



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 125-од

г. Новосибирск

Об утверждении форм документов, используемых управлением государственной архивной службы Новосибирской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить формы документов, используемых управлением государственной архивной службы Новосибирской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле:

1) форма предписания об устранении нарушений обязательных требований (приложение № 1);

2) форма протокола об административном правонарушении (приложение № 2);

3) форма протокола осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых контролируемым лицом (приложение № 3);

4) форма протокола опроса контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией (приложение № 4);

5) форма требования о представлении необходимых документов и (или) их копий (приложение № 5);

6) форма уведомления о проведении профилактического визита (приложение № 6);

7) форма отчета о проведенном профилактическом визите (приложение № 7).

2. Отделу организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов управления государственной архивной службы Новосибирской области (Ивановская Е.В.) руководствоваться утвержденными формами документов при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 30 декабря 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

К.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007
тел./факс: 222-60-30,
тел. бухгалтерии: 238-61-12
E-mail: ugas@nso.ru
<http://archives.nso.ru>

Наименование должности
руководителя контролируемого
лица

Фамилия и инициалы

от _____ № _____

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении нарушений
обязательных требований**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании Положения об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, и Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, проведена _____ проверка, по (вид проверки документарная/выездная) результатам которой выявлены нарушения обязательных требований (акт _____ проверки от _____ года № _____). (вид проверки документарная/выездная)

В целях устранения нарушений обязательных требований необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Статья (пункт, часть) нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок исполнения
1	2	3	4
1.			
2.			

1	2	3	4
3.			
4.			
5.			

Указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований (далее – предписание) мероприятия являются обязательными для контролируемого лица.

Сведения (информацию) об исполнении предписания необходимо предоставить в управление государственной архивной службы Новосибирской области по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, e-mail: ugas@nso.ru в срок до «___» _____ 20__ г. с приложением документов, подтверждающих его исполнение.

Невыполнение предписания, непредоставление или несвоевременное предоставление сведений (информации) в управление государственной архивной службы Новосибирской области является административным правонарушением и влечет за собой ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Контролируемое лицо вправе обжаловать решения управления государственной архивной службы Новосибирской области, действия (бездействие) его должностных лиц. Жалоба на предписание управления государственной архивной службы Новосибирской области может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента его получения контролируемым лицом.

_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия должностного лица, выдавшего предписание)
-----------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------------------------

(дата)

_____ (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (инициалы и фамилия должностного лица, получившего предписание)
-----------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------

(дата)

Пометка об отказе от ознакомления с предписанием:

(подпись уполномоченного должностного лица(лиц), проводившего(их) проверку)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата составления)

(место составления)

Мною, _____

(наименование должности, фамилия, инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении)

действующим на основании статьи 28.2, пункта 59 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, _____

составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности лица, в отношении которого возбуждено административное производство; наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено административное производство)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(указываются данные о физическом лице (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, место рождения, место работы и должность, место жительства, семейное положение, количество лиц, находящихся на иждивении, размер его зарплаты или иного заработка, привлечение ранее к административной ответственности и др.); сведения о юридическом лице (полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и наименование должности законного представителя)

Протокол составлен _____

(в присутствии (отсутствии) физического лица, законного представителя юридического лица, фамилия, инициалы)

При участии свидетелей (если они участвуют)

(указать процессуальное положение, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), место жительства, другие сведения)

Место, время совершения и событие административного правонарушения

(указываются конкретные нарушения обязательных требований со ссылками на соответствующие статьи (пункты, части) нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены и понятны

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или законного представителя юридического лица, которому разъяснены права и обязанности)

(подпись, фамилия и инициалы)

(дата)

Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(подпись, фамилия и инициалы)

(дата)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

К протоколу прилагаются:

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

Должностное лицо, составившее протокол

(наименование должности) (фамилия и инициалы, подпись) (дата)

С протоколом и материалами к нему ознакомлен _____

(подпись, фамилия и инициалы; в случае отказа подписать протокол, делается соответствующая запись)

(дата)

Копию протокола получил _____
(подпись, фамилия и инициалы подписавшего)

(дата)

Должностное лицо, вручившее (направившее) копию протокола

(наименование должности, фамилия и инициалы, дата)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

ПРОТОКОЛ № _____
осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых
контролируемом лицом

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, _____

(наименование должности, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр)

в соответствии с частью 8 статьи 73, статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, и на основании решения управления государственной архивной службы Новосибирской области о проведении выездной проверки от «_____» _____ 20__ г. № _____ для проведения оценки соблюдения обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, составлен настоящий протокол осмотра объектов контроля, принадлежащих и (или) используемых контролируемом лицом: архивохранилищ и иных помещений контролируемого лица, в которых производятся работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, а также визуальное обследование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов контролируемого лица, основных учетных документов.

Сведения о контролируемом лице:

(полное наименование контролируемого лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес, адрес фактического осуществления деятельности)

Сведения о законном представителе контролируемого лица:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____;

2) дата рождения _____;

3) место рождения _____;

4) место жительства и (или) регистрации _____;

5) место работы, занимаемая должность _____.

Осмотр проводился в присутствии сотрудников контролируемого лица:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, присутствовавшего при осмотре)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, присутствовавшего при осмотре)

1. _____ 2. _____
(подпись, фамилия и инициалы присутствовавшего при осмотре) (подпись, фамилия и инициалы присутствовавшего при осмотре)

Участники осмотра предупреждены о применении фото-, аудио-, видеозаписи, иных способов фиксации доказательств _____

(указать способ фиксации доказательств, марку, модель технического средства)

Осмотром установлено:

(перечень: осмотренных архивохранилищ и иных помещений контролируемого лица, в которых производятся работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, с указанием их местонахождения; обследованных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов контролируемого лица, основных учетных документов, имеющих значение для выездной проверки.

Результаты осмотра)

К протоколу осмотра прилагаются: _____
(фототаблица, копии документов, другие материалы)

С протоколом осмотра и материалами к нему ознакомлен

(подпись, фамилия и инициалы законного представителя контролируемого лица, подписавшего протокол.
В случае отказа подписать протокол, делается соответствующая запись)

(дата)

Замечания по составлению протокола осмотра:

(указание о поступлении замечаний либо об их отсутствии;

содержание замечаний в случае их поступления)

(подпись)

(фамилия и инициалы законного
представителя контролируемого лица)

Копию протокола осмотра получил _____
(подпись, фамилия и инициалы законного представителя
контролируемого лица, подписавшего протокол)

(дата)

Присутствовавшие при осмотре

(подпись)

(фамилия и инициалы присутствовавшего
при осмотре)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы присутствовавшего
при осмотре)

(дата)

Отметка о вручении (направлении) копии протокола осмотра
контролируемому лицу, представителю контролируемого лица: _____

Должностное лицо, составившее протокол осмотра

(наименование должности)

(фамилия и инициалы, подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

ПРОТОКОЛ № _____
опроса контролируемого лица или его представителя и иных лиц,
располагающих такой информацией

(место составления протокола)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Опрос начат в _____ час. ____ мин.

Опрос окончен в _____ час. ____ мин.

Мною, _____

(наименование должности, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос)

в соответствии с частью 8 статьи 73, статьей 78 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, составлен настоящий протокол опроса контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией, для получения информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – обязательные требования), в рамках выездной проверки, проводимой на основании решения управления государственной архивной службы Новосибирской области о проведении выездной проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Сведения об опрашиваемом лице:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____ ;
- 2) место работы _____ ;
- 3) наименование должности _____ ;
- 4) место проведения опроса _____ .

Сведения о себе подтверждаю: _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы опрашиваемого лица)

Опрашиваемое лицо предупреждено о применении фото-, аудио-, видеозаписи _____ .
(указать способ фиксации доказательств, марку, модель технического средства)

По существу заданных вопросов опрашиваемый сообщил следующее:

(излагаются вопросы и ответы опрашиваемого на них)

_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы опрашиваемого лица)	_____ (дата)
_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы лица, проводившего опрос)	_____ (дата)

С протоколом опроса ознакомлен

_____ (подпись, фамилия и инициалы опрашиваемого лица.)
В случае отказа подписать протокол, делается соответствующая запись

_____ (дата)

Замечания к протоколу опроса _____

(указание о поступлении замечаний либо об их отсутствии;

содержание замечаний в случае их поступления)

_____.

Должностное лицо, составившее протокол опроса

(наименование должности)

(фамилия и инициалы, подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007
тел./факс: 222-60-30,
тел. бухгалтерии: 238-61-12
E-mail: ugas@nso.ru
<http://archives.nso.ru>

Наименование должности
руководителя контролируемого
лица

Фамилия и инициалы

На № _____ от _____

**ТРЕБОВАНИЕ
о представлении необходимых
документов и (или) их копий**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, и на основании решения управления государственной архивной службы Новосибирской области о проведении документарной проверки от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ для проведения оценки соблюдения _____

_____ (наименование контролируемого лица)
обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новосибирской области и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Новосибирской области, необходимо представить следующие документы и (или) их копии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(наименование видов документов, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Указанные в требовании документы и (или) их копии необходимо направить в управление государственной архивной службы Новосибирской области по адресу: 630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16, e-mail: ugas@nso.ru в течение десяти рабочих дней со дня получения требования (часть 4 статьи 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

Начальник управления

(подпись)

(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)



**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Свердлова, 16, г. Новосибирск, 630007
тел./факс: 222-60-30,
тел. бухгалтерии: 238-61-12
E-mail: ugas@nso.ru
<http://archives.nso.ru>

Наименование должности
руководителя контролируемого
лица

Фамилия и инициалы

На № _____ от _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении профилактического визита**

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением об управлении государственной архивной службы Новосибирской области, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 11.10.2016 № 327-п, Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле, утвержденным постановлением Правительства Новосибирской области от 20.09.2021 № 365-п, уведомляем о проведении профилактического визита в _____.

(наименование контролируемого лица)

Необходимость проведения профилактического визита обусловлена началом осуществления деятельности в сфере архивного дела контролируемым лицом.

Срок проведения профилактического визита: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения профилактического визита:

(профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица/
путем использования видео-конференц-связи)

В ходе профилактического визита осуществляется информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Также в ходе профилактического визита может быть осуществлено консультирование по следующим вопросам:

1) порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений управления государственной архивной службы Новосибирской области, действий (бездействия) его должностных лиц;

2) предмет контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

4) перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

5) список вопросов, включенных в проверочные листы, используемые управлением государственной архивной службы Новосибирской области при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

6) типовые нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

7) порядок отнесения юридических лиц к категориям риска и изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска;

8) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;

10) выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

В ходе профилактического визита может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом управление не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя
№ телефона

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 11.10.2021 № 125-од

(форма)

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ
СЛУЖБЫ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**
(управление ГАС НСО)

Начальнику управления
государственной архивной
службы Новосибирской области

**ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ**

(фамилия и инициалы)

**ОТЧЕТ
о проведенном профилактическом визите**

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Наименование контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит, его:	
1) юридический адрес	
2) фактический адрес	
2. Руководитель контролируемого лица (наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон)	
3. Профилактический визит проведен на основании уведомления о проведении профилактического визита (дата и номер)	
4. Фамилия(и), имя(ена), отчество(а) должностного(ых) лица(ц) управления ГАС НСО, проводившего(их) профилактический визит	
5. Дата(ы) и время проведения профилактического визита (с указанием общего количества дней и суммарного количества часов)	
6. Способ проведения профилактического визита: 1) по месту осуществления деятельности контролируемого лица 2) путем использования видео-конференц-связи	

<p>7. В ходе профилактического визита контролируемое лицо проинформировано по следующим вопросам:</p> <p>1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля</p>	
<p>2) о соответствии деятельности контролируемого лица либо принадлежащего ему (используемых им) объектов контроля критериям риска</p>	
<p>3) об основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска с перечислением предложенных способов</p>	
<p>4) о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска</p>	
<p>8. В ходе профилактического визита даны консультации контролируемому лицу по следующим вопросам:</p> <p>1) порядок осуществления контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений управления ГАС НСО, действий (бездействий) его должностных лиц</p>	
<p>2) предмет контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле</p>	
<p>3) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле</p>	
<p>4) перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле</p>	
<p>5) список вопросов, включенных в проверочные листы, используемые управлением ГАС НСО при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий</p>	
<p>6) типовые нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий</p>	
<p>7) порядок отнесения юридических лиц к категориям риска и изменение категории риска, периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска</p>	
<p>8) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения</p>	
<p>9) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий</p>	

10) выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия	
9. В ходе профилактического визита осуществлен сбор сведений, необходимых для отнесения деятельности контролируемого лица и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к категории риска (перечислить собранные сведения)	
10. В ходе профилактического визита не установлено фактов, что деятельность контролируемого лица и (или) принадлежащие ему (используемые им) иные объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен	
11. В ходе профилактического визита установлены факты, что деятельность контролируемого лица и (или) принадлежащие ему (используемые им) иные объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен (указываются конкретные нарушения обязательных требований со ссылками на соответствующие статьи (пункты, части) нормативных правовых актов, требования которых нарушены)	
12. Информация о том, что деятельность контролируемого (юридического) лица либо принадлежащие ему (используемые им) объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен направлена начальнику управления государственной архивной службы Новосибирской области (дата)	

Отчет составлен:

(наименование должности должностного лица управления ГАС НСО, проводившего(их) профилактический визит)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
(наименование должности должностного лица управления ГАС НСО, проводившего(их) профилактический визит)	(подпись)	(инициалы и фамилия)