

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора
Новосибирской области


Ю.Ф. Петухов

« 28 » декабря 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации основных направлений развития архивного дела
в Новосибирской области на 2024 год

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела и в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2024 год, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2024 год следует считать:

внедрение стандартов клиентоцентричности в деятельность управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС);

осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области посредством проведения дистанционных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и минимизацию издержек контролируемых лиц, повышение прозрачности процедур регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

продолжение внедрения автоматизированных информационных технологий посредством создания фонда пользования в цифровом формате на особо ценные и наиболее востребованные документы Архивного фонда Новосибирской области, наполнения государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»;

формирование среды взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и граждан в целях получения качественных и достоверных сведений с учетом преимущественного использования данных в цифровой форме;

обеспечение доступа граждан и организаций к открытой информации о деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, а также информации, непосредственно затрагивающей права и свободы граждан, с учетом принципа экстерриториальности;

популяризацию документального историко-культурного наследия

Новосибирской области посредством создания и развития Интернет-проектов, электронных журналов, электронных банков и баз данных, размещения в свободном доступе в сети Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации;

реализацию мер по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, подготовке к защите и защите архивных документов, их эвакуации;

переход на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности и обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2024 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере правового, организационного обеспечения:			
1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в ранее принятые постановления и распоряжения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления ГАС. Направление подготовленных проектов нормативных правовых актов для изучения в прокуратуру Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
3.	Разработка государственной программы Новосибирской области по развитию архивного дела на 2025–2030 годы	первое полугодие	Управление ГАС, Госархив
4.	Реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») управления государственной архивной службы Новосибирской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности»	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.	Реализация Плана мероприятий по оптимизации государственной услуги управления государственной архивной службы Новосибирской области «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»	в течение года	Управление ГАС
6.	Подготовка Плана мероприятий по цифровой трансформации архивной отрасли Новосибирской области на 2024 год	январь	Управление ГАС
7.	Внесение в реестр государственных информационных систем Новосибирской области государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа» (далее – ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»)	январь	Управление ГАС
8.	Проведение аттестации ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» по требованиям безопасности информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну	в течение года	Управление ГАС
9.	Исполнение районных (городских) целевых программ на 2024 и последующие годы	в течение года	Архивные органы районов
10.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство основных направлений развития архивного дела на 2024 год	до 15 января	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) показателей основных направлений деятельности на 2024 год (форма № 1) по: – Государственному архиву Новосибирской области; – архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)	до 15 января	Управление ГАС
12.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных учреждений СФО в 2023 году	до 15 января	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
13.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2024» (форма № 1-к) с пояснительной запиской	до 20 января	Управление ГАС
14.	Проведение анализа выполнения в 2023 году основных показателей: – Государственным архивом Новосибирской области; – муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС
15.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации о ходе реализации и финансировании ведомственной целевой программы Новосибирской области «Развитие архивного дела в Новосибирской области» с аналитической запиской	до 01 февраля	Управление ГАС, Госархив
16.	Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем выгрузки данных Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов из ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	до 01 февраля	Управление ГАС
17.	Подготовка сводных отчетов по итогам 2023 года: – паспортов на 01.01.2024 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета); – сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов (приложение № 6 к Регламенту государственного учета)	до 01 февраля до 15 февраля	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
18.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2023 году; – библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий, совместно со сборниками и изданиями; – информации о потребности региона в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки для формирования квоты приема на целевое обучение в 2025–2026 гг. 	до 15 февраля	Управление ГАС, Госархив
19.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) отчетов по итогам 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2024» (форма № 4) с пояснительной запиской; – статистических отчетов «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1) 	до 15 февраля	Управление ГАС
20.	Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2023 году	февраль	Управление ГАС
21.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2025 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 01 марта	Управление ГАС
22.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство актуальных сведений о критически важных объектах, заявки о включении в ведомственный раздел Перечня критически важных объектов (при необходимости)	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
23.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (форма № 1-Т(ГС))	до 01 марта	Управление ГАС
24.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство исходных данных и сведений (основных показателей) для планирования эвакуационных мероприятий	до 20 апреля	Управление ГАС, Госархив
25.	Подготовка форм федерального статистического наблюдения «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (формы №№ 1-ГМУ, № 2-ГМУ). Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после отчетного периода; годовая не позднее 45 календарного дня после отчетного периода	Управление ГАС
26.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2023 году	до 01 мая	Управление ГАС
27.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2023 год	до 01 июня	Управление ГАС
28.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2025 год и их отчетности за 2024 год	октябрь	Управление ГАС
29.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство сведений об оказанных услугах физическим и юридическим лицам за 2023 год	до 01 ноября	Управление ГАС, Госархив
30.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2025 год	ноябрь	Управление ГАС
31.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2025 год	до 01 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
32.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2025 год	до 25 декабря	Управление ГАС
33.	Участие в реализации утвержденного Федеральным архивным агентством Плана мероприятий (дорожной карты) по интеграции в архивную отрасль Российской Федерации архивов вновь принятых субъектов	в течение года	Управление ГАС, Госархив
34.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	в течение года	Управление ГАС
35.	Организация подготовки научно-методических разработок (методических рекомендаций, памяток, положений и т.д.) по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
36.	Осуществление сотрудничества в реализации мероприятий по развитию профессионального партнерства в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, творческих проектов и культурно-просветительской деятельности (в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве)	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
37.	Организация поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
38.	Проведение мероприятий и обеспечение информационной безопасности в отношении информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
39.	Освещение деятельности управления ГАС в СМИ	в течение года	Управление ГАС
40.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте), мессенджере Телеграм, в том числе посредством системы «Госпаблики»	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
41.	Рассмотрение обращений и сообщений (жалоб), поступивших через Платформу обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ)	в течение года	Управление ГАС
42.	Проведение опросов (Общественного голосования) посредством Платформы обратной связи на базе ФГИС ЕПГУ	в течение года	Управление ГАС
43.	Регистрация, подтверждение, восстановление, удаление учетных записей граждан в ФГИС ЕПГУ посредством подсистемы АРМ «Центр обслуживания»	в течение года	Управление ГАС
44.	Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления ГАС НСО (антимонопольный комплаенс)	в течение года	Управление ГАС
45.	Осуществление внутреннего финансового аудита	в течение года	Управление ГАС
46.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
47.	Мониторинг и оценка деятельности Государственного архива Новосибирской области	январь	Управление ГАС
48.	Проведение плановой проверки Государственного архива Новосибирской области по вопросу осуществления предусмотренных его учредительными документами основных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг	июнь	Управление ГАС
49.	Проведение в Государственном архиве Новосибирской области проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам оплаты труда, гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, охраны труда	июль	Управление ГАС
50.	Продолжение работы по организации и обеспечению мобилизационной подготовки управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
51.	Продолжение работы по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, в том числе направленных на выполнение обязательных требований к критически важным объектам	в течение года	Управление ГАС, Госархив
52.	Разработка: – плана мероприятий по подготовке к защите и по защите архивных документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области; – плана по повышению устойчивости функционирования Государственного архива Новосибирской области при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; – паспорта безопасности критически важного объекта	в течение года	Управление ГАС, Госархив
53.	Проведение работ по усилению антитеррористической защищенности зданий Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
54.	Подготовка и проведение тренировок по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Государственного архива Новосибирской области	ежеквартально	Госархив
Работа совещательных и коллегиальных органов			
55.	Подготовка и проведение заседаний Общественного совета при управлении ГАС (не реже 1 раза в полугодие)	январь, ноябрь	Управление ГАС
56.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2023 году	март	Управление ГАС, Госархив
57.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных учреждений СФО по теме «О результатах внедрения «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (г. Томск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
58.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО по теме «Документы ограниченного доступа: выявление, учет, опыт использования» (г. Томск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
59.	Подготовка и проведение обмена опытом архивистов СФО по теме «Новые подходы в комплектовании (способы взаимодействия с источниками, выборочный прием, инициативное документирование и др.)» (г. Томск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
60.	Подготовка и проведение круглого стола по теме «О результатах и перспективах взаимодействия с Социальным фондом России на Единой цифровой платформе в социальной сфере» (г. Томск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
61.	Проведение заседаний коллегии управления ГАС	июнь, декабрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
62.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения изданий, подготовленных Государственным архивом Новосибирской области или при их участии, выявленных уникальных документов (не менее 1 заседания)	октябрь	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»
63.	Подготовка и проведение заседания Комиссии управления ГАС по рассмотрению результатов розыска обнаруженных архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области (не менее 1 заседания)	ноябрь	Управление ГАС
64.	Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 12 заседаний)	ежемесячно в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
65.	Участие начальника управления ГАС в: – расширенной коллегии Федерального архивного агентства (г. Москва); – XXX международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва); – заседании НМС Южного и Северо-Кавказского федерального округа (г. Ставрополь); – заседании НМС Уральского федерального округа (г. Челябинск); – заседании Совета по архивному делу при Росархиве (г. Нижний Новгород)	март апрель май июль сентябрь	Управление ГАС
66.	Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области (по мере необходимости)	в течение года	Управление ГАС
67.	Упорядочение документов управления ГАС за 2020 год	3 квартал	Управление ГАС
В сфере регионального государственного контроля (надзора):			
68.	Актуализация Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года (по мере изменений в нормативных правовых актах)	Управление ГАС
69.	Реализация мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2024 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год)	в течение года	Управление ГАС
70.	Проведение профилактических визитов в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год: – в организациях, включенных в списки источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области в течение 2023 года (обязательные профилактические визиты); – в организациях, направивших заявление о проведении профилактического визита	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
71.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам, в том числе посредством типового облачного решения по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности, контроль за их исполнением	в течение года	Управление ГАС
72.	Проведение обобщения правоприменительной практики с подготовкой проекта доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2023 году и размещение его на Интернет – сайте управления ГАС для публичного обсуждения. Доработка по поступившим предложениям доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2023 году, утверждение и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 01 февраля до 10 марта	Управление ГАС
73.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области отчета о результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле за 2023 год, с пояснительной запиской, содержащей анализ состояния результативности и эффективности контроля и предложения по мерам их повышения, предложения по наименованию и целевому значению ключевого показателя. Размещение информации на Интернет – сайте управления ГАС	до 10 февраля	Управление ГАС
74.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2023 год, подготовка доклада об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС в 2023 году, и его размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 15 февраля до 01 марта	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
75.	Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и утверждение результатов приказом управления ГАС	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
76.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области доклада о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля за 2023 год посредством его размещения на сервисе автоматизированного сбора актуальной информации в сфере контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования (разрешительной деятельности) https://monitoring.ar.gov.ru	до 15 марта	Управление ГАС
77.	Разработка Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2025 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год) и организация: – проведения независимой экспертизы общественными объединениями; – обсуждения на заседании Общественного совета при управлении ГАС. Утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 01 октября октябрь – ноябрь до 20 декабря	Управление ГАС
78.	Подготовка и утверждение плана-графика проведения публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления управлением ГАС регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2025 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 20 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
79.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации о проведенных публичных мероприятиях за квартал	ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
80.	Проведение мониторинга выполнения профилактических мероприятий, предусмотренных Планом профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере архивного дела, на 2024 год	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
81.	Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле. Размещение обобщения на Интернет – сайте управления ГАС	ежеквартально	Управление ГАС
82.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации о проведенных управлением ГАС контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях по состоянию на 1 число каждого месяца	ежемесячно	Управление ГАС
83.	Подготовка и проведение публичных мероприятий для контролируемых лиц, в том числе: – совместного семинара по теме «Новый перечень документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций. Осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (для медицинских организаций – источников комплектования); – совместного семинара по теме «Внедрение в практику работы контролируемых лиц Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, как основа соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела (для новых источников комплектования)»;	в течение года в соответствии с планом-графиком	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	– публичные обсуждения результатов правоприменительной практики управления государственной архивной службы Новосибирской области в 2024 году		
84.	Осуществление взаимодействия по вопросам регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле с Прокуратурой Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
85.	Осуществление межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года	Управление ГАС
86.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в федеральных государственных информационных системах: – «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; – «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	ежедневно (при наличии информации, подлежащей включению)	Управление ГАС
87.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)	в течение года	Управление ГАС
88.	Мониторинг подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в ГИС ТОР КНД	ежедневно	Управление ГАС
89.	Организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений по контролируемым лицам, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)	в течение года	Управление ГАС
90.	Ведение реестра объектов контроля, своевременная его актуализация	в течение года	Управление ГАС
91.	Информирование общественности путем размещения информации на Интернет – сайте управления ГАС о результатах контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении внеплановых проверок)	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
92.	Осуществление консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года	Управление ГАС
93.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
94.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС Реестра обязательных требований	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:			
95.	Обновление внутреннего видеонаблюдения в зданиях госархива (ул. Серебренниковская, 21, ул. Свердлова, 16)	1 квартал	Госархив
96.	Восстановление климат контроля в архивохранилище первого корпуса Государственного архива Новосибирской области, обеспечивающем хранение фотодокументов (ул. Свердлова, 16)	первое полугодие	Госархив
97.	Доработка системы кондиционирующего оборудования (чиллеров) (ул. Серебренниковская, 21, ул. Свердлова, 16)	в течении года	Госархив
98.	Приобретение и монтаж дизельгенератора для обеспечения резервного энергоснабжения (ул. Свердлова, 16)	в течении года	Госархив
99.	Разработка Положения о включении уникальных документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области	2 квартал	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
100.	Организация и проведение паспортизации государственных и муниципальных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек по состоянию на 01.01.2025 в порядке и по форме (приложение № 1 к Регламенту государственного учета документов)	4 квартал	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
101.	Осуществление работы в ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
102.	Завершение реализации мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (воссоздание экзemplярности описей фондов с документами новейшей истории 217 экземпляров)	в течение года	Госархив
103.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 30 000 листов (200 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 2 подшивок газет (600 печатных листов) за 1918, 1925 годы. Реставрация 27 441 листа (2 770 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии фондов муниципальных архивов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
104.	Проведение с применением листодоли-вочной машины сложных видов реставрационных работ с обветшавшими документами Архивного фонда Новосибирской области, находящимися на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 5 946 листов в 16 делах)	в течение года	Госархив
105.	Проведение с применением санационного комплекса обеспыливания и гигиенической обработки документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 16 000 листов в 100 единицах хранения)	в течение года	Госархив
106.	Подшивка 1 895 единиц хранения, мелкий ремонт 60 000 листов, оформление 2 000 обложек дел, нумерация 120 000 листов документов из фондов Государственного архива Новосибирской области; Подшивка 4 573 единиц хранения в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
107.	Размещение в специальные архивные коробки (картонирование): – 9 843 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; – 14 272 единиц хранения в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
108.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: – 76 819 единиц хранения, в том числе 6 110 единиц хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; – 129 120 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
109.	Проверка наличия и состояния фонда пользования на оптических дисках в объеме 100 единиц хранения на 43 дисках 9 354 файла	в течение года	Госархив
110.	Проверка физико-технического состояния страхового фонда на пленочном носителе в объеме 801 рулона (442 606 кадров)	в течение года	Госархив
111.	Проверка технического состояния электронного фонда пользования в объеме 547 оптических дисков	в течение года	Госархив
112.	Проведение работ по розыску по фондам Государственного архива Новосибирской области (22 единиц хранения)	в течение года	Госархив
113.	Создание посредством СОМ-системы «страхового фонда» на особо ценные документы досоветского и советского периодов в количестве 80 единиц хранения на 22 400 листах в объеме 22 640 кадров	в течение года	Госархив
В сфере комплектования:			
114.	Внедрение в практику работы архивных органов и учреждений Новосибирской области и организаций – источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
115.	Актуализация Методических рекомендаций по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним	второе полугодие	Управление ГАС
116.	Пополнение списка организаций – источников комплектования	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
117.	Организация и проведение паспортизации организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области по состоянию на 01.12.2024 (приложения №№ 4, 6 к Регламенту государственного учета документов)	ноябрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
118.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	в течение года	Управление ГАС
119.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области: – 5 843 дел управленческой документации; – 30 единиц хранения видеодокументов на электронных носителях; – 5 условных единиц хранения документов о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 100 условных единиц хранения фотодокументов на электронных носителях о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 10 условных единиц хранения документов личного происхождения; – 4 000 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
120.	<p>Прием на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 11 773 дел управленческой документации; – 10 единиц хранения документов личного происхождения; – 1 139 единиц хранения фотодокументов, в том числе 1 050 единиц хранения на электронных носителях; – 366 единиц хранения видеодокументов на электронных носителях; – 742 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций 	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
121.	<p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 17 211 дел постоянного хранения, 2 725 единиц хранения фотодокументов, 402 единицы хранения видеодокументов, 1 единицу хранения фонодокументов, 483 дела с документами личного происхождения, 18 904 дела по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив
122.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управленческой документации на 6 894 дела; – фотодокументов на 275 единиц хранения на электронных носителях; – видеодокументов на 30 единиц хранения на электронных носителях. <p>Согласование описей дел по личному составу на 14 154 дела, в том числе на 2 200 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области.</p> <p>Утверждение усовершенствованных описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на 2 491 дело (личного характера) фонда № П-49 «Искитимский городской комитет Коммунистической партии Советского Союза»; 	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>– на 1 190 личных дел граждан, лишенных избирательных прав, фонда № Р-411 «Исполнительный комитет Колыванского районного Совета депутатов трудящихся, с. Колывань Новосибирской области, 1925 – ... г.». Утверждение переработанной описи по личному составу по 1 фонду (по результатам экспертизы ценности)</p>		
123.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управленческой документации на 10 317 дел; – фотодокументов на 60 единиц хранения на электронных носителях. <p>Согласование описей дел по личному составу на 4 515 дел.</p> <p>Утверждение (согласование) переработанных и усовершенствованных описей на 14 088 дел.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неописанном состоянии, на 1 857 единиц хранения</p>	в течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
124.	<p>Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС и ЭМК Государственного архива Новосибирской области 92 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения об экспертных комиссиях, архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив
125.	<p>Продолжение работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и длительного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования; – инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-фоно документов, документов личного происхождения 	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
126.	Оказание методической помощи организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
127.	Усовершенствование и разработка с организациями – источниками комплектования муниципальных архивов: – 30 номенклатур дел; – 28 инструкций по делопроизводству; – 21 положения об экспертной комиссии и архиве	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
128.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании и разработке нормативных документов: – 28 номенклатур дел; – 25 инструкций по делопроизводству; – 27 положений об экспертных комиссиях; – 12 положений об архиве	в течение года	Госархив
129.	Проведение семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования и потенциальных источниках комплектования архивов: – Государственным архивом Новосибирской области – 4; – муниципальными архивами – 38	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
130.	Проведение тематических и комплексных обследований в 126 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
131.	Проведение оценки физического и технического состояния (просмотр) дел перед их передачей на государственное хранение от 152 организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
132.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Управление ГАС
133.	Поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Источники комплектования» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
В сфере научного описания документов, совершенствования научно-справочного аппарата			
134.	<p>Проведение описания документов личного происхождения, поступивших в Государственный архив Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 100 единиц хранения на бумажном носителе, 200 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-2475 «Покровский Николай Николаевич (20.06.1930–13.10.2013), академик Российской академии наук, профессор, заместитель директора по научной работе Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (1992–2003), специалист в области русской истории XIV–XX вв.»; – 100 единиц хранения на бумажном носителе из фонда № Р-2458 «Чернобровцев Александр Сергеевич (12.09.1930 – 13.04.2014), художник-монументалист, член Союза художников СССР, заслуженный деятель искусств РСФСР, лауреат премии Ленинского комсомола; Чернобровцев Петр Александрович (р. 07.12.1962), архитектор»; – 29 единиц хранения на бумажном носителе, 22 единицы хранения фотодокументов на традиционном носителе, 1 единицы хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-2072 «Стюарт Елизавета Константиновна (28.09.1906–03.02.1984) – поэтесса, кавалер орденов «Знак Почета» и «Дружбы народов»; – 200 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-557 «Боков Владимир Анатольевич (20.07.1927–25.07.2021), народный депутат Российской Федерации по Куйбышевскому национально-территориальному округу № 58 (коллекция документов)»; – 350 единиц хранения фотодокументов на электронном носителе из фонда № Р-2541 «Антипенко Борис Николаевич (р. 17.03.1938) – писатель-краевед, автор коллекции фотографий по истории г. Новосибирска» 	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
135.	<p>Проведение описания поступивших в Государственный архив Новосибирской области документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 210 единиц хранения на бумажном носителе из фонда № Р-2711 «Коллекция воспоминаний представителей интеллигенции по истории культуры Сибири 1920-х – 1930-х годов»; – 31 единицы хранения на бумажном носителе, 1 единицы хранения видеодокументов на электронном носителе из фонда № Р-2505 «Коллекция документов по истории г. Новосибирска, собранных краеведом Вадимом Петровичем Капустиным»; – 3 единицы хранения на бумажном носителе, 49 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-2620 «Коллекция документов жителей Новосибирской области» 	в течение года	Госархив
136.	<p>Проведение описания находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области в фонде № П-11796 «Коллекция фотодокументов и картографических материалов» 330 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе</p>	в течение года	Госархив
137.	<p>Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 10 единиц хранения личного происхождения; – 1 241 единицы хранения фотодокументов, в том числе 1 020 единиц хранения на электронном носителе; – 371 единицы хранения видеодокументов на электронном носителе; – 235 единиц хранения по личному составу 	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
138.	<p>Выявление особо ценных дел по 6 дореволюционным фондам в объеме 80 единиц хранения</p>	1 квартал	Управление ГАС, Госархив
139.	<p>Выявление и описание 2 уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области</p>	3 квартал	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
140.	Переработка описей документов общего делопроизводства № П-40 «Венгеровский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 1 396 единиц хранения (завершение работ). Согласование акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	в течение года	Управление ГАС, Госархив
141.	Переработка описей документов по личному составу с проведением экспертизы ценности в одном фонде общим объемом 24 единицы хранения. Согласование акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	4 квартал	Управление ГАС, Госархив
142.	Переработка описей на: – 9 145 дел управленческой документации; – 4 854 дела с документами по личному составу	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
143.	Усовершенствование описей партийных документов личного характера фонда № П-49 «Искитимский городской комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 2 491 единицы хранения (завершение работ). Согласование акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	в течение года	Управление ГАС, Госархив
144.	Усовершенствование описи личных дел граждан, лишенных избирательных прав, фонда № Р-411 «Исполнительный комитет Колыванского районного Совета депутатов трудящихся, с. Колывань Новосибирской области, 1925 – ... гг.» в объеме 1 190 единиц хранения. Согласование акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	в течение года	Управление ГАС, Госархив
145.	Усовершенствование описей на: – 67 дел управленческой документации; – 22 дела с документами по личному составу	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
В сфере предоставления архивной информации и использования архивных документов			
146.	Организация и проведение 934 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей, посты в социальных сетях)	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
147.	Подготовка и проведение круглого стола «Вклад сибиряков в социокультурное развитие России через призму архивных источников» в рамках ежегодного фестиваля «Сибирский огонь»	2 квартал	Управление ГАС, Госархив, администрация Кольванского района (по согласованию)
148.	Проведение областного военно-патриотического конкурса историко-архивных работ школьников «Чтим и помним»	в течение года	Госархив
149.	Продолжение работы по проекту «Архивы – школе» (наполнение разделов архивными документами)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
150.	<p>Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, 10 документальных и электронных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к 80-летию полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады – выставка по истории блокады г. Ленинграда и эвакуации предприятий и учреждений на территорию Новосибирской области (документальная в выставочном зале и электронная); – к 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали (документальная в выставочном зале, электронная и на уличных стендах); – к 110-летию О.В. Жилиной, санинструктора 150/22 Сибирской добровольческой Сталинской (Рижской) гвардейской дивизии (электронная); – к 90-летию учреждения звания Герой Советского Союза «Нужно, чтобы помнили, мы с тобою помнили имена героев своих...» (документальная в выставочном зале и электронная); – к 70-летию освоения целинных и залежных земель (документальная в выставочном зале и электронная) 	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
151.	<p>Подготовка 16 радио- и телесюжетов, в том числе посвященных тематике выставок, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эвакуации предприятий и учреждений на территорию Новосибирской области; – подготовленному в 2023 году сборнику документов по истории Православной церкви; – 110-летию О.В. Жилиной; – выпуску документально-художественного издания «Об этом память уничтожить и годы счастья не вольны...». Автографы Е.К. Стюарт 1941–1945 гг. в фондах Государственного архива Новосибирской области»; – 90-летию учреждения звания Герой Советского Союза; – освоению целинных и залежных земель 	<p>в течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
152.	<p>Организация и проведение в рамках проекта «Архивная гостиная» встреч с деятелями культуры и органов власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с военным историком, писателем и журналистом, заслуженным работником культуры Российской Федерации Ю.А. Фабрикой; – с доктором исторических наук С.А. Красильниковым 	<p>1 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
153.	<p>Подготовка документально-художественного издания «Об этом память уничтожить и годы счастья не вольны...». Автографы Е.К. Стюарт 1941–1945 гг. в фондах Государственного архива Новосибирской области» к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне</p>	2 квартал	Госархив
154.	<p>Подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сборника документов «Зона затопления: социально – экономические последствия строительства Новосибирской ГЭС»; – историко-документального издания к 70-летию освоения целинных и залежных земель 	4 квартал	Госархив
155.	<p>Подготовка к публикации Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области 2025 год</p>	4 квартал	<p>Госархив</p> <p>во взаимодействии с Новосибирской государственной областной научной библиотекой</p>

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
156.	Выявление и отбор документов для сборника документов, посвященного боевому пути 22 Сибирской гвардейской добровольческой дивизии	в течение года	Госархив
157.	Ведение научно-исторического электронного журнала архивных учреждений СФО «Сибирский архив» (размещение в электронном виде)	в течение года	Управление ГАС, Госархив
158.	Подготовка 6 статей и подборок документов, в том числе: – к 90-летию учреждения звания Герой Советского Союза; – к 105-летию со дня рождения В.Д. Федоровка «Судьба мне подарила Русь»; – к 100-летию закладки Центральной городской электростанции; – к 110-летию начала Первой мировой войны; – «90 лет со дня пребывания в Новосибирской области участников челюскинской эпопеи»; – к 100-летию рождения писателя В.П. Астафьева	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Госархив
159.	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 61 № 62	в течение 1 полугодия в течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
160.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 6 000 дел из архивохранилищ, не менее 200 изданий, газет, журналов из научно-справочной библиотеки	в течение года	Госархив
161.	Подготовка для пользователей 50 000 листов/файлов копий/электронных образов архивных документов	в течение года	Госархив
162.	Организация в соответствии с административными регламентами: - информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; - проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
163.	Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи. Выполнение «Плана мероприятий по реализации Федерального закона от 11.06.2022 № 182-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в части электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с архивными учреждениями Российской Федерации	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
164.	Подготовка и направление в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области актуализированных списков фондов по личному составу, находящихся на хранении в архивных органах и учреждениях Новосибирской области (до актуализации данных в модуле «Справочник ликвидированных организаций» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»), – Государственным архивом Новосибирской области; – муниципальными архивами	ежеквартально по полугодиям	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
165.	Взаимодействие управления ГАС с многофункциональным центром организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области при предоставлении государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»	в течение года	Управление ГАС, ГАУ НСО МФЦ
166.	Взаимодействие Государственного архива Новосибирской области с многофункциональным центром организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области при предоставлении услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по результатам исполнения социально-правовых запросов»	в течение года	Госархив, ГАУ НСО МФЦ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
167.	Исполнение 2 900 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 11 246 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
168.	Исполнение 11 000 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 29 150 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
169.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
170.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня). Не менее 700 000 просмотров Интернет – сайта управления, в том числе Интернет-версии ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», а также интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
171.	Размещение на Интернет – сайте Государственного архива Новосибирской области информационных материалов. Не менее 40 000 посещений web-сайта/ страниц пользователями архивной информации	в течение года	Госархив
172.	Наполнение страниц архивных служб, созданных на сайтах администраций районов и городских округов. Не менее 16 895 посещений web-сайта/ страниц пользователями архивной информации	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
173.	Представление информационных материалов для размещения на Интернет – сайте управления ГАС	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
174.	Наполнение инфокиосков информационными материалами	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
175.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте, Rutube-канал), в том числе посредством системы «Госпаблики»	в течение года	Госархив
176.	Подготовка не менее 529 постов (публикаций) и размещение (представление для размещения) в социальной сети на странице администраций районов и городских округов	в течение года	Архивные органы районов и городских округов
177.	Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1993 года, общим объемом 14 единиц хранения из одного фонда для рассмотрения на Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов, комиссии Государственного архива Новосибирской области. Размещение информации о рассекреченных документах на Интернет – сайтах управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
В сфере создания средств поиска архивной информации			
178.	Создание посредством планетарных и протяжного сканеров фонда пользования на 11 282 единицы хранения (1 120 518 листов) в объеме 1 600 563 файла управленческой документации и фотодокументов из наиболее востребованных фондов досоветского и советского периодов и особо ценных документов	в течение года	Госархив
179.	Сканирование 24 761 единицы хранения и создание 2 158 341 скана управленческих документов и фотодокументов из наиболее востребованных фондов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
180.	Создание электронного фонда пользования документов из научно-справочной библиотеки в объеме 4 243 листов (8 единицы хранения наиболее востребованные издания)	в течение года	Госархив
181.	Оцифровка архивных документов и создание базы данных «Раскулаченные» («Лишенные избирательных прав»)	в течении года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
182.	Наполнение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе модулей: – «Научно-справочный аппарат – Дело» (Фонд пользования) (10 000 карточек+образ); – «Фотодокументы» (3 575 карточек+образ); – «Фонодокументы» (22 карточки+образ); – «Видеодокументы» (39 карточек+образ)	в течение года	Управление ГАС, Госархив
183.	Наполнение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе модулей: – «Научно-справочный аппарат – Дело» (Фонд пользования) (80 028 карточек+образ); – «Фотодокументы» (7 407 карточек+образ); – «Видеодокументы» (1 806 карточек+образ)	в течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
184.	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в: – Государственном архиве Новосибирской области на 15 197 заголовков; – муниципальных архивах на 14 272 заголовка	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
185.	Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и в электронном виде	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
186.	Актуализация данных в модуле «Справочник ликвидированных организаций» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	первое полугодие	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
187.	Организация работы в читальных залах Государственного архива Новосибирской области с оцифрованными фондами (60 наиболее востребованных архивных фондов) посредством доступа к базам данных ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Госархив
188.	Наполнение модуля «Запросы» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в архивных органах и учреждениях Новосибирской области	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
189.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области», в том числе баз данных: – «Герои Советского Союза Новосибирской области» (по мере выявления информации); – «Эвакуированные в Новосибирскую область» (12 000 карточек); – «Награжденные в Новосибирской области, в том числе в годы Великой Отечественной войны» (76 000 карточек); – «Книги записей актов гражданского состояния» (400 карточек); – «Коллекция картографических документов» (550 карточек)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
190.	Поддержание в актуальном состоянии ГИС-приложения «Архивная служба Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
191.	Техническое и методическое сопровождение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе в сети Интернет	в течение года	Управление ГАС
192.	Техническое сопровождение, развитие интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области» с возможностью предоставления платных услуг	в течение года	Госархив
193.	Продолжение взаимодействия по получению в электронном виде газет: «Советская Сибирь», «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», «За народную власть!», «Наука в Сибири»	в течение года	Госархив
В сфере кадрового обеспечения:			
194.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению в управлении ГАС и Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
195.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
196.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС
197.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Управление ГАС
198.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Госархив
199.	Обеспечение условий для профессионального развития государственных гражданских служащих управления ГАС и работников, замещающих в управлении ГАС должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	в течение года	Управление ГАС
200.	Подготовка материалов (информации) для проведения: – конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении ГАС и в кадровый резерв управления ГАС; – аттестации государственных гражданских служащих управления ГАС. Участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий	в течение года	Управление ГАС
201.	Организация наставничества для лиц, впервые принятых в управление ГАС, Государственный архив Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
202.	Организация повышения квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
203.	Организация прохождения практики студентов образовательных организаций Новосибирской области в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
204.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2 ГС(МС), трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и др.) в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
205.	Обеспечение осуществления кадровой работы с использованием ГИС Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС
206.	Обеспечение передачи в ГКУ НСО «Центр бухгалтерского учета» документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий	в течение года	Управление ГАС, Госархив
207.	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
208.	Ведение работы по охране труда и технике безопасности в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив

Начальник управления государственной архивной службы Новосибирской области

К.В. Захаров

Применяемые сокращения:

ГАУ НСО МФЦ, многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

ГИС – государственная информационная система;

ГКУ НСО – государственное казенное учреждение Новосибирской области;

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Новосибирская государственная областная научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СМИ – средства массовой информации;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.