

ПЛАН
 работы Научно-методического совета
 архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	<u>Заседание Научно-методического совета</u> Программно-целевое управление в архивной отрасли. Результаты деятельности. Реализация планов мероприятий ("дорожных карт"). Изменения в отраслях социальной сферы, направленных на повышение эффективности архивного дела	2015 г. г. Кызыл	Руководители архивных органов и учреждений
2	<u>Обмен опытом</u> О практике предоставления государственных и муниципальных услуг архивными органами и учреждениями и информационном взаимодействии в ходе их предоставления с территориальными органами Пенсионного фонда России	-//-	Руководители архивных органов и учреждений
3	<u>Круглый стол</u> Организация работы государственных архивов в современных условиях (в статусе казенных, бюджетных учреждений)		Руководители архивных органов и учреждений
4	<u>Информации</u>	-//-	Руководители архивных органов и учреждений
4.1	О выполнении планов НИР и методической работы в архивных учреждениях		Руководители архивных органов и учреждений
4.2	О проекте плана работы НМС СФО на 2016 год	-//-	Председатель НМС
4.3	О проекте сводной заявочной карты на 2016 год	-//-	Секретарь НМС
5	<u>Совещание-семинар</u> Комплектование государственных и муниципальных архивов отраслевой специфической документацией	2015 г. г. Кызыл	Руководители и специалисты архивных органов и учреждений
6	<u>Заседание малого Научно-методического совета</u> Взаимодействие архивных учреждений с организациями-источниками комплектования секретными документами. Опыт работы по рассекречиванию документов в государственных архивах	2015 г. г. Кызыл	Руководители архивных органов и учреждений
7	Подготовка программы заседания НМС СФО и совещания-семинара	за 1 месяц до НМС	Секретарь НМС
8	Подготовка и направление руководителям регионов вызовов-приглашений для командирования участников заседания	за 1 месяц до НМС	Секретарь НМС
9	Подготовка и направление приглашений руководителям Федерального архивного агентства, ВНИИДАД, руководителям научно-методических советов федеральных округов	за 1 месяц до НМС	Секретарь НМС

1	2	3	4
10	Оформление протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в Федеральное архивное агентство	в течение 2-х месяцев после НМС	Секретарь НМС
11	Подготовка электронных версий протокола заседания НМС СФО и совещания-семинара и направление в органы управления архивным делом СФО	в течение 2-х месяцев после НМС	Секретарь НМС
12	Подготовка проекта плана работы НМС СФО на 2016 г. и его направление в органы управления архивным делом Сибирского федерального округа	за 1 месяц до заседания НМС	Секретарь НМС
13	Составление перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений региона за 2014 год и направление его в управление ГАС Новосибирской области	до 01.02.2015	Руководители архивных органов и учреждений
14	Составление и направление в управление ГАС Новосибирской области основных показателей деятельности архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа за 2014 год	до 01.03.2015	Руководители архивных органов
15	Составление и направление в управление ГАС Новосибирской области заявочной карты с предложениями архивных учреждений субъектов Сибирского федерального округа на 2016 г.	до 01.04.2015	Руководители архивных органов
16	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивных органов и учреждений сибирского федерального округа за 2014 год	до 01.05.2015	Секретарь НМС
17	Составление сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий архивных учреждений Сибирского федерального округа за 2014 год с последующим направлением его в Федеральное архивное агентство и архивные органы Сибирского федерального округа	до 30.05.2015	Секретарь НМС
18	Составление и направление в отдел организационной, научно-методической работы и автоматизированных архивных технологий Федерального архивного агентства сводной заявочной карты с предложениями архивных учреждений Сибирского федерального округа на 2016 г.	до 01.07.2015	Секретарь НМС
19	Подготовка и оформление документов на награждение	2015	Секретарь НМС
20	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Плана работы НМС СФО на 2016 г.	до 01.12.2015	Секретарь НМС
21	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство Отчета о работе НМС СФО за 2015 г.	до 15.01.2016	Секретарь НМС