

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора  
Новосибирской области

 Ю.Ф. Петухов

« 31 » декабря 2019 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации основных направлений развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2020 год**

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на качественное предоставление услуг в сфере архивного дела различным категориям пользователей, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, на широкую информационную поддержку мероприятий, связанных с празднованием 75-летия Великой Победы, а также на надлежащее обеспечение сохранности документов Архивного фонда Новосибирской области, в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2020 год, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2020 год следует считать:

реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы», районных целевых программ на 2020 и последующие годы;

осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле на территории Новосибирской области посредством проведения проверок и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства об архивном деле;

популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством подготовки и проведения информационных мероприятий на основе архивных документов, в том числе совместно с образовательными учреждениями, музеями, библиотеками и иными заинтересованными организациями, с привлечением научного и экспертного сообщества;

организацию и проведение научно-исследовательской работы в сфере архивного дела и делопроизводства, а также по внедрению ее результатов в практику архивного дела и делопроизводства;

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий посредством перевода наиболее востребованных архивных документов и поддержания в актуальном состоянии электронного научно-справочного аппарата;

развитие информационного потенциала и увеличение объема Архивного фонда Новосибирской области, в том числе посредством описания и приема фото-видео документов на электронных носителях;

соблюдение противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов, повышение безопасности архивных фондов, в том числе усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2020 год планируется осуществить следующие мероприятия:

| № п/п   | Содержание мероприятия   | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель                           |
|---|--|--|---|
| <b>В сфере правового, организационного обеспечения:</b> |  |  |   |
| 1.  | Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в ранее принятые постановления и распоряжения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области   | в течение года   | Управление ГАС                                      |
| 2.  | Подготовка проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления ГАС   | в течение года   | Управление ГАС                                      |
| 3.  | Реализация мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы».<br>Подготовка изменений в ведомственную целевую программу (продлонгация программы до 2025 года).<br>Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации программы | в течение года<br><br>в течение первого полугодия<br>ежеквартально | Управление ГАС,<br>Госархив                         |
| 4.  | Исполнение районных (городских) целевых программ на 2020 и последующие годы  | в течение года   | Архивные органы районов районов и городских округов |

| № п/п | Содержание мероприятия   | Срок исполнения                    | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|------------------------------------|---|
| 5.    | Подготовка и проведение мероприятий, посвященных празднованию 100-летия Сибархива  | в течение года по отдельному плану | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов  |
| 6.    | Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного 100-летию Сибархива  | март                               | Управление ГАС, Госархив  |
| 7.    | Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Историко-архивное наследие Сибири в системе внутрироссийских и международных коммуникаций», посвященной 100-летию Сибархива  | март                               | Управление ГАС, Госархив во взаимодействии с Сибирским институтом управления – филиалом РАНХиГС, ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет», ФГАОУ ВО «Новосибирский национальный исследовательский государственный университет» |
| 8.    | Организация обсуждения и отбора претендентов на участие в отраслевом конкурсе на лучший Интернет-проект среди государственных и муниципальных архивов СФО  | март – июнь                        | Управление ГАС во взаимодействии с уполномоченными органами в сфере архивного дела СФО  |
| 9.    | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство основных направлений развития архивного дела на 2020 год   | до 15 января                       | Управление ГАС  |
| 10.   | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) показателей основных направлений деятельности на 2020 год (форма № 1) по:<br>- Государственному архиву Новосибирской области;<br>- архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам) | до 15 января                       | Управление ГАС  |
| 11.   | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных учреждений СФО в 2019 году  | до 15 января                       | Управление ГАС  |

| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|---|-----------------------------|
| 12.   | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2020» (форма № 1-к) с пояснительной запиской   | до 20 января  | Управление ГАС              |
| 13.   | Проведение анализа выполнения в 2019 году основных показателей:<br>- Государственным архивом Новосибирской области;<br>- муниципальными архивами  | до 30 января  | Управление ГАС              |
| 14.   | Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем слияния баз данных «Архивный фонд» Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов  | до 01 февраля   | Управление ГАС              |
| 15.   | Подготовка отчетов по итогам 2019 года:<br>- паспорта на 01.01.2020 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета);<br>- сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивах (приложение № 6 Регламенту государственного учета)  | до 01 февраля<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>до 15 февраля                              | Управление ГАС,<br>Госархив |
| 16.   | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2019 года:<br>- текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2019 году;<br>- библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий, совместно со сборниками и изданиями;<br>- информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на 2020 год, с разбивкой по статьям экономической классификации | до 15 февраля<br><br><br><br><br><br><br>до 15 февраля<br><br><br><br><br><br><br>до 15 февраля | Управление ГАС,<br>Госархив |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения  | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---|---|------------------------------|
| 17.      | <p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) отчетов по итогам 2019 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2020» (форма № 4) с пояснительной запиской;</li> <li>- статистических отчетов «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1)</li> </ul> | <p>до 15 февраля</p> <p>до 15 февраля</p>   | Управление ГАС               |
| 18.      | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство информации об уровне средней заработной платы работников Государственного архива Новосибирской области в 2020 году  | ежеквартально<br>до 20 числа  | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 19.      | <p>Подготовка форм федерального статистического наблюдения «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (формы №№ 1-ГМУ, № 2-ГМУ).</p> <p>Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»</p>   | <p>ежеквартально<br/>не позднее 45<br/>календарного<br/>дня после<br/>отчетного<br/>периода</p> <p>годовая<br/>не позднее 45<br/>календарного<br/>дня после<br/>отчетного<br/>периода</p> | Управление ГАС               |
| 20.      | Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2019 году   | февраль   | Управление ГАС               |
| 21.      | Проведение мониторинга правоприменения по вопросу «Инициативное комплектование (в части действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»)»   | до 01 апреля  | Управление ГАС               |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения                 | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---|------------------------------------|------------------------------|
| 22.      | Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2019 год  | до 01 июня                         | Управление ГАС               |
| 23.      | Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2019 году   | до 01 июня                         | Управление ГАС               |
| 24.      | Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2021 год по архивным органам и учреждениям СФО | до 01 июня                         | Управление ГАС               |
| 25.      | Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2021 год и их отчетности за 2020 год   | октябрь                            | Управление ГАС               |
| 26.      | Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2021 год   | ноябрь                             | Управление ГАС               |
| 27.      | Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2021 год  | до 01 декабря                      | Управление ГАС               |
| 28.      | Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2021 год   | до 25 декабря                      | Управление ГАС               |
| 29.      | Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела  | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 30.      | Организация подготовки научно-методических разработок (методических рекомендаций, памяток, положений и т.д.) по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов  | в течение года по отдельному плану | Управление ГАС,<br>Госархив  |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения                       | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---|--|------------------------------|
| 31.      | Осуществление сотрудничества в реализации мероприятий по развитию профессионального партнерства в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, творческих проектов и культурно-просветительской деятельности (в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве) | в течение года<br>по отдельным<br>планам | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 32.      | Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления ГАС НСО (антимонопольный комплаенс)  | в течение года                           | Управление ГАС               |
| 33.      | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита   | в течение года                           | Управление ГАС               |
| 34.      | Проведение в Государственном архиве Новосибирской области проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам содержания трудового договора и оплаты труда  | декабрь                                  | Управление ГАС               |
| 35.      | Освещение деятельности управления ГАС в СМИ   | в течение года                           | Управление ГАС               |
| 36.      | Продолжение работы по организации и обеспечению мобилизационной подготовки управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области   | в течение года по<br>отдельному<br>плану | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 37.      | Продолжение работы по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне   | в течение года                           | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 38.      | Проведение работ по усилению антитеррористической защищенности зданий Государственного архива Новосибирской области   | в течение года                           | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 39.      | Подготовка и проведение тренировок по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Государственного архива Новосибирской области  | ежеквар-<br>тально                       | Госархив                     |
| 40.      | Упорядочение документов управления ГАС за 2015–2016 годы  | I квартал                                | Управление ГАС,<br>Госархив  |

| №<br>п/п  | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель  |
|---|---|--------------------|---|
| <b>Работа совещательных и коллегиальных органов</b> |   |                    |   |
| 41.   | Подготовка и проведение заседаний Общественного совета при управлении ГАС (не менее 2-х заседаний)  | февраль,<br>ноябрь | Управление ГАС  |
| 42.   | Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2019 году  | март               | Управление ГАС,<br>Госархив   |
| 43.   | Подготовка и проведение заседаний Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в архивных органах и учреждениях области (не менее 2-х заседаний)   | март,<br>ноябрь    | Управление ГАС  |
| 44.   | Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (не менее 2 заседаний)   | март,<br>ноябрь    | Управление ГАС  |
| 45.   | Подготовка и проведение заседания закрытой коллегии управления ГАС по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности архивных объектов  | апрель             | Управление ГАС  |
| 46.   | Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных учреждений СФО по теме «Практика организации работы экспертно-проверочных комиссий уполномоченных органов исполнительной власти субъекта РФ в сфере архивного дела в современных условиях. Перспективы развития деятельности ЭПК в информационном обществе» (г. Новосибирск) | июнь               | Управление ГАС<br>во взаимодействии<br>с архивными<br>органами и<br>учреждениями<br>СФО |
| 47.   | Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО по теме «Актуальные вопросы и проблемы комплектования архивов научно-технической документацией. Пути решения» (г. Новосибирск)  | июнь               | Управление ГАС<br>во взаимодействии<br>с архивными<br>органами и<br>учреждениями<br>СФО |



| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|--|--|
| 48.   | Проведение круглого стола архивистов СФО по теме «Проблемы и перспективы работы архивных учреждений по улучшению физического, технического и санитарно-гигиенического состояния архивных документов» (г. Новосибирск)   | июнь   | Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО           |
| 49.   | Организация и проведение заседания Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов  | октябрь  | Управление ГАС, Госархив   |
| 50.   | Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения изданий, подготовленных Государственным архивом Новосибирской области или при их участии, выявленных уникальных документов  | октябрь  | Управление ГАС, Госархив   |
| 51.   | Проведение заседания коллегии управления ГАС по теме «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2020 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2021 год (расширенное заседание коллегии с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)  | декабрь  | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 52.   | Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 13 заседаний, в том числе 1 выездное на базе муниципального архива)  | ежемесячно в течение года<br><br>октябрь                   | Управление ГАС, Госархив   |
| 53.   | Участие начальника управления в:<br>- научно-практической конференции «Источники по истории блокады Ленинграда: проблемы организации хранения и использования» (г. Санкт-Петербург);<br>- заседании Совета по архивному делу при Росархиве (г. Казань);<br>- XXVII международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (г. Москва);<br>- расширенной коллегии Федерального архивного агентства г. Москва | апрель<br><br>сентябрь<br><br>ноябрь<br><br>в течение года | Управление ГАС   |

| № п/п   | Содержание мероприятия  | Срок исполнения                    | Ответственный исполнитель |
|---|---|------------------------------------|---------------------------|
| 54.   | Обмен делегациями в рамках ознакомления с опытом работы по внедрению новых архивных технологий с:<br>- архивными органами и учреждениями Санкт-Петербурга;<br>- архивными органами и учреждениями города Москвы   | в течение года                     | Управление ГАС, Госархив  |
| 55.   | Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области (по мере необходимости)   | в течение года                     | Управление ГАС            |
| <b>В сфере регионального государственного контроля:</b> |   |                                    |                           |
| 56.   | Разработка паспорта ключевого показателя управления ГАС   | 1 квартал                          | Управление ГАС            |
| 57.   | Разработка руководства по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле с разъяснением критериев правомерного поведения  | второе полугодие                   | Управление ГАС            |
| 58.   | Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» посредством его размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»  | до 15 января,<br>до 15 июля        | Управление ГАС            |
| 59.   | Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области отчета о результативности и эффективности деятельности управления ГАС по осуществлению регионального государственного контроля в 2019 году, с пояснительной запиской, содержащей результат оценки фактических значений показателей и анализ возникающих проблем и предложений по их устранению.<br>Размещение информации на Интернет – сайте управления ГАС | до 10 февраля                      | Управление ГАС            |
| 60.   | Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области доклада об осуществлении управлением ГАС регионального государственного контроля в сфере архивного дела в 2019 году и об эффективности такого контроля посредством его размещения в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»  | до 15 февраля<br><br>до 20 февраля | Управление ГАС            |

| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок исполнения                                 | Ответственный исполнитель   |
|-------|---|---|---|
| 61.   | Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2019 год, подготовка доклада об итогах профилактической работы за 2019 год  | до 01 марта                                     | Управление ГАС  |
| 62.   | Подготовка проекта обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности и размещение его на Интернет – сайте управления ГАС.<br>Доработка по поступившим предложениям обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, утверждение и размещение на Интернет – сайте управления ГАС   | до 30 марта<br><br>до 25 мая                    | Управление ГАС  |
| 63.   | Подготовка и направление в Прокуратуру Новосибирской области плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год   | до 01 сентября                                  | Управление ГАС  |
| 64.   | Разработка Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год   | до 20 декабря                                   | Управление ГАС  |
| 65.   | Обобщение практики осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле. Размещение обобщения на Интернет – сайте управления ГАС  | ежеквартально                                   | Управление ГАС  |
| 66.   | Реализация мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2020 год   | в течение года                                  | Управление ГАС  |
| 67.   | Подготовка и проведение публичных мероприятий для юридических лиц, в том числе совместных:<br>- обучающий семинар по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу» с обсуждением руководства по соблюдению обязательных требований, дающего разъяснение, какое поведение является правомерным («как делать нужно (можно)») (для организаций, включенных в план проведения плановых проверок на 2020 год); | в течение года в соответствии с планом-графиком | Управление ГАС, Госархив, Государственная инспекция труда в Новосибирской области |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения   | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---|--|------------------------------|
|          | <p>- семинар по теме «Контроль за соблюдением законодательства об архивном деле, ответственность юридических лиц за его нарушение» с обсуждением типовых и массовых нарушений обязательных требований и возможными мероприятиями по их устранению (для организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области);</p> <p>- круглый стол по теме «Перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле в Новосибирской области»;</p> <p>- публичные обсуждения результатов правоприменительной практики Государственной инспекции труда в Новосибирской области и управления ГАС за 9 месяцев 2020 года</p> |  |                              |
| 68.      | Проведение проверок за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле  | в течение года в соответствии с планом проведения проверок юридических лиц | Управление ГАС               |
| 69.      | Осуществление контроля за исполнением предписаний, выданных управлением ГАС (проведение внеплановых проверок)   | в течение года   | Управление ГАС               |
| 70.      | Осуществление взаимодействия по вопросам контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле с Прокуратурой Новосибирской области, прокуратурами города Новосибирска и Новосибирской области  | в течение года   | Управление ГАС               |
| 71.      | Осуществление межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти при осуществлении регионального государственного контроля  | в течение года   | Управление ГАС               |

| № п/п  | Содержание мероприятия  | Срок исполнения   | Ответственный исполнитель |
|--|---|---|---------------------------|
| 72.  | Внесение в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» информации о проводимых управлением ГАС проверках и их результатах   | ежедневно (при наличии информации, подлежащей включению)                            | Управление ГАС            |
| 73.  | Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в типовом облачном решении, обеспечивающем автоматизацию основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций (ТОР КНД)  | в течение года  | Управление ГАС            |
| 74.  | Информирование общественности путем размещения информации на Интернет – сайте управления ГАС о результатах контрольных мероприятий (по мере проведения проверок)  | в течение года  | Управление ГАС            |
| 75.  | Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие | Управление ГАС            |
| 76.  | Участие в семинарах, организуемых Государственным архивом Новосибирской области для представителей делопроизводственных и архивных служб организаций – источников комплектования  | в течение года  | Управление ГАС            |
| <b>В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:</b> |   |   |                           |
| 77.  | Выполнение работ по реконструкции электрощитовых в зданиях Государственного архива Новосибирской области  | второе полугодие  | Госархив                  |
| 78.  | Выполнение работ по монтажу системы управления и контроля за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах Государственного архива Новосибирской области, по оснащению архивохранилищ датчиками движения по рядам   | второе полугодие  | Госархив                  |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                       |
|----------|--|--------------------|--|
| 79.      | Проведение в Государственном архиве Новосибирской области контрольной проверки устранения недостатков, выявленных управлением ГАС в ходе плановой проверки по вопросу соблюдения нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук при организации хранения и учета страхового фонда | сентябрь           | Управление ГАС   |
| 80.      | Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (составление листов-заверителей к делам фондов, воссоздание экзemplярности описей фондов с документами новейшей истории)   | в течение года     | Госархив   |
| 81.      | Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»  | в течение года     | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 82.      | Ведение программного комплекса «Фондовый каталог»  | в течение года     | Управление ГАС   |
| 83.      | Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Архивный фонд»  | в течение года     | Управление ГАС   |
| 84.      | Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 33 500 листов (241 единицы хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 3 подшивок газет за 1917, 1920, 1924–1925 годы.<br>Реставрация 33 662 листов (3 878 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии фондов муниципальных архивов   | в течение года     | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель   |
|----------|---|--------------------|--|
| 85.      | Проведение с применением листоделовочной машины сложных видов реставрационных работ с обветшавшими документами Архивного фонда Новосибирской области, находящимися на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 5 500 листов в 15 делах)  | в течение года     | Госархив   |
| 86.      | Проведение с применением санационного комплекса обеспыливания и гигиенической обработки документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 53 000 листов в 366 единицах хранения)   | в течение года     | Госархив   |
| 87.      | Подшивка 1 145 единиц хранения, мелкий ремонт 20 000 листов, оформление 1 241 обложки дел, нумерация 135 000 листов документов из фондов Государственного архива Новосибирской области;<br>Подшивка 6 667 единиц хранения в муниципальных архивах   | в течение года     | Госархив,<br>архивные органы<br>и учреждения<br>районов и<br>городских округов |
| 88.      | Размещение в специальные архивные коробки (картонирование):<br>- 48 690 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области;<br>- 13 183 единиц хранения в муниципальных архивах   | в течение года     | Госархив,<br>архивные органы<br>и учреждения<br>районов и<br>городских округов |
| 89.      | Размещение страхового фонда, созданного в Государственном архиве Новосибирской области, в специализированные средства хранения (в объеме 6 000 роликов) в рамках реализации Плана мероприятий по размещению страхового фонда в архивохранилище и обеспечению нормативных условий его хранения                     | в течение года     | Госархив   |
| 90.      | Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе:<br>- 80 690 единиц хранения, в том числе 6 612 единиц хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области;<br>- 115 670 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов | в течение года     | Госархив,<br>архивные органы<br>и учреждения<br>районов и<br>городских округов |

| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------|---------------------------|
| 91.   | Проведение проверки наличия и физического состояния 1 801 фотодокумента (фотоотпечатков) по фондам Государственного архива Новосибирской области  | в течение года  | Госархив                  |
| 92.   | Проверка наличия страхового фонда в объеме 3 268 рулонов  | в течение года  | Госархив                  |
| 93.   | Проверка физико-технического состояния страхового фонда в объеме 623 рулонов (223 752 кадра)  | в течение года  | Госархив                  |
| 94.   | Проверка наличия и состояния, технический контроль фонда пользования на оптических дисках 1 фонда в объеме 353 дисков с 74 427 файлами  | в течение года  | Госархив                  |
| 95.   | Проверка наличия и состояния, технический контроль документов на электронных носителях – 1 единицы хранения (3 единиц учета) видеодокументов  | в течение года  | Госархив                  |
| 96.   | Проведение работ по розыску:<br>- 12 единиц хранения по фондам Государственного архива Новосибирской области;<br>- 1 единицы хранения по фондам Городского архива   | в течение года  | Госархив, Городской архив |
| 97.   | Создание посредством СОМ-системы «страхового фонда» на особо ценные документы досоветского и советского периодов в количестве 367 единиц хранения на 183 500 листах в объеме 184 234 кадра  | в течение года  | Госархив                  |
| 98.   | Создание посредством планетарных и протяжного сканеров фонда пользования на 5 107 единиц хранения (1 050 000 листов) в объеме 1 440 000 файлов управленческой документации из наиболее востребованных фондов досоветского и советского периодов и особо ценных документов | в течение года  | Госархив                  |
| 99.   | Создание посредством сканера микроформ со страхового фонда на пленочном носителе 60 000 файлов фонда пользования на 160 единиц хранения   | в течение года  | Госархив                  |
| 100.  | Оцифровка 50 единиц хранения из научно-справочной библиотеки (9 500 листов, 10 000 файлов)  | в течение года  | Госархив                  |



| №<br>п/п                       | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель   |
|--------------------------------|--|--------------------|--|
| <b>В сфере комплектования:</b> |  |                    |  |
| 101.                           | <p>Организация внедрения в практику работы архивных органов и учреждений Новосибирской области и организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления (после утверждения в установленном порядке);</li> <li>- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Инструкции по его применению (после утверждения в установленном порядке)</li> <li>- Типового положения о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области</li> </ul> | в течение года     | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 102.                           | Продолжение работы по внедрению в практику работы организаций – источников комплектования Примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях, утвержденной приказом Росархива от 11.04.2018 № 44  | в течение года     | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 103.                           | Внесение изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области. Пополнение списка организаций – источников комплектования   | в течение года     | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 104.                           | Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов  | в течение года     | Управление ГАС   |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|--|--------------------|------------------------------|
| 105.     | Взаимодействие с министерством цифрового развития и связи Новосибирской области, департаментом контроля и документационного обеспечения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросу передачи электронных документов постоянного срока хранения из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в ГИС «Электронный архив Новосибирской области»  | в течение года     | Управление ГАС               |
| 106.     | Участие в рабочей группе по подготовке технического задания для архивного модуля в системе электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области  | в течение года     | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 107.     | Проведение проверки в Государственном архиве Новосибирской области по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС в 2019 году по результатам контрольной проверки по вопросу соблюдения требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук при работе с организациями – источниками комплектования частной формы собственности | апрель             | Управление ГАС               |
| 108.     | Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области:<br>- 9 055 дел управленческой документации;<br>- 235 дел научно-технической документации;<br>- 1 единицы хранения (1 единицы учета) с видеодокументами на электронных носителях;   | в течение года     | Госархив                     |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                             |
|----------|--|--------------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 условных единиц хранения документов о деятельности Губернатора Новосибирской области, в том числе 1 условной единицы хранения (100 условных единиц учета) с фотодокументами на электронных носителях;</li> <li>- 6 условных единиц хранения с фотодокументами (2 500 условных единиц учета) личного происхождения на электронных носителях;</li> <li>- 13 000 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций</li> </ul>   |                    |  |
| 109.     | <p>Прием на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 254 дел управленческой документации;</li> <li>- 243 единиц хранения с фотодокументами, в том числе 35 единиц хранения (1 085 единиц учета) на электронных носителях;</li> <li>- 154 единиц хранения (302 единиц учета) с видеодокументами на электронных носителях;</li> <li>- 755 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций</li> </ul> | в течение года     | Архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 110.     | <p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 22 021 дело постоянного хранения, 230 дел с научно-технической документацией, 250 единиц хранения с фотодокументами, 267 единиц хранения с видеодокументами, 6 единиц хранения с фонодокументами, 145 дел с документами личного происхождения, 43 030 дел по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>  | в течение года     | Управление ГАС, Госархив                                 |
| 111.     | <p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p>   | в течение года     | Управление ГАС, Госархив                                 |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель   |
|----------|---|--------------------|--|
|          | <p>- управленческой документации на 9 097 дел;</p> <p>- научно-технической документации на 230 дел;</p> <p>- фотодокументов на 2 единицы хранения (31 единицу учета) на электронных носителях;</p> <p>- видеодокументов на 113 единиц хранения (148 единиц учета) на электронных носителях;</p> <p>- фонодокументов на 6 единиц хранения (89 единиц учета) на электронных носителях;</p> <p>Согласование описей:</p> <p>- документов по личному составу на 34 705 дел, в том числе на 4 000 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области.</p> <p>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 82 208 дел:</p> <p>П-61 «Железнодорожный районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» 26 985 дел;</p> <p>П-88 «Центральный районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» 38 654 дела;</p> <p>П-26 «Барабинский городской комитет Коммунистической партии Советского Союза» 11 425 дел;</p> <p>П-28 «Баганский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» 4 623 дела;</p> <p>Р-2192 ОАО «Грузовая автотранспортная компания «Контакт» 521 дело</p> |                    |  |
| 112.     | <p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <p>- управленческой документации на 12 906 дел;</p> <p>- фотодокументов на 22 единицы хранения, в том числе 2 единицы хранения на электронных носителях;</p>  | в течение года     | Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                       |
|----------|---|--------------------|--|
|          | <p>- видеодокументов на 1 единицу хранения на электронных носителях.<br/>Согласование описей дел по личному составу на 7 039 дел.<br/>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 12 657 дел.<br/>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 5 681 единицу хранения</p> |                    |  |
| 113.     | <p>Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС и ЭМК Государственного архива Новосибирской области 47 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения об экспертных комиссиях, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>                        | в течение года     | Управление ГАС, Госархив   |
| 114.     | <p>Продолжение работы по:<br/>– упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования;<br/>– инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-фоно документов, документов личного происхождения</p>                  | в течение года     | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 115.     | <p>Оказание методической помощи организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов</p>   | в течение года     | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 116.     | <p>Усовершенствование и разработка 203 номенклатур дел с организациями – источниками комплектования муниципальных архивов; 136 инструкций по делопроизводству; 234 положений об экспертной комиссии и архиве</p>  | в течение года     | Архивные органы и учреждения районов и городских округов           |
| 117.     | <p>Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании и разработке нормативных документов:<br/>- 37 номенклатур дел;<br/>- 6 инструкций по делопроизводству;<br/>- 4 положений об экспертных комиссиях</p>  | в течение года     | Госархив   |

| № п/п  | Содержание мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|--|--|-----------------|--|
| 118.   | Проведение семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования и потенциальных источниках комплектования архивов:<br>- Государственным архивом Новосибирской области – 2;<br>- муниципальными архивами – 39  | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 119.   | Проведение тематических и комплексных обследований в 127 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов  | в течение года  | Архивные органы и учреждения районов и городских округов           |
| 120.   | Проведение 144 тематических проверок наличия и состояния архивных документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области перед их передачей на государственное хранение   | в течение года  | Госархив   |
| 121.   | Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» ГИС «Электронный архив Новосибирской области»  | в течение года  | Управление ГАС   |
| 122.   | Поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» ГИС «Электронный архив Новосибирской области»  | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| <b>В сфере научного описания документов, совершенствования научно-справочного аппарата</b> |  |                 |  |
| 123.   | Проведение описания документов личного происхождения, поступивших в Государственный архив Новосибирской области:<br>- 145 единиц хранения из фонда Р-2459 «Метелица Александр (Арнольд) Яковлевич (03.05.1929 – 28.08.2012), радиожурналист Государственной телевизионной и радиовещательной компании «Новосибирск», заслуженный работник культуры РСФСР; Горбенко Татьяна Евгеньевна (р. 04.04.1941), главный хормейстер Новосибирского театра музыкальной комедии, заслуженная артистка России»; | в течение года  | Госархив   |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                             |
|----------|---|--------------------|--|
|          | <p>- 1 единицы хранения (300 единиц учета) фотодокументов на электронных носителях из фонда Р-2512 «Коллекция документов о деятельности Губернатора Новосибирской области Владимира Филипповича Городецкого»;</p> <p>- 1 единицы хранения (300 единиц учета) фотодокументов на электронных носителях из фонда Р-2541 «Антипенко Борис Николаевич (р. 17.03.1938) – писатель-краевед, автор коллекции фотографий по истории г. Новосибирска»</p> |                    |  |
| 124.     | <p>Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии:</p> <p>- 18 единиц хранения управленческой документации;</p> <p>- 224 единицы хранения фотодокументов, в том числе 33 единицы хранения (1 025 единиц учета) на электронных носителях;</p> <p>- 153 единицы хранения (297 единиц учета) видеодокументов на электронных носителях;</p> <p>- 5 286 единиц хранения по личному составу</p>           | в течение года     | Архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 125.     | Выявление и описание уникального документа для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области   | 2 квартал          | Госархив   |
| 126.     | <p>Переработка описей управленческой документации фондов:</p> <p>- П-88 «Центральный районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» (завершение работ);</p> <p>- П-30 «Болотнинский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 1 685 единиц хранения (начало работ).</p> <p>Согласование акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС</p>   | в течение года     | Управление ГАС, Госархив                                 |
| 127.     | <p>Переработка описей на:</p> <p>- 7 684 дела управленческой документации;</p> <p>- 3 247 дел с документами по личному составу</p>  | в течение года     | Архивные органы районов и городских округов              |

| № п/п   | Содержание мероприятия  | Срок исполнения                   | Ответственный исполнитель                                |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 128.  | <p>Усовершенствование описей партийных документов личного характера фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- П-30 «Болотнинский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» (продолжение);</li> <li>- П-27 «Бердский городской комитет КПСС» в объеме 7 783 единицы хранения (начало работ).</li> </ul> <p>Согласование актов усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС</p>  | в течение года                    | Управление ГАС, Госархив                                 |
| 129.  | <p>Завершение оформления усовершенствованной описи по личному составу фонда № Р-2192 ОАО «Грузовая автотранспортная компания «Контакт» на 521 единицу хранения, находящуюся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области.</p> <p>Согласование акта усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС</p>  | в течение года                    | Управление ГАС, Госархив                                 |
| 130.  | <p>Усовершенствование описей на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 017 дел управленческой документации;</li> <li>- 709 дел с документами по личному составу</li> </ul>   | в течение года                    | Архивные органы районов и городских округов              |
| <b>В сфере предоставления архивной информации и использования архивных документов</b> |   |                                   |  |
| 131.  | <p>Организация и проведение 450 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей)</p>   | в течение года                    | Архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 132.  | <p>Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, документальных и электронных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к 100-летию Сибархива (документы и фото) на роллапах, документальная выставка на основе архивных фондов и текущей деятельности Государственного архива Новосибирской области и электронный вариант выставки;</li> <li>- к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, посвященная боевому пути 18-й гвардейской стрелковой дивизии (электронная);</li> </ul> | <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> | Госархив   |



| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения  | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|---|---|---|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- к 100-летию Колыванского восстания (электронная);</li> <li>- к 50-летию Научно-методического совета архивных учреждений СФО (электронная);</li> <li>- по эвакуированным культурным ценностям в Новосибирск из Ленинграда и Москвы в годы Великой Отечественной войны (электронная);</li> <li>- к 100-летию создания театра «Красный факел» (документальная)</li> </ul> | <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p> |   |
| 133.     | <p>Подготовка 12 радио- и телесюжетов, посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельности сотрудников Сибархива и архивной службы Новосибирской области;</li> <li>- воспоминаниям участников Великой Отечественной войны: И.Я. Ермакова, В.И. Мазырнова и Н.С. Симакова;</li> <li>- событиям и участникам Гражданской войны в Сибири и др.</li> </ul>                                       | в течение года  | Госархив  |
| 134.     | <p>Ведение электронного научного журнала СФО «Сибирский архив».</p> <p>Подготовка специального выпуска, посвященного 100-летию Сибархива (публикация на бумаге и размещение в электронном виде)</p>   | в течение года<br>февраль   | Управление ГАС,<br>Госархив   |
| 135.     | <p>Публикация электронного научного журнала СФО «Сибирский архив» в научной электронной библиотеке (<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>)</p> <p>- проект РИНЦ</p>   | в течение года  | Управление ГАС  |
| 136.     | <p>Подготовка к публикации сборника уникальных и особо ценных документов СФО «Архивное наследие Сибири»</p>   | 1 квартал   | Управление ГАС,<br>Госархив   |
| 137.     | <p>Подготовка к публикации сборника документов «Поколение, уходящее в вечность: боевой путь 18-й гвардейской стрелковой дивизии»</p>  | 2 квартал   | Госархив  |
| 138.     | <p>Подготовка к публикации сборников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материалов на основе архивных фондов к 100-летию гражданской войны;</li> <li>- «Хлебозаготовки в Сибири в 1930-е годы: районные сводки»</li> </ul>   | 4 квартал   | Управление ГАС,<br>Госархив   |
| 139.     | <p>Подготовка к публикации Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области 2021 год.</p> <p>Проведение презентации издания</p>   | до 01 декабря<br><br>декабрь  | Госархив<br>во взаимодействии с<br>Новосибирской<br>государственной<br>областной научной<br>библиотекой |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения   | Ответственный<br>исполнитель  |
|----------|--|--|---|
| 140.     | Подготовка оригинал-макета издания «Сибирский ковчег» (об эвакуации художественных ценностей в Новосибирск в 1941–1942 годах)  | в течение года   | Госархив<br>во взаимодействии с<br>Городским архивом  |
| 141.     | Подготовка оригинал-макета издания по истории «Военного городка»   | в течение года   | Госархив<br>во взаимодействии с<br>мультимедийным<br>парком «Россия –<br>моя история»             |
| 142.     | Подготовка 10 статей и подборок документов, посвященных:<br>- трудовому пути известных сибирских архивистов – об «отцах основателях» Сибархива;<br>- «Работа архивиста: вчера, сегодня и завтра» (статья о Сибархиве в «Советской Сибири»);<br>- биографии участников сражений Второй Мировой войны: И.Я. Ермакова, В.И. Мазырнова и Н.С. Симакова;<br>- событиям 100-летней давности периода Гражданской войны;<br>- 100-летию театра «Красный факел» | 1 квартал<br><br>2 квартал<br><br>3 квартал<br><br>4 квартал |   |
| 143.     | Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»:<br>№ 53<br>№ 54   | в течение<br>1 полугодия<br>в течение<br>2 полугодия         | Управление ГАС,<br>Госархив   |
| 144.     | Проведение викторины в социальных сетях «Составь свою родословную»   | январь – март  | Госархив  |
| 145.     | Проведение опроса в социальных сетях о значимости работы архивиста   | 1 – 2 квартал  | Госархив  |
| 146.     | Продолжение работы по внедрению «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»  | в течение года   | Управление ГАС,<br>Госархив,<br>архивные органы и<br>учреждения<br>районов и<br>городских округов |
| 147.     | Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области:<br>выдача 13 700 дел из архивохранилищ, 400 изданий, газет, журналов из научно-справочной библиотеки   | в течение года   | Госархив  |

| № п/п | Содержание мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|-----------------|--|
| 148.  | Подготовка для пользователей 20 000 листов/файлов копий/электронных образов архивных документов   | в течение года  | Госархив   |
| 149.  | <p>Организация в соответствии с административными регламентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов;</li> <li>- проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)</li> </ul> | в течение года  | Управление ГАС   |
| 150.  | Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи   | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 151.  | Взаимодействие между управлением ГАС и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» при предоставлении государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»   | в течение года  | Управление ГАС, ГАУ НСО МФЦ  |
| 152.  | Взаимодействие между Государственным архивом Новосибирской области и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» при предоставлении услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»   | в течение года  | Госархив   |

| № п/п | Содержание мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-----------------|--|
| 153.  | Исполнение 1 600 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и<br>13 625 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах  | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 154.  | Исполнение 14 000 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и<br>35 350 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах                              | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 155.  | Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод   | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 156.  | Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня).<br>Не менее 130 000 посещений Интернет – сайта управления, в том числе Интернет-версии ГИС «Электронный архив Новосибирской области» | в течение года  | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 157.  | Размещение на Интернет – сайте Государственного архива Новосибирской области информационных материалов   | в течение года  | Госархив   |
| 158.  | Наполнение страниц архивных служб, созданных на сайтах администраций районов и городских округов.<br>Не менее 22 630 посещений web-сайта/страниц пользователями архивной информации  | в течение года  | Архивные органы районов и городских округов  |
| 159.  | Представление информационных материалов для размещения на Интернет – сайте управления ГАС  | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 160.  | Наполнение инфокиосков информационными материалами   | в течение года  | Управление ГАС, Госархив   |

| №<br>п/п   | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения                 | Ответственный<br>исполнитель   |
|--|--|------------------------------------|--|
| 161.   | <p>Работа по рассекречиванию документов из 2 фондов Государственного архива Новосибирской области в объеме 8 единиц хранения.</p> <p>Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1989 года, общим объемом 69 единиц хранения для рассмотрения на комиссии Государственного архива Новосибирской области.</p> <p>Размещение информации о рассекреченных документах на Интернет – сайтах управления и Государственного архива Новосибирской области</p> | в течение года                     | Госархив   |
| 162.   | Реализация мероприятий по адаптации зданий (помещений) и предоставляемых в них услуг для инвалидов и маломобильных групп населения   | в течение года по отдельному плану | Госархив   |
| <b>В сфере создания средств поиска архивной информации</b> |  |                                    |  |
| 163.   | Организация мероприятий по переводу ГИС «Электронный архив Новосибирской области» на программную платформу, на основе свободного программного обеспечения  | в течение года                     | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |
| 164.   | Проведение аттестации ГИС «Электронный архив Новосибирской области» по требованиям к организации защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну   | 4 квартал                          | Управление ГАС   |
| 165.   | Сканирование 27 720 единиц хранения и создание 2 410 221 скана распорядительных документов органов власти и фотодокументов   | в течение года                     | Архивные органы и учреждения районов и городских округов                           |
| 166.   | <p>Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Государственном архиве Новосибирской области на 21 500 заголовков;</li> <li>- муниципальных архивах на 13 183 заголовка</li> </ul>   | в течение года                     | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |

| № п/п | Содержание мероприятия   | Срок исполнения | Ответственный исполнитель  |
|-------|--|-----------------|--|
| 167.  | Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и в электронном виде  | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 168.  | Организация работы в читальных залах Государственного архива Новосибирской области с оцифрованными фондами (27 наиболее востребованных архивных фондов) посредством доступа к базам данных ГИС «Электронный архив Новосибирской области»   | в течение года  | Госархив   |
| 169.  | Завершение работ для обеспечения доступа исследователей к электронному фонду пользования на документы Архивного фонда Новосибирской области, в том числе к базам данных ГИС «Электронный архив Новосибирской области», на автоматизированных рабочих местах в читальном зале второго корпуса (ул. Серебренниковская, д.21) | в течение года  | Госархив   |
| 170.  | Наполнение модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях Новосибирской области   | в течение года  | Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов                 |
| 171.  | Наполнение модуля «Исполнение тематических запросов» ГИС «Электронный архив Новосибирской области» в Государственном архиве Новосибирской области  | в течение года  | Госархив   |
| 172.  | Техническое и методическое сопровождение ГИС «Электронный архив Новосибирской области», в том числе в сети Интернет; проработка вопроса по авторизации пользователей   | в течение года  | Управление ГАС   |
| 173.  | Создание электронного фонда пользования документов из научно-справочной библиотеки в объеме 9 500 листов (50 единиц хранения наиболее востребованные издания)  | в течение года  | Госархив   |
| 174.  | Наполнением и поддержание в актуальном состоянии ГИС-приложения «Архивная служба Новосибирской области»  | в течение года  | Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов |

| №<br>п/п                              | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения                 | Ответственный<br>исполнитель |
|---------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------|
| 175.                                  | Продолжение взаимодействия по получению в электронном виде газет: «Советская Сибирь», «Вечерний Новосибирск», «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», «За народную власть!», «Наука в Сибири»  | в течение года                     | Госархив                     |
| <b>В сфере кадрового обеспечения:</b> |   |                                    |                              |
| 176.                                  | Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению в управлении ГАС и Государственном архиве Новосибирской области   | в течение года по отдельным планам | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 177.                                  | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС  | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 178.                                  | Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 179.                                  | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю Государственного архива Новосибирской области   | ежемесячно в течение года          | Управление ГАС               |
| 180.                                  | Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения  | ежемесячно в течение года          | Госархив                     |
| 181.                                  | Обеспечение условий для профессионального развития государственных гражданских служащих управления ГАС и работников, замещающих в управлении ГАС должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы  | в течение года                     | Управление ГАС               |

| №<br>п/п | Содержание мероприятия  | Срок<br>исполнения                 | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|---|------------------------------------|------------------------------|
| 182.     | Подготовка материалов (информации) для проведения:<br>– конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении ГАС и в кадровый резерв управления ГАС;<br>– аттестации государственных гражданских служащих управления ГАС.<br>Участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 183.     | Подготовка и проведение аттестации сотрудников Государственного архива Новосибирской области  | декабрь                            | Госархив                     |
| 184.     | Организация наставничества для лиц, впервые принятых в управление ГАС, Государственный архив Новосибирской области  | в течение года                     | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 185.     | Организация повышения квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области  | в течение года                     | Госархив                     |
| 186.     | Организация взаимодействия с образовательными организациями в рамках реализации профориентационного проекта для молодежи Новосибирской области «#Кадры54» (организация прохождения практики студентов, формирование тематик выпускных квалификационных работ, проведение дней открытых дверей и др.)                      | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 187.     | Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2 ГС (МС), трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и др.) в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области  | в течение года                     | Управление ГАС,<br>Госархив  |
| 188.     | Обеспечение осуществления кадровой работы с использованием государственной информационной системы Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»  | в течение года                     | Управление ГАС               |
| 189.     | Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области  | в течение года по отдельным планам | Управление ГАС,<br>Госархив  |



| №<br>п/п | Содержание мероприятия   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель |
|----------|--|--------------------|------------------------------|
| 190.     | Ведение работы по охране труда и технике безопасности в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области | в течение<br>года  | Управление ГАС,<br>Госархив  |

Начальник управления государственной  
архивной службы Новосибирской области



К.В. Захаров

Применяемые сокращения:

ГАУ НСО МФЦ, многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

ГИС – государственная информационная система;

Городской архив – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

мультимедийный парк «Россия – моя история» – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Исторический парк «Россия – моя история»;

Новосибирская государственная областная научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

ОАО – открытое акционерное общество;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

Сибирский институт управления РАНХиГС – Сибирский институт управления – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации;

СМИ – средства массовой информации;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

ФГАОУ ВО – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.