

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Председателя  
Правительства Новосибирской  
области – министр юстиции  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
Н.В. Омелёхина  
«28» декабря 2016 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по реализации основных направлений развития архивного дела**  
**в Новосибирской области на 2017 год**  
(с изменениями от 11.04.2017)

В целях эффективного осуществления государственной политики в сфере архивного дела, направленной на организацию предоставления информационных услуг различным категориям пользователей, в том числе на реализацию прав граждан, связанных с их социальной защитой, обеспечение органов власти архивной информацией, а также на организацию безопасности документов Архивного фонда Новосибирской области, в соответствии с рекомендациями Федерального архивного агентства по планированию работы архивных учреждений Российской Федерации на 2017 год, основными задачами в сфере развития архивного дела Новосибирской области на 2017 год следует считать:

реализацию мероприятий государственной программы «Юстиция» на 2014–2020 годы, в части мероприятий по архивной отрасли, районных целевых программ на 2017 и последующие годы;

продолжение внедрения современных автоматизированных информационных технологий, путем перевода наиболее востребованных архивных документов на бумажных носителях, фото-видео-фоно документов в электронную форму;

сохранение достигнутых в последние годы значений объемных показателей деятельности по наполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» электронными образами архивных документов;

повышение качества предоставления услуг в сфере архивного дела Новосибирской области, в том числе в электронном виде и на основе межведомственного взаимодействия;

популяризацию историко-культурного наследия Новосибирской области посредством предоставления пользователям сети Интернет доступа к базам данных программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

усиление контроля за сохранностью архивных документов, предоставляемых пользователям архивной информации в читальных залах;

осуществление мероприятий по повышению безопасности архивных фондов, обеспечению строгого соблюдения противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического режимов хранения архивных документов;

принятие мер по экономии бюджетных средств и энергетических ресурсов, оптимизации производственных процессов;

осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области в сфере архивного дела на территории Новосибирской области.

Для реализации основных задач в сфере развития архивного дела на 2017 год планируется осуществить следующие мероприятия:

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>В сфере правового, организационного обеспечения:</b>			
1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, в том числе о внесении изменений в ранее принятые постановления и распоряжения в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
2.	Подготовка проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
3.	Реализация мероприятий государственной программы «Юстиция» на 2014–2020 годы по архивному направлению. Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации программы	В течение первого полугодия Ежеквартально	Управление ГАС, Госархив
3.1.	Разработка и утверждение ведомственной целевой программы Новосибирской области «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы». Реализация мероприятий ведомственной целевой программы Новосибирской области «Развитие архивного дела в Новосибирской области на 2017–2022 годы». Мониторинг, контроль и оценка выполнения целевых показателей и достижения поставленных задач в ходе реализации программы	февраль – апрель  В течение второго полугодия  Ежеквартально	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.	Исполнение районных целевых программ на 2017 и последующие годы. Мониторинг выполнения целевых программ	В течение года	Управление ГАС, архивные органы районов
5.	Реализация мероприятий по адаптации зданий (помещений) и предоставляемых в них услуг для инвалидов и маломобильных групп населения	В течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
6.	Разработка технологической карты межведомственного взаимодействия при осуществлении управлением ГАС контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле	1 квартал	Управление ГАС
7.	Организация в соответствии с административными регламентами: - информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов; - проставления апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными, муниципальными архивами и иными органами и организациями, расположенными на территории Новосибирской области (кроме тех, кому такое право предоставлено нормативными правовыми актами)	В течение года	Управление ГАС
8.	Взаимодействие между управлением ГАС и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» при предоставлении государственной услуги «Организация информационного обеспечения юридических и физических лиц на основе документов Архивного фонда Новосибирской области и других архивных документов»	В течение года	Управление ГАС, ГАУ НСО МФЦ

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.	Подготовка формы федерального статистического наблюдения «Сведения о предоставлении государственных услуг» (форма № 1-ГУ (срочная)). Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	Ежеквартально до 20 числа, годовая до 30 января	Управление ГАС
10.	Подготовка и направление в Прокуратуру Новосибирской области полугодового отчета о проведенных проверках	до 05 января, до 05 июля	Управление ГАС
11.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчета о работе Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО в 2016 году	до 15 января	Управление ГАС
12.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) показателей основных направлений деятельности на 2017 год по: - Государственному архиву Новосибирской области; - архивным органам и учреждениям области (муниципальным архивам)	до 15 января	Управление ГАС
13.	Подготовка и направление в Министерство экономического развития Новосибирской области статистического отчета № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Размещение отчета в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»	до 15 января, до 15 июля	Управление ГАС
14.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство на бумажном носителе и в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) статистического отчета «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений Новосибирской области на 01.01.2016» (форма № 1-к) с пояснительной запиской	до 20 января	Управление ГАС
15.	Проведение анализа выполнения в 2016 году основных показателей: - Государственным архивом Новосибирской области; - муниципальными архивами	до 30 января	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
16.	<p>Подготовка отчетов по итогам 2016 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорта на 01.01.2017 по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (приложение № 1 к Регламенту государственного учета);</li> <li>- сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивах (приложение № 6 Регламенту государственного учета)</li> </ul>	<p>до 01 февраля</p> <p>до 15 февраля</p>	Управление ГАС, Госархив
17.	<p>Подготовка и загрузка на сервер Федерального архивного агентства базы данных «Фондовый каталог», полученной путем слияния баз данных «Архивный фонд» Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов</p>	до 01 февраля	Управление ГАС
18.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство в электронном виде (размещение посредством электронного сервиса на сайте Росархива) отчетов по итогам 2016 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистического отчета «Сведения о сети органов управления архивным делом и архивных учреждений Новосибирской области на 01.01.2017» (форма № 4) с пояснительной запиской;</li> <li>- статистического отчета «Показатели основных направлений и результатов деятельности» по Государственному архиву Новосибирской области и муниципальным архивам (форма № 1)</li> </ul>	<p>до 15 февраля</p> <p>до 15 февраля</p>	Управление ГАС
19.	<p>Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство отчетов по итогам 2016 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- библиографических описаний вышедших из печати сборников документов и справочно-информационных изданий;</li> <li>- текстового отчета о выполнении основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области в 2016 году;</li> </ul>	<p>до 15 февраля</p> <p>до 15 февраля</p>	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>- информации о расходах областного бюджета Новосибирской области на содержание Государственного архива Новосибирской области, утвержденных на 2017 год;</p> <p>- формы государственного статистического наблюдения «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» (форма № 3П-культура)</p>	<p>до 01 марта</p> <p>до 01 марта</p>	
20.	<p>Подготовка и направление в министерство экономического развития Новосибирской области доклада об осуществлении управлением ГАС регионального государственного контроля в сфере архивного дела в 2016 году и об эффективности такого контроля.</p> <p>Размещение доклада в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»</p>	<p>до 15 февраля</p> <p>до 20 февраля</p>	Управление ГАС
21.	<p>Подготовка и направление главам районов и городских округов информации об итогах работы архивных органов и учреждений Новосибирской области в 2016 году</p>	февраль	Управление ГАС
22.	<p>Подготовка проекта обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности и размещение его на Интернет – сайте управления ГАС.</p> <p>Доработка по поступившим предложениям обзора правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности, утверждение и размещение на Интернет – сайте управления ГАС</p>	<p>до 30 марта</p> <p>до 25 мая</p>	Управление ГАС
23.	<p>Подготовка доклада о результатах мониторинга правоприменения по вопросу «Архивное дело (в части действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»)»</p>	до 01 апреля	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
24.	Проведение мониторинга по вопросу «Включение электронного документа в состав Архивного фонда Российской Федерации и обеспечение его аутентичности в долговременной перспективе (в части действия Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области»)»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
25.	Подготовка информационно-аналитического обзора по выполнению основных показателей деятельности архивными органами и учреждениями СФО за 2016 год	до 01 мая	Управление ГАС
26.	Составление и представление в Федеральное архивное агентство сводного перечня нормативно-методических, научных разработок и изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями СФО в 2016 году	до 30 мая	Управление ГАС
27.	Оформление и представление в Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела сводной заявочной карты на участие в разработке научно-исследовательских работ на 2018 год по архивным органам и учреждениям СФО	до 01 июня	Управление ГАС
28.	Подготовка и направление в Прокуратуру Новосибирской области плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год	до 01 сентября	Управление ГАС
29.	Подготовка и направление в органы местного самоуправления рекомендаций по планированию работы архивных органов и учреждений на 2018 год и их отчетности за 2017 год	октябрь	Управление ГАС
30.	Проведение анализа основных показателей планов работы Государственного архива Новосибирской области и муниципальных архивов на 2018 год	ноябрь	Управление ГАС
31.	Подготовка и направление в Федеральное архивное агентство плана работы Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО на 2018 год	до 01 декабря	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
32.	Подготовка Плана мероприятий по реализации основных направлений развития архивного дела в Новосибирской области на 2018 год	до 25 декабря	Управление ГАС
33.	Оказание помощи органам местного самоуправления в реализации полномочий по вопросам местного значения в области архивного дела	В течение года	Управление ГАС
34.	Участие начальника управления в работе: - расширенной коллегии Федерального архивного агентства г. Москва; - Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве в г. Екатеринбург	В течение года	Управление ГАС
34.1.	Подготовка и проведение заседания Малого Научно-методического совета архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по теме «О прецедентах государственных архивов на выполнение работ и оказание услуг с целью выработки единых принципов и критериев формирования номенклатуры работ и услуг и определения их стоимости» (г. Новосибирск)	апрель	Управление ГАС во взаимодействии с архивными учреждениями СФО
35.	Подготовка и проведение заседания Научно-методического совета архивных органов и учреждений СФО по теме «О вопросах организации контроля за соблюдением российского и регионального законодательства об архивном деле в Сибирском федеральном округе» (г. Омск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с уполномоченным органом в сфере архивного дела Омской области и архивными учреждениями СФО
36.	Подготовка и проведение совещания-семинара архивистов СФО по теме «Новые подходы к процессу микрофильмирования архивных документов» (г. Омск)	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с уполномоченным органом в сфере архивного дела Омской области и архивными учреждениями СФО
37.	Организация и проведение круглого стола с представителями архивных органов и учреждений СФО по темам: - «О практике работы архивных органов и учреждений Сибирского федерального округа по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера»;	июнь	Управление ГАС во взаимодействии с уполномоченным органом в сфере архивного дела Омской области и архивными учреждениями СФО



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	- «Взаимодействие архивных учреждений с государственными органами власти при внедрении систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия» (г. Омск)		
38.	Организация и проведение заседания Новосибирской межведомственной экспертной комиссии по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания архивных документов	октябрь	Управление ГАС, Госархив
39.	Организация и проведение семинара с представителями организаций по теме «Обеспечение сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу»	февраль	Управление ГАС
40.	Подготовка и проведение обучающего семинара с руководителями архивных органов и учреждений Новосибирской области по проведению проверки наличия и состояния архивных документов и оформлению ее результатов	март	Управление ГАС
41.	Подготовка и проведение обучающего семинара с руководителями архивных органов и учреждений Новосибирской области по вопросам работы с электронными документами	март	Управление ГАС
42.	Проведение балансовой комиссии управления ГАС по итогам финансово-хозяйственной деятельности Государственного архива Новосибирской области в 2016 году	март	Управление ГАС, Госархив
43.	Подготовка и проведение научно-практической конференции «Новосибирская область: история, современность, перспективы» (к 80-летию Новосибирской области)	октябрь – ноябрь	Управление ГАС, Госархив во взаимодействии с Педуниверситетом
44.	Проведение заседания коллегии управления ГАС по теме «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2017 год и основных направлениях развития архивного дела в Новосибирской области на 2018 год (расширенное заседание коллегии с участием руководителей архивных органов и учреждений Новосибирской области)	декабрь	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
45.	Подготовка и проведение заседания закрытой коллегии управления ГАС по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, антитеррористической защищённости и противопожарной безопасности архивных объектов	декабрь	Управление ГАС
46.	Организация деятельности Общественного совета при управлении ГАС (не менее 2-х заседаний)	январь, март	Управление ГАС
47.	Подготовка и проведение заседаний экспертно-проверочной комиссии управления ГАС по вопросам включения документов в состав Архивного фонда Новосибирской области и Архивных фондов районов и городских округов, внесения изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивов и другим вопросам (не менее 13 заседаний, в том числе 1 выездное)	Ежемесячно в течение года  июнь	Управление ГАС, Госархив
48.	Подготовка и проведение заседаний постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны (не менее 2 заседаний)	февраль, сентябрь	Управление ГАС
49.	Подготовка и проведение заседаний Комиссии по рассмотрению результатов розыска необнаруженных дел Архивного фонда Новосибирской области в архивных органах и учреждениях области (не менее 2-х заседаний)	март, ноябрь	Управление ГАС
50.	Подготовка и проведение Научного совета при управлении ГАС для рассмотрения изданий, подготовленных архивными органами и учреждениями области или при их участии	октябрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
50.1.	Реализация мероприятий «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации»	В течение года	Управление ГАС
51.	Совершенствование исполнения управлением ГАС функции контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области об архивном деле	В течение года по отдельному плану	Управление ГАС



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
59.	Участие в заседаниях дирекции Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС
60.	Подготовка печатного издания, посвященного 80-летию Новосибирской области	до 01 июня	Управление ГАС, Госархив
60.1.	Подготовка и проведение школьных тематических уроков в образовательных организациях города Новосибирска и Новосибирской области, посвященных 80-летию образования Новосибирской области	сентябрь	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
61.	Продолжение работы по организации и обеспечению мобилизационной подготовки управления ГАС и Государственного архива Новосибирской области	В течение года по отдельному плану	Управление ГАС, Госархив
62.	Продолжение работы по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне	В течение года	Управление ГАС, Госархив
63.	Организация и проведение аттестации защищаемых объектов информатизации – ИСПДн «Бухгалтерия» и ГИС «Кадровое делопроизводство» на соответствие требованиям по безопасности информации	август	Управление ГАС
<b>В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов:</b>			
64.	Организация комплекса мероприятий по завершению реконструкции зданий Государственного архива Новосибирской области и ввода их в эксплуатацию	В течение года	Госархив
65.	Повышение уровня сохранности архивных документов в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе проведение работ по ремонту ливневой канализации в здании по ул. Серебренниковская, 21	до 20 июня	Госархив
66.	Осуществление работы в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» в соответствии с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
67.	Ведение программного комплекса «Фондовый каталог»	В течение года	Управление ГАС
68.	Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Архивный фонд»	В течение года	Управление ГАС
69.	Проведение проверки архивохранилищ с документами общественно-политических организаций и движений Государственного архива Новосибирской области по соблюдению нормативных требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	апрель	Управление ГАС
70.	Проведение контрольной проверки соблюдения требований «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» в Государственном архиве Новосибирской области	февраль	Управление ГАС
71.	Проведение контрольных проверок в Государственном архиве Новосибирской области: - архивохранилищ, расположенных по адресам: ул. Фабричная, 6 и ул. Советская, 33, по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС в 2015 году; - архивохранилищ с документами новейшей истории по устранению недостатков, выявленных управлением ГАС в 2014–2016 годы	май  октябрь	Управление ГАС
72.	Проведение проверки Государственного архива Новосибирской области по вопросам организации хранения и учета электронных архивных документов и фонда пользования, созданного посредством сканирования архивных документов на бумажных носителях и оцифровки фото-, фоно-, видеодокументов	июль	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
73.	Реализация мероприятий Плана по устранению недостатков в организации государственного учета (нумерация актов и документов, включенных в дела фондов, оформление листов-заверителей и составление внутренних описей к делам фондов, воссоздание экзemplярности описей фондов с документами новейшей истории и другие)	В течение года	Госархив
74.	Реализация Планов устранения недостатков, установленных в результате проверки соблюдения нормативных требований «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов ...», перспективных планов по отдельным направлениям деятельности в архивохранилищах с документами по личному составу, документами новейшей истории и помещениях по ул. Советская, 33 и ул. Фабричная, 6	В течение года	Госархив
75.	Реставрация обветшавших документов Архивного фонда Новосибирской области в объеме 30 000 листов (242 единиц хранения по фондам досоветского и советского периодов) в Государственном архиве Новосибирской области, в том числе 1 подшивки газет за 1920 год. Реставрация 23 305 листов (5 253 единиц хранения) документов в плохом физическом состоянии архивных фондов муниципальных архивов	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
76.	Подшивка 2 880 единиц хранения, мелкий ремонт 18 400 листов, оформление 5 015 обложек дел, нумерация 50 000 листов документов из фондов Государственного архива Новосибирской области; Подшивка 6 315 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
77.	Размещение в специальные архивные коробки (картонирование): - 77 205 единиц хранения в Государственном архиве Новосибирской области; - 21 793 единиц хранения в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
78.	Проведение проверки наличия и физического состояния документов на бумажной основе: - 31 650 единиц хранения, в том числе 6 552 единиц хранения по личному составу по фондам Государственного архива Новосибирской области; - 97 479 единиц хранения по фондам архивных органов районов и городских округов	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
79.	Проведение работ по розыску: - 14 единиц хранения по фондам Государственного архива Новосибирской области; - 51 дела по фондам архивных органов районов	В течение года	Госархив, архивные органы Куйбышевского, Северного, Сузунского, Черепановского, Чистоозерного районов
80.	Проверка наличия и физико-технического состояния 3 фондов в объеме 197 356 кадров микрофильмов страхового фонда и фонда пользования, внесение данных о 469 единицах хранения в «Справочник замикрофильмированных фондов Государственного архива Новосибирской области» (электронная версия)	В течение года	Госархив
81.	Создание посредством планетарных сканеров фонда пользования на 7 484 единицы хранения (710 000 листов) в объеме 1 000 000 файлов управленческой документации из наиболее востребованных фондов досоветского и советского периодов	В течение года	Госархив
82.	Создание посредством планетарных сканеров фонда пользования на наиболее востребованные издания из научно-справочной библиотеки: - Книга образования переселенческих участков 1885–1912 гг., Томск, 1913 г.; - Справочная книжка о переселении за Урал, 1906 г.; - Указы ВС СССР и РСФСР 1942–1944 гг.; - газеты Известия 1917 г., 1920–1921 гг.	В течение года	Госархив
83.	Создание посредством сканера микроформ со страхового фонда на пленочном носителе 60 000 файлов фонда пользования на 140 единиц хранения	В течение года	Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
84.	Оцифровка: - 8 условных единиц хранения аудио документов; - 31 условной единицы хранения видео документов; - 72 единиц хранения фотодокументов	В течение года	Госархив
<b>В сфере комплектования:</b>			
85.	Внедрение в практику работы: - Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; - методических рекомендаций по составлению и оформлению описей дел постоянного хранения и по личному составу и научно-справочного аппарата к ним, разработанных управлением ГАС и Государственным архивом Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
86.	Внесение изменений в сводный список организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014–2018 годы. Пополнение списка организаций – источников комплектования	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
87.	Оказание методической помощи муниципальным архивам по вопросам формирования архивных фондов районов и городских округов	В течение года	Управление ГАС
88.	Прием на государственное хранение от организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области: - 6 532 дел управленческой документации; - 173 дел научно-технической документации; - 31 единицы хранения с фото документами, в том числе 1 единицы хранения на электронном носителе; - 5 единиц хранения с фоно документами; - 5 единиц хранения с видео документами на электронных носителях; - 4 500 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций	В течение года	Госархив



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
89.	<p>Прием на муниципальное хранение от организаций – источников комплектования архивных органов и учреждений районов и городских округов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 922 дел управленческой документации;</li> <li>- 701 единицы хранения с фото документами, в том числе 35 единиц хранения на электронных носителях;</li> <li>- 93 единиц хранения с видео документами на электронных носителях;</li> <li>- 63 единицы хранения личного происхождения;</li> <li>- 2 213 дел по личному составу от ликвидированных предприятий и организаций</li> </ul>	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
90.	<p>Проведение экспертизы членами экспертно-проверочной комиссии управления ГАС описей на 24 034 дела постоянного хранения, 700 фотодокументов, 67 единиц хранения с видеодокументами, 5 единиц хранения с фонодокументами, 113 дел с документами личного происхождения, 26 123 дела по личному составу, представленных Государственным архивом Новосибирской области и муниципальными архивами</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив
91.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных Государственным архивом Новосибирской области в соответствии с планом-графиком утверждения и согласования описей организаций – источников комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческой документации на 8 659 дел;</li> <li>- научно-технической документации на 160 дел.</li> </ul> <p>Согласование описей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов по личному составу на 21 005 дел, в том числе на 4 500 дел от ликвидированных организаций через ЭМК Государственного архива Новосибирской области.</li> </ul> <p>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 12 237 дел</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
92.	<p>Утверждение экспертно-проверочной комиссией управления ГАС описей, представленных муниципальными архивами в соответствии с графиками упорядочения документов организациями – источниками комплектования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управленческой документации на 15 198 дел;</li> <li>- фотодокументов на 20 единиц хранения.</li> </ul> <p>Согласование описей дел по личному составу на 9 147 дел.</p> <p>Утверждение и согласование переработанных и усовершенствованных описей на 10 945 дел.</p> <p>Утверждение и согласование описанных документов, поступивших в неопisanном состоянии, на 1 302 единицы хранения</p>	В течение года	Управление ГАС, архивные органы и учреждения районов и городских округов
93.	<p>Согласование экспертно-проверочной комиссией управления ГАС и ЭМК Государственного архива Новосибирской области 31 нормативного документа организаций – источников комплектования Государственного архива Новосибирской области (положения об экспертных комиссиях и архиве, инструкции по делопроизводству, номенклатуры дел)</p>	В течение года	Управление ГАС, Госархив
94.	<p>Активизация работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упорядочению специфических (отраслевых) документов постоянного и долговременного сроков хранения, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования;</li> <li>- инициативному документированию, выявлению и отбору фото-видео-фоно документов, документов личного происхождения</li> </ul>	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
95.	<p>Организацию работы с источниками комплектования по упорядочению документов по личному составу с учетом изменившихся сроков хранения в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»</p>	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
96.	<p>Участие в реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2016 № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва»;</li> <li>- постановления Избирательной комиссии Новосибирской области от 05.10.2016 № 151/1160-5 «О Порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Новосибирской области»</li> </ul>	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
97.	<p>Оказание методической помощи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организациям, находящимся в стадии ликвидации, по упорядочению документов;</li> <li>2) организациям – источникам комплектования по вопросам упорядочения, организации учета и хранения документов на электронных носителях на основе Рекомендаций по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в государственных и муниципальных архивах</li> </ol>	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
98.	Продолжение работы по заключению соглашений о сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
99.	Усовершенствование и разработка 346 номенклатур дел с организациями – источниками комплектования муниципальных архивов на основе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; 23 инструкций по делопроизводству; 10 положений об экспертной комиссии	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
100.	Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования Государственного архива Новосибирской области в усовершенствовании и разработке нормативных документов: - 23 номенклатур дел; - 4 инструкций по делопроизводству; - 2 положений об экспертных комиссиях; - 2 положений об архиве	В течение года	Госархив
101.	Проведение с ответственными за организацию текущего делопроизводства и сохранность документов в организациях – источниках комплектования: - Государственного архива Новосибирской области 4 семинаров; - муниципальных архивов 40 семинаров	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
102.	Организация и проведение семинаров с представителями организаций, не являющихся источниками комплектования, по вопросам обеспечения сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
103.	Проведение тематических и комплексных обследований в 135 организациях – источниках комплектования муниципальных архивов	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
104.	Проведение 126 тематических обследований в организациях – источниках комплектования Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
105.	Ведение модуля «Экспертно-проверочная комиссия» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
106.	Поддержание в актуальном состоянии сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в том числе заполнение подраздела «Историческая справка» по 72 организациям	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
<b>В сфере использования архивных документов и создания средств поиска архивной информации</b>			
107.	Обмен информацией (документами) социально – правового характера между Государственным архивом Новосибирской области, муниципальными архивами и Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Новосибирской области в рамках межведомственного взаимодействия по электронным защищенным каналам связи	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
108.	Взаимодействие между Государственным архивом Новосибирской области и государственным автономным учреждением Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» при предоставлении услуги «Выполнение социально-правовых запросов юридических и физических лиц, в том числе в электронной форме»	В течение года	Госархив
109.	Исполнение 900 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области и 15 784 тематических запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
110.	Исполнение 14 000 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, и 33 005 социально-правовых запросов по документам, находящимся на хранении в муниципальных архивах	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
111.	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
112.	Наполнение модуля «Автоматизированный контроль исполнения запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в архивных органах и учреждениях области	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
113.	Наполнение модуля «Исполнение тематических запросов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
114.	Продолжение работы по наполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» внесение: - 12 000 единиц хранения в модуль «Фонд пользования»; - 150 документов в модуль «Картографические документы»; - 1 020 фотодокументов в модуль «Фотодокументы»; - 60 фоно документов в модуль «Фонотека»; - 65 видео документов в модуль «Видеодокументы»; - 2 500 единиц хранения в модуль «Метрические книги»	В течение года	Госархив
115.	Сканирование 31 230 единиц хранения (2 449 185 сканов) распорядительных документов органов власти и фотодокументов для наполнения модулей «Фонд пользования», «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
116.	Продолжение работы по наполнению программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» внесение: - 30 281 единицы хранения в модуль «Фонд пользования»; - 778 единиц хранения в модуль «Фотодокументы»; - 145 300 документов в модуль «Решения органов власти»	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
117.	Наполнение модуля «Справочник документов по личному составу» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
118.	Перевод в электронный формат научно-справочного аппарата (описей) к находящимся на хранении фондам посредством наполнения программного комплекса «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области» в: - Государственном архиве Новосибирской области на 430 000 заголовков; - муниципальных архивах на 20 522 заголовка	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
119.	Прием от органов и организаций в ходе упорядочивания архивных документов описей на традиционном носителе и в электронном виде	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
120.	Проведение каталогизации 1 020 единиц хранения фотодокументов, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Госархив
121.	Проведение каталогизации 142 единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальных архивах Новосибирской области	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
122.	Размещение оцифрованных документов Архивного фонда Новосибирской области в едином центре обработки данных Правительства Новосибирской области	февраль	Управление ГАС, Госархив
123.	Разработка дополнительного сервиса «Электронный читальный зал» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС
124.	Техническое и методическое сопровождение программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области», в том числе в сети Интернет; проработка вопроса по авторизации пользователей	В течение года	Управление ГАС
125.	Организация мероприятий по переводу ГИС «Электронный архив Новосибирской области» на программную платформу, на основе свободного программного обеспечения	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
126.	Проведение мероприятий по аттестации ГИС «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
127.	Внедрение новой редакции «Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах» (после утверждения в установленном порядке)	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
128.	Обеспечение работы читальных залов Государственного архива Новосибирской области: выдача 17 000 дел из архивохранилищ, 250 изданий из научно-справочной библиотеки. Организация работы с оцифрованными фондами (11 наиболее востребованных архивных фондов) посредством доступа к базам данных программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Госархив
129.	Подготовка для пользователей 20 000 листов светокопий и сканированных образов архивных документов	В течение года	Госархив
130.	Организация и проведение 336 информационных мероприятий на основе архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах (выставки, школьные уроки, экскурсии, радио- и телепередачи, публикации статей)	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
131.	Подготовка на основе архивных документов, хранящихся в Государственном архиве Новосибирской области, документальных и электронных выставок: - ко Дню памяти жертв политических репрессий; - посвященных памятным датам Великой Отечественной войны: 75-й годовщине передачи в действующую армию авиаэскадрильи «Новосибирский комсомолец» из 10 машин; формирования 150-й стрелковой Сибирской добровольческой дивизии имени И.В. Сталина;	1 квартал  2 квартал  3 квартал	Госархив



№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	<p>- посвященная 80-летию Новосибирской области;</p> <p>- новых книжных поступлений в фонд научно-справочной библиотеки Государственного архива Новосибирской области</p>	<p>3 квартал</p> <p>4 квартал</p>	
132.	Подготовка и проведение презентации фонда личного происхождения «Иохимович Давид Исаевич, журналист, писатель-публицист, член Союза журналистов СССР и Союза писателей СССР, заслуженный работник культуры РСФСР, участник Великой Отечественной войны»	4 квартал	Госархив
133.	Подготовка Календаря знаменательных и памятных дат Новосибирской области на 2018 год	до 01 декабря	Госархив во взаимодействии с Новосибирской государственной областной научной библиотекой
134.	<p>Организация работы редакционной коллегии и издание информационно-методического бюллетеня «Новосибирский архивный вестник»:</p> <p>№ 48</p> <p>№ 49</p>	<p>В течение 1 полугодия</p> <p>В течение 2 полугодия</p>	Управление ГАС, Госархив
135.	Переработка и усовершенствование описей на 9 715 дел из фонда «Железнодорожный районный комитет КПСС», находящегося на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, согласование актов переработки и усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
136.	Усовершенствование описей на 2 522 дела с документами по личному составу из 3 фондов ликвидированных организаций, находящихся на хранении в Государственном архиве Новосибирской области, согласование актов усовершенствования с экспертно-проверочной комиссией управления ГАС	В течение года	Управление ГАС, Госархив
137.	<p>Переработка описей на:</p> <p>- 5 743 дела управленческой документации;</p> <p>- 630 дел с документами по личному составу</p>	В течение года	Архивные органы районов и городских округов

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
138.	Усовершенствование описей на: - 4 283 дела управленческой документации; - 289 дел с документами по личному составу	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
139.	Проведение описания документов, поступивших в муниципальные архивы в неописанном состоянии: - 17 единиц хранения управленческой документации; - 649 единиц хранения фотодокументов, в том числе 3 единицы хранения на электронных носителях; - 63 единицы хранения личного происхождения; - 62 единицы хранения видео документов на электронных носителях; - 471 единицы хранения по личному составу	В течение года	Архивные органы и учреждения районов и городских округов
140.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Интернет – сайте управления ГАС (обновление информации каждые 3 дня). Не менее 80 000 посещений Интернет – сайта управления, в том числе Интернет-версии программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС, Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
141.	Размещение на Интернет – сайте Государственного архива Новосибирской области информационных материалов	В течение года	Госархив
142.	Наполнение страниц архивных служб, созданных на сайтах администраций районов и городских округов. Не менее 17 280 посещений web-сайта/страниц пользователями архивной информации	В течение года	Архивные органы районов и городских округов
143.	Представление информационных материалов для размещения на Интернет – сайте управления ГАС	В течение года	Госархив, архивные органы и учреждения районов и городских округов
144.	Организация мероприятий по разработке программного обеспечения для инфокиосков управления ГАС	июнь	Управление ГАС
145.	Наполнение инфокиосков информационными материалами	В течение года	Управление ГАС, Госархив

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
146.	<p>Работа по рассекречиванию документов из 3 фондов Государственного архива Новосибирской области в объеме 27 единиц хранения.</p> <p>Организация работы экспертов организаций по документам, созданным не позднее 1986 года, общим объемом 317 единиц хранения для рассмотрения на комиссии Государственного архива Новосибирской области.</p> <p>Размещение информации о рассекреченных документах на Интернет – сайтах управления и Государственного архива Новосибирской области</p>	В течение года	Госархив
<b>В сфере кадрового обеспечения:</b>			
147.	Разработка и утверждение Программы по профессиональному развитию государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, управления на 2017–2019 годы	I квартал	Управление ГАС
148.	Подготовка изменений в Положение об оплате труда работников Государственного архива Новосибирской области	до 01 июля	Управление ГАС, Госархив
149.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
150.	Организация работы комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы государственным гражданским служащим и стажа работы работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области, в управлении ГАС	В течение года	Управление ГАС
151.	Организация работы комиссии по определению размера ежемесячной надбавки руководителю Государственного архива Новосибирской области за качественные показатели деятельности учреждения	Ежемесячно в течение года	Управление ГАС

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
152.	Организация работы комиссии по установлению ежемесячной надбавки за качественные показатели деятельности учреждения	Ежемесячно в течение года	Госархив
153.	Подготовка и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении ГАС и для формирования кадрового резерва управления ГАС	В течение года	Управление ГАС
154.	Подготовка и проведение аттестации сотрудников Государственного архива Новосибирской области	февраль	Госархив
155.	Подготовка и проведение аттестации государственных гражданских служащих управления ГАС	4 квартал	Управление ГАС
156.	Организация и проведение мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных правонарушений и антикоррупционному просвещению в управлении ГАС и Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
157.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих управления ГАС и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	В течение года	Управление ГАС
158.	Организация повышения квалификации сотрудников Государственного архива Новосибирской области	В течение года	Госархив
159.	Организация наставничества для лиц, впервые принятых в управление ГАС НСО, Государственный архив Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
160.	Ведение кадровой работы (подготовка приказов, ведение личных дел, личных карточек формы Т-2, Т-2 ГС (МС), трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и др.) в управлении ГАС НСО, Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив
161.	Ведение информационной системы «Кадровый учет государственных гражданских служащих Новосибирской области»	В течение года	Управление ГАС

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
162.	Осуществление мероприятий по воинскому учёту и бронированию военнообязанных сотрудников в управлении ГАС НСО, Государственном архиве Новосибирской области	В течение года по отдельным планам	Управление ГАС, Госархив
163.	Ведение работы по охране труда и технике безопасности в управлении ГАС НСО, Государственном архиве Новосибирской области	В течение года	Управление ГАС, Госархив

Начальник управления государственной  
архивной службы Новосибирской области

К.В. Захаров

## Применяемые сокращения:

ГАУ НСО МФЦ, многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области – государственное автономное учреждение Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области»;

Городской архив – муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Новосибирский городской архив»;

Госархив, Государственный архив Новосибирской области – государственное казенное учреждение Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области»;

Новосибирская государственная областная научная библиотека – государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Новосибирская государственная областная научная библиотека»;

Педуниверситет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»;

Росархив – Федеральное архивное агентство;

СФО – Сибирский федеральный округ;

Управление ГАС – управление государственной архивной службы Новосибирской области;

ЭМК – экспертно-методическая комиссия.

---