игры, такие как «Рейд в тыл врага» (1942), «На разгром» (1943), «На штурм» (1944). Планы воспитательной работы школ предусматривали спортивные соревнования, кроссы, смотры военной и физической подготовки учащихся. Очень радовались ребята-школьники каникулам. Несмотря на то, что их большая часть проходила в общественно-полезном труде, находилось время и для походов, и для творчества. Действовали во время каникул пионерские лагеря, работали различные детские самодеятельные коллективы по интересам, проводились военно-спортивные игры. Многие ребята овладевали профессиями телефонистов, телеграфистов, киномехаников и в летние каникулы работали на телефонных и почтовых станциях, ездили по селам с кинопередвижками.

4. Школьники в помощь фронту

Во всём у детей военного времени прослеживается страстное желание быть нужными, несмотря на возраст. С первых дней войны кипучую деятельность развернули тимуровские команды области: ремонтировали квартиры семей фронтовиков, ухаживали за маленькими детьми, помогали обрабатывать огороды, заготавливать топливо. Тимуровцы провели также огромную работу в подшефных госпиталях. Детям по силам было обеспечивать быт раненых бойцов: дежурить у их постелей, делать перевязки, кормить с ложечки, писать письма по поручению раненых, выдавать им книги из библиотек, выполнять самые разнообразные хозяйственные работы и просто читать свежие газеты и приходящие письма. Они хорошо справлялись с этой нелёгкой работой. Большую помощь тимуровцы оказывали детским учреждениям, в том числе и на освобождённых от врага территориях. Школьники собирали и отправляли им литературу, учебники и учебные пособия, подарки.

5. Детские и молодёжные организации

Особая роль в определении задач деятельности подростков и молодёжи военной поры, руководстве ею принадлежала ленинскому комсомолу и пионерской организации. Ленинский комсомол, кроме непосредственного участия в военных действиях, возглавлял патриотическое движение молодежи в тылу, которое проявлялось в самых различных формах: в организации комсомольско-молодежных бригад, в создании

фонда помощи детям-сиротам, в сборе средств в фонд обороны, в оказании помощи освобождённым городам. Пионеры помогали старшим товарищам во многих делах, порой даже сверх своих физических возможностей.

В 1942 году Новосибирский обком ВЛКСМ организовал областное соревнование «Школьники в помощь фронту». По призыву комсомола каждая школа, каждый пионерский отряд, каждый кружок, каждая полевая бригада, каждая тимуровская команда должны были стать участниками этого соревнования. Предлагались различные формы участия детей в зависимости от их возраста, умений, возможностей. Во многих школах были созданы различные мастерские, выполнявшие заказы фронта и народного хозяйства. Пионеры вместе с комсомольцами выходили на воскресники, отдавая заработанные средства в фонд Красной Армии. Так в 1942 году из 9 самолетов-истребителей, переданных армии, один носил имя «Новосибирский пионер». Юные техники устраивали дежурства в учреждениях связи и при необходимости производили ремонт несложной техники. Кружковцы иной направленности также находили достойное применение своим умениям и талантам: показывали художественную самодеятельность на предприятиях и в госпиталях, ухаживали за ранеными; шили кисеты, одежду, носовые платки, вязали варежки и носки; собирали лекарственные травы. Наиболее распространёнными видами помощи фронту среди ребят были: сбор железного лома, лов рыбы, сбор дикорастущей съедобной зелени, грибов и ягод, сборы подарков солдатам к праздникам.

6. Борьба с детской беспризорностью

Также дети вместе со взрослыми старались оказать посильную поддержку тем, кому было ещё тяжелее здесь, в тылу. В годы войны в Новосибирскую область эвакуировались детские дома из занятых врагом областей. Всего на территории нашей области в военный период размещалось 75 детских домов с общим числом воспитанников в 11,5 тысяч человек. Половину их составляли детские дома, эвакуированные из блокадного Ленинграда, к которым сибиряки, в том числе и дети, проявляли особое внимание, стремясь облегчить положение детдомовцев. С началом Великой Отечественной войны вновь начался рост численности безнадзорных и беспризорных: дети теряли

родителей, как в ходе военных действий, так и в суматохе спешной эвакуации, голода и болезней. Многие из брошенных детей занимались попрошайничеством, воровством, кражами, естественно хулиганили, но порой хулиганство доходило до уровня серьёзного правонарушения. В связи с ростом опасного социального явления был принят ряд постановлений СНК СССР, которыми предусматривалось расширение сети детских учреждений и первоочередное их снабжение, регламентировались вопросы устройства детей, прежде всего, не в социальные учреждения, а в семьи.

7. Военной поры малыши

Особая тема в издании – малыши военной поры. Жизнь есть жизнь и в страшные годы войны на свет появилось немало ребятишек. Обеспечение родовспоможения и грамотного врачебного сопровождения малышей с целью снижения уровня детской смертности, предотвращение эпидемий и расширение сети яслей и детских садов (в том числе с круглосуточным пребыванием), сохранение уровня воспитательной работы в детских учреждениях, приём эвакуированных, обеспечение всех ребятишек продуктами, детской одеждой и просто игрушками – всё это было достаточно серьёзной проблемой для местных органов власти. Именно для них, потому что родители, и в большинстве своём матери, в это время должны были максимально отдавать себя работе, обеспечивающей поддержание боеспособности Красной Армии.

8. Охрана детского здоровья

Первейшей заботой органов власти стало детское здоровье, так как с началом войны возможности оказания медицинской помощи детям Сибири значительно уменьшились: сократилась сеть детских лечебных учреждений, была ликвидирована из-за недостатка кадров участковая система врачебного обслуживания. 1942 год в сибирских городах характеризовался очень высокими показателями детской заболеваемости и смертности, спровоцированных условиями военного времени. Так по общегосударственной статистике только из рожденных в 1941–1945 годах до начала 1946 года не дожило примерно 4,6 млн детей. В октябре 1942 года Совнарком СССР разработал специальное постановление «О мероприятиях по улучшению работы органов Народного

комиссариата здравоохранения СССР и детских учреждений по медицинскому обслуживанию детей». Это постановление обязывало восстановить участковую систему обслуживания детей, сеть городских консультаций и детских поликлиник, в месячный срок укомплектовать врачами детские консультации. Забота о здоровье детей – это не только создание им правильных санитарно-гигиенических условий жизни, лечение в случае болезни, но ещё и полноценное питание. Для детей были выделены особые фонды продовольствия, организовывались столовые усиленного и диетического питания для детей от 3 до 13 лет. Большую роль в борьбе с детской заболеваемостью и смертностью сыграли оздоровительные мероприятия. В это понятие включались: поездки детей в санатории, на дачи, в пионерлагеря; занятия на детских летних площадках при школах, садах, клубах и парках; выделение ослабленных детей в санаторные группы; физические мероприятия (зарядка, купание, солнечные ванны).

В целях «оживления» архивных документов в каждый раздел включены соответствующие его тематике фотографии, как из фондов областного архива, так и из семейных коллекций.

В качестве дополнительных материалов в хрестоматию включены два детских фильма. Первый из них, как сейчас принято называть «культовый», для детей того времени: в 1940 году на экранах страны вышла кинокартина «Тимур и его команда» (сценарий А. Гайдара, постановка режиссера А. Разумного). Исключительная популярность фильма объяснялась не только жизненностью образа его главного героя, сразу же переступившего рамки экрана, ставшего идеалом и примером для многих тысяч своих сверстников, но и тем, что фильм ответил на самые горячие патриотические стремления советских детей – быть полезным Родине не после окончания школы, а теперь, немедленно. Слово «тимуровец» ярко отразило лучшие черты, свойственные школьнику Советской страны: неуемную жажду деятельности, благородство, мужество, умение постоять за свои интересы. Этот фильм породил необычайное по своим масштабам и полезности детское движение. В чём его суть – поймёшь, посмотрев фильм.

Второй фильм был сделан для маленьких советских зрителей в 1941 году. Мультфильм «Бармалей» включён нами в издание как из-за даты его выхода на экран, так и по главному смыслу его сюжета: зло, каким бы оно ни было страшным и коварным, будет побеждено совместными усилиями взрослых и маленьких людей, желающих жить в доброте и радости.

Трудно также представить себе детей, не поющих песен. Песни объединяют, помогают в работе, скрашивают жизнь, наполняя её романтикой странствий или воспоминаниями о другом прошлом, дарят надежду. При желании, можно спеть песни 30-х – 40-х годов XX в. вместе с пионерами советской эпохи: тексты песен воспроизводятся одновременно с аудиозаписью.

Мы привыкли считать, что война – удел взрослых. Но война вторгается в жизнь людей без скидки на возраст, разрушая их прежний мир, делая их другими. Из истории и литературы нам известны примеры героического участия детей в боевых действиях. Безусые подростки совершали подвиги, награждались боевыми орденами. Военная романтика неизменно влекла возможность выделиться, доказать свою взрослость. Но наш рассказ о детях, чьи военные будни были далеки от фронтовой романтики, но от этого не стали менее героическими. Мы попытались из документов органов власти, общественных организаций, образовательных и детских учреждений, органов здравоохранения, из фотографий, детских писем, песен и фильмов сложить мозаику жизни детей военного времени, состоящую из лишений, горя, непосильного труда, а также из надежды и веры на ПОБЕДУ, которая должна расцветить эту мозаику радостью и счастьем. Возраст «детей» определён нами «по современным меркам» – до 18 лет, хотя те ребята считали себя взрослыми в 13-14, прорываясь на фронт или уходя из школы, чтобы встать к заводским станкам.

Подобранные архивистами материалы, около полутора тысяч документов, наряду с другими источниками, позволят всем интересующимся провести собственные исследования по вроде бы известной, но по факту мало изученной теме. Вошедшее в мультимедиа-хрестоматию – небольшая часть комплекса документов, хранящегося в Государственном архиве Новосибирской

области. Мы приглашаем настоящих исследователей в архивы, чтобы самостоятельно изучить весь документальный массив.

Сегодня дети войны стали нашими папами и мамами, дедушками и бабушками, и их память до сих пор цепко хранит события военных лет. Авторы издания уверены в том, что им будет очень приятно, если мы будем более внимательны к ним, будем интересоваться их такой непростой жизнью, их плодотворной деятельностью, сохраним, с благодарностью, эту важную информацию и будем передавать её другим поколениям. «Дети великой войны», которые не только пережили все её ужасы, но и возродили её в новом качестве «великой державы», достойны этого!

Над мультимедиа-хрестоматией работали дети и внуки «детей войны»: Алексейцева А.А., Бабенков Е.Ю., Балашова Н.Ю., Гутыра Т.Н., Кавцевич О.К., Мартынова Ю.Г., Некрасова Т.П., Решетов А.А., Самарин И.В., Сокотущенко Е.В.

Ю.Г. Мартынова

**Итоги работы отдела информационной и методической
работы управления государственной архивной службы
Новосибирской области в 2010 году и
перспективы на 2011 год**

Построение национального информационного пространства, активного, самодостаточного, служащего выработке единой картины мира для всего населения страны, способного представлять свою позицию в международном информационном пространстве, эффективно противостоящего любой информационной агрессии, было и остается важнейшей задачей общества и государства. Формирование и развитие единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов – проблема межотраслевая и межрегиональная. Она требует решения сложных организационных и технико-технологических вопросов, значительных затрат и не может быть решена одномоментно. При этом необходим комплексный учет социально-экономических, правовых и политических аспектов информатизации общества, всестороннее использование организационного, технологи-

ческого, технического и нормотворческого опыта, полученного при развитии информационных пространств ведущих стран.

Началом автоматизации в архивной отрасли стал разработанный программный комплекс государственного учета документов Архивного фонда – «Архивный фонд» (3-я версия). Внедрение происходило с 1997 года на территории Российской Федерации, наш регион начал работы по внедрению этого программного комплекса с 2001 года. До сих пор данный программный комплекс используется в архивах на территории области. Следующий этап развития программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) мы переживаем в данный момент. Опытная эксплуатация программного комплекса «Архивный фонд» (4-я версия) на территории Новосибирской области проводилась в течение всего 2010 года. Отдел информационной и методической работы стремился оказывать всем специалистам, работающим с ПК «Архивный фонд» (4-я версия) консультации и всестороннюю поддержку. По итогам эксплуатации, к сожалению, нареканий к работе программного комплекса много, система не показала желаемый результат правильности функционирования. Но все здесь присутствующие должны понимать, что ПК «АФ» (4-я версия) принят Федеральным архивным агентством как отраслевой, поэтому внедрение данного комплекса будет продолжено. Специалисты отдела информационной и методической работы во время пикового внедрения ПК «АФ» (4-я версия) принимали до 20 обращений ежедневно. Внедрение новых форматов общения при оказании технической поддержки, с помощью программного обеспечения для удаленного контроля компьютеров TeamViewer, облегчило внедрение ПК «АФ» (4-я версия), сократило время восстановления БД ПК «АФ» (4-я версия) в случае чрезвычайных ситуаций, активизировало внедрение новых информационных технологий в архивной отрасли нашего региона. По итогам внедрения ПК «АФ» (4-я версия) в 33 муниципальных архивах первичной установкой или переустановкой после первой неудачной занимались специалисты управления. В течение 2010 года специалистами отдела информационной и методической работы проводились обновления ПК «АФ» (4-я версия) до версии 4.1. В 95%

муниципальных архивов после первичной неудачной установки обновлений и конвертации специалисты отдела повторно обновляли, конвертировали, а также полностью переустанавливали все компоненты ПК «АФ» 4.1.

В 2009 году была разработана предварительная концепция построения и развития хранения электронных документов в Новосибирской области. Было принято постановление решить эту задачу комплексно – под единой линейкой разработанных программных продуктов на базе системы IBM Lotus. Оцифровка документов – это необходимый первый шаг на пути создания контента, который станет фундаментом электронного архива области. Это жизненно необходимая деятельность по сохранению исторического и культурного наследия, по предоставлению гражданам доступа к наследию, по повышению качества оказываемых услуг. Создание электронного фонда пользования, доступного через сеть Интернет, прежде всего, ориентировано на социальное направление, на удовлетворение потребностей граждан в ретроспективной информации. Создание системы автоматизированных общедоступных архивных ресурсов имеет главной своей целью развитие рациональной системы формирования, обеспечения сохранности, всестороннего использования Архивного фонда России.

Среди основных задач архивной отрасли важнейшей является обеспечение права граждан на информацию, предоставление им широкого доступа к информационным ресурсам, находящимся в архивах на территории Новосибирской области. Так одно из направлений информатизации на территории нашего региона ориентировано на автоматизированное выполнение работ, связанных с исполнением запросов граждан и организаций. В 2010 году в соответствии распоряжением администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области» удалось реализовать переработку ПП «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ), с учетом возможного удаленного доступа до созданного ядра, расположенным на высокотехнологичном оборудовании на площадке управления. Все муниципальные архивы будут объединены единым программным продуктом, с возможностью репликации

созданных баз данных на местах, с основной базой данных в управлении, кроме того удалось реализовать Web-доступ – просмотр статуса заявления («исполнено», «не исполнено»), который может быть реализован через сайт управления и инфо-киоски. В дальнейшем планируется усовершенствовать Web-доступ и реализовать on-line прием заявлений граждан и организаций посредством инфо-киосков, тем самым оказывать услуги в электронном виде, пусть и не в 100% случаях. Одновременно с переработкой программного продукта «Автоматизированный контроль исполнения запросов» (АКИЗ) перерабатывался еще один программный продукт – «Фотодокументы».

Программный продукт «Фотодокументы» успешно переработан и уже прошел опытную эксплуатацию в Государственном архиве Новосибирской области. Основными инструментами для оперативного поиска информации в электронном каталоге фотодокументов является рубрикатор. Программный продукт «Фотодокументы» позволяет увеличить скорость и точность поиска информации как архивистам, так и читателям в читальных залах, позволяет осуществлять многоаспектный поиск информации на уровне сюжета как внутри отдельно взятой рубрики, так и по всему хранящемуся в базе данных. Все муниципальные архивы будут объединены единым программным продуктом, с возможностью репликации созданных баз данных на местах, с основной базой данных в управлении. В базе данных ПП «Фотодокументы» реализован Web-доступ как из читального зала, так и через сеть Интернет, с некоторым ограничением – это «защита от копирования».

В результате работы органов власти формируется множество документов, отражающих все основные аспекты организации его деятельности, имеющих практическую и историческую ценность. В большинстве архивов нашего региона фонд решений органов исполнительной власти является самым востребованным. Поэтому в 2010 году, наряду с переработкой вышеназванных программных продуктов велась работа и по созданию нового – это «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 гг.». Автоматизированный учет решений органов власти позволяет увеличить скорость и точность поиска информации для

выполнения тематических и социально-правовых запросов как сотрудниками архива, так и заинтересованными пользователями (читателями). Кроме того, данный программный продукт выполняет задачу повышения сохранности документов благодаря электронному представлению и хранению информации. Программный продукт «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 годы» предназначен для ввода, хранения, обработки и многокритериального поиска документов в электронной форме. Так же как в случае с предыдущими программными продуктами все муниципальные архивы будут объединены единым программным продуктом, с возможностью репликации созданных баз данных на местах, с основной базой данных в управлении. В базе данных ПП «Решения органов исполнительной власти за 1920-2001 годы» так же реализован Web-доступ как из читального зала.

В текущем году во всех архивных учреждениях, находящихся на территории Новосибирской области, будут установлены вышеуказанные программные продукты, все архивисты пройдут обучение по каждому продукту.

Одним из важных направлений в работе отдела стало обеспечение широкого доступа к архивной информации. Кроме разработки программных продуктов отдел продолжал работу над официальным интернет-сайтом управления. Интернет за последний десяток лет уже перестал быть диковинкой, развлечением или узкоспециальным инструментом. Официальный сайт функционирует для привлечения внимания к деятельности архивной отрасли, к оказываемым услугам, для осуществления удаленного взаимодействия с потребителями архивной информации, для расширения доступа к архивным информационным ресурсам. Количество посещений официального интернет-сайта в 2010 году в сравнении с 2009 выросло в 9 раз. Наш отдел способствует продвижению и популяризации архивной отрасли посредством сети интернет. В прошедшем году как управлением, так архивистами Новосибирской области была проведена огромная работа по составлению путеводителей по фондам отделов архивной службы муниципальных районов и городских округов Новосибирской области. В целях расширения доступа к архивной информации,

популяризации и укрепления авторитета архивов было принято решение о размещении всех путеводителей на официальном сайте управления. Данная рубрика «Путеводители» очень востребована и популярна. В прошедшем году на официальном интернет-сайте создана новая рубрика «Победа 1941–1945». Так, архивисты Новосибирской области в процессе работы с документами фондов очень часто находят интересные исторические материалы, факты и свидетельства, которые, по их мнению, должны быть доступны обществу, людям. Такие материалы и размещаются в нашей рубрике, а архивисты вносят свой посильный вклад в новейшую историю родного края. В текущем году работа по наполнению официального интернет-сайта будет продолжена, уже сформирован план-график по созданию новых рубрик, в наполнении которых архивисты Новосибирской области так же примут участие.

Использование информационных технологий в архивном деле становится все более разнообразным, они постепенно проникают во все направления архивных работ, превращаясь из экзотики в привычную, неотъемлемую и все менее выделяющуюся часть архивной повседневности. И в этом самый воодушевляющий итог современного этапа внедрения в практику автоматизированных архивных технологий.

Н.Н. Тезина

Автоматизация заполнения программы «Архивный Фонд». Версия 4.1.

Программа «Архивный фонд» является отраслевым стандартом для архивистов. С этой программой впервые я столкнулся в 2001 году, когда начинал работать в политархиве Пермской области. Тогда это была ещё вторая версия. Главным её недостатком было отсутствие возможности вносить описи, заполняя раздел «Дело». В частности, из-за этого в некоторых регионах программу не спешили внедрять.

В качестве альтернативы в Пермском крае ещё с 1995 года в архивах и архивных отделах использовалась собственная разработка – программа «Госархив» и её вариант «Райгорархив». В ней можно было заполнять раздел «Дело», благодаря чему в госархиве и

некоторых районных отделах был высокий процент заполнения заголовков дел.

Третья версия программы «Архивный фонд» уже позволяла вносить данные в раздел «Дело». В 2004 году Комитетом по делам архивов было решено внедрить «Архивный фонд» во всём регионе. Я сконвертировал и выверил весь массив данных из Райгorarхива, с архивистами было проведено обучение работе в программе. Пермский край перешёл на работу в «Архивном Фонде».

К сожалению, в программе «Архивный Фонд-3» был существенный недостаток – раздел «Дело» можно было заполнять только вручную. Не было возможности вносить уже ранее набранные описи. На тот момент в архивах описи уже набирали в MS Word, накопился большой объём данных, который заново пришлось бы перенабирать вручную в АФ 3.

Многочисленные пожелания архивистов в четвёртой версии программы не были удовлетворены. Раздел «Дело» по-прежнему надо заполнять только вручную. Для каждого дела требуется выбрать меню для добавления карточки, заполнить все нужные поля и сохранить изменения.

Проблем при этом множество:

1. Неудобный интерфейс – маленькие кнопки замедляют работу.
2. Низкая скорость работы программы.
3. Много лишних действий для ввода данных.
4. Не виден заголовок предыдущего дела, нельзя использовать его для ускорения ввода.
5. Неудобная проверка орфографии.
6. Сложное заполнение и выбор рубрикатора описи.
7. Самый главный недостаток – требуется повторный ввод уже набранных ранее описей.

Если опись уже набрана в Word, при повторном вводе в «Архивный Фонд» появляются новые ошибки ввода, новые опечатки, теряется впустую рабочее время специалистов, которое можно потратить с пользой для формирования новых описей.

Разработчики программы предлагают сначала вносить заголовки дел в программу, а затем выводить описи на печать. Однако непонятно, как при этом заполнять ещё неготовую и

неутверждённую опись. Более удобным способом является формирование описи в Word.

Достоинства использования Word для формирования архивных описей:

1. Опись выглядит так, как требуется и именно так будет напечатана.
2. Ускорение ввода стандартными функциями копирования и вставки, перетаскивания, автозамены.
3. Удобный показ опечаток подчёркиванием.
4. Автоматическая нумерация номеров дел (списки).
5. Автоматическое формирование оглавления описи с номерами дел и страниц.
6. Быстрая перестановка дел, добавление дел в середину описи без необходимости ее перенумеровывать вручную.
7. Возможность передать файл описи в электронном виде для проверки и утверждения, сделать отдельно резервную копию.

Самое же главное достоинство – опись можно автоматически просто, быстро и качественно перенести в «Архивный Фонд» с помощью программы «АвтоАФ». Вначале вместо программы «АвтоАФ» использовались несколько утилит, с помощью которых переносились и проверялись данные, затем была разработана единая программа. Первые версии раздавались бесплатно, было получено множество положительных отзывов. Позже программа была рекомендована для работы Комитетом по делам архивов. Одна из основных функций программы «АвтоАФ» – перенос описей в «Архивный Фонд».

Достоинства переноса описи с помощью «АвтоАФ»:

1. Опись переносится целиком как есть, не нужно её заново набирать.
2. Происходит проверка всех полей, благодаря этому выявлялись ошибки даже в утверждённых бумажных описях.
3. Удобный и понятный интерфейс, подробная справка с примерами.
4. Высокая скорость работы.

Перед переносом описи происходит обязательная проверка, поэтому в программу АФ 4 будут перенесены только правильные данные. При этом можно вначале выявить и исправить только грубые ошибки, а затем проблемы и опечатки.

В описи проверяются все стандартные поля:

1. Номер дела. Программа показывает пропущенные, повторные и литерные номера.
2. Заголовок дела. Программа показывает и исправляет заголовки «то же», которые по правилам перед переносом необходимо заменить на полные. Также показаны опечатки.
3. Дата. Даты проверяют на опечатки в месяцах и на корректность.
4. Количество листов.

Кроме того, программа выдаёт итоговую запись, в которой указаны наименьший и наибольший номера дел, литерные номера. Для крайних дат показаны наименьшая и наибольшая даты, номера этих дел. Для количества листов – номера дел с наибольшим и наименьшим их количеством.

В 2007 году госархив Пермской области для поиска наиболее быстрого способа занесения заголовков дел в программу «Архивный фонд» провёл эксперимент. Для формирования базы данных использовались следующие варианты:

1. Заполнение полей непосредственно в программе.
2. Сканирование описи, распознавание текста в таблице, перенос описи с помощью программы «АвтоАФ».
3. Перепечатывание описи в таблицу в Word, перенос с помощью программы «АвтоАФ».

Опыт показал, что первый способ – самый неудобный и медленный. Сканирование целесообразно использовать тогда, когда опись создана в табличном виде, то есть столбцы и строки хорошо просматриваются и текст будет хорошо распознан. Следовательно, перед занесением описи в базу данных сначала устанавливается ее качество и выбирается способ перевода ее в электронный вид. Затем опись сканируется и распознается, либо набирается в Word.

С 2005 года в политархиве Пермской области ведётся плановый процесс заполнения раздела «Дело».

Новые описи переносятся сразу, а старые сканируются через FineReader. На каждую бумажную опись ставится отметка «Занесено в «Архивный Фонд». При любых изменениях сообщайте в отдел ААТ. Для поиска используйте Автофонд».

Программа «АвтоАФ» уже семь лет успешно используется в архивах Перми, Удмуртии, Тюмени, Саратова, Томска, Челябинска, Приморского края, Астрахани, Алтая и других. Стоимость программы для госархивов – 6 000 рублей, для архивных отделов – 3 000 рублей. Все обновления вы получаете бесплатно. Специально для архивистов Новосибирской области при покупке программы «АвтоАФ» – в подарок программа «АвтоОпись» для проверки архивных описей. Скачайте мои программы бесплатно на сайте www.autoaf.ru.

Кроме программы «АвтоАФ», на сайте можно бесплатно скачать и опробовать в работе другие мои программы – «АвтоОпись» для проверки архивных описей в электронном виде и Автофонд – для быстрого поиска и удобного просмотра баз «Архивного Фонда».

С.А. Плотников

Информационное обслуживание муниципальных архивных учреждений Удмуртской Республики

В настоящее время в Удмуртии функционирует 30 архивных секторов, отделов и управлений администраций городов и районов, в которых с конца 90-х годов началась активная компьютеризация архивных отделов. Этому способствовало внедрение общепрограммного программного комплекса «Архивный фонд», сначала 2-й версии, а затем и 3-й. С появлением компьютеров и осознанием того, что эту технику можно использовать не только как пишущие машинки, в архивных отделах начали внедрять программные продукты, позволяющие создавать информационные массивы по своим документам. Таким образом, в большинстве районных архивов внедрены базы данных «Предметно-тематический указатель к протоколам заседаний районных (или городских) исполкомов», «Акты приёма в эксплуатацию законченных строительством объектов», «Фотокаталог», «Местонахождение документов по личному составу» и программы для учёта и регистрации, поступающих запросов – «Учёт запросов социально-правового характера» и «Учёт тематических запросов».

Естественно, любой технике и программному обеспечению свойственно работать со сбоями, проблемами. Вопрос только во

времени и периодичности. К сожалению, как оказалось, именно муниципальные архивисты являются самыми незащищенными в вопросах технической и информационной поддержки в сфере ААТ. Отсутствие специалистов в собственном штате, неосведомленность, а порой и нежелание IT-специалистов администраций муниципальных образований вникать в суть архивных проблем, вынуждают архивистов решать появляющиеся проблемы самостоятельно и как придется, что, впрочем, не всегда плохо.

Будучи заместителем директора госархива, я не представлял глубину проблем, имеющихся в муниципальных архивах в деле развития ААТ. Начав самостоятельную работу, я увидел текущее состояние информационных технологий в муниципальных архивах во всём его многообразии. Иногда даже «безобразии».

В своей работе я выбрал три приоритетных направления, о которых я сейчас хотел бы рассказать:

- внедрение ПК «Архивный фонд»;
- заполнение раздела «Дело» этой же базы данных;
- оцифрование документов.

При условии нормального технического обеспечения муниципального архива, то есть наличия современной вычислительной техники и периферии, в первую очередь решается задача автоматизированного учёта – внедрения программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия). Сама по себе установка и конвертация сведений из 3-й версии базы данных «Архивный фонд» большого труда не составляет. По такому пути пошли некоторые архивы в регионах, которые заявили о полном беспрепятственном переходе на 4-ю версию. Это замечательно, но мы-то с вами знаем, что для максимально идеальной смены одной программы на другую требуется проведения ряда мероприятий.

В первую очередь необходимо получить правильный паспорт архива в третьей версии «Архивного фонда». Не имея его, я не вижу смысла производить конвертацию БД. В случае проблем и наличия несоответствий паспорта, выдаваемого «АФЗ» с паспортом, подготовленным традиционным образом, требуется проведение ревизии количественных характеристик всех фондов и описей, а также иных полей, влияющих на результат (например, содержимое поля «Движение»). Идеальным инструментом, для достижения необходимой нам цели, является программа «АвтоАФ 8», о которой

рассказал её разработчик Плотников С.А. Благодаря ей мы можем получить подробнейший список проблем и возможных ошибок, исправление которых позволит сформировать необходимый нам паспорт архива.

Следующей задачей, которую необходимо решить перед проведением конвертации, является максимально возможное приведение значений справочников БД «АФЗ» в единый вид. Несмотря на реализованную функцию выбора значения из предлагаемого списка, пользователи зачастую умудряются указывать свои варианты – с лишними пробелами (в т.ч. лидирующими), точками, ошибками в словах и т.п. В итоге суть одного значения в базе данных может варьироваться и пятью, и десятью различными вариантами. Лишние модификации значений удаляются, а точнее – заменяются верными, в полуавтоматическом режиме, поскольку сложно заранее запрограммировать все возможные фантазии человека. Проще всего поступить с лидирующими пробелами, их автоматическое удаление труда не составляет (при наличии соответствующих программ).

Зная трепетное отношение 4-й версии «Архивного фонда» к датам в разделе «Дело», дополнительно проводятся работы по заполнению соответствующих пустых полей в тех записях, где в заголовке дела присутствует какая-либо дата. Иначе говоря, при наличии даты в заголовке, и наличии незаполненных полей «Крайние даты», она (дата из заголовка) копируется в эти поля. Напомню, что «АФЗ» не дает сохранить записи о делах при незаполненных крайних датах (годах). При этом подобные записи при конвертации переносятся в базу 4-й версии без особых проблем. Однако впоследствии попытка их редактирования может привести к ненужным вопросам со стороны системы. Это мы и решаем.

При наличии большого количества записей в разделе «Дело» в результате конвертации есть вероятность потери части массива. Например, в Центральном госархиве УР из 300 тысяч записей исчезало до двух третей информации. Такая конвертация, разумеется, не нужна. Для 100% сохранности сведений, как оказалось, требуется проведение пересохранения файлов базы данных с помощью соответствующих редакторов, например DBFNavigator. Небольшая процедура позволяет спасти накопленные ценнейшие записи.

Подобным образом при моей поддержке были подготовлены около десятка баз данных муниципальных архивов Удмуртии. Во всех случаях мы получили верные паспорта архивов и хорошее настроение специалистов, довольных результатом.

Справедливости ради следует добавить о существующих проблемах в работе с четвертой версией «Архивного фонда». Перечислю некоторые из них:

1. Потеря сведений о фондах, описях и делах МЧД при конвертации из третьей версии решается ручным вводом информации снова.

2. Отсутствие возможности ввести в БД сведения об электронных видеодокументах. Соответственно в паспорте отсутствует строка, определяющая объёмы хранимых электронных видеодокументов. В целях временного решения проблемы и получения верных итоговых показателей в паспорте, я предлагаю сведения об электронных видеодокументах вносить как электронные кинодокументы. При получении бумажного варианта паспорта для полного соответствия требуется лишь заменить одно слово на другое.

3. Проблема подсчёта в паспорте количества описей в полном комплекте. К сожалению, данные показатели берутся буквально «с потолка» и решение этой проблемы осуществляется лишь ручной правкой.

4. Обязательные для заполнения поля «Начальная дата», «Конечная дата» в разделе «Дело». Проблема несущественная, но может слегка подпортить жизнь, особенно при внесении сведений о делах из достаточно старых описей, где бывает отсутствуют даты в соответствующей графе и даже в заголовке ед.хр. Выход из ситуации один – проставлять в качестве крайних дат дела крайние даты описи с отметкой поля «неточная».

5. Отсутствие поиска (например, по заголовкам дел) по двум и более словам с логическим условием «И». Реализованный поиск производится через условие «ИЛИ», что негативно сказывается на результате. Решение на данный момент – использование сторонней программы, например «Автофонд 6».

Следующим важным мероприятием по поддержке ААТ является максимально полное заполнение раздела «Дело» БД «Архивный фонд». С учётом отсутствия «лишних» штатных единиц

и наличием десятков тысяч дел, информацию о которых следует внести в БД, у многих возникает серьёзная проблема как это сделать. Муниципальные архивы по-разному подходят к решению данной задачи. Одни по старинке вносят заголовки дел вручную, тратя на это своё бесценное время, другие привлекают к данной работе школьников, студентов и безработных, при этом теряя на качестве. Я со своей стороны предлагаю архивам выполнение комплекса работ по созданию электронных копий описей дел и заполнению соответствующего раздела БД «Архивный фонд».

Работы разделены на несколько этапов:

1. Поточное сканирование описей дел. Включает расшивку описей, сканирование всех страниц описей, включая обложку.
2. Распознавание, либо ручной набор текста описи. Выбор способа зависит от качества печати.
3. Первичное редактирование выявленных ошибок.
4. Сохранение образа описи в формате PDF.
5. Проверка текста описи программой «АвтоАФ». Исправление ошибок и несоответствий.
6. Сохранение текста описи в формате MS Word.
7. Конвертация описи в БД «Архивный фонд» при помощи программы «АвтоАФ».

По окончании работ архивы получают кроме заполненного раздела «Дело» массив образов описей дел (в формате PDF), которые можно использовать вместо бумажных оригиналов; выдавать пользователям в читальном зале; размещать в сети интернет для удалённого доступа. Кроме того, в файлах имеющих распознанный слой, можно производить поиск сведений, что также может повлиять на оперативность работ.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (от 7 февраля 2008 года № Пр-212) к 2015 году должно быть оцифровано 20% архивных фондов. В настоящее время мало кто реально озаботился выполнением поставленной в Стратегии задачи. Разумеется, её решение зависит в первую очередь от финансирования, которое и без этого является скудным. Не смотря на это, архивисты могут попытаться исполнить требуемое, хотя бы частично. Наиболее простой путь – это оцифровка позитивов фотодокументов и дел на бумажной основе, содержащих минимальное количество листов.

В большинстве случаев при таких малых объёмах подойдет любой планшетный сканер, который в наше время есть уже почти во всех муниципальных архивах. Таким образом с наименьшими затратами можно создать некоторый процент оцифрованных фондов. Правда следует понимать, что даже при этом потребуется выделить хотя бы одного специалиста и реально запланировать немалое время.

Увеличение производительности можно получить путём использования более скоростных документных сканеров. Эти сканеры уже имеют автоподатчик листов, систему контроля двойного захвата, а некоторые имеют дуплекс, т.е. позволяют сканировать одновременно обе страницы листа. При выборе документного сканера следует обратить внимание на тракт подачи бумаги. Сложный «С»-образный тракт более требователен к качеству и плотности документа, поэтому для работы с архивными делами, на мой взгляд, более подходит «Ъ»-образный или ещё более прямой тракт, избегающий вредных изгибов оригинала.

При выборе дел следует помнить о необходимости их расшивки для сканирования. Отсутствие такой возможности сужает наш выбор, и в таких случаях необходимо ориентироваться на более совершенные планетарные сканеры, где процесс сканирования напоминает съёмку при микрофильмировании, либо более бюджетные сканеры на основе цифровых фотоаппаратов. Желание работать на планетарном сканере может обойтись примерно в 1 млн рублей, но оно конечно того стоит. Правда, сомневаюсь, что большинство муниципальных архивов в состоянии пойти на подобные приобретения.

Само сканирование документов, безусловно, лучше производить в форматы, позволяющие сохранить максимум информации об изображении при максимально возможном сжатии. На деле практически всегда речь идет о форматах TIFF и JPEG. Какой из них выбрать, необходимо определить самостоятельно, исходя из нескольких факторов:

1. В зависимости от того, какой формат поддерживает система «электронного архива» (т.е. программный комплекс, осуществляющий хранение и доступ к электронным образам дел).
2. В зависимости от наличия технической возможности хранить терабайты данных. Для TIFF возможно потребуется в десятки раз больше дискового пространства, чем при выборе JPEG.

3. Уникальные и особо ценные дела лучше сканировать в TIFF. Таким образом мы сможем обеспечить сохранность деталей документа.

Говоря о форматах можно отметить и ещё один – PDF, который по сути является контейнером и может хранить в себе оба вышеописанных формата. Считаю, что возможности использования PDF в архивном деле ещё не раскрыты полностью и у него имеются достаточно интересные перспективы. К его преимуществам могу отнести возможность хранения образов всех листов дела в одном файле, возможность создания скрытого слоя с текстом документа или его описания и, соответственно, возможность поиска по этим данным. Инструментом создания файлов PDF может стать достаточно распространённое программное обеспечение ABBYY FineReader.

Необходимо отметить, что само по себе сканирование без привязки к НСА мало чего стоит. Как один из возможных вариантов можно рассматривать внедрение оцифрованных файлов в БД «Архивный фонд» (4 версия), например, в раздел «Дело» с привязкой к конкретному заголовку. В данном случае вариант с файлами PDF более предпочтителен, поскольку проще и удобнее сохранить в базе один файл, а не 200-300 файлов с образами страниц.

Р.М. Губайдуллин

О работе с программой «Учет обращений граждан и организаций» в муниципальном бюджетном учреждении города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Одним из основных направлений деятельности архива является обеспечение органов власти и управления, граждан и организаций необходимой им архивной информацией, иными словами, наша основная задача – исполнение запросов.

С каждым годом количество запросов, поступающих в городской архив, увеличивается. В условиях постоянного роста количества обращений граждан и юридических лиц в архив, повышаются требования к их регистрации, учету, оперативному

исполнению, а также хранению данных о рассмотрении этих обращений.

В этой связи мы стали задумываться над тем, как можно облегчить работу специалистов, сократить время на регистрацию и исполнение запросов, стали изучать опыт коллег по использованию автоматизированных технологий, смотреть, какие продукты представлены на рынке. Так, на сайте компании «Архивные информационные технологии» (г. Пермь) мы ознакомились с демонстрационной версией программы «Учет обращений граждан и организаций». Программа нам понравилась, и был заключен договор на ее приобретение и обслуживание.

Программа «Учет обращений граждан и организаций» установлена и используется в МБУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив» с июля 2008 года.

Одно из основных преимуществ данной программы, которое мы сразу же оценили, заключалось в том, что она не потребовала специального обучения, программа доступна и понятна даже для начинающего пользователя. Специалисты архива легко и достаточно быстро освоили работу с программой.

В основу программы заложен принцип создания ответов на бланке архива с использованием готовых шаблонов, которые заранее внесены в программу. Создание ответа на исполненный запрос на основе шаблонов позволило специалистам архива сократить время на поиски нужного образца ответа, копирования, внесения в него изменений. Новые шаблоны ответов создаются и вносятся нами в программу по мере поступления в архив на хранение документов от ликвидированных предприятий и учреждений города Новосибирска.

Программа «Учет обращений граждан и организаций» позволила нам компьютеризовать учет обращений физических и юридических лиц, вести списки всех видов запросов (фондовые, нефондовые, пересылы, тематические) в одной программе.

Программой предусмотрена автоматическая нумерация запросов, т.е. присвоение запросу регистрационного номера. Также программой предусмотрена функция переноса (экспорта) списков запросов в документ Excel, что дает возможность выводить списки на печать или сохранить их в отдельном файле. Таким образом, у нас отпала необходимость вести рукописные журналы регист-

рации, что существенно облегчило работу и сократило время на регистрацию того или иного запроса.

При регистрации запроса в программе, у нас есть возможность задать статус заявителя – физическое или юридическое лицо, будь то посетитель, ПФ, органы социальной защиты, суды, администрации и т.д. При этом, что очень удобно, программа автоматически запоминает все обратившиеся в архив учреждения, то есть наименование учреждения и его почтовый адрес. Для нас это очень актуально, так как часто за справками в архив обращаются одни и те же учреждения, например Пенсионные фонды нашего города и области, и, специалистам не нужно вновь и вновь вводить их реквизиты, достаточно лишь выбрать нужную организацию из раскрывающегося списка.

Программа автоматически, еще на стадии регистрации запроса, позволяет нам выявить повторные обращения граждан и организаций в архив, а, следовательно, исключить повторную работу над ними. При этом при помощи функции «Создать Дубль-запрос», специалист может просто продублировать ответ (номер останется тот же, но с указанием количества дублей /2) или, если тематика запроса изменилась, при помощи функции «Создать копию запроса», создать новый ответ.

Также для нас очень удобно то, что все исполненные в программе ответы сохраняются строго в определенном месте – в папке с ответами. Теперь ответы не разбросаны по всему компьютеру, их нельзя случайно переместить или удалить, и всегда знаешь, где найти нужный ответ.

С помощью программы «Учет обращений граждан и организаций» специалисты отдела оперативно получают информацию по конкретному обращению, быстро находят любые запросы и ответы на них. Быстрый поиск помогает при ответе на телефонные звонки с вопросом о результатах рассмотрения обращения.

По итогам проделанной работы за месяц, квартал, год мы составляем отчеты. Раньше, до использования программы «Учет обращений», все приходилось считать вручную. Программа «Учет обращений граждан и организаций» предоставила нам широкие возможности по составлению отчетов, составить отчет теперь не составляет особого труда, задаешь параметры, программа выдает

результат. Отчет можно сформировать за любой временной промежуток (за один день, неделю, месяц, год) и по любому принципу (по видам запросов (фондовые, нефондовые, пересылы), по темам запросов (стаж, заработная плата), по результатам ответа (пол., отр.), по статусу заявителя (посетитель, ПФ, суды и т.д.). С помощью программы отчет можно составить как в традиционной табличной форме, так и наглядно – в графической, в виде линейных и круговых диаграмм.

Конечно, как и при освоении любого нового программного обеспечения, в ходе установки и использования программы «Учет обращений граждан и организаций», у нас возникали, да и по сей день, бывает, возникают вопросы, с которыми мы обращаемся к разработчикам программы (по электронной почте или по телефону). На все свои вопросы мы получаем своевременные, квалифицированные ответы, кроме того, все наши пожелания на предмет того, как улучшить (повысить эффективность) работу программы учитываются и реализовываются.

Таким образом, подводя итог вышесказанному, можно сделать следующий вывод: установка и использование в МБУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив» программы «Учет обращений граждан и организаций» позволили автоматизировать и сократить временные затраты специалистов на работу по регистрации обращений, созданию ответов на запросы физических и юридических лиц, а также по составлению ежемесячных, квартальных и годовых отчетов о выполнении плана архива на текущий год.

С.В. Гусарова

**Перспективы работы архивных органов и учреждений
Новосибирской области с модернизированным программным
продуктом «Автоматизированный контроль
исполнения запросов»**

Целью проекта автоматизации исполнения запросов граждан и организаций является создание необходимых механизмов информатизации рабочего архивного процесса Новосибирской области. Существующая сегодня технология обработки запросов

на территории региона не может развиваться без автоматизации процесса.

Создание и внедрение новой автоматизированной технологии контроля исполнения запросов позволит выполнять оперативную обработку поступающих запросов. Система учета и контроля исполнения социально-правовых запросов создана для автоматизации учета справок, создания статистических отчетов по выполнению работы сотрудниками архива. В данном проекте воплощены две основные идеи: контроль работы сотрудников, исполняющих справки, и слежение за потоком справок, поступающих в архив.

Для совершенствования регистрации поступающих запросов на архивную информацию, совершенствование процессов поиска, составление и выдачу архивных справок, учет использования документов необходима автоматизация данного процесса. Цель контроля состоит в обеспечении своевременного и качественного исполнения запросов в установленные законодательством сроки. Контроль по существу – это оценка, насколько правильно, удачно, полно решен вопрос.

К первому шагу автоматизации процесса регистрации исполнения запросов граждан и организаций приступили в Государственном архиве Новосибирской области еще в 1999 году. Программный продукт «Автоматизированный контроль исполнения запросов» предназначен для регистрации и контроля исполнения социально-правовых запросов, поступающих в архив. У данной разработки были свои преимущества и недостатки. Одним из недостатков, с точки зрения специалистов управления, являлось то, что программный продукт «Автоматизированный контроль исполнения запросов» не обеспечивал функцию контроля исполнительской дисциплины. К сожалению, данной разработкой так же не поделились и с архивными органами и учреждениями Новосибирской области.

В 2010 году в соответствии с распоряжением администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области» удалось реализовать переработку программного продукта «Автоматизированный контроль исполнения запросов».

При разработке программного продукта учтена возможность удаленного доступа до созданного ядра, расположенного на площадке управления, программный продукт реализован на платформе IBM Lotus, все муниципальные архивы будут объединены единым программным продуктом, с возможностью репликации созданных баз данных на местах, с основной базой данных в управлении, кроме того удалось реализовать Web-доступ – просмотр статуса заявки («исполнено», «не исполнено»), который может быть реализован через сайт управления и инфо-киоски. В дальнейшем, планируется усовершенствовать Web-доступ и реализовать on-line прием заявлений граждан и организаций посредством инфо-киосков, тем самым оказывать услуги в электронном виде, пусть и не в 100% случаях.

Программный продукт «Автоматизированный контроль исполнения запросов» позволяет выводить в удобном для пользователя виде списки документов, исполнение которых истекает в определенный срок, или уже истек. Автоматизированная система контроля легко позволяет просмотреть все запросы не только по срокам, но и по исполнителям, и таким образом видеть загрузку каждого. В данном программном продукте реализована и сохранность запросов в едином хранилище, так же предусмотрена защита от несанкционированного доступа, кроме того, расширены поисковые и аналитические возможности работы с запросами граждан.

Одним из преимуществ решения является его быстрое внедрение и простой интерфейс. Данный программный продукт уже прошел опытную эксплуатацию в Государственном архиве Новосибирской области и управлением принято решение о повсеместном внедрении на территории Новосибирской области данного программного продукта. Специалистами отдела информационной и методической работы будут разработаны учебные программы для внедрения программного продукта «Автоматизированный контроль исполнения запросов», и все архивисты нашего региона пройдут данное обучение.

Все необходимые технологические и административные процедуры по обеспечению работоспособности системы будут выполнять сотрудники управления. Специалистам на местах, в архивных органах и учреждениях Новосибирской области, не нужно будет беспокоиться о сохранности созданных карточек и

справок в программном продукте «Автоматизированный контроль исполнения запросов» и сохранности этих данных в электронном виде.

Н.Н. Тезина

**Модернизация программного продукта «Фотодокументы»
как основа расширения доступа пользователей к
историческому наследию**

«Архивы – это хранилище более ценного народного имущества, чем содержимое государственных казначейств: деньги теряются и вновь наживаются, а письменные памятники народной истории, раз потерянные, не могут быть куплены и приобретены вновь никакою ценою и никаким трудом» – Николай Васильевич Калачов (1819-1885), историк-архивист, академик.

Одна из основных задач, стоящих в настоящее время перед управлением государственной архивной службы Новосибирской области, – собрать воедино фотодокументы по истории предприятий, организаций и учреждений Новосибирской области и решить эту задачу комплексно, объединив весь фотофонд Новосибирской области под единой линейкой разработанных программных продуктов на базе системы IBM Lotus. В 2009 году была разработана предварительная концепция построения и развития хранения электронных документов на фотобумаге в Новосибирской области.

Основным недостатком поступающих на государственное хранение визуальных документов является их относительно невысокое качество с точки зрения информационной насыщенности и профессионального выполнения. Интерес представляет не только то или иное событие, имевшее место и зафиксированное на носителе, но и то, как это событие отражается. Чем выше мастерство автора, глубже понимание жизни, тем более насыщенным оказывается документ информационно, то есть представляет больший интерес именно как документ.

Основными инструментами для оперативного поиска информации в архиве фотодокументов являются каталоги и рубрики. Это, прежде всего, систематические и именные каталоги, а также различные указатели, позволяющие осуществлять многоаспектный поиск информации на уровне сюжета внутри отдельно взятой единицы хранения. Этот массив ежегодно пополняется, и необходимо составлять карточки, печатать описание, проверить правильность их составления, при необходимости вносить исправления. И только потом включить эти карточки в соответствующие каталоги. Из всего этого видно, что каталогизация – дело трудное и затратное во всех отношениях. Анализ накопленного опыта говорит о том, что в наши дни специалисты, занимающиеся фотодокументами, находятся на первоначальном этапе освоения информационных и технических возможностей для таких источников. Длительное время отечественные архивисты работали в рамках жестко заданной схемы: выбор источников комплектования – выбор части их документального фонда – архивоведческий анализ избранного комплекса – отдельные статьи и разработки по проблеме исследования фотодокументов.

Любой архив в своей работе сталкивается с тем, что физическая сохранность документов в процессе хранения и использования постоянно ухудшается, каждое новое обращение к подлинникам отрицательно сказывается на их состоянии и даже создает для них угрозу уничтожения. Кроме того, практика показывает, что каждая следующая копия, снимаемая с оригинала, уступает по качеству предыдущей, при каждом копировании теряется часть информации. Перед архивами рано или поздно встает вопрос о необходимости перевода фотодокументов в иную форму, что позволило бы обеспечить максимально оперативный доступ пользователей к информации, содержащейся в таких документах, и одновременно по возможности полностью исключить использование подлинников. Для решения этих задач необходимо создавать как страховой фонд ценных единиц хранения, так и переводить все ценные единицы хранения в электронный вид.

К первому шагу создания электронного каталога фотодокументов в Государственном архиве Новосибирской

области приступили еще в 1999 году. В базе данных программы «Фотодокументы» хранились около 15 000 единиц хранения. У данной разработки были свои преимущества и недостатки. Одним из недостатков, с точки зрения специалистов управления, являлось то, что не была реализована возможность удаленного доступа к электронному фотокаталогу, например, из читального зала. К сожалению, данной разработкой не поделились и с архивными органами и учреждениями Новосибирской области.

В 2009 году управлением разработана примерная концепция развития данного направления на территории региона. В 2010 году в соответствии распоряжением администрации Новосибирской области от 03.06.2009 № 217-ра «О мерах по развитию архивной отрасли Новосибирской области» удалось реализовать переработку ПО «Фотодокументы», с учетом возможного удаленного доступа до созданного ядра, расположенного на высокотехнологичном оборудовании на площадке управления, программный продукт реализован на платформе Lotus, все муниципальные архивы будут объединены единым программным продуктом, с возможностью репликации созданных баз данных на местах, с основной базой данных в управлении, кроме того удалось реализовать Web-доступ, который может быть использован как через сайт управления и сайты муниципальных архивов, так и в читальных залах архивов.

Все необходимые технологические и административные процедуры по обеспечению работоспособности системы будут выполнять сотрудники управления. Специалистам на местах, в архивных органах и учреждениях Новосибирской области, не нужно будет беспокоиться о долговременной сохранности историко-культурного наследия созданного и сохраненного в электронном виде.

Н.Н. Тезина

Переход к новой версии базы данных «Фотодокументы»

В фондах ГАНО фотодокументы занимают значительный массив: основной объем содержится в 2-х профильных фондах (Р-2190 и П-11796, где по учетным данным находится 26 589 ед.хр.),

а также фотодокументы присутствуют в составе личных фондов, коллекций, фондах учреждений, организаций, предприятий и др.

В 1998 году ГБУ ГАНО осуществил разработку программного обеспечения для БД «Фотодокументы». Программа разрабатывалась средствами технологии IBM DB2 и работала в операционной среде Windows 98, 2000. Программа являлась сетевой, а пользователи имели разные уровни доступа к информационным полям. Интерфейс программы позволял работать в режиме рубрикатора и с карточкой фотодокумента. Поиск информации осуществлялся по атрибутам регистрационной карточки документа.

Автоматизированная система «Фотодокументы» предназначена для ввода, хранения, обработки и многокритериального поиска фотодокументов в электронном виде. Автоматизированный учет фотодокументов позволяет увеличить скорость и точность поиска информации для выполнения тематических запросов, а также выполняет задачу повышения сохранности фотодокументов благодаря электронному представлению и хранению информации.

По построению БД совмещает функции межфондового каталога, систематизированного с помощью классификатора и электронного фонда пользования. При вводе информация каталогизируется: определяется раздел, рубрика, подрубрика (всего до 6 уровней), в карточку заносятся архивный шифр документа (фонд, описание, дело, лист), аннотация документа, дата документа, место события, тип фотодокумента (негатив/позитив/диафильм), сведения об источнике и авторе фотоснимка, прикрепляется электронный образ документа.

В процессе заполнения БД «Фотодокументы» выявились недостатки в работе программы. Так, функция ведения статистики осуществляла подсчет введенной информации до 1000 карточек, а режим сканирования JPEG обеспечивал качественный просмотр фотодокумента, однако не давал возможности для улучшения изображения через использование программы Adobe Photoshop, что не устраивало потребителей информации и т.д.

Модернизация программы осуществлена в конце 2010 года. Новая версия в основном сохраняет положительные наработки предыдущей версии. Она позволяет: создавать и редактировать карточку фотодокумента; осуществлять поиск информации по разделам каталога и поиск по атрибутам регистрационной карточки.

Кроме того, стал возможен поиск при использовании линейки поиска стандартных средств Lotus.

После модернизации в программе появилась полезная функция статистики введенной информации, облегчилась процедура сканирования и вставки электронного образа документа, появилась возможность хранения электронного образа документа, сканированного в формате TIFF, появилась функция создания отчета по результатам поиска в виде редактируемого списка, появилась возможность построения электронной описи, доступ к поиску и просмотру БД «Фотодокументы» получили пользователи Интернет.

К недостаткам новой версии программы следует отнести работу по изменению названий рубрик. При редактировании названия рубрики новый вариант названия распознается программой как новая рубрика, а карточки документов остаются в базе с названием старой рубрики. Перевод в «новую» (отредактированную) рубрику необходимо осуществлять поединично, «прописывая» новый путь хранения информации.

В связи с этой скрытой ошибкой импорт данных из старой версии программы в новую осуществлен некорректно. Объем информации, введенный в старую версию БД значителен, – это более 17,5 тыс. документов, а это несколько лет работы операторов. Хочется верить, что разработчик новой версии программы найдет решение для создания встроенного механизма автоматического изменения древовидного пути хранения карточки документа при изменении (редактировании) названия рубрики в рубрикаторе.

Ближайшие задачи в связи с внедрением новой версии БД:

1. Ввод новой информации (в связи с этим актуализируется вопрос об усовершенствовании фонда Р-2190 и аннотировании фотографий фонда П-11796, где имеется целый пласт фотографий не атрибутированных и не аннотированных).

2. Работа с каталогом: усовершенствование рубрикатора (в связи с внедрением Единого классификатора документной информации Российской Федерации).

3. Работа по усовершенствованию базы данных: редактирование карточек (заполнение полей, ранее отсутствовавших в карточке фотодокумента; выявление дублетных карточек).

О.В. Выдрина

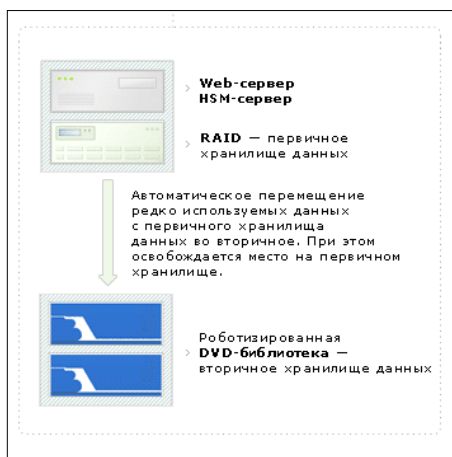
Принципы работы программного обеспечения «АС-Архив. Стандарт»

В ГАНО для БД «Особо ценные и уникальные документы» используется DVD-библиотека KUBOTA COMPS серии BA (DVD-библиотека «KUBOTA» BA-200, ее поддерживает Комплекс Kiroku Mnemos HSM. ПО комплекс Kiroku Mnemos HSM находится на аппаратной платформе – специализированном сервере Kiroku-Server, который и управляет DVD-библиотекой).

Программный комплекс Kiroku Mnemos HSM предназначен для организации сетевого хранилища данных (NAS) на базе роботизированной DVD-библиотеки. Комплекс включает в себя мультиплатформенный интерфейс администратора, модуль управления DVD-библиотекой и модуль HSM.

В DVD-библиотеке – роботизированной библиотеке – функции перемещения выполняет специальный робот-манипулятор.

Данное оборудование комплектуется 2-мя внутренними DVD-приводами и механизмом, который перемещает диски DVD внутри корпуса. Оборудование размещается на стойке.



Это устройство может использоваться для хранения больших объемов данных, связанных с компьютером пользователя.

Используются DVD-диски: DVD-RAM, ёмкость двухстороннего диска 9.4 ГБ, всего в DVD-библиотеке 200 дисков.

Библиотека управляется через интерфейс SCSI компьютера пользователя, устанавливается и настраивается программное обеспечение Система управления электронным архивом «АС-Архив. Стандарт».

Программное обеспечение Система управления электронным архивом «АС-Архив. Стандарт» Версия продукта 3.3

«АС-Архив». Общие сведения

Система управления электронным архивом «АС-Архив» – это программно-аппаратная система, предназначенная для организации централизованного учета, хранения и использования больших массивов документов в электронном виде.

«АС-Архив» обеспечивает:

- регистрацию и учет документов;
- каталогизацию документов, информационных ресурсов;
- оперативный поиск документов;
- коллективную работу пользователей с документами в единой информационной среде;
- поддержку процедур комплектования документальных фондов архива;
- целостность, надежность хранения и защиты информации.

Структура электронного архива «АС-Архив» включает в себя следующие базовые элементы:

- электронный каталог;
- файловое хранилище (документальный фонд архива);
- подсистемы функционального расширения:
 - поиск документов;
 - управление правами;
 - формирование отчетности;
 - комплектование электронного архива.

Основными недостатками программного обеспечения «АС-Архив. Стандарт» являются:

- ограниченное число символов при занесении полей регистрационных карточек;
- присоединение файлов к документу по одному листу, а не всех листов документа в один файл;
- отсутствие классификатора (рубрикатора).

Описание пользовательского интерфейса программы

Если процедура запуска программы прошла успешно, то на экране появится основное окно приложения «АС-Архив».

Основными управляющими элементами, расположенными в главном окне приложения, являются:

- главное меню – используется для того, чтобы пользователь мог отдавать команды на выполнение соответствующих

действий. Каждый пункт главного меню представлен в виде ниспадающего меню;

- окно структуры каталога – отображает иерархическую структуру каталога и позволяет создавать новые разделы каталога, а также изменять, удалять, копировать, перемещать существующие разделы;

- окно поиска – служит для формирования поисковых запросов. Окно навигатора каталога – используется для перемещения по иерархической структуре электронного каталога;

- окно результатов поиска – служит для отображения списка разделов каталога, найденных с использованием функций поиска. Это окно появляется, только если в результате поиска найден хотя бы один раздел;

- информационное окно – служит для отображения регистрационных карточек, документов или образов документов.

Электронный каталог архива

Электронный каталог – это базовый элемент электронного архива, обеспечивающий систематизацию, структурированное хранение и доступ к атрибутивной информации о документах.

Электронный каталог выполняет следующие функции:

- определяет взаимосвязи документов архива в соответствии с выбранной схемой классификации;

- поддерживает механизм описания документов посредством регистрационных карточек;

Электронный каталог включает в себя следующие элементы:

- механизм каталогизации – предназначен для формирования структуры электронного каталога;

- регистрационные карточки – являются описанием единиц учета в электронном каталоге. Представляют собой набор атрибутов:

- для фонда (№ фонда, название фонда, годы, объем, тип фонда (управленческая документация, научно-техническая, документы личного происхождения), переименования фонда);

- для описи (№ описи, название описи, годы, объем);

- для дела (№ дела, индекс дела, заголовок дела, даты, топография);

- для документа (№№ листов, заголовок документа, место события, дата документа, вид документа, ключи поиска:

персоналии, географические сведения, тематика, прочие ключевые слова).

Информационное окно предназначено для отображения атрибутов регистрационных карточек, их значений, а также электронных документов, открытых соответствующими приложениями для просмотра.

В любой момент времени в программе «АС-Архив» в информационном окне может быть отображена только одна регистрационная карточка и произвольное количество открытых документов.

- механизм навигации по каталогу – выполняет визуализацию структуры электронного каталога и обеспечивает навигацию по нему.

Программа «АС-Архив» снабжена системой контекстно-зависимой справки. Справочную систему можно вызвать, выполнив команду меню «Справка».

Работа с электронным каталогом

Иерархическая структура разделов электронного каталога. В иерархическом дереве каталога каждый раздел представлен отдельной пиктограммой, указывающей на тип раздела. Линии обозначают структурные связи. Дочерние разделы изображаются ниже и правее родительского.

Для отображения в иерархическом дереве пиктограмм подразделов, входящих в состав других разделов, необходимо выполнить щелчок мышью на символе «+» слева от пиктограммы соответствующей папки. После этого символ «+» изменится на символ «-». Выполнив на нем щелчок, можно скрыть в иерархическом дереве пиктограммы подразделов, содержащихся в этом разделе.

Для отображения в иерархическом дереве пиктограмм всех разделов, включая каталоги, содержащиеся в соответствующей папке, необходимо выполнить команду главного меню.

При желании пользователь может перемещаться по иерархическому дереву, используя клавиатуру, в частности, клавиши управления курсором. Для навигации по иерархическому дереву также используется полоса прокрутки, расположенная на правой границе окна.

Создание нового раздела

Для создания раздела необходимо сначала выделить тот раздел, в который добавляется новый раздел. После этого следует из контекстного меню выбрать команду вставки нового раздела «Создать». Появится регистрационная карточка нового раздела.

Переименование раздела

Программа предоставляет возможность изменения меток разделов. Для переименования раздела необходимо выделить его в дереве каталога, а затем выбрать команду «Переименовать» из контекстного меню, после этого метка раздела будет представлена как поле, в которое нужно ввести новое имя. Внести изменения можно и непосредственно в саму регистрационную карточку раздела (фонда, описи, дела, документа).

Удаление раздела

Удалить раздел можно из контекстного меню проводника каталога (команда «Удалить»). После выполнения одного из перечисленных действий на экране появится сообщение «Удалить все выделенные разделы» предлагающее подтвердить удаление раздела.

Для подтверждения удаления нажмите кнопку «Да»; для отмены – кнопку «Нет».

Следует отметить, что при удалении раздела, содержащего подразделы, эти подразделы также будут удалены.

Важным моментом является то, что при удалении раздел помещается в корзину, то есть, окончательно не удаляется. Корзина удаленных разделов доступна только пользователю с административными правами. Если вы ошибочно удалили раздел, то обратитесь к администратору «АС-Архив», чтобы он его восстановил.

Файловое хранилище

Это элемент системы управления электронным архивом «АС-Архив», представляющий собой программно-аппаратное решение, предназначенный для хранения и обработки больших файловых массивов. Все файлы в хранилище условно делятся на два типа: электронный документ и электронный образ документа.

Электронный документ

Под электронным документом в контексте системы управления электронным архивом «АС-Архив» понимается

единица учета, представляющая собой файл, содержащий текстовую или иную информацию первоисточника в доступной для редактирования форме.

Электронный образ документа

Под электронным образом документа в контексте системы управления электронным архивом «АС-Архив» понимается единица учета, представляющая собой электронное изображение какого-либо бумажного документа.

В качестве примера электронного образа можно привести графические типы файлов BMP, TIF (TIFF), GIF, JPG (JPEG), находящихся в файловом хранилище. Другими словами, все файлы, имеющие выше перечисленные расширения, импортируются в архив как электронные образы документов.

Такой образ получается в результате процесса сканирования или электронного фотографирования документа, без проведения операции распознавания текста.

Электронные образы документов предназначены только для просмотра.

Подключение файлов документов

Документы, предназначенные для представления единиц учета в электронном каталоге, позволяют подключать электронные документы или их образы.

Для подключения файла к документу необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- вызвать регистрационную карточку документа, к которому следует подключить файл;
- добавить файл и назвать его;
- нажать на действие «Подключить».

К документу подключаются не все файлы данного документа вместе, а каждый лист документа отдельно.

Просмотр подключенных документов

Открыть подключенный к разделу электронный документ в режим просмотра можно следующими способами:

- выполните двойной щелчок мыши на метке документа в иерархическом дереве каталога.

При двойном щелчке мыши в режим просмотра открывается присоединенный файл документа;

- если к документу присоединено несколько файлов, то откроется окно «Просмотреть» со списком выбора файла;

- если в момент двойного щелчка мыши на метке документа удерживать кнопку [Shift], то Вам будет предложено выбрать программу, с помощью которой Вы желаете просмотреть файл. Если к документу подключено несколько файлов, то предложение выбрать программу появится после выбора файла в окне «Просмотреть»;

- выполнить команду контекстного меню раздела «Просмотр документа». При этом раскроется список ячеек подключения файлов. Названия ячеек с подключенными файлами отображаются черным цветом, названия пустых ячеек – серым. Названия ячеек, в которых присутствуют слова (открыть с помощью), используются в тех случаях, когда требуется указать программе «АС-Архив», с помощью какого приложения следует открыть файл на просмотр;

- выберите название ячейки с нужным файлом.

Также для открытия файла в регистрационной карточке документа можно выполнить двойной щелчок мыши на необходимом файле.

Удаление подключенных файлов

Файл документа, подключенный к разделу электронного каталога, можно удалить. Для удаления файла в соответствующей регистрационной карточке документа необходимо нажать ссылку «Удалить».

Подключение файлов документов со сканера

Файл электронного документа можно подключить к разделу непосредственно со сканера. Для этого необходимо открыть закладку «Набор файлов» диалогового окна «Свойства раздела» и выполнить последовательность действий.

Панель поиска

Панель поиска представляет собой удобный интерфейс для формирования поисковых запросов. «Поиск» – «Найти...» В результате в правой части главного окна программы появится окно «Поиск». В правом углу заголовка окна «Поиск» имеется значок кнопки, с помощью которой можно закрепить панель в развернутом виде постоянно. «Закрыть окно» – «Поиск» совсем можно кнопкой в его заголовке.

Для обеспечения эффективной работы с документами в электронном архиве реализована подсистема поиска документов. В верхней части панели «Поиск» есть два флага, которые задают 3 режима поиска: поиск по атрибуту, расширенный поиск (поиск по нескольким атрибутам) и полный поиск (поиск по атрибутам и текстам документов).

Поиск по атрибутам регистрационных карточек. Этот поиск наиболее эффективен, если известна какая-либо информация, описывающая искомую единицу учета. Например, это может быть полное наименование или часть наименования документа, дата его создания, ключевые слова и т.п. Функция поиска по атрибуту позволяет для одного атрибута любого типа объекта учета ввести только одно условие поиска.

Условия для поиска по атрибутам регистрационных карточек формируются посредством «Навигатора запросов». Условия для поиска по отдельным атрибутам можно объединять в сложные поисковые запросы. Поисковые запросы можно сохранять в библиотеке поисковых запросов для повторного использования.

Поиск по тексту документов. Этот вид поиска удобен, если известна ключевая фраза, слово или комбинация символов, содержащихся в искомом документе.

Функция поиска по тексту применима только к документам текстовых форматов.

Расширенный поиск – служит для формирования сложных поисковых запросов. В отличие от поиска по атрибуту в панели расширенного поиска любому из имеющихся поисковых атрибутов можно сопоставить произвольное количество условий поиска и посредством логических операторов «И», «ИЛИ», «НЕ» объединить их в один поисковый запрос.

Расширенный поиск позволяет пользователю задавать несколько условий поиска на один атрибут, объединять условия поиска на атрибут логическим И/ИЛИ и затем формировать запрос по нескольким атрибутам, объединяя их логическим И/ИЛИ.

Полный поиск – используется для поиска объектов учета по атрибутам регистрационных карточек и текстам документов.

Полный поиск производится, если не установлены флаги в окне «Поиск».

Для формирования запроса полного поиска в окне «Поиск» введите условие поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Найденные в ходе поиска объекты учета отображаются в отдельном окне – «Результаты поиска». После щелчка мышью на выбранной строке откроется регистрационная карточка найденного объекта учета. Пользователь может перемещаться по найденным объектам учета.

О.С. Демитриева

**Заседание круглого стола руководителей и специалистов
архивных органов и учреждений Новосибирской области
по теме: «Проблемы в работе архивных органов и
учреждений Новосибирской области со специфической
документацией организаций – источников
комплектования»**

**Из опыта работы государственного бюджетного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области» с научно-технической
документацией организаций – источников комплектования**

Работа с научно-технической документацией в отделе комплектования ведомственных архивов и делопроизводства ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» – наиболее сложный участок работы. Это объясняется тем, что существует огромное разнообразие видов НТД, и работа ними регламентирована различными документами.

Научно-техническая документация (НТД) – обобщающее понятие научно-исследовательских, научно-технических и производственно-технических документов, образующихся на различных носителях информации, фиксирующих процесс и результаты научных исследований и прикладных разработок, а также направления и методы их внедрения в различные отрасли экономики.

НТД – так сокращенно называют различные виды научной и технической документации

Состав НТД:

- научно-исследовательские,
- конструкторские,
- технологические,
- патентные,
- программные,
- геологические,
- топографо-геодезические,
- маркшейдерские,
- изыскательские,
- картографические,
- метеорологические,
- градостроительные,
- земле- и лесоустроительные документы,
- проектные документы по капитальному строительству
- документы на автоматизированные системы,
- учетно-технические документы и некоторые другие.

ПРИМЕР: Государственный архив Новосибирской области комплектуется следующими видами документов:

- научно-исследовательские;
- проектные;
- патентные (авторские свидетельства);
- технические отчеты по геологическим изысканиям.

Процесс создания, оформления, хранения и обращения большинства научно-технических документов в разные периоды строго регламентировался межгосударственными, государственными, отраслевыми стандартами и руководящими документами: СИБИД, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД, СПДС, ЕКС АС, САПР и др. нормативными документами. В настоящее время – регламентируется Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании». При упорядочении НТД необходимо изучение нормативно-технических документов, действовавших в период проведения научно-исследовательских, проектных и др. работ и отражающих многоступенчатый процесс подготовки проектов (изделий), разновидности документов, относящихся к различным стадиям, этапам, частям. Необходимо изучить перечни типовых документов, примерные и ведомственные перечни документов с указанием сроков

хранения, а также государственные стандарты, определяющие состав различных видов научно-технической документации.

В качестве обязательных используются следующие нормативные документы:

для НТД, созданной до 1970 г. включительно – «Перечень НТД, подлежащей приему в государственные архивы СССР» (М., 1969);

для НТД, созданной в 1971–1997 гг.

– «Перечень НТД, подлежащей приему в государственные архивы СССР, и методические рекомендации по экспертизе ценности научно-технической документации» (М., 1987),

– «Перечень научно-технической документации, подлежащей приему в государственные архивы СССР» (М., 1998),

– «Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (М., 1973)

– «Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с указанием сроков хранения» (М., 1989),

– «Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организаций, с указанием сроков хранения», 2007 года,

В последнем Перечне 2007 года, произошли изменения в сроках хранения научной документации. Необходимо обратить внимание, на следующие документы и произошедшие изменения:

Договоры (контракты) о совместной научной и научно-технической деятельности – 15 л. ЭПК (ранее – 5 лет).

Регистрационные, информационные карты по НИР – постоянно (ранее – 10 лет).

К документам постоянного срока хранения отнесены рукописи научных работ видных научных деятелей, рукописи представленные, и победившие на конкурсах, а также первичная документация на бумажных носителях, образующаяся в процессе НИР, содержащая сведения, не отраженная итоговыми отчетами.

Источниками могут стать организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются научно-технические докумен-

ты Архивного фонда Российской Федерации. К ним относятся научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические организации, научно-производственные (научно-технические) и производственные объединения (комплексы, центры), промышленные предприятия, учебно-научные комплексы (академии, вузы), научные фонды, временные творческие коллективы, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица.

Источниками комплектования ГБУ ГАНО являются государственные и негосударственные организации: научно-исследовательские институты СО Россельхозакадемии, СО Российской академии медицинских наук, а также крупные институты и предприятия. Составлен и утвержден список источников комплектования НТД. Всего в ГБУ ГАНО – 42 организации – источника комплектования, из них негосударственных организаций – 12. Частных лиц, передающих НТД, нет.

Работа с организациями – источниками комплектования НТД в ГБУ ГАНО строится так, чтобы на государственное хранение поступила прежде всего именно НТД, а управленческая документация в данном случае является вспомогательной.

Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником документов и ГБУ ГАНО. Это очень важная часть работы с негосударственными организациями.

Договоры, ранее заключенные с организациями, не оговаривали порядок передачи документов (в том числе НТД) на государственное хранение в ГБУ ГАНО, что оказалось большой проблемой в сегодняшней работе. В настоящий момент разработан новый договор, где устанавливаются конкретные сроки и процедура передача права собственности на документы госархиву. Этот важнейший пункт договора должен быть обязательным. Иначе возникнет ситуацию, что огромная работа, проведенная с организацией, окажется напрасной, и документы на хранение не поступят.

Еще одной проблемой в работе с негосударственным организациями – источниками комплектования является их зави-

симось от общей финансовой ситуации в стране и в этой связи изменение профиля их деятельности. Организация берется за виды работ, ранее ей не свойственные. Либо вовсе прекращает научно-техническую деятельность и сдает здания в аренду. Состав документов при этом изменяется, и уже не представляет ценности. В таком случае проводится работа по снятию организации с учета. В настоящее время намечено снять с учета около 10 организаций.

Есть и государственные организации, которые не стремятся к сотрудничеству с архивом. Причиной часто бывает загруженность основной работой. Например, такая крупная организация как НИИ патологии кровообращения, написали нам письмо о том, что у них «отсутствует НТД». Как поступить в таком случае? Предстоит большая разъяснительная работа с руководителем института. Мы надеемся, что ценные документы по развитию медицинской науки все-таки попадут на государственное хранение в ГБУ ГАНО.

Уточнение списков источников комплектования архива проводится по мере необходимости. Это происходит при изменении наименования организации, ее формы собственности.

При выявлении организаций, подлежащих включению в список или исключению из него, отдел комплектования ведомственных архивов и делопроизводства готовит справку о включении (исключении) организации в список источников комплектования ГБУ ГАНО и направляет ее на рассмотрение ЭПК УГАС Новосибирской области.

Причинами, по которым организация может быть исключена из списка источников комплектования НТД, являются:

- ликвидация организации;
- прекращение научно-технической деятельности, в процессе которой создавалась НТД;
- завершение негосударственными организациями передачи на постоянное хранение документов предшественников;
- потеря статуса самостоятельного юридического лица с переходом в качестве структурного подразделения в состав организации, являющейся источником комплектования иного архивного учреждения; прекращение образования документов Архивного фонда Новосибирской области.

Упорядочение НТД всегда было сложным направлением в работе государственных архивов. Одной из причин этого является большое количество разновидностей НТД, диктующих различные

подходы в решении вопросов их упорядочения и подготовки к передаче на постоянное хранение.

Чтобы определить, какие виды документов относятся к управленческой группе, а какие к группе НТД, необходимо познакомиться со специальной литературой.

Примерный перечень управленческой документации, подлежащей приему в государственные архивы от научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических организаций 1988 года. Несмотря на то, что это «старый» документ – он полно отражает состав документов современного делопроизводства научных учреждений.

Основные правила работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях Российской Федерации М., 2004.

Принципы и критерии отбора на государственное хранение научно-технической документации: Методические рекомендации. М., 1988.

Отбор на государственное хранение научно-технической документации. Рекомендации. М., 1995.

Рекомендации по организации и ведению списков учреждений, организаций и предприятий – источников комплектования государственных и муниципальных архивов. М., 1999.

Методические рекомендации по организации работы по экспертизе ценности НТД источников комплектования филиала РГАНТД. Самара, 2007.

Подходы в проведении экспертизы ценности различных групп НТД значительно отличаются, особенно это касается проектной, конструкторской и технологической документации. В работе с научно-исследовательской документацией, используются практически те же методы, что и при работе с управленческой документацией.

Научно-исследовательская документация.

1.1. Основной состав научно-исследовательской документации – заключительные и промежуточные отчеты по НИР. В последние годы в «описи НТД», включаем не только заключительные отчеты, но и промежуточные. Это объясняется просто. Сократилось финансирование научных организаций, а

значит, уменьшилось и количество итоговых отчетов. Промежуточные или этапные отчеты долгое время могут быть не завершены. Для полноты сохранности научной документации рекомендуем включать в «описи НТД» оба вида отчетов.

1.2. Новым видом отчетов, появившимся не так давно, можно считать «отчеты по грантам», полученным от российских и международных научных фондов. В настоящее время эти документы отсутствуют в «описях НТД». Организации неохотно расстаются с ними, т.к. программы, как правило, переходящие и выполняются небольшими разделами, пока есть финансирование. Предстоит проводить разъяснительную работу с руководителями и восполнять этот пробел.

При проведении экспертизы ценности НТД, отборе документов и составлении описи надо внимательно изучать виды документов, чтобы правильно выделить из общего массива НТД. До сих пор совершаются ошибки с определением принадлежности документов к управленческой или научной документации следующих видов документов: сборники документов, отчеты о научных командировках, методические рекомендации, программы проведения НИР, краткие отчеты, тезисы докладов и т.д. Несмотря на то, что эти документы относятся к НТД, они часто вносятся в описи с управленческой документации.

Чтобы избежать ошибок, необходимо помнить, что документы, в которых зафиксированы результаты научных исследований, относятся к группе НТД и вносятся в соответствующую опись.

Проектная, конструкторская, технологическая документация.

2.1. В практике работы с организациями – источниками комплектования НТД, сложилась определенная закономерность: из государственных организаций поступает на хранение научно-исследовательская документация, из негосударственных организаций – проектная документация. В связи с тем, что все проектные институты, комплекующие ГБУ ГАНО проектной документацией, приватизированы, возникают сложности в работе именно с этим видом документов. Во-первых, новые собственники документов не хотят с ними расставаться, так как документы стали источником доходов. Во-вторых, возникают

дополнительные финансовые расходы на обработку этих документов. Все это затрудняет поступление новой проектной документации на государственное хранение.

2.2. Кроме этого, процесс подготовки проектной, конструкторской, технологической документации к передаче на государственное хранение значительно сложнее и продолжительнее по времени, так как предусматривают промежуточные виды работ в экспертизе ценности.

Основной и главной особенностью экспертизы ценности этих видов научно-технической документации является то, что она проводится в два этапа.

На первом этапе определяется круг проектов, по которым НТД подлежит передаче на государственное хранение. Результатом этой работы является составление перечня проектов (проблем или тем), документация по которым подлежит передаче на государственное хранение.

На втором этапе осуществляется экспертиза научно-технической документации, включенной в указанный перечень. Именно на втором этапе составляется описание отобранных дел и необходимый справочный аппарат (предисловие, титульный лист, лист переименований, список сокращений и т. п.).

Составление перечней проектов и экспертиза ценности НТД – довольно сложный и кропотливый труд. Без знания специфических критериев сложно выделить из огромного массива НТД ценные проекты и документы.

Специфические критерии экспертизы ценности:

- степень отражения в проекте, изделии достижений науки и техники в соответствующий период развития общества;
- принципиальная новизна, признаками, которых может быть получение авторского свидетельства или патента;
- оригинальность технического или научного решения;
- уникальность объекта проектирования;
- эффективность от внедрения результатов технического решения;
- социальный эффект от разработок;
- научно-технический эффект (прирост информации, предназначенной для внутринаучного потребления);
- экономический эффект;

- степень реконструкции. Модернизации объекта;
- массовость, крупносерийность, уникальность производства;
- присуждение премий;
- присвоение Знака качества;
- демонстрация на международных выставках, ярмарках;
- местонахождение объекта. Используя этот критерий при выборе объекта, следует учитывать не только географическое нахождение, но и сложные климатические, географические, топографические и другие условия (районы с повышенной сейсмичностью, вечной мерзлоты и т.п.)

Осуществляя экспертизу ценности ПД индивидуального проектирования, необходимо учитывать, что довоенное строительство велось в основном по индивидуальным проектам. Поэтому на госхранение следует оставлять большее количество проектов, отражающих историю отечественного проектирования за этот период. Специфическим признаком отбора крупных проектов городов (театров, памятников, предприятий) является утверждение их Советом Министров СССР.

Но самое главное, что нужно помнить при проведении экспертизы ценности НТД – оценивается проект на момент его разработки, а не с точки зрения сегодняшнего дня.

Нельзя проводить оценку документации только по названиям проектов, проектных и технологических разработок. Научно-историческая и практическая ценность технической документации устанавливается путем просмотра и изучения непосредственно самих документов, а также изучение исторических справок, организационно-распорядительной и отчетной документации, справочно-поискового аппарата (энциклопедий, обзоров, справочников).

Подготовленные перечни подписываются председателем ЭК и ее членами, утверждаются руководителем организации и вместе с протоколом ЭК по его рассмотрению, направляются на утверждение ЭПК управления ГАС. После утверждения ЭПК один экземпляр перечня возвращается в организацию, другой хранится в ОКВАД в наблюдательном деле до завершения передачи на постоянное хранение всех документов, включенных в перечень. На этом первый этап экспертизы ценности НТД заканчивается. Далее экспертная комиссия приступает к

определению состава НТД, подлежащей передаче на постоянное хранение по выбранным объектам.

Завершающей частью работы при составлении Перечня в графе «Примечания» обязательно указывается ориентировочный срок передачи документов на постоянное хранение с учетом сроков временного хранения различных видов документации, определенных Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, ст.22:

- проектной документации для строительства – 20 лет;
- технологической и конструкторской документации – 20 лет;
- научной документации – 15 лет.

Значительную помощь начинающим в изучении вопросов работы с НТД окажет методические рекомендации подготовленные Филиалом Российского государственного архива научно-технической документации в г. Самара (Филиал РГАНТД). Методика всех этапов работы подробно описана в Методических рекомендациях «По упорядочению и приему научно-технической документации в федеральные и государственные архивы субъектов Российской Федерации». Рекомендации предназначены специалистам федеральных и государственных архивов субъектов Российской Федерации, комплектуемых НТД, а также архивов государственных и негосударственных научно-технических организаций и предприятий Российской Федерации. Рекомендации могут быть использованы муниципальными архивами при организации работы с научно-технической документацией и организациями, в деятельности которых образуется научно-техническая документация.

В настоящее время все организации – источники комплектования НТД ГБУ ГАНО, составили Перечни проектов, НТД по которым будет поступать в госархив, по истечении соответствующих сроков хранения.

Виды документов, поступивших в ГБУ ГАНО

Среди НТД, поступившей на государственное хранение, значительный объем составляет научно-исследовательская документация по истории медицинской и сельскохозяйственной науки, а также землеустроительная и лесоустроительная документация, техническая документация в области

геологических исследований и разведок нефти и газа на территории Западной Сибири.

Среди проектных документов, поступивших на государственное хранение, можно выделить проект строительства ГПНТБ (разработчик «Новосибгражданпроект»), схемы районных планировок города.

В настоящее время многие проектные организации переводят архивы с бумажного на электронный носитель. В связи с этим возможны утраты ценной НТД прошлого столетия. Нам предстоит работа в области сохранения этих документов.

Л.П. Сулимова

**Взаимодействие отдела архивной службы администрации
Барабинского района с организациями – источниками
комплектования по включению в состав Архивного фонда
района научно-технической документации. Опыт и практика**

Научная и техническая документация, создаваемая в процессе творческой и практической деятельности ученых и специалистов России, имеет важное экономическое и научно-историческое значение, как источник информации по истории развития отечественной науки и техники. В связи с этим перед архивистами, учеными и специалистами учреждений, организаций, производственных предприятий, независимо от преобладающих в них форм собственности, встает сложная и актуальная проблема - сохранить документы, свидетельствующие о научно-технической деятельности народов России, направленной на социально-экономическое развитие страны. Важная роль в отборе и передаче в государственные архивы научно-технической документации государственной части Архивного фонда Российской Федерации принадлежит перечням документов, подлежащих приему в государственные архивы России.

Перечень учитывает современную практику организации и документирования научно-исследовательских работ, проектирования объектов капитального строительства и

конструирования изделий промышленного производства, опыт работы по передаче на архивное хранение научно-технических документов, а также опыт работы по составлению и применению перечней НТД, подлежащих приему в государственные архивы.

Научно-техническая документация – эта чрезвычайно ценная документация отличная от управленческой, и в ином виде носителя, оформления, хранения, и, конечно, содержания информации

Это понимают работники управления архитектуры, когда через несколько лет нужно поднять ту или иную информацию об объектах города. На сегодняшний день в связи с реформой жилищно-коммунального хозяйства к проектной документации обращаются службы «Заказчика», старшие по домам при установке тепловых счетчиков в домах, идет реконструкция здания банка под музыкальную школу, здания районного дома культуры – потребовались отчеты об инженерно-геологических изысканиях, которые не были сданы. Роспотребнадзор запросил проект дома, в котором встроен магазин, чтобы разобраться с жалобами жителей этого дома, чей покой нарушают машины, которые завозят товар в магазин. Надо было посмотреть проект здания магазина: были ли в проекте предусмотрены подъездные пути для погрузки-разгрузки товаров в магазин.

В области НТД очень много проблем, я коснусь только некоторых. Согласно «Перечня научно-технической документации, подлежащей приему в муниципальные архивы Новосибирской области от организаций – источников комплектования», полученного из управления ГАС в 2007 году, я начала работать, прежде всего, с управлением строительства, архитектуры и градостроительства. В отделе архитектуры администрации города, которые сдали научно-техническую документацию на государственное хранение, находились 325 ед. хранения: проекты с 1939 года (паспорт первого вокзала), документы 1958 года: генеральные планы развития города, проектирование объектов недвижимости.

На объекты строительства составляются проекты, технические отчеты по инженерно-геологическим изысканиям в

нескольких экземплярах, которые раздаются подрядчикам и заказчикам. В городе Барабинске застройщиками были город и предприятия, относящиеся к железной дороге. Многие организации уже не существуют и найти, дополнить информацию об объектах, заказчикам (отделение дороги, станция, дистанции пути и др.) и строителями («Дорстрой») которых были железнодорожные предприятия, не представляется возможным (тем более, что такие предприятия, как отделение дороги, станция, дистанции пути и связи, являются подразделениями ведомственного подчинения). В составе документов НТД (отчеты об инженерно-геологических изысканиях, проект планировки и застройки г. Барабинска Новосибирской области, проекты зданий, технорабочие проекты и другие документы), которые к нам поступили из управления архитектуры города, отсутствуют многие объекты. Это уже мы столкнулись с тематическими запросами по отдельным объектам. Проекты были условно названы каким-то шифром, без указания точного адреса, нам приходится гадать, искать методом подбора по количеству квартир в доме и т.д.

После ликвидации учреждения «Барабинский лесхоз», которое тоже содержит научно-техническую документацию об организации и развитии лесного хозяйства, соответствующие документы нам переданы не были, потому что ими продолжают пользоваться в новом учреждении.

Документы в количестве 150 ед. хранения земельного комитета Барабинского района, поставленные на государственный учет в 2004 году, перешли после реорганизации в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

От имени Главы администрации Барабинского района 21 января 2011 года руководителю управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области тов. Мельниченко В.В. был направлен запрос: рассмотреть вопрос о передаче научно-технической документации земельного комитета Барабинского района с 1961 по 1992 годы в количестве 150 единиц хранения, описанной в 2004 году (протокол ЭПК комитета ГАС администрации Новосибирской

области № 5 от 28.05.2004). Была произведена опись дел межхозяйственного землеустройства совхозов; проекты внутрихозяйственного землеустройства совхозов; планы лесонасаждений совхозов; дела по вычислению площадей контуров и уклонов сельхозугодий совхозов; документы почвенного обследования совхозов; системы земледелия и землеустройства совхозов; технические отчеты по геоботаническому обследованию природных кормовых угодий совхозов; дела по передаче земель в ведение сельских Советов; проекты землеустройства (перераспределения земель) совхозов в отдел архивной службы. До настоящего времени ответа на запрос не поступало.

Научно-техническая документация, образующаяся в результате деятельности учреждения, организации или предприятия, имеет различную научно-историческую ценность и практическое значение. С целью определения значения конкретных категорий технических документов проводится экспертиза их ценности. Но этим никто не занимается.

Опять же архивы в целях спасения документов идут на экстренные меры. То есть, брать от организаций в архив все документы, без всякой экспертизы, упорядочения, подготовки перечней проектов и т.д. Все эти виды работ выполняются уже непосредственно в архиве, силами работников архива. Да, формально это противоречит установленным ныне правилам, но если мы этого не сделаем, мы просто потеряем ценную документацию.

Важно выявить всю научно-техническую документацию при составлении номенклатуры дел учреждений списка источников комплектования, хранящуюся в организации, чтобы ценные комплексы не были скрыты от архивистов, контролировать и описывать ежегодно при упорядочении годовых разделов (проекты новых построек и индивидуальных застройщиков).

Г.И. Квашнина

Проблемы комплектования архивов документами личного происхождения. Специфика описания фондов личного происхождения в Государственном архиве Новосибирской области

Статья 5 Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 определяет состав Архивного фонда Российской Федерации: в него входят находящиеся на территории РФ архивные документы независимо от источника их происхождения, времени и способа создания, вида носителя, форм собственности и места хранения, в том числе юридические акты, управленческая документация, документы, содержащие результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, градостроительная документация, кино-, фото-, видео- и фонодокументы, электронные и телеметрические документы, рукописи, рисунки, чертежи, дневники, переписка, мемуары, копии архивных документов на правах подлинников, а также архивные документы государственных организаций, находящихся в иностранных государствах. То есть документы, образовавшиеся в процессе жизни и деятельности отдельного лица (документы личного происхождения), являются полноправными объектами архивного дела.

Документы личного происхождения возникают по инициативе, замыслу частного лица, являются его личной (частной) собственностью и подлежат охране в соответствии с нормами авторского права, если по характеру своему являются объектом его действия.

Особенности документов личного происхождения:

1. Отсутствие закономерности размещения информации.
2. Произвольное информационное наполнение определенных видов документов (писем, воспоминаний, дневников). Многоаспектное содержание документов.
3. Содержание носит глубоко личностный характер, обусловленной государственной, национальной, социальной, культурной принадлежностью создателя документа, а так же индивидуальными чертами его личности
4. Процесс создания и дальнейшего движения документов личного происхождения нормативно не регулируется, в связи с

чем документальные связи необязательны, а среда существования документа личного происхождения является неупорядоченной.

5. Документы имеют не полную атрибуцию: отсутствуют даты, подписи, аннотации к фотографиям

Особенности имеют и первичные комплексы документов личного происхождения – личные архивы, на основе которых создаются фонды личного происхождения.

1. Процесс формирования личного архива не управляется, архив складывается стихийно как результат творческой, общественной деятельности и личной жизни определенного лица. Направлено формируются, в основном, личные коллекции граждан.

2. Фонд личного происхождения может содержать наряду с документами личного происхождения и документы официального происхождения: личные документы, письма учреждений, материалы служебной деятельности.

3. Для личных архивов характерно типовое и видовое многообразие документов (фото-, фоно-, видеодокументы; письменные документы, рисунки, чертежи, схемы и т.д.)

4. Организация документов личного характера до их поступления на государственное хранение, как правило, отсутствует. Документы хранятся в россыпи.

Комплектование государственных архивов документами личного происхождения имеет поэтапный характер.

Начало работы - инициативный поиск документов, выявление источников комплектования государственного архива документами личного происхождения. В Правилах организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, утвержденных приказом Министерства культуры массовых коммуникаций Российской Федерации № 19 от 18 января 2007 г., определены критерии, определяющие отнесение гражданина к источникам комплектования архива:

1. Вклад гражданина в развитие науки, культуры и других областей деятельности

2. Роль гражданина в качестве участника, очевидца выдающихся событий в жизни общества
3. Родственные, дружеские, творческие связи гражданина, место работы, занимаемая должность
4. Типичность архивных документов для эпохи (документы «рядовых» граждан)
5. Состав и содержание собранных гражданином архивных документов

По результатам инициативного поиска формируется список источников комплектования государственного архива.

При этом необходимо учитывать, что состав документов личного архива можно только прогнозировать с известной долей вероятности, зная характер творческих интересов владельца, его биографии, родственных, дружеских и служебных связей.

Дальнейшая работа связана с уточнением списка источников комплектования, проведением переговоров и встреч для определения содержания документов личного архива. Это этап изучения личного архива.

Одновременно с изучением проводится разъяснительная работа с владельцем личного архива о правовых и процессуальных вопросах передачи документов на государственное хранение, в частности, о порядке приема и дальнейшей научно-технической обработке документов, уточнении условий, на которых владелец документов готов передать их на государственное хранение (целесообразно оговорить срок хранения: постоянный, временный, депозитарный; вопросы сохранения или перехода права собственности: дарение или приобретение; особенности использования: ограничения по доступу к документам, ограничения отдельным лицам или группам лиц).

На документы личного происхождения Законодательством Российской Федерации установлено ограничение по доступу как на содержащие сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, на срок 75 лет со дня создания указанных документов. Однако ст. 25 ФЗ-125 позволяет отменить такое ограничение ранее на основании письменного разрешения гражданина или его наследника. Следовательно, этот вопрос

уместно ставить и решать на этапе заключения договора с собственником.

Отбор документов на государственное хранение осуществляется на дому у владельца личного архива. Отбор документов производится с учетом критериев ценности фонда и документов. Однако, проводимая на этапе комплектования экспертиза является предварительной, ее главная задача состоит в определении ценности документа (информационной, идейной, художественной и научной). При этом значимость содержания писем, дневников, мемуаров необходимо оценивать также с точки зрения социально-психологической насыщенности: документ может не сообщать каких-либо ценных фактов, документ может ярко выражать мысли и настроения определенной социальной группы общества и тем самым представлять ценность как исторический источник.

На отобранные документы составляется сдаточная (или оценочная) опись.

В процессе составления сдаточной описи документы формируются во временные дела. При этом комплексы документов, объединенные самим владельцем личного архива, не подвергаются пересистематизации. При составлении сдаточной описи не производится: систематизация документов по хронологии, нумерация листов, выявление дат, опубликованности и варианты рукописей.

Сдаточная опись, заключение эксперта и заявление владельца, в котором прописаны условия передачи, представляются на экспертно-методическую комиссию архива для согласования вопроса о приеме документов. Заключение эксперта и согласованная сдаточная опись выносятся для принятия решения на экспертно-проверочную комиссию управления государственной архивной службы Новосибирской области.

При положительном решении вопроса с владельцем личного архива заключается договор (дарения или купли-продажи) и оформляется акт приема-передачи дел. Акт приема служит основанием для учета поступления архивных документов.

Документы личного происхождения, поступившие на государственное хранение, могут составлять фонды личного происхождения или архивные коллекции.

В фондах личного происхождения, в зависимости от

принадлежности документов к жизни и деятельности граждан, различаются: личные фонды, состоящие из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности отдельного лица, а также связанных с его творчеством (деятельностью) и проведением памятно-юбилейных мероприятий, семейные фонды, состоящие из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одной семьи (не более трёх поколений) и родовые фонды, состоящие из документов, образовавшихся в процессе жизни и деятельности представителей одной семьи (более трёх поколений).

Под архивной коллекцией принято понимать совокупность отдельных документов, образовавшихся в процессе деятельности различных лиц и объединённых составителем коллекции по одному или нескольким признакам.

Дальнейшая работа с документами личного происхождения связана с подготовкой архивного справочника и проведением экспертизы ценности документов. Это этап научного описания фонда. Архивные документы, не прошедшие научного описания и технического оформления из архивохранилища не выдаются для использования и проведения работ по созданию страхового фонда и фонда пользования (Правила... п. 2.11.10).

Научное описание документов представляет собой комплекс работ по атрибуции документов и текстологической работы (установление авторства, установление полных текстов документов из разрозненных листов, времени создания документов, подлинности и опубликованности, аннотирование фотографий), систематизации документов по классификационным группам, формированию и описанию единиц хранения, составлению схемы систематизации фонда, систематизации единиц хранения и их шифровке, составлению описи и научно-справочного аппарата к ней.

В процессе научного описания выполняются также экспертиза научной и практической ценности документов, выявление особо ценных документов и документов, требующих реставрации.

Документы упорядочиваются в единицы хранения. Физически обособленная единица хранения может состоять из одного документа или группы документов, объединённых по авторскому, корреспондентскому, тематическому, номинальному, хронологическому и географическому признакам. Формирование единиц

хранения должно обеспечивать наибольшую сохранность документов и удобство пользования ими. Физические особенности документов личного происхождения (отсутствие строгой формальности листов, размещение текста на листах без полей, наличие изобразительных документов) обуславливают особенности их хранения: документы могут храниться без подшивки, может потребоваться изготовление особой упаковки. В случае хранения документов без подшивки целесообразно составлять внутренние описи. Обложки единиц хранения, надписанные фондообразователем, с его пометами, а также имеющие художественную или историческую ценность, сохраняются и помещаются в единицы хранения вместе с документами.

В пределах сформированной единицы хранения документы располагаются с учетом взаимной связи и хронологической последовательности. Письма с неустановленными датами помещаются после датированных. Письма неустановленных лиц группируются по почеркам, а письма, написанные одним почерком, по датам. В единицах хранения, сформированных из личных документов, материалов служебной и общественной деятельности, имущественно – хозяйственного и бытового характера, документы располагаются по хронологии. Фотографии и портреты фондообразователя, видовые открытки, вырезки из газет и журналов систематизируются в хронологической последовательности, фотографии разных лиц с дарственными надписями и без них – по алфавиту фамилий изображенных лиц.

При описании единиц хранения устанавливаются виды документов, авторство, заглавие произведения или содержание документов, степень их полноты, подлинность или копияность, язык, способ написания и опубликованность, наличие приложений к ним, внешние особенности, крайние даты документов и количество листов единицы хранения. Кроме того, проводится аннотирование особо важных документов.

Заголовок единицы хранения должен максимально сжато отражать состав и содержание входящих в нее документов.

Заголовок, данный документу автором, редактором, собирателем, как правило, переносится в заголовок единицы хранения. В случае его неполноты и несоответствия содержанию документа заголовок может быть изменен или дополнен.

При составлении заголовка фамилии, даты и другие данные, установленные путем специального исследования и не являющиеся бесспорными, заключаются в квадратные скобки. Сведения, установленные, но являющиеся бесспорными, в квадратные скобки не заключаются.

В заголовках единиц хранения, содержащих фотографии, сначала указывается вид документа (фотография), а затем – фамилия, имя и отчество изображенного лица.

После заголовка, через точку может описываться степень полноты, подлинности, внешних и других особенностей документа. При этом полные тексты не оговариваются, а для частично сохранившихся документов указывается степень их полноты: «отрывок», «разрозненные листы», «неполный текст», «без начала», «без конца» и т.д. При описании подлинность документов не указывается, оговаривается только копияность, а также их черновой характер. Для указания способа написания или воспроизведения рукописи применяются термины: автограф, машинопись с правкой автора, авторизованная машинопись, фотокопия, ксерокопия, брошюра, вырезка из газеты (журнала, книги).

Крайними датами для единицы хранения, состоящей из одного документа, является дата его написания; из многих документов – дата написания первого и последнего документа. При наличии в единице хранения только двух документов даты ставят через запятую. Если точная дата не поддается установлению, то документ датируется приблизительно «не ранее 1953 г.», «не позднее 1997 г.». Если даты устанавливаются лишь с известной степенью вероятности, то они пишутся в квадратных скобках. При описании единиц хранения, содержащих копии документов, за крайние даты принимаются даты подлинников, а даты изготовления копий указываются в заголовке после слова «Копия» в тех случаях, когда расхождение между ними существенно. Дневники, записные и трудовые книжки, формулярные списки, приходно-расходные книги датируются временем первой и последней записи в них; удостоверения, свидетельства, грамоты, выписки из метрических книг – датой их выдачи. Даты приложений, не совпадающие с датами основных документов, находящихся в единице хранения, указываются в заголовках, а в крайних датах не отмечаются.

В единицах хранения, содержащих письма, фотографии учитывается количество документов. Схема систематизации архивных документов в архивном фонде является основанием для внутренней организации единиц хранения архивного фонда и закрепляется описью (описями) дел, документов.

Схема систематизации единиц хранения архивного фонда личного происхождения определяется составом фондообразователей, характером их деятельности, составом и объемом документов фонда.

Архивные документы архивного фонда семьи, рода систематизируются вначале по отдельным гражданам, документы каждого гражданина – по разделам схемы систематизации. В архивном фонде семьи на первое место выносятся архивные документы наиболее известного гражданина, затем – архивные документы членов семьи в порядке степени родства. В архивном фонде рода архивные документы располагаются в порядке генеалогической последовательности, причем архивные документы, относящиеся ко всему роду (генеалогические таблицы, имущественно-хозяйственные документы), помещаются вначале.

В схеме систематизации личного фонда могут присутствовать следующие разделы: рукописи фондообразователя, рисунки фондообразователя, записные книжки и дневники фондообразователя, переписка, материалы к биографии фондообразователя (личные документы, материалы служебной деятельности, материалы общественной деятельности, материалы о праздновании юбилеев), материалы имущественно-хозяйственного и бытового характера, материалы, собранные фондообразователем для своих работ и по интересующим его темам, изобразительные материалы, материалы членов семьи фондообразователя: жены, детей, братьев, сестер; коллекции.

В пределах архивной коллекции архивные документы одного вида (разновидности) группируются по авторскому признаку с расположением групп единиц хранения в алфавитном порядке названий организаций или фамилий граждан. Архивная коллекция также может быть сформирована по тематическому признаку, в пределах такой коллекции систематизация документов производится по темам или вопросам, расположенным в порядке их значимости или хронологии.

Для более эффективного использования документальной информации, содержащейся в описи архивного фонда, в научных и практических целях к ним создается справочный аппарат. При составлении титульного листа следует учитывать, что хронологическими границами архивного фонда личного происхождения являются даты рождения и смерти гражданина, членов семьи или рода. Хронологические границы архивного фонда личного происхождения могут не совпадать с крайними датами составляющих его архивных документов за счет документов, связанных с откликами на смерть гражданина, проведением памятно-юбилейных мероприятий и проч. Хронологическими границами архивной коллекции являются даты самого раннего и самого позднего документа.

Поскольку для фондов личного происхождения используется индивидуальная схема систематизации целесообразно составлять оглавления. В оглавлении указываются все составные части описи и научного аппарата к ней с указанием листов. Оглавление помещается вслед за титульным листом.

Предисловие традиционно строится из двух частей: исторической и археографической, где историческая часть представляет собой историко-биографическую справку о фондообразователе. При составлении предисловия к фонду личного происхождения следует опираться на официальные документы: аттестаты, удостоверения, свидетельства. В археографической части следует включить сведения о владельце документов.

Список сокращений, указатели к фонду оформляются традиционно.

После проведения научного описания документов часть их может быть выделена как не подлежащая хранению, и возвращена фондообразователю (или владельцу личного архива). Результаты научного описания оформляются актом описания документов, который вместе с описью и НСА к ней утверждаются экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области.

О.В. Выдрина

Проблемы комплектования архивов документами личного происхождения. Специфика описания фондов личного происхождения в отделе архивной службы администрации Куйбышевского района

Документы личного происхождения содержат информацию, которая более подробно раскрывает и освещает исторические события и факты. Личные и нетрадиционные документы знакомят нас с людьми, которые внесли свой вклад в развитие науки, экономики, культуры и искусства.

Опыт в формировании личных фондов у нас небольшой. Все тонкости формирования и комплектования документами личного происхождения приходится познавать в процессе работы.

На сегодняшний день в Куйбышевском архиве значится один фонд личного происхождения – Константина Фёдоровича Лебзака, хирурга, известного не только в городе Куйбышеве и Куйбышевском районе, но и за его пределами. Фонд содержит работы, изданные К.Ф. Лебзаком, похвальный лист, почётные грамоты, благодарственные письма и грамоты, копия грамоты заслуженному врачу РСФСР, личные фотографии.

Оформлены сдаточная опись, анкета фондообразователя, подписаны договор о передаче документов личного происхождения в отдел архивной службы и акт приёма-передачи.

Ведётся работа по созданию личного фонда писателя – публициста В.М. Рязанова. В настоящее время, им как автором в архив переданы его последние издания «По прозе жизни», «Земля родная Каинская». Он является редактором изданных книг: «Разорённое гнездо Палага», «Сибирские рассказы».

Статьи Владимира Мироновича часто издаются в местной газете «Трудовая жизнь», подшивка которой ведётся в архиве.

Очень интересной представляется исследовательская работа В.М. Рязанова о нашем юном земляке, повторившем бессмертный подвиг Александра Матросова. Его имя Анфим Иванович Абатуров. В книге «Земля родная Каинская» Владимиром Мироновичем подробно описана проделанная работа по розыску сведений о точной дате подвига и гибели Абатурова А.И., их обстоятельств.

Имеющиеся документы или их копии Владимир Миронович обещал передать в архив. В свою очередь работниками архивной службы к 9 мая 2011г. планируется оформление выставки, посвящённой подвигу Абатурова А. И.

Интересны фотодокументы Героев Советского Союза: Агафонов Якова Григорьевича, Борискина Анатолия Васильевича, Урюпина Павла Степановича, Шишигина Василия Михайловича. В 2009 г. ко Дню Победы была оформлена выставка «ВЕЧНАЯ СЛАВА СОЛДАТАМ ПОБЕДЫ!» с использованием этих фотографий. Каждая фотография аннотирована биографией воина и рассказом о подвиге, им совершённым.

Жителем села Бергуль Куйбышевского района Александром Ивановичем Бобиным в архив передан фотоальбом «Памяти Великой Победы», на страницах которого рассказано о строительстве памятника воинам села Бергуль Куйбышевского района Новосибирской области, павшим на фронтах Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

Имеется на хранении «Книга Почёта» Куйбышевского мясокомбината 1967 г., с фотографиями передовиков производства и аннотацией к ним.

Имеется «Альбом фотографий застройки посёлка Булатово Булатовского совхоза Куйбышевского района Новосибирской области» 1975 г.

Выявление и сбор документов личного происхождения является неотъемлемой частью работы отдела по комплектованию архива.

Основной проблемой комплектования архива документами личного происхождения является нехватка времени.

Да и сами держатели документов, с которыми велась беседа о создании личного фонда, соглашаясь с необходимостью передачи документов, не спешат расставаться с накопившимся материалом, надеясь «напечатать неизданное».

Тем не менее, работа архивистов по комплектованию будет продолжаться. Трудности есть у всех. Преодоление этих трудностей и есть наша работа.

Для целенаправленной работы планируем составить список потенциальных владельцев личных фондов и коллекций документов, подлежащих приему в архив.

Планируется провести работу по сбору информации и систематизации хранящихся в архивных фондах документов, содержащих сведения о «Куйбышевских градоначальниках».

Считаем важным в архиве вести накопление документов, относящихся к увековечиванию памяти участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла.

В архиве планируется открыть новый фонд «Объединённый фонд участников Великой Отечественной войны и локальных конфликтов». Прежде всего необходимо составить список участников Великой Отечественной войны и локальных конфликтов. Основные направления данной работы планируется вести через военкоматы, которые могут дать списки участников данных событий, а также через общественные организации ветеранов и участников этих событий.

В каждом районе есть интересные люди, о которых надо рассказывать, и наш район – не исключение. Работники архива в свою очередь будут стремиться к увеличению количества фондов личного происхождения, в которых должна быть интересная и познавательная информация.

Ж.А. Жукова

**Фотодокументы как специфический исторический источник
в отделе архивной службы администрации
Колыванского района**

Сегодня фотодокументы – это бесценная часть истории наших территорий, которая, если её не сохранить, будет безвозвратно утрачена. Это понятно каждому из нас, архивистов, как никому другому, поэтому пополнение фотофонда мы считаем одним из важнейших направлений нашей работы по комплектованию архива.

Фотофонд Колыванского отдела архивной службы начал формироваться с 1982 года. Поначалу на постоянный учет ставились документы узкой направленности – фотографии передовиков производства, производственной тематики. Но со временем расширялась и тематика, и хронологические рамки поступающих фотодокументов. Сегодня в фотофонде архива

почти 1 300 фотографий за 1891-2010 гг. Для районного архива это уже немало, если учесть, что резервы пополнения этого фонда у нас имеются. И тематический состав имеющихся документов на сегодняшний день достаточно широкий.

Наибольшую ценность представляют фотодокументы, отражающие историю Колывани и района с конца 19-го до середины 20 века. Это фотографии видов и исторических зданий Колывани, купцов и ремесленников дореволюционной Колывани, земляков-солдат царской и революционной Красной Армии, коммунаров одной из первых в России коммун «Краснореченская», жителей сел района, погибших во время мятежа 1920 года.

Советский период истории представлен также фотодокументами, отражающими все направления хозяйственной деятельности на территории района с 1930 года по настоящее время (уборка хлебов, животноводство, сенокос, работа промышленных и строительных предприятий района). Широко представлена культура района в различные временные периоды фотографиями Колыванского народного хора, хора ветеранов, творческих коллективов сельскохозяйственного техникума, ПУ-79, районного Дома культуры «Юность», Дома детского творчества, сельских домов культуры, снимками культурно-массовых мероприятий проходящих в райцентре и в муниципальных образованиях.

История православной Колывани отражена в фотографиях храмов Александра Невского, Святой Живоначальной Троицы, Покровской, Богоявленской и других церквей в период их действия, после снятия колоколов и разрушения. Имеются у нас фотографии церковнослужителей Колывани 20-40-х годов, восстановленного и действующего храма Александра Невского, единственного в Новосибирской области женского монастыря. Сейчас, когда начато восстановление храма Святой Живоначальной Троицы, будем в фотодокументах отслеживать весь процесс его второго рождения.

Отдельной страницей в фотофонде можно обозначить индивидуальные и групповые фотографии известных жителей района, передовиков производства различных отраслей, ветеранов войны, спортсменов, руководителей предприятий и организаций, орденосцев, почетных жителей района.

Ежегодно мы ставим на учет в среднем сто фотодокументов различной тематики. И, как я уже отмечала выше, резервы для пополнения фотофонда еще далеко не исчерпаны. В связи с этим хочется отметить, что в решении вопросов комплектования архивных фондов визуальной информацией очень важны личные контакты с потенциальными держателями фотодокументов вне зависимости от того, организация это или частное лицо.

Основными источниками пополнения фотофонда Колыванского архива традиционно являются организации-источники комплектования, редакция районной газеты, жители района. Кроме этого у нас, как и в каждом районе, есть общественные организации, школы, библиотеки, клубы, где обязательно находятся интересные фотодокументы. Во время поездок в села я обязательно стараюсь встретиться с работниками этих организаций. И почти из каждой поездки я привожу какие-то фотографии. Сотрудничаем с действующей в райцентре фотостудией, и частный фотограф Б.Тимофеев дарит нам фотографии мероприятий, событий, людей, проходящих через его студию и представляющих историческую ценность. Определенное количество фотографий ежегодно поступает и в составе фондов личного происхождения. И, конечно, у работников архива фотоаппарат на любом значимом мероприятии при себе.

Мы живем в век информационных технологий, и скоро вся визуальная информация будет существовать в цифровом виде. И тем ценнее становятся документы, которые мы можем взять в руки и прикосновением к ним ощутить живую связь с ушедшими и уходящими поколениями.

Сегодня еще живы ровесники истории 20 века, у которых хранятся не только фотодокументы, запечатлевшие события, современниками которых они были, но и фотографии из жизни их предков. А значит, у нас еще есть возможность пополнить фонды интересными документами, чтобы архивы были не только хранилищами документов, а творческими научными учреждениями, куда бы люди шли не только за справками социально-правового характера, но и за живой историей ушедших поколений.

В.П. Полева

Комплектование фотодокументами отдела архивной службы администрации Ордынского района

Фотодокумент — это документ, созданный фотографическим способом. Появление фотодокументов относится к первой половине 19 века и связано с изобретением фотографии (от греч. «photos» — свет, «grapho» — пишу, рисую, то есть в буквальном переводе светопись). Фотография представляет собой совокупность процессов и способов получения изображений на светочувствительных материалах действием на них света и последующей химической обработки.

Изобретение фотографии стало результатом труда учёных многих поколений из разных стран мира. Сразу же после своего появления фотография получила широкое применение в самых различных сферах человеческой жизни: в политике, науке, культуре, искусстве и т.д. Фотодокументам отводится важная роль в средствах массовой информации. Они являются важнейшим историческим источником. Фотография заняла прочное место в документах, удостоверяющих личность: в паспортах, студенческих билетах, водительских удостоверениях и т.п.

Такое важное значение фотодокументы приобрели, прежде всего, потому, что обладают огромной информационной ёмкостью, могут одновременно и в деталях фиксировать множество объектов. Это весьма важно, если учесть, что около 80% информации человек получает с помощью зрения. Ценность фотодокументов связана и с тем, что они возникают в момент событий и на месте событий. Наконец, фотодокументы не только несут информацию о реальной действительности, но и оказывают эстетическое воздействие на человека.

В настоящее время муниципальные архивы в своей деятельности руководствуются Правилами..., утверждёнными в 2007 году Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации. В Правилах в главе 4-й определяется порядок проведения экспертизы ценности документов, который относятся и к экспертизе ценности фотодокументов, а в п. 4.3.2. оговаривается, что непосредственно в архиве экспертиза ценности документов проводится в исключительных случаях, когда они поступают в архив в неупорядоченном состоянии.

Хочется отметить, что работа с аудиовизуальными документами, и, в частности, с фотодокументами, имеет ряд особенностей. В том числе, особенностями отличается и работа по проведению экспертизы ценности фотодокументов.

В наш архив фотодокументы поступают в основном в неупорядоченном состоянии, и специалисты архива для пополнения Архивного фонда отбирают самые ценные из них непосредственно на территории архива.

Характеризуя работу по проведению экспертизы ценности фотодокументов, следует отметить, что это очень серьезная творческая, поисковая, исследовательская работа. У специалиста, проводящего экспертизу ценности, складывается в голове личная база данных по событиям, внешнему облику людей тех или иных временных рамок, техническим характеристикам фотоснимков различных периодов, браков, так сказать, изначальных и приобретенных в процессе хранения, и многого другого.

Экспертиза ценности фотодокументов проводится на основании общих (характерных для всех документов) и специфических (характерных только для фотодокументов) критериев оценки.

Общими критериями оценки фотодокументов являются критерии происхождения, содержания и внешних особенностей документов.

К общим критериям этой группы относятся: значение события, лица, объекта, зафиксированного в документе, достоверность, полнота освещаемых событий.

Группа общих критериев внешних особенностей фотодокументов содержит критерии физико-химического, биологического и технического состояния документов.

На постоянное хранение отбираются фотодокументы хорошего технического состояния. В случае исключительной ценности фотодокумента, и, учитывая современные возможности реставрации (ручная, физико-химическая, реставрация изображения методом оцифровывания), на хранение в архив могут быть приняты фотодокументы, имеющие определённые дефекты.

Качество изображения фотодокумента (не резкое изображение, чрезмерная или слабая плотность негатива) также имеют значение при проведении экспертизы ценности.

Группа специфических критериев определяет художественные достоинства фотографии, их выразительность.

Критерий повторяемости информации в фотодокументах также определяет их отбор на постоянное хранение. Этот критерий очень актуален для нашего архива, так как мы получаем иногда фотодокументы, отражающие одно событие, в 10 вариантах.

Часто в экспертную оценку фотографии вмешивается субъективное восприятие эксперта, потому что, несмотря на наличие критериев экспертизы ценности, требуется из всего многообразия выбрать один или, максимум, 2 снимка. А это, поверьте, очень сложно.

История отдела архивной службы администрации Ордынского района начинается с 1962 года, с момента образования районного государственного архива. Более сорока лет архив сохраняет документальную историю прибрежного района, территорию которого разделяет Новосибирское водохранилище - Обское море.

На сегодняшний день в архиве сосредоточено 135 фондов объемом 38 074 ед.хр. Важную часть документального наследия составляют фотодокументы – 857 ед.хр. Они дополняют письменные источники и позволяют наглядно представить события, факты, явления общественной жизни района.

Основными источниками фотодокументов с 1967 года являлись редакция районной газеты «Ордынская газета» (ранее «Ленинский призыв»), предприятия и организации района.

Фонд фотодокументов представлен индивидуальными и групповыми фотографиями ветеранов и участников Великой Отечественной войны, празднований юбилейных дат, митингов, посвященных Дню Победы, празднований дней сел и поселков, проведения выставок народного творчества, спортивных соревнований, районных смотров художественной самодеятельности, фотографиями Первомайских демонстраций, выступлений ансамбля песни и пляски «Сибирские зори», в т.ч. и на ВДНХ (Выставка достижений народного хозяйства) в Москве, портретами передовиков производства, портретами с Доски почета предприятий Ордынского района, Герои Социалистического труда. На хранящихся в архиве снимках так же запечатлена архитектура района: школы, торгово-общественные центры, памятники и монументы, учреждения здравоохранения, детские сады,

новостройки р.п. Ордынское, застройки центральных усадеб сёл района и др.

Фотодокументы, хранящиеся в нашем архиве, используются в подготовке и проведении традиционных тематических выставок архивных документов.

Для сохранения исторического наследия необходимо оцифровывать фотодокументы. На сегодняшний день в отделе переведены в цифровой формат 126 ед.хр. Так, экспериментально совместно с сотрудниками Ордынского историко-художественного музея, был создан фоторяд, представляющий краткий экскурс по 85 летней истории Ордынского района: (демонстрация через проектор, с голосовым сопровождением).

О.В. Доманина

**Комплектование государственного бюджетного учреждения
Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области» электронными фотодокументами.
Из опыта работы**

С появлением и стремительным развитием в 2000-е годы новых электронных технологий в сфере создания и обработки аудиовизуальной документации доля электронных фотодокументов в общем объеме фотографий, поступающих на государственное хранение в областной архив, неуклонно растёт. Сегодня практически все фотографии, отражающие события второй половины минувшего десятилетия, поступают в архив на электронных носителях.

Электронные фотодокументы обладают специфическими свойствами, присущими разным видам документации. Если рассматривать характеристики, отражающие их функциональный аспект, то, безусловно, можно говорить об электронных фотографиях как разновидности «традиционных» фотодокументов. Если же акцентировать внимание на технических параметрах, то сразу бросаются в глаза их кардинальные различия.

Специфика электронного фотодокумента как подвида электронных документов заключается, прежде всего, в том, что человек не может воспринимать его в том физическом виде, в

каком он зафиксирован на носителе. Фотодокументы, созданные посредством новых информационных технологий, не привязаны жёстко к определенному носителю информации, как это было ранее с фотобумагой, фотопленкой или стеклом. Они могут быть зафиксированы на носителях разных типов. Физическая и логическая структура таких фотографий не только не совпадает с прежними представлениями о фотодокументе, но и зависит от способа размещения данных на машинных носителях и от используемых программных и технических средств. Еще одна их особенность заключается в том, что электронные фотографии находятся в прямой зависимости от информационных технологий, которые имеют необратимую тенденцию устаревать. В этой связи велика опасность утраты доступа к ним, спустя определенный период времени, когда при наличии физического носителя информации из-за отсутствия соответствующей техники или программного обеспечения электронную запись невозможно будет прочесть.

В целом, выявляя специфику электронных фотодокументов, можно сделать вывод, что они обладают как характеристиками, присущими аудиовизуальной и электронной документации, так и своими собственными уникальными характеристиками. Это, на мой взгляд, даёт основания выделять их в самостоятельную категорию документов, требующую специального нормативного регулирования. Тем не менее, ни на уровне законодательном, ни на уровне подзаконных актов мы сегодня не встретим терминов типа «электронные фотодокументы» или «электронная аудиовизуальная документация». Соответственно, практически отсутствуют и нормативно-методические разработки, определяющие правила и рекомендации по работе с ними. Такая ситуация порождает определённые трудности в практической работе по комплектованию архивов электронными фотодокументами.

Прежде всего, возникает вопрос, что можно считать единицей хранения и единицей учёта электронных фотодокументов. Если считать электронные фотографии разновидностью традиционных фотодокументов, то, согласно «Правил...», утверждённых в 2007 году Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ, единицей хранения и единицей учёта должен быть

фотоотпечаток, сделанный с помощью выводящего устройства. При этом сам файл, содержащий электронный фотодокумент, становится непонятным довеском, информации о котором нет места в стандартной форме № 37 описи фотодокументов, утверждённой приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 10 сентября 2007 года № 1273.

Если же считать электронные фотографии разновидностью электронных документов, то в соответствии с теми же Правилами единицей учёта является сам файл, а единицей хранения становится тот носитель, на котором этот файл записан (например, дискета, компакт-диск, винчестер, или флэш-память). В этом случае распечатка на бумаге изображения, содержащегося в файле, необходима лишь для создания обычного контрольного отпечатка. Вместе с тем, и в данном случае стандартная форма № 42 описи электронных документов, утверждённая приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 10 сентября 2007 года № 1273, мало подходит для описания электронных фотодокументов, поскольку в ней нет граф, необходимых при описании любого аудиовизуального документа.

Отсутствие нормативно-методических основ, регулирующих работу с электронными фотодокументами, порождает неопределённость и в ряде других вопросов. Например, нет чёткого представления о существенных технических параметрах, которым должен соответствовать электронный фотодокумент, передаваемый на хранение. Это касается как определения допустимых (или рекомендуемых) графических форматов файлов, так и установления пограничных значений параметров, непосредственно определяющих качество изображения (разрешение фотоснимка, его размер и т.д.).

В отсутствие методологической определённости архивисты, работающие с электронными фотодокументами, оказываются перед непростым выбором. При обсуждении этих вопросов на ЭПК управления государственной архивной службы Новосибирской области несколько лет назад было решено, что единицей учёта и единицей хранения применительно к электронным фотографиям необходимо считать не сам файл и его носитель, а сделанный с него отпечаток-позитив на фотобумаге.

Соответственно и описание должно производиться по форме, установленной для традиционных фотодокументов. В связи с этим сложилась парадоксальная ситуация. С одной стороны, мы как бы упростили себе задачу, уйдя от многих сложных вопросов, связанных не только с комплектованием, но и с последующим хранением электронных фотодокументов и их использованием. С другой стороны, «расцифровывая», если так можно выразиться, электронный документ, мы невольно делаем шаг назад, отходя от тех уникальных возможностей, которые предоставляют нам новые цифровые технологии. В этом смысле, как мне представляется, можно даже утверждать, что у нас в архиве нет комплектования электронными фотодокументами в полном смысле слова, хотя сами электронные фотографии в архив поступают во всё возрастающем объёме.

Мне как сотруднику, много лет занимающемуся комплектованием архива фотодокументами, более взвешенным и продуктивным представляется синтетический подход, учитывающий отмеченный мною выше своего рода «дуализм» электронных фотодокументов. Поскольку в архив электронные фотодокументы поступают в виде файлов, то и учитываться в описях должны именно файлы вместе с носителями, на которых они записаны. Вместе с тем, пригодная для этих целей форма описи электронных документов № 42 должна быть дополнена графами, выявляющими специфику электронных фотодокументов как разновидности аудиовизуальной документации.

В конце минувшего года я предпринял попытку – может быть, даже в какой-то степени самонадеянную, но вынужденную, – более подробно и структурировано, чем в данном небольшом выступлении, изложить высказанные сейчас подходы, написав с этой целью проект Памятки о комплектовании архивов электронными фотодокументами. В шести её разделах анализируются основные особенности организации работы с этой категорией документов и описываются некоторые её этапы: определение круга источников комплектования, отбор, описание, оформление описей и создание справочного аппарата к ним. В качестве одного из итогов этого небольшого методологического исследования мной предложена «неканоническая», если можно

так сказать, форма описи электронных фотодокументов. Первая и вторая графы этой описи, взятые из официальной формы № 42, предназначены для проставления номеров единицы учета и единицы хранения. Третья графа служит для изложения аннотации фотодокумента. Сформулированные мною в Памятке некоторые правила аннотирования, основанные на требованиях нормативных документов, более ранних методических разработках в этой области и личном опыте, несомненно, могут быть полезны для широкого круга архивистов области, занимающихся описанием как традиционных, так и электронных фотодокументов (насколько мне известно, это вообще одна из самых наболевших проблем в комплектовании архивов фотодокументами).

Четвёртая, пятая и шестая графы предложенной формы описи (автор, дата и место съёмки) перекочевали в неё из описи традиционных фотодокументов. Графы с седьмой по десятую призваны отразить основные технические параметры электронного фотодокумента: формат файла, размер, разрешение и цветность хранящегося в нём изображения. Наконец, две последние графы (состав текстовой сопроводительной документации и примечание) также перекочевали без изменений в предложенную мной форму описи из официально утверждённой формы № 37.

В настоящее время проект Памятки изучается специалистами нашего архива и, после доработки, я надеюсь, в скором будущем будет предложен на рассмотрение экспертных комиссий архива и управления. Если предложенные мной «новации» в основе своей будут одобрены нашим архивным сообществом, то придется, конечно, в определённой степени перестраивать не только работу по комплектованию архива электронными фотодокументами, но и все последующие этапы работы с ними после их передачи на государственное хранение. Это, конечно, непростая задача, но предполагаемый результат, по моему мнению, того стоит. Только перестроив свою работу в этой области в соответствии с требованиями новой эпохи цифровых технологий, мы сможем с полным основанием заявлять о комплектовании архива электронными фотодокументами.

И.В. Щеглов

**Об организации и проведении работы архивными органами
районов и городских округов по упорядочению медицинских
архивных документов в центральных
районных (городских) больницах**

Центральные районные больницы являются источниками комплектования муниципальных архивов. В процессе их деятельности образуются документы по личному составу, управленческая документация, а также специфическая медицинская документация, в том числе постоянного и долговременного сроков хранения.

В ходе проводимых проверок в организациях, в т.ч. центральных районных больницах, взаимодействия с ответственными за делопроизводство, выяснилось, что работа в медицинских архивах по отбору специфических документов постоянного и долговременного (свыше 10 лет) практически не проводится. Имеются лишь единичные случаи описания специфической медицинской документации в Баганском, Тогучинском, Чулымском районах, в основном, это операционные журналы.

Для организации и проведения экспертизы ценности документов и отбора их для хранения или к уничтожению в учреждениях здравоохранения созданы постоянно действующие экспертные комиссии. Но, как показывает практика, они созданы формально и не уделяют должного внимания описанию архивных медицинских документов. В результате, специфические медицинские документы в архивах ЦРБ не упорядочены, в т.ч. и такой вид специфической медицинской документации, как истории болезни. Но по всем действующим нормативным документам экспертная комиссия учреждения здравоохранения должна организовывать и проводить совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего хранения или уничтожения и по подготовке (упорядочению) дел к архивному хранению, в том числе историй болезней (карт стационарных больных).

Существует ряд нормативных документов, изданных в разное время Министерством здравоохранения РФ и направленных на улучшение работы по упорядочению и отбору на госхранение медицинской документации, а также учету и хранению медицинских архивных документов (дел) долговременного хранения.

Одним из самых ранних нормативных документов, регламентирующих работу со специфической медицинской документацией, является Приказ Минздрава СССР от 30.09.1949, 01.10.1949 № 718 «О введении в действие положения о медицинском архиве лечебного учреждения, инструкции о ведении медицинских архивов и лечебных учреждениях союза ССР». Названная инструкция детально определяет этапы подготовки и сдачи медицинских документов в медархив для последующего хранения до передачи на госхранение или уничтожения. На сегодняшний день этот достаточно давний документ может быть использован для руководства по описанию специфической медицинской документации.

В 1974 году приказом Министерства здравоохранения СССР от 30 мая 1974 года № 493 введен в действие «Перечень документов со сроками хранения Министерства здравоохранения СССР, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения».

В 1980 году приказом Минздрава от 4 октября 1980 года № 1030 утверждены Перечень со сроками хранения и образцы форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения.

В 1986 году было принято совместное решение Центральной экспертно-проверочной комиссии Главархива РСФСР и Центральной экспертной комиссии Минздрава РСФСР об улучшении отбора на государственное хранение карт стационарных больных (историй болезней). В этом решении были даны разъяснения по применению ст.266–267 Перечня документов Минздрава 1974 года о сроках хранения карт стационарных больных (историй болезней), которые подлежат постоянному хранению и передаче на госхранение. Это истории болезней, которые содержат:

- а) описание неизвестного науке заболевания или заболевания с особо резкими патологическими отклонениями;
- б) наиболее полное описание течения отдельных нозологических форм болезней;
- в) описание новых эффективных методов лечения;
- г) сведения о лечении больных особо опасными инфекциями;
- д) медицинские записи о лечении выдающихся государственных и общественно-политических деятелей, защитников Родины, героев труда, деятелей науки и культуры;

е) медицинские записи, произведенные выдающимися деятелями медицины.

В этом же решении были установлены сроки хранения от 5 до 50 лет карт стационарных больных, госпитализированных по ряду заболеваний, и других карт со сроком хранения 25 лет.

В решении было указано, что при закрытии карты диспансерного наблюдения и истории болезни (после выписки стационарного больного) лечащий врач или специалист вместе с эпикризом должен делать на 1-ом листе карты отметки о том, представляет ли данная карта (история болезни) ценность или научный интерес для истории медицины. Без этой отметки карты и истории болезни не должны приниматься в медицинский архив.

В медицинском архиве карты и истории болезни, отнесенные лечащим врачом к разряду ценных, хранятся и учитываются отдельно ото всех других, а по истечении 3 лет экспертные комиссии обязаны провести их экспертизу, учитывая все необходимые критерии и мнение лечащих врачей и специалистов.

В результате этой работы выделяются карты и истории болезни, подлежащие включению в опись и последующей передаче на госхранение в установленные сроки. На карты и истории болезни составляется самостоятельная опись, дела в которой систематизируются по годам, внутри года - по видам заболеваний (по отделениям) и по алфавиту фамилий больных.

В целях оказания методической помощи в формировании оптимального комплекса документов для исторических и научных исследований, в целях развития практического здравоохранения в 1991 году руководителям органов здравоохранения и архивных органов было направлено совместное письмо от 17 апреля 1991 года Минздрава РСФСР и Роскомархива от 17 апреля 1991 года «О Примерном перечне документов и дел постоянного срока хранения, подлежащих приему на госхранение от Центральной районной больницы (ЦРБ)», в котором было отмечено, что многие ЦРБ передают на государственное хранение далеко не полный комплекс образующихся в их деятельности документов, в результате чего в составе Архивного фонда РСФСР деятельность ЦРБ и состояние здравоохранения в районе, округе представлены недостаточно, в этом же письме был дан примерный перечень

документов и дел постоянного срока хранения, образующихся в деятельности ЦРБ и подлежащих передаче в госархивы.

Все названные документы не отменялись и, значит, являются действующими.

К сожалению, других, более новых нормативных документов Министерства здравоохранения, устанавливающих сроки хранения медицинских документов, на сегодняшний день нет. Но это не значит, что работу проводить не нужно. Массивы документов накапливаются, экспертиза ценности медицинской документации долговременного и постоянного срока хранения не проводится, что приводит к нарушению Основных правил работы ведомственных архивов.

По инициативе управления государственной архивной службы в марте и мае 2010 г. проведены два совместных заседания экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы и центральной экспертной комиссии департамента (в настоящее время Министерства) здравоохранения Новосибирской области. В результате было принято решение «Об организации работы медицинских архивов в организациях и учреждениях здравоохранения Новосибирской области», подписан совместный приказ управления государственной архивной службы и департамента здравоохранения от 10.06.2010 № 1078/1/66-од «О проведении единой государственной политики в области архивного дела в учреждениях здравоохранения Новосибирской области», разработаны типовые положения о постоянно действующей экспертной комиссии и архиве центральной районной (городской) больницы (источника комплектования).

Для дальнейшей организации работы экспертных комиссий и медицинских архивов совместные решение и приказ, разработанные положения и медицинские нормативные документы были направлены в центральные районные больницы и отделы архивной службы администраций районов и городских округов области.

В настоящее время разработана, согласована с Министерством здравоохранения Новосибирской области и утверждена на экспертно-проверочной комиссии управления государственной архивной службы Примерная номенклатура дел центральной районной больницы. Совместное письмо управления государст-

венной архивной службы и Министерства здравоохранения Новосибирской области о внедрении Примерной номенклатуры в практику работы ЦРБ также направлено в центральные районные больницы и архивные органы районов и городских округов Новосибирской области.

Обращаю Ваше внимание на то, что в части организационно-распорядительной, кадровой, финансовой деятельности (разделы 01-07) Примерной номенклатуры указаны сроки хранения дел и номера статей нового «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» (утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558). В части специфической деятельности применены нормативные медицинские документы.

На основе Примерной номенклатуры дел должна быть составлена индивидуальная (конкретная) номенклатура дел в каждой центральной районной больнице.

В индивидуальные номенклатуры дел центральных районных больниц должны включаться только те документы и дела, которые фактически образуются в делопроизводстве учреждений.

Номенклатура дел утверждается ее руководителем по согласованию с соответствующим архивом. Утвержденная номенклатура дел обязательна для применения в делопроизводстве учреждения, а также является основным нормативным документом при проведении экспертизы ценности документов, в т.ч. отбора документов на постоянное хранение.

В настоящее время практически во всех центральных районных (городских) больницах имеются номенклатуры дел, но при этом необходимо соотнести их с новой разработанной Примерной номенклатурой дел, проверить на полноту состава и указанных сроков хранения, внести необходимые изменения и дополнения.

В соответствии с совместным приказом управления государственной архивной службы и департамента здравоохранения от 10.06.2010 № 1078/1/66-од «О проведении единой государственной политики в области архивного дела в учреждениях здравоохранения Новосибирской области» на 2011 год запланирована работа по упорядочению медицинских архивных документов

постоянного хранения, а также долговременного сроков хранения, в том числе и специфической медицинской документации.

Руководителям архивных органов и учреждений Новосибирской области рекомендовано оказать консультативную помощь центральным районным (городским) больницам – источникам комплектования в подготовке описей дел постоянного хранения медицинских архивных документов и описей дел долговременного хранения медицинских архивных документов.

Проблема в том, что экспертизу ценности медицинской документации архивисты самостоятельно провести не смогут.

Отбор специфических медицинских документов, в том числе медицинских карт, операционных журналов, могут проводить только специалисты – медицинские работники.

На сегодняшний день муниципальным архивам при взаимодействии с центральными районными больницами необходимо особое внимание уделить работе экспертных комиссий. Для проведения качественного отбора документов на хранение или к уничтожению необходима фактическая работа постоянно действующих экспертных комиссий центральных районных больниц на основании нормативных медицинских документов, в том числе новых разработанных положений об экспертной комиссии и архиве и Примерной номенклатуры дел.

Задача архивных органов – обратить внимание экспертных комиссий ЦРБ – источников комплектования на существующие проблемы и недоработки в упорядочении медицинских документов, а также на полноту состава описей дел постоянного хранения.

Проблема осложняется тем, что в медицинских архивах отложились очень большие объемы специфической медицинской документации, а именно медицинских карт (историй болезней) за несколько десятилетий, т.к. работа по упорядочению и отбору документов на хранение или к уничтожению не проводилась.

Экспертным комиссиям ЦРБ необходимо разработать планы работы на 2011 год и начать проведение экспертизы ценности медицинских документов в соответствии с нормативными документами.

Необходимо обратить внимание на то, что в соответствии с Основными правилами работы ведомственных архивов раздел 4.1

медицинские карты со сроком хранения свыше 10 лет подлежат полному оформлению, т.е. это подшивка дела, нумерация листов, оформление обложки. Форма описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения дана в приложении № 25 к Основным правилам работы ведомственных архивов. Описи на дела, состоящие из специфических документов (в том числе медицинских карт, операционных журналов), составляются отдельно, сначала рассматриваются экспертной комиссией организации, представляются на согласование муниципальному архиву, а затем утверждаются руководителем учреждения.

Центральные районные (городские) больницы являются нашими источниками комплектования и архивные органы должны быть заинтересованы в качественном пополнении Архивного фонда.

И.П. Кандрашина

Особенности работы по упорядочению документов районных судов

Согласно Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 5-ФЗ «Об упразднении некоторых районных судов Новосибирской области» в марте 2010 года упразднению в Новосибирской области подлежали Баганский, Здвинский, Каргатский, Кочковский, Кыштовский, Маслянинский, Северный, Убинский, Усть-Тарковский, Чистоозерный районные суды.

Во исполнение данного закона Управление судебного департамента в Новосибирской области разработало рекомендации по осуществлению мероприятий по кадровой работе, по организации судебного и общего делопроизводства, финансовой работы, работы со средствами массовой информации, работы по эксплуатации зданий (и в связи с упразднением суда и в связи с укрупнением суда), которые были доведены до сведения всех реорганизуемых судов с целью подготовки их к судебной деятельности в новых условиях (письмо от 08.05.2009 № 02-33э-09).

После доведения этих рекомендаций до сведения реорганизуемых судов Управлением судебного департамента в Новосибирской области было направлено письмо в адрес

начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области с просьбой об оказании содействия в решении вопроса о приёме на хранение документов упраздняемых судов в соответствующие муниципальные архивы Новосибирской области (письмо от 18.06.2009 № 01/1028).

Баганский районный суд являлся источником комплектования архива с 1966 года (Баганский район был организован в ноябре 1965 года). Документы суда, согласно Перечню документов судов с указанием сроков их хранения упорядочивались, документы постоянного срока хранения планово поступали на хранение в архив, по личному составу (приказы) хранились на месте.

В 1998 году, руководствуясь рекомендациями комитета государственной архивной службы администрации Новосибирской области, были впервые описаны отложившиеся в архиве суда подлинники приговоров по уголовным делам и решений по гражданским делам за 1931-1980 гг.

С этого времени работа по упорядочению подлинников приговоров по уголовным делам и решений по гражданским делам также стала проводиться планово.

Таким образом, во исполнение письма управления государственной архивной службы об упорядочении и приёме на хранение документов упраздняемых районных судов нам предстояло:

- упорядочить и принять на хранение дела постоянного срока хранения за 2007-2009 гг. (опись № 1 на 11 дел);

- упорядочить и принять на хранение подлинники приговоров по уголовным и решений по гражданским делам, сроки хранения которых на момент упразднения суда истекли (опись № 3 на 56 дел за 1972-2005 гг.: 29 дел – подлинники приговоров по уголовным делам и 27 дел - решений по гражданским делам);

- упорядочить и принять на хранение уголовные и гражданские дела постоянного хранения;

- упорядочить документы по личному составу за 2007-2009 гг. с дальнейшей передачей их в укрупняемый Карасукский районный суд (опись № 2 на 3 дела).

Уголовных дел оказалось всего 26: это дела о нарушении правил охраны труда при производстве работ, умышленном причинении тяжкого вреда здоровью, убийстве. Дела о преступлениях против

представителей власти и общественности, о взяточничестве, о хищениях в особо крупных размерах, о преступлениях, связанных с наркотиками, в делопроизводстве суда не отложились.

Гражданских дел оказалось 385: это дела об установлении отцовства, усыновлении, установлении факта принадлежности правоустанавливающего документа, об установлении факта смерти, об установлении юридических фактов. Дела о защите чести и достоинства граждан, о неправильных действиях должностных лиц и коллегиальных органов управления, по земельной реформе и землепользованию в делопроизводстве суда не отложились.

При организации работ по упорядочению и приёму на хранение документов районного суда особых проблем не возникло, так как мы руководствовались: рекомендациями Управления судебного департамента в Новосибирской области; перечнем документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков их хранения, утверждённым 23.12.1999 Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде РФ; инструкцией о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования, утверждённой приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28.12.2005; выпиской из протокола заседания ЭПМК комитета государственной архивной службы Администрации Новосибирской области от 10.11.1995 № 12 «Отбор на постоянное хранение уголовных и гражданских дел районных и городских судов».

Г.М. Гутова

Рекомендации семинара руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области «Основные направления использования и внедрения информационных технологий в деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области. Практика и проблемы»

1. Принять к сведению информацию о работе с четвертой версией общероссийского программного комплекса «Архивный фонд».

2. Отделу информационной и методической работы управления ГАС НСО (Тезина Н.Н.):

1) разработать к 01.07.2011 план-график подключения архивных органов и учреждений Новосибирской области к архивной информационной системе Новосибирской области («АКИЗ», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»);

2) разработать к 01.09.2011 план-график обучения специалистов архивных органов и учреждений Новосибирской области по работе с архивной информационной системе Новосибирской области («АКИЗ», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»);

3) приступить с 01.11.2011 к опытной эксплуатации архивной информационной системы Новосибирской области на территории региона («АКИЗ», «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы»).

3. Архивным органам и учреждениям Новосибирской области:

1) приступить в течение года к сканированию фото-документов и решений органов исполнительной власти для наполнения программных продуктов «Фотодокументы», «Решения органов исполнительной власти за 1920–2001 годы» (при наличии оборудования).

2) при приобретении программного обеспечения согласовать приобретаемые продукты с управлением государственной архивной службы Новосибирской области.

3) представить материалы для наполнения новых разделов «Наша малая Родина», «Мой город, моя история», «История глазами нового поколения» и ранее созданных разделов официального Интернет-сайта управления государственной архивной службы Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением рекомендаций семинара руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области возложить на начальника отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области Тезину Н.Н.

Информация о семинаре управления государственной архивной службы Новосибирской области и Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов «Расширение основных направлений деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов для развития гражданских инициатив по популяризации истории малой родины» 29 апреля 2011 года

Управлением государственной архивной службы Новосибирской области совместно с Новосибирским региональным отделением Российского общества историков-архивистов 29 апреля 2011 года был проведен семинар «Расширение основных направлений деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов для развития гражданских инициатив по популяризации истории малой Родины». На семинаре обсуждались основные направления деятельности Российского общества историков-архивистов и совершенствование форм работы его Новосибирского регионального отделения.



В работе семинара приняли участие заместитель Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидт, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов, председатель Правления Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов К.Б. Умбрашко, руководители архивных органов и учреждений Новосибирской области, органов исполнительной власти, представители Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви и широкого круга культурных, образовательных и научных учреждений города Новосибирска.



Президиум семинара. Слева направо: О.К. Кавцевич,
К.Б. Умбрашко, И.В. Шмидт, В.Д. Попов

На официальном открытии семинара с приветственным словом к присутствующим обратился заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области И.В. Шмидт.

**Приветственное слово
заместителя Председателя Правительства Новосибирской
области – министра труда, занятости и трудовых ресурсов
Новосибирской области Шмидта И.В. на семинаре «Расширение
основных направлений деятельности Новосибирского
регионального отделения Российского общества историков-
архивистов для развития гражданских инициатив
по популяризации истории малой родины»**

Впервые на территории Новосибирской области управление государственной архивной службы Новосибирской области и Новосибирское региональное отделение Российского общества историков-архивистов проводят совместное мероприятие, которое в дальнейшем станет традиционным, благодаря актуальности затронутой темы.

Вопросы недопустимости фальсификации исторических фактов обсуждаются в нашей стране не только органами власти, но и

широким кругом общественности. Общеизвестно, что разрыв между документальными богатствами, скрытыми в течение десятилетий от глаз людей, с одной стороны, и публикуемыми исследованиями и материалами, не основанными на исторических архивных документах, с другой, привел к искажению исторической



Заместитель Председателя
Правительства
Новосибирской области –
министр труда, занятости и
трудовых ресурсов
Новосибирской области
И.В. Шмидт

правды о развитии нашего государства, чем нанес значительный вред нашему обществу и не позволил на новом историческом этапе учесть ошибки предыдущих поколений.

Потребность в изучении истории своей семьи, малой Родины и государства в целом осознается каждым. Подтверждением этому является активное участие граждан в мероприятиях, посвященных этим вопросам.

Управление государственной архивной службы и Новосибирское региональное отделение Российского общества историков-архивистов наметили основные направления совместной деятельности для консолидации усилий органов власти, научных и образовательных учреждений, ветеранских, молодежных, других общественных и религиозных организаций, твор-

ческих союзов по формированию гражданской позиции и повышению самосознания нашей молодежи.

Достижение поставленных целей невозможно без привлечения большого количества заинтересованных и неравнодушных людей на всей территории нашего региона в единое сообщество.

Такое мероприятие-семинар – лишь первый шаг в объединении усилий заинтересованных в сборе, изучении, сохранении и популяризации уникального исторического наследия нашей малой Родины для передачи его последующим поколениям.

Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области В.Д. Попов вручил почетные награды Российского общества историков-архивистов членам Новосибирского регионального отделения В.И. Баяндину и О.М. Лыкову и поздравил их за заслуги в реализации целей и задач общества.

С докладом об опыте работы региональных отделений Российского общества историков-архивистов выступила заместитель начальника информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области А.В. Белуш.

**О деятельности Российского общества историков-архивистов
по сохранению исторического наследия нашей Родины.
Опыт и практика региональных отделений общества**

Сплочение и объединение людей, заинтересованных в сохранении архивов и документального наследия нашей Родины, произошло в 1990 году с созданием Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов». Это добровольная, независимая, самоуправляемая, основанная на членстве организация. В современных условиях деятельность архивов без тесной связи с общественностью уже невозможна. Общество через научные, общественные, религиозные организации, средства массовой информации осуществляет сбор личных архивных фондов, причем не только выдающихся деятелей, но и рядовых граждан, участвует в проведении экспертизы архивных документов, намеченных к уничтожению, и других мероприятиях, требующих внимания общественности, поэтому Российское общество



А.В. Белуш

историков-архивистов ведет политику на сплочение ради достижения целей, изложенных в Уставе общества.

В настоящее время в 53 субъектах Российской Федерации образованы региональные и краевые отделения Российского общества историков-архивистов, в 21 субъекте – представительства общества. Только в 9 субъектах Российской Федерации пока не действуют отделения или представительства. Надо отметить, что в состав Российского общества входят коллективные члены – это 19 организаций федерального значения.

Новосибирскую область в Российском обществе историков-архивистов представляет Новосибирское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов».

В состав Новосибирского регионального отделения входят ученые, краеведы, архивисты, представители библиотек, вузов, института повышения и переподготовки работников образования. Деятельность многих из них известна не только профессиональному сообществу, но и широкому кругу общественности Новосибирской области. Назову несколько имен: Ламин Владимир Александрович, директор института истории Сибирского отделения Российской академии наук, член-корреспондент РАН, Кавцевич Ольга Константиновна, директор Государственного архива Новосибирской области, заслуженный работник культуры Российской Федерации, Фабрика Юрий Аркадьевич, военный историк, заслуженный работник культуры РФ, член-корреспондент Петровской Академии наук и искусств и Международной Славянской академии наук, образования, искусств, Лыков Олег Михайлович и Баяндин Владимир Ильич, деятельность которых отмечена наградами Российского общества историков-архивистов.

Однако количество вовлеченных в деятельность Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов составляет лишь 40 человек и, таким образом, доля участия нашего региона в деятельности Российского общества историков-архивистов составляет всего 1%, что непозволительно мало для Новосибирской области, которая насчитывает около 3 миллионов жителей, имеющая третий по масштабам в России

научно-образовательный комплекс, областной центр – Новосибирск, который по праву считается одним из признанных культурных и духовных центров России.

Мы должны, можем и имеем потенциал, чтобы поднять престиж общества историков-архивистов, расширить географию деятельности Новосибирского отделения, объединив усилия всех заинтересованных граждан и организаций на всей территории Новосибирской области.

Новосибирское региональное отделение Российского общества историков-архивистов при содействии управления государственной архивной службы Новосибирской области готово вести за собой новых людей, которые выразят желание участвовать в деле изучения и установления живой связи времен, сберегая для следующих поколений историческую истину. Вовлечение общества в изучение прошлого помогает реализовать гуманитарную миссию историков-архивистов – воспитание «архивной души» в человеке информационного общества.

В прошлом году Российское общество историков-архивистов отмечало свое 20-летие.

Деятельность Центрального совета общества, региональных и краевых отделений и представительств освещается в зарегистрированном печатном органе – «Вестник архивиста», который в 2008 году приобрел статус журнала. Сегодня «Вестник архивиста» включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий Российской Федерации и включен в систему Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), ему присвоен международный регистрационный номер периодического издания ISSN 2073-0101.

За последние 2 года члены общества создали интернет-приложения печатной версии журнала «Вестник архивиста» – русскоязычную и англоязычную версии. Электронная версия издания и сетевой англоязычный журнал «Вестник архивиста» обеспечивают общедоступность издания и способствуют обмену знаниями и опытом с коллегами из любой точки мира, и, безусловно, интересны не только российским архивистам.

За достижениями всегда стоят люди. Без прошлого нет будущего и, вобщем-то, нет настоящего. В качестве ознакоми-

тельного материала Вашему вниманию мы предложили буклет об истории Российского общества историков-архивистов, чтобы у вас была возможность увидеть лица тех людей, которые в разное время стояли во главе Российского общества историков-архивистов.

В настоящее время Правление Центрального совета Российского общества историков-архивистов возглавляет Ефим Иосифович Пивовар, доктор исторических наук, профессор, член-корреспондент РАН, ректор Российского государственного гуманитарного университета. При Правлении Центрального совета образованы более 20 секций, которые занимаются решением всеобъемлющего спектра проблем, вот некоторые из них: повышение социальной значимости архивов, библиотек, музеев, подготовка кадров, архивы Русской Православной церкви, хранение и использование книжных памятников и др.

Кроме того, в обществе образованы две ассоциации – генеалогическая ассоциация историков-архивистов, ассоциация ветеранов архивного дела федеральных архивов. Ветеранов не только приглашают на мероприятия, но что примечательно, проводят конкурсы молодых историков-архивистов, посвященные памяти ветеранов архивного дела, чтения - памяти историка, архивиста. История – это то, что можно потрогать руками, поэтому должна быть и история людей, не макроистория, которую мы учили в советский период, а микроистория, потому что история – это люди.

Важно обозначить, что Российское общество историков-архивистов активно взаимодействует с государственными структурами.

Так, член Российского общества историков-архивистов Залина Медоева была выдвинута обществом и вошла в состав Общественной палаты Российской Федерации, поэтому сегодня у Российского общества историков-архивистов есть возможность ставить вопросы развития архивного дела на государственном уровне через своего представителя.

На более высокий уровень выходит взаимодействие Российского общества историков-архивистов с его региональными и краевыми отделениями.

Организация оказывает не только методическую помощь, но и проводит Всероссийские конкурсы на лучшую постановку работы в региональных отделениях и представительствах.

Победителями последнего Всероссийского конкурса стали отделения, действующие в Краснодарском крае, Удмуртской Республике, Белгородской, Вологодской областях, Кабардино-Балкарской Республике, и представительства Хабаровского края, Вологодской, Курганской, Мурманской областей.

Отмечено, что во всех успешных отделениях Российского общества историков-архивистов, кроме профессионального сообщества, к деятельности привлечен широкий круг общественности, и по большей части это обычные люди, заинтересованные в изучении истории своих людей, своих корней, своей семьи.

Заслуживает внимания опыт работы Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов. Всего лишь за 4 года с момента своего образования оно объединило более 400 человек, в составе 32 городских и районных первичных организаций. Всего за один 2009 год они сумели провести работу по увеличению числа первичных организаций и членства в них. Численность общества возросла на 335 человек во вновь созданных 5 местных отделениях в районах и городских округах Краснодарского края. Отмечу, что рост численности не ухудшил, как это бывает, а наоборот, улучшил качество работы Краснодарского краевого отделения Российского общества историков-архивистов. Ощутимо повысился уровень проводимых обществом историков-архивистов международных чтений, межрегиональных, всероссийских и международных научно-практических конференций.

Уже через 2 года после образования Краснодарское краевое отделение общества начало издавать историко-архивный альманах «Вестник архивиста Кубани». Это говорит о высоком уровне организации работы руководящего органа. «Вестник архивиста Кубани» сразу стал трибуной для знатоков и любителей истории родного края, объективно освещающая исторический путь Кубани. Практически сразу некоторые разделы «Фотография рассказывает», «Читая архивные документы...», «В помощь преподавателям кубановедения» стали необычайно популярны. В

разделе для учителей публикуются разработки уроков и сценарии тематических внеклассных мероприятий.

В Государственном архиве Краснодарского края членами общества историков-архивистов проводятся семинары для учителей по тематикам: «Госархив в помощь учителю кубановедения», «История Екатеринодара – Краснодара с 1793 года по настоящее время» и «Историки и краеведы Кубани».

Координация работы 37 местных районных и городских отделений осуществляется через центр, который сосредоточен в Государственном архиве Краснодарского края. В Государственном архиве членами общества историков-архивистов проводятся ставшие уже традиционными круглые столы для руководителей местных и районных отделений, выездные заседания в районах и городских округах Краснодарского края. Такой управленческий подход обеспечивает заметные успехи районных и городских отделений края.

Примечателен пример деятельности местного отделения города Кропоткина, которое было создано в 2007 году. В ряды общества входят 40 человек, в числе которых активисты городской общественной организации «Союз пенсионеров России» – как известно, среди пенсионеров много энтузиастов, которые творчески подходят к любому начинанию. Возможно, поэтому Кропоткинское отделение – единственное, работающее под девизом «Сохраним историю вместе» и имеет свой логотип. За трехлетний период своей работы отделение реализовало 2 масштабных проекта.

Первый проект – серия тематических выпусков «Записки архивиста». Первый и второй выпуски – «Имена, принадлежащие истории» – включают историческую хронику пребывания во главе городской власти людей, разных по характеру, мышлению, опыту и практическим результатам.

Второй проект – тематические сборники «Наша история». В них читателю доброй памятью возвращают имена тех, кто оставил в наследство сегодняшним кропоткинцам город таким, каким они видят его сейчас, каким его знали и помнят люди послевоенного поколения.

Интересная работа этого отделения – библиографическое пособие «Память, высеченная в камне: памятные и мемориальные доски Кропоткина», проведенная членами Кропоткинского местного отделения, работниками центральной городской библиотеки им. А.В. Луначарского.

Не менее интересен опыт работы в Сочинской городской первичной организации Краснодарского краевого отделения.

В сотрудничестве с Русским географическим обществом издан первый выпуск вестника «Время и документы». Отличительной чертой стала активная работа с местным радио и телевидением: циклы радиопередач «Тайны сочинских архивов», «Открытка с курорта», цикл документальных телепередач «Тайны кипарисовых аллей», живые выступления членов Сочинского отделения по телевидению по теме «Календарь памятных дат и событий в истории Сочи».

Нестандартные, творческие направления работы, такие как экспедиции по историческим местам, использует в своей работе Ейское городское отделение историков-архивистов. Экспедиция по пути следования казаков-переселенцев из Приднестровья на Кубань вызвала положительный резонанс в обществе.

Членами общества было привезено множество фотоснимков и фотокопий документов, других документальных материалов, полученных в ходе встреч с членами казачьих обществ и историками Приднестровского госуниверситета. Подобные мероприятия широко освещаются в СМИ, газете, издаваемой членами общества «Казачьи вести», которая возвращает современников к вековым истокам, к своим родовым корням.

В школах, при поддержке органов власти, проводился конкурс историко-архивных исследовательских работ: «Судьба страны – в судьбе семьи». Конкурс получил живой отклик. Так, ученица начальных классов совместно с учителем написала об истории нескольких поколений своей семьи, посвятив сочинение памяти своего любимого дедушки Ю.П. Кириченко.

В школах Новосибирской области также реализуются образовательные проекты, в том числе и по патриотическому воспитанию. Участие в этих проектах Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов может помочь развивать и воспитывать в детях уважение к архивному документу, к архивисту, хранителю.

Примечателен опыт Вологодского отделения общества историков-архивистов, имеющего в своем обществе около 100 членов. Но показательным является то, что в числе членов общества состоит первый заместитель Губернатора области, куратор областной архивной службы. Мне видится, что благодаря участию такого высокопоставленного лица не только повышается уровень всех проводимых мероприятий этим обществом, и в целом престиж Вологодского отделения Российского общества историков-архивистов.

На официальном сайте Правительства Вологодской области представлена полная информация о проводимых Вологодским отделением Российского общества историков-архивистов мероприятиях. И хотя Вологодское общество не создало местных отделений, они образовали представительства, которые возглавили заведующие муниципальными архивами. Представительства созданы также в педагогическом университете, областной универсальной научной библиотеке им. И.В. Бабушкина, двух ведомственных архивах.

Историки-архивисты Вологды наладили сотрудничество со многими организациями, в частности: вологодские школы и школьные музеи, комитет по делам молодежи области, Региональное отделение общероссийской общественной организации «Молодежное Единство», социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Феникс», Комитет ветеранов войны и военной службы Законодательного Собрания области, УВД и военный комиссариат области.

Совместно с общественными организациями историки-архивисты организовали целенаправленную работу по сбору и записи воспоминаний вологжан, сбору живой коллективной памяти нескольких поколений, завершившийся изданием сборников «Народная память о войне», «Моя малая родина». Школьники и студенты из городов и районов Вологодской области приняли массовое участие в этом мероприятии. Дети записали и сдали в архив десятки воспоминаний фронтовиков и тружеников тыла.

Самые интересные воспоминания опубликованы в сборнике «Историческое краеведение и архивы». Уникальность собранных ими материалов заключается в том, что авторы воспоминаний

были участниками тех трагических событий, от них мы узнаем множество деталей повседневного быта военного времени.

Члены Вологодского отделения РОИА активно участвуют в проводимых архивами мероприятиях, большинство из них проходят на высоком уровне, становятся заметным явлением в области. Например, выставка, посвященная истории избирательной системы и выборов в России, освещалась, кроме местных СМИ, и телеканалом НТВ, получив высокую оценку председателя областной избирательной комиссии и депутатов Законодательного Собрания Вологодской области.

Особенностью деятельности Вологодского регионального отделения является хорошо организованное взаимодействие с другими регионами и проведение совместных круглых столов с участием Росархива, Российского общества историков-архивистов. В рамках Дней Вологодской области в Москве состоялся круглый стол «Москва и Вологда – города-ровесники: исторические связи и сотрудничество». В здании Правительства Вологодской области прошла Межрегиональная научно-практическая конференция, посвященная празднованию 860-летия старинных русских городов.

Действительно, в Вологодском областном отделении красной нитью прослеживается высокий престиж общества историков-архивистов, потому что на мероприятиях, проводимых областным отделением Российского общества историков-архивистов», присутствуют первые лица области.

Еще одним победителем во Всероссийском конкурсе на лучшую постановку работы стало Удмуртское республиканское отделение Российского общества историков-архивистов, объединяющее 527 человек (25 городских и районных отделений).

Характерной особенностью Удмуртского республиканского отделения историков-архивистов является наличие в его составе нескольких коллективных членов – исторический факультет Удмуртского государственного университета, Удмуртский институт истории, языка и литературы УРО РАН, Национальная библиотека Удмуртской Республики, Национальный музей Удмуртской Республики, Удмуртское республиканское отделение Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры.

Нельзя не сказать и об опыте Белгородского областного отделения Российского общества историков-архивистов,

насчитывающего в своем составе 150 членов. Местные отделения Белгородского общества историков-архивистов действуют в каждом муниципальном образовании области, в ряде районов их возглавляют начальники архивных отделов администраций. Характерно, что во всех районах и городах начальники и главные специалисты архивных отделов также являются членами Белгородского отделения Российского общества историков-архивистов.

В Белгородском отделении хорошо налажена система конкурсов. Проводимый конкурс творческих работ учащихся средних и старших классов школьных учреждений области «Семейный архив – память поколений» нашел большой отклик в душах горожан и старшего, и младшего поколения. Участников было много, поэтому было определено десять номинаций конкурса и все участники были отмечены грамотами, а победители награждены поощрительными призами. Конкурс профессионального мастерства «Архивист года» стал визитной карточкой Белгородского областного отделения Российского общества историков-архивистов и его отличительной чертой.

В деятельности Татарстанского республиканского отделения Российского общества историков-архивистов надо отметить издание журнала «Гасырлар авазы – Эхо веков». На сегодняшний день – это объемное иллюстрированное издание, которое можно назвать уникальным и единственным в своем роде в Татарстане. Являясь продолжателем традиций архивного журнала «Записки архива», журнал «Эхо веков» расширил свои тематические рамки. Сегодня издание охватывает не только область истории, но и культуры, литературы, философии. В круг его авторов вошли историки и архивисты Татарстана, Москвы, Санкт-Петербурга, многих регионов России, растет число публикаций зарубежных авторов. С 2006 года интернет-версии журнала стали общедоступны для каждого гражданина. Только в прошедшем году были изданы 4 приложения к журналу, достойную оценку специалистов получили такие приложения, как документальные сборники, представленные на экране.

Отличились историки-архивисты этого отделения тем, что вошли в состав Международного совета архивов. Так, одно из значимых результатов многолетнего сотрудничества с историками-архивистами Турции – сборник «Документы по

истории Волго-Уральского региона в XV–XX веках из древлехранилищ Турции», в который вошли тексты и перевод более 70 уникальных и особо ценных документов.

Уважаемые друзья, нам с вами необходимо продолжать и развивать лучшие традиции, наработки и идеи коллег региональных, краевых и первичных организаций Российского общества историков-архивистов.

Новосибирское отделение в сотрудничестве с вами сможет проводить масштабные историко-патриотические и культурно-просветительские мероприятия на самом высоком уровне.

Именно это будет способствовать формированию объективного взгляда на историческое прошлое и использованию положительного опыта предшествующих поколений в целях укрепления российской государственности и развития гражданского общества.

Информацию об основных мероприятиях Новосибирского регионального отделения общества и перспективах его развития в 2011–2013 годах осветил К.Б. Умбрашко, председатель Правления общества, доктор исторических наук, заведующий кафедрой Всеобщей истории, историографии и источниковедения Новосибирского государственного педагогического университета.

**Об основных направлениях и перспективах развития
Новосибирского регионального отделения Общероссийской
общественной организации «Российское общество
историков-архивистов» на 2011–2013 годы**

Молчат гробницы, мумии и кости,
Лишь слову жизнь дана.
Из древней тьмы, на мировом погосте
Звучат лишь Письмена.
И.А. Бунин «Слово»

Эти слова про нас с вами – историков, архивистов, патриотов. Новосибирское региональное отделение Российского общества историков-архивистов работает в нашем регионе более десяти лет.

Главное направление работы – культурно-просветительская деятельность.

Следует констатировать, что РОИА пока не стало заметным явлением в Новосибирской области. Отчасти этому есть объективные обоснования. Дело не в небольшом количестве членов общества. Те из присутствующих, кто постарше, помнят Общество охраны памятников истории и культуры РСФСР: оно насчитывало сотни тысяч, если не миллионы членов, но его деятельность не пропагандировалась и не популяризировалась. Безусловно, массовости советских времен достичь будет сложно, но и элитарным закрытым клубом РОИА быть не должно.

Сложилось несколько центров РОИА:

- Государственный архив Новосибирской области;
- Новосибирский государственный педагогический университет;
- Институт истории СО РАН.

Проводятся научные конференции, семинары, публикуются сборники историко-просветительского направления. Особенно актуальны вопросы финансирования. Нас призывают вписываться в рыночные отношения, извлекать выгоду из любой деятельности.



К.Б. Умбрашко

Но как можно извлекать выгоду из культурно-просветительской деятельности? В.О. Ключевский писал в свое время: «История народа, научно воспроизведенная, становится приходно-расходной его книгой, по которой подсчитываются недочеты и передержки его прошлого. Прямое дело ближайшего будущего – сократить передержки и пополнить недоимки, восстановить равновесие народных задач и средств. Здесь историческое изучение своими конечными выводами подходит к практическим потребностям текущей минуты». Очевидно, что под «приходно-расходной книгой» классик исторической науки понимал не извлечение прибыли, а моральные дивиденды, капитал культуры, просвещения, образования и науки.

Главный капитал – это люди. Древние греки говорили: город – это не здания и сооружения, город – это люди. Так и Новосибирское отделения Российского общества историков-архивистов – это не филиалы архивных дел, отделение – это люди.

Другой выдающийся соотечественник – Н.М. Карамзин – писал: «История, отверзая гробы, поднимая мертвых, влагая им жизнь в сердце и слово в уста..., представляя воображению ряд веков с их отличными страстями, нравами, деяниями, расширяет пределы нашего собственного бытия; ее творческою силою мы живем с людьми всех времен, видим и слышим их, любим и ненавидим; еще не думая о пользе, уже наслаждаемся».

Уже сегодня многое делается для сохранения и популяризации исторического наследия нашей Родины. На семинаре присутствуют представители музеев, библиотек, предприятий, церкви, архивов, управления по делам молодежи, образования, культуры. И хотелось бы наладить тесное взаимодействие с этими подразделениями, заключить соглашения, войти партнерами в общие программы.

Особая роль в этих вопросах должна принадлежать сотрудникам архивных учреждений. Местные отделения РОИА должны активно взаимодействовать с региональным отделением. С вновь созданными местными отделениями необходимо сотрудничать самым тесным образом, они смогут принимать участие в мероприятиях регионального уровня.

Например, в октябре 2011 года в городе Новосибирске планируется проведение Всероссийской научно-практической конференции «Новосибирская область в контексте Российской истории», посвященной 90-летию образования Новониколаевской губернии.

На конференции выносятся на обсуждение следующие основные проблемы:

- социально-экономическое развитие края;
- история губернии/области в лицах;
- культурные процессы в пространстве губернии/области;
- военная история родного края;
- малая Родина: история родных мест;
- взаимовлияние и взаимосвязь региона и страны в историческом аспекте;

– историографические и источниковедческие аспекты истории Новосибирской области.

В ходе конференции будет проведена работа секции молодых историков-архивистов (краеведов) «Новониколаевская губерния – Новосибирская область: историческое пространство территории».

В работе конференции смогут принять участие ученые, аспиранты, соискатели, преподаватели вузов, учителя истории, работники архивов, краеведы, студенты и магистранты университетов, учащиеся старших классов общеобразовательных учреждений, представители общественных организаций. Возможно заочное участие в конференции. Победители в различных номинациях будут награждены грамотами регионального отделения.

Особо хотелось бы отметить воспитательное направление в деятельности РОИА. По понятным причинам особенно активно оно развивается в НГПУ. В ближайшее время планируется проведение нескольких мероприятий.

В будущем можно будет проводить видеоконференции с местными отделениями РОИА. В перспективе можно проводить выездные мероприятия, конкурсы совместно с Государственным архивом.

Отметим, что между управлением архивной службы НСО и региональным отделением РОИА выработано рамочное соглашение о взаимодействии. В управлении в ближайшее время заработает мини-типография – появится возможность издавать свою газету, публиковать историко-краеведческие материалы.

Надеемся, что в ближайшее время заработает сайт Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов.

В органах государственной власти разработано и запущено много программ по патриотическому воспитанию молодежи. Мы готовы принять участие в их реализации, стать партнерами. Думаю, что было бы правильно организовать тесное взаимодействие регионального отделения РОИА с представителями Новосибирской Епархии, других конфессий нашего региона.

Мы надеемся на плодотворное сотрудничество со всеми заинтересованными лицами и организациями.

В ходе своего выступления Председатель Правления К.Б. Умбрашко сообщил, что заместитель Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидт непосредственно на семинаре принял решение и вступил в члены Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов. Аплодисменты участников семинара подчеркнули значимость этого решения для общественности нашего региона.

С информацией о V Всероссийском съезде Российского общества историков-архивистов выступила О.К. Кавцевич, директор Государственного архива Новосибирской области, делегат V Всероссийского съезда от Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов.

V съезд Российского общества историков-архивистов

Российское общество историков-архивистов, созданное в ноябре 1990 года, объединяет свыше 6,0 тыс. ученых – историков, архивистов, документоведов, работников музеев, библиотек, преподавателей вузов, краеведов, представителей средств массовой информации.

Продолжая лучшие традиции Союза российских архивных деятелей, общество в сотрудничестве с государственными, общественными, научными, религиозными и другими организациями проводит масштабные мероприятия на общегосударственном и региональном уровнях. Организованные РОИА научно-практические конференции, выставки архивных документов, выступления в СМИ, посвященные памятным датам истории Отечества, способствуют формированию объективного взгляда на историческое прошлое и использованию положительного опыта предшествующих поколений в целях укрепления российской государственности и



О.К. Кавцевич

развития гражданского общества в России, препятствуют попыткам искажения и фальсификации реальных исторических событий и фактов.

16 марта 2011 года в Москве, в зале заседаний Ученого совета Российского государственного гуманитарного университета состоялся 5 съезд РОИА. На съезде присутствовало более 100 делегатов от 70 региональных отделений и представительств РОИА в субъектах РФ, членов его Центрального совета, представителей российских и зарубежных учреждений и организаций.

Участников съезда приветствовал заслуженный профессор РГГУ, академик РАО, почетный председатель Союза краеведов России Сигурд Оттович Шмидт. К собравшимся обратились представители из Республики Беларусь, Республики Казахстан, Приднестровской Молдавской Республики, отметившие важность социальной миссии архивистов как хранителей истории, принадлежности историков – архивистов к единой учебной и научной школе и необходимость укрепления международного архивного сотрудничества.

В повестку дня съезда были включены вопросы:

1. О работе Центрального совета Российского общества историков-архивистов за период с апреля 2006 года по март 2011 года (докладчик – Ефим Иосифович Пивовар, председатель Правления РОИА, ректор РГГУ, член-корреспондент РАН).

2. Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии РОИА (докладчик – Ольга Ратмировна Отводная, председатель Контрольно-ревизионной комиссии).

3. Об утверждении изменений и дополнений в Устав РОИА (докладчик – Евгений Васильевич Старостин, член Правления, заведующий кафедрой историко-архивного института, д.и.н.).

4. Выборы нового состава правления (докладчик – Виталий Юрьевич Афиани, член Правления, директор архива РАН, к.и.н.).

5. Избрание председателя Правления ЦС РОИА, его заместителей, ответственного секретаря и членов Правления (докладчик – Александр Александрович Капустин, начальник управления архивами Свердловской области).

6. Избрание контрольно-счетной комиссии (докладчик – Николай Степанович Зелов, член Правления, заведующий архивохранилищем ГАРФ).

7. О выборе заявителя – ответственного за оформление и подачу документов на регистрацию изменений в учредительные документы (докладчик – Александр Борисович Безбородов, директор Историко-архивного института, д.и.н.).

В отчетном докладе Ефим Иосифович Пивовар подчеркнул значение и огромные масштабы достижений Российского общества историков-архивистов в деле укрепления взаимодействия с государственными (прежде всего – Росархив) и общественными (прежде всего, с Общественной палатой Российской Федерации) структурами, а также в просвещении и воспитании молодого поколения, организации рассекречивания и обнародования архивных документов.

В докладе отмечалось, что положительно зарекомендовали себя такие формы работы РОИА, как издание сборников архивных документов, проведение конференций и круглых столов, организация выставок, встречи с ветеранами, проведение школьных уроков и др.

В числе наиболее активных отделений РОИА были названы: Краснодарское, Удмуртское, Вологодское, Татарстанское республиканское, Белгородское, Кабардино-Балкарское республиканское, организация РОИА в Российском государственном военном архиве, Российском государственном архиве кинофотодокументов, Государственном архиве Российской Федерации, Историко-архивном институте, представительства в Хабаровском крае, Мурманской и Курганской областях.

Ефим Иосифович предложил считать первоочередной перспективной задачей превращение РОИА в полноценный институт развития гражданского общества. Решение этой задачи предполагает более активное участие членов общества в повышении статуса архивиста и значимости архивов, укрепление контактов с архивистами СНГ, близкими общественными организациями, а также формирование системы морального поощрения активистов РОИА.

В прениях по докладу прозвучало 15 сообщений, 7 из них сделали представители региональных отделений РОИА.

Что особенно запомнилось в этих выступлениях.

Александр Борисович Безбородов, ректор историко-архивного института, отметил снижение статуса института в ходе реформы высшей школы. Если раньше это было уникальное в своем роде учебное заведение, готовящее специалистов по делопроизводству и архивному делу, то теперь они потерялись среди массы других гуманитарных специальностей Российского государственного гуманитарного университета.

Волгоградское отделение как отделение существует всего лишь год, до этого были представительством. Имеет очень широкий круг участников. Отделение возглавляет историк, д.и.н. Ежегодная конференция «Роль архивиста в обществе» традиционно собирает большое число участников, на последней, в 2010 году, было более 170 участников, она даже приобрела статус международной, так как в ней принимали участие представители бывших союзных республик. Естественно, отделением издаются сборники материалов конференции. В составе регионального отделения 7 секций «по интересам», как и в РОИА. Стараются пропагандировать мало используемые документы, готовят различные обзоры, например «История земледелия», «Развитие промышленности» и т.п. Ежегодно проходит конкурс «Архивист года». На всех мероприятиях, проводимых различными общественными организациями, обязательно присутствуют члены общества архивистов с выставками архивных документов: «Если будем выполнять только госзадание – упустим фактор привлекательности».

Интересным показалось выступление *Регионального общества Республики Удмуртия*. Относительно небольшой регион насчитывает в составе общества 527 членов! Есть даже коллективные члены, например исторический факультет Государственного университета. Членами общества проводятся выездные заседания правления, привлекаются новые члены из числа старших школьников, студентов, краеведов, журналистов.

Особое внимание члены Волгоградского отделения Российского общества историков-архивистов уделяют проведению краеведческих конференций с привлечением широкого круга участников, не ограничивая участников статусом, наоборот, стараются как можно больше расширить круг

представителями самых различных организаций: до военных и милиции. К работе привлечены муниципальные архивисты. Статус мероприятий высокий, хотя и пришел не сразу. Теперь их знают, на мероприятиях общества обязательно присутствуют представители региональной власти. Большое внимание архивисты уделяют документальным выставкам, сбору материалов устной истории, фотографий, личных архивов. Практически ежегодно проводятся конкурсы юных архивистов.

Краснодарский край имеет 38 первичных организаций Российского общества историков-архивистов. К уже перечисленным видам деятельности, отмеченным в предыдущих выступлениях, добавились: пополнение архива зарубежной архивной росси́кой, проведение семинаров для учителей по краеведению на основе архивных документов, в местном архивном вестнике есть раздел «В помощь учителю», проведение различного рода конкурсов с вручением призов победителям.

Члены Курского отделения РОИА отметили необходимость повышения статуса и привлекательности членства в обществе историков-архивистов, для чего предложили выпустить сборник научных трудов. А также выступили с инициативой, заменить членские билеты на удостоверения, ввести для членов общества льготный режим в центральных государственных архивах. Это предложение поддержала начальник управления архивной службы Омской области Галина Юрьевна Бородина.

Миссия *Татарстанского республиканского отделения РОИА* – создание в России гражданского общества. Реализовать её можно только в контакте с органами власти. Необходимо делать все возможное и невозможное, чтобы власть знала и поддерживала общество. В Татарстане это взаимодействие достаточно крепкое. Свидетельство тому – издание журнала «Эхо веков», которое финансируется республиканской властью. Тираж 3 000 экземпляров, издание очень популярно в республике и за её пределами. Представители Татарстанского республиканского отделения также обратили внимание на необходимость повышения статуса архивиста.

В своем выступлении *Белов* (к сожалению, не удалось записать его должность, но хотелось бы озвучить некоторые его мысли), заметил, что необходимо создавать ассоциации

ветеранов-архивистов. В Москве такая организация действует. Помнить надо не только о руководителях, но и о рядовых архивистах, это тоже должно быть в центре внимания РОИА. Стоит также подумать об издании хронографа, либо историко-биографического издания. Чем архивисты хуже представителей власти или бизнес-структур. Это уникальная профессия, и её представителей надо сохранить для будущих поколений. Мы не можем потерять собственную историю.

Залина Григорьевна Медоева – член комиссии Общественной палаты РФ по сохранению историко-культурного и духовного наследия, вице-президент «Центра Национальной Славы России» – в своем выступлении отметила, что, к сожалению, проблемам архивистов уделяется недостаточно внимания. Общественные слушания эту проблему проявили. По результатам были подготовлены предложения и направлены рекомендации в соответствующие министерства. В октябре планируется провести изменения в закон «Об архивном деле в РФ». Совместно с министерством экономического развития готовятся предложения по наделению Росархива более широкими полномочиями. Как член Правления Российского общества историков-архивистов З.Г. Медоева заверила, что и впредь будет способствовать проведению общественных слушаний по проблемам архивного дела.

Все выступления, прозвучавшие с трибуны V съезда Российского общества историков-архивистов, свидетельствовали о значительной работе по активизации деятельности РОИА, разнообразии проводимых мероприятий, привлечении к работе общества широкого круга общественности, в том числе школьников и студентов. Однако, как отметил в своем выступлении заместитель руководителя Росархива Владимир Петрович Тарасов, резервы далеко еще не исчерпаны. Еще не во всех субъектах созданы региональные отделения, а порой и созданные мало себя проявляют, их никто не видит и не знает. Необходимо активизировать работу, привлекать больше членов, собирать взносы, и за счет них проводить различные мероприятия. Тогда и можно ставить вопрос о замене членских билетов на удостоверения, что неоднократно предлагали

выступающие. Обратил внимание на наличие в регионах большого количества бизнес-структур, негосударственных архивов. Надо привлекать и их к работе Общества.

Съезд отметил, что наряду с бесспорными достижениями членов и актива общества историков-архивистов, работу надо совершенствовать. Прежде всего, обратить внимание на налаживание тесных контактов с Общественной палатой РФ, СМИ, а также развитие мер морального поощрения активистов общества, введения системы льгот для его членов, поиска резервов для организационного и финансового укрепления, взаимодействию с другими общественными организациями.

Съезд принял постановления по отчетным докладам Центрального совета и контрольно-ревизионной комиссии, обязавшие Центральный совет изучить и обобщить высказанные критические замечания и предложения делегатов, разработать и провести мероприятия по их претворению в жизнь, обсудил и утвердил поправки и дополнения в Устав РОИА, провел выборы в ЦС (151 представитель от субъектов, федеральных архивов, вузов, РАН, библиотек, музеев, СМИ). Избрано Правление Российского общества историков-архивистов в составе 25 человек, в том числе председатель Пивовар Е.И., заместители – Жадобин А.Т., Безбородов А.Б., Галицкий В.П., Тарасов В.П., секретарь – Роговская Л.А.

С сообщением о проведении областных конкурсов историко-архивных исследовательских работ школьников «Народная летопись» и «Юный архивист» выступила Ю.Г. Мартынова, заместитель директора Государственного архива Новосибирской области. Она подчеркнула, что областные конкурсы историко-архивных исследовательских работ школьников «Народная летопись» и «Юный архивист» не только формируют у молодого поколения чувство гордости своими предками, историей своей малой Родины, но и ориентируют молодежь на поиск информации, находящейся в семейных архивах и отражающей историю своего региона.

О роли исследователя в сборе и пропаганде исторических знаний о местах, событиях и людях малой Родины рассказала

Л.Н. Чубарова, начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района Новосибирской области. По словам Л.Н. Чубаровой, житель Кочковского района, энтузиаст-исследователь, Новиков А.С., благодаря своей работе возродил память об ушедших посёлках Кочковского района, подготовил ряд уникальных статей о семейных династиях и в настоящее время ведет работу по глубокому изучению своего края.

В ходе своего выступления Л.И. Чубарова подчеркнула, что исследователи могут играть большую роль в популяризации истории своей малой Родины, поэтому их следует привлекать к деятельности Российского общества историков-архивистов.

В прениях по докладам также выступили представители Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви, Виталий Бочкарев, Дмитрий Долгушин, заведующий кафедрой отечественной истории гуманитарного факультета Новосибирского государственного университета С.А. Красильников, директор городского молодежного центра г. Новосибирска «Пионер» Е.Н. Тараненко.

Протоиерей Виталий Бочкарев рассказал о деятельности Новосибирской Епархии Русской Православной Церкви по патриотическому воспитанию молодого поколения и о работе Епархии по изучению историко-культурного наследия малой Родины. Для привлечения молодежи, людей, жаждущих познать прошлое, чтобы лучше жить в настоящем и будущем, в Болотнинском и Коченевском

районах Новосибирской области проведены церковно-исторические экспедиции. Изучая историческое церковное наследие, священнослужители Епархии и преподаватели Новосибирского Православного Богословского института готовят материалы для Православной энциклопедии и других изданий, которыми пользуются все, кто интересуется



Протоиерей
Виталий Бочкарев

историей нашего города и Сибири. По словам протоиерея Виталия Бочкарева, Новосибирская Епархия Русской Православной церкви поддерживает идею расширения основных направлений деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов и готова сотрудничать с ним.



Священник
Дмитрий Долгушин

Священник Дмитрий Долгушин сообщил об участии воспитанников Православной гимназии во имя Преподобного Сергия Радонежского в областном конкурсе историко-архивных исследовательских работ «Юный архивист» и выразил благодарность его учредителям и организаторам. Участвуя в конкурсе, дети приобщаются к работе с историческими источниками, кроме того, исследовательская работа становится консолидирующим центром в местном сообществе.

Несколько групп людей объединяются вокруг святого дела сохранения исторической памяти. По мнению священника, одним из возможных резервов расширения общества историков-архивистов могут быть студенты высших учебных заведений, поэтому их следует привлекать к деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов.

Заведующий кафедрой отечественной истории Гуманитарного факультета Новосибирского государственного университета С.А. Красильников представил вниманию участников семинара третий том областной Книги памяти жертв политических репрессий в Новосибирской области, который увидел свет благодаря Правительству Новосибирской области. Электронная версия книги также будет размещена на официальном сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области. В Книге памяти жертв политических репрессий в Новосибирской области сосредоточено более 4 тысяч биограмм крестьянских семей, но

гарантировать достоверность всей опубликованной информации невозможно в связи с искажением исторических фактов в учетных документах 30–40-х годов, в связи с этим С.А. Красильников подчеркнул важную роль архивов и общества историков-архивистов в противодействии попыткам искажения истории.

По словам Е.В. Тараненко, директора Молодежного центра «Пионер» г. Новосибирска, комитет по делам молодежи мэрии г. Новосибирска и Молодежный центр «Пионер» будут оказывать содействие в привлечении молодежи к участию в деятельности общества историков-архивистов. Кроме того, сообщила, что поможет обеспечить активное взаимодействие Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов со средствами массовой информации разных жанров (радио, телевидение, печатные и электронные СМИ).

В заключение начальник управления государственной архивной службы В.Д. Попов подчеркнул, что создание первичных организаций общества историков-архивистов не обязательно должно быть масштабным, ячейки общества следует организовывать на промышленных и сельскохозяйственных предприятиях. Необходимо предупредить исчезновение целых страниц истории, которые могут произойти в связи с кризисными явлениями в нашей стране и ликвидацией ряда предприятий таких, как акционерные общества открытого типа «Вега», «Сибтекстильмаш» и других, поэтому сбор исторических документов прошлого из устных источников – рассказов очевидцев должен стать одной из задач, решаемых в деятельности Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов.

Обсудив выступления заместителя Председателя Правительства Новосибирской области И.В. Шмидта и участников семинара, были приняты следующие решения:

**Решение семинара
управления государственной архивной службы
Новосибирской области и Новосибирского регионального
отделения Общероссийской общественной организации
«Российское общество историков-архивистов»**

1. Принять к сведению опыт региональных и краевых отделений Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов».

2. Считать важнейшей задачей Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов определение новых форм работы, привлечение новых членов, повышение активности всех членов Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов.

3. Принять меры по созданию отделений и представительств Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов во всех районах и городских округах Новосибирской области.

4. Провести учредительные собрания по созданию районного, городского отделения или территориального представительства Новосибирского регионального общества Российского общества историков-архивистов и направить в срок до 1 июля 2011 года в Правление Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов протокол учредительного собрания, его копию представить в управление государственной архивной службы Новосибирской области.

5. Контроль за исполнением рекомендаций семинара архивными органами и учреждениями Новосибирской области возложить на Правление Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов (Умбрашко К.Б., Кавцевич О.К., Белуш А.В.).

6. Направить рекомендации семинара главам районов и городских округов Новосибирской области.

7. Провести в III квартале 2011 года совместное рабочее совещание управления государственной архивной службы Новосибирской области и Новосибирского регионального отделения Российского общества историков-архивистов по выполнению рекомендаций семинара.

СОБЫТИЯ И МЕРОПРИЯТИЯ

Выставка архивных документов «Жизнь, прожитая не зря»

В отделе архивной службы администрации Колыванского района открыта выставка документов из личного фонда Героя Социалистического Труда Громадского Андрея Степановича, посвященная 90-летию со дня его рождения под названием «Жизнь, прожитая не зря». На выставке представлены личные документы и фотографии, материалы, отражающие его трудовой путь и производственные достижения колхоза им. Кирова, руководителем которого в течение 23 лет являлся Андрей Степанович.

Громадский А.С. родился в 1920 году на Украине. Одаренный от природы крестьянский сын, воспитанник детского дома, он с детства понял, что только упорный труд делает каждого человеком с большой буквы. Всего в жизни добивался собственным умом. Участник Великой Отечественной войны, работал в Чистоозерном, Купинском, Татарском райкомах и Новосибирском обкоме комсомола, Мошковском и Чулымском райкомах КПСС. С 1955 года – секретарь Колыванского райкома партии по сельскому хозяйству. В августе 1960 года избран председателем колхоза им. Кирова. Руководил хозяйством до марта 1983 года.

Средний по уровню развития, колхоз им. Кирова за годы работы в нем Громадского А.С. превратился в высокоразвитое хозяйство молочно-мясного направления, внедрявшее самые передовые научные разработки в животноводстве и земледелии. За годы 7-й и 8-й пятилеток (1961–1970 гг.) в колхозе была полностью перестроена и обновлена производственно-техническая база. Надой молока выросли до 2800–3000 кг на одну



корову, урожайность зерновых – до 25 центнеров с гектара. Колхоз превратился в семеноводческое хозяйство областного значения, ему было присвоено звание хозяйства высокой культуры земледелия.



А.С. Громадский

В эти годы колхозом построены четыре животноводческих фермы с полной механизацией, механические мастерские и гаражи для техники, зерноскладские помещения и полевые станы, три клуба, три магазина, школьный интернат на 80 мест с полным оснащением, столовая и овощехранилище, летний лагерь труда и отдыха для учащихся подшефной школы № 1, два корпуса районной больницы, более 100 квартир для колхозников.

Колхоз вложил до двух миллионов рублей в строительство межхозяйственных объектов (Воробьевский МПОК, МПМК, межхозяйственный лесхоз и др.), дорог, асфальтирование улиц города Колывани.

В 1967 году за высокие достижения в производстве хозяйству вручено на вечное хранение Почетное знамя ЦК КПСС, президиума Верховного Совета СССР, Совета Министров СССР и ВЦСПС. В 1967–1968 гг. колхоз был занесен на Доску Почета ВДНХ СССР. По итогам 9-й пятилетки (1971–1975 гг.) хозяйству вручена на вечное хранение Рубиновая пятиконечная Звезда.

За период руководства колхозом Громадского А.С. более ста работников хозяйства награждены орденами и медалями, в том числе пять человек стали кавалерами ордена Ленина.

Сам Андрей Степанович за трудовые достижения награжден орденами «Знак Почета» (1957 г.), орденом Трудового Красного Знамени (1967 г.), орденом Октябрьской Революции (1971 г.), двумя орденами Ленина (1973, 1976 гг.), Звездой Героя Социалистического Труда (1976 г.), многими медалями, грамотами ЦК КПСС и ЦК ВЛКСМ, отраслевыми знаками и грамотами. В 2003

году Громадскому А.С. присвоено звание почетного гражданина Колыванского района.

Андрей Степанович ушел из жизни в 2009 году, но добрая память о нем как о талантливом руководителе и человеке навсегда сохранится в истории Колыванского района.

В.П. Полева

**Выставка архивных фотодокументов
«К 75-летию Усть-Таркского района»**

В отделе архивной службы администрации района 28 марта открыта выставка архивных фотодокументов «Ты дорог мне, мой край родной!», посвященная 75-летию юбилею Усть-Таркского района.



На выставке представлены снимки 60-90-х годов прошлого столетия, а также фотодокументы за 2002 год – открытие районного Дома культуры; за 2004 год – открытие в районном центре филиала социального банка «Левобережный» в здании бывшей гостиницы; за 2005 год – введенное в эксплуатацию здание милиции по ул. Комсомольской, открытие автозаправочной станции частного предпри-

нимателя А.Г. Суханосова в районном центре, установленные в районе вышка сотовой связи и вышка районного узла связи – филиала ОАО «Сибирьтелеком» для приема канала телевидения «РЕН-ТВ», введенные в эксплуатацию магазин частного предпринимателя М.Стадольского по улице Чапаева и магазин «Садко» частного предпринимателя М.Лисицкого по ул. Иванова; за 2006 год – открытие в районном центре нового торгового центра «Строительные материалы» частного предпринимателя В.В.Кузнецова в здании банкрота – акционерного общества «Усть-Таркская передвижная механизированная колонна», снимки 2006 год – современный вид детского сада «Солнышко» по ул. Олега Кошевого в райцентре, где открыт приют для детей из неблагополучных семей, современный вид здания Дома ветеранов.

На снимках 60-70-х годов изображены старые здания госбанка и начальной школы по ул. Комсомольской, райкома партии, районной библиотеки по ул. Матросова, старое здание детского сада по ул. Дзержинского и детского сада «Колосок», старые здания универмага и аптеки по ул. Школьной, народного суда по ул. М.Горького, санэпидемстанции, райисполкома, строительство Усть-Таркской средней школы и двухэтажных благоустроенных домов по ул. Чапаева; 80-х годов – построенные здания автовокзала, аптеки, районной больницы, открытие универмага по ул. Чапаева, внешний вид ул. Олега Кошевого; 90-х годов – строительство моста через реку Омь, поликлиники и мельницы в райцентре.

В районном архиве хранятся фотодокументы по селам района – здание детского сада и жилого восьмиквартирного дома с. Победа; здание Дома культуры и жилого дома с. Козино; здание конторы Еланского совхоза и новой улицы (снимок 1970 г.) с. Еланка; здание Кушаговского сельсовета, магазина, новой улицы (снимок 1987 г.) и жилого дома с. Кушаги; здание Дома культуры, школы и бассейна с. Новоникольск; здание Дома культуры и жилого дома с. Камышево; школы и новой улицы (снимок 1983 г.) с. Яркуль; новой улицы (снимок 1992 г.) д. Богословка.

Эти фотодокументы также представлены на выставке. Всего в оформлении выставки использовано 54 фотодокумента.

Г.А. Коначкова

Школьный урок в отделе архивной службы администрации Баганского района «Твое будущее в твоих руках!»

В Баганском районе на протяжении 4-х лет существует традиция проведения школьных уроков в рамках проведения Дня молодого избирателя, учрежденного ЦИК РФ в 2007 году (третье воскресенье февраля).

18 февраля 2011 года состоялся урок «Твое будущее в твоих руках!» для учащихся 10–11 классов МОУ Баганской средней общеобразовательной школы № 1.

Урок провели организатор внеклассной работы Наталья Яковлевна Синяева, председатель территориальной избирательной комиссии Н.Ф. Хадеева, заместитель председателя Е.А. Иванова, начальник отдела архивной службы администрации Баганского района Г.М. Гугова.

Цель урока состояла в ознакомлении будущих избирателей с основами избирательного права, обозначении этапов избирательного процесса и составлении схемы взаимодействия участников выборов. К школьному уроку была приурочена выставка архивных документов фонда № 99 «Территориальная избирательная комиссия Баганского района» (Оп. 3, ДД. 13, 14, 53, 55, 96, 98, 131). Используемые архивные документы позволили обеспечить наглядность рассматриваемых вопросов.



Фрагмент урока. Г.М. Гугова
знакомит школьников с архивными
документами, находящимися в
составе фонда № 99
«Территориальная избирательная
комиссия
Баганского района»

Г.М. Гугова

ПО АРХИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

С чего берет начало история района...

Этот год для нашего района юбилейный. Усть-Таркскому району – 75 лет!

Подлинную историю родного района можно узнать, прежде всего, в архивном учреждении. На момент образования района (в январе 1936 г. – Кушаговский район, в марте 1936 г. – Усть-Таркский район) в его составе числилось 17 сельсоветов. Наиболее крупные из них по количеству входящих населенных пунктов – Дубровинский, Угуйский, Усть-Таркский, Воробьевский сельсоветы.

В архивном фонде Отдела народнохозяйственного учета Усть-Таркского районного Совета депутатов трудящихся в сохранившемся Списке населенных мест на 01.01.1938 г. имеются сведения о населенных пунктах, о численности населения.

В составе Дубровинского сельсовета восемь населенных мест – село Дубровино с населением 442 чел., деревня Энабинка, поселки Якобинка, Большевик (центральная усадьба совхоза №257) с населением 225 чел., Райский (или Райская жизнь, ферма №1 совхоза №257) с населением 212 чел., Майский (ферма №2), Летник (ферма №3), Восход (ферма №4). На территории сельсовета кроме совхоза №257 функционировали колхозы «Путь Октября», «Новый путь» и кожевенный завод.

В Угуйский сельсовет (председатель Стрыгин) входило семь населенных мест – село Угуй с населением 502 чел., деревни Юрт-Угуй, Черниговка, Пролетарский труд, Неупокоевка, Коршуновка, Чичканка. На территории сельсовета функционировали колхозы «1 Мая», им. Красина, «Заветы Ильича», «Красный комсомолец», «Красный трудовик», им. Октябрьской революции, «Пролетарский труд».

Пять населенных мест числилось в Усть-Таркском сельсовете – самое крупное село Усть-Тарка с населением 1738 чел., деревни Козино (695 чел.), Богусловка (Богословка, 544 чел.), поселки фермы №2 совхоза №160 (261 чел.) и фермы №3 (327 чел.). В с. Усть-Тарка было три колхоза «Сила Сталина», «Сила Ленина» и им. Ворошилова.

В составе еще одного крупного сельсовета Воробьевского (председатель Старцев) также пять населенных пунктов: село Воробьевка (289 чел.), деревни Яркуль (342 чел.), Дурновка, Богатовка и Михайловка, в которой проживало всего 5 чел. Трудоспособное население сельсовета являлось членами колхозов «Маевка», им. Карла Маркса, «Смычка», «Красный Октябрь».

По четыре населенных места входило в Ново-Александровский сельсовет (председатель Попов): деревни Ново-Александровка (399 чел., колхоз «Зеленая поляна»), Красная поляна (220 чел., колхоз «Луч»), Алексеевка (52 чел.) и поселок Легота (11 чел.); в Мурашовский сельсовет (председатель Макаров): село Мурашовское с населением 684 чел. (колхозы «Новая заря», им. Степана Разина), поселок Победа (ферма №1 совхоза №259), поселки фермы №2 (Черные кочки, Дмитриевка) и фермы №3 совхоза №259.

По три населенных пункта включено в Резинский сельсовет (председатель Степанов): село Резино, деревни Сафоново (так в документе), Никитинка (бывшее Никитино); в Яркуль-Матюшенский (так в документе) сельсовет (председатель Саватеев): село Яркуль-Матюшкино (колхоз им. Сталина) с населением 671 чел., деревня Силиш (колхоз им. Буденного) и поселок Усадьба Силишинской МТС; в Еланский сельсовет (председатель Непочатов): большое село Еланское с населением 1069 чел., деревни Красно-Никольск (Красный Мосток) и Николо-Гавриловка (Быструшка). На территории Еланского сельсовета кроме колхозов «10 лет Октября», им. Красина, им. Крупской, «Парижская коммуна», им. Шевченко находилась единственная в районе больница и Еланский маслозавод; в Тихоновский сельсовет: село Тихоновка (бывшее Савино) с населением 413 чел., деревня Родино и поселок Кирино (43 чел.).

По два населенных места имели следующие сельсоветы – Покровский (председатель Греков) с деревнями Покровка и Кузминка (колхозы «Ленинградский рабочий», «Красный партизан»); Новоникольский (председатель Гридин) с селом Новоникольск (бывшее Гридино, колхоз им. Куйбышева), где проживало 672 чел., и деревней Новопокровка (бывшая Шайдоба, колхоз «Новая жизнь крестьянина») – население 131 чел.;

Щербаковский (председатель Горпинченко) с селом Щербаково (Тамбовка, население 1040 чел., колхозы «Путь Ленина», «Путь Сталина») и деревней 2-я Михайловка (582 чел., колхоз «На страже Советов»).

В составе района значились административно-территориальные единицы, состоящие из одного населенного места: Мартыновский (председатель Мартынов) – село Мартыново, население 510 чел., колхозы «Трудовик» и «Активист»; Кушаговский – село Кушаги, население 666 чел., колхозы им. Жданова и «Память Ильича»; Камышевский (председатель Дедов) – село Камышево, население 605 чел., колхоз «Пламя труда»; Верхне-Омский (председатель Терехов) – село Верхне-Омка, население 654 чел., колхозы «Ударник–животновод» и «Соцсоревнование», водоканал Омской железной дороги.

По документам архивного фонда Отдела народно-хозяйственного учета Усть-Таркского районного Совета депутатов трудящихся можно проследить изменения в административно-территориальном устройстве района за последующие годы. В 1954 г. наблюдалось укрупнение сельсоветов. На основании решения Усть-Таркского РИК от 21.06.1954 №217 Мартыновский и Воробьевский сельсоветы объединены в один Яркульский сельсовет; Верхне-Омский и Камышевский сельсоветы в один Камышевский; Щербаковский и Усть-Таркский сельсоветы в один Усть-Таркский; Тихоновский, Новоникольский и Кушаговский сельсоветы в один Кушаговский; Ново-Александровский и Яркуль-Матюшенский сельсоветы в один Яркуль-Матюшенский; Покровский и Еланский сельсоветы в один Еланский; Резинский и Мурашовский сельсоветы в один Мурашовский.

Таким образом, со 2-го полугодия 1954 г. в составе Усть-Таркского района числилось 9 сельсоветов.

В 1959 г. вновь произошли преобразования в административно-территориальном делении района. Одним и тем же распорядительным документом в марте 1959 г. Яркульский и Угуйский сельсоветы объединены в Угуйский сельсовет; населенные пункты Ленинское, Родькино и Силиш из Яркуль-Матюшкинского сельсовета переданы также в состав Угуйского сельсовета, центр которого перенесен в с. Ленинское с переиме-

нованием сельсовета в Ленинский; населенные пункты Пролетарский труд и Чичканка из Ленинского сельсовета переданы в Дубровинский сельсовет, а п. Бахтай – в Мурашовский, который переименован в Побединский сельсовет, так как центр перенесен из с. Мураши в с. Победа. Центр Дубровинского сельсовета перенесен из с. Дубровино в с. Октябрьское. Такое название получил поселок Центральной усадьбы Дубровинского совхоза.

В сентябре 1959 г. поселок Силишинской МТС переименован в село Новый Силиш. Образован Новосилишинский сельсовет, центром которого стало вновь образованное село. В состав Новосилишинского сельсовета переданы населенные пункты Ленинского сельсовета. Значит, Ленинский сельсовет функционировал только шесть месяцев (с марта по сентябрь). Многие жители района не помнят о существовании сельсовета под таким названием.

Итак, Яркульский, Яркуль-Матюшкинский и Угуйский (Ленинский) сельсоветы упразднены, Новосилишинский – образован. То есть, в составе Усть-Таркского района стало числиться 7 сельсоветов.

В ноябре 1962 г. упразднен еще один сельсовет – Кушаговский, из которого с. Кушаги передано в состав Побединского сельсовета, а с. Ново-Никольск и д.Тихоновка - в Камышевский сельсовет.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 01.02.1963 г. № 741/81 упразднен Усть-Таркский район, его 6 сельсоветов переданы в укрупненный Татарский район. Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 11.01.1965 г. № 741/64 вновь образован Усть-Таркский район с центром в с. Усть-Тарка в составе тех же 6 сельсоветов.

Следующие изменения в административно-территориальном делении района произошли в 1968 г. Усть-Таркский райисполком обратился с ходатайством в облисполком об образовании Козинского сельсовета путем выделения из Усть-Таркского сельсовета деревень Козино, Зеленая Роща и Тарка (решение от 24.05.1968 №82). Ходатайство было удовлетворено. Решением Новосибирского облисполкома от 29.07.1968 № 399 образованы Козинский сельсовет с центром в д.Козино и Новоникольский

сельсовет с центром в с. Новоникольск и деревней Тихоновка (из Камышевского сельсовета).

Решением Новосибирского облисполкома от 20.04.1971 № 273 вновь образованы Кушаговский сельсовет на основании ходатайства – решение Усть-Тарковского райисполкома от 04.02.1971 г. с центром в с. Кушаги (путем включения сел Кушаги и Мураши, поселка Озерного из Побединского сельсовета); Яркульский сельсовет с центром в д. Яркуль (путем включения сел Мартыново и Воробьи из Новосилишинского сельсовета); Яркуль-Матюшкинский сельсовет с центром в с. Яркуль-Матюшкино (путем включения с. Яркуль-Матюшкино, пос. Майский и д. Ново-Александровка из Дубровинского сельсовета).

Решением Новосибирского облисполкома от 29.11.1976 № 798 вновь выделен Угуйский сельсовет с центром в с. Угуй (путем включения с. Угуй, д. Черниговка из Новосилишинского сельсовета и д. Чичканка из Дубровинского сельсовета).

В 1978 г. вновь образован Щербаковский сельсовет с центром в с. Щербаки. В состав сельсовета переданы с. Щербаки и д. Михайловка из Усть-Тарковского сельсовета (решение Усть-Тарковского райисполкома от 16.01.1978 № 14).

С 1978 г. и до наших дней в составе Усть-Тарковского района значится 13 административно-территориальных единиц, то есть сельсоветов. И у каждого из них своя история...

Для подготовки статьи использованы документы архивных фондов Ф.14 Отдела народнохозяйственного учета Усть-Тарковского районного Совета депутатов трудящихся, Ф. 45 Усть-Тарковского райисполкома и библиотечного фонда отдела Справочник по административно-территориальному устройству Новосибирской области 1937-2006 гг. /под ред. В.В.Моисеева, О.К.Кавцевич/

Г.А. Коначкова

К 75-ЛЕТНЕМУ ЮБИЛЕЮ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Из записок краеведа (продолжение)

Революционное движение.

Обострение классовой борьбы пролетариата с буржуазией и царизмом в начале XX века в России отразилось и на Сибири. В составе политических ссыльных появился новый контингент – рабочие революционеры, марксисты, потом представители обоих течений Российской Социал-Демократической Рабочей партии (РСДРП), т.е. большевики и меньшевики, представители новой мелкобуржуазной партии – эсеры. Особенно усилился приток политических после революции 1905 года и крестьянского движения 1906 года.

В то время Спасское было узловым пунктом экономическим, политическим и культурным центром всей Северо-Западной Барабы. Поэтому в нем оседала большая часть ссылаемых сюда людей. Отсюда они распространяли свое влияние и деятельность уже на всю эту территорию.

Для местных жителей-старожилов все эти люди были мало понятны, а их деятельность скрытной. Кто и откуда они, как попали сюда? Поэтому характерный факт, что обращение к ним со стороны местных жителей было только по имени, а знали их только по местным кличкам, без фамилий. Вот, например, рабочий больницы Кондрат «Долгий», он же «Сахалинец», так как бежал с каторги с Сахалина, или «Богомаз», очевидно, художник, потому что рисовал или подправлял иконы для верующих и этим жил. В с. Шипицино один из политссыльных был известен под местной кличкой Яков Нос. Так было в отношении большинства ссыльных.

Средства существования добывались ими по-разному. Крестьяне с Дона, Украины и других мест России, сосланные сюда за погром помещечьих имений, сразу нашли себе работу батраками у кулаков, пастухами и т.д. Впоследствии многие из них обзавелись семьями и хозяйством. Некоторые, имевшие

юридическое образование, занимались нелегально адвокатством. Среди рабочих были печники, каменьшики, сапожники и прочие.

Поскольку все эти люди вращались в местной среде и в большей или меньшей степени общались с ней, то, безусловно, каждый оказывал какое-то влияние, особенно на молодежь. Вот, например, «Богомаз». М. Н. Сапрыгин так вспоминает о нем: «Соберутся молодые ребята, подростки смотреть, как он рисует, а он им говорит: «Соберитесь, ребята, по пяточку, а я вам покажу, как богородица замуж выходила» и быстро нарисует такие чудеса, временами до вульгарности, но, конечно, тут же все замажет». Настоящая и очень убедительная антирелигиозная пропаганда, за которую ссылали в Сибирь или сажали в тюрьму. Часто такие люди собирались группами где-нибудь в лесу, на берегу реки или просто у кабака и вели горячие споры между собой. Все это будило мысли у молодежи, которая сначала из любопытства, а потом и с сознанием, держалась вблизи них. А конкретная отдача проявилась во многих, казалось бы, безобидных формах.

Например, так: вечером или в праздничный день сидит на лавочке около дома молодой паренек-гармонист Глеб Петряев. Вокруг него много молодежи, проходят мимо пожилые крестьяне и крестьянки, а иногда и деревенский страж – царский урядник. А Глеб наигрывает себе мотив «Варшавянки», или «Замучен тяжелой неволей», а то подряд мотивы всех революционных песен, какие знает. Слушает молодежь и взрослые, а урядник придрататься не может. Вот если б пел словами, тогда можно посадить в каталажку или через суд в тюрьму. В Спасском было много гармонистов и почти все они наигрывали мотивы революционных песен, которые узнавали от ссыльных.

Наиболее глубокий след в здешней общественной жизни оставили марксисты. Главное внимание большевики уделяли идеологической борьбе с буржуазией и ее идеологами – народниками и эсерами. Их научная и публицистическая деятельность перерастала в партийную. При содействии ссыльных большевиков возникали марксистские группы и кружки молодежи, перераставшие потом в партийные организации. В период с 1904-09 гг. в Томске и Новониколаевске (Новосибирске) вел партийную работу С. М. Киров, а в 1906-08 гг.

в г. Каинске и до 1915 г. в Омске и Томске, отбывал ссылку другой видный большевик, В. В. Куйбышев. Безусловно, революционная деятельность этих представителей ленинской гвардии находила отражение и в нашей местности. Большевики особенно отличались тем, что повсюду находили и объединяли своих единомышленников и организовывали партийную работу на местах. Верным было и то, что большевистская ссылка подготовила из местных пролетарских и полупролетарских слоев, а также крестьянства, надежные кадры революционеров, которые впоследствии обеспечили победу Советской власти во всей Сибири, в том числе и в нашей местности.

Из политссыльных большевиков в с. Спасском достоверно известны Антипов Осип Иванович и Климович Сергей Федорович, появившиеся после 1905 года. Первый работал здесь сапожником, второй служащий. Сапрыгин М. Н. также утверждает, что марксистом был политссыльный Богданов. Можно предполагать также, что к их единомышленникам принадлежал Абрамченко Минна Кируллович, сосланный или добровольно приехавший в с. Спасское. Жил с семьей, занимался починкой различных машин и металлических домашних вещей у населения. Вообще было видно, что это коренной рабочий, а не крестьянин. Достоверно известно, что его сын Михаил, сверстник М. Т. Венгера, был большевиком.

Именно в эти дни появляются местные кадры революционеров. Одними из первых были Василий Иванович Орлов, сын крестьянина-бедняка, уезжавший на некоторое время на Кольчугинские копи (теперь Кемеровская обл.), спасские крестьяне М.Г. Братышкин, А.А. Плотников, В.В. Лаптев и крестьяне из д. Новый Тартас братья Александр и Василий Гавриловы. Возникает подпольная организация. Состав ее, масштабы деятельности, связи и конкретные методы работы пока не выяснены. Но имеются факты, говорящие о ее существовании. Были конспиративные квартиры, одна из них – мануфактурный магазин-лавка, торговал в ней татарин-барабинец Исмаилов из аула Улуцк. В бакалейной лавке торговал А.И. Гаврилов, какую-то роль играла частная аптека Блуштейна (Блауштейна) и он сам. Именно в ней учеником был А.И. Гаврилов. Говорят, Блуштейн был большевиком.

Временами появлялся в с. Спаском и опять исчезал какой-то Фира, знакомый В.И. Орлова. Его роль определяют как связника с вышестоящими органами или другими подпольными организациями. В последующем в эту организацию вошла молодежь: М.Т. Венгеров, братья Соловьевы Василий и Иван, М. Абрамченко, кузнец В.И. Каминский. Примечательно, что большинство этих старых и молодых товарищей жили на одной улице, теперь Краснопартизанской.

Местными жителями с. Шипицино, получившими революционную закалку от ссыльных большевиков, были М.И. Рухтин и А.В. Горовацин (из д. Тимофеевка). Говорят, что идейным учителем их был человек, носивший местную кличку «Федор Нос».

Кто же эти наши земляки? Вот биография одного из них, М. Т. Венгерова. Родился 22 ноября 1888 года. Дед – ссыльный хлебороб из Херсонской губернии, Елизаветградского (теперь г. Кировоград на Украине) уезда, с. Фурманово. Отец, Трофим Иванович, 30 лет работал батраком-конюхом у местного купца Семенова, мать тоже батрачка. С самого детства уделом для Михаила была тяжелая, полуголодная жизнь, тяжелый, временами непосильный, труд. Это, безусловно, причины к восприятию революционных идей. Тем более, рядом сосед М.К. Абрамченко, с сыном которого, тоже Михаилом, вместе росли и играли. А через несколько домов В.И. Орлов, деятельность которого тоже не могла не интересовать молодого наблюдательного парня. В 1915 году призывают в царскую армию рядовым и направляют на фронт. Кстати, можно предполагать, что отсрочка от призыва объясняется подозрением властей о политической неблагонадежности М. Венгерова: его погодки были призваны в момент всеобщей мобилизации в начале войны 1914 года. Февральскую и Октябрьскую революции встретил в Петрограде будучи в воинских частях, перешедших на сторону восставшего народа, где и получил еще большую революционную закалку.

Деятельность организации была подпольной, скрытой от широких масс населения, но все же она оставила следы в памяти старожилов и отдельные свидетельства в печатных изданиях. В период всеобщей мобилизации на войну 1914 г. в Томской

губернии были отмечены антивоенные выступления и, как отметил в своем дневнике царский военный министр Сухомлинов, для подавления применялась военная сила. Причем эти выступления были единственными в стране. Население было ознакомлено о Ленских событиях 1912 г. (растрел рабочих). Многие из мобилизованных отсюда на войну уже имели, возможно смутное, представление об её антинародном характере.

Вот еще отдельные факты: член подпольной организации В.И. Гаврилов ездил в Лондон (Англия) где-то в период 1908-10 гг., как представитель Союза Маслодельных Артелей, возможно, имел там встречу с эмигрантами-большевиками. Летом 1913 года на территории района в ауле Бугояков (теперь такого нет) было серьезное антиправительственное выступление барабинских татар, на подавление приезжала полусотня казаков из г.Омска. Стихийно ли оно или вызвано было агитацией, сейчас сказать нельзя, но факт остается фактом. В тот же период распространялось, особенно среди молодежи, написанное от руки стихотворение, – «Песня об арестантах». Вот его текст:

Вижу ль я, как порой под охраной штыков,
Между массами граждан свободных,
С потрясающим душу бряцанием оков,
Поведут арестантов голодных.
И как все с отвращеньем при встрече такой
Торопливо ряды их отходят.
И с кичливой надсмешкой и с явной враждой,
На несчастных лорнеты наводят.
Два враждебных чувства тревожат тогда
Мое сердце, два чувства несходных:
Чувство жалости павших и чувство стыда,
За друзей моих граждан свободных.
И шепчу я, угрюм, беспощаден и строг
– Братья! Нам ли клеймить их презреньем.
Мы и сами-то все кандидаты в острог,
Разве с самым пустым исключением.
Кто из нас хотя раз ни в чем не грешил,
Кто хоть раз не сбивался с дороги.
И кто раз по закону ни должен бы был
В кандалы заковать свои ноги.

Кто из нас, скажите мне, братья мои,
Был всю жизнь свою чужд заблуждениям?
И от нищих до бар, от истца до судьи,
Никогда не впадал в преступление?
Кто из нас только деньгам, связям, уму не обязан
Подчас был спасеньем.
Все мы граждане и кандидаты в тюрьму,
Разве с самым пустым исключением.
Этот, бывши судьей, грабил вдов и сирот,
Не читая, скреплял приговоры.
То есть жил как и всякий преступник живет,
Как живут и тюремные воры.
Тот родился купцом, весь свой век обдирал
Нас не хуже, чем жулик острожный.
Тот с побоями в гроб своих жен загонял,
Как убийца и изверг безбожный.
Тот тиранил детей без нужды и конца,
Их способности, ум притупляя.
Бил и сек, сек и бил, и по праву отца,
Идиотов готовил для края.
Так кого не возмешь, всех отметил нас Бог
Этих тем, тех другим преступленьем.
Все мы граждане и все кандидаты в острог,
Разве с самым пустым исключением.
Все различья меж нами и ими лишь в том,
Что мы нет, а они попадались.
Что поступки одних разбирались судом,
А других без суда оставались.
Что воруя, тираня и грабя других
Мы умней только их поступали.
И искусней следы преступлений своих
От суда и света скрывали.
Да еще разве в том, что имели в руках
Много шансов судов не бояться.
Много власти внушить им покорность и страх
Много денег от них откупаться.
В остальном же, во всем, с головы и до ног,
Эти люди портреты с нас, братья.
Все мы граждане и все кандидаты в острог,
Все, почти все без изъятья.
Не смотрите на них лишь из выгод своих,
Чересчур свысока и надменно.

Может быть, между них есть немало таких,
Что почище и нас несравненно.
Может быть, если Бог вам увидеть привел страшный суд,
Вы б сменялись ролям,
Арестант бы воссел там на кресло судьи,
Ну а вы б со стыдом на скамью подсудимых.
Берегитесь! Чтоб суд не был страшен и строг,
Лучше кайтесь со смиреньем.
Все граждане и все кандидаты в острог,
Разве с самым пустым исключением.

Кто его автор, откуда оно появилось – неизвестно. Старожил Венгерово И.В. Морозов, от которого получен этот текст, сообщил, что списал его у офицера старой армии Я.М. Козлова, сына местного кулачка. Безусловным является то, что это стихотворение появилось после 1905 года, точнее Царского Манифеста от 17 октября 1905 года, где впервые в России вышли в обращение слова «гражданин», «граждане». Выразительно прочтенное или продекламированное со сцены это стихотворение производило большое впечатление, даже в первые годы Советской власти.

Можно отметить полный провал в нашей местности с политикой аграрной реформы. Пожалуй, на всей территории теперешнего Венгеровского района был только один случай выселения на хутор кулака из д.Усть-Ламенка по фамилии Кулеш.

Для широких крестьянских масс такие политические события, как выборы в Государственную Думу, были «темный лес». Но все же газета «Сибирская жизнь» отмечала, что предвыборные кампании имели место в Сибири. Например, в с. Спасском 29 мая 1912 года состоялся съезд духовенства окружающих церквей (33-го округа благочиния), который имел задачу подготовки к выборам и «для совещания о лицах, достойных быть избранными в 4-ю Государственную Думу». Как констатировала газета, результат был такой: «В подавляющем большинстве почти все духовенство благочиния не проявило интереса к предстоящим выборам. Съезд постановил: предложить заняться этим делом главным образом самому епархиальному начальству в лице отца

благочинного». Так реагировала часть приверженцев царизма на это событие, а что же можно было сказать про крестьян.

Результаты идеологической борьбы вскрылись позднее, после Февральской революции и довольно знаменательны. Оказалось, что в некоторых крестьянских семьях различные политические убеждения. Вот например, в семье спасского жителя Пастаногова один из сыновей оказался большевиком, членом партии, второй примыкал к эсерам, а третий еще при царизме стал урядником (деревенский полицай) и в дальнейшем проявлял монархические убеждения. Подобные факты были не единичны.

Грянула Февральская революция. В далеком Петрограде восстали рабочие массы, поддержанные революционными войсками. Была сметена с русской земли династия Романовых, царствовавшая в России более трех столетий.

Какие же изменения в здешней политической, экономической и культурной жизни вызвала Февральская революция? Чтобы увидеть это, надо знать, что же было при царском режиме.

Прежде всего органы власти и управления. В то время у нас, как и вообще в сельской местности России, низшей административно-территориальной единицей была волость. Территория теперешнего Венгеровского района состояла из четырех волостей: Усть-Тартасской (Устьтартасской), Меньшиковской, Вознесенской и Шипицинской. В административном отношении волости объединялись в участки, входившие в Каинский уезд Томской губернии. Государственную власть осуществляли назначенные царским правительством чиновники.

Крестьянский начальник имел административную и судебную власть. В Спасском была резиденция 3-го участка, в который входили волости Вознесенская, Меньшиковская, и Устьтартасская, а также Кыштовская, Верх-Майзасская и Верх-Тарская (все три теперь Кыштовского района) и Верх-Омская (Усть-Тарский район). А Шипицинская волость входила во 2-ой участок, с резиденцией крестьянского начальника в Каргатском Форпосте (Каргатский район, около 180 км. от Шипицино).

Становой полицейский пристав (становой пристав) осуществлял полицейские функции.

Мировой судья – государственный суд первой инстанции. Не только функции, но и сама структура этого чиновничье-бюрократического аппарата самодержавия отражала его антинародную сущность. А сами чиновники! О их правах и деятельности имеется так много данных, что не уложится ни в какую газетную статью. Взяточничество, бюрократизм и волокита, произвол и самоуправство были такими, что один из дореволюционных сибирских историков отметил в печати: «Нигде самовластие не достигало таких отвратительных форм и размеров, как в Сибири».

Поэтому у народных масс, жестоко страдавших от чиновничьего ига, была такая ненависть и отвращение, что революция вызвала сразу же ломку и ликвидацию самодержавного аппарата, изгнание и аресты царских чиновников.

Наиболее наглядно и конкретно революционное творчество масс выразилось у нас в изменении границ и образовании новых волостей. Так, на территории нашего района стало 8 волостей, к перечисленным выше добавились Воробьевская, Усть-Изесская и Старо-Тартасская. Окончательно это разделение было упразднено только в 1925 году при новом районировании Сибири.

Сразу же была ликвидирована царская полиция. Становые приставы и урядники заменены были народной милицией.

До революции было и местное самоуправление: Волостное правление в составе старшины, писаря, делопроизводителя и казначея. В функции Волостного правления входило сбор податей (налогов), содержание хлебозапасных магазинов, и «составление разных ведомостей по формам». Для разбора мелких судебных дел при правлении был Волостной суд. Волостное правление избиралось крестьянами всей волости. В каждой деревне и селе был выборный сельский староста. Причем это тоже была опора царизма в деревне, так как старшина, сельский староста выбирался из кулаков, ярых защитников самодержавия. Поэтому, несмотря на выборность эти органы тоже были ликвидированы с самого начала.

Но создание новых органов власти не обошлось без острой политической борьбы, особенно между большевиками и эсерами. Большевики были за создание Совдепов (Советы крестьянских

депутатов). В этом отношении большое значение имело то, что в самом губернском г. Томске большевики с первых же дней революции захватили ряд ключевых позиций. Под их руководством оказался весь воинский гарнизон, сразу же образовавший Совет солдатских депутатов во главе с профессиональным революционером-большевиком Н. Яковлевым, и вновь созданная милиция, начальником которой стал другой видный большевик Аркадий Иванов.

Совдеп через свою крестьянскую секцию из солдат осуществлял активную связь с деревней. В Томском гарнизоне отбывало военную службу много наших земляков, которые в письмах на родину информировали о проходящих событиях. Солдат, член Совдепа И.Г. Веркутис из Шипицино по командировкам крестьянской секции выезжал в деревни Каинского уезда для организации Совдепов.

Но о Совдепах начала 1917 года в нашей местности данных пока нет. В результате острой политической борьбы в с. Спасском уже в мае 1917 года был создан новый орган власти – Волостной комитет Устьтаргасской волости. Заметим, не старое Волостное Правление со старшиной во главе и не Совдеп, а именно выборный Волостной Комитет во главе с председателем и секретарем. Кто были его члены пока не установлено и поэтому нельзя судить о его политическом направлении. Можно только предполагать, что создание Комитета – компромисс между борющимися политическими силами того времени. Из большевиков к тому времени в Спасском оставались С.Ф. Климович, О.Н. Анпилов и еще некоторые, большинство же активных большевиков были в армии и на фронтах продолжавшейся империалистической войны.

Особенную активность проявляли эсеры, в частности И.А. Данилов, учитель, зять богатого туза Тюрина. Впоследствии Данилов – колчаковский офицер-каратель, один из главных участников захвата и расстрела М.Т. Венгерова. Активистами были также эсеры: мировой судья Лебедев и следователь Якобсон. Причем эсеры пользовались особой поддержкой всех местных купцов и кулаков.

Волостной Комитет просуществовал недолго, уже в августе или сентябре того же года был заменен Волостной Земской Управой.

Земство, как местное самоуправление, было введено реформой в 1864 году, но до 1917 года существовало только в

России, в Сибири его не было из-за отсутствия классовой основы – крупных землевладельцев. Но Временное Правительство законом от 17 июня 1917 года ввело земство как орган власти в Сибири в противовес Совдепам.

Вот еще некоторые факты, отражающие своеобразие того периода в истории Барабы.

Одним из новых впечатлений местных жителей от Февральской революции было то, что они впервые в жизни увидели красный цвет, как выражение политических идей. В один из весенних дней 1907 года в Спасском проходила демонстрация. Было ли это по случаю свержения самодержавия или празднования 1-го Мая, сейчас уже забылось. Но помнится, что многие участники демонстрации несли в руках красные флаги, а на груди алели красные банты. До этого жители видели флаги, но только черно-белые, временами вывешиваемые на учреждениях и домах местных тузов в так называемые «царские дни».

При ликвидации в Спасском Волостного правления был упразднен и Волостной суд, а Мировой суд, стараниями эсеров, судьи Лебедева и следователя Якобсона, действовал до взятия власти Совдепом в январе 1918 года. В связи с этим создалось забавное положение. Мелкие судебные дела, подсудные раньше Волостному Суду, направлялись в Мировой суд, а судья отсылал их обратно в несуществующий Волостной суд. В Волостном комитете, а потом и в Земской Управе такие дела в течение более 10 месяцев «складываются, в ожидании лучшего времени, в особую папку» (газета «Барабинская степь», декабрь 1917 год).

В экономическом отношении Февральская революция не задела местных богатеев, купцов и кулаков. Хотя влияние их на широкие крестьянские массы было ослаблено, но это была серьезная политическая сила, тормозившая развитие революции, а в некоторых моментах сама переходившая в наступление на ее завоевания.

Так, после событий 3-4 июня в Петрограде, а это, как известно, был конец двоевластия и окончательного установления буржуазной диктатуры во всей стране, по нашим селам и деревням прокатывается волна телесных публичных наказаний. Причем поркам розгами подвергаются представители беднейших слоев населения, а исполнителями выступают ярые кулаки и

зажиточные крестьяне. В Спасском подвергались публичной экзекуции несколько человек, в том числе полячка Войткевич, семья которой жила тем, что пекла самодельные пряники и продавала их. Особенно ярым исполнителем этого издевательства был матерый кулак Первушин.

Еще более характерным был факт такого рода. В д. Новый Тартас публичной порке была подвергнута беднячка Чурилова, якобы занимавшаяся торговлей самогоном. По жалобе потерпевшей против активных участников порки было возбуждено уголовное дело по обвинению их в истязании. Виновные, чтобы избежать показания, стали просить общество выдать им «ручательное одобрение», что будто бы Чурилова была высечена розгами с согласия всей деревни. Однако этого они не получили, хотя для сбора подписей под «ручательным одобрением» была использована сельская милиция, ходившая по домам крестьян. Народ отверг возрождение царских порядков.

Можно отметить и такой факт. В с. Сибирцево (1-е), тогда Вознесенской волости, активно развернулась борьба с церковными порядками, установленными местным попом. Борьба завершилась победой. Поп сбежал из села, таким образом, церковь оказалась закрытой. До революции подобные факты были немыслимы, карались тюрьмой.

1 ноября 1917 года в газете «Барабинская степь» (издавалась в г. Каинске, теперь г. Куйбышев), Окружной комиссией по выборам в Учредительное Собрание, были опубликованы списки кандидатов для голосования. Всего списков было шесть. Под № 1 проходил список из 11 человек Партии Народной Свободы, так именovala себя одна из буржуазных партий, выставившая кандидатами томских купцов и бывших крупных чиновников. Эсеры имели список № 2 в числе 12 кандидатов с заголовком – Партия Социалистов-революционеров. Под № 3 шла Российская Социал-Демократическая Рабочая партия – большевики, 9 кандидатов: 1) Бриллиант (Сокольников) Г.Н.; 2) Смирнов И.Н.; 3) Канатчиков С.И.; 4) Азелецкий А.А.; 5) Сычев (Суховерков) М.И.; 6) Наханович И.А.; 7) Кудрявцев И.Н.; 8) Федосеев М.Ф.; 9) Яковлев Н.Н. Далее под №4 – Трудовая Народно-Социалистическая Партия – 9 человек. Меншевики имели список № 5 под заголовком – Российская Социал-

Демократическая Рабочая Партия Объединенных Меньшевиков с 11 кандидатами. И последний № 6 – Кооперативных организации Томской губернии. Отпечатанные бюллетени списков были розданы населению. Голосующий подавал только один список, за кого голосовал

Известно, что в Сибири большинство голосовало за эсеров. Большевики получили всего 10% за счет рабочих и фронтовиков. Когда в декабре 1907 года Учредительное собрание было распущено Советской властью в той же газете «Барабинская степь» от 30 декабря было напечатано обращение к народу бывших депутатов от партии эсеров с протестом против разгрома Учредительного Собрания.

Но на повестке дня уже стоял вопрос о передаче власти Советам Крестьянских Депутатов по всей Барабе.

В Барабу волны Октября докатились к началу 1918 года. К этому времени местные большевики получили большое подкрепление – сторонников Советской власти в лице солдат-фронтовиков. Причем многие, перед отъездом в родные места, получили хороший инструктаж, и даже задания от большевистских, солдатских Комитетов (Совдепов) по установлению в деревнях власти Советов.

В Усть-Тартасской волости и ее центре с. Спасском события разворачивались следующим образом. В конце декабря 1917 г. возвратился М.Т. Венгеров, еще более закаленным большевиком. В декабре-январе 1918 г. прибыли А.А. Плотников, В.В. Лаптев, М.Г. Братышкин, Н.В. Сибирцев и еще ряд спасских большевиков. В д. Новый Тартас возвратились активные большевики В.И. Гаврилов, Е.П. Чурилов, Г.П. Петряев и др.

Все эти люди включились в борьбу за передачу власти из рук Земской Управы Советам крестьянских депутатов. Но эсеровское земство не думало добровольно уступать позиции, поэтому разгорелась острая политическая борьба. Насколько она была острой, указывает факт проведения, даже в то время, подпольного большевистского съезда (собрания) всей волости в д. Ключевой в частном доме М. Макарова, а не в самом Спасском. (Между прочим, сбор участников съезда проводился конными нарочными в течение короткого времени. Одним из

таких нарочных был крестьянин из д. Орлова Р.Д. Григорьев, впоследствии член Совдепа). Там был подготовлен созыв Первого Волостного Съезда Советов Усть-Тартасской волости, который состоялся уже в с. Спасском 22 января 1918 года. Острая борьба между фракциями большевиков и эсеров продолжалась и на самом съезде. Одним из руководителей фракции большевиков был М.Т. Венгеров. В.И. Орлов в это время был отозван в г. Каинск для организации Советской власти в уезде. В то же самое время был отозван А.И. Гаврилов, в последующем участник Пятого Всероссийского съезда Советов (6-10 июля 1918 года), где был избран членом ВЦИК РСФСР.

Съезд избрал Волостной Комитет Совета, как он тогда кратко именовался – Совдеп. В него вошли большевики С.Ф. Климович, Е.П. Чурилов, В.И. Гаврилов, из д. Орлова Р.Д. Григорьев, И.З. Гуляев, М.Г. Иванов и еще ряд товарищей, имена которых пока не установлены. Председателем Совдепа был избран крестьянин д. Григорьевка В.Н. Кандырин, солдат-фронтник, отличившийся на фронтах империалистической войны, награжденный четырьмя Георгиевскими Крестами. Судя по его дальнейшей деятельности, как председателя Совдепа, и по отходу в последующем вообще от политической борьбы, эта кандидатура была компромиссом. Зам. председателя был избран Е.П. Чурилов, действительный большевик, через месяц заменивший В.Н. Кандырина на посту председателя Совдепа.

На съезде были избраны делегаты на Каинский уездный Съезд Советов, в числе их был избран М. Т. Венгеров.

В с. Шипицино и Шипицинской волости переход власти Совдепу был осуществлен большевиками Г. Поротниковым, М.Г. Веркутис, М.И. Рухтиным, братьями из д. Тимофеевка А.В. и Э.В. Горовацан и рядом других большевистски настроенных активистов, главным образом, фронтовиков.

Каинский уездный Совдеп сформировался в марте 1918 года тоже в большевистском составе, во главе с председателем – большевиком товарищем Здвинским. В память о нем теперь Здвинский район и районный центр носят его имя.

Следует отметить одну очень характерную особенность в политической жизни того времени. Очень часто представителем той или иной политической партии выступал человек не потому,

что был ее членом, а потому что сам себя причислял к ее последователям. На собраниях, митингах, а также заседаниях, съездах и конференциях даже официальных организаций и органов, выступающий оратор зачастую прямо заявлял, что он «большевик» или «эсер», а Константин Тихонов из д. Новый Тартас (больше известный здесь по науличной фамилии Куянов), открыто причислял себя к анархистам.

Все солдаты – фронтовики считали себя большевиками, хотя за редким исключением состояли официально членами РСДРП (б), или уже после VII съезда партии (март 1918 г.), членами РКП (б). В полной мере это выявилось и подтвердилось уже после возврата Советской власти в 1920 году, когда официально оформились партийные организации на местах. И многие, считавшие когда-то себя большевиками, остались вне рядов РКП (б), даже не подав заявлений об оформлении членства. Вполне понятно, что борьба партии Ленина против империалистической войны капиталистов, помещиков и вообще всех угнетателей трудового народа, целиком совпадала с интересами солдата-крестьянина не только выходца из беднейших, но и середняцких слоев деревни.

Совдеп, как орган власти трудового народа, начал свою деятельность со всемерной активации масс деревни, в первую очередь ее пролетарских и полупролетарских слоев, то есть бедняков и батрачества.

Повсеместно вытеснение из среды мелкой торговли купцов и лавочников с заменой кооперативной организацией – потребительским обществом, укрепление уже существующих и организация новых маслодельных артелей, причем даже с конфискацией частных маслозаводов по выработке масла. Так, в с. Спасском был реквизирован конно-приводной маслодельный завод Паланова.

Совдеп отменил все подати (налоги) с бедняцких масс и переложил все государственные повинности, материальные и денежные налоги и сборы на местную буржуазию, кулачество и зажиточные слои деревни.

Безусловно, все проводимые мероприятия проходили при яром сопротивлении богатеев, вдохновляемых и поддерживаемых местными эсерами.

Безусловно и то, что все происходило при отсутствии опыта и должных знаний, как дело совершенно новое, до сих пор неизведанное. Пожалуй, самым грамотным из большевиков – членов Совдепа был С.Ф. Климович, «политический студент», как его здесь называли. Более широкий кругозор имели В.И. Гаврилов и Е.П. Чурилов, а остальные, в лучшем случае, закончили 3 класса сельского училища или церковно-приходской школы. Только высокий революционный долг, сознание огромной ответственности перед народом, освещаемые путеводной звездой, зажженной В.И. Лениным, направляли действия этих людей, впервые вступивших на путь государственной деятельности.

Но слишком короткой была деятельность этого первого Совдепа, около 4-х месяцев. Уже в конце мая сюда дошли отзвуки назревающих новых событий, восстал против Советской власти чехословацкий экспедиционный корпус, двигавшийся по железной дороге на Владивосток.

Этим воспользовалась внутренняя контрреволюция и начала повсеместно в Барабе свергать еще неокрепшую власть Советов. В первых числах июня (дата по старому стилю) жители Спасского и окрестных селений в течение нескольких дней слушали отдаленный гул артиллерийской канонады.

В конце 1918 года был арестован в г. Иркутске возвратившийся из Москвы на подпольную работу в Сибирь А.И. Гаврилов и тоже был привезен в Каинскую тюрьму, разделив участь своего брата. В декабре 1919 года при отступлении по приказу кровавого генерала В.О. Каппеля, все узники Каинской тюрьмы были вывезены на Савкину гриву и зверски убиты. Причем кровавые изверги так спешили, что кандалы с заключенных снимали, отрубая руки и ноги. Обезображенным трупом был привезен и похоронен в д. Новый Тартас А.И. Гаврилов. Памятник братьям Гавриловым поставлен в саду восьмилетней школы. Но почему забыт Ефим Павлович Чурилов, непонятно.

Созданное в результате контрреволюционного переворота Временное Сибирское Правительство 30 июня 1918 года объявило о принятии на себя «всей полноты власти». Председателем Совета Министров стал известный в Сибири эсер

Вологодский, а состав Правительства был в основном из эсеров и меньшевиков. 4 июля это Правительство отменило все декреты Советской власти, как «незаконмерные акты», возвратило всем собственникам владения и имущество, распустило Совдепы, всеми этими актами с самого начала показав свою контрреволюционную сущность.

Как же встретило население наших сел и деревень контрреволюционный переворот? В этом отношении есть любопытное свидетельство собственного корреспондента газеты «Барабинская степь», напечатанное 28 августа 1918 года. Вот выдержка из корреспонденции: «Те села и деревни, которые испытали на себе власть советов как-то: наложение контрибуции, конфискацию имущества и последнее время реквизицией лошадей (с. Шипицино, с. Спасское и дер. Попова-Заимка (сейчас с. Красносельское Чановского района), переворот встретили с великой радостью, вынося постановление о всемирной поддержке Временному Правительству; в тех же местностях, где большевистская рука не коснулась, – крестьяне относятся индифферентно, говоря: «Мы не знаем, куда голову приклонить». Есть и такие деревни, которые объявили себя независимыми, как например, с. Архангельское (Малое Архангельское – П.П., сейчас этот населенный пункт, как и многие другие, не существует), деревни Минино, Тимофеевка и Тычкина. Одна из них прислала в Волостную Земскую Управу постановление, что налогов они никаких не признают, но в тоже время, что полагается получить от Правительства, земства, – требуют, т.е. выходит так: нам дай, а нас не тронь».

Красноречивые признания буржуазной газеты, однако, следует уточнить. За поддержку Временного Правительства ратовала местная буржуазия и кулачество, подвергшиеся экспроприации. После переворота эта верхушка опять восстановила свое бывшее влияние и стала диктовать свою волю трудовому крестьянству.

Следует также отметить, что корреспонденция пестрит такими высказываниями о настроении в деревнях и селах Каинского уезда: «Чем дальше на север уезда, тем больше развит большевизм...». Например, в Каинской волости (теперь Куйбышевский район) «крестьяне разделились на два лагеря.

Часть малоимущих солдат назвала себя «пролетариатом» еще до советского владычества в уезде. Во время же большевизма эти солдаты были главными управителями, насадителями идеи «социализации» и «национализации» в деревне».

В Ново-Троицкой волости (теперь Северный район) «население озлоблено, ни в какую власть не верит, и верить не хочет».

Органом власти, после контрреволюционного переворота, опять стала Земская Управа. Земское начальство располагало основательно всерьез и надолго.

17 ноября 1918 года эсеров-меньшевистское Правительство вынесло Постановление о передаче всей власти адмиралу Колчаку. На Сибирь опустилась мрачная година. «Колчаковская диктатура – самая бешенная, хуже всякой царской» (В. И. Ленин, Сочинения, 3 изд. том 24 стр.413).

Что же представляла из себя колчаковщина, какова её классовая, политическая и социальная сущность? «Колчакия, – пишет советский военный историк Г. Х. Эйхе, – по своей классовой структуре и национальному составу населения представляла собою насильно проведенное искусственное объединение антагонистических сил, раздираемых многочисленными непримиримыми противоречиями».

Контрреволюционный переворот летом 1918 года не был результатом изменения в соотношении классовых сил, а только прямым результатом иностранной интервенции: мятеж чехословаков, поддержанный и подкрепленный империалистическими силами Англии, Франции, Японии и США. Основные массы населения Сибири, крестьянство, особенно среднее, не выступало в роли врагов Советской власти и не было социальной базой белогвардейщины и Колчака.

Третья Всесибирская подпольная конференция дала такую оценку соотношению классовых сил в те годы: «Сила буржуазии сводится к немногочисленному купечеству, тонкому слою богатых крестьян, владеющих всеми видами кооперации (последние активно поддерживали диктатуру Колчака, стараясь навести на неё демократический лоск) и незначительным иностранным отрядам, посланным для расхищения Сибири. Наиболее многочисленное в Сибири крестьянство стало крупным революционным фактором при свержении гнета буржуазии».

Почему сибирское крестьянство так резко повернуло против белогвардейщины? «На Урале и в Сибири рабочие и крестьяне сравнили на опыте диктатуру буржуазии и диктатуру рабочего класса» (В. И. Ленин). Сразу же после переворота эсеро-меньшевистское правительство вынуждено было объявить мобилизацию в белую армию крестьянской молодежи. Это вызвало повсеместно резкое недовольство крестьян.

В воспоминаниях одного из руководителей сибирских партизан И. В. Громова имеется такое свидетельство.

«Почему мобилизация? – спрашивали мужики. – Воевать как будто не с кем, а воюют. Москву, говорят, надо брать. Как Москву? Да нешто она германская? Виданное ли дело!».

В селах и деревнях стали восстанавливаться царские порядки, опять верх взяли купцы и кулаки, возвращалось к управлению старое чиновничество, особо ненавидимое крестьянами до революции. Поэтому возмущения и протесты крестьянских масс стали повсеместно перерастать во всенародное движение и партизанскую войну.

Так было и в Сибири. Задача коммунистов состояла в том, чтобы ввести движение в рамки организованности, сознания массами целей, доведения борьбы до конца, то есть, до установления Советской власти.

Крестьянские массы вначале разными методами вели борьбу за свои местные интересы и по своему усмотрению. Молодежь не являлась на призывные участки, уходила в леса, на заимки, уезжала в другие места, к родственникам и так далее. А те, кто попадал в белую армию, массово и в одиночку переходили на сторону Красной Армии. Мобилизованный еще до колчаковщины И.Г. Веркутис из Шипицина, едва прибыв на фронт, перешел в Красную Армию. Спасские ребята Г.И. Кунгурцев и П.И. Федоров сагитировали к переходу целый взвод (около 30 человек), но были разоблачены контрразведкой. Взвод разбежался, а сами они все-таки сумели уйти к красным. Не сумевшие перейти и не желающие служить у Колчака попросту дезертировали. Нередко с оружием в руках, пополняя партизанские отряды.

Насколько это явление было массовым, говорят такие факты. За весь период, от начала контрреволюционного переворота, из

Спасского были мобилизованы в белую армию не менее 200 человек, а убито на колчаковском фронте не более трех. Подавляющее большинство или перешли к красным, или дезертировали.

Из сообщения Томской губернской милиции от 24 июля 1919 года: «Новобранцы, живущие вверх по реке Таре, пошли к Чубыкину, а не к воинскому начальнику. Чубыкин их обучает открыто военному строю».

Для устойчивости своей армии Колчак решил создавать свою классовую армию из представителей купечества, кулачества, буржуазной интеллигенции. Но затея с классовой армией провалилась. Тогда начали созывать особые, «егерские», батальоны, полки и даже бригады из политически близких и надежных солдат. Эти особые части применялись Колчаком для подавления партизанского движения и отличались особым зверством и кровавыми «подвигами».

Крестьяне срывали поставки в колчаковскую армию лошадей, продовольствия и фуража, а на это следовали реквизиции и конфискации с применением порок шомполами, розгами и прямым убийством крестьян на местах, что еще больше озлобляло массы.

Один из основных законов войны – это единство фронта и тыла. Без крепкого тыла, снабжающего действующую армию живой силой, вооружением и другими видами материальных средств, ни одна, даже самая первоклассная армия сражаться не может. У колчаковской армии, по удачному выражению Г.Х. Эйхе, тыл оказался опрокинутым. В этом одно из больших достижений всенародного движения сибиряков, обеспечивших победу Советской власти.

Как же развивались события тех лет на территории Спасского участка вообще и территории теперешнего Венгеровского района в частности, каков вклад наших земляков в дело борьбы за Советскую власть?

В делах колчаковского министерства внутренних дел была обнаружена копия протокола из с. Михайловского Татарского уезда, сейчас Татарский район Новосибирской области. Протокол очень интересен, и вот его текст целиком (стиль и орфография сохранены).

«Протокол № 1 организационного собрания Российской крестьянской рабочей партии (большевиков) 22 июня 1919 года. Повестка дня: 1) Избрание председателя и секретаря и их товарищей; 2) об организации и её действиях; 3) о назначении очередных собраний; 4) о принятии новых членов в организацию.

Постановлено:

По первому вопросу об избрании председателя и секретаря постановили избрать и избрали единогласно Ивана Сорокина и секретаря «за» 7 «против» 2 – Тимофея Каткова, товарищем председателя Петра Мосова и тов. секретаря Тимофея Сумарина.

По второму вопросу об организации и её действиях постановили: а) хранить тайно, чтобы ни один из нас не мог выявить, если кто-нибудь из нас дерзнет злоумышленность и по точному выяснению зловещего факта – подлежит уничтожению; б) затем партия постановила всемерно поддерживать советскую власть, состоящую на стороне интересов крестьян и рабочих, вследствие чего мы, члены партии, обязуемся во благо упомянутой власти содействовать делом путем агитации против всех правительств, существующих в Европе. По 3-ему вопросу постановили собирать собрания по усмотрению президиума в свободные праздничные дни, а за неявку на собрание членов без уважительных причин – партийное замечание. На собрание повещать заблаговременно. По вопросу о принятии новых членов в организацию – постановили принимать только по разрешению общего собрания, в чем и подписываемся».

По названию «Российская крестьянская рабочая партия (большевиков)» и по протоколу можно заключить, что между участниками собрания не было ни одного опытного члена РКП(б), этих людей привела к большевизму жизнь.

Подпольные организации (группы) были в селах и деревнях на территории нашего района, разобщенного тогда на 8 волостей, из которых три – Вознесенская, Меньшиковская и Воробьевская – входили в Татарский уезд Омской губернии, а остальные пять волостей – в Каинский уезд Томской губернии. Построение подпольных организаций, партийных и военных, шло по линии: деревня – волость – уезд (район) – губерния, поэтому архивные документы надо искать в госархивах гг. Омска и Томска, соответственно административно-территориальному делению тех лет.

В селе Спасском, Устьтартасской волости, в которую входило тогда 13 сел и деревень, после контрреволюционного переворота в июне 1918 года, осталось значительное число большевиков, ушедших в подполье. В частности, в селе Спасском – М.Т. Венгеров, В.И. Каминский, О.И. Анпилов, М.Г. Братышкин, В.В. Лаптев, Н.В. Сибирцев, П.М. Посокин, Н.И. Моисеев, М.Заузолков, в д. Ключевой – В.П. Мишенин, М.Макаров, в д. Новый Тартас – Мясников, в д. Ночка – Илья Челбаев, в 1–Петропавловке – Н. Степанченко. Были подпольщики и в других селах и деревнях. Кроме местных подпольщиков, оказались оставшиеся специально или по обстоятельствам, участники боев с белыми в районе Татарская – Барабинск в июне 1918 года. Красногвардейцы Александр Владимирович Могильников, рабочий из г. Пермь, человек, фамилия которого пока не установлена, известный по кличке «Петроградский рабочий», а также участник интернационального отряда Кароя Лигети (из военнопленных войны 1914-18 гг.) венгр Андриан. В уездном звене подпольной большевистской организации работал В.И. Орлов.

Таким образом, в конце 1918 года в Спасском уже активно действовала волостная подпольная большевистская организация, охватывающая влиянием все населенные пункты Устьтартасской волости и установившая связь с вышестоящим уездным и, возможно, губернским комитетами РКП(б).

Подпольная организация действовала по всем правилам конспирации. Члены организации были разбиты на пятки (группы по 5 человек) и десятки, по типу построения подпольных большевистских организаций города. Очевидно, конспирация соблюдалась хорошо. Например, из бесед с участниками событий тех лет выяснялось, что они не знали подпольщиков других групп. Так, Н.В. Сибирцев отрицал, что О. И. Анпилов и Макарь Заузолков были членами подпольной организации.

Насколько успешно работала подпольная организация, говорят факты выборов в земство. На выборах в декабре 1918 года в число 35 волостных земских гласных было избрано несколько подпольщиков, а в результате Волостную земскую управу возглавили большевики-подпольщики: председатель управы Г.И. Гурзо, секретарь (писарь) Степан Кузьменков и

делопроизводитель А. В. Кондратьева, приехавшая в Спасское из Петрограда.

Этим можно объяснить, что уже в начале 1919 года многие скрывавшиеся ранее большевики стали жить почти на глазах у всех односельчан; так, занимались крестьянством на Сибирцевой заимке (поселок «Красный Партизан») М.Т. Венгеров и Н.В. Сибирцев; мирно пахали землю на своих пашнях и косили сено для своего скота на Таях М.Г. Братышкин, В.В. Лаптев и другие подпольщики. А если кто-нибудь из большевиков попадался, земская управа арестовывала его, направляла по Московскому тракту с конвоем в Каинскую тюрьму, но одновременно извещала начальника колчаковской милиции соседней Покровской волости (с. Покровка Чановского района) Акрейца, и тот их освобождал. Очевидно, он был тоже большевиком-подпольщиком.

Так, под видимой «спокойной жизнью» готовилось восстание.

В начале января 1919 года в Спасское приехал представитель главного военного штаба В.М. Макаров.

Владимир Михайлович родился в 1889 году в д. Ключевая, в семье старожила-сибиряка, крестьянина. Когда ему было три года, семья переселилась на Ленские золотые прииски, где отец, Михаил Кондратьевич, приобрел квалификацию плотничного мастера. Таким образом, детские годы В.М. Макарова прошли среди рабочих золотых приисков, в тех местах, где произошли известные события: кровавая расправа царских властей с мирной рабочей демонстрацией 4 апреля 1912 года – Ленский расстрел, положивший начало новому революционному подъему в России. Потому-то вступление В.М. Макарова на революционный, большевистский путь не было случайностью. С большими трудностями ему удалось получить среднее, а затем высшее образование. Окончил он в 1915 году Московский коммерческий институт, что было в то время чрезвычайной редкостью для детей рабочих и крестьян. Сразу же по окончании института, с присвоением по положению офицерского чина прапорщик, В.М. Макаров был направлен в действующую армию, на германский фронт.

После Февральской революции, в июне 1917 года, за большевистскую агитацию среди солдат против продолжения империалистической войны его из действующей армии властью Временного буржуазного правительства отзывают в тыл. После

Октябрьской революции он входит в состав Чрезвычайного штаба Московского военного округа как член Исполнительного Комитета Западного фронта. Вот такой человек был направлен партией большевиков для организации и руководства вооруженной борьбой в тылу Колчака.

После революции 1917 года семья Макаровых возвратилась из Бодайбо в д. Ключевая. Так что Владимир Михайлович приехал домой, в родные места, но только жить ему пришлось здесь нелегально. Иногда он появлялся в Спасском, где работала учительницей его родная сестра Ираида Михайловна, по мужу Пешина. Квартиру она имела в школьном здании на втором этаже, поэтому ученики, в том числе и автор этих строк, Спасского двухклассного училища нередко видели выходящего из комнаты Ираиды Михайловны сгорбленного человека в невзрачном серо-желтом пальтишке. А когда летом те же любопытные мальчишки увидели командира партизанского отряда, стройного, в военной форме и снаряжении, с биноклем и маузером, то догадались, кто был посетителем их учительницы.

К марту 1919 года подпольная организация создала штаб партизанского отряда. Командир – представитель главного штаба Владимир Михайлович Макаров, комиссар Михаил Трофимович Венгеров, начальник штаба Михаил Григорьевич Братышкин. Были назначены начальники служб и командиры подразделений отряда. Так, начальником разведки был И.Н. Челбаев из д. Ночка, командиром роты В. В. Лаптев, командиры взводов Н.В. Сибирцев и М.Н. Сапрыгин. Была установлена связь со штабом И.С. Чубыкина, руководителем партизан, поднявшим на восстание в дни Колчака весь север Каинского уезда, а также уездным комитетом подпольной организации в г. Каинске. Эта связь осуществлялась через М.С. Каргополова (тоже из Ключевой), служившего писарем воинской команды г. Каинска.

Вооруженное выступление Спасского партизанского отряда произошло в июне 1919 года.

Испокон веков порядок раздела покосов на урочище большие Таи решался на ежегодных сходах крестьян села. Так было и на этот раз. В самый разгар собрания появился Михаил Трофимович Венгеров и объявил о свержении колчаковской и установлении Советской власти в с. Спасском и по всей Устьтартасской

волости. От имени штаба органом власти объявляется Сельский Революционный Комитет во главе с председателем М.Т. Венгеровым. Тут же Сельревком объявил приказ о мобилизации в партизанский отряд трех возрастов призывников из числа бывших фронтовиков и запись добровольцев.

Об отношении участников собрания и вообще настроения крестьян к мероприятиям, объявленным штабом, говорят такие факты: все мобилизованные немедленно явились на сборный пункт, а добровольцам, особенно молодежи до 17-18 лет, даже отказывали в приеме в отряд. В течение 2-3-х дней численность отряда достигла 600 человек со всей Устьтартасской и соседней Старо-Тартасской волостей. Настроение масс было таковым, что местная буржуазия и кулачество, и вообще сторонники белогвардейщины, которых в Спасском было много, вынуждены были молчать, а колчаковская милиция, кстати, хорошо вооруженная – имела даже пулеметы, попросту удрала, не сделав даже попытки вооруженного сопротивления. Между прочим, штаб рассчитывал на захват и разоружение милиции, но, очевидно, кто-то её заранее предупредил.

Самым слабым местом в отряде было вооружение, ограничивающееся десятком винтовок и несколькими револьверами на весь отряд, с весьма ограниченным запасом боеприпасов. Поэтому людей пришлось вооружать чем придется. Были собраны все охотничьи ружья, разных калибров, центрального боя и пистонки, имевшиеся у крестьян, с запасами пороха, дроби и пистонов. У сетей-режевок и неводов были срезаны грузила из свинца. Этим занимались заведовавшие боеприпасами в каждом подразделении. В частности, во взводе М.Н. Сапрыгина эту работу вел мобилизованный И.В. Ларионов. Но и такого вооружения было далеко недостаточно, поэтому все кузнецы по деревням и в Спасском днем и ночью ковали самодельные пики, а плотники насаживали их на древки. В трехдневный срок только спасские кузнецы Н.И. Сысоев, Старцев, Калугин, Казарин и В.И. Каминский изготовили 500 пик. Кроме этого, они отливали пули для ружей из собранного свинца и ремонтировали неисправные охотничьи ружья. Кстати, когда колчаковцы возвратились в Спасское, кузнецы были арестованы и посажены в подвал дома купца Седых (Резанова)

(позднее в этом здании был госбанк, затем военкомат, сейчас располагается ГИБДД – прим.).

На этом же сходе переход власти в руки Сельревкома был официально оформлен протоколом, под которым подписались около 60 человек, из присутствующих на сходе. Кстати сказать, этот протокол, переданный карателям Ф. Иодко, писарем сельской управы, сыграл трагическую роль в последующих событиях.

Местом формирования отряда было избрано здание бывшего этапа («Желтый дом» – место привала следовавших по Московскому тракту кандалных партий). А штаб отряда занял рядом стоящее здание волостного правления. Для взаимодействия при выступлении и последующих военных операциях в помощь отряду В. М. Макарова штабом И. С. Чубыкина был прислан отряд Белозерова.

Спаский отряд В.М. Макарова, выполняя инструкции главного штаба, развернул свои боевые действия сообразуясь с местной обстановкой. Денежные средства волостной земской управы в сумме нескольких десятков тысяч рублей принес и сдал казначею отряда Г.Л. Седых сам председатель управы Григорий Антонович Гурзо, добровольно вступивший в отряд, во взвод М.Н. Сапрыгина. Других значительных капиталов не оказалось. Местные богачи хранили свои деньги в частных банках гг. Омска и Томска.

Не закончив еще целиком формирование отряда, командование направило одно подразделение совместно с отрядом Белозерова на разрушение железной дороги и станции Озеро Карачи. Старокарачинский купец Скроев, узнав о приближении партизан, бросился на станцию и по телефону предупредил колчаковцев. Навстречу партизанам прибыл карательный егерский отряд полковника Окунева, упредивший захват станции Озеро Карачи. Каратели имели 400 бойцов, вооруженных винтовками и 8-ю пулеметами, с неограниченным количеством боеприпасов. Безусловно, силы были слишком неравными, и партизаны, имеющие на вооружении десяток винтовок с несколькими патронами и охотничьи ружья, вынуждены были отступить сначала на с. Покровское, потом в направлении Туруновки.

Для полноты картины тех дней, следует добавить, сколь странное впечатление, например, производил взвод бойцов Н. В. Сибирцева, проследовавший по улице Спасского в сторону условного фронта на Старый Тартас – Попову Заимку (теперь Красносельск Чановского района). Бойцы сидели на лохматых крестьянских лошадях, кто «охлюпкой», кто в седлах от примитивных до кавалерийских военного образца. Одежда бойцов была разных расцветок, покроя и фасона: от домотканых шабуров и зипунов до военных гимнастеров и брюк цвета хаки. На головах – простые бараньи шапки, военные фуражки. Но при этом у всех красовались ярко-красные банты на груди или красные ленты на головных уборах. В руках – поднятые кверху, похожие на медвежьи рогатины крестообразные железные пики на березовых древках, у некоторых за плечами охотничьи ружья.

«Шабурники! Шабурники!», – хихикали исподтишка некоторые спасские недоброжелатели.

А позади взвода на телеге, запряженной бойкой лошаденкой – пушка! Да, пушка! Это 20-миллиметровое орудие было собственностью Спасской православной церкви и служило для стрельбы цветными ракетами в праздник Пасхи.

Со станции Озеро Карачи отряд егерей Окунева разделился. Часть отряда преследовала партизан, отходивших на Покровское, а вторая, через Попову Заимку (Красносельск) двигалась на Спасское. Для прикрытия этого направления и был выслан взвод Н. В. Сибирцева.

Взвод развернулся в боевой порядок на высокой гриве перед Красносельском, так как противник уже занял село. Здесь пушка сделала свой первый и единственный выстрел по белым. Её зарядили дымным охотничьим порохом, а в качестве снаряда использовали нарубленное в виде картечи железо. Пушкарь, к сожалению, имя его пока неизвестно, очевидно, не рассчитал величину заряда и орудие разорвало. Но взрыв был такой силы, поднял столько пыли и дыма, что каратели решили, что у партизан артиллерийское орудие, и немедленно отступили, очистив Красносельск, – у них-то артиллерии не было. Так, пушка, до этого «приветствующая» Христа, сыграла на руку партизанам.

Главные силы отряда В.М. Макарова приняли бой с егерями Окунева и подошедшим по Московскому тракту со стороны

Каинска легионом поляков на «Высокой гриве», в восьми километрах от Туруновки. Но и здесь силы были неравны. Против не уступающих по численности, но плохо вооруженных партизан выступили 400 егерей, вооруженных винтовками и пулеметами и 800 легионеров с карабинами, 20-ю пулеметами и двумя трехдюймовыми (76 мм) орудиями. Партизанский отряд отступил за р. Тартас на д. Ключевая, а оттуда через с. Меньшикова на Кыштовку, где соединился с другими отрядами, действующими в Урмане.

Много большевиков-подпольщиков оказалось в Шипицинской волости. Причем в ней, как писала газета «Барабинская степь», большинство деревень было «зараженных ядом большевизма», особенно Минина, Тычкина, Малоархангельское, Арынцас и другие. Скрывшиеся даже из пределов волости, после контрреволюционного переворота, а также ранее находившиеся в разных городах большевики, местные уроженцы, уже в конце 1918 и начале 1919 года возвратились по своим родным деревням. Они создали и возглавили там тайные крестьянские комитеты и подпольные группы.

В с. Шипицино возвратились член РСДРП(б) с марта 1907 года Макарий Гаврилович Веркутис из омского подполья, участник декабрьского восстания Омского гарнизона М.И. Рухтин, член партии с 1907 года Г.И. Поротников. Они возглавили волостной подпольный комитет и установили связь с подпольными группами в деревнях своей и соседних волостей. В д. Минина подготовку к восстанию осуществляли М.С. Васильев, В.А. Поповцев, братья Ф.И. и И.И. Золотаренко. В Урезе – Ян (Иван) Петрович Смаковский, в прошлом ссыльный за революционную деятельность из прибалтийских губерний. В д. Арынцас подпольную работу возглавлял П.Г. Лавров, в Тимофеевке – братья Антон Викторович и Эдуард Викторович Горовацан.

Подготовка к восстанию была закончена к июню. Восстание началось в урмане, в Верх-Тарской волости отрядом И.С. Чубыкина – Ярошенко, к ним присоединился небольшой отряд Ф.А. Шатокина из соседней Кулябинской волости. Отсюда восстание стало распространяться на юг, через Арынцас на

Шипицино и в сторону Сибирской железнодорожной магистрали, охватывая все населенные пункты.

Формы организации партизанских сил были несколько иными, чем Спасский отряд В.М. Макарова, организованный по типу отдельного батальона. Вначале действовали мелкие партизанские группы и отряды Чубыкина, Шатокина, Белозерова, Ф.И. Золотаренко, В.А. Поповцева, Я. Посаданова, где-то в отрыве на территории теперешнего Северного района действовал отряд Лобанова. Но вскоре на совещании представителей партизанских отрядов, проходившем в с. Шипицино, был выбран руководящий орган для координации действий всех отрядов. Называли его по-разному: военный Совет, Военно-революционный штаб или просто штаб партизанских отрядов. Командующий – И.С. Чубыкин, комиссар – Георгий Иванович Поротников, начальник штаба – А.В. Горовацан, по оперативной части – М.Г. Веркутис, М.И. Рухтин – начальник политической информации и связи, М.С. Васильев (из Милино) – начальник особого отдела (ЧК).

Также была проведена мобилизация пяти возрастов, организован сбор оружия, боеприпасов, свинца, создана оружейная мастерская для ремонта и производства оружия. Выпустили несколько рукописных прокламаций. В частности, листовку с обращением к солдатам и офицерам колчаковской армии с призывом переходить на сторону восставших за подписью Каинского комитета РКП(б) написал А. Горовацан. Размножались листовки от руки мобилизованными из местной интеллигенции. Также население информировали о происходящих событиях.

Подпольным и повстанческим движением были охвачены и волости, входящие в Татарский уезд Омской губернии: Вознесенская, Меньшиковская и Воробьевская. Отсутствие данных не дает возможности подробно осветить деятельность этой части наших земляков, но имена некоторых следует упомянуть. Так, в Вознесенской земской управе делопроизводителем работал большевик-подпольщик Захар Вяткин. Выданный предателем колчаковской контрразведке, он был расстрелян по дороге в г. Татарск. Позднее каратели расстреляли в Вознесенке его мать. Видным партизанским

вожаком был уроженец д. Кузовлева П.М. Русинов, который в 30-х годах работал в нашем районе председателем райисполкома. На выступления сибиряков Колчак отвечал кровавыми расправами.

После отступления партизанского отряда Спасское и окрестные села и деревни в течение двух недель переживали дикий разгул карателей, руководимых палачом Окуневым. В Спасском было так: взрослых мужчин согнали на площадь перед зданием Земской управы (раньше тут были еженедельные базары, сейчас районный Дом культуры). Расставили вокруг пулеметы, вооруженных винтовками солдат. Объявили заложниками крестьян, подписавших протокол июньского схода о свержении колчаковской власти. Протокол карателям передал польский националист Ф. Иодко. Около 60 человек оказались под угрозой неминуемого расстрела, если не будут выданы большевики.

Собрание молчало, но нашлось несколько человек, которые из трусости, страха выдали О.И. Анпилова, П.М. Посохина, М.Заузолкова, Н.И. Моисеева, которые не были раскрыты в период вооруженного выступления и оставались на местах. Их тотчас же разыскали и арестовали. Тут же на собрании владелица кожевенного завода А.Д. Горшкова («Горшиха») заявила, что у неё реквизировал две кожи для партизан «Васька Савин» – уличное прозвище 16-летнего подростка Васи Акимова. На самом деле было так: Вася в числе таких же любопытных подростков вертелся около штаба и слышал, что у некоторых партизан нет на ружьях ремней. Недолго думая, схватил охотничье ружьишко, сел на лошадь – и к Горшихе. Две кожи он, действительно, привез, но они были возвращены по приказу товарища Макарова: «Мы взяли две кожи, а она под этим предлогом не отдаст крестьянам двадцать». (На заводе обрабатывалось сырье крестьян, уплачивающих Горшихе только за обработку).

В тот же день, 19 июня (старого стиля) 1919 года, арестованный накануне брат М.Т. Венгерова Иван, юноша 19 лет, не принимавший никакого участия в подпольной работе, взятый как заложник за брата Михаила, О.И. Анпилов, П.М. Посохин, М.Заузолков, Н.И. Моисеев и подросток Вася Акимов были расстреляны на песках реки Тартас. А на площади развернулась дикая оргия порок шомполами жителей села, мужчин и женщин, на

которых указывали местные приверженцы Колчака, особенно поп Ландышев. Так, на глазах у всех был забит насмерть Афанасий Терехов.

Нечто подобное творилось во многих селах и деревнях Северо-Западной Барабы. Вот, например, что произошло только за один день 23 июня (ст. стиль) в д. Орлова. Сюда приехала команда карателей, около 20 парных подвод, на телегах солдаты с поднятыми вверх штыками и на передней подводе местный кулак В. Козульков. Началась кровавая расправа с крестьянами. На окраине деревни расстреляли выданных Козульковым большевиков А.Н. Еремеева, А.И. Осипова, К.К. Сергеева. Под одним крестьянским амбаром обнаружили четверых партизан, трое из соседней деревни Ночка, один из Уреза. Они бросились к реке Тартас, надеясь переплыть на другую сторону. Трех ночкинцев застрелили сразу, четвертый переплыл реку, но был ранен в ногу. Каратели переплыли Тартас на лодке и прикололи его штыками.

К болоту на окраине деревни бежал Р. Григорьев. По нему стреляли из нескольких винтовок, но он упал между высокими кочками, солдаты в болото не полезли и он остался жив. По улице вели на расстрел М.Г. Иванова, двое солдат уперли штыки ему в бока, третий, со штыком наперевес, сзади. Кстати сказать, какая-то случайность спасла его от казни.

Жителям села было объявлено, что не только большевики, но и их семьи будут уничтожены, и то же будет с теми, кто прячет большевиков. Не счесть, сколько было избито плетью, перепорото шомполами мужчин и женщин! Невозможно описать все ужасы, пережитые жителями деревни Орловой в тот летний день 1919 года.

А вот что переживало в те дни с. Шипицино. На воротах волостного правления были повешены Г.С. Чернов и А.Н. Кузнецов. Чернова взяли дома. На глазах всей семьи произошла столь жуткая сцена, что оба его малолетних сына получили психическую травму и остались калеками до конца своей жизни. Через несколько дней к воротам поповского дома привезли раненного М.И. Рухтина. Сам шипицинский поп вышел к нему с крестом: не покается ли перед смертью большевик-безбожник? Но Маркел только плюнул в его сторону. Здесь же, на воротах окончилась жизнь поэта-партизана Маркела Рухтина, Майка Паруса. А вскоре был захвачен и повешен на высокой

березе за огородами Шипицино закадычный друг Маркела, начальник штаба партизан Антон Викторович Горовацан. Заставили рыть себе могилу а потом закопали в неё живьем С.Ф. Володкина. И в то же время из «Рапажей» (болото на окраине села, поросшее мелким ивняком) день и ночь доносились стрельба, крики и стоны людей. Там расстреливали, кололи штыками, закапывали живыми в землю повстанцев из Шипицино и волости. Так были расстреляны Л.Е. Суздаев, П.И. Абросимов, В.С. Клейвицер из села Шипицино, а сколько вообще погибло там людей, знали, очевидно, только палачи. Эти «Рапажи» сохранились в памяти старожилов как место трагических событий в истории здешних мест.

В один из июльских дней 1919 года в д. Ключевая белые привезли человека. Это был местный большевик-партизан Михаил Иванович Макаров, схваченный карателями где-то в Урмане. По его внешнему виду односельчане определили, что по дороге он подвергался пыткам и издевательствам. Но и этого колчаковцам показалось мало и Макарова тут же, на глазах жителей еще раз подвергли пытке, у него на спине вырезали пятиконечную звезду, а потом уже расстреляли.

Можно еще приводить примеры, но, думается, вышеприведенного достаточно, чтобы дать представление современному читателю о том, что пережило поколение людей в ту лихую годину.

Безусловно, народ не оставался безучастным к действиям карателей, его ненависть выражалась в различной форме активного и пассивного сопротивления. Например, когда был расстрелян Иван Венгеров, его престарелый отец Трофим Иванович снял с трупа кожаную тужурку и собрал в неё мозги сына (пуля раздробила череп). Это наблюдали сотни жителей Спасского и, безусловно, не могли остаться равнодушными. Потом эта тужурка, как бы для просушки, была повешена на видном месте.

Крестьянин д. Орловой Никитин получил 25 ударов плетью. Поднявшись после порки он так «поблагодарил за учение», что обозленные «учителя» добавили ему еще 20 ударов.

Крестьянка отказывается принести воды подъехавшим к её двору солдатам, за что получает удар плетью. Венгеровский мужик не отвечает на расспросы колчаковцев, притворившись

глухим. Так в большом и малом проявлялись презрение и ненависть местных жителей к карателям.

Эти настроения отразились на колчаковской армии. Усилилось массовое дезертирство солдат. Из г. Красноярск был отправлен на фронт пехотный полк, где было много наших земляков. В пути следования полк «растаял». Дезертиров ловили и расстреливали, но это не останавливало других.

Насколько была опасна и полна лишений жизнь дезертира, можно проследить на примере наших земляков Т.Г. Иванова из д. Орловой и Ф. Захарова из Ключевой. Оба выпрыгнули из эшелона не доезжая ст. Чаны и направились домой. В д. Попова Заимка (Красносельск) только зашли в дом, как в деревню нагрянули каратели. Спрятались в подполье, а по домам – облава! Найдут – расстреляют вместе с хозяевами. К счастью, обошлось без обыска, только у хозяев-старичков каратели спросили «Есть большевики?» и, не услышав утвердительного ответа, успокоились.

Вечером выбрались в огород, а двигаться нельзя: за огородом стоит мельница-ветряк, а на ней наблюдатель. До самой темноты пролежали в картошке без движения. В довершение всего хлынул дождь – ливень. Насквозь промокшие, ползком по грязи и болоту выбрались из опасного места и полем, в обход Старого Тартаса, подошли к р. Омь. В июне, после весеннего половодья, Омка еще довольно широкая и глубокая. Иванов плавал хорошо, а Захаров совсем не умел. Тимофей долго бился, пытаясь помочь товарищу, переправил на другую сторону одежду и обувь, сделал из кальсон и рубаш «пузыри», чтоб держаться на воде, а Федор ни в какую: «Боюсь!».

Стоят спорят, продрогшие, усталые и голодные. Вдруг со стороны Старого Тартаса показался человек, думали, на плече у него винтовка, оказалось – весло. «Что, ребята, переправить вас? Давайте, я уже многих переправил».

Но и путь от Омки до Ключевой был полон опасностей. Не раз друзья видели и даже натыкались на карателей, рыскавших по полям в поисках оставшихся партизан. А понять, что они дезертиры можно было по одному внешнему виду. На них была английская форма, в какую одевали колчаковскую армию: «мундир английский, погон российский». Дома тоже нельзя было показаться, поэтому в Ключевой у родных Захарова обоих друзей

в жарко натопленной бане избавили от кишаших на них вшей, отвезли за 15 километров от деревни. Там поставили полог, для маскировки завалили его хворостом и Тимофей с Федором отсыпались более суток. А потом где только они не скитались! В полевой избушке, где под нарами была яма и потайной ход, чтобы скрыться от чужаков, в стогах сена, в камышах и на лабазах, и все время в напряжении, чтобы не попасться на глаза и в руки врагов. Кроме того, надо же было питаться. В период полевых работ, сенокоса и уборки хлебов, было проще: продуктами и всем необходимым обеспечивали родственники. Но когда наступила глубокая осень, положение усложнилось. Темными осенними ночами в условленном месте встречались с приносящими продукты и вещи. Дичали, не брились и не стригли волос, не мылись в бане.

Подобную жизнь вели сотни дезертиров и оставшихся в родных местах партизан. Примкнуть к отступившим в урман отрядам не было возможности, да и были друзья без оружия, так что стали бы только обузой. Наоборот, из урмана возвращалось немало людей, израсходовавших боеприпасы для своих охотничьих ружей и не имевших возможности их добыть. А колчаковские власти распространяли слухи и даже объявили, что добровольно явившиеся не подвергнутся репрессиям. Кое-кто поверил и явился, но таких доверчивых сразу же арестовывали и направляли в Каинскую тюрьму. Так, на такую удочку попался старший брат Тимофея Афанасий, зарубленный потом на Савкиной гриве.

В октябре в д. Орлова возвратились с фронта два раненных солдата с отпускными справками. Эти справки сменили хозяев, Тимофей Иванов стал Иваном Степановым, а Федор Захаров превратился в Осипова Афанасия, и оба подались в Каинск, чтобы как-нибудь проболтаться до прихода Красной армии. Но в Каинске их разоблачил односельчанин и они попали в руки контрразведки. Избитых до полусмерти во время допроса их уже направили в тюрьму, но тут случился большевик-подпольщик М. С. Каргаполов, тоже уроженец д. Ключевой. В г. Каинске он служил писарем воинской команды и одновременно по подпольной линии был связником. М.С. Каргаполов забрал Иванова и Захарова в местную

команду, зачислил на довольствие, а потом откомандировал в г. Барабинск в караульную команду. Вскоре началось паническое отступление белой армии и Иванову удалось достать чистые бланки с печатью. С оружием и с фиктивными командировочными справками оба друга, прихватив еще нескольких ребят, снова дезертировали навстречу Красой армии. Многих земляков подобным образом выручил из беды Матвей Каргаполов.

В романе «Мятеж» писателя Д.А. Фурманова есть такие строки: «Если быть концу – значит, надо его взять таким, как лучше нельзя. Погибая под кулаками и прикладами, умирай агитационно! Так умри, чтобы и от смерти твоей была польза. Умереть по-собачьи, с визгом, трепетом и мольбами – вредно». Эти строки выражают не только личное мнение автора, а норму поведения всех идейных бойцов-революционеров. Так именно умер Михаил Венгеров.

Объявляя на сходе граждан с. Спасского об установлении власти в селе и волости, руководство подпольного комитета и сам М.Т. Венгеров считали это пока явлением временным. Поэтому в период восстания не была раскрыта часть подпольщиков, осталось руководящее ядро для дальнейшей работы. В частности, в Земской управе продолжала работать делопроизводителем А.В. Кондратьева, продолжал работать в своей кузнице В.И. Каминский. Руководство сумело устроить в колчаковскую милицию М.И. Попова, который информировал о действиях власти. М.Т. Венгеров должен был укрепить это руководящее ядро подпольного комитета, но в результате предательства попал в руки карателей.

Привезли его в Спасское избитого и окровавленного, втолкнули в подвал дома купца Седых, где сидело уже много арестованных. Один их арестантов, Н.И. Сысоев, потом свидетельствовал, что на удар прикладом Венгеров ответил: «За что вы меня бьете, меня предали, а то разве я отдался бы вам так дешево!».

На другой день 26 июня (старого стиля) в доме купца Семенова, где его отец и он сам много лет батрачили, Михаилу Венгерову военно-полевым судом карателей был вынесен приговор – расстрелять!

Весть о том, что захвачен Михаил Венгеров и о суде над ним молнией облетела все Спасское и окрестные села и деревни. День был солнечный, народ стеной стоял по обе стороны улицы от самого дома Семенова до места расстрела, берега р. Тартас. А комиссар Венгеров между тремя солдатами со штыками наперевес вышел из дома Семенова с гордо поднятой головой. Шагая по живому коридору, он через головы конвоиров обращался к народу с пламенными призывами: «Да здравствует Ленин!», «Да здравствует Советская власть!», и, обращаясь к палачам, – «Всех большевиков не перестреляете, нас много!», «Долой Колчака!». И так всю дорогу до места казни.

Вместе с Михаилом расстреливали Мясникова, В.П. Мишенина, «Петроградского рабочего», фамилия последнего не установлена. Всех поставили затылками к стрелявшим, но Венгеров повернулся

«И встретил смерть лицом к лицу,
Как в битве следует бойцу».

Мне было тогда 14 лет, с тех пор прошли годы, а перед моими глазами и сейчас еще встает картина: лежит на песке молодой красивый парень, смерть еще не наложила своего отпечатка, и на прекрасном лице нет ни малейшего признака страха. Таким он вошел в память сотен людей, всех, кто видел его в тот момент. След смертельной пули был замечен в середине подбородка и лицо не было изуродовано. (У тех, кого расстреливали в затылок, лица были изуродованы излетом пуль).

Смерть Венгерова всколыхнула и вызвала к действиям новые слои борцов, особенно из молодежи, служила всем примером героизма, бесстрашия в борьбе и торжества идей коммунизма. И когда в феврале 1931 года 7-й районный съезд Советов Спасского района поставил вопрос о переименовании райцентра и района, 102 делегата единодушно проголосовали за увековечение памяти партизанского комиссара. Постановлением ВЦИК от 7 июня 1933 года Спасский район был переименован в Венгеровский, а райцентр Спасское, соответственно, получил название Венгерово.

В некоторых публикациях о М.Т. Венгерове его рисуют могучим богатырем с жестким взглядом. Нет, был он ниже среднего роста, широкое, немного овальное лицо, всегда выбритое, с небольшими усами, жгуче-черные, мягкими волнами

волосы, Взгляд ласкательный, особенно в разговоре с детьми и подростками. Вообще, все манеры у него были мягкие, привлекающие людей взрослых и малых. Голос задушевный в разговоре и пении. Таким он остался в памяти односельчан.

Все события тех времен показывают, что на территории нашего района, да и на всех необъятных просторах Сибири велась большая политическая и организаторская работа Коммунистической партией, осуществляемая беззаветно преданными народу бойцами. Многие из них отдали за это свою жизнь. Партизанское движение в Сибири имело не только политическое, но и военное, стратегическое значение. Сочетание действий Красной армии на фронте с действиями партизанских отрядов в тылу врага было эффективным и давало наилучшие результаты.

Вот в каких формах это проявлялось в нашей местности. В июне 1919 года вспыхивает массовое восстание, охватывающее обширную территорию. На подавление его Колчак вынужден был снимать с фронта боеспособные части, причем, в самый разгар наступления Красной армии. Партизаны, слабо вооруженные, при столкновении с регулярными воинскими частями отступили в урман, лесисто-болотистую, труднопроходимую местность. При этом из многочисленных отрядов они превращались в мелкие, весьма подвижные, группы. Противник со своей громоздкой организацией и тяжелым вооружением вынужден был гоняться по существу «за ветром в поле», неся существенные потери от неожиданных налетов партизан. Так, недостатки в организации и вооружении партизан превратились в достоинства. Каратели, озлобленные неудачами, учиняли кровавые расправы над мирными жителями, и этим еще больше восстанавливали массы народа против колчаковской власти, отталкивая тех, кто раньше поддерживал Колчака. Это грозило новым, еще более грозным стихийным взрывом, и это, наконец, дошло до сознания самых верхов власти.

Для того чтобы хоть немного успокоить народ, колчаковским правительством были назначены следственные комиссии и прекращены массовые расстрелы. В подтверждение тому можно привести два факта. Во-первых, не был приведен в исполнение приговор о расстреле трех участников Спасского партизанского

отряда: М.Н. Сапрыгина, В.С. Падальцева и В.И. Моисеева. Вторых, в конце октября 1919 года был арестован оставшийся для подпольной работы М.Г. Веркутис. Доведенный до иступления побоями и издевательствами на допросах, он заявил контрразведчикам, чтобы его немедленно расстреляли. В ответ же услышал от колчаковцев, что сделать этого они не могут, так как его надлежит направить в сибирскую следственную комиссию.

Еще раз испытали сибиряки ядовитые укусы врага, но уже при его последнем издыхании. Отступая под неудержимым натиском Красной армии, колчаковцы отбирали у крестьян и угоняли лошадей, жгли необмолоченный хлеб, опять учиняли кровавые расправы с населением. Но это был короткий период. Уже в конце ноября 1919 года вся территория района была освобождена от власти колчаковцев. Остается только поведать читателям о судьбе некоторых участников тех событий.

Действующие в этой части Барабы партизанские отряды отступили на север. В их числе был и Спасский отряд В.М. Макарова, в котором осталось 50-60 человек, в основном добровольцы, вооруженные винтовками и карабинами. Все мобилизованные были распущены по домам, остались также товарищи для подпольной работы на местах.

В июле-августе партизаны провели несколько оборонительных боев под Кыштовкой, Мало-Красноярском, рядом других населенных пунктов, а в середине сентября объединились в один крупный отряд. Командиром отряда стал Е. Гетман, а В. М. Макарова избрали начальником штаба.

17 ноября 1919 года в районе г. Тара партизаны соединились с Красной армией и вошли в состав 51-й дивизии, которой командовал тогда легендарный полководец гражданской войны, потом Маршал Советского Союза Василий Константинович Блюхер. В составе этой дивизии, в должности командира батальона 152 бригады, Владимир Михайлович Макаров участвовал в окончательном разгроме колчаковской армии. После этого 51-я дивизия была переброшена на южный фронт, против белой армии барона Врангеля. Там, в боях на Каховском плацдарме, будучи уже начальником разведки 152-й бригады, получил тяжелую контузию. После излечения, в феврале 1921 года был назначен командиром 674-ого Челябинского полка. Под

его командованием этот полк весной 1921 года участвовал в ликвидации Ишимского восстания, организованного царским генералом Сахаровым из сибирского казачества. В этих боях В. М. Макаров получил ранение.

Последующие должности В.М. Макарова в Красной армии таковы: в 1922 году – начальник военизированных команд западно-Сибирского военного округа, в 1923 – командир 102-го стрелкового полка 34-й дивизии и начальник разведки 18 стрелкового корпуса. В 1924 году помощник начальника отделения Приволжского военного округа. С этой должности был уволен из армии по болезни, туберкулёз легких. После демобилизации проживал в Москве, работал инженером в одной из строительных организаций столицы. Умер 20 января 1926 года.

Активная подпольщица, сестра В.М. Макарова, Ираида Михайловна, по мужу Петина, 1894 года рождения, бывшая учительница Спасского двухклассного училища, в январе 1920 года, как только в селе Спасском оформилась ячейка РКП(б), вступила в члены партии. Еще раньше, в декабре 1919 года она была назначена заведующей Волостным отделом народного образования (Волнаобраз). В 1921 году отозвана для работы в уездный город Каинск (сейчас г. Куйбышев Новосибирской области), председателем союза работников просвещения, а потом заведующей женским отделом укома партии.

В период 1925-28 гг. учится и заканчивает аспирантуру в научно-исследовательском институте педагогики, после этого работает в аппарате Народного Комиссариата просвещения РСФСР.

Медицинский фельдшер Спасского партизанского отряда Илья Иванович Сысоев с 1920-21 гг. возглавлял борьбу со свирепствующей здесь эпидемией тифа, потом поступил в медицинский институт. Окончив его, пошел по научной части – профессор, был ректором Омского медицинского института. Умер в 1964 году.

Матвей Сергеевич Каргаполов, уроженец д. Ключевая, активный подпольщик, вызволивший из беды и спасший жизни многих земляков, в 1920-1921 гг. работал в Спасском волостным военным комиссаром, а осенью 1921 года поступил в Омский сельскохозяйственный институт на агрономический факультет.

Работал агрономом Барабинского окрмосоюза, а в 1930-32 гг. возглавлял районную плановую комиссию (председатель райплана) Спасского (Венгеровского) райисполкома. Это им было предложено и написано обоснование о переименовании района из Спасского в Венгеровский и райцентра из Спасского в Венгерово, утвержденное в феврале 1931 года Седьмым районным съездом Советов, а в марте 1933 года – Президиумом ВЦИК РСФСР. Впоследствии работал главным агрономом Омского облзо. В 40-х годах защитил диссертацию на звание кандидата сельскохозяйственных наук. Тоже рано ушел из жизни, умер в 1958 году на 59 году от рождения, будучи завкафедрой Омского сельхозинститута им. С.М. Кирова и членом редколлегии журнала «Сельскохозяйственное производство Сибири».

Довольно примечательна биография М.Г. Веркутиса. Родился 19 января 1895 года в с. Шипицино в трудовой крестьянской семье, сначала бедняцкой, а в последние перед революцией годы – середняцкой. Дед – участник польского восстания против царизма 1863 года, отец, бондарь по профессии, был инвалидом, хозяйство вела мать Анисья Герасимовна, урожденная Плотникова. Макарий жил в семье родителей до 14 лет, закончил сельскую начальную школу и больше ни в каких учебных заведениях не учился и специальности не получал. Но всю жизнь занимался самообразованием. С 1909 по 1914 гг. работал по найму, сначала мальчиком, а затем приказчиком в с. Мало-Красноярском (теперь Кыштовского района Новосибирской области) у купчихи М.И. Бурковой. Вся жилая площадь его в то время ограничивалась полатами в кухне дома доверенного купчихи Романова. С осени 1914 до начала 1916 года служил писцом-делопроизводителем в Шипицинском волостном правлении. 8 января 1916 года призвали в царскую армию, в 20-й Сибирский полк, и после муштры в учебной команде на погон пришили ефрейторскую лычку. В этом чине он и встретил Февральскую революцию. 3 марта 1917 года солдаты избрали М.Г. Веркутиса депутатом Омского Совета рабочих и солдатских депутатов.

Многообразна в тот период деятельность Веркутиса. Кроме работы в Совдепе, он был членом гарнизонного комитета г. Омска и членом Западно-Сибирского комитета революционной

демократии, выпустившего обращение в поддержку Октябрьской революции. За это обращение военно-окружной прокурор Менда пытался привлечь Веркутиса и других членов комитета к ответственности, но был уже бессилён. Вёл большую организационную и агитационную работу среди солдат гарнизона и в казачьих частях, спланировав массы вокруг Советов. По поручению Совета, подготовил и осуществил арест командующего войсками округа, ставленника Керенского, полковника Прединского. 1 ноября 1917 года эсеры вместе с кадетами организовали восстание офицеров и курсантов школы прапорщиков. Подавить восстание военно-революционный комитет поручил Веркутису, и тот провел операцию так быстро, что противник не успел даже развернуть свои действия.

Уместно привести такие цифры. В январе 1918 года отгружено хлеба 587,5 тысяч пудов, в феврале – 1867,5 тысяч пудов. Это цифры организованной большевиками западной Сибири продовольственной помощи Петрограду и Москве. В этом очень деятельное участие принимал М.Г. Веркутис. Избранный в декабре 1917 года на 3-м съезде Советов Западной Сибири комиссаром – членом коллегии краевого Совета продовольственно-экономического комитета, он был поставлен во главе «Хлебармии», которая и проводила эту работу.

После контрреволюционного переворота и отступления с красногвардейскими частями, М.Г. Веркутис был возвращен на нелегальную работу в Омск. Но слишком хорошо его там знали, так что работать под чужим именем оказалось невозможно. Опасаясь провала, переехал в Томск, но, не имея явок, не смог установить связь с подпольем и возвратился в Шипицино, где и вошел в подпольный комитет. В августе был арестован и посажен в Каинскую тюрьму, в январе 1919 был выпущен с подпиской о невыезде из Шипицино. Обратившись в Каинскую тюрьму попал уже в конце октября 1919 года, и спасся от расправы на Савкиной гряде только тем, что перед эвакуацией тюрьмы заболел сыпным тифом.

С приходом Советской власти т. Веркутис – председатель Томской губернской РКИ (рабоче-крестьянская инспекция), работает в Каинском уездном комитете партии. В 1924 году перешел на торгово-кооперативную работу: председатель

Барабинского и Рубцовского окружного потребсоюза, с конца 1936 – управляющий Алтайским крайторгом. 1 марта 1938 года в результате необоснованных репрессий в период культа личности Сталина М.Г. Веркутис был арестован и погиб в 1939 году, 28 мая. В 1956 году посмертно реабилитирован.

Трагично окончилась жизнь Яна Петровича Смаковского. Еще при царизме, сосланные вместе с братом Петром за революционную деятельность, они и здесь продолжали ту же работу. Специалисты-механики, они построили в с. Урез вальцовую мельницу с механическим двигателем и крестьяне всей округи стали кушать выпечку из собственной муки-крупчатки. В конце 20-х годов такую же мельницу пустили в с. Спасском, её обслуживал Петр Петрович. А Ян Петрович занялся оборудованием Спасского механического маслозавода, пущенного в 1928 году и, переоборудованного, продолжающего существовать и в наши дни. Осенью 1931 года была организована первая в районе Спасская машинно-тракторная станция, и главным механиком её был Ян Смаковский. И вот, оба брата Смаковские, боровшиеся за победу и укрепление советской власти, член партии Ян и беспартийный Петр, в 1938 году тоже стали жертвами культа личности. Погибли где-то на Колыме, тоже посмертно реабилитированы.

Необоснованно подвергся репрессиям В. В. Лаптев.

Перед автором – архивная справка томского областного госархива: «Настоящим удостоверяется, что предъявитель сего солдат 3 роты 18 с.с.з. полка Веркутис Иван Крестьянской Секцией командирится в Каинский уезд Томской губ. для организации Советов кр. деп.». И штамп «Крестьянский комитет Совета Солдатских депутатов Томского гарнизона. 22 февраля 1917 г. № 104». Так вступил на стезю политической и общественной жизни И.Г. Веркутис, родной брат Макария Гавриловича. В декабре 1917 года, при первых Совдепах, был демобилизован и принимал активное участие в организации и работе Совдепа в своем с. Шипицино. В августе 1918, после контрреволюционного переворота, был призван в Каинскую местную команду, за участие в бунте команды попал в Каинскую тюрьму. Около 5 месяцев просидел в одной камере с братом Макарием, потом со штрафным батальоном был направлен на

фронт, где и перешел на сторону Красной армии. Закончил участие в гражданской войне в Омске, где заболел сыпным тифом. В 1922 году демобилизовался, вернулся в Шипицино. Крестьянствовал, одновременно активно участвовал в мероприятиях Советской власти. Председатель правления кредитного товарищества, предсельпо, в 1929 году – первый председатель сельхозартели «Животновод», в 1930 году переходит в категорию районных работников: директор маслозавода, управляющий райагентством «Заготзерно». В 1933 году выбыл из района, работал в мясной промышленности Киргизии в г. Фрунзе.

Некоторые из бывших партизан связали свою жизнь со службой в Советской армии. Погиб в Отечественную войну Э. Горовацин, живут в Москве офицеры в отставке М.С. Васильев и М.И. Ступаков.

Много было активных участников событий тех лет наших земляков, вложивших потом свой труд в строительство колхозов, совхозов, в построение социализма в нашей стране.

Н.П. Тисканова

Литература:

- Записки путешествия академика Фалька. – Т.6. С.-Петербург, 1824.
Костров Н. Каинская Бараба. – Томск, 1874.
Левашова В.П. Вознесенское городище Барабинского округа Спасского района. – Омск, 1928.
Молотиллов А.М. Очерки природы Северо-Западной Барабы. – Томск, 1913.
Молотиллов А.М. К вопросу о географическом распределении археологических памятников в Северной и средней Барабе. – Томск, 1913.
Чугунов С.М. Курганы Каинского округа Томской губернии. – Томск, 1899.
Филимонов Г.С. Экономический быт Государственных крестьян и иногородцев Северо-Западной Барабы или Спасского участка Каинского округа Томской губернии. – С.-Петербург, 1892.

ИСТОРИЯ ГЛАЗАМИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ

Созидательная роль Н.П. Литвинова в становлении Новониколаевска и развитии Сибири

Удивительные люди жили в нашем городе с первого дня его существования: молодые, энергичные, дерзкие, умные, расчетливые, смелые и немного романтичные. А разве другие смогли бы построить такой огромный город, каким мы видим Новосибирск сейчас? Новониколаевск был признан безуездным городом только в 1903 году, но открытки с видами Новониколаевска появились в продаже на станции Обь уже в 1900 году, а попытка выпустить первый фотоальбом, который так и назывался: «Альбом видов города Ново-Николаевска. 1-е десятилетие», была предпринята в 1904 году. Организатор альбома, благодаря которому мы сегодня можем видеть, как начинался Новосибирск, – Николай Павлович Литвинов – человек удивительной судьбы, который по праву считается первым летописцем города, «человеком-легендой».

Первые снимки датируются 1893 годом, и в коллекциях некоторых краеведов насчитывается более полутысячи открыток и фотографий Новониколаевска. Такого количества видов своего



Н.П. Литвинов

города не имел даже губернский Томск. В этом угадывается проявление любви первых жителей к построенному своими руками городу на Оби. Еще одно важное дело, которое было необходимо городу, – это газета. Первой новониколаевской газетой стала «Народная летопись», издателем которой и стал тоже Литвинов Николай Павлович. Газета отражала жизнь зарождающегося города, России, других государств и, безусловно, была своеобразной летописью эпохи начала XX века. Литвинов прожил трудную жизнь: он созидал город при одном социальном строе, а жить и доживать ему

пришлось в другом. Но что удивительно – прожив бурную, интересную, непростую жизнь, несмотря ни на что, он остался верен «любви к ближнему». Его судьба, активная включенность в созидательный труд на благо города побуждают нас, невзирая на всю мерзость разрушения духовных традиций, невзирая на навязываемые нам иногородние жестокие законы бизнеса, решая прагматические задачи, оставаться романтиками с неизменной любовью друг к другу. Этому нас учат созидатели города, одним из которых был Николай Павлович Литвинов, который сделал очень многое для нашего Новосибирска, и наш долг – восстановить память о его деяниях на благо нашей «малой родины», среди которых большое место занимала издательская деятельность и первая новониколаевская газета «Народная летопись».

Тема достаточно актуальна, прежде всего, с точки зрения моральных аспектов: необходимо воссоздать имена людей, усилиями которых в самых сложных обстоятельствах рождался и укреплялся наш сибирский город и которые внесли весомую лепту в его дальнейшее развитие, ибо человек, отказавшийся от прошлого, лишает себя грядущего. Таким образом, малая степень научной разработки данной темы и объективная потребность исследования проблемы исторической памяти в связи с именем одного из созидателей нашего города Литвинова и обусловили выбор темы исследования.

Цель данной работы: восстановив «белые пятна» в биографии Н.П.Литвинова, выявить его созидательную роль в становлении и развитии культуры и медицины Сибири.

Хронологические рамки нашего исследования охватывают период от основания города (1893 г.) до настоящего времени с фрагментарным погружением в историю XIX –начала XX веков.

Историография темы отражена в разделе 1.1. и 3.1 и охватывает небольшой круг газетных и журнальных публикаций, книг по истории города Новониколаевска-Новосибирска в связи и с именем Н.П. Литвинова. Одной из первых книг по истории города, используемых в работе, является «Справочник по городу Новониколаевску», 1912 г. (переиздан как 3-е издание в Новосибирске в 1992 г.). Это – одна из самых редких книг в России. Единственный экземпляр «Справочника...» хранится в Государственной публичной библиотеке им. М.Е. Салтыкова-

Щедрина в г. Санкт-Петербурге. Определенную информацию для темы нашего исследования мы нашли в научно-популярной книге Л.М. Горюшкина и Г.М. Бочановой «Так начинался Новосибирск», в юбилейных изданиях к 100-летию города Новосибирска, в различных публикациях А. Брата, А. Никулькова, И. Цыплакова, М.Н. Щукина. В них приведены новые материалы об истории города, об участниках строительства железнодорожного моста через Обь, упоминается имя Литвинова. Развернутую информацию о жизни и судьбе Литвинова мы обнаружили в главе «Романтический прагматик» из книги «Созидатели».

Глава 1. Н.П. ЛИТВИНОВ – НОВОНИКОЛАЕВСКИЙ ЛЕТОПИСЕЦ

1.1. Литвинов в историко-краеведческой литературе и в публикациях

Жизнь и судьба Н. П. Литвинова, его деятельность на благо Новониколаевска (Новосибирска) достаточно полно отражены в историко-краеведческой литературе, в газетных публикациях и в архивах г. Новосибирска, а также г. Томска и г. Барнаула. Это связано с тем, что личность Литвинова и его вклад в становление юного сибирского города вызывали интерес у историков, журналистов, краеведов.



В книге «Новосибирск в историческом прошлом» имя Н.П. Литвинова встречается 9 раз, и каждый раз он представлен в новом свете. Впервые он упоминается в ней как один из представителей делегации, которая 13 февраля 1903 года привезла в Новониколаевский поселок из Петербурга известие о преобразовании поселка в город. Затем он предстает перед читателями как владелец книжного магазина, типографии и газеты «Народная летопись».

Позже Литвинов фигурирует в книге как один из коммерсантов, выработавших устав товарной биржи, владелец типографии

«Литвинов Н.П., Пономарев Н. М. и К^о» и один из учредителей благотворительной организации, призванной содействовать улучшению народного образования. В книге Л.М. Горюшкина и Г.А. Бочановой «Так начинался Новосибирск» на 26 странице упоминается о том, что *«...В начале 1897 года Н.П.Литвинов открыл в Новониколаевском поселке торговлю книгами и письменными принадлежностями. В разрешении на право торговли, данном на имя жены Литвинова, томский губернатор обязал исправника строго следить за тем, чтобы продавались «только книги, дозволенные цензурой»¹*. Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что Литвинов был разносторонним человеком, работающим на благо нового города.

В книге «Новосибирск. 100 лет. Люди. События» достаточно часто упоминается имя Литвинова (по нашим наблюдениям, 15 раз). Первые сведения о нем датированы 21 января 1897 года. Начинают появляться первые характеристики города, изданные Литвиновым. 6 декабря 1905 года Литвиновым была опубликована брошюра «Годовщина города Новониколаевска», в которой он на основе однодневной переписи охарактеризовал промышленные и торговые заведения города, его население и облик.

Современная периодика тоже уделяет внимание Литвинову. В журнале «Сибирская горница» за 1997 года была опубликована статья И. Цыплакова «500 фактов из жизни Новосибирска», в которой имя Литвинова встречается 5 раз.

Первое упоминание о Литвинове датируется 1897 годом, когда он открыл в поселке Ново-Николаевский магазин по продаже книг и канцелярских товаров: *«23 марта 1899 года томский губернатор генерал-майор А.А.Ломачевский разрешил владельцу книжного магазина Н.П.Литвинову открыть «читальный кабинет» для приезжающих и справочную контору для выдачи справок о ценах на товары»²*.

Многие факты из жизни и деятельности Н.П. Литвинова дублируются (открытие первой типографии и выпуск открыток с

¹ Л. М. Горюшкин, Г. А. Бочанова. Так начинался Новосибирск (конец XIX – начало XX в.) – Новосибирск: Западно-Сибирское книжное издательство, 1983, с. 26

² И. Цыплаков. 500 фактов из жизни Новосибирска. // Новосибирск. Горница, 1997, №3, стр. 62

видами Новосибирска, выход первого номера газеты «Народная летопись»).

В том же выпуске журнала «Сибирская горница» мы можем обнаружить письмо Н.П. Литвинова к Г.И. Жерновкову. Данная публикация осуществлена исполнительным директором Фонда им. Н.П. Литвинова Станиславом Алексеевичем Савченко, ее название представляет собой цитату из письма Литвинова: «Жизнь коротка, любовь к Родине сильна...». В письме Литвинов рассказывает Жерновкову о своей жизни и делится планами на будущее. *«Много разочарований, много неприятностей, много огорчений, но впереди одна большая цель и задача, она заслоняет все, к ней иду, жертвуя всем до последнего фибра моей души»*³, – пишет он.

В «Энциклопедии Новосибирска», изданной к 110-летию города, имя Литвинова, его деяния на благо Отечества находят достойное место в словарной статье, автор которой И.Ф.Цыплаков. В ней изложена его краткая биография. Многие факты дублируются, так как Цыплаков был автором не только этой статьи, но и многих других, некоторые из них представлены выше. Привлекают внимание страницы медицинской биографии Николая Павловича, которые не встречались нам ранее. Интересно было узнать о том, что Литвинов *«...получил свидетельство об окончании фельдшерской школы <...>, пять лет работал в Пензенской городской больнице ординатором терапевтического и туберкулезного отделения и три года ординатором психиатрического отделения»*⁴, и что последние годы своей жизни он посвятил медицине.

Самая подробная его биография дается в очерке Н. Александрова «Романтический прагматик», опубликованном в двухтомном сборнике «Созидатели». Здесь он предстает перед нами новатором, просчитывающим свои действия на сто шагов вперед. *«...В нем удивительным образом сочетались, казалось бы, несочетаемые качества – эмоциональная увлеченность и*

³ Н.П.Литвинов. «Жизнь коротка, любовь к Родине сильна...» Публикация С.А.Савченко.// Горница, Новосибирск, 1997, №3, стр. 110-111

⁴ Новосибирск. Энциклопедия. – Новосибирск, 2003, стр. 491-492

*холодный расчет*⁵, – пишется здесь. Читая эту статью, мы понимаем, что без этого человека Новосибирск не начал бы развиваться так же быстро, как это было при Литвинове и продолжается до сих пор. И, наконец, имя Литвинова занимает далеко не последнее место в книге «Ново-Николаевск на открытках Н.П. Литвинова». Это одно из самых последних изданий, датируемое 2008 годом. Книга эта довольно редкая, тираж ее всего лишь 50 экземпляров, поэтому она представляет особую ценность. Здесь мы можем увидеть те самые открытки, которые были выпущены в типографии Н.П. Литвинова. Также здесь дана его краткая биография в предисловии.

1.2. Созидательная роль Н.П. Литвинова в становлении Новониколаевска

Жизнь Николая Павловича Литвинова подробно описана во многих источниках, но все они свидетельствуют об одном: Литвинов был выдающимся человеком огромной энергии, преданный всей душой Сибири. Родился он 16 апреля 1865 года в Пензе в семье мещанина, после окончания уездного училища около года работал в типографии. 15 ноября 1883 года получил свидетельство об окончании фельдшерской двухгодичной школы, пять лет был ординатором терапевтического и туберкулезного отделения Пензенской городской больницы. Потом 3 года он работал ординатором психиатрического отделения, затем полтора года служил в земской сельской больнице с. Болотниково Пензенской губернии, откуда уезжает в Сибирь из-за постоянной слежки жандармов. В Пензе он жил и работал до 1893 года.

Николай Павлович Литвинов поистине является легендой нашего города. В Фонде им. Н.П. Литвинова краеведческого музея сохранилась запись его выступления на заседании отдела Общества изучения Сибири в секции «История Новосибирска». В ней впервые указана дата – 30 апреля 1893 года, когда он прибыл в числе первых, которые и положили начало рождению города, на строительство железнодорожного моста через Обь.

⁵ Николай Александров. Романтический прагматик.// Созидатели. - Новосибирск, 2003, стр. 269

Литвинов, как истинный летописец, в своих воспоминаниях ярко и образно рассказывает о первых впечатлениях о селе Большое Кривошеково: *«Три с половиной часа езды, и, наконец, долгожданная деревня. Впрочем, в ней была чахлая церковка, поэтому она называлась селом. Село грязное, дома старые, покосившиеся. Впрочем, имелась одна каменная лавка и большой деревянный дом купца Жернакова. Инженеры в лодках отправлялись на правый, противоположный берег. Мы провожали их, стоя на берегу и всматриваясь в темно-зеленый вековой бор, который как бы спускался к самому урзу Оби»*. Эти воспоминания наполнены для нас особым смыслом, потому что событие, описываемое в них, происходило в местах, находящихся неподалеку от нашей школы. Отрадным фактом для нас является и то, что Литвинов организовал первую больницу для строителей-железнодорожников в селе Кривошеково на месте будущего Ленинского района, тоже неподалеку от нашей школы. Об этом нам рассказали старожилы микрорайона, так как небольшое здание фельдшерского пункта было снесено в конце 30-х годов, чему они и были свидетелями. Только один факт строительства фельдшерского пункта в момент зарождения города позволяет вписать имя Литвинова в летопись Новониколаевска – Новосибирска. Увлеченность жизнью поселка заставляла его менять сферу деятельности – ко всем своим начинаниям и предприятиям, едва они претворялись в жизнь, он скоро остывал, оставляя их без сожаления или передавая другим, но успев сделать для нашего города очень многое.

В январе 1897 года Н.П.Литвинов на имя жены открыл первый в городе магазин торговли книгами и канцтоварами, причем этот магазин относился к крупнейшим торговым заведениям поселка. По нашим наблюдениям, он отвечал современным требованиям, в нем часто появлялись книжные новинки, а после открытия типографии продавались и печатные издания. Через два года Литвинов организовал первый читальный зал (читальную комнату) на станции Обь (теперь станции Новосибирск-Главный), а также справочную контору для местных купцов и проезжающих, где каждый желающий за умеренную плату мог узнать цены на тот или иной товар на сибирском рынке.

Во время научной экспедиции в Томск в ГАТО (Государственный архив Томской области) мы нашли новые сведения о жизни Н.П. Литвинова. В деле Томского Губернского Управления № 4574 (ф.3, оп.2) хранятся несколько документов, представляющих ценность не только для нас, но и для истории города. Один из документов - письмо Литвинова к Господину Начальнику Томской Губернии с просьбой *«разрешить попечительству открытие публичной платной библиотеки в объеме представляемого каталога пользования книгами»*⁶. Из формулировки названия дела уточняются следующие детали: во-первых, Литвинов являлся Председателем попечительства при Александро-Невской церкви, а во-вторых, он хотел открыть библиотеку при этой же церкви. Также на странице 8 мы видим заявление, в котором выражается просьба *«... разрешить означенному попечительству открытие публичной платной библиотеки под личной ответственностью, избранного попечительством, Священника О. Василия Посельского»*⁷. Здесь же в этом деле можно обнаружить «Проект правила ново-николаевской при Александро-Невском попечительстве библиотеки», в котором 22 пункта. В первом пункте говорится о том, что *«Ново-Николаевская попечительская библиотека открыта для всех, без различия пола, возраста и звания»*⁸. В пунктах Правила 1-11 содержатся условия оплаты, причем в примечании после пятого пункта указывается, что учителя местных церковно-приходских школ, а также члены местного попечительства пользуются книгами бесплатно. В самом пункте № 5 отмечается, что все книги религиозно-нравственного содержания выдаются бесплатно. В 12-22 пунктах содержится информация об условиях пользования платной библиотекой. Заканчивается проект правила примечанием: *«Библиотека открыта в будничные дни с 10 ч. утра до 1 часу дня и с 3 до 7 часов вечера, а в воскресные и праздничные дни с 12 до 4 пополудни. Библиотека закрыта: в день Нового года, последние три дня Масленицы, первые три дня Пасхи, первые три дня*

⁶ ГАТО, ф.3, оп.2, д. 4574, л.1

⁷ ГАТО, ф.3, оп.2, д. 4574, л.8

⁸ ГАТО, ф.3, оп.2, д. 4574, л. 5

*Рождества Христова, в пятницу и субботу страстной недели и в двенадцатые праздники».*⁹

В том же фонде №3 есть дела № 4392 и №4409, в которых выражается просьба Н.П. Литвинова организовать в Ново-Николаевске бильярдные (документы датированы 15 февраля 1899 г. и 8 января 1900 г. На листе 4 дела № 4392 имеется копия свидетельства за №168: *«Дано право пензенскому мещанину Николаю Павлову Литвинову в том, что ему разрешено открытие в г. Ново-Николаевске Томского уезда в доме Ворсиных и Флюниной бильярдного заведения»*¹⁰. Таким образом, работая в томском архиве, мы установили совершенно новые факты: Н.П. Литвинов являлся Председателем попечительства при Александро-Невской церкви, в июне 1900 года он получил разрешение на открытие платной публичной библиотеки при церкви, в этом же году в Ново-Николаевске открыл первое бильярдное заведение.

Анализируя историко-краеведческую литературу и публикации, можно сделать вывод о том, что круг интересов Литвинова расширяется, появляются новые сферы общественной жизни. Так, в 1900 году открывается первая в поселке типография, выпускавшая деловую документацию, бухгалтерские книги и бланки, принадлежащая Литвинову, владельцу магазина и справочной конторы. Как общественный деятель, Литвинов был неперменным участником всех важнейших событий города. 21 ноября 1902 года он избирается в состав «Депутации трех», ездившей в Петербург с ходатайством к Николаю II о преобразовании поселка в город. 30 января 1904 года в связи с предстоящими выборами в городское самоуправление состоялся сход владельцев недвижимого имущества, избравший оценочную комиссию в составе 20 человек, председателем которой томский губернатор назначил Николая Павловича. Также Литвинов попробовал свои силы в политике, когда 12 сентября под председательством Л.И. Лапшина состоялось первое в жизни Новониколаевска избирательное собрание по выборам городских уполномоченных, и он оказался в числе тех, кого избрало

⁹ ГАТО, ф.3, оп.2, д. 4574, л.6-7

¹⁰ ГАТО, ф.3, оп.2, д. 4392, л.4

городское управление. Деятельность на благо только построенного города Литвинову пришлось прекратить в 1904 году в связи с русско-японской войной, где работал военным фельдшером, и после ее окончания, в 1906 году, он сразу же возвращается назад.

Николай Литвинов замечается в социал-демократической группе, РСДРП, идет череда арестов его работников, обысков типографии. Так, с 4 по 10 марта 1906 года жандармы и полицейские арестовали активных деятелей Обской социал-демократической группы, наборщиков типографии Литвинова, студентов, гимназистов, всего около 80 человек. Во время обыска в их квартирах нашли нелегальные издания Обской группы и других социал-демократических комитетов, переписку группы, флаги с антиправительственными призывами, два гектографа, принадлежности для изготовления взрывчатых веществ.

В 1907 году Литвинов был избран городским старостой, но губернатор не утвердил его кандидатуру из-за того, что тот первым установил по собственной воле, а не по требованию рабочих, 7,5-часовой рабочий день и ввел договорные отношения, где прописывались как обязательства рабочего, так и работодателя. Позже Литвинов входит в число учредителей городского Общества попечения о народном образовании, а с 1909 года занимает пост товарища председателя этого общества. Избирается в гласные городской Думы, состоит товарищем председателя комитета «Общества по изучению Сибири и ее быта», является членом комиссии по открытию Новониколаевской биржи. В период русско-японской войны призывается на военную службу фельдшером.

В период с 1912 по 1917 годы в типографии происходили неоднократные обыски у редактора, рабочих и служащих типографии Литвинова, которую то закрывали, то снова открывали. Возможно, это одна из причин того, почему Литвинов в мае 1917 года продает свою типографию Обскому кооперативу «Закупсбыт». В 1919 году Литвинов продает дом по улице Воронцовой, 1 (ныне ул. Свердлова) и уезжает на Алтай, где все свои средства вкладывает в строительство курорта. В 1920-1926 годах он – активный организатор здравоохранения в Рубцовском уезде. Николай Александров, автор романа «Литвинов», в очерке

«Романтический прагматик» дает высокую оценку моральным качествам Николая Павловича Литвинова: *«За всю свою многотрудную, энергичную жизнь в смутном и очень непростом времени Литвинов смог никого не предать, и его не предали, когда арестовали в Рубцовске за растрату средств! В 1920-1926 годах Николай Павлович увлеченно, невзирая на революцию, разруху и тиф, продолжал строить курорт. По навету был арестован и заключен в Змеиногорскую тюрьму. Все уездные врачи вдруг подняли такую тревогу, забили в такие колокола, что и Москва услышала, и специальным решением трибунала обвинение было снято, а Литвинова освободили»*¹¹.

В 1926 году по достижении пенсионного возраста Литвинов возвращается в Новосибирск, работает в 4-й клинической больнице, по возможности пытается участвовать в общественной деятельности города. В издании «История здравоохранения Новосибирска» на странице 160 в разделе «Поликлиника №3» содержится следующая информация: *«За весь период существования поликлиники №3 сменилось 12 главных врачей: Литвинов – с 1936 по 1937 г...»*¹². Таким образом, мы можем сделать вывод о том, что имя Литвинова прочно связано с развитием медицины в Сибири. Остается удивляться тому, что и в данной сфере он достиг ощутимых результатов, которые еще не до конца осознаны последующими поколениями.

Умер Н.П. Литвинов в Новосибирске 27 декабря 1937 года на 72-м году жизни от склероза мозговых сосудов. Похоронен на Гусинобродском кладбище. В отдельных публикациях дата смерти Литвинова либо не указывается, либо дается ошибочная информация. Так, Геннадий Мурыгин, член Союза журналистов России, в своей публикации «Литвиновская фотолетопись» утверждает, что Литвинов скончался в 50-е годы XX века. По данным нашего респондента, Капустина Вадима Петровича, заместителя председателя Правления Союза краеведов г. Новосибирска, Н.П. Литвинов действительно умер 27 декабря 1937 года. Подтверждением этого является имеющаяся у него справка из отдела ЗАГСа Дзержинского района, в которой

¹¹ Николай Александров. Романтический прагматик. // Созидатели. – Новосибирск, 2003, стр. 273

¹² История здравоохранения Новосибирска. – Новосибирск, 2005, стр. 160

содержится информация о том, что факт смерти Литвинова был засвидетельствован Клайн Е.В., проживающей по улице Парижской коммуны, 82.

Перечислять добрые дела, совершенные Литвиновым для Новониколаевска, можно очень долго, и каждый из этих бескорыстных поступков имеет огромную ценность, причем не только для города, но и для горожан, проживающих сейчас в Новосибирске. Литвинов – продукт удивительной романтической эпохи. Ничего нет в архивах об отношении Литвинова и Церкви, но о том, что он всю свою жизнь, невзирая на количество заработанных денег, действительно по-братски относился к окружающим людям, говорит вся его энергичная и долгая жизнь.

1.3. «Любовь к родине сильна...» Деятельность Литвинова на благо города как издателя и фотолетописца

Первая справочная контора, первая типография, первый фотоальбом с видами Новониколаевска, первая городская газета – все это ассоциируется с именем Николая Павловича Литвинова. Нашему городу повезло – вся история его строительства от первой просеки на правом берегу запечатлена объективами фотоаппаратов и сохранилась в виде любительских и профессиональных фотографий, большого числа почтовых открыток. Поражает количество дореволюционных открыток Новониколаевска, небольшого города, имевшего уездный статус. С конца XIX века по 1919 год вышло более 350 различных открыток с видами города, а с учетом повторов одних и тех же негативов за разные годы и в разных изданиях – около 600. Исполнительный директор Новосибирского фонда им. Н.П. Литвинова С.А. Савченко во вступлении к своему «Каталогу открытых писем» говорит, что это «... является своеобразным рекордом среди уездных городов Российской империи и говорит не только о популярности города, но и об энтузиазме издателей»¹³. Но всего этого не было бы, если бы Литвинов не основал первую типографию. Она была построена из-за

¹³ С.А.Савченко. От составителей.//Ново-Николаевск на открытках Н.П.Литвинова. Каталог открытых писем с видами города. Из собрания С.А.Савченко. – Новосибирск, 2008, стр.5

некомпетентности Центральных издательств, выпускавших открытки с видами Новониколаевска. Покупатели интересовались почтовыми карточками для писем, но центральные издательства их выпускали с ошибками. Так, издали открытку с видом моста через Обь в Новониколаевске, но даже не указали место его расположения, а на другой открытке фотография подписана «Станция Обь», а изображен Томск. Так как патриоты Новониколаевска были возмущены, Литвинов организовал свою небольшую типографию, в которой стал печатать видовые почтовые открытки. Около ста открыток с видами Новониколаевска издано типографией Литвинова. Первые снимки датируются 1893 годом, и в коллекциях некоторых краеведов насчитывается более полутысячи открыток и фотографий Новониколаевска. Такого количества видов своего города не имел даже губернский Томск. В этом угадывается проявление любви первых жителей к построенному своими руками городу на Оби, их патриотизм и честолюбивая уверенность в славном будущем своего детища. В книге «Новосибирск. 100 лет. События. Люди», выпущенной к 110-летию Новосибирска, отмечается: *«Литвинов с помощью местных фотографов подготовил альбом видов Новониколаевска. В нем 26 фотографий, на которых изображены закаменская часть города, приемка камня для строительства железнодорожного моста, школа, основанная Г.М. Будаговым, и др.»*.¹⁴

Стихийно образовавшийся Новониколаевск получил статус и, соответственно, был признан безуездным городом только в 1903 году. Но вот что любопытно: открытки с видами Новониколаевска появились в продаже на станции Обь уже в 1900 году, а попытка выпустить первый фотоальбом, который так и назывался: «Альбом видов города Ново-Николаевска. 1-е десятилетие», была предпринята в 1904 году. А.Н. Юмина, заведующая сектором краеведческой библиографии Новосибирской государственной научной библиотеки во вступительной статье к каталогу открыток пишет: *«Николая Павловича без малейших натяжек можно назвать «летописцем Новониколаевска»: он издал брошюру «Годовщина*

¹⁴ Новосибирск. 100 лет. События. Люди. – Новосибирск: Наука, 1993, стр. 48

Новониколаевска»(1905), организовал совместно со шведской фирмой «Гранберг» производство открыток с видами достопримечательностей города, при его непосредственном участии был издан первый справочник по Ново-Николаевску (1912), фотоальбом видов города (1913)»¹⁵.

В августе 1904 года Н.П.Литвинов направил Отдельному цензору по внутренней цензуре в г. Томске макет альбома с сопроводительным письмом, через которое красными чернилами идет надпись «*дозволено*». И на письме, и на каждой фотографии стоит гербовая печать, по кругу которой надпись: «*отдельный цензор по внутр. Цензуръ въ г. Томскъ*». Издателю помешала отпечатать тираж русско-японская война, на фронт которой он был призван. В данном виде альбом представляет оригинал-макет издания. Размер альбома – 18*23 см. В нем 27 фотографий. Благодаря этим фотографиям мы можем представить, каким был город в начале прошлого века. Оригинал-макет издания сохранился до наших дней и сейчас единственный его экземпляр хранится в отделе ценной книги в областной научной библиотеке. Достоянием нашего школьного музея является ценный экспонат – сканированная точная копия этого альбома, полученная нами от Капустина Вадима Петровича, заместителя председателя правления Новосибирского Союза краеведов. Макет альбома помогает датировать некоторые открытки с видами Новониколаевска, выпущенные разными издательствами. С.А. Савченко, исполнительный директор Новосибирского фонда им. Н.П. Литвинова в предисловии к изданному им каталогу литвиновских открыток пишет: «*С начала XX века виды города издают центральные и местные издатели, но только открытки издателя Литвинова запечатлели Новониколаевск в его развитии, уловили взрывной характер его строительства*»¹⁶. К фотографиям, заверенным печатью цензора, Н.П. Литвиновым собственноручно сделана нумерация и легенды каждой страницы.

¹⁵ А.Н. Юмина. Н.П. Литвинов. //Ново-Николаевск на открытках Н.П.Литвинова. Каталог открытых писем с видами города. Из собрания С.А.Савченко. – Новосибирск, 2008, стр.4

¹⁶ С.А. Савченко. От составителей // Каталог открытых писем с видами города Ново-Николаевска, изданных Н.П. Литвиновым //Из собрания С.А.Савченко. - Новосибирск, 2008, стр. 5

В приложении имеется сканированная копия 1 страницы альбома.

Литвинов на протяжении нескольких лет занимается печатанием отдельных серий открыток, так называемых открытых писем. Чтобы добиться лучшего качества, в 1902-1903 гг. он размещает заказы на печать в фототипии Шерера, Набгольца и К° в Москве (серия 2), после 1906 года в Стокгольме (серия 9). Представлены копии открытых писем из серии 2 – 2.3, 2.4, 2.7, 2.8. В 1912 году Н.П. Литвинов осуществил свои прежние замыслы – в своей электропечатне дважды издал «Справочник по городу Ново-Николаевску», в который вставил несколько редких фотографий из серии почтовых открыток.

Но не только открытками ограничивался Литвинов. Его деловой полиграфический интерес - бланки бухгалтерности, он тиражирует «Финансовые отчеты Ново-Николаевской Городской Управы», «Отчеты Ново-Николаевского общества взаимного страхования имущества от огня», «Отчеты Ново-Николаевского Торгово-Промышленного общества Взаимного Кредита», «Устав Н.-Николаевского Общества Попечения о народном образовании», «Устав Новониколаевского Общества увековечения памяти героев великой мировой войны, возникшей в 1914 году», «Проект Устава Ново-Николаевской биржи», «Устав Российского Общества Красного Креста» и другие издания. Но, несмотря на кажущуюся мелочность заказов, это оказывается очень выгодным делом. И сегодня любой полиграфист мечтает о крупном и стабильном заказе бланков, например, для Западно-Сибирской железной дороги, ведь здесь и стабильный объем работы, и плановые взаиморасчеты, и предсказуемая и регулируемая прибыль, но главное — объем, при котором себестоимость неустанно падает, а доходы растут. Литвинов первый осуществил мечту новосибирских коммерсантов — быть монополистом.

О любви к городу и к его жителям, об огромном желании сделать их жизнь удобной с точки зрения и культурных потребностей, и житейских мелочей свидетельствуют еще два факта. В 1899 году Томский губернатор разрешил Н.П. Литвинову открыть «Читальный кабинет» для приезжих и справочную контору для выдачи справок о ценах на товары, а в 1906 году газета «Народная летопись» сообщала об открытии в

Новониколаевске Комиссионной конторы, предлагавшей для всех ищущих работу, за некоторую плату посредничество между людьми, ищущими работу и работодателями. Эти два факта свидетельствуют о том, что Литвинов, заботясь о жителях и гостях города, повышал уровень культурного пространства в Новониколаевске.

Литвинов даже в критических ситуациях совершал точно просчитанные поступки. Но откуда в его письме поэтический слог? Потому что он говорит от души, а душа у него добрая, вчитайтесь в следующие строки того же письма: *«Но без дела нельзя было сидеть, жизнь коротка, любовь к Родине сильна, если это не фраза, а потому надо было применить где-то свое знание, свой опыт»*.¹⁷ Ему, как и другим новониколаевцам, город был дорог, потому что он был построен ими, он был родным, и они не только любили его, но и гордились им. Выпущенная фотолетопись Ново-Николаевска подтверждает: люди дела первых десятилетий нашего города были уверены, что строят город будущего!

Николай Павлович систематически собирал данные о любимом им городе. И благодаря этому в декабре 1905 года он издал брошюру «Годовщина города Новониколаевска», а в 1925 и 1931 годах Литвинов стал одним из составителей справочников «Весь Новониколаевск» и «Весь Новосибирск», в которых содержатся очень ценные статистические и исторические сведения о развитии города за всю его не столь долгую историю. Воистину Николая Павловича Литвинова можно назвать неутомимым летописцем Ново-Николаевска.

Глава 2. ГАЗЕТА «НАРОДНАЯ ЛЕТОПИСЬ» КАК ЗЕРКАЛО ЖИЗНИ НОВНИКОЛАЕВСКА В НАЧАЛЕ XX ВЕКА

2.1. «Народная летопись» – первая новониколаевская газета

Прошло более 100 лет со дня выхода первого номера «Народной летописи» в 1906 году. Самая трудно разрешаемая

¹⁷ Н.П.Литвинов. «Жизнь коротка, любовь к Родине сильна...». Публикация С.А.Савченко.// Горница, 1997, №3, стр. 111

проблема для нас как исследователей — невозможность нам как школьникам работать с фондами областной научной библиотеки в связи возрастными ограничениями. Именно из фондов Новосибирской областной библиотеки мы получили сводный каталог периодики Западной Сибири. В нем перечислены номера имеющихся комплектов газет «Народная летопись». Ценность этого каталога в том, что в нем дается систематизированная подробная информация о наличии комплектов газет «Народная летопись» в отдельных хранилищах.

Анализ сводного каталога периодики Западной Сибири позволил сделать вывод, что места хранения газеты «Народная летопись» у нас в городе ограничены. Неоценимую помощь в нашей исследовательской работе оказал Капустин Вадим Петрович, председатель правления Союза краеведов города Новосибирска, который передал нам диски с отсканированными копиями газет «Народная летопись» за все время ее существования. В историко-краеведческой литературе, в различных публикациях содержится бесспорный факт: «Народная летопись» — первая новониколаевская газета, которая издавалась Николаем Павловичем Литвиновым в собственной типографии с 30 марта 1906 года. А.Л. Посадсков в словарной статье юбилейного издания «Энциклопедия Новосибирска» отмечает, что *«газета выходила еженедельно, затем ежедневно на 4 полосах. Выпуск газеты поначалу был вызван выборами в первую Государственную думу»*¹⁸. Газета выходила по воскресеньям, средам, пятницам, отражая основные события, происходившие в городе, в России и частично за рубежом.

«Народная летопись» просуществовала недолго — всего несколько месяцев. Сначала были конфискованы полицией за «недозволенные цензурой» сообщения 25-й и 26-й номера, а 14 июля 1906 года на 52-м номере газету закрыли совсем — как *«угрожающую государственному порядку, общественному спокойствию»*. Цензуре не понравилась статья «Государственный переворот» в последнем номере по поводу роспуска II Госдумы. Жизнь в Новониколаевске бурлила в послереволюционном

¹⁸ А.Л. Посадсков. «Народная летопись» и «Обь» // Энциклопедия Новосибирск, стр. 554

бульоне, и это сказалось на печати. Вместо «Народной летописи» издавалась газета «Обь». В 1909-1910 годах «Народная летопись» стала выпускаться снова, подвергаясь преследованиям властей (штрафам) за свое либеральное направление. Но новониколаевская газета, будучи беспартийной, придерживалась своего принципа – говорить правду до конца. «Народная летопись» смело рассказывала о событиях в стране, в Сибири и в Новониколаевске. Вот как выглядела городская хроника в номере за 9 апреля 1906 года: *«Убийства, грабежи, пожары, поджоги — всё это ежедневно, так сказать, хронически свирепствует над Новониколаевском, и страх обывателя за свою жизнь и целостность имущества стали также хроническим его недугом. Каждую ночь с вечера до утра, от зари до зари слышится революционная канонада и порой жужжание, и свист пуль»*.¹⁹

«Народная летопись» была схожа с другими российскими общественно-политическими газетами того времени по направлению, и как следствие, судьбой. Газета Новониколаевска была беспартийной, но придерживалась либерального потока. К середине 1906 года свобода первых лет «освободительного движения» ушла, в стране наблюдалось угасание революционного движения и усиление репрессий со стороны цензуры и законов. Это почувствовали на себе и «Народная летопись», и «Мысль», и все остальные газеты «вредного направления». Также в «Народной летописи» были «криминальные» новости и подозрительные объявления. Людмила Кузьменкина в своей статье «О чем писали первые газеты Новониколаевска?» отмечает: *«В Новониколаевск начался приток дельцов и мошенников. Это как раз очень хорошо видно по рекламе. Например, предлагались ежедневные заработки полтора рубля в день»*.²⁰

«Народная летопись» позиционировала себя общественно-политической, экономической и литературной газетой, что и определяло разнообразие жанрового содержания. В газетах «Народная летопись» чаще всего печатались фельетоны. В фельетонах высмеивались человеческие грехи и слабости такие,

¹⁹ Народная летопись, 1906 год, №3, 9 апреля

²⁰ Людмила Кузьменкина. О чем писали первые газеты Новониколаевска? // Вечерний Новосибирск, 2006, 10 октября.

как зависть, обман, обиды, оскорбления («Он был один, 6 января, 1909г.).

2.2. Жизнь Новониколаевска в рекламных объявлениях

Уже при первом знакомстве с газетой «Народная летопись» становится очевидно, что реклама занимает довольно большой объем, особенно на 1 странице. Рассмотрим содержание рекламных материалов в газетах за 1906 год. За этот год, судя по содержанию различных номеров газеты, жизнь внутри города проходила без особых изменений, но вместе с этим только за полгода можно заметить явное развитие Новониколаевска. Уже к июлю рядом с рекламой «Южно-Алтайская Мукомольная Компания» уместилась реклама духов, мыла, одеколонов от Федора Даниловича Маштакова, появляется больше известий и новостей из других городов, увеличивается реклама спектаклей, поставленных труппой Е.И.Щербаковой, также многих гастрольных выступлений. К середине 1906 года на арену выходят такие предприниматели, как Жернаков, Маштаков, расширяется ассортимент, набирает обороты «Южно-Алтайская-Мукомольная Компания», появляется Техническое и комиссионное бюро «Работник», которое не только отображает вакансии, но продает земельные участки и дома. Таким образом, мы можем сказать, что «Работник» является прообразом современного БТИ (бюро технической инвентаризации). В городе возникает ателье, вниманию дам была предоставлена «Модная мастерская, дамских и детских нарядов по журналам».

Из газет за 1906 год видно, что в Новониколаевске возникает необходимость в складах. Часто встречаются объявления, где под склады сдаются торговые помещения и даже амбары. К середине года появляется Склад Богословских Заводов, где продают листовое железо, также в газете представлены частные объявления жителей города, предлагающих свои услуги или ищущих работу. На рынке труда пользуются спросом повара, няни, нахлебники, учителя музыки, езды на велосипеде, появляются фотоателье. Таким образом, сравнение отдельных номеров газеты за 1906 год позволяет сделать вывод о том, что городская жизнь действительно развивалась быстрыми темпами.

Эта тенденция выражается более ярко при сопоставлении комплектов газет за 1906 и 1909 годы.

Анализ характера рекламных материалов в газетах за 1909 год свидетельствует о бурном процессе развития города. Если в 1906 году рекламировались в основном «Каменный магазин Маштакова», «Магазин Н.П. Литвинова», «Южно-Алтайская-Мукомольная Компания», Склад богословских заводов», «Торговая администрация Евграфа Александровича Жернакова», «Техническое и комиссионное бюро «Работник», то к 1909 году к ним добавились многие другие магазины, лавки и торговые объединения: «Депо мужского, дамского и детского готового платья Братьев Минович», «Товарищество механического завода «Труд», «Рыбная торговля бр.И. Ф. Сиденко», «Фруктовые воды завода Андриянова», «Дамский портной М. Грек», «Лампы-фонари американских заводов «Вельсбах». В газетах за 1909 год появились объявления о талонах со скидкой в магазинах Маштакова, что говорит о высоком развитии этого предприятия.

Город развивается, население растет, поэтому резко увеличивается количество частных клиник, лечебниц зубов и полости рта, открываются курсы бухгалтерии, кройки и многих других профессий. В сравнении с 1906 годом в газетах за 1909 год отражается многоликая развивающаяся культурная жизнь города: театр-синемаграф Ф.Ф. Махотина, такие театры, как «Луна», «Одеон», «Электроцентральный», «Центральный театр», открываются школы танцев и музыки, часто рекламируется ресторан «Новый Яр» Б.Д. Чиндорина. Сравним: в 1906 году работал только летний театр, в город с гастрольями приезжали артистические труппы.

Глава 3. РОЛЬ ЛИТВИНОВА В РАЗВИТИИ СИБИРИ (ПО МАТЕРИАЛАМ НАУЧНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ В БАРНАУЛ)

3.1. Новые страницы биографии Н.П. Литвинова

Изучая материалы о Н.П. Литвинове в новосибирских изданиях, мы обнаружили, что семь лет жизни одного из известных создателей нашего города связано с Алтайским краем. Этот период жизни представляет собой разрозненные

факты. В этом отрезке биографии Н.П.Литвинова немало «белых пятен». С целью восстановления алтайского периода его жизни нами была совершена поездка в г. Барнаул. Объектами нашего интереса стали Государственный архив Алтайского края, Алтайская Краевая Универсальная Научная Библиотека имени В.Я. Шишкова (АКУНБ), музей Барнаульского медицинского университета.

Работа в АКУНБ позволила нам увеличить список использованной литературы вдвое, помогла нам высветить отдельные детали биографии Н.П.Литвинова, не упоминающихся в новосибирских изданиях.

В энциклопедии «Предприниматели Алтая» имеется отдельная статья, посвященная Литвинову. В ней расширяется информация о типографии Н.П.Литвинова: *«В 1914 году капитал типографии «Литвинов Н.П., Пономарев Н.М. и К°» составлял 45 тыс. рублей. Здесь имелся паровой двигатель в 12 л.с., было занято 100 рабочих. В 1917 году Н.П.Литвинов держал писчебумажный магазин, оптовый склад бумаги, переплетенную мастерскую. Всего 1917 г. он выбирал 7 промысловых свидетельств: 2 торговых 2-го, 1 торговое 3-го, 3 промышленных 3-го и 1 промышленное 5-го разрядов»²¹*. Также здесь мы выявили фактическую ошибку: в статье указано, что он стал торговать канцелярскими принадлежностями в 1904 году, тогда как магазин книг и канцелярских товаров Литвинова открылся в Новониколаевском поселке в январе 1897 года.

В энциклопедии «Рубцовск: энциклопедия» мы выявили несколько новых фактов, касающихся деятельности Литвинова, направленной на организацию медицинской помощи населению. В 1920 году Н.П.Литвинов назначается секретарем Рубцовского уезда, а в 1921 – заместителем заведующего уездом, заведующим санитарно-эпидемиологическим отделом. Кроме того, он становится организатором и председателем Рубцовского отделения российского Общества Красного Креста (РОКК). Особенно нас заинтересовал факт из личной жизни Литвинова: во время эпидемии холеры в 1921 году он *«усыновляет 2 детей,*

²¹ Скубневский В.А., Старцев А.В., Гончаров Ю.М. Предприниматели Алтая. Энциклопедия предпринимательства. - Барнаул, Демидовский фонд, 1996, стр. 66

*родители которых умерли от холеры».*²² Вполне возможно, что этих детей позже Литвинов привез в Новосибирск, в любом случае этот факт является новой страницей в биографии Н.П.Литвинова, которая требует дальнейших исследований.

С 1922 года Николай Павлович ведет активную работу по преодолению последствий голода и борется с детской беспризорностью, организывает детские приюты. При его непосредственном участии организовано девять приютов, в которых находилось 580 детей. Н.П. Литвинов вступает в члены ВКП(б) и с 1924 года возглавляет отдел здравоохранения. В специальной монографии, выполненной по спецзаказу администрации г. Рубцовска, также упоминается имя Литвинова. Автор монографии, Николай Петрович Зарембо, бывший малолетний узник фашистских концлагерей, инвалид II группы, раскрывая в стихотворной форме этапы развития музея истории медицины Алтая, посвящает Литвинову несколько строк:

*Литвинов –
Первый Зав. Укр. Здравом,
Отдавший медицине
края все.
Он был от Бога
Медиком и Завом,
Здоровье людям
Все отдал свое*²³

В этой же библиотеке мы познакомились с содержанием книги Сыщенко А.Г. и Сыщенко В.А. «Хроника и аналитика оказания медицинской помощи населению юга Западной Сибири 1890-1933 гг.». В этом издании имя Литвинова упоминается 9 раз, в основном здесь отмечаются его речи на различного рода краевых заседаниях в качестве заведующего Уздрава. Следует отметить, что при расшифровке инициалов Литвинова допускается фактологическая ошибка в употреблении отчества: «Николай Петрович» вместо «Николай Павлович».

Имя Н.П. Литвинова упоминается и в периодике Алтайского края. Так, в газете «Алтайская правда» от 3 декабря 2004 года в статье о музее медицины в г. Рубцовске говорится: «*Нашлись и*

²² Рубцовск: энциклопедия. – Барнаул: Азбука, 2008, стр. 160

²³ Н. Зарембо. Специальная монография. Рубцовск, 2004

предприимчивые люди. Например, Николай Павлович Литвинов. Он арендовал земли на курорте Лебяжье (ныне в Егорьевском районе), поставил там палатки и начал лечить сначала покалеченных солдат, а потом – туберкулезников»²⁴ Данный факт заинтересовал нас и способствовал дальнейшему изучению научных публикаций и статей в периодической печати, связанных с деятельностью Литвинова по созданию курортов на Алтае. В АКУНБ нас заинтересовала информация о курорте «Лебяжье», организованном Николаем Павловичем. О нем 1 раз упоминается в книге «Краеведческие заметки» в статье о Рубцовском поселке. Также этому курорту посвящена статья в рассмотренной нами ранее энциклопедии «Барнаул».

3.2. Деятельность Н.П. Литвинова на медицинском поприще (по материалам архивных документов)

Конкретные факты, касающиеся деятельности Литвинова по развитию медицины и курортного дела на Алтае, мы нашли в материалах и документах Государственного архива Алтайского края.

В списке ответственных сотрудников Змеиногорского Уздрава, составленного к 15 марта 1921 году, упоминается Н.П. Литвинов, занимающий должность «*заведывающего курортной секцией и секретаря Уздрава*» с 1 января 1920 года.²⁵ В списке медперсонала Рубцовского Уздрава по состоянию на 1 августа 1922 года в разделе «Школьные лекпомы» первой указана фамилия Н.П. Литвинова, как заведующего санэпидом Уздрава.²⁶ Из сводки заполнения врачебных должностей по городу Рубцовке и уезду по состоянию на I/II-23г. мы выяснили, что Литвинов имел медицинское звание школьного лекпома, специальность «курортное дело» и занимал должность заведующего санэпидом Уздрава²⁷

²⁴ Анатолий Муравлев. На операционном столе – история.//Алтайская правда, 2004, №339-341, 3 декабря

²⁵ Ф. 1071, оп. 1, д. 486, л. 5

²⁶ Ф. Р-17, оп. 1, д. 36, л. 12

²⁷ Ф. Р-17, оп. 1, д. 66, л. 7

В одном из архивных документов нами был найден отчет о съезде медработников Рубцовского уезда, в котором говорилось следующее: *«С 21-го декабря по 25 дек. 1924 г. в г. Рубцове в помещении Уздрава происходил съезд медработников уезда. Съезд открывает Завздрав Литвинов. Отмечая в своем слове печальное событие в жизни республики – смерть мирового вождя т. Ленина, приглашает съезд почтить память его вставанием»*²⁸. Далее в этом же документе доклад Литвинова о состоянии медицинских учреждений и здоровье населения.

Также при работе с архивными материалами мы нашли доклад, подписанный Н.П. Литвиновым, в котором говорилось о состоянии секции Матмлада. Из него видно, что на момент написания доклада дела в этой секции здравоохранения обстояли не совсем благополучно. Но благодаря упорству и трудолюбию Литвинова в дальнейшем этот недостаток был устранен. В докладе т. Яковлева о реорганизации сети лечебных заведений на очередном заседании Президиума Алтайского Губернского Исполнительного Комитета от 19 августа 1924 года (протокол № 41) нами была найдена информация о благоустройстве медицинского обслуживания в Рубцовском уезде: *«В дальнейшей деятельности Рубцовского Отделения Здравоохранения даже за период прошедшего 1924 года являлось только качественное улучшение существующих врачебных участков и здесь достигнуты в этом направлении довольно значительные результаты, приближающие врачебный участок к довоенному земскому в Европейской России, с квалифицированной подачей медпомощи»*²⁹. Это еще раз подтверждает трудолюбие Литвинова и преданность своему любимому делу.

Проведенный нами анализ историко-краеведческой литературы, различных публикаций, архивных материалов о Н.П. Литвинове, его творческой биографии и его деяниях, позволяет назвать его первым летописцем истории города Новосибирска, своего рода «пионером» в разных сферах деятельности. Первая справочная контора, первая типография, первый фотоальбом с

²⁸ Ф. Р-104, оп. 1, д. 2, л. 52

²⁹ Ф. Р-17, оп. 1, д. 121, л. 234

видами Новониколаевска, первая городская газета – все это ассоциируется с его именем.

Работая в томском архиве, мы установили совершенно новые факты его биографии: Н.П. Литвинов являлся Председателем попечительства при Александро-Невской церкви, в июне 1900 года он получил разрешение на открытие платной публичной библиотеки при церкви, в этом же году в Ново-Николаевске открыл первое биллиардное заведение. Перечислять добрые дела, совершенные Литвиновым для Новониколаевска, можно очень долго, и каждый из этих бескорыстных поступков имеет огромную ценность, причем не только для города, но и для горожан, проживающих сейчас в Новосибирске.

По нашим наблюдениям, «Народная летопись» была зеркалом жизни Новониколаевска. В ней отражалось все: и новости, и реклама местных предпринимателей, и сообщения о культурных мероприятиях, что говорит о росте культуры в городе, и даже фельетоны, что также подчеркивает небезразличие общества к социальному положению и в стране, и в самом Новониколаевске.

Проведенный нами сопоставительный анализ газет «Народная летопись» показывает, что в ней отражается многоликая развивающаяся культурная жизнь города: театр-синематограф Ф.Ф. Махотина, такие театры, как «Луна», «Одеон», «Электроцентраль», «Центральный театр», открываются школы танцев и музыки, часто рекламируется ресторан «Новый Яр» Б.Д. Чиндорина. В целом газета носила энциклопедический характер, отражая многослойную и многоликую изменяющуюся жизнь быстро развивающегося города Новониколаевска.

Переехав на Алтай, он начал заниматься курортным делом, организовал курорт «Лебяжье», в котором он лечил сначала раненых с фронта, а потом и больных туберкулезом. Став впоследствии завздравом, он смог поднять здравоохранение Рубцовского уезда на новый, более высокий уровень, а потом и удержать эту планку, что говорит нам не только о его трудолюбии, но и преданности своему делу, без чего всего этого Литвинову бы сделать не удалось.

Таким образом, проведенное нами исследование позволяет назвать Николая Павловича Литвинова первым летописцем истории Ново-Николаевска, своего рода пионером в разных сферах деятельности. Работа в Томском и Барнаульском

Государственных архивах помогла нам выявить созидательную роль Литвинова в развитии медицины в Сибири.

Практическими результатами работы стало следующее:

- Пополнен фонд школьного музея новыми экспонатами.
- В нашем школьном музее оформлен тематический комплекс «Николай Павлович Литвинов – новониколаевский летописец, книгоиздатель, журналист, фельдшер»,
- разработаны экскурсии, на которых раскрывается созидательная роль Литвинова в становлении Новониколаевска и развитии Сибири,
- оформлена подборка первой новониколаевской газеты «Народная летопись»

Остаётся удивляться энергии, таланту организатора и издателя Николая Павловича Литвинова, которого совершенно справедливо называют «человеком-легендой», так как вклад его в развитие нашего города и Сибири в целом бесценен. Очевидна проблема исторической памяти – в городе нет улицы, площади, названных его именем, несколько лет назад был создан проект памятника, но на его реализацию, по данным Союза журналистов, в городе нет средств.

Вызывает недоумение, что с учетом всех созидательных дел Литвинова в списке почетных людей г. Новосибирска его тоже нет. Актуальность нашей работы заключается ещё и в том, что её содержание убеждает в наличии существующей в городе проблеме исторической памяти по отношению к созидателям Новониколаевска-Новосибирска, в том числе и Николая Павловича Литвинова.

О. Однолеткова,

научный руководитель - **Л.Д. Яковлева**

учитель русского языка и литературы высшей категории, руководитель
школьного музея «У истоков города», заслуженный учитель РФ

Литература:

1. Новосибирск. 100 лет. События. Люди. – Новосибирск, 1993.
2. Новониколаевск – Новосибирск. Историко-литературный фотоальбом. Издательский Дом «Историческое наследие Сибири». – Новосибирск, 2005.

3. Горюшкин Л.М., Бочанова Г.А., Цепляев Л.Н. Новосибирск в историческом прошлом (конец XIX – начало XX в.) – Новосибирск, 1978.
4. Л.М. Горюшкин, Г.А. Бочанова. Так начинался Новосибирск (конец XIX – начало XX вв.) – Новосибирск, 1983, стр. 27-28
5. А.Л.Посадков. «Народная летопись» и «Обь»// Энциклопедия Новосибирска. – Новосибирск, 2003.
6. Каталог открытых писем с видами города Ново-Николаевска, изданных Н.П. Литвиновым //Из собрания С.А. Савченко. - Новосибирск, 2008.
7. С.А. Савченко. От составителей // Каталог открытых писем с видами города Ново-Николаевска, изданных Н.П. Литвиновым //Из собрания С.А.Савченко. - Новосибирск, 2008.
8. В. Капустин. От составителей.//Ново-Николаевск на открытках Н.П.Литвинова. Каталог открытых писем с видами города. Из собрания С.А.Савченко. – Новосибирск, 2008.
9. Александров Н.А. Романтический прагматик //Созидатели. Книга очерков, 1 том. – Новосибирск, 2003.
10. Н. П. Литвинов. «Жизнь коротка, любовь к родине сильна...» /Горница, 1997, №3.
11. Людмила Кузменкина. О чем писали первые газеты Новониколаевска? // Вечерний Новосибирск, 2006, 10 октября.
12. Рубцовск: энциклопедия. – Барнаул: Азбука, 2008.
13. Н. Зарембо. Специальная монография. Рубцовск, 2004.
14. Скубневский В.А., Старцев А.В., Гончаров Ю.М. Предприниматели Алтая. Энциклопедия предпринимательства. – Барнаул, Демидовский фонд, 1996.
15. Сыщенко А.Г., Сыщенко В.А. Хроника и аналитика оказания медицинской помощи населению юга Западной Сибири 1890-1933 гг. Алтайское Научное Общество врачей. Сборник документов 1923-1930 гг. – Барнаул, 2006.
16. Энциклопедия Алтайского края в двух томах. – Барнаул: Пикет, 1997. – т. II., с. 253.

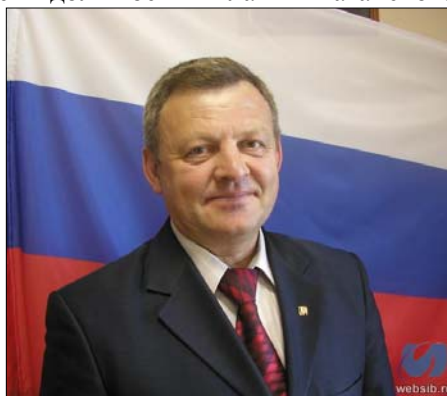
УСПЕХИ И НАГРАДЫ

Поздравляем

Управление государственной архивной службы Новосибирской области поздравляет с поощрением Благодарностью Федерального архивного агентства Главу Баганского района Новосибирской области Василия Андреевича Пронькина.

Пронькин Василий Андреевич родился 1 марта 1957 года, в с. Студеное Карасукского района Новосибирской области, образование – высшее, основное место работы – администрация Баганского района, занимает должность Главы Баганского района, член партии «Единая Россия».

Главой Баганского района Пронькиным В.А. уделяется постоянное внимание вопросам развития архивного дела в районе. При поддержке Главы района проведены реконструкция и оснащение помещения муниципального архива.



В 2008-2009 гг. был выполнен огромный объем работ по реконструкции и ремонту помещения архива, включая ремонт фасада и крыши здания, системы отопления. Внутри помещения полностью заменены оконные блоки, пол, заново оштукатурены стены, заменена электропроводка, в хранилищах установлены металлические двери, оборудован запасной выход, установлена охранно-пожарная сигнализация с выводом на пульт центрального наблюдения, площадь архивохранилищ увеличилась на 44 кв.м.

В настоящее время помещение архива отвечает всем требованиям Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и

муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.

В 2010 году в целях реализации Стратегии развития информационного общества Российской Федерации Глава района В.А. Пронькин выступил с инициативой проведения на базе отдела архивной службы Баганского района выездного расширенного заседания коллегии управления государственной архивной службы Новосибирской области по вопросу внедрения автоматизированных информационных технологий в архивных органах и учреждениях Новосибирской области. В работе коллегии, которая состоялась 28 сентября 2010 года, приняли участие все архивисты области, заместители глав районов, управляющие делами администраций районов и городских округов, курирующих архивную отрасль. Коллегия приняла развернутое решение – руководство к действию по данному вопросу.

В настоящее время в районе разработана районная целевая программа по созданию электронных информационных ресурсов на основе архивных документов.

За личный вклад в развитие архивного дела в Баганском районе и укрепление материально-технического состояния отдела архивной службы администрации Баганского района Пронькин Василий Андреевич, глава Баганского района Новосибирской области поощрен Благодарностью Федерального архивного агентства.

По итогам работы в 2010 году труд архивистов Новосибирской области был отмечен Почетными грамотами и Благодарностями управления государственной архивной службы Новосибирской области.

Мы поздравляем с награждением Почётной грамотой управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1. Скорнякову Наталью Геннадьевну, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» по

организационно-методической работе – за безупречный труд, достижения высоких показателей в работе по комплектованию Архивного фонда Российской Федерации.

2. Ставицкую Наталью Михайловну, начальника отдела архива администрации Доволенского района Новосибирской области – за многолетний добросовестный труд по исполнению справок социально-правового характера и личный вклад в работу по ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

3. Коллектив отдела архива администрации Здвинского района Новосибирской области (начальник Некрестова Галина Николаевна) – за высокие показатели в работе по итогам 2010 года.

Мы поздравляем с поощрением Благодарностью управления государственной архивной службы Новосибирской области:

1. Плетенкину Наталью Николаевну, начальника отдела архивной службы администрации Венгеровского района Новосибирской области – за добросовестный труд по обеспечению сохранности и ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

2. Будюкину Ирину Александровну, ведущего архивиста отдела документально-справочного обслуживания муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив» – за добросовестный труд по исполнению социально-правовых запросов граждан.

3. Бекрееву Елену Анатольевну, специалиста 1 разряда отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области и Лактионову Людмилу Николаевну, ведущего специалиста отдела архивной службы администрации Тогучинского района Новосибирской области – за добросовестный труд по исполнению социально-правовых запросов граждан и формирование электронного справочного аппарата к архивным документам

ПУБЛИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА

Указ Его Императорского Величества из Томского губернского правления

Колыванью в Сибири назывались в разное время разные города. Все имеющиеся в литературе упоминания о городе под названием «Колывань» до 1822 года относятся не к новосибирской Колывани, а к Бердскому острогу, или к алтайской Колывани.

В 1779 году была учреждена самостоятельная Колыванская область, которая включала территории южных районов Сибирской губернии, т.е. пять уездов: Бийский, Колыванский (с центром в горной Колывани), Кузнецкий, Семипалатинский, Красноярский. В Семипалатинском уезде находилась Колыванская слобода, которая единственная из всего уезда относилась к Колывано-Воскресенскому горному округу. Колыванская слобода (наряду с Чаусской) имела и в Томском уезде Тобольской губернии. В конце 1782 года Колыванская область была преобразована в Колыванское наместничество. Центром стал Бердский острог, переименованный в 1783 году в город Колывань.

Всего в Сибири в 1782–1783 годах были созданы три наместничества: кроме Колыванского – ещё Тобольское и Иркутское, во главе с генерал-губернаторами. Тобольское наместничество объединялось с Пермским и поручалось генерал-губернатору Е.П. Кашкину. Управление Колыванским и Иркутским наместничествами сосредоточивалось в Иркутске у генерал-губернатора И.В. Якоби.

При Павле I наместничества были переименованы в губернии. Политика Павла I была направлена на то, чтобы упростить систему местного управления России, удешевить ее содержание, утвердить в ней принципы централизации, единоначалия и унификации. Указом от 12 декабря 1796 года Колыванская губерния в числе других 12 губерний Российской империи была упразднена. Кроме того, этим же указом было установлено новое разделение губерний на уезды, а число уездов сокращено, часть уездных городов переведена в заштатные. Колыванская губерния была разделена между Тобольской и Иркутской, вся Западная Сибирь с 1798 года вошла в

Тобольскую губернию. 2 ноября 1797 года был упразднен город Колывань на месте Бердского острога.

Павловские реформы привели к введению в 1797 году для казенной и приписной деревни единой низовой административной единицы – волости. Реформированию в 1796 – 1798 гг. подверглось ведомственное управление кабинетских и казенных горно-металлургических округов России. Указы Павла I восстановили в полном объеме власть горного начальства над приписным населением и свели к минимуму возможность участия в управлении горнопромышленными округами губернских и уездных чиновников. В марте 1797 года была возрождена ликвидированная в 1780 году Канцелярия Колывано-Воскресенского горного начальства.

С вступлением на престол Александра I в 1801 году восстанавливается прежняя сетка губерний (однако сохраняются и некоторые из ряда созданных при павловских преобразованиях, губерний). На смену прежнему курсу на унификацию административной системы Сибири с Европейской Россией, пришел новый, учитывавший специфику отдаленного от центра Сибирского края. В феврале 1804 года взамен упраздненной Павлом I Колыванской губернии приблизительно в тех же границах была организована новая Томская губерния из восьми уездов, выделенных из Тобольской губернии. Волости приписных к Колывано-Воскресенским горным заводам крестьян вошли в три уезда: Томский, Кузнецкий, Бийский. Колывано-Воскресенский (Алтайский) горный округ до июня 1917 года входил в состав Томской губернии.

Наиболее полно специфика в развитии сибирской окраины была учтена в административных преобразованиях 1822–1824 годов, проведенных М.М. Сперанским. Сибирь была разделена на два генерал-губернаторства – Западно-Сибирское и Восточно-Сибирское. В состав Западно-Сибирского генерал-губернаторства вошли уже существовавшие ранее Тобольская и Томская губернии и вновь образованная Омская область.

Для проведения в жизнь плана намеченных преобразований 21 июня 1821 года был создан I Сибирский комитет как высший законосовещательный и административный орган, который должен был объединить управление Сибирью. Он был предназначен для координации действий при проведении правительственной

политики по отношению к Сибири. Комитет, имея значительную автономию по отношению к Комитету министров (его положения поступали на утверждение прямо к царю), ускорял рассмотрение сибирских дел и в значительной степени объединял действия разрозненных ведомств и сибирских генерал-губернаторов. Комитет занимался не только обсуждением реформ, их реализацией, но и многочисленными вопросами текущего управления.

При обсуждении плана сибирских преобразований в Сибирском комитете сложно решались вопросы, связанные с порядком управления на Алтае. Местное управление Колывано-Воскресенского (с 1834 года Алтайского) горного округа находилось в ведении Кабинета его императорского величества и было поручено его канцелярии во главе с начальником горных заводов. Поэтому приписное крестьянство находилось в двойной административной зависимости: кроме власти администрации Горного округа, на него распространялась по суду о тяжких преступлениях и по платежу казенных податей власть томского губернского начальства. М.М. Сперанский стремился уменьшить административную автономию кабинетского горнозаводского района в пределах губернии. Он предлагал сблизить по положению приписных крестьян с государственными, передав их в ведение по суду и полиции из кабинетского в общегражданское ведомство. Это привело бы к превращению горного округа в органическую часть Томской губернии. Но данное предложение провести через Сибирский комитет М.М. Сперанскому не удалось. После долгих обсуждений был найден компромиссный вариант. По судебным и полицейским делам приписные крестьяне были подчинены губернскому, окружному и волостному управлению, но в ведении горного начальства сохранялись: сбор податей, земские повинности, рекрутская повинность, продовольственная часть. Полномочия томского губернатора и начальника (с 1830 года – главного начальника) Колывано-Воскресенских заводов объединялись у горного генерал-майора, подчиненного одновременно Кабинету и через генерал-губернатора Западной Сибири – Министерству внутренних дел, причём Кабинету удалось сохранить свое преимущественное положение, оставив за собой право представлять кандидата на этот пост из генералов корпуса горных инженеров.

С решением этих вопросов был прямо связан вопрос о внутритерриториальном устройстве Томской губернии. Колывань должна была стать губернским городом. 22 июля 1822 года наименование Колывань было дано бывшему Чаусскому острогу: был «вновь учреждён город Колывань и назначен он из Чаусского острога» «для удобства совместного управления Сибирской губернией и заводами». Город получил герб: щит, поделенный пополам, где в верхней части поля изображена лошадь, а в нижней части – сноп, рядом с которым лежит серп.

Перенос губернского центра в Колывань вызвал мощный протест томской бюрократии, Сибирский комитет поддержал этот протест и Александр I Указом от 14 июня 1823 года повелел оставить губернский центр в Томске. Колывань, уже получившую свой герб, решено было сделать городом окружным, из которого организовывались работы на заводах Алтайского округа. Кроме прочего, это позволяло избежать значительных затрат на обустройство Колывани в губернский центр.

Текст Указа, как того требовала делопроизводственная практика того времени, был направлен из Канцелярии Колывано-Воскресенского горного начальства Чаускому волостному правлению. Документ находится в деле 225 описи объединённого фонда волостных правлений Томской губернии (ГАНО. Ф. Д-78. Оп. 1).

Е.А. Мамонтова

**Указ Его Императорского Величества самодержца
Всероссийского, из Канцелярии Колывано-Воскресенского
горного начальства Чаускому волостному правлению**

Томское губернское правление в сообщении от 31 августа сего года № 13176 прописывает, что при предложении Г. Управляющий губернию препровождает для приведения во всеобщее известие список с Высочайшего указа в 14 день июня сего года состоявшегося на имя Г. Генерал-Губернатора Западной Сибири и предписания его Г. Генерал-губернатора к нему Г. Управляющему губернию в копии препровожденного об

оставлении города Томска губернским по прежнему. В списке сем значится: «в Указе 22 июля 1822 года для удобства сношений между губернскими и заводскими Управлениями предположено было устроить губернский город в бывшем Чауском остроге; но при сем предположении в то же время поручено Вам было обозреть сие место и доставить подробные сведения.

Разсмотрев сии сведения и находя более удобства, чтоб губернский город оставался в Томске, согласно мнению Сибирского Комитета, повелеваю: оставить сей Город Губернским по прежнему». В канцелярии *определено*: с прописанием сообщения Томского Губернского Правления и в нем высочайшего Указа на имя Г. Генерал-Губернатора Западной Сибири состоявшегося об оставлении города Томска губернским по прежнему, дать знать всем подвед[ом]ым Канцелярии местам и лицам должностным указами. Октября 20 дня 1823 года.

Берг-мейстер *подлинная подпись*

Секретарь *подлинная подпись*

Столоначальник *подлинная подпись*

ГАО.Ф.Д-78.Оп.1. Д.225. Л. 759 (по старой нумерации 837)

Указъ ЕГО ИМПЕРАТОРСКАГО ВЕЛИЧЕСТВА САМОДЕРЖЦА ВСЕРОССИЙСКАГО,
Изъ Канцелярш Колывановскренскаго Горнаго Начальства.

788

Генералу и Заведущему Правлению

Томское Губернское правленіе въ Сообщеніи отъ 31 Августа сего Года No 13176 прописываетъ, что при предложеніи Г. Управляющій Губерніею препровождаетъ для привѣденія во всеобщее извѣстіе списокъ съ высочайшаго указа въ 14 день Іюня сего года состоявшагося на имя Г. Генералъ Губернатора Западной Сибири и предписанія его Г. Генералъ Губернатора къ нему Г. Управляющему Губерніею въ копіи препровожденнаго объ оставленіи города Томска Губернскимъ попрежнему. Въ списокъ семь значится: въ Указъ 22 Іюля 1822 года для удобности сношеній между Губернскими и заводскими Управленіями Томской Губерніи предложено было устроить Губернскій городъ въ бывшемъ Чаускомъ острогѣ; но присемъ предположеніи въ то же время поручено Вамъ было обозрѣть сіе мѣсто и доставить подробныя свѣденія.

„Разсмотрѣвъ сіи свѣденія и находя болѣе удобности, чѣмъ Губернскій городъ оставался въ Томскѣ, согласно мнѣнію Сибирскаго Комитета, повелѣваю: оставить сей Городъ Губернскимъ по прежнему.“ Въ Канцелярш *опредѣлено*: Съ прописаніемъ сообщенія Томскаго Губернскаго Правленія и въ немъ высочайшаго указа на имя Г. Генералъ Губернатора Западной Сибири состоявшагося объ оставленіи города Томска Губернскимъ по прежнему, дать знать всѣмъ подвѣдомымъ Канцелярш мѣстамъ и лицамъ должностнымъ указами. Октября 20 дня 1823 года

Бере-мейстеръ

Секретарь

Столанатальникъ.



ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЧКА

Публикации из личного фонда Н.А. Мейсака – журналиста, участника Великой Отечественной войны

Николай Алексеевич Мейсак родился в г. Новосибирске 18 мая 1921 года в семье железнодорожника. После окончания средней школы поступил на геологоразведочный факультет Томского индустриального института им. С.М. Кирова. В 1939



году был призван на службу в ряды Красной армии, которую проходил в Монголии.

В октябре 1941 года часть, где служил Н.А. Мейсак, была переброшена под Москву. Н.А. Мейсак участвовал в ожесточенном сражении на Минском и Можайском шоссе. В одном из тяжелых боев наблюдательный пункт командира полка был окружен фашистскими автоматчиками. Связист, не покидая своего поста, отстреливался до последнего патрона. Когда в блиндаж ворвались фашисты, комсомолец предпочел смерть плену и взорвал себя и врагов гранатой. По счастливой случайности он оказался жив, но неделю пролежал в блиндаже с перебитыми ногами. В госпитале ему ампутировали обе ноги. За мужество и отвагу при обороне Москвы Н.А. Мейсак был награжден орденом Отечественной войны I степени.

После демобилизации по ранению Н.А. Мейсак вернулся в г. Новосибирск. За два года с отличием закончил Новосибирский государственный педагогический институт, исторический факультет, занялся журналистикой.

Журналистская деятельность Н.А. Мейсака началась еще до войны, во время службы в Монголии. Здесь он пишет статьи для дивизионной газеты «За Родину», печатается на страницах газеты «Героическая красноармейская» и газеты Забайкальского военного округа «На боевом посту».

После возвращения в Новосибирск он с 1943 года начинает регулярно печататься в местных центральных газетах, участвует в создании популярной радиопередачи «Огонь по врагу», был главным редактором студии документальных фильмов. Особенно ярко дарования Н.А. Мейсака проявились в годы работы собственным корреспондентом агентства печати «Новости». Результатом его большого труда стали публицистические книги «Сколько у нас Маресевых?», «Три открытия Сибири», «Сибирь – край большого будущего!», «Эта теплая Сибирь», «Свет над полями», «Поговорим о жизни».

Н.А. Мейсак много сил и энергии отдавал общественной деятельности. Комсомольцы Новосибирска посылали его делегатом на XI съезд ВЛКСМ. Он являлся членом Советского комитета ветеранов войны, заместителем председателя областного комитета защиты мира.

За плодотворную работу в области журналистики Н.А. Мейсак награжден орденом «Знак почета», медалями. Среди его наград – премия имени Николая Островского, которой отмечена его книга «Сколько у нас Маресевых?»

Документы личного фонда Н.А. Мейсака были переданы в Госархив Новосибирской области в 1989 году дочерью журналиста Т.Н. Мейсак.

Фонд Р-618, 171 ед.хр., 1943-1984 гг.

Николай МЕЙСАК

62 дня

Предлагаемые читателям записки принадлежат участнику Отечественной войны — гвардии младшему сержанту комсомолецу Николаю Мейсак.

Н. Мейсак — новосибирец, после окончания средней школы был призван в РККА, служил в погранвойсках, откуда и был направлен на фронт.

Описываемые события относятся к дням великих боев за Москву в ноябре — декабре прошлого года, участником которых был автор записок.

За проявленные отвагу и стойкость Н. Мейсак представлен к правительственной награде.

С неба сыпался мелкий, холодный, угрожающий дождь. Серая мгла замаскировала просветы между деревьями, покрывала мутной пеленой все вокруг. Народка со стороны шоссе налетела потемными волнами. Далеко впереди слышались выстрелы. Ветер. Он с завыванием несся над осинами, гнул тонкие, темные стволы мокрых берез, дико свистел в ветвях, потом мчался дальше на восток, где промчался туман ноябрьского утра, разлеся беспрестанным шуме. В багровых всплесках огня, в разрывах в густом разе тяжелых орудий.

В такое дождливое, холодное утро шел бой на подступах к большому населенному пункту Дорохово, что на Можайском шоссе.

В этом бою блиндаж, телефонной станции, в котором я находился и держал связь с освободившимся, остался в тылу у немцев. До самой последней секунды пока работала линия, и разговаривал со всеми станциями. Я не имел приказа об отходе из блиндажа, остался там, хотя подразделение под командованием проводивших сип на боем отходило из этого рубежа.

— 21! 21! — выкрикивал свою центральную станцию. Вместо привычного шороха, в телефонной была пустота и молчание. Не отвечали в другие станции. Связь была прервана.

Я остался один. Далеко от своих боевых друзей. Неужели было уходить, но куда? По истерзанному широким шоссе с ревом мчались летящее черное крыло немецких танков, на береговой линии, наповзвину, в совершенной ослепительности, уже показались темные фигуры немецких солдат. Теперь у меня было два выхода: смерть и плен. Смерть героическая, известная, смерть воина Красной Армии, до последнего дыхания верно принявшего и... да, Черный, мучительный фашистский плен. Мысль о последнем и оттолкнул с омерзением. Еще была маленькая надежда на то, что немцы не заметят блиндажа, и я, дожидаясь ночи, проберусь к своим. И действительно, несколько групп немцев прошли мимо, не заметив кучи соломы, которой был замаскирован блиндаж.

Но вот пятеро немцев, потянувшись на кабели, шли по линии прямо ко мне. Раздумывать было некогда. «Пропал», так с треском, — сказал я себе тогда и, когда солдаты подошли ближе, длинной очередью из автомата похитил всех пятерых на мокрую землю. Трое лежали неподвижно, двое впереди ворочались и вскрикивали. Спустились несколько минут к ним подошли еще двое. Их постигла участь первых пяти. Но дитя опустел, а немцев было много. Вот большая толпа их идет к огородам, где был блиндаж. Они остановились у восьми лежащих своих солдат, постоили немного, а потом с дикими криками бросились на блиндаж. Сорвана солома, и слышу разрывные мужские голоса, потом мутный, вкратичный: — Русь, сдавайся, сдавайся! Мы соберем твою жену, давай сюда твою семью, много денег! Они могли легко убить меня: забросать гранатами, сжечь. Но им нужен был пленный. Связиста они хотели сделать живым.

Долго уговаривал меня военный, долго обещал мне «блага» войны, а я молчал.

Что же я ему отвечу? Ничего. Рядом со мной лежали, поставленные на предохранительный взвод, три гранаты. Я их зарядил сразу же после того, как вышли патроны. Телефонный аппарат я сломал, свой комсомольский билет спрятал. Теперь, перед тем, как умереть, мне хотелось запомнить в блиндаже еще хотя бы одного немца, а потом вместе с ним взлететь на воздух.

Им, наверное, надоело меня уговаривать: я услышал громкий злобный окрик: — Выходи! Сдавайся! Отступившись, я увидел два покосившихся аллобей лица, потом потчунствовал, что меня тащат наверх за ноги. Тогда я одну за другой бросил три гранаты себе в ноги.

Взрыв. Второй. Третий. Потом сотнями распавшимся в сотках металла, они лежали влажными и горячими. Потом еще раз заметнулся пламя, по голове ударило (такое тяжелым, в глазах заветерилось кружа красные, желтые, зеленые, и наступила черная, беспробудная ночь... (Продолжение следует).

62 дня
16.10.42

62 дня

II

Но я остался жить. Я пришел к себе, когда солнце дригало за верхушки берез.

Дождь перестал, видимо, днем, и солнце сияло на холодном осеннем небе.

Я не верил сам себе: шпал себе за нос, за щеки, даял руками — и был жив! Да, жив.

Но... у входа в блиндаж ввалился дождик два немца с развороченными головами. На соломе темнокрасной лужа крови. В луже моя нога, вернее остаток от ноги. Правая разбита на три части: раздроблен коленный сустав, раздроблены берцовые кости, отбита пятка, рваном — кусок икроножной мышцы. Он встал на сухую ногу. У левой ноги не ступил, вся нога усеяна осколками. Нестерпимо болит правый бок: его чем-то жмет.

Вот так, в полуразрушенном блиндаже, на сброшенной соломе с разбитыми, неперевязанными ногами я лежал 12 суток. Крутом были немцы. Шум боя, удаленный, постепенно затихал, вместе с ним потевала

и надежда на спасение. Я не имел возможности двигаться.

По ночам меня мучали кошмары. Очень хотелось пить, но воды не было. Первые шесть дней удавалось доставать из-под остома грязную дождевую воду. Я выкапывал ее ложкой с брезентовый чехол телефонного аппарата и пил. Когда ударили заморозки, вода замерзла, и остался без питья.

Всё 12 суток я был без пищи. Пробовал жевать солому, сосать камешки. Однажды хотел убить крысу, что копошилась в ногах, но руки, ослабев, не поднимались. Жизнь постепенно уходила из моего тела. На двенадцатые сутки, собрав последние силы, я очистил от грязи амулет на шее, положил свой медальон на видное место, выложил руки в рукава телогрейки и стал ждать смерти.

Но в этот день, 14 ноября, меня нашли две колхозницы из села. Они мне принесли снега, и я утолил свою жажду. А когда стало темно, за мной пришла старик и мальчик. Раненые ноги замерзли в крови

и старик пришлось их выкапывать из-под дала.

В избе мне оттерли обмороженные руки. Когда оттаяли ноги, довозка перевязала их. Меня напоили горячей водой, выжарили, пересели в гражданское платье. Три дня я лежал у этих людей. Немцев было в селе немного, и только раз в избу вышел солдат-поф. Старик назвал меня своим сыном.

Раны болели все сильнее. На третью ночь ноги почернели, стали распадаться. Я встал в забытие.

Когда я пришел в сознание, старик сказал мне, что в Можайске, в районе лежат раненые красноармейцы. Там есть наши русские врачи, может быть они что-нибудь могут сделать.

Старик на санках, укутав меня в гривое, повез в Можайск. Я уже почти ничего не сознавал.

Два месяца парил с измученными, исхудавшими лицами, в рваных, грязных шинелях, вносил меня в порок. В большом томном здании был дым, холол. Стопы покрывались густым слоем пыли и пота, сквозь уцелевшие стекла едва пробивался свет. На грязном, скользком полу, на соломе почти друг на друга лежали люди, зерно существа, похожие на людей. Все они

с тяжелыми ранениями и похулавшие до последней степени, обросшие, с глубоко запавшими глазами. На их окровавленных телогрейках, на шинелях густо позлазили вши.

Я лежал в углу недалеко от дверей, едва укрытый своей телогрейкой и тоненьким старым покрывалом, в котором старик привез меня. Тело тряслось от холода. В ноги, казалось, кто-то вгонял раскаленные железные штыки и

рвал, рвал без конца мои

Ко мне подошел какой-то худой боец. Рука его была на дереве. Он поостерел на меня, потом ушел куда-то. Через несколько минут он вернулся с большим раненым одолю. Оно было со швами, дуло пахло. Но пусть, лишь бы было хоть немного тепла. Грива, так звали красноармейца, лег со мной, укрыл меня одеялом.

Начались долгие, мучительные дни и ночи. Для голода, вши, комаров, заполненные стоками в криках раненых, умирающих людей.

Грива рассказывал мне о своем странном пути. Он был в Можайске. Он шел вместе с большой группой пленных, раненых красноармейцев. Уже были холода, шли беспрестанные дожди, а бойцов гнали по грязи босиком, в одних гимнастерках и брюках. Некоторые были в нижнем белье. Ра-

ненно перевязывали свои раны чем попало, у многих раны разлагались.

На остановках промоклих, заморозилих людей немцы, конвоиры не пускали даже в сарай. Оползцы пленных валялись в боковой загоде для скота. Там, в ледяной навозной жиже, простояли они всю ночь на морозном ветру. В пути пленные питались сосисой корой, падали. Только раз удалось поесть сырого картофеля, который накопили на поле. Лю-

ди умирали из мучительных, измученных клубней.

По приходе в Можайск пленных с тяжелыми ранениями загнали в пустой холотный собор. Среди пленных были старики, малолетки, фельдшера. Одни из них попали в плен при бомбежке санитарных поездов, другие при перевозке раненых на машинах в тыл.

Собор был без дверей, без стекол в окнах. Люди лежали на камешном полу, потом сами потянули двери, окна, из старых кирпичей сложили маленькую печь. Маликамовы и переплывочных материалов не было. Врачам, фельдшерам и сестрам удалось достать панно, нога и глицерину. Женщины города и окрестных деревень принесли выстиранную тряпку, марлю. Но этого хватило ненадолго.

(Продолжение следует).

Продолжение. См. «Красноармейскую Звезду» от 16 октября.

62 дня

14.10.42.

Николай МЕЙСАК

62-е

Смертность все увеличивалась. Каждое утро находили по 6-8 трупов. Их прямо на месте раздвигали и выносили. Все трупы с мертвых снимали. 3 декабря выгорела крыша собора. Началась паника. Люди выбегали, вымывали на улицу босиком, с голыми руками. Тех, кто не мог ходить, частью выносили на улицу, частью за- были на месте. Целую ночь пролежали раненые на морозе и лишь некоторым удалось вернуться в другое здание. Многие отморозили себе тогда ноги, руки, носы, уши...

Утром пришел немец и сказал, что срусские сванья сама устроила пожар. Это была нагая ложь.

Через 2 дня свод собора обвалился. Сначала упал один кирик, потом на пол полетели громадные глыбы.

Продолжение. См. «Красноармейскую Звезду» за 18, 17 и 16 октября.

Мно и на этот раз проехали. Я лежал в углу и товарищи успели вынести меня прежде, чем рухнул весь потолок. Сколько десятков бескомочных людей пошло тогда под развалинами — никто не знает. Рассказывали потом, что из-под груды камней долго слышались крики о помощи. Раненые бойцы пробовали раскапывать, но разве могли сделать такую работу голодные, обессиленные люди?

После того, как собор обвалился, мы лежали в полуразрушенных складах на базарной площади. Здесь было невыносимо холодно. Окна были разбиты и заколочены фанерой, в потолке было видно небо. Я попал в комнату, под которой был подвал. Из подвала через щели в полу сильно дуло.

Вот в этих складах пришлось увидеть и услышать то, о чем трудно забыть, что на всю жизнь останется тяжелой черной полосой в сознании.

Появился мажорский, толстый немец — унтер-офицер, «утерар», как называли его солдаты. Ему, очевидно, был поручен надзор за госпиталем. Чтобы не дуло, ходячие раненые ползали на овня солому. Однажды утром «арп» пришел, покосил по складу, потом в бешенстве раскрячал.

— Что-о-о! Что-о-о! Вас тут да-о! — вопил он, указывая палькой на солому, что была на окнах. — русские сванья опять хотят огня! Убрат! — кричал он нашему бойцу-санитару Манегину.

Тот начал снимать солому. Сразу стало холодно. Когда солома была снята, немец, одетый в наш русский полушубок, с ехидной улыбкой сказал:

— Русские сванья не знают культуры. В госпитале должно быть светло... О, колоссаль! — закончил он, поджав палец вверх.

Этот «свет» стоял несколькими десятками людей обмороженных конечностей, а некоторых живыми.

«Арп» появлялся каждое утро.

— Сангеты! — горламлился,

картая и поматывая толстой палкой, с которой он ходил всегда. По этой команде санитар, несколько ему позволившему, полагаясь к нему, «Арп» стоял и, растягивая слова, считал: сайн, пайн, длай, финг... Если санитар подбегал после счета «франт», он получал от офицера несколько палок.

Для «арпа», видимо, битые беззащитных людей являлось большим удовольствием. Он бил всех, без разбора: раненых, санитаров. Я видел, как он бил сапогом старика-врача Солодовникова. Особенно доставалось от него еврей и тем, кто лицом был похож на еврея.

— Юде! — называл немец и опускал палец на голову и ехидно несчастного. Удары приходились и по ранам. Особенно немец издевался над нашими еврейско-сервантом. Он бил его каждое утро, заставлял становиться на четвереньки. Сервант молча переносил побои. Немец это бесило.

— Пошму ~~молчать~~ пошму молчать! — орал он в наступлении.

В одном совхозе было много жмыа. Немец хороший жмыа видел себе, а нагоный разро-

шили отдать русским. На каждого приходилось по 100-150 граммов в сутки. Прелый, заплеонный жмыа вызывал у многих желудочные заболевания. Средства для лечения не было, и такие больные на 6-10-й день непременно умирали. Единственным лекарством была кашка, которая кашкали в банках, ставя их в печь. «Арп», увидев это, палкой выбросил все банки из печи, избил санитаров и первых попавшихся раненых.

Лишь только глубокой ночью удавалось вскипятить воду, сварить «кашу» из жмыа, или просто обогреть его на огне. Часто «арп» устраивал проверки раненых. Он ходил по соломе и, так как с каждой палкой, спрашивал: — Что есть? — выявлял характер раненых.

Вскоре после прихода «арпа» появлялись солдаты. Они уводили тех, кого немцы наметили к отправке в лагерь. Среди них были и те, которые не могли идти, солдаты их били прикладами, пинали...

— Русь! Ком! Ком! — орал он, а потом поворачивался, как будто гнали стадо животных.

(Продолжение следует).

62-е
20. 10. 42.

IV
Мейсак

62 DAYS

Дальнейшее я видел сам. Первый раз в жизни я увидел, как умирают люди от голода, а умирало много. Измученным, потерявшим много крови людям, давали в сутки поллитра мутного отвара из какой-то черной капусты, который назывался супом. Суп этот

Что тут было! Голодные люди с жадностью набросились на эту «росяночку». Со всех сторон персяки, наступая друг на друга, бежали, ползли раненые. Жутко было смотреть на эту свалку. Зато немцы были веселы.

Пока у собора не было охраны то, что могли ходить хоти

немного, утром уходили собирать пищу. Возвращаясь, они приносили мерзлую мелкую картошку, корни грязной, гнилой выдутой. Как-то раз Греша принес с собой сыроез: мячинок из кишок и кожу от мошонки. Он ~~показывал~~ выдавал из кишок содержимое, и мы жевали их.

Я себя чувствовал все хуже. Николая Я не забуду врачей-сибиряков Острикова и Волкова. Я им обязан тем, что в тех ужасных условиях они произвели операцию и спасли мне жизнь. Ноги были пере-

Большое переименование было
нечем.

Все тот же Гриня ухажива-
ла мной. Он вынул мои «су-
пом», вложил в рот кусок
кишок, картофельную шелуху.

В скором часу приехали крестьянки. Они принесли с собой ян карася, или ясиула, запусту, речные донесы из отрубей. Но разве можно накормить несколько сот голодных малышей? Со всех сторон к ним гнались другие худые люди.

— Тетя! Тетенька! Мила.
Дай почитать, тетя! — не
пой, ох, не пой!

Женщины рыдали, держали в
многим кусочек хлеба, карто-
фельные, до горького ка-
сты и убогий. Тысячи бы-
ли смотреть на страдания ру-
сских людей. Шли, как на-
мной склонялись, маленькие
седые женщины. Как она бы-
похожа на мать! Как ма-
ленько стало тогда!

Старушка сидела около м
ня, заливаясь слезами.

— Сыночек, сыночек мой, повторила она. Опл конца гладила мою шею обнимая грязный клубок волосам. Углов мой руки, обернутые б магой, она осторожно сняла с х, оторвав от платки кусок материала, обмывала мне ру-

Затем она рассказывала о том, что делают немцы в сибири. Ночью полные солдатами впадают в ямы, бьют комаров, ищут, находят и надолго оставляют женщины. Я ей рассказывала о том, что делается на Родине, как советские люди борются с немцами на фронте, как они героически работают в тылу. Мой рассказ привнесла старуха: крепким немцам говорила, что Москва и Ленинград заняты, что германская армия уже стоит у Волги, а немецкие самолеты бомбят Урал.

Вскоре немцы огородили собор, заложив проволоку и поставив охрану. Финны, которые были на охране собора, ничего не пропустили из ворот, а приходящие женщины проносили, а то, что те приносили, отбирали и отдавали сами. Не стали думать и думать за детей. Мы пытались звать, кричать: «Войдите!» Чужие, несколько дней не могли умирать сразу по своей судьбе.

Встал в соборе один уголок. Его все называли «пролитый угол» или «угол смерти». Кому то получалось там, что каждый кто туда ложился, — больше не вставал. Раненых в собор отапливалось все больше. Они

прибывали измученные, с синяками на лице, с осадинами. Они рассказывали, как их били немцы по пути в Москва, били палками, судками. Шофера ветровичных немецких машин старались насать на плечих пленных.

Люди лежали теперь сплошной, серой, едва шевелящейся массой — на полу не было даже прохода.

Когда приходили врачи, фельдшер и сестры, поднимался оплошный шум:

— Доктор, товарищ врач!
Меня перевяжите! Меня!

Но что могли сделать вражьи танки на пленные, если у них было всего несколько минут на сотни людей? Каждая батарея разрезала на четыре части. Но этого, конечно, не хватало. Разные подразделения, оставшиеся после реваншизма, у некоторых из них остались черны. Бывало так, что пригонят несколько телесных раненых, люди лежат со связанными руками по несколько суток без помощи, а гранаты пыли и умирают. Особенно тяжело приходилось тем, у кого были переломы. Раненые помогали друг другу, называли на переломы палки вместо шин...

(Продолжение следует).

" 62 гна"
18.10.42.

Sunday

Николай МЕЙСАК

62 ДНЕЙ

Часто в наш госпиталь попадали военнопленные, из лагерей. Все они были с обмороженными конечностями. Жуткие вопли рассказывали о них. В лагерь пленных красновармейцев подвергали разным издевательствам. Тех, кто опаздывал в строй, немцы жестоко заставляли ходить на четвереньках по снегу, бегать по улице. Когда человек пробыл мало немца, тот ударом в живот сбивал его с ног. Вторично орождавшие в строй расстреливались. Люди работали с утра до ночи, а получали в день одну консервную банку супа, сваренного на гречневой шелухе. Иногда на роботах пленные находили казачьи лошадей и питались этим мясом.

Морозы крепчали. В склади

Гр. «Знамя». См. «Нравственно-армейскую Звезду» за 18, 17, 19 и 20 октября.

стало еще холоднее. Вода, которую так легко удавалось подуть, замерзала в банках. Настало страшное время. По ночам со всех концов слышались крики умирающих, брошенных людей, которые не могли бороться с холодом.

Краткий человек, вспоминает семью, картину боя, друзей. Затем стоит и крики слабнут и замирают совсем.

Теперь выносили каждый день по 10—12 трупов, а был день, когда умерло и замерзло 23 человека. Мои соседи спрашивали друг друга: «А когда мы?»

По ночам я часто просыпался от холода, от вшей. Ощущал себя ледяной рукавицей.

— Жив! — шептал я.

Мне же хотелось умереть, не хотелось верить, что я могу дойти до броду и каламу, как это делали немцы с умирающими. Я старался не ду

мать о смерти, был уверен, что Момайск будет освобожден от немцев.

Умирали те, кто падал духом, кто терял надежду. Мне умирать было нельзя. Я — комсомолец, многим обязан своей Родине и многое должен для нее сделать.

— Умереть в бою, а не здесь, — говорил я себе, — не умер от гранат, не должен умереть от холода, голода, вшей, рая. Жив! много, теперь уж дождусь — скоро придет наша...

Ночные часы были самыми тяжелыми. Днем мы видели небо, солнце, и ласка спало-ваюсь на сердце. Ночью — темнота, крики, стон, плач. Словом — мы тогда говорили между собой о Родине, о семье, строили планы предположения об освобождении. Один неманно армянский боец — Котик дал нам большой окровавленный список. Это была листовка Политуправления Красной Армии. В ней были напечатаны девиз и речь товарища Сталина. Эта листовка была ярким теплым лучом, согревавшим наши сердца.

Видя среди нас пулеметчи

ков, мы лежали неподвижно. У него был перелом ребер и ноги. Он молчаливо, без стога, боролся со смертью.

По ночам, когда можно было не опасаться, что войдут немцы, Афоня вынимал отку-да-то из-под рубашки открытку — портрет Сталина — и при-калывал ее в уголке над своей головой.

Вышло, чуть брезжит рассвет, мы видели — над Афо-ней висит портрет Сталина, пу-леметчик глядит на него глубо-ко ввалившимися, горящими глазами.

Вожак стоял на трибуне и поинтой рукой звал за со-бой, размахивая перед нами дверью в будущее, полное солнца и радости.

У многих навертывались на глаза слезы.

Утром Афоня бережливо снимал портрет и снова при-калывал на грудь.

Пулеметчик умер, вернее, за-мерз 19 декабря.

И вот однажды мы услыша-ли выстрелы раскатистых артил-лерийских орудий. У всех по-высохло настроение. Смерельба приближалась. По шоссе поти-кались длинные обозы нем-цев. День и ночь падали они,

скрипя колесами. Немцы ужи-ли выграбленное добро. Мы видели порошки, доверку из груженые кроватями, шкафа-ми, столами, стульями, матра-тами и даже детскими колы-сками. За повозками шли ло-шадь, коровы, **18.10.41**

Наступил новый год. Мы сего-де встречали 7-ю умершими, ку-сочком хлеба и льдом, вместо вина. В ту ночь мы ждали друг друга только одного: быть живыми и свободными.

2 января через гражданское население мы узнали о высте-пении лыжников на озере Каменномое, что в 12 километ-рах от Момайска.

Немцы сняли охрану. «Арм-и» купало ночью. Стало немного снега.

Через несколько дней после нового года фельдшер Гринга рассказал о листовке, которую обросили над городом наши самолеты. Как мы все были рады! Только бы нас не рас-стреляли немцы, только бы дождаться нашей...

Уже слышались разрывы снарядов, далекий гром «Ка-тошны».

— Наша близка! — радостно-лись мы.

(Продолжение следует)

"62 дней"
28.10.41.

V

18.10.41

Николай МЕЙСАК

62 ДНЕ

VI

Через город сплошным потоком шли, ехали, бежали отступающие немцы.

Немцы, отступая, еще больше бесчинствовали. Врач Остриков рассказывал об эвакуации Можайского лагеря для военнопленных. Пленных красноармейцев заставляли в холодные товарные вагоны, закрывали люки и двери, а потом отправляли эшелон в тыл. Наталася от Можайска наша авиация разрушала путь. Эшелон вернулся обратно. Трое суток он стоял на станции, трое суток люди сидели в темных вагонах, на морозе, без пищи и воды. Когда вагоны открыли, они были полны замерзших трупов.

16 и 17 января на улицах города раздавались сильные

Предложение. См. «Красноармейскую Звезду» от 16, 17, 18, 20 и 23 октября.

взрывы — немцы рвали каменные здания.

Мы с'ели последние крошки хлеба, допили последнюю воду. На улицу выходить было нельзя.

Днем в наше помещение быстро вошел санитар Мухомов. Вани Ромозюк.

— Товарищи, — изволююно заговорил он. — Немцы ворвались в склады. Они выгоняют всех ходячих на улицу, строят их...

Вани рассказал, что офицер палкой бьет тех, кто не может подняться, направляет на всех пистолет.

— Ну, ребята, конец, — сказал кто-то...

Наступило общее молчание.

— Неужели сейчас смерть? Дверь открылась, и в помещение ворвался высокий немец, повидимому, офицер. Он был в пилотке, в белом крестьянском тулупе. На ногах у не-

го были валенки: один черный, подшитый, другой серый, новый.

За офицером ввалилась группа солдат с красными металлическими орденами на груди.

— Аллес капут! — закричали они и стали осматривать всех нас.

Всех, кто мог ходить, или ползая, немцы выгнали на улицу. Нас несколько человек, лишенных возможности двигаться, оставили на месте. Дверь закрыли наглухо и поставили часового. Всю ночь мы ждали, что нас или разстреляют, или просто выведут из здания, где мы находились.

Как было тяжело переживать эти минуты! Ведь всего в двух километрах были наши войска и с ними — жизнь, Родина, свобода. А мы готовились к смерти.

Ночью никто не пришел. Мы напряженно ждали, прощались друг с другом, потом кто-то тихонько запел песню. Были в ней слова: «я родные не узнаю, где могила моя». Они заставляли больно сжиматься сердце...

С утра 19 января в городе

разались мины и снаряды. Немцы бегали по улицам, снимали линии связи, увозили свои минометы. Вновь застелилась надежда на спасение. В середине ночи наши части начали артиллерийскую подготовку. Мины и снаряды разались на шоссе, на площади, у собора. Несколько мин разорвалось под нашими окнами. Открылись рамы, вылетели двери.

На рассвете мы услышали выстрелы батальонных минометов, немного позже — стрельбу автоматов, отдельные винтовочные выстрелы, а потом нарастающее, протяжное: «ура-а-а!» Наше родное, грозное, русское «ура!».

— Наши! Наши идут! — кричали мы во весь голос, забыв о том, что на улицах еще есть немцы.

Мы метались встать, что мы скажем нашим бойцам, что у них попросим:

— Хлеба!

— Табачку!

А молодой артиллерист Борис Зборовский кричал:

— Я первым делом попрошу звездочку! Звездочку!

Он не имел звездочки на своей пилотке.

Вашено волоталось сердце, нараная дрожь трясла тело. Еда, еще немного и — мы будем у своих!

У дверей послышались шаги. Кто-то остановился около них и сказал:

— Здесь лежат русские раненые...

Неужели какой-нибудь предатель привел немцев?

Дверь открылась. Вошли два здоровых парня. Они были в белых масках, с автоматами в руках, на их шапках блестели родные звездочки...

— Здорово, ребята!

Мы молчали. Никто из нас не мог ничего сказать. Потом кто-то, зарывшись, крикнул:

— Братим! Милые! И со всех сторон: — Наши пришли! Товарищи! Братисючки!

Люди рыдали, смеялись слезами слез, целовали пришедших. Плакали и бойцы. Где уж тут было вспоминать о хлебе и табачке. Один из бойцов, вытерев глаза, сказал:

— Ну, ребята, не плачь! Скоро придет целый эшелон, а мы пойдем... разведчики мы...

Они ушли.

(Окончание следует).

62 дн

VI

9010101010

Мейсак

Николай МЕЙСАК

62-е

ГЛАВА VII

10.42
Как только стало светло, к нам стали заходить бойцы и командиры. Они, покачивая головами, рассматривали наше жилище, грязную солому, на которой мы лежали...

Как было радостно смотреть на них: здоровых, краснощеких, сильных русских людей!

Когда стали выносить трупы наших товарищей, умерших в ночь на 20 января, все слилось в шок. Бойцы молча провожали своих товарищей по оружию. Пришли сестры Оля и Серафима Петровна. Они спаслись, спрятавшись в городе. Многие наших братьев и сестер немцы угнали неизвестно куда.

Серафима Петровна, плача, рассказывала, что все ранены, которых убили немцы, разотрели на дороге за городом.

Окончание. См. «Красноармейскую Звезду» от 16, 17, 18, 20, 23 и 25 октября.

...Я услышал номер своей части и задрожал. Неужели здесь наши ребята? Неужели я их увижу?...

В помещении вошел стройный командир в масклате. Это был политрук Мареев. У него я был в полковой школе.

— Товарищ политрук!

Он увидел меня — худого, грязного, бледного и — заплакал.

Потом я увидел лейтенанта Мирошникова, который воспитывал меня с первых дней службы в армии. Мое горло сжалось от рыданий.

Сдерживать их не было сил. Я вцепился в руку лейтенанта, хотел ему рассказать, что со мной было, но только повторил без конца:

— Товарищ лейтенант... товарищ лейтенант...

Мой командир стоял около меня с немецким автоматом на плече, и по его лицу, по открытому черным палетом лицу, были слышны...

В коридоре послышались голоса:

— Где Николай?!

— Где Мейсак? Где он?

Я не верил своим глазам: ко мне с распростертыми объятиями бежал мой друг — Коля Дурцев.

— Коля, жди!

Мы поцеловали друг друга. Потом привели Чижика, мой друг по обещанию, старшина роты Вали Баранов, наш политрук Серов.

Надо мной остановился начальник санслужбы полка военврач Вендикоз.

— Ну, ханит, Николай. Довольно, не плачь, — успокаивал он меня. — На-ка, водочки выпей! Сейчас поедем отсюда.

Я выпил. Пошел двое больных дох. Меня закутали в них, бережно и осторожно подняли и так, понесли на улицу.

— До свиданья, товарищи!

Через час меня внесли в палату полкового медпункта. Вокруг были санитары, фельдшера...

— Успокойся, Коля, не забывай! Как их было не узнать, милых, родных товарищей, с которыми я пришел в армию, с которыми прослужил целых два года...

Впервые за два месяца я почувствовал настоящей человеческой пищи. Потом фельдшер Миша Гнарицкий унес меня в медсанбат.

В чистой, белой, залитой светом палате надо мной склонилась сестра:

— Миленький, покуда-то как!

Миленький!... Это слово мне показалось тогда дороже всех, сильнее всех слов на свете: ведь еще вчера я был «свиньей», а сегодня мой слух ловит это нежное и такое теплое слово: миленький!

Через несколько дней я пришел в Москву.

Остались позади мрачные, черные, ужасные дни. Я лежал в сверкающей чистотой,

просторной палате, на мягкой, белоснежной койке в одном из лучших госпиталей столицы.

Я был в Москве, за которую дрался с врагами, за которую отдаю кровь и полжизни, за которую столько пережил и выстрадал...

— Успокойся, Коля, не забывай! Как их было не узнать, милых, родных товарищей, с которыми я пришел в армию, с которыми прослужил целых два года...

Впервые за два месяца я почувствовал настоящей человеческой пищи. Потом фельдшер Миша Гнарицкий унес меня в медсанбат.

В чистой, белой, залитой светом палате надо мной склонилась сестра:

— Миленький, покуда-то как!

Миленький!... Это слово мне показалось тогда дороже всех, сильнее всех слов на свете: ведь еще вчера я был «свиньей», а сегодня мой слух ловит это нежное и такое теплое слово: миленький!

Через несколько дней я пришел в Москву.

Остались позади мрачные, черные, ужасные дни. Я лежал в сверкающей чистотой,

просторной палате, на мягкой, белоснежной койке в одном из лучших госпиталей столицы.

Я был в Москве, за которую дрался с врагами, за которую отдаю кровь и полжизни, за которую столько пережил и выстрадал...

— Успокойся, Коля, не забывай! Как их было не узнать, милых, родных товарищей, с которыми я пришел в армию, с которыми прослужил целых два года...

Впервые за два месяца я почувствовал настоящей человеческой пищи. Потом фельдшер Миша Гнарицкий унес меня в медсанбат.

В чистой, белой, залитой светом палате надо мной склонилась сестра:

— Миленький, покуда-то как!

Миленький!... Это слово мне показалось тогда дороже всех, сильнее всех слов на свете: ведь еще вчера я был «свиньей», а сегодня мой слух ловит это нежное и такое теплое слово: миленький!

Через несколько дней я пришел в Москву.

Остались позади мрачные, черные, ужасные дни. Я лежал в сверкающей чистотой,

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ

Артизов Андрей Николаевич, руководитель Федерального архивного агентства, доктор исторических наук

Белуш Анна Валерьевна, заместитель начальника отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области

Выдрина Ольга Викторовна, археограф первой категории отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Губер Ольга Алексеевна, начальник отдела архивной службы администрации Чановского района

Гутова Галина Михайловна, начальник отдела архивной службы администрации Баганского района

Гладилина Татьяна Александровна, начальник отдела организации назначения и перерасчета пенсий Отделения (государственное учреждение) Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области

Губайдуллин Рафик Магифуллович, специалист общества с ограниченной ответственностью «Архивные Информационные Технологии»

Гусарова Светлана Викторовна, начальник отдела документально-справочного обслуживания муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Демитриева Ольга Савельевна, архивист первой категории отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Доманина Ольга Владимировна, начальник отдела архивной службы администрации Ордынского района

Жукова Жанна Анатольевна, начальник отдела архивной службы администрации Куйбышевского района

Зотова Ольга Филипповна, начальник отдела архивной службы администрации Тогучинского района

Кандрашина Ирина Павловна, консультант отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

Квашнина Галина Ивановна, начальник отдела архивной службы администрации Барабинского района

Козьмина Марина Геннадьевна, главный специалист отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

Коледа Владимир Дмитриевич, директор муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

Коначкова Галина Андреевна, начальник отдела архивной службы администрации Усть-Таркского района

Кондрашова Светлана Анатольевна, начальник отдела архива администрации Сузунского района Новосибирской области

Кавцевич Ольга Константиновна, директор ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Мамонтова Елена Андреевна, ведущий археограф отдела научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Мартынова Юлия Геннадьевна, заместитель директора ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» по комплектованию архива и использованию документов

Новикова Галина Ивановна, начальник отдела архивной службы администрации Кыштовского района

Однолеткова О., ученица 11-а класса МБОУ средней общеобразовательной школы №132 Ленинского района г. Новосибирска

Омельченко Марина Геннадьевна, консультант – руководитель сектора проверок отдела по работе с государственными и муниципальными архивами управления государственной архивной службы Новосибирской области

Плотников Сергей Александрович, специалист общества с ограниченной ответственностью «Архивные Информационные Технологии»

Полева Валентина Петровна, начальник отдела архивной службы администрации Колыванского района

Попов Владимир Дмитриевич, начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

Стрелков Юрий Александрович, заместитель председателя комитета экспертизы, контроля и архивной службы департамента организационно-контрольной работы мэрии города Новосибирска

Сулимова Людмила Павловна, начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

Тезина Наталья Николаевна, начальник отдела информационной и методической работы управления государственной архивной службы Новосибирской области

Тисканова Надежда Петровна, корреспондент районной газеты «Ленинец» Венгеровского района Новосибирской области

Умбрашко Константин Борисович, председатель Правления РОИА, доктор исторических наук, заведующий кафедрой Всеобщей истории, историографии и источниковедения Новосибирского государственного педагогического университета

Чубарова Людмила Николаевна, начальник отдела архивной службы администрации Кочковского района

Шмидт Игорь Викторович, заместитель Председателя Правительства Новосибирской области – министр труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области

Щеглов Илья Владимирович, ведущий архивист отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГБУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»

НОВОСИБИРСКИЙ
АРХИВНЫЙ ВЕСТНИК

№ 34

Компьютерная верстка:
Обложка:
Подготовка электронной версии: *Пенькова И.В.*

Подписано в печать с оригинал-макета
Бумага офсетная № 1, формат 60 × 84 1/8, печать трафаретная – Riso.
Усл. печ. л. 17,8 , тираж 100 экз., заказ №.

ФГОУ ВПО Новосибирская государственная академия водного транспорта
(ФГОУ ВПО «НГАВТ»), 630099, г. Новосибирск, ул. Щетинкина, 33.

Отпечатано в издательстве ФГОУ ВПО «НГАВТ».