

ОДОБРЕНА

на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении государственной архивной службы Новосибирской области
(протокол от 22.12.2022 № 1)

**Карта коррупционных рисков
управления государственной архивной службы Новосибирской области**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (с указанием ФИО гражданского служащего)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	Оказание неправомерного предпочтения юридическим лицам, органам государственной власти Новосибирской области и иным государственным органам Новосибирской области, органам местного самоуправления Новосибирской области, архивам, музеям, библиотекам, научным организациям (далее – контролируемые лица) при организации и планировании контрольных (надзорных) мероприятий; невключение в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий отдельных контролируемых лиц за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды.	высокая	Соблюдение требований законодательства по порядку планирования и проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий, осуществление в их рамках контрольных (надзорных) действий, в составе не менее двух лиц. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий в дистанционном формате с использованием чек-листов в электронном виде и посредством применения видео-конференц-связи, осуществление контрольных (надзорных) действий с применением видеозаписи. Размещение на официальном сайте управления информации о результатах контрольных (надзорных) мероприятий и

1	2	3	4	5	6	7
				<p>Бездействие государственного гражданского служащего, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие, осуществляющего в его рамках контрольные (надзорные) действия, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, неотражение в акте контрольного (надзорного) мероприятия выявленных нарушений, несоставление протокола об административном правонарушении и предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, а также не оформление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные</p>		<p>принятых мерах. Контроль со стороны руководителя структурного подразделения оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в контрольных (надзорных) мероприятиях</p>

1	2	3	4	5	6	7
				представителем контролируемого лица		
2.	Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выдача предписаний об устранении нарушений обязательных требований, составление протоколов об административных правонарушениях	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	Бездействие государственного гражданского служащего, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, не составление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, протокола об административном правонарушении и за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем контролируемого лица	высокая	Соблюдение требований законодательства по порядку оформления результатов контрольных (надзорных) мероприятий. Размещение на официальном сайте управления информации о мерах, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. Контроль со стороны руководителя структурного подразделения: оформления предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и фактов возбуждения дел об административных правонарушениях при выявлении нарушений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий; составления предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии соответствующей информации. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно

1	2	3	4	5	6	7
						сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Осуществление функции главного распорядителя средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на содержание управления и реализацию возложенных на него полномочий	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В.	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований и определении сроков их выделения с учетом интересов заинтересованных лиц за соответствующее вознаграждение. Подготовка/согласование/подписание документов, касающихся распределения и использования бюджетных средств, с целью распределения и использования бюджетных средств не по назначению для извлечения личной выгоды. Соккрытие нарушений положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, выявленных при проведении внутреннего финансового контроля в интересах заинтересованных лиц за соответствующее вознаграждение	средняя	Безусловное исполнение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, правил ведения бюджетного процесса и кассового плана областного бюджета Новосибирской области. Обеспечение коллегиальности принятия решения по распределению бюджетных средств. Обеспечение контроля за своевременностью и равномерностью финансирования получателей бюджетных средств, а также эффективностью использования бюджетных средств. Размещение на официальном сайте управления актуальной редакции ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), плана мероприятий ВЦП, отчетов о ходе реализации ВЦП. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя
			консультант – главный бухгалтер Чувилина А.С.		низкая	
			заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. (при исполнении обязанностей начальника управления на период его отсутствия)		средняя	

1	2	3	4	5	6	7
						о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Осуществление контроля и координации деятельности подведомственного учреждения	<p>Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов</p> <p>Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения</p>	<p>начальник управления Захаров К.В.</p> <p>консультант – главный бухгалтер Чувиллина А.С.</p> <p>заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.</p> <p>начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Мелешков Я.П.; главные специалисты Гринвальд Е.В., Лангер А.А.</p>	<p>Необоснованное одобрение сделок с участием подведомственного учреждения.</p> <p>Бездействие государственного гражданского служащего, осуществляющего контроль и/или координацию деятельности подведомственного учреждения, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, не отражение в акте проверки выявленных нарушений за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем подведомственного учреждения</p>	низкая	<p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия объективного и правомерного решения.</p> <p>Регулярное проведение заседаний отраслевой балансовой комиссии.</p> <p>Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения.</p> <p>Размещение годового отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения на официальном сайте управления.</p> <p>Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5	6	7
5.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного учреждения	<p>Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов</p> <p>Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения</p>	<p>начальник управления Захаров К.В.</p> <p>консультант – главный бухгалтер Чувиллина А.С.</p> <p>заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.</p> <p>начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.</p>	Бездействие государственного гражданского служащего, проводящего проверку, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, не отражение в акте проверки выявленных нарушений за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем подведомственного учреждения	средняя	<p>Комиссионное проведение проверок с последующим составлением актов проверок.</p> <p>Размещение актов проверок на официальном сайте управления.</p> <p>Направление актов проверок в контрольное управление Новосибирской области.</p> <p>Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. <p>Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении контроля</p>
6.	Осуществление контроля за целевым эффективным использованием бюджетных средств подведомственным учреждением	<p>Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов</p>	<p>начальник управления Захаров К.В.</p> <p>консультант – главный бухгалтер Чувиллина А.С.</p> <p>заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.</p>	Бездействие государственного гражданского служащего, осуществляющего контроль, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, не отражение в акте проверки выявленных нарушений за определенную денежную	средняя	<p>Комиссионное проведение проверок с последующим составлением актов проверок.</p> <p>Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения.</p> <p>Размещение годового отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения на</p>

1	2	3	4	5	6	7
		муниципальных архивов	(при исполнении обязанностей начальника управления на период его отсутствия)	сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем подведомственного учреждения		официальном сайте управления. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в осуществлении контроля
7.	Организация приема граждан, объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. консультант – главный бухгалтер Чувилина А.С. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан. Допущение поведения,	средняя низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников управления с гражданами и организациями при рассмотрении обращений. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение государственным гражданским служащим положений

1	2	3	4	5	6	7
		<p>Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения</p>	<p>начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Мелешков Я.П.; главные специалисты Гринвальд Е.В., Лангер А.А.</p>	<p>которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки в процессе осуществления должностных полномочий</p>		<p>действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в рассмотрении обращений</p>
8.	<p>Предоставление государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»</p>	<p>Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения</p>	<p>начальник управления Захаров К.В. главные специалисты Гринвальд Е.В., Лангер А.А.</p>	<p>Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено административным регламентом. Необоснованное затягивание срока предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении услуги. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной</p>	низкая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников управления с заявителями. Соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административным регламентом. Своевременная актуализация административного регламента (при необходимости). Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе:</p>

1	2	3	4	5	6	7
				<p>имущественной выгоды или с целью их истребования от заявителя</p>		<p>- о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
9.	<p>Предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»</p>	<p>Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов</p>	<p>начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.</p>	<p>Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги. Требование от заявителей информации, предоставленное административным регламентом. Необоснованное затягивание срока предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении услуги. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от заявителя</p>	низкая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников управления с заявителями. Соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административным регламентом. Своевременная актуализация административного регламента (при необходимости). Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя</p>

1	2	3	4	5	6	7
						о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Подготовка проектов законов Новосибирской области, правовых актов Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к компетенции управления, а также по иным вопросам в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в действующие правовые акты	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. консультант – главный бухгалтер Чувилина А.С. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М. главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	Подготовка проектов законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, содержащих коррупциогенные факторы, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды	низкая	Соблюдение установленного законодательством порядка подготовки законов и нормативных правовых актов. Размещение подготовленных проектов законов и правовых актов в целях проведения независимой экспертизы в государственной информационной системе «Электронная демократия Новосибирской области» и на официальном сайте управления. Проведение оценки регулирующего воздействия (при наличии оснований). Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в подготовке проектов законов и правовых актов
11.	Принятие в порядке, установленном Губернатором Новосибирской области, нормативных правовых актов в сфере архивного дела в случаях, установленных	Отдел организации и контроля деятельности государственных и	начальник управления Захаров К.В. консультант – главный бухгалтер Чувилина А.С. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.;	Разработка и издание нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное	низкая	Соблюдение установленного законодательством порядка подготовки нормативных правовых актов. Размещение подготовленных проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой экспертизы в

1	2	3	4	5	6	7
	федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области	муниципальных архивов	консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	вознаграждение или получение иной имущественной выгоды		государственной информационной системе «Электронная демократия Новосибирской области» и на официальном сайте управления. Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Новосибирской области для изучения в соответствии с Соглашением № 19 от 29.04.2019 о взаимодействии между Правительством Новосибирской области и прокуратурой Новосибирской области в сфере нормотворчества. Проведение оценки регулирующего воздействия (при наличии оснований). Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, участвующих в разработке проектов нормативных правовых актов
		Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Мелешков Я.П.; главные специалисты Гринвальд Е.В., Лангер А.А.			
12.	Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактами, заключенными для обеспечения государственных нужд управления		начальник управления Захаров К.В. консультант – главный бухгалтер Чувиллина А.С.	Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, а также отдельных этапов исполнения контракта ненадлежащего качества и/или с характеристиками и/или комплектностью, несоответствующими условиям контракта, за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера,	низкая	Комиссионное проведение приемки. Ротация (замена) государственных гражданских служащих, входящих в состав приемочной комиссии. Разъяснение государственным гражданским служащим положений действующего антикоррупционного законодательства, в том числе: - о недопустимости в процессе осуществления должностных полномочий поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или
		Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. (при исполнении обязанностей начальника управления на период его отсутствия); консультанты Кандрашина И.П.,			

1	2	3	4	5	6	7
			Оберемченко О.М.; главные специалисты Бакурова Д.Р., Валеева Р.Э., Дудко Ю.Л.	предложенные представителем участника закупок товаров, работ, услуг		предложение дачи подарка/взятки, либо как согласие принять подарок/взятку или как просьба о даче подарка/взятки; - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о необходимости принятия мер по недопущению каких-либо возможностей возникновения конфликта интересов; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация обучения государственных гражданских служащих, входящих в состав приемочной комиссии, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и организации закупок
		Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Мелешков Я.П.; главные специалисты Гринвальд Е.В., Лангер А.А.			

*Критериями определения степени риска государственного гражданского служащего при осуществлении коррупционно-опасных полномочий являлись следующие условия:

- уровень вовлеченности в процесс принятия решения (единолично, в составе комиссии);
- условия, степень участия, широта полномочий при принятии окончательного решения;
- вероятность возникновения ситуации (условий), способствующих коррупции;
- наличие возможности для совершения коррупционного действия;
- наличие и уровень (порядок) контроля процесса и результата принятия решения.