

УТВЕРЖДЕНА
 решением комиссии по соблюдению требований к
 служебному поведению государственных гражданских
 служащих Новосибирской области и урегулированию
 конфликта интересов в управлении государственной
 архивной службы Новосибирской области
 (протокол от 28.08.2014 № 2)

**Карта коррупционных рисков
 управления государственной архивной службы Новосибирской области**

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование структурного подразделения	Наименование должности (с указанием ФИО гражданского служащего)	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)*	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Внесение Губернатору Новосибирской области проектов законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления		начальник управления Захаров К.В. консультант – главный бухгалтер	Внесение проектов законов, проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды	низкая	Привлечение к разработке нормативных правовых актов представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
		Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.	Разработка проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды		
		Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.	Разработка проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды		
2.	Организация исполнения запросов российских и		начальник управления Захаров К.В.	Нарушение установленного порядка исполнения запросов.	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7
	иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, а также оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. начальник отдела Компанец Д.В.; консультант Вараксин Н.Н.; главный специалист Милешко М.В.	Требование от физических или юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося с запросом физического или юридического лица		(общения) сотрудников управления с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области об архивном деле в органах государственной власти Новосибирской области, органах местного самоуправления, организациях и гражданами, занимающимися предпринимательской деятельностью без образования	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; главные специалисты Федько О.Н., Галицкая Н.Г.	Оказание неправомерного предпочтения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям при организации и планировании мероприятий по контролю, невключение в план проведения проверок отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды	низкая	Размещение на официальном сайте управления плана проведения проверок. Регламентация административных процедур осуществления контроля, соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административным регламентом. Разъяснение государственным

1	2	3	4	5	6	7
	юридического лица					гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Галицкая Н.Г., Дудко Ю.Л., Федько О.Н.	Бездействие государственного гражданского служащего, проводящего проверку, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, неотражение в акте проверки выявленных нарушений, несоставление протокола об административном правонарушении и предписания об устранении выявленных нарушений за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем проверяемой организации	высокая	Регламентация административных процедур осуществления контроля, соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административным регламентом. Размещение на официальном сайте управления информации о результатах проверок и принятых мерах. Разъяснение государственным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Проведение проверок соблюдения установленных правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов в	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты	Неотражение в акте проверки выявленных нарушений за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные	высокая	Размещение на официальном сайте управления информации о результатах проверки.

1	2	3	4	5	6	7
	государственных и муниципальных архивах, в источниках комплектования государственных и муниципальных архивов в соответствии с действующим законодательством	Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Галицкая Н.Г., Дудко Ю.Л., Федько О.Н. начальник отдела Компанец Д.В.; консультант Вараксин Н.Н.; главный специалист Милешко М.В.	представителем проверяемой организации		Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Возбуждение дел об административных правонарушениях, составление протоколов об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, оформление предписаний об устранении выявленных нарушений, обязательных для должностных лиц хозяйствующих субъектов, а также граждан	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В. заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты, Галицкая Н.Г., Дудко Ю.Л., Федько О.Н.	Бездействие государственного гражданского служащего, проводящего проверку, в случаях, требующих принятия решения в соответствии с его служебными обязанностями, несоставление протокола об административном правонарушении и предписания об устранении выявленных нарушений за определенную денежную сумму, подарок или услуги имущественного характера, предложенные представителем проверяемой организации	высокая	Регламентация административных процедур осуществления контроля, соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административным регламентом. Размещение на официальном сайте управления информации о мерах, принятых по результатам проверки. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Размещение в установленном		начальник управления Захаров К.В.;	Формирование и обоснование потребности в товарах,	низкая	Осуществление государственным казенным

1	2	3	4	5	6	7
	законодательством Российской Федерации порядке заказов и заключение государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности управления, реализации долгосрочных целевых и ведомственных программ в области архивного дела	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	консультант – главный бухгалтер заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В. начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.	работах, услугах не на основании реальных потребностей. Подмена объекта закупки. Составление описания объекта закупки под конкретного поставщика (исполнителя). Подписание актов приемки оказанных услуг (выполненных работ) и приёмки товаров до фактического исполнения контракта. Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по контракту. Необоснованные претензии по объемам, срокам, качеству исполнения обязательств по контракту. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от поставщика (исполнителя)		учреждением Новосибирской области «Управление контрактной системы» полномочий по: - контролю потребности в товарах, работах, услугах; - планированию закупок; - определению поставщиков (исполнителей); - заключению и исполнению контрактов, включая приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрение устных и письменных обращений граждан, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В.; консультант – главный бухгалтер заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.;	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников управления с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления

1	2	3	4	5	6	7
	и сети Интернет, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок	Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения	главные специалисты Галицкая Н.Г., Дудко Ю.Л., Федько О.Н. начальник отдела Компанец Д.В.; консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Вараксин Н.Н.; главный специалист Милешко М.В.	установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина		для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Издание нормативных правовых актов в сфере архивного дела в виде приказов	Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов	начальник управления Захаров К.В.; консультант – главный бухгалтер заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.; консультанты Кандрашина И.П., Оберемченко О.М.; главные специалисты Галицкая Н.Г., Дудко Ю.Л., Федько О.Н.	Издание нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды Разработка проектов нормативных правовых актов, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам за незаконное вознаграждение или получение иной имущественной выгоды	низкая	Привлечение к разработке нормативных правовых актов представителей институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп
		Отдел автоматизированных технологий и	начальник отдела Компанец Д.В.;			

1	2	3	4	5	6	7
		информационного обеспечения	консультант – юрист Коврижных И.А.; консультант Вараксин Н.Н.; главный специалист Милешко М.В.			
10.	Предоставление в установленной сфере деятельности следующих государственных услуг: 1) организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; 2) проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)		начальник управления Захаров К.В.	Нарушение установленного порядка предоставления государственной услуги. Требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено административными регламентами. Необоснованное затягивание срока предоставления государственной услуги или отказ в предоставлении услуги. Указанные действия осуществляются государственным гражданским служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от заявителя	низкая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) сотрудников управления с заявителями. Соблюдение последовательности действий и сроков, установленных административными регламентами. Разъяснение государственным гражданским служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Отдел организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов		заместитель начальника управления – начальник отдела Ивановская Е.В.				
Отдел автоматизированных технологий и информационного обеспечения		главный специалист Милешко М.В.; консультант Вараксин Н.Н.				

*Критериями определения степени риска государственного гражданского служащего при осуществлении коррупционно-опасных полномочий являлись следующие условия:
уровень вовлеченности в процесс принятия решения (единолично, в составе комиссии);
условия, степень участия, широта полномочий при принятии окончательного решения;
вероятность возникновения ситуации (условий), способствующих коррупции;
наличие возможности для совершения коррупционного действия;
наличие и уровень (порядок) контроля процесса и результата принятия решения.