

Кому представляется **Федеральное архивное агентство (Росархив)**  
103132, г. Москва, ул. Ильинка, 12

Кем представляется **Управление государственной архивной  
службы Новосибирской области**  
630007, г. Новосибирск, ул. Свердлова, 16

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая)

Утверждена приказом Федерального  
архивного агентства от 12.10.2006 № 59  
Представляется на бумажном носителе и электронной  
форме

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2014 г.

Наименование организации – **Архивные органы и учреждения районов и городских округов Новосибирской области (муниципальные архивы)**

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Федеральные государственные архивы, уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела	15 декабря года, предшествующего планируемому	15 февраля года, последующего за отчетным

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код строка	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	5,938	—	—	—	—	<del>—</del>	12,713
102	Физико-химическая и техническая обработка	7,470	—	—	—	—	—	<del>—</del>
103	Создание страхового фонда	—	—	—	—	—	<del>—</del>	0/2,671

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	28,538

Графа 1, стр.103	
кадров	—

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)	
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
201	Прием документов	от организаций	14,057	<del>          </del>	0,084	—	0,861	—	0,055	8,641	—
202		от граждан	<del>          </del>	0,079	<del>          </del>	—	0,048	—	—	<del>          </del>	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		24,713	0,079	0,115	—	0,910	—	0,055	<del>          </del>	—

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,082	5,774/5,774
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения/запись	30,734	1143,518
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	—	—

#### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение веб-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
исполн.	1	2	3	4	5	6	7
401	0,721	39,050	1,067	63,339	86,304	219,201	—
примечание	0,047	35,221/39,050	0,502	X	21,762	—	—

#### 5. Материально-техническая база \*\*

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог. м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
исполн.	1	2	3	4	5	6	7
501	—	—	—	—	—	—	—
примечание	—	—	—	X	—	—	X

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (подпись)

Начальник управления К.В. Захаров

Должностное лицо, ответственное за составление формы \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (подпись)

Заместитель начальника управления – начальник отдела организации и контроля деятельности государственных и муниципальных архивов Е.В. Ивановская

«03» февраля \_\_\_\_\_ 2015 г.