

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 23.05.2006 № 37-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научном совете при управлении государственной
архивной службы Новосибирской области
(в редакции приказов от 30.11.2020 № 118-од, от 08.09.2023 № 71-од)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научном совете при управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, права и организацию работы Научного совета при управлении государственной архивной службы Новосибирской области (далее – Научный совет).

1.2. Научный совет образован для рассмотрения важнейших вопросов научно-исследовательской работы в области архивного дела и делопроизводства, использования и популяризации документов Архивного фонда Новосибирской области, координации работ по публикации исторических источников с органами государственной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Новосибирской области, учреждениями науки, культуры, образовательными, общественными и другими организациями.

1.3. Научный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области архивного дела, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Научного совета входят руководители и специалисты управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление), государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», представители (по согласованию) органов государственной власти Новосибирской области, органов местного самоуправления Новосибирской области, учреждений науки, культуры, образовательных, общественных и других организаций, связанных с деятельностью управления.

1.5. Члены Научного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Научный совет является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.7. Состав Научного совета и Положение о нем утверждаются приказом

управления.

2. Основные задачи Научного совета

2.1. Основными задачами Научного совета являются:

1) определение основных направлений научно-исследовательской работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в сфере архивного дела и делопроизводства;

2) рассмотрение и оценка итогов научно-исследовательской работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в сфере архивного дела и делопроизводства, а также работы по внедрению результатов научно-исследовательской работы в практику архивного дела и делопроизводства;

3) обсуждение проблемных вопросов деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области по:

- комплектованию, созданию и развитию научно-справочного аппарата к архивным документам;
- использованию и публикации архивных документов;
- изучению, обобщению и распространению передового опыта работы, профессиональной подготовки кадров.

3. Функции Научного совета

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Научный совет осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает:

– планы проведения научно-практических конференций, смотров, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам комплектования, обеспечения сохранности документов, их учета и использования, популяризации архивных документов;

– планы научных публикаций архивных документов;

– планы подготовки документальных экспозиций (выставок документов);

– рукописи и макеты готовящихся к изданию сборников документов и справочников по документам государственного и муниципальных архивов Новосибирской области, а также вопросы, связанные с организацией работы по их подготовке к изданию;

– планы и проблемы создания и развития научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда Новосибирской области, создания баз данных и поисково-справочных систем;

– вопросы включения архивных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области;

– результаты обобщения современного отечественного и зарубежного опыта в области архивного дела и делопроизводства.

3.2. Готовит предложения по:

– активизации научно-исследовательской работы и практической работы в области использования документов Архивного фонда, расширения доступа к ним;

– направлениям научно-исследовательской работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в сфере архивного дела и делопроизводства

и внедрению ее результатов в практику архивного дела и делопроизводства, использованию передового опыта в сфере архивного дела и делопроизводства;

– укреплению и развитию сотрудничества между архивами, общественными объединениями, представителями научного и исторического сообществ в целях реализации творческих проектов и совместной культурно-просветительской деятельности.

4. Права Научного совета

4.1. Научный совет имеет право:

1) привлекать для рассмотрения отдельных вопросов и приглашать на заседания Научного совета специалистов, не входящих в состав Научного совета;

2) запрашивать заключения, отзывы и предложения от научных и других организаций, ученых, экспертов и иных специалистов по рассматриваемым Научным советом проектам документов и вопросам, относящимся к его компетенции;

3) принимать решения по рассматриваемым проблемам и проектам документов, вносить практические предложения по вопросам, требующим принятия соответствующих решений управлением.

5. Организация работы Научного совета

5.1. В состав Научного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Научного совета.

Все члены Научного совета при принятии решений обладают равными правами.

5.2. Председателем Научного совета является начальник управления.

Заместитель председателя Научного совета выбирается из числа Научного совета на первом заседании.

Секретарем Научного совета является специалист управления.

5.3. Председатель Научного совета осуществляет общее руководство деятельностью Научного совета, определяет основные направления деятельности, утверждает повестку заседаний Научного совета и председательствует на заседаниях Научного совета.

5.4. Заместитель председателя Научного совета по поручению председателя Научного совета осуществляет координацию работы Научного совета по конкретным направлениям его деятельности, а в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь Научного совета организует подготовку проведения заседаний Научного совета, осуществляет формирование повестки дня заседания, подготовку материалов для заседания, информирование членов Научного совета о времени и месте очередного заседания, оформление протокола заседания, контроль за исполнением принятых на заседании решений, а также подготовку информации о проведенных заседаниях для размещения на официальном сайте управления.

5.6. Заседания Научного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Научного совета могут проводиться, как в очной, так и в

дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-связи.

5.7. Материалы к заседанию Научного совета (доклады, проекты рекомендаций и другие документы) представляются секретарю Научного совета не позднее, чем за 14 дней до заседания.

5.8. Повестка заседания Научного совета и материалы для рассмотрения на заседании рассылаются секретарем Научного совета членам Научного совета по электронной почте не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Научного совета.

5.9. Научный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава.

5.10. Решения Научного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Научного совета или лица, его замещающего.

5.11. Заседания Научного совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Научного совета подписываются председательствующим на заседании и секретарем Научного совета.

5.12. Протоколы заседаний Научного совета и иные материалы, прилагаемые к протоколу заседания Научного совета, хранятся в управлении.
