



**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2011

№ 275-од

г. Новосибирск

**О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственного казенного учреждения Новосибирской области
«Государственный архив Новосибирской области»**
(в редакции приказа от 05.02.2013 № 20-од)

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

2. Руководителю государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»:

- обеспечить выполнение положений Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

- не допускать нецелевого использования средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных лимитами бюджетных обязательств по обеспечению деятельности государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области».

3. Признать утратившим силу приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 18.12.2007 № 104-од «О Порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственного бюджетного учреждения ОГУ «Государственный архив новосибирской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.Д. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
государственной архивной службы
Новосибирской области
от 29.12.2011 № 275-од

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного
казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив
Новосибирской области»**
(в редакции приказа от 05.02.2013 № 20-од)

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственного казенного учреждения Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области» (далее – ГКУ НСО ГАНО), подведомственного управлению государственной архивной службы Новосибирской области (далее – УГАС НСО).

УГАС НСО вправе установить в Порядке особенности для ГКУ НСО ГАНО с учетом:

– данных по результатам проверки правильности составления и ведения бюджетных смет;

– результатов выполнения ГКУ НСО ГАНО бюджетных смет за отчетный и (или) текущий финансовый год;

– данных о соблюдении ГКУ НСО ГАНО бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий, в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности ГКУ НСО ГАНО.

2. Бюджетные сметы ГКУ НСО ГАНО составляются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются УГАС НСО.

3. Бюджетная смета составляется на текущий финансовый год в рублях с двумя десятичными знаками поквартально.

Представление бюджетной сметы на соответствующий финансовый год осуществляется до начала финансового года (после доведения лимитов бюджетных обязательств до ГКУ НСО ГАНО).

Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год не будут доводиться УГАС НСО до ГКУ НСО ГАНО при отсутствии утвержденной бюджетной сметы.

4. Показатели бюджетной сметы должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению деятельности ГКУ НСО ГАНО, доведенным главным распорядителем бюджетных средств – УГАС НСО.

5. Показатели бюджетной сметы ГКУ НСО ГАНО формируются в разрезе

кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

6. Бюджетная смета ГКУ НСО ГАНО должна содержать следующие обязательные реквизиты:

- гриф учреждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету, и дату утверждения;
- наименование формы документа;
- наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), наименование главного распорядителя бюджетных средств;
- код по Сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств;
- содержательную и оформляющую части.

Содержательная часть формы бюджетной сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств областного бюджета Новосибирской области и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Содержательная часть формы бюджетной сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в ней данные, – руководителя ГКУ НСО ГАНО, главного бухгалтера ГКУ НСО ГАНО или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) бюджетной сметы.

УГАС НСО, ГКУ НСО ГАНО (по согласованию с УГАС НСО) вправе установить дополнительные реквизиты к форме бюджетной сметы.

7. Бюджетная смета ГКУ НСО ГАНО утверждается начальником УГАС НСО, если иной порядок не предусмотрен УГАС НСО.

8. Начальник УГАС НСО, в случае доведения государственного задания до ГКУ НСО ГАНО, может предоставлять в установленном им порядке руководителю ГКУ НСО ГАНО право утверждать бюджетную смету.

9. Начальник УГАС НСО вправе в установленном им порядке ограничивать предоставленное право утверждать бюджетную смету руководителю ГКУ НСО ГАНО в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных ГКУ НСО ГАНО при исполнении бюджетной сметы.

10. Ведение бюджетной сметы – внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных до ГКУ НСО ГАНО в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

– изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного до ГКУ НСО ГАНО в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления),

требующих изменения показателей бюджетной росписи УГАС НСО и лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи УГАС НСО и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

– изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи УГАС НСО и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи УГАС НСО и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись УГАС НСО и лимиты бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных УГАС НСО изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций ГКУ НСО ГАНУ.

Данные изменения согласовываются с УГАС НСО. Для согласования изменений ГКУ НСО ГАНУ представляет УГАС НСО обоснование планируемых расходов и изменений к ним, причины отклонения расходов от ранее запланированных.

12. Внесение изменений в бюджетную смету ГКУ НСО ГАНУ допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в бюджетную смету.

13. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется начальником УГАС НСО, утвердившим бюджетную смету, на основании предложений руководителя ГКУ НСО ГАНУ или руководителем ГКУ НСО ГАНУ (в случае предоставления ему права утверждать бюджетную смету).

Один экземпляр уточненной бюджетной сметы представляется в УГАС НСО.

14. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

15. В целях формирования бюджетной сметы ГКУ НСО ГАНУ на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) ГКУ НСО ГАНУ составляет проект бюджетной сметы на очередной финансовый год с приложением расчетов, обоснований, необходимых нормативных правовых актов, смет расходов, пояснительной записки.

16. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств областного бюджета Новосибирской области, получаемых на финансирование деятельности ГКУ НСО ГАНУ, возлагается на руководителя ГКУ НСО ГАНУ.
