

ВЫСТУПЛЕНИЕ

**по вопросу «Практика организации работы экспертно-проверочных комиссий
уполномоченных органов исполнительной власти субъекта РФ
в сфере архивного дела в современных условиях.**

Перспективы развития деятельности ЭПК в информационном обществе»

*(начальника управления государственной архивной службы Новосибирской области
Захарова К.В. на юбилейном 50-м заседании Научно-методического совета архивных
учреждений Сибирского федерального округа 26 августа 2020 года)*

Добрый день, уважаемые коллеги!

Внедрение информационных технологий, курс на «цифровизацию» всех сфер жизни и деятельности, в том числе и архивной, ставят перед нами новые задачи. В своем выступлении мне хотелось бы акцентировать внимание на уже реализованных возможностях работы экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти (далее – ЭПК, комиссия) и возможных перспективах их развития в современном информационном пространстве.

В соответствии с действующим законодательством на ЭПК возлагается значительный объем функций и направлений деятельности. Одним из самых объемных по количественным показателям является рассмотрение описей дел постоянного хранения и по личному составу, образовавшихся в деятельности источников комплектования государственных и муниципальных архивов, для принятия решения об утверждении или согласовании описей дел и включении в состав Архивного фонда конкретных документов. Динамика утвержденных и согласованных заголовков единиц хранения как от источников комплектования, так и ликвидированных организаций, представлена на слайде. Очень ярко прослеживается значительный прирост суммарного количества, практически в 2 раза.

Потребность в автоматизации процессов деятельности ЭПК существовала на протяжении длительного периода времени, так как оформление протоколов заседаний, особенно табличной части, отражающей рассмотренные описи и нормативные акты в сфере делопроизводства, а также включение и исключение организаций и ряд других, занимало значительное время у секретаря ЭПК. Кроме того, приходилось вести дополнительные учетные документы для сверки отчетных показателей по итогам квартала, полугодия и года с государственным и муниципальными архивами.

В 2009 году управлением государственной архивной службы Новосибирской области (далее – управление) при разработке государственной информационной системы «Электронный архив Новосибирской области» заложена основа электронного ведения протоколов комиссии, другими словами базы данных «Протоколы ЭПК».

Начиная с 2010 года на базе ГИС «Электронный архив Новосибирской области», состоящего из 15 отдельных модулей, объединенных единым интерфейсом и созданных как для описания, хранения и предоставления пользователям архивной документации, так и для организации и автоматизации внутренней работы сотрудников управления и архивов региона, успешно используется модуль «Протоколы ЭПК». Напомню, что в работу с информационной системой вовлечены не только управление, но и все 36 архивных органов и учреждений субъекта.

Названный модуль создан для автоматизации ведения реестра протоколов комиссий с их полным описанием. Позволяет пользователям формировать протокол и приложение к нему, а также самостоятельно настраивать вид выгружаемой статистической отчётности. Посредством встроенной аналитики возможно получение отчетов в разрезе проводимых заседаний ЭПК, определённого архивного органа или организации, видов рассмотренных документов, экспертов, представлявших описи, членов комиссии, подписавших экспертное заключение на рассматриваемые описи и т.д. Различные выгрузки отчетных данных представлены на слайдах.

Модуль содержит протоколы и описания рассматриваемых описей дел или пунктов повестки комиссии. В свою очередь, описание протокола содержит информацию о председателе и секретаре, членах комиссии; есть возможность прикреплять файлы повестки, протокола, выписок. Из протокола четко прослеживается каким архивом представлялись описи и по каким категориям документов, их общие объемы. Описания рассматриваемых описей дел содержат информацию об организации, чьи документы рассматривались на комиссии, категории документов, крайних датах, количестве дел и др.

Одна из особенностей модуля – наличие большого числа справочной информации об архивных учреждениях, организациях, членах ЭПК, экспертах, категориях документов, повестках.

С внедрением и ведением модуля «Протоколы ЭПК» мы практически в режиме онлайн получаем достоверные отчетные данные в разрезе каждого архивного учреждения и в целом по субъекту по количеству включенных в состав Архивного фонда и согласованных единиц хранения, переработанных и усовершенствованных описей дел, согласованных нормативных документов в сфере делопроизводства (инструкций, номенклатур дел, положений об экспертной комиссии и архиве), включенных и исключенных организаций и ряду других.

Безусловно, в процессе эксплуатации модуля, что-то усовершенствовалось и дорабатывалось, так потребности всегда растут. В частности, управлением были предприняты попытки наладить рабочую взаимосвязь с другим модулем, входящим в ГИС «Электронный архив Новосибирской области», – «Организации – источники комплектования». Указанный модуль предназначен для ввода, хранения, обработки, многокритериального поиска информации по организациям – источникам комплектования архивов, а также для формирования отчётности, в частности приложения № 6 к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации «Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архива». По каждой организации хранится полная информация – общие сведения, характеристика архива организации, сведения об упорядочении документов организацией, о передаче дел в государственный (муниципальный) архив, об утрате документов, о документах объединённого ведомственного архива и документах организаций-предшественников, проводимые проверки и историческая справка по организации.

К сожалению, до конца проработать этот вопрос не удалось и данные, зафиксированные в протоколах ЭПК, не уходят автоматически в модуль

«Организации – источники комплектования». Но это значит, что есть еще над чем работать.

С внедрением системы электронного документооборота в государственных органах и организациях, являющихся источниками комплектования государственного и муниципальных архивов, имеющихся возможностей по автоматизации процессов деятельности ЭПК явно недостаточно и, думаю, что все мы это прекрасно понимаем.

Как нам видится дальнейшее развитие лежит в плоскости автоматизации процессов поступления, рассмотрения описей, а также их утверждения или согласования, в формировании единого реестра описей и конвертации их в общероссийский программный комплекс «Архивный фонд» при поступлении документов в архивы, а также на промежуточном этапе в получении отдельных сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архива в автоматическом режиме. Конечно, и сейчас предпринимаются попытки ускорения прохождения описей дел от государственного или муниципального архива к члену ЭПК посредством направления их электронной почтой и оперативного возврата с замечаниями для доработки, лишь после устранения всех замечаний, описи официально представляются на рассмотрение комиссии. Применяемый механизм не решает всех проблем и не удовлетворяет существующие потребности в комплексной автоматизации всех процессов, в том числе в создании прозрачной системы документооборота в рамках осуществляемых ЭПК полномочий.

Думаю, что многие со мной согласятся, что развитие подобных сервисов и требования к ним должны быть едиными.

Поскольку в настоящее время НИИ «Восход», подведомственным Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, ведется разработка типового решения системы юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭДО) для государственных органов на основе системы самарской компании «Хоулмонт» (Haulmont), которую в рамках проекта «Цифровое государственное управление» федеральной программы «Цифровая экономика» планируется внедрить к 2024 году в 90 % органов государственной власти и местного самоуправления, а также подведомственных им организациях, считаем, что самое время заложить эти процессы в Техническое задание для разработки архивного модуля ЮЗЭДО.

Модуль должен автоматизировать работу ЭПК уполномоченного органа, комиссии архива (в случае передачи ей полномочий на рассмотрение отдельных видов документов). Важно включить в этот процесс муниципальные архивы, а также источники комплектования государственного и муниципальных архивов. По результатам проведенной в организации экспертизы ценности документов предлагается автоматизировать представление описей дел (документов), а также номенклатур дел, положений об экспертной комиссии, об архиве, инструкций по делопроизводству, различных видов актов и т.д. на предварительное рассмотрение в архивы, а также их дальнейшее поступление членам комиссий на рассмотрение с целью вынесения отработанных документов на заседания ЭПК, комиссии архива. Необходимо фиксирование принятых комиссиями решений путем автоматического

формирования протоколов заседаний (тестовой и табличной частей), выписок из протоколов заседаний, формирование итоговой отчетности по различным критериям.

Должна быть предусмотрена обязательная фиксация этапов жизненного цикла прохождения комплектов документов (поступления, рассмотрения, возврата при необходимости, доработки, повторного поступления, согласования и подписания итоговых документов и т.д.), возможность прикрепления документов с комментариями (замечаниями), а также формирование в автоматическом режиме заключений экспертов и членов ЭПК на рассматриваемые описи (иные документы) и др. документов.

Новая система должна позволять любому из участников цепочки источник – архив – уполномоченный орган иметь доступ к информации о стадии работы по утверждению либо согласованию документа, направленного организацией – источником комплектования.

Крайне важна возможность генерации произвольных статистических отчетов в форматах: таблиц, графиков, диаграмм и гистограмм (в разрезе проводимых заседаний; временных периодов; видов документов; организаций; экспертов, отработавших описи (иные документы); членов ЭПК, рассматривающих описи (иные документы); объемов, рассмотренных документов) и т.д.

Должен быть создан и внедрен механизм создания реестра утвержденных и согласованных описей по аналогии с планирующимся Реестром видов документов, а также предусмотрен механизм его интеграции с общероссийским программным комплексом «Архивный фонд». На наш взгляд, эти два реестра могли бы стать элементами информационной инфраструктуры Российской Федерации в масштабном процессе формирования единого информационного пространства. Кроме того, была бы создана предпосылка для уменьшения количества поступающих на бумажном носителе описей при передаче их на архивное хранение.

На первоначальном этапе проработки процессов автоматизации в качестве пилотов можно рассматривать органы государственной власти, комплектующие архивы образующимися в процессе их деятельности документами и первыми вовлеченными в процесс электронного документооборота.

Работа фактически в режиме онлайн, создает перспективные возможности ускорения доступа к большим объемам архивной информации, поступающей от организаций источников комплектования в государственные и муниципальные архивы, а от них, в свою очередь, в уполномоченные органы.

Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность уполномоченного органа в сфере архивного дела, государственных и муниципальных архивов, их источников комплектования позволит вывести на качественно новый уровень по оперативности, прозрачности и достоверности подготовку и рассмотрение научно-справочного аппарата к архивным документам, а также документов, регламентирующих деятельность организаций в сфере делопроизводства. Деятельность ЭПК и комиссии архива будет соответствовать реалиям времени.

Возвращаясь к вопросу о централизованно ведущейся разработке системы юридически значимого электронного документооборота (ЮЗЭДО), выражаю надежду, что создаваемая система позволит автоматизировать наряду с другими задачами не только функционал ЭПК, но и будет содержать полноценный архивный

модуль (подсистему хранения электронных документов с распределением их по срокам хранения, формированием в электронные дела и обеспечением сохранности дел согласно установленным срокам хранения), что позволит максимально автоматизировать часть архивных процессов в рамках действующего архивного законодательства. При этом, если архивным законодательством, как сейчас, будет установлено требование к обязательному хранению отдельных документов на бумажном носителе, система должна обеспечить своевременное распечатывание необходимых документов для обеспечения их подписи, утверждения, заверения и хранения согласно установленным для бумажных документов требованиям.

Благодарю за внимание!
