

Кому представляется Федеральное архивное агентство (Росархив)
115035, г. Москва, Софийская наб., д. 34, стр. 1

Кем представляется Управление государственной архивной
службы Новосибирской области
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Утверждена приказом Федерального
архивного агентства от 12.10.2006 № 59 (в
редакции приказов от 26.03.2013 № 22,
10.08.2015 № 58)

Представляется на бумажном носителе и электронной
форме

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2017 г.

Наименование организации – **Архивные органы и учреждения районов и городских округов Новосибирской области (муниципальные архивы)**

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код строки	Виды работ	(единицы хранения)					страховой фонд	Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео		
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	8,117	—	—	—	—	—	7,469
102	Физико-химическая и техническая обработка	7,161	—	—	—	—	—	—
103	Создание страхового фонда	—	—	—	—	—	—	0/2,671

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	38,430

Графа 1, стр.103	
кадров	—

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Строки	Виды работ	(единицы хранения)							(усл. ед.)	
			управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А		Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	21,859		0,009	—	0,999	—	0,196	7,507	—
202		от граждан		0,176		—	0,300	—	0,025		—
203		Включение документов в состав Архивного фонда РФ	27,863	0,176	0,020	—	1,304	—	0,221		—

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Строки	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А					
301		Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,098	6,005/6,005
302		Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	32,056/32,056	1 238,204/1 238,204
303		Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	—/—	—/—

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,761	38,025	1,077	65,547	82,253	439,202	—
примечание	0,029	33,447/38,025	0,616		18,751	—	—

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог. м)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)	
А	1	2	3	4	5
501	—	—	—	—	—
примечание	—	—	—		—

Руководитель организации _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Начальник управления _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы _____
 Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов _____
 (должность) _____ (ФИО) _____ (подпись)

«08» февраля _____ 2018 г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением);

• стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, стр. 401, граф.4,5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами