

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Губернатора  
Новосибирской области

  
Ю.Ф. Петухов  
« 25 » декабря 2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации основных направлений развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2025 год**

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела и в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2025 год, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2025 год следует считать:

реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие архивного дела»;

внедрение стандартов клиентоцентричности в деятельность управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление ГАС);

осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Новосибирской области посредством проведения дистанционных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле и минимизацию издержек контролируемых лиц, повышение прозрачности процедур регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

продолжение внедрения автоматизированных информационных технологий посредством создания фонда пользования в цифровом формате на особо ценные и наиболее востребованные документы Архивного фонда Новосибирской области, наполнения государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа»;

разработка и внедрение в государственную информационную систему Новосибирской области «Цифровая архивная платформа» комплекса решений на базе технологий искусственного интеллекта, направленных на автоматизацию процессов комплектования, хранения, использования и учета архивных документов, обеспечивающих повышение эффективности работы архивных органов и учреждений и расширение доступа к документам Архивного фонда Новосибирской области;

формирование среды взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и граждан в целях получения качественных и достоверных сведений с учетом преимущественного использования данных в цифровой форме;

обеспечение доступа граждан и организаций к открытой информации о деятельности архивных органов и учреждений Новосибирской области, а также информации, непосредственно затрагивающей права и свободы граждан, с учетом принципа экстерриториальности;

популяризацию документального историко-культурного наследия Новосибирской области посредством создания и развития Интернет-проектов, электронных журналов, электронных банков и баз данных, размещения в свободном доступе в сети Интернет наиболее востребованных комплексов исторических источников для удовлетворения потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной архивной информации;

реализацию мер по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, устойчивости функционирования архивных учреждений при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и на военное время, подготовке к защите и защите архивных документов, их эвакуации;

переход на отечественное программное обеспечение с соблюдением принципа бесперебойности работы программно-аппаратных средств в процессе основной архивной деятельности и обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2025 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
В сфере правового, организационного обеспечения:			
1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в ранее принятые постановления и распоряжения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления ГАС. Направление подготовленных проектов нормативных правовых актов для изучения в прокуратуру Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.	<p>Разработка административных регламентов предоставления государственных услуг:</p> <p>– «Организация исполнения государственными архивами Новосибирской области запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации»;</p> <p>– «Проставление апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справок, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)»</p>	<p>до 01 июля 2025</p> <p>до 01 августа 2025</p>	Управление ГАС
4.	Реализация государственной программы Новосибирской области «Развитие архивного дела»	в течение года	Управление ГАС, Госархив
5.	Реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») управления государственной архивной службы Новосибирской области по внедрению Стандартов клиентоцентричности»	в течение года	Управление ГАС
6.	Реализация Плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению искусственного интеллекта в архивной отрасли Новосибирской области на 2025 год	в течение года	Управление ГАС, Госархив
7.	Подготовка Плана мероприятий по цифровой трансформации архивной отрасли Новосибирской области на 2025 год и его реализация	январь, в течение года	Управление ГАС
8.	Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного 105-летию Сибархива	февраль	Управление ГАС, Госархив
9.	Подготовка и проведение Межрегиональной научно-практической конференции «Архивное дело в Сибири: история и современность», приуроченной к 105-летию Сибархива	март	Управление ГАС, Госархив во взаимодействии с ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
10.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство основных направлений развития архивного дела на 2025 год	до 15 января	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) показателей основных направлений деятельности на 2025 год (форма № 1) по: – Государственному архиву Новосибирской области; – архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)	до 15 января	Управление ГАС
12.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных учреждений СФО в 2024 году	до 15 января	Управление ГАС
13.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2025» (форма № 1-к) с пояснительной запиской	до 20 января	Управление ГАС
14.	Проведение анализа выполнения в 2024 году основных показателей: – Государственным архивом Новосибирской области; – муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС
15.	Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем выгрузки данных Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов из государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая архивная платформа» (далее – ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»)	до 01 февраля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
16.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– паспортов на 01.01.2025 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета);</li> <li>– текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2024 году;</li> <li>– паспортов рукописных отделов музеев и библиотек, научных организаций, осуществляющих постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, по состоянию на 01.01.2025;</li> <li>– сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов (приложение № 6 к Регламенту государственного учета);</li> <li>– библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий, совместно со сборниками и изданиями;</li> <li>– информации о потребности региона в подготовке специалистов по специальностям, направлениям подготовки для формирования квоты приема на целевое обучение в 2025–2026 гг.</li> </ul>	до 15 февраля	Управление ГАС, Госархив
17.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) отчетов по итогам 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2025» (форма № 4) с пояснительной запиской;</li> <li>– статистических отчетов «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1)</li> </ul>	до 15 февраля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
18.	Подготовка и направление главам районов, муниципальных (городских) округов информации об итогах работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2024 году	февраль	Управление ГАС
19.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2026 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 03 марта	Управление ГАС
20.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство актуальных сведений о критически важных объектах, заявки о включении в ведомственный раздел Перечня критически важных объектов (при необходимости)	до 03 марта	Управление ГАС, Госархив
21.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих» (форма № 1-Т(ГС))	до 01 марта	Управление ГАС
22.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство исходных данных и сведений (основных показателей) для планирования эвакуационных мероприятий	до 21 апреля	Управление ГАС, Госархив
23.	Подготовка форм федерального статистического наблюдения «Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг» (формы №№ 1-ГМУ, № 2-ГМУ). Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	ежемесячно не позднее 10 рабочего дня после отчетного периода; годовая не позднее 45 календарного дня после отчетного периода	Управление ГАС
24.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2024 году	до 01 мая	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
25.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2024 год	до 01 июня	Управление ГАС
26.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2026 год и их отчетности за 2025 год	октябрь	Управление ГАС
27.	Подготовка и представление в Федеральное архивное агентство сведений об оказанных услугах физическим и юридическим лицам за 2024 год	до 01 ноября	Управление ГАС, Госархив
28.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2026 год	ноябрь	Управление ГАС
29.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных учреждений СФО на 2026 год	до 01 декабря	Управление ГАС
30.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2026 год	до 25 декабря	Управление ГАС
31.	Участие в реализации утвержденного Федеральным архивным агентством Плана мероприятий (дорожной карты) по интеграции в архивную отрасль Российской Федерации архивов вновь принятых субъектов	в течение года	Управление ГАС, Госархив
32.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	в течение года	Управление ГАС
33.	Организация подготовки научно-методических разработок (методических рекомендаций, памяток, положений и т.д.) по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов и архивных фондов	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
34.	Осуществление сотрудничества в реализации мероприятий по развитию профессионального партнерства в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления, творческих проектов и культурно-просветительской деятельности (в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве)	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
35.	Организация поэтапного перехода на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий создания и развития информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
36.	Проведение мероприятий и обеспечение информационной безопасности в отношении информационных ресурсов управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
37.	Освещение деятельности управления ГАС в СМИ	в течение года	Управление ГАС
38.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте), мессенджере Телеграм, в том числе посредством системы «Госпаблики». Обеспечение установленного уровня вовлеченности пользователей и частотности публикаций постов	в течение года	Управление ГАС, Госархив
39.	Рассмотрение обращений и сообщений (жалоб), поступивших через Платформу обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (далее – ФГИС ЕПГУ)	в течение года	Управление ГАС
40.	Проведение опросов (Общественного голосования) посредством Платформы обратной связи на базе ФГИС ЕПГУ	в течение года	Управление ГАС
41.	Регистрация, подтверждение, восстановление, удаление учетных записей граждан в ФГИС ЕПГУ посредством подсистемы АРМ «Центр обслуживания»	в течение года	Управление ГАС



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
42.	Организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности управления ГАС НСО (антимонопольный комплаенс)	в течение года	Управление ГАС
43.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
44.	Мониторинг и оценка деятельности Государственного архива Новосибирской области	январь	Управление ГАС
45.	Проведение оценки рисков при осуществлении Государственным архивом Новосибирской области: – своей деятельности; – закупок товаров, работ, услуг	до 15 сентября	Управление ГАС
46.	Проведение в Государственном архиве Новосибирской области проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по вопросам оплаты труда, содержания трудового договора и правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Управление ГАС
47.	Продолжение работы по организации и обеспечению мобилизационной подготовки управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
48.	Продолжение работы по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне, в том числе направленных на выполнение обязательных требований к критически важным объектам	в течение года	Управление ГАС, Госархив
49.	Актуализация: – плана мероприятий по подготовке к защите и по защите архивных документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области; – паспортов безопасности критически важных объектов	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
50.	Разработка плана по повышению устойчивости функционирования Государственного архива Новосибирской области при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	1 квартал	Госархив
51.	Проведение работ по усилению антитеррористической защищенности зданий Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
52.	Подготовка и проведение тренировок по повышению пожарной безопасности, антитеррористической защищенности Государственного архива Новосибирской области	ежеквартально	Госархив
<b>Работа совещательных и коллегиальных органов</b>			
53.	Подготовка и проведение заседаний Общественного совета при управлении ГАС (не реже 1 раза в полугодие)	январь, ноябрь	Управление ГАС
54.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2024 году	март	Управление ГАС, Госархив
55.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных учреждений СФО по теме «О состоянии инфраструктуры государственных архивов СФО и перспективах ее модернизации» (г. Кызыл)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
56.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО по теме «Комплектование и использование архивами документов участников и ветеранов Специальной военной операции» (г. Кызыл)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО
57.	Подготовка и проведение обмена опытом архивистов СФО по темам: – «Современные управленческие технологии в архивной деятельности»; – «Организация работы с пользователями: клиентоцентричный подход, социальные сети, информационные системы и т.д.»; – «О работе по созданию и ведению региональных государственных реестров уникальных документов Архивного фонда» (г. Кызыл)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с архивными органами и учреждениями СФО

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
58.	Проведение заседаний коллегии управления ГАС	февраль, декабрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
59.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения изданий, подготовленных Государственным архивом Новосибирской области или при их участии, выявленных уникальных документов (не менее 1 заседания)	октябрь	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»
60.	Подготовка и проведение заседания Комиссии управления ГАС по рассмотрению результатов розыска необнаруженных архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области (не менее 1 заседания)	ноябрь	Управление ГАС
61.	Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 12 заседаний)	ежемесячно в течение года	Управление ГАС, Госархив
62.	Участие начальника управления ГАС в: – заседании НМС Южного и Северо-Кавказского федерального округа (г. Астрахань); – заседании Совета по архивному делу при Росархиве (г. Ставрополь); – XXXI международной научно-практической конференции (г. Москва)	май  сентябрь  ноябрь	Управление ГАС
63.	Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области (по мере необходимости)	в течение года	Управление ГАС
64.	Разработка нормативных документов по делопроизводству управления ГАС: – положения об экспертной комиссии; – номенклатуры дел	до 01 апреля до 30 сентября	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>В сфере регионального государственного контроля (надзора):</b>			
65.	Актуализация Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года (по мере изменений в нормативных правовых актах)	Управление ГАС
66.	Реализация «Дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности на территории Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
67.	Реализация мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2025 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год)	в течение года	Управление ГАС
68.	Проведение профилактических визитов в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год: – в организациях, включенных в списки источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области в течение 2024 года (обязательные профилактические визиты); – в организациях, направивших заявление о проведении профилактического визита	в течение года	Управление ГАС
69.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам, в том числе посредством типового облачного решения по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности, контроль за их исполнением	в течение года	Управление ГАС
70.	Проведение обобщения правоприменительной практики с подготовкой проекта доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2024 году и размещение его на Интернет – сайте управления ГАС для публичного обсуждения. Доработка по поступившим предложениям доклада о правоприменительной практике управления ГАС в 2024 году, утверждение и размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 01 февраля  до 10 марта	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
71.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области отчета о результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле за 2024 год, с пояснительной запиской, содержащей анализ состояния результативности и эффективности контроля и предложения по мерам их повышения, предложения по наименованию и целевому значению ключевого показателя. Размещение информации на Интернет – сайте управления ГАС	до 10 февраля	Управление ГАС
72.	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2024 год, подготовка доклада об итогах профилактической работы, проведенной управлением ГАС в 2024 году, и его размещение на Интернет – сайте управления ГАС	до 15 февраля  до 01 марта	Управление ГАС
73.	Отнесение объектов контроля к определенной категории риска и утверждение результатов приказом управления ГАС	до 01 марта	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
74.	Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области доклада о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля за 2024 год посредством его размещения на сервисе автоматизированного сбора актуальной информации в сфере контрольной (надзорной) деятельности и лицензирования (разрешительной деятельности) <a href="https://monitoring.ar.gov.ru">https://monitoring.ar.gov.ru</a>	до 15 марта	Управление ГАС
75.	Внесение сведений об обязательных требованиях, содержащихся в Законе Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области» в Федеральную государственную информационную систему «Реестр обязательных требований»	до 01 июля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
76.	<p>Разработка Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за соблюдением законодательства об архивном деле, осуществляемому управлением ГАС, на 2026 год (далее – Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год) и организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения независимой экспертизы общественными объединениями;</li> <li>– обсуждения на заседании Общественного совета при управлении ГАС.</li> </ul> <p>Утверждение Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2026 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС</p>	<p>до 01 октября</p> <p>октябрь – ноябрь</p> <p>до 20 декабря</p>	Управление ГАС
77.	<p>Подготовка и утверждение плана-графика проведения публичных мероприятий по обсуждению результатов правоприменительной практики осуществления управлением ГАС регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на 2026 год и размещение на Интернет – сайте управления ГАС</p>	до 20 декабря	Управление ГАС
78.	<p>Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации о проведенных публичных мероприятиях за квартал</p>	ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
79.	<p>Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации о ходе реализации пунктов Плана-графика реализации Концепции совершенствования контрольной (надзорной) деятельности до 2026 года</p>	ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
80.	<p>Обобщение практики осуществления региона-льного государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архив-ном деле. Размещение обобщения на Интер-нет – сайте управления ГАС</p>	ежеквартально	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
81.	<p>Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о проведенных управлением ГАС контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях, о результатах рассмотрения жалоб контролируемых лиц;</li> <li>– о судебных решениях, в соответствии с которыми были полностью или частично удовлетворены требования контролируемых лиц о признании решений управления ГАС, действий (бездействий) его должностных лиц, совершенных в рамках осуществления государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, незаконными;</li> <li>– о возникающих проблемах при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, вызванных пробелами, коллизиями и иными недостатками регулирования контрольной (надзорной) деятельности (КНД), а также неясностями положений законодательства в сфере КНД при их применении</li> </ul>	ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление ГАС
82.	<p>Подготовка и проведение публичных мероприятий для контролируемых лиц, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– совместного семинара по теме «Риск-ориентированный подход при осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела. Основные требования при проведении экспертизы ценности документов и оформлении ее результатов» (для организаций – новых источников комплектования);</li> <li>– совместного семинара по теме «Профилактика рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля в сфере архивного дела. Разработка нормативных документов по организации делопроизводства и хранения архивных документов»;</li> <li>– совместного семинара по теме «Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. Ответственность</li> </ul>	в течение года в соответствии с планом-графиком	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	контролируемых лиц по соблюдению обязательных требований»; – публичные обсуждения результатов правоприменительной практики управления государственной архивной службы Новосибирской области в 2025 году		
83.	Осуществление взаимодействия по вопросам регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле с Прокуратурой Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС
84.	Осуществление межведомственного взаимодействия с исполнительными органами государственной власти при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (при необходимости)	в течение года	Управление ГАС
85.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в федеральных государственных информационных системах: – «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля»; – «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий»	ежедневно (при наличии информации, подлежащей включению)	Управление ГАС
86.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по осуществлению контрольно-надзорной деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД)	в течение года	Управление ГАС
87.	Мониторинг подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в ГИС ТОР КНД	ежедневно	Управление ГАС
88.	Организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений по контролируемым лицам, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба)	в течение года	Управление ГАС
89.	Ведение реестра объектов контроля, своевременная его актуализация	в течение года	Управление ГАС



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
90.	Информирование общественности путем размещения информации на Интернет – сайте управления ГАС о результатах контрольных (надзорных) мероприятий (при проведении внеплановых проверок)	в течение года	Управление ГАС
91.	Осуществление консультирования контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле	в течение года	Управление ГАС
92.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС перечня нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
93.	Поддержание в актуальном состоянии размещенного на Интернет – сайте управления ГАС Реестра обязательных требований	по мере принятия новых нормативных правовых актов, внесения изменений в действующие	Управление ГАС
В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:			
94.	Восстановление климат контроля в архивохранилище первого корпуса Государственного архива Новосибирской области, обеспечивающем хранение фотодокументов (ул. Свердлова, 16)	в течение года	Госархив
95.	Осуществление работы в ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондový каталог»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
96.	<p>Проведение масштабных работ по нанесению штрих-кодов на архивные документы, находящиеся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сотрудниками учреждения на 422 118 единиц хранения;</li> <li>– сотрудниками сторонней организации на 430 377 единиц хранения (по государственному контракту при наличии финансирования)</li> </ul>	в течение года	Госархив
97.	<p>Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 30 000 листов (200 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 2 подшивок газет (400 печатных листов) за 1919, 1922 годы. Реставрация 4 754 листов (752 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии фондов муниципальных архивов</p>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
98.	<p>Проведение с применением листоделовочной машины сложных видов реставрационных работ с обветшавшими документами Архивного фонда Новосибирской области, находящимися на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 5 693 листов в 64 делах)</p>	в течение года	Госархив
99.	<p>Проведение с применением санационного комплекса обеспыливания и гигиенической обработки документов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области (в объеме 5 693 листов в 64 единицах хранения)</p>	в течение года	Госархив
100.	<p>Подшивка 371 единицы хранения, мелкий ремонт 60 000 листов, оформление 2 000 обложек дел, нумерация 70 000 листов документов из фондов Государственного архива Новосибирской области;</p> <p>Подшивка 3 272 единиц хранения в муниципальных архивах</p>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
101.	Размещение в специальные архивные коробки (картонирование): – 11 235 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; – 12 394 единиц хранения в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
102.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: – 84 655 единиц хранения, в том числе 8 771 единицы хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; – 123 557 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
103.	Проверка наличия и состояния фонда пользования на оптических дисках в объеме 420 единиц хранения на 353 дисках 74 427 файлов	в течение года	Госархив
104.	Проверка физико-технического состояния страхового фонда на пленочном носителе в объеме 756 рулонов (557 607 кадров)	в течение года	Госархив
105.	Проверка технического состояния электронного фонда пользования в объёме 895 оптических дисков	в течение года	Госархив
106.	Проведение работ по розыску по фондам Государственного архива Новосибирской области (17 единиц хранения)	в течение года	Госархив
107.	Создание посредством СОМ-системы «страхового фонда» на особо ценные документы досоветского и советского периодов в количестве 85 единиц хранения на 12 750 листах в объеме 12 920 кадров	в течение года	Госархив
В сфере комплектования:			
108.	Внедрение в практику работы архивных органов и учреждений Новосибирской области новой редакции Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (после утверждения)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
109.	Актуализация Методических рекомендаций по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним	второе полугодие	Управление ГАС
110.	Пополнение списка организаций – источников комплектования	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
111.	Организация и проведение паспортизации организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области по состоянию на 01.12.2025 (приложения №№ 4, 6 к Регламенту государственного учета документов)	ноябрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
112.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	в течение года	Управление ГАС
113.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области: – 7 235 дел управленческой документации; – 4 условных единицы хранения документов о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 100 условных единиц хранения фотодокументов на электронных носителях о деятельности Губернатора Новосибирской области; – 75 условных единиц хранения фотодокументов на электронных носителях личного происхождения; – 4 000 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
114.	<p>Прием на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 10 504 дел управленческой документации;</li> <li>– 20 единиц хранения документов личного происхождения;</li> <li>– 1 302 единиц хранения фотодокументов, в том числе 1 080 единиц хранения на электронных носителях и 70 единиц хранения личного происхождения;</li> <li>– 350 единиц хранения видеодокументов на электронных носителях;</li> <li>– 127 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций</li> </ul>	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
115.	<p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 17 079 дел постоянного хранения, 2 113 единиц хранения фотодокументов, 355 единиц хранения видеодокументов, 120 дел с документами личного происхождения, 21 089 дел по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив
116.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управленческой документации на 6 668 дел;</li> <li>– фотодокументов на 210 единиц хранения на электронных носителях;</li> <li>– документов по личному составу на 15 784 дела.</li> </ul> <p>Утверждение переработанных описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на 4 245 дел (первичные партийные организации) фонда № П-59 «Купинский районной комитет Коммунистической партии Советского Союза»;</li> <li>– по личному составу по 1 фонду (по результатам экспертизы ценности)</li> </ul>	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
117.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– управленческой документации на 10 402 дела;</li> <li>– фотодокументов на 50 единиц хранения на электронных носителях;</li> <li>– дел по личному составу на 5 265 дел.</li> </ul> <p>Утверждение переработанных и усовершенствованных описей на 9 424 дела.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неописанном состоянии, на 1 706 единиц хранения</p>	в течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
118.	<p>Утверждение (согласование) экспертно-проверочной комиссией управления ГАС, ЭМК Государственного архива Новосибирской области, ЭК администрации района, муниципального (городского) округа 617 нормативных документов организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов (положения об экспертных комиссиях, архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
119.	<p>Продолжение работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– упорядочению специфических (отрасле-вых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования;</li> <li>– инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-фоно документов, документов личного происхождения</li> </ul>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
120.	<p>Проведение заблаговременной работы с организациями по упорядочению архивных документов на основании данных, полученных посредством сервиса «Электронные сервисы/ Прозрачный бизнес/ Проверь себя и контрагента». Оказание методической помощи организациям, находящимся в стадии ликвидации/реорганизации, представление в управление ГАС информации по итогам проведенной работы по состоянию на 01 января на 01 июля</p>	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
121.	Усовершенствование и разработка с организациями – источниками комплектования муниципальных архивов: – 165 номенклатур дел; – 33 инструкций по делопроизводству; – 188 положений об экспертной комиссии; – 57 положений об архиве	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
122.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании и разработке нормативных документов: – 47 номенклатур дел; – 30 инструкций по делопроизводству; – 75 положений об экспертных комиссиях; – 22 положений об архиве	в течение года	Госархив
123.	Проведение семинаров с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования и потенциальных источниках комплектования архивов: – Государственным архивом Новосибирской области – 2; – муниципальными архивами – 38	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
124.	Проведение тематических и комплексных обследований в 101 организации – источнике комплектования муниципальных архивов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
125.	Проведение оценки физического и технического состояния (просмотр) дел перед их передачей на государственное хранение от 192 организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
126.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Управление ГАС
127.	Поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Источники комплектования» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>В сфере научного описания документов, совершенствования научно-справочного аппарата</b>			
128.	<p>Проведение описания документов личного происхождения, поступивших в Государственный архив Новосибирской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 100 единиц хранения на бумажном носителе из фонда Р-2375 «Жуков Анатолий Галактионович (28.02.1921 г.р.), солист Новосибирского государственного академического театра оперы и балета, заслуженный артист РСФСР, народный артист Российской Федерации, профессор Новосибирской государственной консерватории им. М.И. Глинки, участник Великой Отечественной войны»;</li> <li>– 50 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-557 «Боков Владимир Анатольевич (20.07.1927–25.07.2021), народный депутат Российской Федерации по Куйбышевскому национально-территориальному округу № 58 (коллекция документов)»;</li> <li>– 400 единиц хранения фотодокументов на электронном носителе из фонда № Р-2541 «Антипенко Борис Николаевич (р. 17.03.1938) – писатель-краевед, автор коллекции фотографий по истории г. Новосибирска»</li> </ul>	в течение года	Госархив
129.	<p>Проведение описания поступивших в Государственный архив Новосибирской области 61 единицы хранения фотодокументов на традиционном носителе из фонда № Р-2505 «Коллекция документов по истории г. Новосибирска, собранных краеведом Вадимом Петровичем Капустиным»</p>	в течение года	Госархив
130.	<p>Проведение описания находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области в фонде № Р-2190 «Коллекция фотодокументов» 60 единиц хранения фотодокументов на традиционном носителе</p>	в течение года	Госархив



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
131.	<p>Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неопisanном состоянии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 9 единиц хранения управленческой документации;</li> <li>– 20 единиц хранения личного происхождения;</li> <li>– 1 282 единиц хранения фотодокументов, в том числе 1 060 единиц хранения на электронном носителе;</li> <li>– 355 единиц хранения видеодокументов на электронном носителе;</li> <li>– 40 единиц хранения по личному составу</li> </ul>	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
132.	Выявление особо ценных дел по одному дореволюционному фонду в объеме 85 единиц хранения	1 квартал	Управление ГАС, Госархив
133.	Выявление и описание 2 уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Новосибирской области	3 квартал	Управление ГАС, Госархив, МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив»
134.	Переработка описей документов первичных партийных организаций № П-59 «Купинский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 4 245 единиц хранения	в течение года	Управление ГАС, Госархив
135.	<p>Переработка описей документов по личному составу с проведением экспертизы ценности в одном фонде общим объемом 48 единиц хранения.</p> <p>Согласование акта переработки с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС</p>	4 квартал	Управление ГАС, Госархив
136.	<p>Переработка описей на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 6 879 дел управленческой документации;</li> <li>– 1 775 дел с документами по личному составу</li> </ul>	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
137.	Усовершенствование описей партийных документов личного характера фонда № П-77 «Первомайский районный комитет Коммунистической партии Советского Союза» в объеме 3 000 единиц хранения (начало работ)	в течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
138.	Усовершенствование описи дел постоянного хранения фонда № Д-159 «Коллекция документов Новониколаевских церквей, 1773–1777, 1794–1800, 1859–1922 гг.» в объеме 169 единиц хранения	в течение года	Управление ГАС, Госархив
139.	Усовершенствование описей на: – 650 дел управленческой документации; – 120 дел с документами по личному составу	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
В сфере предоставления архивной информации и использования архивных документов			
140.	Подготовка и проведение круглого стола в рамках ежегодного военно-исторического фестиваля «Сибирский огонь», посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	2 квартал	Управление ГАС, Госархив, администрация Колыванского района (по согласованию)
141.	Организация и проведение 1 193 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей, посты в социальных сетях)	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
142.	Проведение областного военно-патриотического конкурса историко-архивных работ школьников «Чтим и помним»	в течение года	Госархив
143.	Презентация проекта «Чтобы помнили!» (по сбору документов участников Специальной военной операции с участием представителей СМИ, Союза отцов, ветеранских, волонтерских, общественных и патриотических организаций г. Новосибирска и области)	1 квартал  в течение года	Госархив
144.	Продолжение работы по проекту «Архивы – школе» (наполнение разделов архивными документами)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
145.	<p>Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, 17 документальных и электронных выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к 45-летию по вводу и 35-летию со дня вывода ограниченного контингента советских войск в Афганистане (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– к 100-летию Общества изучения Сибири и ее производительных сил (документальная в холле первого корпуса и электронная);</li> <li>выставка, посвященная визиту в Новосибирск первых лиц страны – Н.С. Хрущева и Л.И. Брежнева (электронная);</li> <li>– Герои Сталинградской битвы (электронная);</li> <li>– к 105-летию Сибархива (документальная в холле первого корпуса);</li> <li>– по истории создания и боевому пути 22-ой гвардейской стрелковой Сибирско-Рижской и 18-ой Инстербургской Краснознаменной ордена Суворова дивизий (документальная в выставочном зале и электронная);</li> <li>– «Новосибирск в первой половине XX века глазами фотохудожника Ивана Семеновича Моторина» – к 130-летию со дня рождения фотохудожника (электронная);</li> <li>– к 80-летию со дня награждения завода им. В.П. Чкалова орденом Ленина (электронная);</li> <li>– к 5-летию со дня присвоения Новосибирску звания «Город трудовой доблести» (электронная);</li> <li>– к 22-летию утверждения символики (флага, герба и гимна) Новосибирской области – в рамках празднования 25-летия утверждения государственного флага, герба и гимна Российской Федерации (документальная в холле первого корпуса и электронная);</li> <li>– к 115-летию с момента посещения Ново-Николаевска главой российского правительства П.А. Столыпиным (август 1910 года) (электронная);</li> <li>– к 125-летию со дня рождения академика Михаила Алексеевича Лаврентьева (документальная в выставочном зале и электронная);</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
	– по истории создания и боевому пути 22-ой гвардейской стрелковой Сибирско-Рижской и 18-ой Инстербургской Краснознаменной ордена Суворова дивизий (документальная холле первого корпуса)		
146.	<p>Подготовка 14 радио- и телесюжетов, в том числе посвященных тематике выставок, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о презентации Календаря знаменательных и памятных дат на 2025 год;</li> <li>– к 105-летию Сибархива;</li> <li>– Герои битвы за Кенигсберг;</li> <li>– к 80-летию со дня первого в истории России парада Победы;</li> <li>– Курская битва в лицах;</li> <li>– Герои битвы за Днепр</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
147.	<p>Организация и проведение в рамках проекта «Архивная гостиная» встреч с деятелями культуры и органов власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– с преподавателем Новосибирского высшего военного командного ордена Жукова училища, офицером, участником Специальной военной операции Кашириным Дмитрием Андреевичем. Тема: «Выпускники училища на фронтах Специальной военной операции»;</li> <li>– встреча с известным спортсменом</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p>	Госархив
148.	<p>Подготовка сборников документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Хранители вечности. Архивная служба Новосибирской области: страницы истории» (к 105-летию Сибархива);</li> <li>– «Сельское хозяйство в годы Великой Отечественной войны»</li> </ul>	<p>1 квартал</p> <p>3 квартал</p>	Госархив
149.	<p>Подготовка историко-документальных изданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о боевом пути 22-ой гвардейской стрелковой Сибирско-Рижской дивизии;</li> <li>– о деятельности Сиббюро РКП (б) (1 том)</li> </ul>	<p>2 квартал</p> <p>4 квартал</p>	Госархив
150.	Подготовка к публикации Календаря знаменательных и памятных дат по Новосибирской области 2026 год	4 квартал	Госархив во взаимодействии с Новосибирской государственной областной научной библиотекой

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
151.	Ведение научно-исторического электронного журнала архивных учреждений СФО «Сибирский архив» (размещение в электронном виде)	в течение года	Управление ГАС, Госархив
152.	Подготовка не менее 15 статей и подборок документов, в том числе: – об общественной деятельности руководителя Сибархива В.Д. Вегмана (1920–1945 гг.); – «Новосибирск 1944–1945 гг. в корреспонденциях Д.И. Иохимовича для Совинформбюро»; – к 100-летию проведения Первого сибирского краевого съезда Советов; – по началу мелиорации Барабинской степи; – «Художественная жизнь Новосибирской области. Документы и комплексы документов в Государственном архиве Новосибирской области»; – «Новосибирцы – участники Всесоюзной сельскохозяйственной выставки 1955 года»	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Госархив
153.	Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»: № 63 № 64	в течение 1 полугодия в течение 2 полугодия	Управление ГАС, Госархив
154.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 6 000 дел из архивохранилищ, не менее 200 изданий, газет, журналов из научно-справочной библиотеки	в течение года	Госархив
155.	Подготовка для пользователей 50 000 листов/файлов копий/электронных образов архивных документов	в течение года	Госархив
156.	Организация в соответствии с административ-ным регламентом проставления апостиля на подлежащих вывозу за пределы Российской Федерации архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
157.	Реализация совместно с Социальным фондом России мероприятий по совершенствованию взаимодействия Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов с территориальными органами СФР в части исполнения запросов, связанных с пенсионным обеспечением граждан, с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
158.	Исполнение 2 900 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 11 050 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
159.	Исполнение 12 000 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 27 900 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
160.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
161.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня). Не менее 1 500 000 просмотров Интернет – сайта управления, в том числе Интернет-версии ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», а также интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
162.	Размещение на Интернет – сайте Государственного архива Новосибирской области информационных материалов. Не менее 35 000 посещений web-сайта пользователями архивной информации	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
163.	Наполнение страниц архивных служб, созданных на сайтах администраций районов и городских округов. Не менее 19 205 посещений web-сайта/ страниц пользователями архивной информации	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
164.	Представление информационных материалов для размещения на Интернет – сайте управления ГАС	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
165.	Наполнение инфокиосков информационными материалами	в течение года	Управление ГАС, Госархив
166.	Наполнение контентом официальных групп в социальных сетях (Одноклассники, Вконтакте, Rutube-канал), в том числе посредством системы «Госпаблики»	в течение года	Госархив
167.	Подготовка не менее 739 постов (публикаций) и размещение (представление для размещения) в социальных сетях. Не менее 177 398 посещений (визитов) постов в социальных сетях пользователями архивной информации	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
168.	Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1994 года, общим объемом 12 единиц хранения из одного фонда для рассмотрения на Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов, комиссии Государственного архива Новосибирской области. Размещение информации о рассекреченных документах на Интернет – сайтах управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
<b>В сфере создания средств поиска архивной информации</b>			
169.	Создание посредством планетарных и протяжного сканеров фонда пользования на 13 573 единицы хранения (1 121 305 листов) в объеме 1 600 394 файла управленческой документации и фотодокументов из наиболее востребованных фондов досоветского и советского периодов и особо ценных документов	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
170.	Сканирование 22 602 единиц хранения и создание 2 061 410 сканов управленческих документов и фотодокументов из наиболее востребованных фондов	в течение года	Архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
171.	Создание электронного фонда пользования документов из научно-справочной библиотеки в объеме 2 826 листов (8 единиц хранения наиболее востребованные издания)	в течение года	Госархив
172.	Наполнение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе модулей: – «Научно-справочный аппарат – Дело» (Фонд пользования) (13 500 карточек+образ); – «Фотодокументы» (1 159 карточек+образ); – «Видеодокументы» (77 карточек+образ)	в течение года	Управление ГАС, Госархив
173.	Наполнение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе модулей: – «Научно-справочный аппарат – Дело» (Фонд пользования) (55 852 карточки + образа); – «Фотодокументы» (1 333 карточки + образа); – «Видеодокументы» (355 карточек + образов)	в течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
174.	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в: – Государственном архиве Новосибирской области на 12 573 заголовка; – муниципальных архивах на 12 394 заголовка	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
175.	Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и в электронном виде	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
176.	Актуализация данных в модуле «Справочник ликвидированных организаций» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	ежеквартально	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
177.	Организация работы в читальных залах Государственного архива Новосибирской области с оцифрованными фондами (63 наиболее востребованных архивных фонда) посредством доступа к базам данных ГИС НСО «Цифровая архивная платформа»	в течение года	Госархив
178.	Наполнение модуля «Запросы» ГИС НСО «Цифровая архивная платформа» в архивных органах и учреждениях Новосибирской области	в течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
179.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области», в том числе баз данных: – «Награжденные в Новосибирской области, в том числе в годы Великой Отечественной войны» (64 000 карточек); – «Награжденные за освоение целинных земель» (7 000 карточек); – «Почетные граждане Новосибирской области» (200 карточек); – «Коллекция картографических документов» (550 карточек)	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
180.	Поддержание в актуальном состоянии ГИС-приложения «Архивная служба Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и муниципальных (городских) округов
181.	Техническое и методическое сопровождение ГИС НСО «Цифровая архивная платформа», в том числе в сети Интернет	в течение года	Управление ГАС
182.	Техническое сопровождение, развитие интернет-портала «Мультимедийный архив Новосибирской области» с возможностью предоставления платных услуг	в течение года	Госархив
183.	Продолжение взаимодействия по получению в электронном виде газет: «Советская Сибирь», «Ведомости Законодательного Собрания Новосибирской области», «За народную власть!», «Наука в Сибири»	в течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
В сфере кадрового обеспечения:			
184.	Обеспечение реализации плана трансформации кадровых процессов управления государственной архивной службы Новосибирской области на 2025 год	в течение года	Управление ГАС
185.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционному просвещению в управлении ГАС и Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
186.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС
187.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС	в течение года	Управление ГАС
188.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителю Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Управление ГАС
189.	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам Государственного архива Новосибирской области	ежемесячно в течение года	Госархив
190.	Обеспечение условий для профессионального развития государственных гражданских служащих управления ГАС и работников, замещающих в управлении ГАС должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
191.	<p>Подготовка материалов (информации) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении ГАС и в кадровый резерв управления ГАС;</li> <li>– аттестации государственных гражданских служащих управления ГАС.</li> </ul> <p>Участие в работе конкурсных и аттестационных комиссий</p>	в течение года	Управление ГАС
192.	Организация наставничества для лиц, впервые принятых в управление ГАС, Государственный архив Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
193.	Организация повышения квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области	в течение года	Госархив
194.	Организация прохождения практики студентов образовательных организаций Новосибирской области в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
195.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2 ГС(МС), трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и др.) в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив
196.	Обеспечение осуществления кадровой работы с использованием ГИС Новосибирской области «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»	в течение года	Управление ГАС
197.	Обеспечение передачи в ГКУ НСО «Центр бухгалтерского учета» документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий	в течение года	Управление ГАС, Госархив
198.	Осуществление мероприятий по воинскому учету и бронированию военнообязанных сотрудников в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
199.	Ведение работы по охране труда и технике безопасности в управлении ГАС, Государственном архиве Новосибирской области	в течение года	Управление ГАС, Госархив

Начальник управления государственной  
архивной службы Новосибирской области



К.В. Захаров

Применяемые сокращения:

ГАУ НСО МФЦ, многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

ГИС – государственная информационная система;

ГКУ НСО – государственное казенное учреждение Новосибирской области;

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Новосибирская государственная областная научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СМИ – средства массовой информации;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

ЭК – экспертная комиссия;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.