

Кому представляется **Федеральное архивное агентство (Росархив)**  
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12

Кем представляется **Управление государственной архивной  
службы Новосибирской области**  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

**СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1**  
**(годовая)**

Утверждена приказом Федерального  
архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
Представляется на бумажном носителе и электронной  
форме

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2014 г.

Наименование организации – **Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»**

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код строка	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,239	—	—	—	—	<del>—</del>	198,652
102	Физико-химическая и техническая обработка	4,001	—	—	—	—	—	<del>—</del>
103	Создание страхового фонда	1,273	—	—	—	—	<del>—</del>	38,840/6,474

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	29,290

Графа 1, стр.103	
кадров	145,877

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	7,887	<del>          </del>	1,576	—	0,507	—	0,030	13,945	—
202		от граждан	<del>          </del>	0,224	<del>          </del>	—	0,044	—	0,010	<del>          </del>	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		22,315	0,092	2,667	—	0,597	0,017	0,026	<del>          </del>	—

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,014	3,399/3,399
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	401,257	1469,896
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	—/—	—/0,018

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
исполн.	1	2	3	4	5	6	7
401	0,096	12,501	4,577	12,285	29,634	130,839	0,190
примечание	0,044	9,011/12,489	0,783		0,981	173,554	—

#### 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
исполн.	1	2	3	4	5	6	7
501	—	—	—	—	—	0,9	23,56
примечание	10,642/10,642	10,642/10,642	10,052/10,642		44,621	да	

Руководитель организации      Начальник управления      К.В. Захаров  
 (должность)      (ФИО)      (подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы      Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов      Е.В.Ивановская  
 (должность)      (ФИО)      (подпись)

«03» февраля 2015 г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами