

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа), утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, в адрес которого направляется заявление)

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии),
замещаемая должность)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков), полученного (полученных) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок

(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, уполномоченного структурного подразделения соответствующего органа государственной власти Новосибирской области, государственного органа Новосибирской области)

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
заявление

(подпись) _____ « ____ » _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями _____
«___» _____ 20__ г.