

Кому представляется **Федеральное архивное агентство (Росархив)**  
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12

Кем представляется **Управление государственной архивной  
службы Новосибирской области**  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1**  
(годовая)

Утверждена приказом Федерального  
архивного агентства от 12.10.2006 № 59 (в  
редакции приказов от 26.03.2013 № 22,  
10.08.2015 № 58)

Представляется на бумажном носителе и электронной  
форме

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2016 г.

Наименование организации – государственного казенного учреждения Новосибирской области  
«Государственный архив Новосибирской области»

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0, 240	—	—	—	—	<del>        </del>	
102	Физико-химическая и техническая обработка						<del>        </del>	
103	Создание страхового фонда	0, 175	—	—	—	—	<del>        </del>	

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	29, 900

Графа 1, стр.103	
кадров	30, 200

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	5, 476	<del> </del>	0, 291	—	—	—	—	
202		от граждан	<del> </del>	<del> </del>	<del> </del>					<del> </del>
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									<del> </del>

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0, 010	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				5, 000	35, 000		
примечание							

#### 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог. м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501					
примечание					

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 Начальник управления Захаров К.В.  
 (ФИО) (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы \_\_\_\_\_  
 Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Ивановская Е.В.  
 (должность) (ФИО) (подпись)

"12" января \_\_\_\_\_ 2016 г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением);  
 • стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, стр. 401, граф.4,5, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами