

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора  
Новосибирской области

Ю.Ф. Петухов

« 28 » декабря 2022 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации основных направлений развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2023 год**

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела и в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2023 год, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2023 год следует считать:

реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области», районных (городских) целевых программ на 2023 и последующие годы;

осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области посредством проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, внедрения механизмов дистанционного контроля в целях последующего снижения очных контрольно-надзорных мероприятий;

продолжение внедрения автоматизированных информационных технологий посредством создания и совершенствования справочно-поисковых средств, электронных справочников, поддержания в актуальном состоянии электронного научно-справочного аппарата, создания фонда пользования в цифровом формате на особо ценные и наиболее востребованные документы Архивного фонда Новосибирской области;

формирование среды взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и граждан в целях получения качественных и достоверных сведений с учетом преимущественного использования данных в цифровой форме;

обеспечение доступа граждан и организаций к открытой информации о деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, а также информации, непосредственно затрагивающей права и свободы граждан, с учетом принципа экстерриториальности;

популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством создания и развития Интернет-проектов,

электронных журналов, электронных банков и баз данных, на основе документов, повествующих о важных исторических, общественных, политических, культурных событиях региона, жизни сибиряков, в том числе на основе комплекса документов, посвященных Великой Отечественной войне;

реализацию мер по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и предупреждению чрезвычайных ситуаций, в том числе контроль за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах;

поэтапный переход на отечественное программное обеспечение.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2023 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>В сфере правового, организационного обеспечения:</b>			
1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в ранее принятые постановления и распоряжения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления ГАС. Направление подготовленных проектов нормативных правовых актов для изучения в прокуратуру Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
3.	Подготовка Плана мероприятий по цифровой трансформации архивной отрасли Новосибирской области на 2023 год	январь	Управление ГАС
4.	Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области». Пролонгация ведомственной целевой программы на 2026–2028 годы. Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации программы	в течение года  второе полугодие ежеквартально	Управление ГАС, Госархив
5.	Исполнение районных (городских) целевых программ на 2023 и последующие годы	в течение года	Архивные органы районов
6.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство основных направлений развития архивного дела на 2023 год	до 15 января	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) показателей основных направлений деятельности на 2023 год (форма № 1) по: – Государственному архиву Новосибирской области; – архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)	до 15 января	Управление ГАС
8.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных учреждений СФО в 2022 году	до 15 января	Управление ГАС
9.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2024 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 15 января	Управление ГАС
10.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2023» (форма № 1-к) с пояснительной запиской	до 20 января	Управление ГАС
11.	Проведение анализа выполнения в 2022 году основных показателей: – Государственным архивом Новосибирской области; – муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС
12.	Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем слияния баз данных «Архивный фонд» Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов	до 01 февраля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	<p>Подготовка сводных отчетов по итогам 2022 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспортов на 01.01.2023 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета);</li> <li>– сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов (приложение № 6 Регламенту государственного учета)</li> </ul>	<p>до 01 февраля</p> <p>до 15 февраля</p>	Управление ГАС, Госархив
14.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2022 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2022 году;</li> <li>– библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий, совместно со сборниками и изданиями;</li> <li>– информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на 2023 год, с разбивкой по статьям экономической классификации;</li> <li>– информации о потребности региона в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки</li> </ul>	до 15 февраля	Управление ГАС, Госархив
15.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) отчетов по итогам 2022 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2023» (форма № 4) с пояснительной запиской;</li> <li>– статистических отчетов «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1)</li> </ul>	до 15 февраля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
16.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство информации об уровне средней заработной платы работников Государственного архива Новосибирской области в 2023 году	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Управление ГАС, Госархив
17.	Подготовка форм федерального статистического наблюдения «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (формы №№ 1-ГМУ, № 2-ГМУ). Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после отчетного периода; годовая не позднее 45 календарного дня после отчетного периода	Управление ГАС
18.	Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2022 году	февраль	Управление ГАС
19.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (форма № 1-Т(ГС))	до 01 марта	Управление ГАС
20.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2022 году	до 01 мая	Управление ГАС
21.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2022 год	до 01 июня	Управление ГАС
22.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2024 год и их отчетности за 2023 год	октябрь	Управление ГАС
23.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2024 год	ноябрь	Управление ГАС
24.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2024 год	до 01 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
25.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2024 год	до 25 декабря	Управление ГАС
26.	Участие в реализации утвержденного Федеральным архивным агентством Плана мероприятий (дорожной карты) по интеграции в архивную отрасль Российской Федерации архивов вновь принятых субъектов	в течение года	Управление ГАС, Госархив
27.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	в течение года	Управление ГАС
28.	Организация подготовки научно-методических разработок (методических рекомендаций, памяток, положений и т.д.) по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
29.	Осуществление сотрудничества в реализации мероприятий по развитию профессионального партнерства в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, творческих проектов и культурно-просветительской деятельности (в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве)	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
30.	Организация поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
31.	Проведение мероприятий и обеспечение информационной безопасности в отношении информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
32.	Освещение деятельности управления ГАС в СМИ	в течение года	Управление ГАС
33.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте), мессенджере Телеграм, в том числе посредством системы «Госпаблики»	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
34.	Рассмотрение обращений и сообщений (жалоб), поступивших через Платформу обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)»	в течение года	Управление ГАС
35.	Проведение опросов (Общественного голосования) посредством Платформы обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)»	в течение года	Управление ГАС
36.	Регистрация, подтверждение, восстановление, удаление учетных записей граждан в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных услуг (функций)» посредством подсистемы АРМ «Центр обслуживания»	в течение года	Управление ГАС
37.	Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления ГАС НСО (антимонопольный комплаенс)	в течение года	Управление ГАС
38.	Осуществление внутреннего финансового аудита	в течение года	Управление ГАС
39.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
40.	Мониторинг подведомственной управлению ГАС НСО сферы и оценка деятельности Государственного архива Новосибирской области	январь	Управление ГАС
41.	Проведение плановой проверки Государственного архива Новосибирской области по вопросам соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	март	Управление ГАС
42.	Проведение плановой проверки Государственного архива Новосибирской области по вопросу осуществления бюджетного учета, составления и предоставления бюджетной отчетности	апрель	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
43.	Проведение в Государственном архиве Новосибирской области проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам оплаты труда	апрель	Управление ГАС
44.	Продолжение работы по организации и обеспечению мобилизационной подготовки управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
45.	Продолжение работы по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне	в течение года	Управление ГАС, Госархив
46.	Проведение работ по усилению антитеррористической защищенности зданий Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
47.	Подготовка и проведение тренировок по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Государственного архива Новосибирской области	ежеквартально	Госархив
<b>Работа совещательных и коллегиальных органов</b>			
48.	Подготовка и проведение заседаний Общественного совета при управлении ГАС (не реже 1 раза в полугодие)	февраль, ноябрь	Управление ГАС
49.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2022 году	апрель	Управление ГАС, Госархив
50.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных учреждений СФО по теме «Тематические базы данных региональных архивов, как современный источник информации для исследователей (создание, наполнение, пути развития)» (г. Абакан)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
51.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО по теме «Современный архивист: проблемы непрерывного образования» (г. Абакан)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
52.	Подготовка и проведение обмена опытом архивистов СФО по теме «Экспертиза ценности архивных документов. Опыт работы, проблемы, пути решения» (г. Абакан)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
53.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения изданий, подготовленных Государственным архивом Новосибирской области или при их участии, выявленных уникальных документов (не менее 1 заседания)	октябрь	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»
54.	Подготовка и проведение заседания Комиссии управления ГАС по рассмотрению результатов розыска необнаруженных архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области (не менее 1 заседания)	ноябрь	Управление ГАС
55.	Проведение заседания коллегии управления ГАС по теме «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области в 2023 году и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2024 год» (расширенное заседание коллегии с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)	декабрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
56.	Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 12 заседаний)	ежемесячно в течение года	Управление ГАС, Госархив
57.	Участие начальника управления ГАС в: – расширенной коллегии Федерального архивного агентства г. Москва; – заседании НМС Северо-западного федерального округа (г. Санкт-Петербург) – заседании Совета по архивному делу при Росархиве; – XXX международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва)	март июнь сентябрь ноябрь	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
58.	Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области (по мере необходимости)	в течение года	Управление ГАС
<b>В сфере регионального государственного контроля (надзора):</b>			
59.	Актуализация: – Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле; – проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований в сфере архивного дела)	в течение года (по мере изменений в нормативных правовых актах)	Управление ГАС
60.	Разработка Руководства по соблюдению обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, и распространение для контролируемых лиц путем опубликования на Интернет – сайте управления ГАС	во втором полугодии	Управление ГАС
61.	Реализация мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2023 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год)	в течение года	Управление ГАС
62.	Осуществление контроля за исполнением в установленные сроки выданных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий предписаний об устранении нарушений обязательных требований (при условии снятия моратория на проведение внеплановых проверок, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»)	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
63.	Проведение профилактических визитов в организациях, включенных в списки источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области в течение 2022 года, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год	в течение года	Управление ГАС
64.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам, в том числе посредством типового облачного решения по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности (ТОР КНД)	в течение года	Управление ГАС
65.	Проведение обобщения правоприменительной практики с подготовкой проекта доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2022 году и размещение его на Интернет – сайте управления ГАС для публичного обсуждения. Доработка по поступившим предложениям доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2022 году, утверждение и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 01 февраля  до 10 марта	Управление ГАС
66.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области отчета о результативности и эффективности деятельности управления ГАС по осуществлению регионального государственного контроля в 2022 году, с пояснительной запиской, содержащей результат оценки фактических значений показателей и анализ возникающих проблем и предложений по их устранению. Размещение информации на Интернет – сайте управления ГАС	до 10 февраля	Управление ГАС
67.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области доклада об осуществлении управлением ГАС регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела в 2022 году и об эффективности такого контроля посредством его размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	до 15 февраля  до 20 февраля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
68.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2022 год, подготовка доклада об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС в 2022 году, и его размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 15 февраля  до 01 марта	Управление ГАС
69.	Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и утверждение результатов приказом управления ГАС	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
70.	Подготовка и направление в Прокуратуру Новосибирской области плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2024 год посредством федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	до 01 октября	Управление ГАС
71.	Разработка Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2024 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год) и организация: – проведения независимой экспертизы общественными объединениями; – обсуждения на заседании Общественного совета при управлении ГАС. Утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 01 октября  октябрь – ноябрь  до 20 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
72.	Проведение мониторинга выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных Планом профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, на 2023 год	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
73.	Подготовка и утверждение плана-графика проведения публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления управлением ГАС регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2024 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 20 декабря	Управление ГАС
74.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле. Размещение обобщения на Интернет – сайте управления ГАС	ежеквартально	Управление ГАС
75.	Подготовка и проведение публичных мероприятий для контролируемых лиц, в том числе: – совместного семинара по теме «Разработка нормативных документов как основа правильной организации делопроизводства и обеспечения сохранности архивных документов. Ответственность контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований» (для организаций – источников комплектования негосударственной формы собственности); – обучающего семинара по теме «Общие требования к ведению учетных документов и баз данных в архиве» (для руководителей муниципальных архивов); – совместного семинара по теме «Новая нормативная база, регламентирующая оформление и хранение документов, образующихся в деятельности налоговой службы и кредитных организаций. Обязанности контролируемых лиц по обеспечению сохранности и упорядочению документации, контроль за их соблюдением (для кредитных и финансовых организаций – источников комплектования);	в течение года в соответствии с планом-графиком	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– публичные обсуждения результатов правоприменительной практики управления государственной архивной службы Новосибирской области в 2023 году		
76.	Участие в семинарах, организуемых Государственным архивом Новосибирской области для представителей делопроизводственных и архивных служб организаций – источников комплектования	в течение года	Управление ГАС
77.	Осуществление взаимодействия по вопросам регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле с Прокуратурой Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
78.	Осуществление межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года	Управление ГАС
79.	Внесение в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» 1 152 объектов контроля	до 01 февраля	Управление ГАС
80.	Поддержание в актуальном состоянии информации в федеральных государственных информационных системах: – «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; – «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	ежедневно (при наличии информации, подлежащей включению)	Управление ГАС
81.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в типовом облачном решении по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности (ТОР КНД)	в течение года	Управление ГАС
82.	Ведение реестра объектов контроля, своевременная его актуализация	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
83.	Информирование общественности путем размещения информации на Интернет – сайте управления ГАС о результатах контрольных (надзорных) мероприятий (при условии снятия моратория на проведение внеплановых проверок, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»)	в течение года	Управление ГАС
84.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
85.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС Реестра обязательных требований	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
<b>В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:</b>			
86.	Монтаж датчиков тепла и влажности в малых архивохранилищах первого корпуса Государственного архива Новосибирской области (ул. Свердлова, 16)	2 квартал	Госархив
87.	Организация комплекса мероприятий по замене и модернизации лифта во втором корпусе Государственного архива Новосибирской области (ул. Серебренниковская, 21)	первое полугодие	Госархив
88.	Восстановление климат контроля в архивохранилище первого корпуса Государственного архива Новосибирской области, обеспечивающем хранение фотодокументов (ул. Свердлова, 16)	первое полугодие	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
89.	Монтаж системы пожаротушения в архивохранилищах Государственного архива Новосибирской области (ул. Советская, 33)	первое полугодие	Госархив
90.	Монтаж системы пожароохранной сигнализации в архивохранилищах Государственного архива Новосибирской области (ул. Д. Донского 13)	первое полугодие	Госархив
91.	Монтаж системы автономного энергоснабжения (ул. Серебренниковская 21, ул. Свердлова 16)	в течении года	Госархив
92.	Обновление наружного видеонаблюдения в зданиях госархива (ул. Серебренниковская 21, ул. Свердлова 16)	1 квартал	Госархив
93.	Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
94.	Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Архивный фонд»	в течение года	Управление ГАС
95.	Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (воссоздание экзemplярности описей фондов с документами новейшей истории)	в течение года	Госархив
96.	Проведение проверки в Государственном архиве Новосибирской области по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС в 2021 году по результатам контрольной проверки по вопросу соблюдения нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук при организации хранения и учета страхового фонда	июль	Управление ГАС



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
97.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 33 500 листов (240 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 3 подшивок газет (500 печатных листов) за 1920, 1923, 1937 годы. Реставрация 16 719 листов (2 589 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии фондов муниципальных архивов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
98.	Проведение с применением листоделочной машины сложных видов реставрационных работ с обветшавшими документами Архивного фонда Новосибирской области, находящимися на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 5 745 листов в 14 делах)	в течение года	Госархив
99.	Проведение с применением санационного комплекса обеспыливания и гигиенической обработки документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 30 000 листов в 200 единицах хранения)	в течение года	Госархив
100.	Подшивка 959 единиц хранения, мелкий ремонт 45 000 листов, оформление 1 600 обложек дел, нумерация 120 000 листов документов из фондов Государственного архива Новосибирской области; Подшивка 5 327 единиц хранения в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
101.	Размещение в специальные архивные коробки (картонирование): – 16 700 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; – 12 957 единиц хранения в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
102.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: – 69 801 единицы хранения, в том числе 6 487 единиц хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; – 125 432 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
103.	Проверка физико-технического состояния страхового фонда на пленочном носителе в объеме 745 рулонов (335 747 кадров)	в течение года	Госархив
104.	Проверка технического состояния электронного фонда пользования в объеме 146 оптических дисков на 8 фондов	в течение года	Госархив
105.	Проведение работ по розыску по фондам Государственного архива Новосибирской области (22 единиц хранения)	в течение года	Госархив
106.	Создание посредством СОМ-системы «страхового фонда» на особо ценные документы досоветского и советского периодов в количестве 75 единиц хранения на 5 925 листах в объеме 6 000 кадров	в течение года	Госархив
<b>В сфере комплектования:</b>			
107.	Организация внедрения в практику работы архивных органов и учреждений Новосибирской области и организаций – источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (после утверждения в установленном порядке)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
108.	Продолжение внедрения в практику работы архивных органов и учреждений Новосибирской области и организаций – источников комплектования: – Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44; – Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71; – Правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, утвержденных приказом Росархива от 09.12.2020 № 155;	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>– Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и № 237;</p> <p>– Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области (согласовано протокол заседания экспертно-проверочной комиссии управления от 30.08.2019 № 9)</p>		
109.	Формирование списка организаций – источников комплектования на 2023–2027 годы	первое полугодие	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
110.	Пополнение списка организаций – источников комплектования	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
111.	Организация и проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области по состоянию на 01.12.2023	ноябрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
112.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
113.	Взаимодействие с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области по вопросам подготовки технического задания и внедрения в эксплуатацию обновленного программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» на базе российского программного обеспечения (при выделении финансирования)	в течение года	Управление ГАС, Госархив
114.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области: – 6 363 дел управленческой документации; – 2 единицы хранения фотодокументов (фотоальбомов); – 400 единиц хранения фотодокументов на электронных носителях; – 16 единиц хранения видеодокументов на электронных носителях; – 5 условных единиц хранения документов о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 10 условных единиц хранения документов личного происхождения; – 2 334 условных единиц хранения фотодокументов личного происхождения на электронных носителях, в том числе 700 условных единиц хранения о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 8 000 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	в течение года	Госархив
115.	Прием Государственным архивом Новосибирской области на хранение от муниципальных архивов 2 337 единиц хранения управленческих документов областной формы собственности	в течение года	Госархив
116.	Прием на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов: – 10 425 дел управленческой документации; – 1 181 единицы хранения фотодокументов, в том числе 1 080 единиц хранения на электронных носителях; – 345 единиц хранения видеодокументов на электронных носителях; – 637 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
117.	<p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 17 550 дел постоянного хранения, 204 дела с научно-технической документацией, 4 606 единиц хранения фотодокументов, 369 единиц хранения видеодокументов, 2 единицы хранения фонодокументов, 65 дел с документами личного происхождения, 140 единиц хранения (предметов), 22 777 дел по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив
118.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управленческой документации на 7 493 дела;</li> <li>– научно-технической документации на 13 дел;</li> <li>– фотодокументов на 425 единиц хранения на электронных носителях;</li> <li>– видеодокументов на 18 единиц хранения на электронных носителях.</li> </ul> <p>Согласование описей дел по личному составу на 16 476 дел, в том числе на 2 200 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области.</p> <p>Утверждение переработанных описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– фотодокументов на электронных носителях на 1 968 единиц хранения;</li> <li>– видеодокументов на электронных носителях на 596 единиц хранения;</li> <li>– фонодокументов на электронных носителях на 567 единиц хранения.</li> </ul> <p>Утверждение усовершенствованных описей на 4 766 дел (личного характера) фонда № П-47 «Здвинский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» и переработанных по 5 фондам описей по личному составу (по результатам экспертизы ценности)</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
119.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управленческой документации на 10 051 дело;</li> <li>– фотодокументов на 60 единиц хранения на электронных носителях.</li> </ul> <p>Согласование описей дел по личному составу на 6 301 дело.</p> <p>Утверждение (согласование) переработанных и усовершенствованных описей на 23 519 дел.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 1 950 единиц хранения</p>	в течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
120.	<p>Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС и ЭМК Государственного архива Новосибирской области 66 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения об экспертных комиссиях, архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив
121.	<p>Продолжение работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования;</li> <li>– инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-фоно документов, документов личного происхождения</li> </ul>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
122.	Оказание методической помощи организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
123.	<p>Усовершенствование и разработка с организациями – источниками комплектования муниципальных архивов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 29 номенклатур дел;</li> <li>– 37 инструкций по делопроизводству;</li> <li>– 18 положений об экспертной комиссии и архиве</li> </ul>	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
124.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании и разработке нормативных документов: – 32 номенклатур дел; – 20 инструкций по делопроизводству; – 8 положений об экспертных комиссиях; – 6 положений об архиве	в течение года	Госархив
125.	Проведение семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования и потенциальных источниках комплектования архивов: – Государственным архивом Новосибирской области – 2; – муниципальными архивами – 39	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
126.	Проведение тематических и комплексных обследований в 97 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
127.	Проведение оценки физического и технического состояния (просмотр) дел перед их передачей на государственное хранение от 186 организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
128.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» ГИС «Электронный архив Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС
129.	Поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» ГИС «Электронный архив Новосибирской области»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>В сфере научного описания документов, совершенствования научно-справочного аппарата</b>			
130.	<p>Проведение описания документов личного происхождения, поступивших в Государственный архив Новосибирской области:</p> <p>– 40 единиц хранения на бумажном носителе из фонда № Р-2475 «Покровский Николай Николаевич (20.06.1930–13.10.2013), академик Российской академии наук, профессор, заместитель директора по научной работе Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (1992–2003), специалист в области русской истории XIV–XX вв.»;</p> <p>– 5 единиц хранения на бумажном носителе, 20 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе, 1 единицы хранения видеодокументов на традиционном носителе, 2 единицы хранения фонодокументов на электронном носителе из фонда № Р-2657 «Сычев Анатолий Павлович (р. 10.03.1938), председатель Новосибирского областного Совета депутатов (1994–1998), председатель Комитета по делам Федерации, Федеративному договору и региональной политике Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (1996–1998), член Парламентской ассамблеи и Конгресса местных и региональных властей Совета Европы (1996–1998), кандидат юридических наук»;</p> <p>– 20 единиц хранения на бумажном носителе, 30 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе, 2 000 единиц хранения фотодокументов на электронном носителе, 5 единиц хранения видеодокументов на электронном носителе из фонда № Р-2541 «Антипенко Борис Николаевич (р. 17.03.1938) – писатель-краевед, автор коллекции фотографий по истории г. Новосибирска»</p>	в течение года	Госархив



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
131.	<p>Проведение описания поступивших в Государственный архив Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документов постоянного хранения из фонда № Р-1917 «Коллекция документов по истории железных дорог и железнодорожного транспорта России, 1838–1983 гг.» в объеме 3 единиц хранения;</li> <li>– предметов (печатей, штампов) из фонда № П-4 «Новосибирский областной комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 140 единиц хранения</li> </ul>	в течение года	Госархив
132.	<p>Проведение описания поступивших в Государственный архив Новосибирской области в фонд № Р-2190 «Коллекция фотодокументов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 1 единицы хранения (83 фотоотпечатков в фотоальбоме);</li> <li>– 869 единиц хранения фотодокументов на электронном носителе</li> </ul>	в течение года	Госархив
133.	<p>Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 3 единицы хранения управленческой документации;</li> <li>– 191 единицы хранения научно-технической документации;</li> <li>– 1 201 единицы хранения фотодокументов, в том числе 1 020 единиц хранения на электронном носителе;</li> <li>– 345 единиц хранения видеодокументов на электронном носителе;</li> <li>– 210 единиц хранения по личному составу</li> </ul>	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
134.	<p>Выявление особо ценных дел по фонду № Р - 7 «Сибирское краевое бюро Всесоюзного совета синдикатов, г. Новосибирск, 06.12.1925–15.01.1928» в объеме 75 единиц хранения</p>	1 квартал	Управление ГАС, Госархив
135.	<p>Выявление и описание уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
136.	Переработка описей документов общего делопроизводства № П-40 «Венгеровский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 1 396 единиц хранения (начало работ). Согласование промежуточного акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	в течение года	Управление ГАС, Госархив
137.	Переработка описей документов по личному составу с проведением экспертизы ценности в пяти фондах общим объемом 107 единиц хранения. Согласование акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	4 квартал	Управление ГАС, Госархив
138.	Переработка описей на: – 15 040 дел управленческой документации; – 6 542 дела с документами по личному составу	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
139.	Усовершенствование описей партийных документов личного характера фондов: – № П-47 «Здвинский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 4 766 единиц хранения (завершение работ); – № П-49 «Искитимский городской комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 10 000 единиц хранения (начало работ). Согласование акта/промежуточного акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	в течение года	Управление ГАС, Госархив
140.	Усовершенствование описей на: – 195 дел управленческой документации; – 1 742 дела с документами по личному составу	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
<b>В сфере предоставления архивной информации и использования архивных документов</b>			
141.	Организация и проведение 569 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей, посты в социальных сетях)	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
142.	Подготовка и проведение круглого стола к 100-летию окончания Гражданской войны	1 квартал	Госархив
143.	Подготовка и проведение межрегиональной научно-практической конференции и выездной выставки, посвященного 80-летию коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны, в рамках ежегодного фестиваля «Сибирский огонь»	июнь	Управление ГАС, Госархив, администрация Колыванского района (по согласованию)
144.	Участие в проекте «Россия: События. Факты. Люди» (подготовка информации по значимым датам, фактам, событиям из истории региона и государства для записи мини-сюжетов и роликов)	в течение года	Госархив
145.	Проведение областного конкурса учебно-исследовательских работ «Юный архивист»	в течение года	Госархив во взаимодействии с ГКУ НСО «Центр патриотического воспитания»
146.	<p>Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, 11 документальных и электронных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к 100-летию окончания Гражданской войны (документальная в выставочном зале);</li> <li>– выставка, посвященная 80-летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– к 30-летию со дня образования Сибирского таможенного управления (документальная в выставочном зале);</li> <li>– «Крылья победы» о развитии авиации и самолетостроения в Новосибирской области в годы Великой Отечественной войны (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– «Символ города», к 130-летию г. Новосибирска (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– к 80-летию форсирования советскими войсками Днепра (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– «Их оставалось только двое» по биографическим материалам о К.Н. Власове – участнике боя на Безымянной высоте (электронная)</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
147.	<p>Подготовка 12 радио- и телесюжетов, в том числе посвященных тематике выставок, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведению круглого стола к 100-летию окончания Гражданской войны;</li> <li>– выпуску очередной книги серии «Сибирская трагедия» «Дело генерала Бакича»;</li> <li>– развитию авиации и празднованию годовщины победы в Великой Отечественной войне;</li> <li>– 130-летию города Новосибирска;</li> <li>– герою Безымянной высоты К.Н. Власову</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
148.	<p>Организация и проведение в рамках проекта «Архивная гостиная» встреч с деятелями культуры и органов власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с председателем Новосибирского областного Совета депутатов (1994–1998) и членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (1996–1998) А.П. Сычевым;</li> <li>– с директором – художественным руководителем ГАУК НСО «Новосибирский музыкальный театр» Л.М. Кипнисом</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
149.	Подготовка и издание сборника документов «Спец(труд)поселения в Западной Сибири в 1933 г.: повседневность комендатур, Назинская трагедия»	1 квартал	Госархив совместно с ФГБУН Институтотом истории СО РАН
150.	<p>Подготовка и издание сборников документов и материалов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспоминания о событиях Гражданской войны;</li> <li>– «Русская православная церковь в Западной Сибири в 20-30-е годы»</li> </ul>	4 квартал	Госархив
151.	Подготовка к публикации Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области 2024 год	4 квартал	Госархив во взаимодействии с Новосибирской государственной областной научной библиотекой
152.	Выявление и отбор документов для сборника документов, посвященного деятельности Комитета Северного морского пути	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
153.	Ведение научно-исторического электронного журнала архивных учреждений СФО «Сибирский архив» (размещение в электронном виде), в том числе публикация подборки документов о биографии К.Н. Власова – участника боя на Безымянной высоте	в течение года	Управление ГАС, Госархив
154.	Подготовка 7 статей и подборок документов, в том числе: – к 100-летию основания Новосибирского областного суда; – к 100-летию создания Сибирского совета физической культуры при Сибревкоме; – к 130-летию основания города Новосибирска; – к 150-летию В.Д. Вегмана – основателя Сибархива; – о новосибирцах – Героях Советского Союза	1 квартал  2 квартал  3 квартал  4 квартал	Госархив
155.	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 59 № 60	в течение 1 полугодия в течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
156.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 6 000 дел из архивохранилищ, 200 изданий, газет, журналов из научно-справочной библиотеки	в течение года	Госархив
157.	Подготовка для пользователей 20 000 листов/файлов копий/электронных образов архивных документов	в течение года	Госархив
158.	Организация в соответствии с административными регламентами: - информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; - проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
159.	<p>Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи.</p> <p>Выполнение «Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с архивными учреждениями Российской Федерации</p>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
160.	<p>Подготовка и направление в Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области актуализированных списков фондов по личному составу, находящихся на хранении в архивных органах и учреждениях Новосибирской области,</p> <p>– Государственным архивом Новосибирской области;</p> <p>– муниципальными архивами</p>	ежеквартально по полугодиям	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
161.	<p>Взаимодействие управления ГАС с многофункциональным центром организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области при предоставлении государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»</p>	в течение года	Управление ГАС, ГАУ НСО МФЦ
162.	<p>Взаимодействие Государственного архива Новосибирской области с многофункциональным центром организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области при предоставлении услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»</p>	в течение года	Госархив, ГАУ НСО МФЦ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
163.	Исполнение 2 900 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 11 275 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
164.	Исполнение 11 000 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 26 490 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
165.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
166.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня). Не менее 250 000 просмотров Интернет – сайта управления, в том числе Интернет-версии ГИС «Электронный архив Новосибирской области», а также интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
167.	Размещение на Интернет – сайте Государственного архива Новосибирской области информационных материалов. Не менее 30 000 посещений web-сайта/ страниц пользователями архивной информации	в течение года	Госархив
168.	Наполнение страниц архивных служб, созданных на сайтах администраций районов и городских округов. Не менее 22 060 посещений web-сайта/ страниц пользователями архивной информации	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
169.	Представление информационных материалов для размещения на Интернет – сайте управления ГАС	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
170.	Наполнение инфокиосков информационными материалами	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
171.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте, Rutube-канал), в том числе посредством системы «Госпаблики»	в течение года	Госархив
172.	Подготовка не менее 181 поста (публикации) и размещение (представление для размещения) в социальной сети на странице администраций районов и городских округов	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
173.	Организация работы экспертов организации по документам, созданным не позднее 1992 года, общим объемом 19 единиц хранения из одного фонда для рассмотрения на комиссии Государственного архива Новосибирской области. Размещение информации о рассекреченных документах на Интернет – сайтах управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
<b>В сфере создания средств поиска архивной информации</b>			
174.	Создание посредством планетарных и протяжного сканеров фонда пользования на 10 667 единиц хранения (1 066 700 листов) в объеме 1 600 050 файлов управленческой документации и фотодокументов из наиболее востребованных фондов досоветского и советского периодов и особо ценных документов	в течение года	Госархив
175.	Сканирование 25 657 единиц хранения и создание 2 315 709 сканов управленческих документов и фотодокументов из наиболее востребованных фондов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
176.	Создание электронного фонда пользования документов из научно-справочной библиотеки в объеме 600 листов (3 единицы хранения наиболее востребованные издания)	в течение года	Госархив
177.	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» в: – Государственном архиве Новосибирской области на 22 840 заголовков; – муниципальных архивах на 12 887 заголовков	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
178.	Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и в электронном виде	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
179.	Организация работы в читальных залах Государственного архива Новосибирской области с оцифрованными фондами (27 наиболее востребованных архивных фондов) посредством доступа к базам данных ГИС «Электронный архив Новосибирской области» и 23 оцифрованным архивным фондам путем формирования папок с электронными образами дел	в течение года	Госархив
180.	Наполнение модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях Новосибирской области	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
181.	Наполнение модуля «Исполнение тематических запросов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» в Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Госархив
182.	Техническое и методическое сопровождение ГИС «Электронный архив Новосибирской области», в том числе в сети Интернет	в течение года	Управление ГАС
183.	Техническое сопровождение, развитие интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области» с возможностью предоставления платных услуг	в течение года	Госархив
184.	Оцифровка фондов по репрессированным в Новосибирской области и создание базы данных	в течении года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
185.	<p>Наполнение и поддержание в актуальном состоянии интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базы данных «Эвакуированные в Новосибирскую область» (86 500 карточек);</li> <li>– базы данных «Награжденные в Новосибирской области, в том числе в годы Великой Отечественной войны» (105 200 карточек);</li> <li>– базы данных «Книги записей актов гражданского состояния» (1 400 карточек);</li> <li>– базы данных «Коллекция картографических документов» (550 карточек)</li> </ul>	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
186.	Проведение презентации интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области» для учителей истории и регионоведения	в течение года	Госархив совместно с министерством образования Новосибирской области
187.	Поддержание в актуальном состоянии ГИС-приложения «Архивная служба Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
188.	Продолжение взаимодействия по получению в электронном виде газет: «Советская Сибирь», «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», «За народную власть!», «Наука в Сибири»	в течение года	Госархив
<b>В сфере кадрового обеспечения:</b>			
189.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению в управлении ГАС и Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
190.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
191.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС
192.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Управление ГАС
193.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Госархив
194.	Обеспечение условий для профессионального развития государственных гражданских служащих управления ГАС и работников, замещающих в управлении ГАС должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	в течение года	Управление ГАС
195.	Подготовка материалов (информации) для проведения: – конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении ГАС и в кадровый резерв управления ГАС; – аттестации государственных гражданских служащих управления ГАС. Участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий	в течение года	Управление ГАС
196.	Организация наставничества для лиц, впервые принятых в управление ГАС, Государственный архив Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
197.	Организация повышения квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
198.	Организация прохождения практики студентов образовательных организаций Новосибирской области в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
199.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2 ГС (МС), трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и др.) в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
200.	Обеспечение осуществления кадровой работы с использованием ГИС Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС
201.	Обеспечение передачи ГКУ НСО «Центр бухгалтерского учета» документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий	в течение года	Управление ГАС
202.	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
203.	Ведение работы по охране труда и технике безопасности в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив

Начальник управления государственной  
архивной службы Новосибирской области



К.В. Захаров

Применяемые сокращения:

ГАУ НСО МФЦ, многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

ГАУК НСО – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области;

ГИС – государственная информационная система;

ГКУ НСО – государственное казенное учреждение Новосибирской области;

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Новосибирская государственная областная научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СМИ – средства массовой информации;

СО РАН – Сибирское отделение Российской академии наук;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

ФГБУН – федеральное государственное бюджетное учреждение науки;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.

---